

PROGRAMI I PUNËS SË ZYRËS SË KOMISIONERIT PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE

JANAR – DHJETOR 2024



MIRATOI

KOMISIONERI

Besnik Dervishi

Hyrje

Misioni i Zyrës së Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale është monitorimi dhe mbikëqyrja e zbatimit të kuadrit ligjor në fushën e të drejtës së informimit dhe mbrojtjes së të dhënave personale, me qëllim respektimin dhe garantimin e të drejtave dhe lirive themelore të njeriut.

Zyra e Komisionerit e zhvillon veprimtarinë e saj sipas Programit të Punës, bazuar, por jo vetëm, në Rezolutën vjetore të Kuvendit, si dhe parashikimeve të tjera që gjenden në dokumente strategjike kombëtare dhe ndërkombëtare.

Zyra e Komisionerit, Programin e Punës e ka hartuar bazuar në misionin e saj dhe në pajtim me prioritetet dhe objektivat e përcaktuar, me qëllim përmbushjen sa më mirë të këtij misioni. Programi është fokusuar kryesisht në objektiva me prioritet, si dhe objektiva që realizohen në vazhdimësi, me të cilat synon fuqizimin e institucionit me qëllim të përmbushjes së plotë të misionit të saj drejt respektimit dhe garantimit të të drejtave dhe lirive themelore të njeriut, si dhe promovimit, rritjes së ndërgjegjësimit, monitorimit dhe mbikëqyrjes së zbatimit të kuadrit ligjor në fushën e të drejtës së informimit dhe mbrojtjes së të dhënave personale.

Viti 2024 është një vit shumë i rëndësishëm për vendin tonë lidhur me objektivin madhor të avancimit në rrugën e integritit evropian. Mbyllja me sukses e procesit *screening* përgjatë viteve 2022 dhe 2023 u finalizua me miratimin e dy dokumenteve themelare lidhur me prioritetet e vendit në rrugëtimin drejt anëtarësimit në Bashkimin Evropian, konkretisht Udhërrëfyesi Shteti i së Drejtës dhe Udhërrëfyesi për Reformën në Administratën Publike.

Objektivat dhe masat e parashikuara në këto dokumente lidhur me fushën e përgjegjësisë së Zyrës janë ato të konsideruara më me prioritet në këtë program.

Organizuar për herë të parë në një nga vendet e Ballkanit Perëndimor, Shqipëria do të mirëpresë Konferencën e XV Ndërkombëtare të Komisionerëve të Informimit në datat 3 – 5 qershor 2024. Ky është aktiviteti më i rëndësishëm botëror për nxitjen e kulturës së transparencës dhe përgjegjshmërisë së autoriteteve publike dhe do të shërbejë si një platformë për trajtimin e pikëpamjeve, sfidave dhe mundësive me partnerët e saj, me përfaqësues të botës akademike, nga organizatat e shoqërisë civile, të subjekteve mediatike, vendas e të huaj. Ky aktivitet madhor, synon që t'i japë një shtysë konkrete avancimit në këtë fushë, për respektimin e kësaj të drejte themelore individuale, si një nga faktorët kryesorë për një shoqëri demokratike funksionale. Organizimi me sukses i kësaj Konference është konsideruar objektiv me prioritet në këtë program.

Korniza ligjore sipas së cilës Zyra e Komisionerit përmbush misionin e saj është si në vijim:

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
- Ligji nr. 45/2022 *“Për ratifikimin e Konventës së Këshillit të Evropës “Për aksesin në dokumente zyrtare”*”;
- Ligji nr. 8137/1996 *“Për ratifikimin e Konventës evropiane për mbrojtjen e të drejtave të njeriut dhe lirive themelore”*, i ndryshuar;
- Ligji nr. 9288/2004 *“Për ratifikimin e Konventës “Për mbrojtjen e individëve në lidhje me përpunimin automatik të të dhënave personale”*, i ndryshuar;
- Ligji nr. 49/2022 *“Për ratifikimin e protokollit ndryshues të Konventës “Për mbrojtjen e individëve në lidhje me përpunimin automatik të të dhënave personale”*”;
- Ligji nr. 119/2014 *“Për të drejtën e informimit”*, i ndryshuar;
- Ligji nr. 9887/2008 *“Për mbrojtjen e të dhënave personale”*, i ndryshuar;
- Ligji nr. 146/2014 *“Për njoftimin dhe konsultimin publik”*;
- Ligji nr. 113/2018 *“Për ratifikimin e marrëveshjes për bashkëpunimin ndërmjet Republikës së Shqipërisë dhe Eurojust-it”*;
- Ligji nr. 71/2016 *“Për kontrollin kufitar”*;
- Ligji nr. 19/2016 *“Për masat shitesë të sigurisë publike”*;
- Ligji nr. 33/2022, *“Për të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit të sektorit publik”*.
- VKM nr. 144/2018 *“Për krijimin e bazës të të dhënave shtetërore “Regjistri elektronik i subjekteve kontrolluese”*;
- VKM nr. 145/2018 *“Për krijimin e bazës të të dhënave shtetërore “Regjistri elektronik i kërkesave dhe përgjigjeve për të drejtën e informimit”*.

