

PROGRAMI I PUNËS SË ZYRËS SË KOMISIONERIT PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE

JANAR – DHJETOR 2023



MIRATOI

KOMISIONERI

Besnik Dervishi

ZYRA E KOMISIONERIT

OBJEKTIVI	MASAT E PËRGJITHSHME	PERIUDHA	REZULTATI
Hartimi dhe miratimi i Raportit Vjetor 2022.	Bashkërendim institucional me qëllim mbledhjen e informacioneve dhe statistikave në lidhje me veprimtarinë vjetore institucionale. Përgatitja e Raportit Vjetor 2022 dhe deponimi i tij në Kuvendin e Shqipërisë. Diskutimi i Raportit Vjetor 2022 në Komisionin për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut. Miratimi i Raportit Vjetor 2022 dhe Rezolutës për veprimtarinë e institucionit nga Kuvendi i Shqipërisë.	3 muhori i parë i vitit 3 muhori i dytë i vitit	Raporti Vjetor 2022, i miratuar. Rezolutë për veprimtarinë e institucionit nga Kuvendi i Shqipërisë, e miratuar.
28 Janar 2023 – Dita e Mbrojtjes së të Dhënave Personale.	Aktivitetet për qytetarët dhe grupet e interesit në funksion të ushtrimit aktiv të së drejtës për mbrojtjen e të dhënave personale.	3 muhori i parë i vitit	Angazhimi i kontrolluesve publikë në ndërgjegjësimin e qytetarëve nëpërmjet shpërndarjes së një posteri elektronik në faqet e tyre zyrtare të internetit.

Përgatitja e një video ndërgjegjësuese dhe transmetimi në media audiovizuale publike dhe private.

Zhvillimi i një aktiviteti informues në bashkëpunim me Kolegjin Universitar të Biznesit.

Organizimi i tryezës së rumbullakët me përfaqësues të sektorit bankar “*Epoka digjitale dhe mbrojtja e të dhënave personale në sektorin bankar*”, në bashkëpunim me Qendrën Shqiptare për një Zhvillim të Qëndrueshëm (ASDO) dhe mbështetjen e Ambasadës Zviceriane në Shqipëri.

Zhvillimi i një seminari në bashkëpunim me Fakultetin e Shkencave të Natyrës, Qendrën Shqiptare për një Zhvillim të Qëndrueshëm (ASDO) dhe mbështetjen e Ambasadës Zviceriane në Shqipëri.

Fushatë ndërgjegjësimi në platformat sociale të Zyrës së Komisionerit me një poster elektronik me fokus brezin e ri.

Organizimi i Konferencës V Kombëtare “E drejta për informim”.	Hartimi i planit të masave për organizimin e konferencës V Kombëtare “E drejta për informim”	3 mujori i parë i vitit	Zhvillimi i Konferencës së V Kombëtare me pjesëmarrjen e 200 përfaqësuesve të autoriteteve publike.
28 Shtator 2023 – Dita Ndërkombëtare e të Drejtës për Informim.	Organizim i aktivitetit ndërgjegjësues për qytetarët me qëllim ushtrimin aktiv të së drejtës për t’u njohur me informacion publik, nëpërmjet zbatimit të ligjit për të drejtën e informimit.	3 mujori i tretë i vitit (28.09.2023)	Qytetarë të informuar dhe ndërgjegjësuar për të drejtat dhe detyrimet e tyre.
Zbatimi i Strategjisë Institucionale për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale 2022-2025.	Monitorimi i objektivave në kuadër të zbatimit të Planit të Veprimit për vitin 2023 të Strategjisë Institucionale 2022-2025.	Gjatë vitit	Objektiva strategjike të realizuar në fushën e të drejtës për informim dhe mbrojtjen e të dhënave personale.
Zbatimi i Planit të Integritetit 2022-2025 i Zyrës së Komisionerit.	Monitorimi i Planit të Integritetit 2022-2025 i Zyrës së Komisionerit.	Çdo 6 muaj	Raport Vjetor monitorimi i Planit të Integritetit 2022-2025.
	Hartimi i raportit të monitorimit për ecurinë e zbatimit të aktiviteteve dhe masave që duhet të merren nga grupi i punës i planit të integritetit, për të realizuar secilin aktivitet.	6 mujori i dytë i vitit	
Edicioni i 15-të i Konferencës Ndërkombëtare të Komisionerëve të Informimit (International Conference of Information Commissioners- ICIC), Tiranë 2024.	Planifikimi i masave dhe produkteve për realizimin e Konferencës.		Parashikimi buxhetor për realizimin e aktivitetit. Bashkërendimi i punës në strukturat e brendshme të Zyrës, me institucione kombëtare dhe ato ndërkombëtare/homologe për mbarëvajtjen e Konferencës ICIC 2024.

DREJTORIA E PËRGJITHSHME PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT

DREJTORIA E MONITORIMIT TË PROGRAMEVE TË TRANSPARENCËS

OBJEKTIVI	MASAT E PËRGJITHSHME	PERIUDHA	PRODUKTI
Monitorimi dhe mbikëqyrja e zbatimit të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”, (në vijim “ligji për të drejtën e informimit”).	Monitorimi i zbatimit të Programit të Transparencës të Rishikuar sipas Urdhrit nr. 187 datë 18.12.2020, i ndryshuar i Komisionerit. Zhvillimi i seancave dëgjimore. Hartimi i akteve përfundimtare. Monitorimi i zbatimit të Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore sipas Urdhrit nr. 211, datë 10.09.2018, të Komisionerit. Monitorimi i zbatimit të përmbajtjes së “Regjistrin të kërkesave dhe përgjigjeve të rishikuar”, sipas Urdhrit nr. 188, datë 18.12.2020 të Komisionerit.	Gjatë vitit.	Autoritete Publike qendrore/varësie ¹ të monitoruara. Seanca dëgjimore. Vendime/Rekomandime. Hartimi i Indeksit të Transparencës së AP qendrore dhe të varësisë. 61 NJVV ² të monitoruara. 50 AP Qendrore, varësie/ NJVV të inspektuara. Seanca dëgjimore Vendime/Rekomandime Udhërrëfyes për Transparencën Proaktive të Autoriteteve Publike Hartimi i Indeksit të Transparencës së NJVV.