Aktet rregullatore mbi bazën e të cilave është organizuar puna e Zyrës së Komisionerit janë si në vijim:

- Vendim nr. 8/2024 *“Për miratimin e disa ndryshimeve në Vendimin e Kuvendit nr. 86/2018 “Për miratimin e Strukturës, Organikës dhe klasifikimin e pagave të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, i ndryshuar”*”.
- Rregullore e brendshme e Zyrës së Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale;
- Rregullore për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike në Zyrën e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

Zyra e Komisionerit në përputhje me Vendimin nr. 8/2024 “Për miratimin e disa ndryshimeve në Vendimin e Kuvendit nr. 86/2018 “Për miratimin e Strukturës, Organikës dhe klasifikimin e pagave të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, i ndryshuar””, ka këto njësi funksionale:

1. Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit, e cila përbëhet nga Drejtoria e Monitorimit të Programeve të Transparencës, Drejtoria e Vlerësimit të Ankesave dhe Sektori për të Dhënat e Hapura dhe Konsultimin Publik. Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit është struktura, që monitoron dhe mbikëqyr zbatimin e legjislacionit për të drejtën e informimit nga autoritetet publike, si dhe të të dhënave të hapura dhe ripërdorimit të informacionit të sektorit publik.
2. Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, e cila përbëhet nga Drejtoria e Ankesave dhe Harmonizimit, Drejtoria e Hetimit Sektorial dhe Sigurisë së të Dhënave dhe Drejtoria e Mbikëqyrjes në Fushën e Drejtësisë Penale dhe Sigurisë Publike. Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale është struktura që monitoron dhe mbikëqyr zbatimin e legjislacionit për të mbrojtjen e të dhënave personale nga kontrollues publik e privat.
3. Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integritit, e cila përbëhet nga Sektori Rregullator, Integritit dhe Procedurave Administrative, si dhe Sektori i Projekteve dhe Marrëdhënieve me Jashtë. Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integritit është struktura përgjegjëse për standardizimin e kuadrit rregullator mbi të cilin funksionon Zyra e Komisionerit.
4. Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës, e cila përbëhet nga Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Marrëdhënieve me Publikun, si dhe Sektori i Shërbimeve dhe Financës. Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës është struktura përgjegjëse për administrimin e veprimtarisë ekonomiko-financiare dhe administrative të institucionit.

Veprimtaria e Zyrës së Komisionerit bazohet në parimet e trajtimit të barabartë dhe gjithëpërfshirës, profesionalizmit, pavarësisë dhe integritetit, paañësisë, transparencës, efektivitetit dhe eficiencës në garantimin e të drejtave, përgjegjësisë dhe korrektësisë në zbatimin e legjislacionit në fuqi.

Programi i Punës miratohet çdo vit brenda datës 31 janar dhe rishikohet në funksion të rekomandimeve të Rezolutës së Kuvendit.

OBJEKTIVA ME PRIORITET

OBJEKTIVI	MASAT E PËRGJITHSHME	NJËSIA PËRGJEGJËSE	PERIUDHA	REZULTATI/PRODUKTI
Organizimi dhe zhvillimi i Konferencës së XV Ndërkombëtare të Komisionerëve të Informimit 3 – 5 qershor 2024, në Tiranë.	<p>Hartimi i Programit të Konferencës në bashkëpunim me Komitetin e Programimit të ICIC XV.</p> <p>Hartimi i Programit të masave dhe bashkërendimi i punës për përgatitjen dhe monitorimin e zbatimit të aspekteve logjistike të Konferencës ICIC.</p> <p>Raportim periodik në Komitetin Ekzekutiv të ICIC lidhur me ecurinë e përgatitjeve të Konferencës.</p> <p>Përgatitja dhe mirëmbajtja e faqes së dedikuar të Konferencës në internet.</p> <p>Bashkërendim i punës me Sekretariatit e ICIC për bashkë-hartimin dhe dërgimin e propozimeve për projekt rezoluta apo deklarata të Konferencës ICIC.</p>	<p>Grupi i Punës ngritur me Urdhër të Komisionerit nr.195, datë 4.12.2023</p> <p>Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit</p> <p>Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës</p> <p>Spektori i Projekteve dhe Marrëdhënieve me Jashtë</p>	Qershor-Korrik 2024	Realizimi i Konferencës dhe të gjitha aktiviteteve të tjera që lidhen me të.

	<p>Përfundimi i të gjitha aktiviteteve post Konferencë, finalizimi i dokumenteve, sondazhit të vlerësimit, etj.</p> <p>Përgatitja e broshurave, fletëpalosjeve, video, materiale promocionale për Konferencën Ndërkombëtare të Komisionerëve të Informimit.</p>			
<p>Miratimi i legjislacionit dytësor për ligjin për të drejtën e informimit dhe për të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit të sektorit publik.</p>	<p>Koordinim me strukturat përgjegjëse për hartimin e projekt - vendimit në zbatim të pikës 5 të nenit 10 të ligjit për të drejtën e informimit, i ndryshuar.</p> <p>Koordinim me strukturat përgjegjëse dhe grupin e punës së ngritur për këtë qëllim për hartimin e akteve nënligjore, në zbatim të ligjit nr. 33/2022 <i>“Për të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit të sektorit publik”</i>.</p>	<p>Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit</p> <p>Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integritimit</p>	<p>Qershor 2024</p>	<p>Përmbushja e objektivave të parashikuar për vitin 2024 për Zyrën e Komisionerit në Udhërrëfyesin për Reformën në Administratën Publike 2023-2030.</p> <p>Vendim i Këshillit të Ministrave për masën e shtesës për natyrë të veçantë pune dhe kriteret për përcaktimin e saj për koordinatorët për të drejtën e informimit të autoriteteve publike, e miratuar.</p> <p>Udhëzim i përbashkët i ministrit përgjegjës dhe Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale mbi miratimin e modelit të licencës standarde, i miratuar.</p>
<p>Procedurat e brendshme për aksesin në informacion dhe të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit të sektorit</p>	<p>Bashkëpunim me organet e sektorit publik në përcaktimin e të dhënave që ata disponojnë e që mund të</p>	<p>Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit/Sektorin për të Dhënat e</p>	<p>Dhjetor 2024</p>	<p>Listat e dokumenteve ekzistuese që mund të ofrohen në formatin e të dhënave të hapura, e përcaktuar nga organet e sektorit publik.</p>