¹ AP – Autoritete Publike

² NJVV – Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore

<p>Instalimi i Regjistrimit Elektronik të Kërkesave dhe Përgjigjeve për të Drejtën e Informimit (REKPDI).</p>	<p>Komunikim i vazhdueshëm me AP me qëllim instalimin dhe përdorimin e REKPDI.</p> <p>Instalimi i REKPDI nga Zyra e Komisionerit në 25 autoritete të reja publike, duke e çuar në 220 numrin total të institucioneve që e kanë funksional atë.</p> <p>Trajnim i 25 koordinatorëve për të drejtën e informimit për mënyrën e përdorimit të tij.</p>	<p>Gjatë vitit.</p>	<p>Regjistër elektronik i instaluar edhe në 25 AP.</p> <p>25 koordinatorë për të drejtën e informimit të trajnuar për mënyrën e përdorimit të REKPDI.</p>
<p>Kontribut në hartimin e Strategjisë për Reformën në Administratën Publike (2023 – e në vijim) si dhe përmbushja e objektivave të parashikuara në Planin e Veprimit.</p>	<p>Hartimi dhe realizimi i masave të parashikuara në Planin e Ri të Veprimit të Strategjisë për Reformën në Administratën Publike.</p>	<p>Gjatë vitit</p>	<p>Përmbushje e objektivit.</p> <p>Raportim pranë strukturave përkatëse përgjegjëse për monitorimin e Planit të Veprimit të Strategjisë për Reformën në Administratën Publike.</p>
<p>Kontribut në hartimin e Strategjisë Ndërsektoriale për Antikorrupsionin 2023-2030 (SNKK), Planit të Veprimit, si dhe përmbushje e objektivave të parashikuara në këtë strategji.</p>	<p>Hartimi dhe realizimi i masave të parashikuara në Planin e Ri të Veprimit të Strategjisë Ndërsektoriale për Antikorrupsionin 2023-2030 (SNKK).</p>	<p>Gjatë vitit</p>	<p>Përmbushje e objektivit.</p> <p>Raportim pranë strukturave përkatëse përgjegjëse për monitorimin e Planit të Veprimit të Strategjisë Ndërsektoriale për Antikorrupsionin 2023-2030.</p>
<p>Ofrimi i shërbimit të kërkesës për informacion publik dhe ankesës për mos dhënie informacioni nëpërmjet portalit qeveritar e-Albania.</p>	<p>Bashkëpunim i Zyrës së Komisionerit me Agjencinë Kombëtare të Shoqërisë së Informacionit (AKSHI) për të mundësuar ndërthurjen e shërbimit të “kërkesës për informacion” dhe “ankesës për mos dhënie informacioni” nga portali e-albania me regjistrin elektronik të kërkesave dhe përgjigjeve.</p>	<p>Gjatë vitit</p>	<p>Ofrimi i shërbimit të kërkesës për informacion publik dhe ankesës për mos dhënie informacioni, nëpërmjet portalit qeveritar e-Albania.</p>
<p>Përditësimi i portalit pyetshtetin.al</p>	<p>Përditësim i portalit pyetshtetin.al me informacion.</p> <p>Përditësimi i listës dhe emërtimeve të AP në portal.</p> <p>Lidhja me link-un e programit të transparencës së AP.</p>	<p>Gjatë vitit</p>	<p>Mirëmbajtja e portalit pyetshtetin.al</p>

	Përditësim i kontakteve dhe të dhënave të koordinatorëve.		
Zbatimi i Projektit në bashkëpunim me Ambasadën Britanike	<p>Organizimi i fushatave të brendshme komunikimi dhe angazhimi.</p> <p>Zhvillimi i një strategjie me shumë kanale, mesazhe dhe materiale ndërgjegjësuese.</p> <p>Aktivitete ndërgjegjësuese me autoritetet publike dhe koordinatorët për të drejtën e informimit.</p>	Gjatë vitit	<p>Promovimi dhe ndërtimi i një kulture transparence.</p> <p>Organizimi i 6 “Ditëve të Transparencës” në qendër qarku.</p>
Ofrimi i mbështetjes praktike për autoritetet publike mbi zbatimin e kuadrit rregullator të modernizuar të fushës.	<p>Promovim i ndryshimeve ligjore të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”, nëpërmjet zhvillimit të fushatave ndërgjegjësuese në AP.</p> <p>Promovim i ligjit nr. 33/2022 “Për të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit të sektorit publik”, nëpërmjet zhvillimit të fushatave ndërgjegjësuese në AP (ligji nr.33/2022).</p> <p>Komunikim i vazhdueshëm me përfaqësues të AP qendrore si dhe NJVV, si dhe me koordinatorët për të drejtën e informimit mbi programin e transparencës, si dhe zbatimin e detyrimeve që burojnë nga ligji për të drejtën e informimit.</p> <p>Pjesëmarrje në takime dhe në grupe pune.</p>	<p>3 mujori i parë</p> <p>Gjatë vitit</p> <p>Gjatë vitit</p> <p>Gjatë vitit</p>	<p>10 trajnime me AP të zhvilluara në kuadër të zbatimit të kërkesave të ligjit për të drejtën e informimit dhe ndryshimeve ligjore si dhe ligjit nr 33/2022.</p> <p>Trajnime të nëpunësve civilë të organizuara në bashkëpunim me Shkollën Shqiptare të Administratës Publike mbi risitë e kuadrit të ri rregullator.</p> <p>6 takime ndërgjegjësuese të realizuara mbi të drejtën e informimit në 6 Këshillat e Qarqeve, Korçë, Gjirokastrë, Fier, Vlorë, Tiranë, Shkodër</p> <p>Zbatim më efektiv i ligjit për të drejtën e informimit, veçanërisht në shtimin e numrit të kërkesave për informacion të përmbushura. Kapacitete të rritura të koordinatorëve.</p>

Zhvillimi i aktiviteteve ndërgjegjësuere për qytetarët në lidhje me të drejtat që u burojnë nga legjislacioni i fushës.	Zhvillimi i sesioneve informuese në universitete publike dhe private.	Gjatë vitit	4 trajnime të zhvilluara me studentë të universiteteve publike dhe/ose private. Studentë dhe staf akademik/administrativ i trajnuar.
	Zhvillimi i aktiviteteve informuese me grupe interesi.	Gjatë vitit	Rritje e kërkesave të qytetarëve për të drejtën e informimit.
	Përgatitja e <i>Newsletter</i> mujor “ <i>E drejta për informim</i> ”.	Gjatë vitit	<i>Newsletter</i> mujor i publikuar.
	Përgatitja e broshurave, fletëpalosje, video.	Gjatë vitit	Video, broshura, fletëpalosje të publikuara.