publik miratohen nga institucionet kryesore.	ofrohen në formatin e të dhënave të hapura. Bashkëpunim me organet e sektorit publik në përcaktimin e grupeve specifike për çdo kategori të të dhënave me vlerë të madhe.	Hapura dhe Konsultimin Publik Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integritit		Lista e organeve të sektorit publik që kanë detyrimin për publikimin e të dhënave të hapura në portalin <i>open data</i> , e hartuar dhe publikuar. Grupet specifike për çdo kategori të të dhënave me vlerë të madhe të përcaktuara.
Forcim dhe rritje kapacitetesh i koordinatorëve dhe Trupës së Nivelit të Lartë Drejtues mbi të drejtën e informimit, ripërdorimin e informacionit publik dhe të dhënat e hapura.	Bashkëpunim me Shkollën Shqiptare të Administratës Publike lidhur me hartimin e kurrikulave mbi ripërdorimin e informacionit publik dhe të dhënat e hapura dhe zhvillimin e trajnimeve të fushës.	Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit Drejtoria e Monitorimit të Programeve të Transparencës Sektori për të Dhënat e Hapura dhe Konsultimin Publik	Dhjetor 2024	Në përmbushje të objektivave të parashikuar për vitin 2024 për Zyrën e Komisionerit në Udhërrëfyesin për Reformën në Administratën Publike 2023-2030, të gjithë koordinatoret për të drejtën e informimit të trajnuar dhe certifikuar nga ASPA dhe Komisioneri, mbi të drejtën e informimit, ripërdorimin e informacionit publik dhe të dhënat e hapura.
Përmbushja e objektivave të parashikuar për Zyrën e Komisionerit për vitin 2024 në Udhërrëfyesin për Shtetin e së Drejtës 2023-2030 me miratimin e ligjit të ri për mbrojtjen e të dhënave personale që siguron përafrimin dhe përputhshmërinë me GDPR dhe Direktivën e Zbatimit të Ligjit.	Bashkëpunim me strukturat përgjegjëse deri në finalizimin e procedurave për miratimin e ligjit të ri për mbrojtjen e të dhënave personale. Miratimi i legjislacionit dytësor për zbatimin efektiv të legjislacionit të përafruar.	Kabineti Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integritit	Dhjetor 2024	Kuadri ligjor i harmonizuar për mbrojtjen e të dhënave zbatohet në mënyrë të vazhdueshme dhe korrekte nga palët e interesuara të informuara, në përputhje me <i>acquis</i> dhe standardet e BE-së. Pavarësia e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale është rritur në praktikë.

<p>Ngritja e kapaciteteve të përshtatshme, për stafin e Zyrës së Komisionerit, Rrjetin e Nëpunësve për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, qytetarët si dhe kontrolluesit/përpunuesit publik dhe privat, për të siguruar zbatimin efikas të legjislacionit të ri për mbrojtjen e të dhënave personale.</p>	<p>Organizimi i fushatave ndërgjegjësuese për kontrolluesit publik/privat, përmes programeve edukative kushtuar të gjitha grupmoshave si: <i>(veçanërisht grupeve të prekshme më të ekspozuara).</i></p> <p>Konsolidimi i Rrjetit të Nëpunësve për Mbrojtjen e të Dhënave Personale në sektorin publik/privat dhe nxitja e dialogut me ta.</p> <p>Zhvillimi i aktiviteteve ndërgjegjësuese dhe trajnime mbi rolin dhe detyrat e Nëpunësve për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.</p> <p>Ndërtimi i infrastrukturës për të vendosur kanalet e komunikimit ndërmjet Rrjetit të Nëpunësve të Mbrojtjes së të Dhënave Personale me Zyrën e Komisionerit.</p>	<p>Kabineti</p> <p>Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale/Drejtoria e Ankesave dhe Harmonizimit</p> <p>Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integritimit/Spektori i Projekteve dhe Marrëdhënieve me Jashtë</p> <p>Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës</p>	<p>Dhjetor 2024</p> <p>Dhjetor 2024</p>	<p>Publiku është më i informuar për të drejtat e parashikuara në legjislacionin e përafuar pas fushatave ndërgjegjësuese</p> <p>Kontrolluesit publik/privat, përfshirë Nëpunësit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, janë gjithnjë e më të vetëdijshëm për detyrimet që rrjedhin nga legjislacioni i ri për mbrojtjen e të dhënave personale.</p> <p>Kapaciteti i rritur i stafit të Komisionerit si dhe i stafit të kontrolluesve publik/privat, në të gjithë sektorët e ngarkuar për të garantuar mbrojtjen e të dhënave personale në përputhje me <i>acquis</i> të BE-së.</p> <p>Krijimi dhe konsolidimi i Regjistrit të Nëpunësve për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.</p> <p>Standardet e sigurisë për mbrojtjen e të dhënave janë rritur në mënyrë progresive në kontrollues publik dhe është përmirësuar infrastruktura e institucioneve përgjegjëse.</p>
<p>Zbatim i rregullave për sigurinë dhe integritetin e rrjeteve dhe shërbimeve të komunikimeve elektronike</p>	<p>Bashkëpunim efektiv me AKEP dhe AKCESK në kuadër të garantimit të sigurisë dhe integritetit të</p>	<p>Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale/Drejtoria</p>	<p>Dhjetor 2024</p>	<p>Standardet e sigurisë për mbrojtjen e të dhënave janë rritur në mënyrë progresive në kontrollues publik dhe është përmirësuar infrastruktura e institucioneve përgjegjëse.</p>

	rrjeteve dhe shërbimeve të komunikimeve elektronike.	e Hetimit Sektorial dhe Sigurisë së të Dhënave		
Kremtimi i Ditës për Mbrojtjen e të Dhënave Personale- 28 Janar 2024	Aktivitete për qytetarët dhe grupet e interesit në funksion të ushtrimit aktiv të së drejtës për mbrojtjen e të dhënave personale.	Kabineti/Zëdhënësi Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës	Janar 2024	Njohja, ndërgjegjësimi dhe promovimi në tërësi i të drejtës themelore të individit për mbrojtjen e të dhënave personale.
Kremtimi i Ditës Ndërkombëtare të së Drejtës për Informim - 28 Shtator 2023.	Organizimi i aktiviteteve ndërgjegjësuese për qytetarët/administratën publike me qëllim përmbushjen e të drejtës për t'u njohur me informacion publik, nëpërmjet zbatimit të legjislacionit për të drejtën e informimit.	Kabineti/Zëdhënësi Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës	Shtator 2024	Njohja, ndërgjegjësimi dhe promovimi në tërësi i të drejtës themelore të individit për të drejtën e informimit.
Hartimi dhe miratimi i Raportit Vjetor 2023.	Bashkërendim institucional me qëllim mbledhjen e informacioneve dhe statistikave në lidhje me veprimtarinë vjetore institucionale. Përgatitja e Raportit Vjetor 2023 dhe depozitimi i tij në Kuvendin e Shqipërisë.	Kabineti Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integritimit në koordinim me të gjitha strukturat e tjera të institucionit.	Mars 2024	Raporti Vjetor 2023, i miratuar. Rezolutë për veprimtarinë e institucionit nga Kuvendi i Shqipërisë, e miratuar.

	Prezantimi i Raportit Vjetor 2023 në Komisionin për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut dhe seancë plenare.			
Zbatimi i Strategjisë Institucionale për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale 2022-2025.	Monitorimi i objektivave në kuadër të zbatimit të Programit të Veprimit për vitin 2023 të Strategjisë Institucionale 2022-2025.	Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale	Dhjetor 2024	Objektiva strategjike të realizuar në fushën e të drejtës për informim dhe mbrojtjen e të dhënave personale.
Përmbushja e objektivave të parashikuara në Strategjinë Ndërsektoriale për Reformën në Administratën Publike 2023– 2030 (SNRAP).	Realizimi i masave të parashikuara në Programin e Veprimit të Strategjisë Ndërsektoriale për Reformën në Administratën Publike 2023-2030 (SNRAP). Raportim pranë strukturave përkatëse përgjegjëse për monitorimin e Programit të Veprimit të Strategjisë Ndërsektoriale për Reformën në Administratën Publike 2023-2030 (SNRAP).	Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit	Dhjetor 2024	Përmbushje e masave të parashikuara për vitin 2024
Përmbushja e objektivave të parashikuara në Strategjinë Ndërsektoriale për Antikorrupsionin 2023-2030 (SNKK).	Realizimi i masave të parashikuara në Programin e Veprimit të Strategjisë Ndërsektoriale për	Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit	Dhjetor 2024	Përmbushje e masave të parashikuara për vitin 2024.

Antikorrupsionin 2023-2030 (SNKK).

Raportim pranë strukturave përkatëse përgjegjëse për monitorimin e Programit të Veprimit të Strategjisë Ndërsektoriale për Antikorrupsionin 2023-2030 (SNKK).

Zbatimi i Programit të Integritetit 2022-2025 i Zyrës së Komisionerit.

Monitorimi i Programit të Integritetit 2022-2025 i Zyrës së Komisionerit.

Zyra e Komisionerit

Dhjetor 2024

Raport Vjetor monitorimi i Programit të Integritetit 2022-2025.

Hartimi i raportit të monitorimit për ecurinë e zbatimit të aktiviteteve dhe masave që duhet të merren nga grupi i punës i Programit të Integritetit, për të realizuar secilin aktivitet.