DREJTORIA E VLERËSIMIT TË ANKESAVE

OBJEKTIVI	MASAT E PËRGJITHSHME	PERIUDHA	PRODUKTI
Monitorimi dhe mbikëqyrja e zbatimit të ligjit për të drejtën e informimit.	<p>Shqyrtimi dhe trajtimi i ankesave.</p> <p>Zhvillimi i seancave dëgjimore.</p> <p>Zhvillimi i inspektimeve pranë autoriteteve publike.</p>	Gjatë vitit	<p>Vendime.</p> <p>Ankesa të trajtuara.</p> <p>Garantim aksesi në informacion publik për qytetarët.</p> <p>Material përmbledhës i vendimmarrjes kryesore të Komisionerit me qëllim njohjen e kërkuësve dhe AP me qëndrimin e Komisionerit lidhur me informacione/dokumente të caktuara publike (material informues/ndërgjegjësues).</p>
Përfaqësimi në proceset gjyqësore në zbatim të ligjit për të drejtën e informimit.	<p>Ndjekja e çdo çështje nga inspektorët.</p> <p>Përgatitja e prapësimeve, autorizimeve dhe ankimimeve.</p> <p>Përfaqësim dhe ndjekja e proceseve gjyqësore.</p>	Gjatë vitit	<p>Prapësime, konkluzione përfundimtare, ankimime dhe akte të tjera administrative.</p> <p>Krijim i jurisprudencës në këtë fushë.</p> <p>Tabelë statistikore mbi proceset gjyqësore.</p>

DREJTORIA E PËRGJITHSHME PËR MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE

DREJTORIA E ANKESAVE DHE HARMONIZIMIT

OBJEKTIVI	MASAT E PËRGJITHSHME	PERIUDHA	PRODUKTI
Monitorimi dhe mbikëqyrja e zbatimit të legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale.	<p>Shqyrtimi dhe trajtimi i ankesave nga qytetarët/subjekte të të dhënave personale.</p> <p>Zhvillimi i hetimeve administrative mbi bazë ankese për verifikimin e mëtejshëm pranë kontrolluesit.</p> <p>Zhvillimi i seancave dëgjimore.</p> <p>Hartimi i akteve përfundimtare.</p> <p>Zhvillimi i veprimtarive informuese dhe ndërgjegjësuere në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale.</p> <p>Rritje e kulturës për ushtrimin e të drejtave që lidhen me përpunimin e të dhënave personale.</p>	Gjatë vitit	<p>Ankesa të trajtuara</p> <p>Vendime.</p> <p>Rekomandime.</p> <p>Urdhra.</p> <p>Garantimi i të drejtave të subjekteve të të dhënave personale.</p> <p>Konsolidimi i qëndrimeve institucionale mbi rastet e ankesave të ngjashme.</p> <p>Trajnime, prezantime, <i>workshop</i>-e me kontrollues publikë/privatë në sektorë të ndryshëm të ekonomisë.</p> <p>Raporte (të posaçme dhe vjetore).</p> <p>Video, fletëpalosje, materiale ndërgjegjësuere.</p>
Dhënia e mendimeve për projektaktet ligjore dhe nënligjore si dhe projektet që kërkohen të	Analizimi i projektakteve ligjore dhe nënligjore të ardhura për mendim pranë institucionit në	Gjatë vitit	Mendime dhe opinione ligjore.

<p>zbatohen nga kontrollues publikë dhe që përfshijnë të dhëna personale.</p>	<p>bashkëpunim me Drejtorinë e Çështjeve Juridike dhe Integritimit.</p> <p>Trajtimi i rasteve që paraqiten pranë Zyrës së Komisionerit, kthim përgjigje, orientime mbi zbatueshmërinë e detyrimeve të legjislacionit.</p>		<p>Sugjerime konkrete mbi zbatimin e projekteve si dhe mbi aspekte për t'u përmirësuar lidhur me to, me qëllim garantimin e përputhshmërisë me legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale.</p>
<p>Mbikëqyrja e kuadrit ligjor për transferimin ndërkombëtar të të dhënave personale.</p>	<p>Trajtimi i praktikave të transferimit për autorizim, të paraqitura pranë Zyrës së Komisionerit.</p> <p>Përgatitja e akteve paraprake dhe përfundimtare që kanë lidhje me shqyrtimin e praktikës së transferimit ndërkombëtar.</p> <p>Orientim dhe dhënie opinionimi ligjor në lidhje me transferimin ndërkombëtar.</p> <p>Identifikimi i subjekteve që realizojnë transferim ndërkombëtar dhe realizimi i hetimeve administrative në këta kontrollues.</p>	<p>Gjatë vitit</p>	<p>Vendime për dhënie apo refuzim autorizimi, si dhe orientimi i kontrolluesve në lidhje me përmbushjen e detyrimeve ligjore.</p> <p>Garantim i mbrojtjes së të dhënave personale nga rreziqet e shtuara që mund të paraqesë transferimi ndërkombëtar.</p>
<p>Zbatimi i Marrëveshjes së Bashkëpunimit me Eurojust.</p>	<p>Zhvillimi i vizitës studimore për modelin e hartimit të Raportit Vjetor në bashkëpunim me Oficerin e Mbrojtjes së të Dhënave në Eurojust, nëpërmjet instrumentit TAIEX.</p> <p>Kontakti me Prokurorinë e Përgjithshme dhe prokuroritë e rretheve gjyqësore, Ministrinë e Drejtësisë dhe aktorët e tjerë të përfshirë në zbatimin e Marrëveshjes së Bashkëpunimit me Eurojust.</p> <p>Zhvillimi i hetimeve administrative pranë prokurorive me qëllim mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit të fushës dhe detyrimeve që burojnë për mbrojtjen e të dhënave nga Marrëveshja e Bashkëpunimit me Eurojust.</p>	<p>Gjatë vitit</p>	<p>Garantimi dhe monitorimi i përmbushjes së legjislacionit të mbrojtjes së të dhënave personale nga organi i prokurorisë.</p>