OBJEKTIVA NË VAZHDIMËSI

DREJTORIA E PËRGJITHSHME PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT				
OBJEKTIVI	MASAT E PËRGJITHSHME	NJËSIA PËRGJEGJËSE	PERIUDHA	REZULTATI/PRODUKTI
<p>Përditësimi/funksionalizimi i Programit të Transparencës dhe Regjistrit të Kërkesave dhe Përgjigjeve të autoriteteve publike, Regjistrit Elektronik të Kërkesave dhe Përgjigjeve për të Drejtën e Informimit (REKPMI), në portalin pyetshtetin.al dhe Sistemit të Menaxhimit të Aplikimit (AMS) në portalin unik qeveritar e-Albania.</p>	<p>Monitorimi i zbatimit të Programit të Transparencës të Rishikuar sipas Urdhrit nr. 187, datë 18.12.2020, i ndryshuar, të Komisionerit.</p>	<p>Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit/Drejtoria e Monitorimit të Programeve të Transparencës</p>	<p>I vazhdueshëm</p>	<p>Të gjitha autoritetet publike qendrore/varësie të monitoruara.</p>
	<p>Zhvillimi i seancave dëgjimore. Hartimi i akteve përfundimtare.</p>			<p>Të gjitha NJVV të monitoruara</p>
	<p>Monitorimi i zbatimit të Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore sipas Urdhrit nr. 211, datë 10.09.2018, të Komisionerit.</p>			<p>Funksionalitet në rritje të portalit pyetshtetin.al</p>
	<p>Monitorimi i zbatimit të përmbajtjes së “Regjistrit të kërkesave dhe përgjigjeve të rishikuar”, sipas Urdhrit nr. 188, datë 18.12.2020 të Komisionerit.</p>			<p>Bazuar në procesin e monitorimeve online, deri në 10 % të totalit të AP të inspektuara.</p>
	<p>Hartimi i Indeksit të Transparencës së AP qendrore dhe të varësisë dhe NJVV.</p>			<p>Vendime/Rekomandime.</p>
	<p>Instalimi i REKPMI nga Zyra e Komisionerit në 25 autoritete të reja publike, duke e çuar në 247 numrin total të institucioneve që e kanë funksional atë.</p>			

	Përditësim i portalit pyetshtetin.al me informacion.			
	Përditësimi i listës dhe emërtimeve të AP në portal.			
	Lidhja me link-un e programit të transparencës së AP.			
	Përditësim i kontakteve dhe të dhënave të koordinatorëve.			
Zhvillimi i proceseve të rregullta të vlerësimit të ankesave dhe zhvillimit të procedurës së trajtimit të tyre, në zbatim të legjislacionit për të drejtën e informimit.	Shqyrtimi dhe trajtimi i ankesave. Zhvillimi i seancave dëgjimore. Zhvillimi i inspektimeve pranë autoriteteve publike. Ndjekja e çdo çështje nga inspektorët. Pjesëmarrja në proceset gjyqësore, përfaqësimi dhe ndjekja e çështjeve në gjykatë.	Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit/Drejtoria e Vlerësimit të Ankesave	I vazhdueshëm	Garantim aksesi në informacion publik për qytetarët. Krijim i jurisprudencës në këtë fushë. Ankesa të trajtuara. Vendime. Trend në rritje i vendimeve të Komisionerit të lëna në fuqi nga gjykatat.
Forcimi i kapaciteteve të administratës publike për aksesin në informacion dhe transparencën proaktive.	Komunikim i vazhdueshëm me përfaqësues të AP qendrore dhe NJVV, si dhe me koordinatorët për të drejtën e informimit, mbi programin e transparencës dhe zbatimin e detyrimeve që burojnë nga legjislacioni për të drejtën e informimit, i ndryshuar. Zhvillimi i takimeve/trajnimeve.	Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit/Drejtoria e Monitorimit të Programeve të Transparencës	I vazhdueshëm	Zbatim më efektiv i legjislacionit për të drejtën e informimit, i ndryshuar. Kapacitete të rritura të koordinatorëve, si dhe nëpunësve të administratës publike. 25 koordinatorë për të drejtën e informimit të trajnuar për mënyrën e përdorimit të REKPDII.

	Trajnimi i 25 koordinatorëve për të drejtën e informimit për mënyrën e përdorimit të REKPDI.				
	Organizimi i Ditës së Transparencës pranë Autoriteteve Publike.				
Promovimi dhe mbikëqyrja e zbatimit të legjislacionit për të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit të sektorit publik.	Aktivitet ndërgjegjësues me grupet e interesit mbi të drejtat që burojnë nga ligji nr.33/2022. Aktivitet ndërgjegjësues me organet e sektorit publik dhe sipërmarrjet publike mbi detyrimet që burojnë nga ligji nr.33/2022. Realizimi dhe publikimi i materialeve informuese mbi ligjin për të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit të sektorit publik. Kryerja e procedurave të hetimit administrativ deri në finalizimin e tyre.	Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit/Spektori për të Dhënat e Hapura dhe Konsultimin Publik	I vazhdueshëm	Qytetarë dhe grupet e interesit të ndërgjegjësuar mbi të drejtat dhe detyrimet e parashikuara në ligjin nr.33/2022. Vendime.	
Monitorimi dhe mbikëqyrja e zbatimit të ligjit nr.146/2014 “Për njoftimin dhe konsultimin publik”.	Shqyrtimi i ankesave. Zhvillimi i seancave dëgjimore. Bashkëpunim me institucionet dhe shoqërinë civile	Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit/Spektori për të Dhënat e Hapura dhe Konsultimin Publik.	I vazhdueshëm	Vendime.	

Zhvillimi i aktiviteteve ndërgjegjësuere për qytetarët në lidhje me të drejtat që u burojnë nga legjislacioni për të drejtën e informimit.	Zhvillimi i sesioneve informuese në institucione arsimore parauniversitare dhe universitare. Zhvillimi i aktiviteteve informuese me grupe interesi. Përgatitja e <i>Newsletter</i> mujor “ <i>E drejta për informim</i> ”.	Zëdhënësi Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit/Drejtoria e Monitorimit të Programeve të Transparencës	I vazhdueshëm	Trajnime të zhvilluara me nxënës/studentë dhe staf akademik/administrativ. Rritje e kërkesave të qytetarëve për të drejtën e informimit. <i>Newsletter</i> mujor i publikuar. Video, broshura, fletëpalosje të publikuara, materiale promociionale etj.
--	--	--	---------------	--

DREJTORIA E PËRGJITHSHME PËR MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE

OBJEKTIVI	MASAT E PËRGJITHSHME	NJËSIA PËRGJEGJËSE	PERIUDHA	REZULTATI/PRODUKTI
Monitorimi i zbatimit të legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale.	<p>Shqyrtimi dhe trajtimi i ankesave nga qytetarët/subjekte të të dhënave personale.</p> <p>Zhvillimi i hetimeve administrative mbi bazë ankese për verifikimin e mëtejshëm pranë kontrolluesit.</p> <p>Zhvillimi i seancave dëgjimore.</p> <p>Hartimi i akteve përfundimtare.</p> <p>Pjesëmarrja në proceset gjyqësore, përfaqësimi dhe ndjekja e çështjeve në gjykatë.</p> <p>Regjistrimi ose përditësimi i formularit të njoftimit në Regjistrin Elektronik të Kontrolluesve.</p>	Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale/Drejtoria e Ankesave dhe Harmonizimit	I vazhdueshëm	<p>Minimizimi i shkeljeve, respektimi i privatësisë dhe përpunimi i drejtë dhe i ligjshëm i të dhënave personale.</p> <p>Rekomandime/Vendime/Urdhra.</p> <p>Trend në rritje i vendimeve të Komisionerit të lëna në fuqi nga gjykatat.</p>
Garantimi i hartimit të legjislacionit të brendshëm në përputhje me legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale me synim garantimin e parimeve dhe standardeve të BE-së në këtë fushë.	<p>Analizimi i projekt-akteve ligjore dhe nënligjore të ardhura për mendim pranë institucionit.</p> <p>Dhënia e mendimeve për projektaktet ligjore dhe nënligjore si dhe projektet që kërkohen të zbatohen nga kontrollues publik dhe që përfshijnë të dhëna personale.</p>	<p>Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale/Drejtoria e Ankesave dhe Harmonizimit</p> <p>Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integritetit. Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Marrëdhënieve me Publikun.</p>	I vazhdueshëm	<p>Mendime dhe opinione ligjore.</p> <p>Sugjerime konkrete mbi zbatimin e projekteve si dhe mbi aspekte për t'u përmirësuar lidhur me to, me qëllim garantimin e përputhshmërisë me legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale</p> <p>Publikimi i dhënies së mendimeve mbi projektaktet e paraqitura në faqen zyrtare <i>web</i> të institucionit www.idp.al.</p>

<p>Garantim i mbrojtjes së të dhënave personale gjatë procesit të transferimit ndërkombëtar të të dhënave.</p>	<p>Trajtimi i praktikave të kërkesave për autorizim të transferimit, të paraqitura pranë Zyrës së Komisionerit.</p> <p>Përgatitja e akteve paraprake dhe përfundimtare që kanë lidhje me shqyrtimin e praktikës së transferimit ndërkombëtar.</p> <p>Orientim dhe dhënie opinioni ligjor në lidhje me transferimin ndërkombëtar.</p> <p>Identifikimi i subjekteve që realizojnë transferim ndërkombëtar dhe realizimi i hetimeve administrative në këta kontrollues.</p>	<p>Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale/Drejtoria e Ankesave dhe Harmonizimit</p>	<p>I vazhdueshëm</p>	<p>Vendime për dhënie apo refuzim autorizimi, si dhe orientimi i kontrolluesve në lidhje me përmbushjen e detyrimeve ligjore.</p>
<p>Garantimi i zbatimit të legjislacionit për masat shtesë të sigurisë publike lidhur me regjistrimin e kontrolluesve subjekt të këtij legjislacioni.</p>	<p>Përditësimi i vazhdueshëm i regjistrit të subjekteve në zbatim të ligjit për masat shtesë të sigurisë.</p>	<p>Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale/Drejtoria e Ankesave dhe Harmonizimit</p>	<p>I vazhdueshëm</p>	<p>Zbatimi efektiv i legjislacionit për masat shtesë të sigurisë publike.</p>
<p>Zhvillimi i aktiviteteve ndërgjegjësuere dhe forcim kapacitetesh me fokus prezantimin e parimeve dhe standardeve të BE lidhur me të drejtat e subjekteve të të dhënave dhe detyrimet e kontrolluesve.</p>	<p>Zhvillimi i aktiviteteve ndërgjegjësuere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - me organet ligjzbatuese me qëllim prezantimin e tyre me risitë që sjell Direktiva e Policisë, si pjesë integrale e ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale si dhe detyrimeve të parashikuara në marrëveshjen me Eurojust; - mbi zbatimin dhe respektimin e ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale në kuadër të përpunimit të të dhënave të pasagjerëve PNR/API; - me fokus sistemin e arsimit parauniversitar dhe aktorët e përfshirë në mbrojtjen e fëmijëve viktime dhe/ose në kontakt/konflikt me ligjin; 	<p>Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale/Drejtoria e Ankesave dhe Harmonizimit</p>	<p>I vazhdueshëm</p>	<p>Kontrollues të sektorëve të ndryshëm, të ndërgjegjësuar dhe të trajnuar mbi risitë e legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale.</p> <p>Garantimi i respektimit të të drejtave të subjekteve të të dhënave dhe mbrojtja e privatësisë nga organet dhe agjencitë ligjzbatuese.</p> <p>Promovimi i legjislacionit të ri të fushës në sistemin arsimor të vendit, me programe të dedikuara për të gjitha grupmoshat, veçanërisht, për fëmijët dhe të rinjtë.</p>