	Hartimi i Raportit Vjetor në bashkëpunim me Oficerin e Mbrojtjes së të Dhënave në Eurojust.	3-mujori i katërt i vitit	Përmbushja e detyrimit sipas nenit 19 të Marrëveshjes.
Ndjekja dhe përfaqësimi në proceset gjyqësore.	Ndjekja e çdo çështje nga inspektorët. Përgatitja e prapësimeve, autorizimeve dhe ankimimeve. Përfaqësim dhe ndjekja e proceseve gjyqësore.	Gjatë vitit	Prapësime, konkluzione përfundimtare, ankimime dhe akte të tjera administrative. Krijim i jurisprudencës në këtë fushë. Tabelë statistikore mbi proceset gjyqësore.
Regjistrimi i kontrolluesve pranë Zyrës së Komisionerit.	Shqyrtimi, mbajtja, administrimi dhe pasqyrimi i të dhënave në Regjistrin Elektronik të Kontrolluesve. Përditësimi i Formularit të Njoftimit dhe kërkimi për informacion shtesë, në kuadër të evidentimit të elementeve të proceseve përpunuese të kontrolluesit.	Gjatë vitit	Garantimi i transparencës për publikun nëpërmjet konsultimit të Regjistrit.
Regjistrim i kontrolluesve subjekt të ligjit nr. 19/2016 “Për masat shtesë të sigurisë publike”.	Përditësimi i vazhdueshëm i regjistrit të subjekteve të ligjit për masat shtesë të sigurisë.	Gjatë vitit	Zbatim i legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale dhe i ligjit nr. 19/2016 “Për masat shtesë të sigurisë publike”.
Promovimi i Rrjetit të Nëpunësve për Mbrojtjen e të Dhënave.	Ndërveprim me kontrollues publikë/privatë për caktimin e Nëpunësit dhe shtimin e anëtarësimit të tyre në Rrjet. Përditësimi i të dhënave të regjistrit të Rrjetit të Nëpunësve për Mbrojtjen e të Dhënave. Zhvillimi i aktiviteteve ndërgjegjëse: - 3 (tre) aktivitete në bashkëpunim me OSBE për sektorin publik. - 2 (dy) aktivitete të tjerë me sektorin privat.	Gjatë vitit	Ndërgjegjësim për zbatimin e detyrimeve ligjore, garantimi i të drejtave të qytetarëve, komunikim dhe bashkëpunim me Zyrën e Komisionerit. Konsolidim i funksionimit të Rrjetit. Rritja e numrit të kontrolluesëve/përpunueseve që veprojnë në përputhje me legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale.
Zhvillimi i aktiviteteve ndërgjegjëse me fokus	Zhvillimi i aktiviteteve ndërgjegjëse:	Gjatë vitit	Staf akademik e administrativ, nëpunës dhe studentë të trajnuar,

<p>prezantimin e të drejtave të subjekteve të të dhënave dhe detyrimet e kontrolluesve sipas legjislacionit aktual dhe atij të modernizuar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 3 (tre) aktivitete ndërgjegjesuese me studentë, staf akademik/administrativ të universiteteve publike dhe/ose private (IAL); - 3 (tre) aktiviteteve ndërgjegjesuese të organizuara në bashkëpunim me Shkollën Shqiptare të Administratës Publike (ASPA); - 8 (tetë) aktivitete ndërgjegjesuese me kontrollues të sektorit bankar, postë/telekomunikacion, arsim, shëndetësi dhe media, të organizuara në bashkëpunim me Qendrën Shqiptare për një Zhvillim të Qëndrueshëm (ASDO) dhe mbështetjen e Ambasadës Zviceriane në Shqipëri. - Aktivitet ndërgjegjesues me organet ligjzbatuese me qëllim prezantimin e tyre me risitë që sjell Direktiva e Policisë, si pjesë integrale e ligjit të modernizuar për mbrojtjen e të dhënave personale. 		<p>me qëllim shtimin e ekspertëve/profesionistëve në këtë fushë.</p> <p>Kontrollues të sektorëve të ndryshëm të trajnuar me konceptet e legjislacionit aktual dhe të njohur me risitë e legjislacionit të modernizuar për mbrojtjen e të dhënave personale.</p>
<p>Promovimi i legjislacionit të ri të fushës në sistemin arsimor të vendit, me programe të dedikuara për të gjitha grupmoshat, veçanërisht, për fëmijët dhe të rinjtë.</p>	<p>Aktiviteteve ndërgjegjesuese me fokus sistemin e arsimit parauniversitar.</p> <p>Aktiviteteve ndërgjegjesuese me aktorët e përfshirë në mbrojtjen e fëmijëve viktimë dhe/ose në kontakt/konflikt me ligjin.</p>	<p>Gjatë vitit</p>	<p>Nxënës dhe mësues të ndërgjegjesuar.</p> <p>Fëmijë në kontakt/konflikt me ligjin të ndërgjegjesuar për të drejtat e tyre.</p>

DREJTORIA E HETIMIT SEKTORIAL DHE SIGURISË SË TË DHËNAVE

OBJEKTIVI	MASAT E PËRGJITHSHME	PERIUDHA	PRODUKTI
<p>Monitorimi dhe mbikëqyrja e zbatimit të legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale në sferën publike dhe private me fokus të veçantë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sektorin financiar jo bankar; - sektorin e administrimit dhe ndërmjetësimit të pasurive të paluajtshme (real estate) përfshirë Agjencinë Shtetërore të Kadastrës së bashku me degët e saj; - sektorin e autoriteteve ligjzbatuese dhe konkretisht: <ul style="list-style-type: none"> ❖ sistemin e prokurorive (në funksion të Marrëveshjes së Bashkëpunimit me Eurojust); ❖ Drejtorinë e Përgjithshme e Policisë së Shtetit. 	<p>Monitorim i gjendjes së përgjithshme të mbrojtjes së të dhënave në kontrollues publikë dhe privatë, në zbatim të detyrimeve të ligjit.</p> <p>Identifikimi i kontrolluesve.</p> <p>Zhvillimi i hetimeve administrative</p> <p>Zhvillimi i seancave dëgjimore.</p> <p>Hartimi i akteve përfundimtare.</p>	<p>Gjatë vitit</p>	<p>Vendime.</p> <p>Rekomandime.</p> <p>Urdhra.</p> <p>Rritje ose thellim i hetimeve administrative mbi bazë plani dhe njoftimi.</p> <p>Garantim i zbatimit të detyrimeve që burojnë nga ligji për mbrojtjen e të dhënave personale gjerësisht mbi bazë sektorësh.</p>
<p>Hetime administrative tematike pranë kontrolluesve të cilët i përkasin sektorëve:</p> <ul style="list-style-type: none"> -sektori i arsimit (parashkollor, bazë dhe i mesëm i lartë); -sektori i marketingut të drejtpërdrejtë; 	<p>Monitorim tematik mbi disa nga detyrimet e ligjit për mbrojtjen e të dhënave (<i>Informim/Pëlqim/Njoftim/Masat e sigurisë/Marketing i drejtpërdrejtë, etj.</i>) në kontrollues publikë dhe privatë, në zbatim të detyrime të ligjit.</p> <p>Identifikimi i grupeve të punës.</p> <p>Përgatitja e planit për kontrollet që do të ushtrohen.</p>	<p>Gjatë vitit</p>	<p>Vendime.</p> <p>Rekomandime</p> <p>Urdhra.</p> <p>Raporte.</p>