	<p>- me studentë, staf akademik/administrativ të universiteteve publike dhe/ose private (IAL).</p> <p>Organizimi i trajnimeve, workshop-eve me qëllim rritjen e aftësive të profesionistëve (psikologë, punonjës social, punonjës policie, prokurorë etj.) mbi zhvillimin me përgjegjshmëri të proceseve të përpunimit të të dhënave personale dhe mbi detyrimet e përpunimit të ligjshëm të të dhënave personale për viktimat e krimit.</p>			
<p>Ushtrim i hetimeve administrative me qëllim monitorimin dhe zbatimin e legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale nga kontrollues publikë dhe privatë, me fokus të veçantë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sektori i arsimit; - sektori shëndetësor; - sektori i turizmit. 	<p>Identifikim i sektorëve të rëndësishëm për t'u kontrolluar.</p> <p>Zhvillimi i hetimeve administrative kryesisht.</p> <p>Zhvillimi i seancave dëgjimore.</p> <p>Bashkëpunimi me kontrolluesit.</p> <p>Hartimi i akteve përfundimtare.</p>	<p>Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale/Drejtoria e Hetimit Sektorial dhe Sigurisë së të Dhënave</p>	<p>I vazhdueshëm</p>	<p>Garantim i zbatimit të detyrimeve që burojnë nga ligji për mbrojtjen e të dhënave personale gjerësisht mbi bazë sektorësh.</p> <p>Rekomandime/Vendime/Urdhra.</p>
<p>Monitorim tematik mbi detyrimet e ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale me fokus Sistemi i Menaxhimit të Sigurisë së Informacionit (SMSI), në kontrollues</p>	<p>Përgatitja e Programit për kontrollet që do të ushtrohen.</p> <p>Identifikimi i grupeve të punës.</p> <p>Zhvillimi i hetimeve administrative.</p> <p>Zhvillimi i seancave dëgjimore.</p> <p>Hartimi i akteve përfundimtare.</p>	<p>Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale/Drejtoria e Hetimit Sektorial dhe Sigurisë së të Dhënave</p>	<p>I vazhdueshëm</p>	<p>Garantim i zbatimit të detyrimeve që burojnë nga ligji për mbrojtjen e të dhënave personale me fokus Sistemin e Menaxhimit të Sigurisë së Informacionit.</p> <p>Rekomandime/Vendime/Urdhra.</p>

publik/privat, të cilët i përkasin sektorëve:	Bashkëpunimi me kontrolluesit.			
- bankar; - shoqëritë ofruese të shërbimeve TIK;				
Realizimi i proceseve monitoruese dhe hetimeve administrative pranë autoriteteve ligjzbatuese kompetente për sigurinë publike dhe për parandalimin dhe ndjekjen e veprave penale.	Monitorim i gjendjes së përgjithshme të mbrojtjes së të dhënave në kontrollues publik të fushave përkatëse. Hartimi i një Raporti përmbledhës në kuadër të këtij monitorimi.	Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale/Drejtoria e Mbikëqyrjes në Fushën e Drejtësisë Penale dhe Sigurisë Publike	I vazhdueshëm	Reformë rregullatore për modernizimin e proceseve përpunuese në kuadër të veprimtarisë dhe bashkëpunimit të organeve ligjzbatuese në fushën penale, me miratimin e ndryshimeve të reja ligjore dhe Direktivës së Policisë.
Monitorim i rekomandimeve të lëna më herët për kontrollues publik dhe privat.	Analizë e njoftimit të kontrolluesve publik dhe privat në adresë të Zyrës së Komisionerit për përmbushjen e rekomandimeve të lëna. Zhvillimi i hetimeve administrative për verifikimin e mëtejshëm të përmbushjes së rekomandimeve nga këta kontrollues.	Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale/Drejtoria e Hetimit Sektorial dhe Sigurisë së të Dhënave	I vazhdueshëm	Adresimi i problematikës sipas sektorëve përkatës.
Mbikëqyrje në bazë të kompetencave që Komisionerit i burojnë nga: - legjislacioni për masat shitesë të sigurisë publike; - legjislacioni për kontrollin kufitar; - legjislacioni për gjendjen civile;	Monitorim i gjendjes së përgjithshme të mbrojtjes së të dhënave në kontrollues publik të fushave përkatëse. Bashkëpunimi me kontrolluesit në kuadër të akteve ligjore dhe nënligjore të përbashkëta. Kryerja e proceseve monitoruese dhe hetimeve administrative në sektorët e identifikuar, në kuadër të ligjit për kontrollin kufitar për sa i përket të dhënave të pasagjerëve PNR/API.	Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale/Drejtoria e Mbikëqyrjes në Fushën e Drejtësisë Penale dhe Sigurisë Publike	I vazhdueshëm	Raporte. Rekomandime. Vendime. Urdhra.