<p>-shoqëritë ofruese të shërbimeve IT; -sektori i shërbimit postar privat.</p>	<p>Zhvillimi i hetimeve administrative. Bashkëpunimi me kontrolluesit. Zhvillimi i seancave dëgjimore. Hartimi i akteve përfundimtare.</p>	<p>Garantim i zbatimit të detyrimeve që burojnë nga ligji për mbrojtjen e të dhënave personale gjerësisht mbi bazë sektorësh.</p>
<p>Monitorim i rekomandimeve/urdhrave të lëna më herët për kontrollues publik dhe privat.</p>	<p>Evidentimi i njoftimit të kontrolluesve publikë dhe privatë në adresë të Zyrës së Komisionerit për përmbushjen e rekomandimeve të lëna. Zhvillimi i hetimeve administrative për verifikimin e mëtejshëm të përmbushjes së rekomandimeve nga këta kontrollues. Evidentimi i problematikave në lidhje me marrjen e masave për zbatimin e rekomandimeve.</p>	<p>Gjatë vitit Vendime. Rekomandime. Urdhra. Raporte.</p>
<p>Monitorim i organeve ligjzbatuese për detyrat që Zyra e Komisionerit ka në kuadër të ligjeve të tjera të tilla si: - ligji për masat shtesë të sigurisë publike; - ligji për kontrollin kufitar; - ligji për gjendjen civile; - ligji për policinë e shtetit.</p>	<p>Monitorim i gjendjes së përgjithshme të mbrojtjes së të dhënave në kontrollues publikë të fushave përkatëse. Bashkëpunimi me kontrolluesit në kuadër akteve ligjore dhe nënligjore të përbashkëta. Kryerja e hetimeve administrative në sektorët e identifikuar.</p>	<p>Gjatë vitit Hartimi i një Raporti në kuadër të këtij monitorimi.</p>

DREJTORIA E ÇËSHTJEVE JURIDIKE DHE INTEGRIMIT

OBJEKTIVI	MASAT E PËRGJITHSHME	PERIUDHA	PRODUKTI
Miratimi i projektligjit “Për mbrojtjen e të dhënave personale” dhe projektligjit “Për një ndryshim në ligjin nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit””.	<p>Bashkëpunim me Ministrinë e Drejtësisë në cilësinë e institucionit propozues të këtyre dy projektligjeve në Këshillin e Ministrave në kuadër të vijimi të mëtejshëm të procedurave ligjore deri në miratimin e tyre.</p> <p>Rol aktiv në diskutimin dhe miratimin e ligjit të ri për mbrojtjen e të dhënave personale dhe ndryshimeve të ligjit për të drejtën e informimit nga Kuvendi i Shqipërisë</p>	6-mujori i parë i vitit	<p>Ligji “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i përafuar me <i>acquis</i> të BE në këtë fushë, i miratuar.</p> <p>Ligji “Për të drejtën e informimit”, i ndryshuar, i miratuar .</p>
Hartim i akteve nënligjore.	<p>Kontribut në hartimin e akteve nënligjore në zbatim të ligjit të ri për mbrojtjen e të dhënave personale.</p> <p>Kontribut në hartimin e akteve nënligjore në zbatim të ligjit “Për një ndryshim në ligjin nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit””</p>	Gjatë vitit	<p>13 akte nënligjore në zbatim të ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale, të miratuara.</p> <p>1 akt nënligjor në zbatim të ligjit “Për një ndryshim në ligjin nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit””, i miratuar.</p>
	Hartim i akteve nënligjore në zbatim të ligjit nr.33/2022 “Për të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit të sektorit publik” dhe bashkëpunim me Ministrinë e Infrastrukturës dhe Energjisë në këtë kuadër.	Gjatë vitit	5 akte nënligjore në zbatim të ligjit nr.33/2022, të miratuara.
	Hartim i udhëzuesëve për sektorë të veçantë në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale si	Gjatë vitit	Udhëzues “Për përpunimin e të dhënave personale në kuadër të fushatave zgjedhore”, i miratuar.

referencë e akteve të Komitetit Konsultativ të “Konventës për mbrojtjen e personave në lidhje me përpunimin automatik të të dhënave personale”, Konventa 108 e Këshillit të Evropës.

Përditësim i Ankesit I të Udhëzimit të Përbashkët të Ministrit të Brendshëm dhe Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale nr. 463/2020, i ndryshuar “Për përcaktimin e institucioneve dhe organeve që marrin të dhëna personale nga Shërbimi i Gjendjes Civile, si dhe mënyrën, llojin dhe sasinë e informacionit që duhet të marrin” në funksion të kërkesave të institucioneve për tu bërë pjesë e tij.

Koordinim me strukturat e tjera të institucionit.

Udhëzues “Mbi përpunimin e të dhënave personale me qëllim parandalimin e pastrimit të parave dhe financimit të terrorizmit”, i miratuar.

Udhëzimi i Përbashkët i Ministrit të Brendshëm dhe Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale “Për përcaktimin e institucioneve dhe organeve që marrin të dhëna personale nga Shërbimi i Gjendjes Civile, si dhe mënyrën, llojin dhe sasinë e informacionit që duhet të marrin” i miratuar.

Përbushja e objektivave dhe masave të parashikuara në Strategjitë Ndërinstitucionale ku Zyra e Komisionerit është pjesë.

Koordinim me strukturat e institucionit në ndjekjen dhe zbatimin e objektivave të parashikuara në Strategjitë Ndërinstitucionale si:

- Strategjia Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim 2030.
- Strategjia e Edukimit Ligjor të Publikut (SELP).
- Strategjia Ndërsektorale e Drejtësisë për të Mitur 2022-2026.

Gjatë vitit

Performancë institucionale në përputhje me objektivat strategjike ndërinstitucionale.

Përgatitje e raporteve të monitorimit për çdo strategji dhe koordinimi me institucionet përgjegjëse për ndjekjen e zbatimit të tyre.

	- Agjenda Kombëtare e të Drejtave të Fëmijëve 2021–2026.		
Përgatitja e raportimeve periodike në kuadër të procesit të integritetit të vendit në Bashkimit Evropian.	Pjesëmarrje dhe raportim i rregullt në Grupin Ndërinstitucional të Punës lidhur me Kapitullin “ <i>Kriteri politik</i> ”, Kapitullin 10 “Shoqëria e Informacionit dhe Media”, Kapitullin 23 “Gjyqësori dhe të drejtat themelore” dhe Kapitullin 24 “ <i>Drejtësi, Liri, Siguri</i> ”.	Gjatë vitit	Performancë institucionale në përputhje me rekomandimet e lëna nga aktet ndërkombëtare.
	Kontribut në kuadër të procesit të integritetit sa i përket rolit të Zyrës së Komisionerit si pjesë e këtyre kapitujve, lidhur me takimet shpjeguese dhe ato dy palëshe BE- Shqipëri.		Informacion i hartuar në kuadër të Raportit të Shtetit.
	Koordinimi me strukturat e tjera të institucionit dhe përgatitja e kontributit në lidhje me veprimtarinë e Zyrës së Komisionerit në kuadër të hartimit të Raportit të Shtetit, ndjekja e rekomandimeve të lëna nga viti paraardhës si dhe raportimi për Planin e Masave të hartuar në kuadër të zbatimit të këtyre rekomandimeve.	Çdo 4 muaj	Rekomandime të përmbushura, të lëna për Zyrën e Komisionerit nga aktet ndërkombëtare.
	Koordinimi me strukturat e tjera të institucionit dhe përgatitja e kontributit të Zyrës së Komisionerit në kuadër të hartimit të Planit Kombëtar të Integritetit Evropian 2023-2025 për kapitujt përkatës.	Gjatë vitit	
Ndjekja dhe zbatim i detyrave që burojnë nga Vendimi i Kuvendit të Republikës së Shqipërisë nr. 134/2018 “ <i>Për miratimin e Manualit të Monitorimit Vjetor dhe Periodik</i> ”.	Përgatitja e Raportimeve për Kuvendin e Republikës së Shqipërisë për nivelin e zbatimit të rekomandimeve të lëna nga Rezoluta e Kuvendit për Zyrën e Komisionerit.	Çdo 4 muaj	Detyrimet e lëna nga Rezoluta e Kuvendit të Republikës së Shqipërisë dhe Vendimi nr. 134/2018 “ <i>Për miratimin e Manualit të Monitorimit Vjetor dhe Periodik</i> ”, të përmbushura.
	Përgatitja e Raportimeve për Kuvendin e Republikës së Shqipërisë për nivelin e zbatimit të	Çdo 4 muaj	

	rekomandimeve të dhëna për institucionet e tjera nga Zyra e Komisionerit.		Katër raporte mbi nivelin e zbatimit të rekomandimeve të Rezolutës, të hartuara.
	Përditësimi i Platformës Ndërinstitucionale të Kuvendit për ndjekjen e zbatimit të Rekomandimeve të dhëna për institucionet e tjera nga Zyra e Komisionerit.	Gjatë vitit	Katër raporte mbi nivelin e zbatimit të rekomandimeve të Zyrës së Komisionerit lënë institucioneve të tjera, të hartuara.
	Analizë e Rezolutës së Kuvendit të Republikës së Shqipërisë dhe koordinim me drejtoritë përgjegjëse për përmbushjen e rekomandimeve.	Gjatë vitit	Platforma Ndërinstitucionale e Kuvendit përditësuar.
Trajtimi i ankesave bazuar në parashikimet e ligjit nr. 146/2014 “Për njoftimin dhe konsultimin publik”.	Shqyrtimi i ankesave. Zhvillimi i seancave dëgjimore. Bashkëpunim me institucionet dhe shoqërinë civile.	Gjatë vitit	Vendime.
Përfaqësimi në proceset gjyqësore në zbatim të ligjit për njoftimin dhe konsultimin publik si dhe çështje të tjera me objekt të ndryshëm nga legjislacioni për mbrojtjen e të dhënave personale dhe ligji për të drejtën e informimit	Ndjekja e çështjeve nga inspektorët. Përgatitja e prapësimeve, autorizimeve dhe ankimimeve. Përfaqësim dhe ndjekja e proceseve gjyqësore.	Gjatë vitit	Prapësime, konkluzione përfundimtare, ankimime dhe akte të tjera administrative. Tabelë statistikore mbi proceset gjyqësore.
Ndjekja e procedurave me zyrën përmbartimore.	Mbajtja e korrespondencës me zyrën përmbartimore. Përgatitja e kërkesave për vënien në ekzekutim dhe/ose pushimin e ekzekutimit të vendimeve kontratë shërbimi dhe akteve të tjera administrative. Përditësimi i listës, mbi ekzekutimin e vendimeve me sanksion gjobë.	Gjatë vitit	Evidencë mbi ekzekutimin e vendimeve të Komisionerit.

Rishikimi i akteve rregullatore të brendshme të Zyrës së Komisionerit në zbatim të legjislacionit vendas.	Përditësimi dhe hartimi i akteve rregullatore.	Gjatë vitit	Rregullore/dokumente të brendshme institucionale të përditësuara dhe miratuara.
Forcimi i bashkëpunimit në marrëdhëniet ndërkombëtare të Zyrës së Komisionerit.	Komunikimi/korrespondenca me autoritetet homologe dhe shkëmbim informacioni për fushën e veprimtarisë institucionale.	Gjatë vitit	Forcim dhe njohje e rolit të Zyrës së Komisionerit në planin ndërkombëtar me qëllim përfitimin nga shkëmbimet që garanton pjesëmarrja në to.
Forcimi i bashkëpunimit me partnerët ndërkombëtarë për shkëmbimin e përvojave më të mira, me fokus risitë që sjell zbatimin i legjislacionit të harmonizuar me <i>acquis</i> të BE.	Zgjerimi i bashkëpunimit me autoritetet homologe dhe/ose organizmat ndërkombëtarë për projekte në kuadër të shkëmbimit të praktikave/standardeve më të mira në këtë fushë.		Marrëveshje bashkëpunimi me autoritetet homologe të nënshkruara dhe zbatuara.
Përditësimi i bazës së të dhënave të akteve dhe dokumenteve ndërkombëtare si në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale ashtu edhe të drejtës së informimit.	Përditësimi i të dhënave në faqen zyrtare. Pasurimi me materiale i faqes zyrtare. Përkthimi i dokumenteve dhe publikimi i tyre.		Forcimi i kapaciteteve të stafit të Zyrës së Komisionerit mbi zbatimin efektiv të kuadrit të modernizuar ligjor. Transparencë, informacion për shoqërinë në tërësi brenda dhe jashtë vendit. Asistencë për punën e drejtorive të Zyrës së Komisionerit.
Koordinim i punës me donatorët për projekte/programe të BE dhe ndihmës së huaj, për jetësimin e projekteve që synojnë rritjen e kapaciteteve administrative dhe adoptimin e standardeve dhe praktikave më të mira ndërkombëtare.	Programim, aplikim dhe zbatim teknik të programeve të asistencës nga TAEIX dhe/ose donatorë të ndryshëm, për të cilat Zyra e Komisionerit është përfituese. Koordinim me institucionet/organizmat përgjegjës, me qëllim sigurimin e zbatimit në kohë të projekteve nën fondet IPA, dhe/ose donatorë të tjerë dhe përgatitjen e raporteve periodike për zbatimin teknik të tyre.	Gjatë vitit	Përfitimi dhe zbatimin i projekteve që synojnë rritjen e kapaciteteve administrative dhe adoptimin e standardeve dhe praktikave më të mira ndërkombëtare.

<p>Bashkëpunimi me forume dhe organizma ndërkombëtare në fushën e mbrojtjes së të dhënave dhe të drejtës për informim, si:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asambleja Globale e Privatësisë (GPA), Komiteti Ekzekutiv, Nënkomiteti i Drejtimit Strategjik (SDSC); - Konferenca Ndërkombëtare e Komisionerëve të Informimit (ICIC), angazhimi aktiv si anëtar i Komitetit Ekzekutiv të saj; - Komiteti Konsultativ i Konventës 108 të Këshillit të Evropës (Komiteti T-PD). - Këshillin e Palëve të Konventës së Këshillit të Evropës “Për aksesin në dokumente zyrtare”. -Grupin e Specialistëve për Akses në Dokumentet Zyrtare. - Konferenca e Autoriteteve Evropiane të Mbrojtjes së të Dhënave dhe Grupi i Punës për të Ardhmen e Konferencës Evropiane. - Grupi Ndërkombëtar i Punës për Mbrojtjen e të Dhënave në Telekomunikacione (Grupi i Berlinit). - Shoqata Frankofone e Autoriteteve të Mbrojtjes së të Dhënave Personale (AFAPDP). - Rrjeti i Autoriteteve të Mbrojtjes së të Dhënave të Evropës Qendrore dhe Lindore (CEEDPA). 	<p>Komunikim dhe ndërveprim me organizatat e ndryshme ndërkombëtare të fushës së veprimtarisë së Zyrës së Komisionerit.</p>	<p>Gjatë vitit.</p>	<p>Shkëmbim eksperience, informacioni, praktikash dhe forcim kapacitetesh.</p> <p>Raporte periodike.</p> <p>Opinione mbi akte të miratuara.</p> <p>Raporte, opinione ose propozime të Grupit të Specialistëve të miratuara nga Këshilli i Palëve të Konventës së Këshillit të Evropës “Për aksesin në dokumente zyrtare</p>
--	---	---------------------	---

- Bordi Evropian i Mbrojtjes së të Dhënave (EDPB).

Bashkëpunim dhe koordinim me strukturat e tjera të institucionit.	Ndjekje dhe zhvillim i procedurave të brendshme administrative. Dhënia e mendimeve profesionale në çdo vendimmarrje institucionale përpara miratimit.	Gjatë vitit.	Akte rregullatore të brendshme.
---	--	--------------	---------------------------------

DREJTORIA SHËRBIMEVE TË BRENDSHME DHE FINANCËS

OBJEKTIVI	MASAT E PËRGJITHSHME	PERIUDHA	PRODUKTI
Konsolidimi i kapaciteteve administrative të institucionit.	Hartimi/publikimi i planit të pranimit në shërbimin civil për vitin 2023 dhe kryerja e procedurave të ristrukturimit, në funksion të zgjerimit të numrit të stafit të Zyrës. Rishikimi i përshkrimeve të punës dhe i Rregullores së Brendshme pas ristrukturimit. Ndjekja e procedurës së kontraktimit në përputhje me Kodin e Punës, për punonjësit e përkohshëm me kontratë pune me detyra specifike. Zhvillimi i sistemit të vlerësimit të performancës dhe hedhja e të dhënave në databazën për nëpunësin civil <i>administrata.al</i> .	3-mujori i parë i vitit 3-mujori i parë i vitit Çdo 6- mujor	Strukturë e plotësuar dhe e konsoliduar. Dokumente të rishikuara. 5 punonjës të përkohshëm me kohë pune të reduktuar. Punonjës të vlerësuar.
Koordinimi për kryerjen e procesit të deklarimit të pasurisë sipas legjislacionit në fuqi nga funksionarët përkatës.	Menaxhimi i procesit të plotësimit dhe dërgimit të deklaratave të pasurisë, të zyrtarëve që mbartin detyrimin për deklarimin e pasurisë, në mënyrë elektronike në sistemin EACIDC.	3-mujori i parë i vitit	Transparencë dhe integritet në nivele të larta.

			Bashkepunimi me institucionet pergjegjese (ILDPKKI ³ dhe ASPA) apo donatorë të ndryshëm, për realizimin e trajnimeve lidhur me konfliktin e interesit, dhuratat, favoret, deklarimin e pasurisë, etikën dhe integritetin	Gjatë vitit	
Menaxhimi financiar.	buxhetor dhe		Menaxhimi i burimeve financiare dhe koordinimi me çdo strukturë, për monitorimin në vazhdimësi të procesit të menaxhimit financiar.	Gjatë vitit.	Sistem efektiv menaxhimi.
			Avancimi i zbatimit të sistemeve <i>software</i> (IT/HRMIS/ ALPHA CLOUD / IPSIS/ AMFIS/FISKALIZIM/ EACDIS/APP) mbi planifikimin, zbatimin, monitorimin e buxhetit, prokurimit, burimeve njerëzore, transparencës, shërbimeve logjistike dhe teknologjisë së informacionit, për trajtimin efikas të të dhënave dhe përfitim të raporteve online	Gjatë vitit Gjatë vitit	Buxhet i siguruar dhe i realizuar sipas prioriteteve.
			Hartimi i Planit Buxhetor Afatmesëm për vitet 2024-2026.	3-mujori i parë i vitit	Dokument i konsultuar i PBA 3-vjeçar.
			Hartimi i urdhrave për menaxhimin e sistemit të prokurimeve publike, sipas rolit dhe përgjegjësi konkrete.		Regjistër online parashikimesh dhe realizimesh.
			Efiçensë dhe transparencë gjatë ekzekutimit të buxhetit, nëpërmjet organizimit të takimeve periodike të GMS ⁴ dhe dhënies së informacioneve në kohë për vendimmarrje.	Çdo 4 muaj	Raporte realizimi transparente dhe të publikuara.

³ ILDPKKI - Inspektoratin e Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave

⁴ GMS - Grupit të Menaxhimit Strategjik

	<p>Ndjekja e procesit të implementimit dhe përfshirjes në hedhjen e të dhënave financiare në sistemin e planifikimit, zbatimit/ekzekutimit të buxhetit të shtetit, monitorimit të buxhetit (AFMIS) nëpërmjet përdorimit të arkivës elektronike, sipas roleve dhe përgjegjësi.</p> <p>Raportim mbi gjendjen e risqeve, humbjeve, efektivitetit, ndikimit gjatë vitit, apo evidentimi i risqeve të reja me influencë të lartë në plotësimin e objektivave dhe indikatorëve konkretë.</p> <p>Përgatitja e Pasqyrave Financiare të vitit 2022, miratimi i tyre dhe dërgimi në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë.</p> <p>Rakordim i shpenzimeve buxhetore të kryera për vitin buxhetor në çdo zë shpenzimi.</p> <p>Ndjekja periodike e realizimit të buxhetit dhe mundësia për mbështetje financiare të aktiviteteve me prioritet të lartë.</p> <p>Rakordim i të ardhurave të mbledhura nga dega e thesarit, në mënyrë vullnetare apo nga shërbimi i kontraktuar përmbarimor.</p>	<p>Gjatë vitit</p> <p>3-mujori i parë i vitit</p> <p>Gjatë vitit</p> <p>Gjatë vitit</p> <p>Gjatë vitit</p>	<p>Përditësim i të dhënave financiare elektronikisht</p> <p>Regjistër risku dhe raportim vjetor.</p> <p>Pasqyra financiare dhe bilanci vjetor.</p> <p>Raportim periodik dhe vjetor.</p> <p>Rialokime buxhetore ose mundësi nga donadorët.</p> <p>Të ardhura nga sanksionet administrative.</p>
Forcimi dhe zhvillimi profesional nëpërmjet kualifikimit të thelluar të kapaciteteve institucionale.	<p>Analiza e vlerësimit (VNT) dhe përcaktimit të nevojave për trajnime në përputhje me procesin e vlerësimit të rezultateve.</p> <p>Bashkëpunim me ASPA për hartimin dhe zbatimin e planit të trajnimit 2023 për angazhimin e punonjësve në zhvillimin e njohurive si dhe në kuadër të kontributit të stafit të Zyrës së</p>	<p>Gjatë vitit</p> <p>Gjatë vitit</p>	<p>Programi vjetor i trajnimit të vazhdueshëm.</p> <p>Staf i trajnuar në nivel profesional/statistika.</p>

	<p>Komisionerit të përzgjedhur në rolin e trajnerëve për fushat e veprimtarisë së institucionit.</p> <p>Pjesëmarrje fizike/online në trajnimet e ASPA dhe/ose organizatave publike/jopublike vendase dhe të huaja.</p> <p>Krijimi i trupës së trajnerëve në bashkëpunim me organizma profesionale dhe akademike.</p>	<p>Gjatë vitit</p>	<p>Trupa e trajnerëve e miratuar dhe kontraktuar.</p>
<p>Krijimi dhe zhvillimi i sistemeve të reja të teknologjisë së informacionit.</p>	<p>Mbështetja me TIK e të gjitha aktiviteteve dhe proceseve të punës.</p> <p>Projektim i digjitalizimit, sisteme/platforma të reja, përmirësim e mirëmbajtje i databazave elektronike dhe pajisjeve ekzistuese, në funksion të mirë administrimi, sigurisë së të dhënave dhe infrastrukturës së REKPD⁵ dhe REK⁶.</p> <p>Përmes projekteve kapitale do të synohet përmirësimi i infrastrukturës fizike për krijimin e kushteve optimale të punës, përfshirë dhe përditësimin e pajisjeve të TIK.</p> <p>Realizimi i planit të digjitalizimit për tre vite.</p> <p>Sistem elektronik i menaxhimit të praktikave dhe të dhënave (Arkiv-Protokoll elektronik);</p> <p>Digjitalizim i Programit të Transparencës;</p>	<p>Gjatë vitit</p>	<p>Kushte optimale pune.</p> <p>Infrastrukturë e përmirësuar/softëare të siguruar.</p> <p>Sigurim i financimit nga Buxheti i Shtetit ose donatorë</p>

⁵ REKPD – Regjistri Elektronik i Kërkesave dhe Përgjigjeve për të Drejtën e Informimit.

⁶ RESK – Regjistri Elektronik i Kontrolluese.

	<p>UP grade të Infrastrukturës TIK, duke garantuar sigurinë e infrastrukturës network në institucion, duke integruar modulet e menaxhimit të qendëruar të përdoruesve nëpërmjet <i>Domain controller</i> lokal.</p> <p>Ndjekja e procedurave të prokurimit të shpenzimeve kapitale (investime).</p> <p>Hartimi i planit të detajuar të implementimit të pajisjeve <i>hardware</i> dhe <i>software</i>, pas përfundimit të procedurave konkurruese dhe lidhjes së kontratave respektive me operatorët fitues.</p>		
<p>Përmirësimi dhe përditësimi i faqes zyrtare online të KDIMDP me shërbime të reja dhe përmirësimi i rubrikave të saj.</p>	<p>Rikonceptimi, përshtatja teknike, përditësimi dhe pasurimi i faqes zyrtare të institucionit, me qëllim aksesueshmërinë e saj nga të gjitha kategoritë dhe grupet sociale.</p> <p>Informacion i plotë dhe i gjerë për publikut duke shfrytëzuar të gjitha mjetet e komunikimit, sidomos bashkëveprim me median.</p> <p>Pasqyrim transparent i aktivitetit të Zyrës së Komisionerit.</p> <p>Botim/publikim i materialeve informuese dhe/ose ndërgjegjësuese në kuadër legjisllacionit të përafuar.</p> <p>Ndjekja dhe zbatimi i politikave të sigurisë së informacionit, duke ruajtur konfidencialitetin, integritetin dhe besueshmërinë e informacioneve.</p> <p>Monitorimi dhe përditësimi i Programit të Transparencës me materiale të përditësuara.</p>	<p>Gjatë vitit.</p>	<p>Faqe zyrtare web e përditësuar dhe aksesueshme.</p>

	Raportime javore nga çdo drejtori për materialet e përpunuara për publikim.		
Përpunim i dokumentacionit të arkivës së institucionit.	Vazhdim i përpunimit të dokumenteve të institucionit të cilat i përkasin viteve 2010-2012 dhe dorëzimi i tyre pranë institucionit të Arkivit Qendror Shtetëror.	6-mujori i parë i vitit	Arkiv dokumentacioni e organizuar sipas parashikimeve ligjore.
	Hartimi dhe miratimi i proceseve standarde të miratimit për arkivimin e dokumentacionit.		
	Kryerja e procesit të inventarizimit të asetëve/aktiveve të institucionit çdo vit dhe nxjerrja e akteve sipas rezultatit.	3-mujori i katërt i vitit	Inventarizim asetesh.