- legjislacioni për policinë e shtetit.

Zbatimi i Marrëveshjes së Bashkëpunimit me Eurojust.	<p>Mbajtja e marrëdhënies me Eurojust mbi risitë dhe zhvillimet e fundit në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale nga autoritetet kompetente për qëllimet e parandalimit, hetimit, zbulimit ose ndjekjes penale.</p> <p>Bashkëpunimi me Prokurorinë e Përgjithshme dhe Prokuroritë e Juridiksionit të Përgjithshëm, Ministrinë e Drejtësisë dhe aktorët e tjerë të përfshirë në zbatimin e Marrëveshjes së Bashkëpunimit me Eurojust.</p> <p>Zhvillimi i proceseve monitoruese pranë prokurorive me qëllim mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit të fushës dhe detyrimeve që burojnë për mbrojtjen e të dhënave nga Marrëveshja e Bashkëpunimit me Eurojust.</p> <p>Hartimi i Raportit Vjetor në bashkëpunim me Oficerin e Mbrojtjes së të Dhënave në Eurojust.</p>	Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale/Drejtoria e Mbikëqyrjes në Fushën e Drejtësisë Penale dhe Sigurisë Publike	I vazhdueshëm	<p>Përmbushja e detyrimit sipas nenit 19 të Marrëveshjes.</p> <p>Garantim i mbrojtjes së të dhënave në lidhje me përpunimin e tyre nga autoritetet kompetente për qëllimet e parandalimit, hetimit, zbulimit ose ndjekjes penale të veprave penale ose ekzekutimin e dënimeve penale, dhe lëvizjen e lirë të të dhënave të tilla.</p>
--	---	--	---------------	---

DREJTORIA E ÇËSHTJEVE JURIDIKE DHE INTEGRIMIT

OBJEKTIVI	MASAT E PËRGJITHSHME	NJËSIA PËRGJEGJËSE	PERIUDHA	REZULTATI/PRODUKTI
<p>Identifikimin/analizimin e legjislacionit ndërkombëtar në fushën e të drejtës për informim dhe mbrojtjes së të dhënave personale me qëllim përafrimin në legjislacionin kombëtar.</p>	<p>Hartim i akteve nënligjore.</p> <p>Hartim i udhëzuesëve për sektorë të veçantë në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale si referencë e akteve të Komitetit Konsultativ të “Konventës për mbrojtjen e personave në lidhje me përpunimin automatik të të dhënave personale”, Konventa 108 e Këshillit të Evropës.</p> <p>Përditësim i Ankesit I të Udhëzimit të Përbashkët të Ministrisë të Brendshme dhe Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale nr. 463/2020, i ndryshuar “Për përcaktimin e institucioneve dhe organeve që marrin të dhëna personale nga Shërbimi i Gjendjes Civile, si dhe mënyrën, llojin dhe sasinë e informacionit që duhet të marrin” në funksion të kërkesave të institucioneve për tu bërë pjesë e tij.</p>	<p>Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integritimit/Spektori Rregullator, Integritimit dhe Procedurave Administrative</p>	<p>I vazhdueshëm</p>	<p>Udhëzues “Mbrojtja e të dhënave të fëmijëve në një mjedis arsimor”, i miratuar.</p> <p>Udhëzimi i Përbashkët i Ministrisë të Brendshme dhe Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale “Për përcaktimin e institucioneve dhe organeve që marrin të dhëna personale nga Shërbimi i Gjendjes Civile, si dhe mënyrën, llojin dhe sasinë e informacionit që duhet të marrin” i miratuar.</p>
<p>Përmbushja e objektivave dhe masave të parashikuara në Strategjinë Ndërinstitucionale ku Zyra e Komisionerit është pjesë.</p>	<p>Koordinim me strukturat e institucionit në ndjekjen dhe zbatimin e objektivave të parashikuara në Strategjinë Ndërinstitucionale.</p> <p>Përgatitje e raporteve të monitorimit për çdo strategji dhe koordinimi me institucionet</p>	<p>Zyra e Komisionerit</p>	<p>I vazhdueshëm</p>	<p>Performancë institucionale në përputhje me objektivat strategjike ndërinstitucionale.</p>

	<p>përgjegjëse për ndjekjen e zbatimit të objektivave të parashikuara në Strategjitë Ndërinstitucionale si:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategjia Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim Evropian 2022-2030. - Strategjia Ndërsektoriale e Drejtësisë për të Mitur 2022-2026. - Agjenda Kombëtare e të Drejtave të Fëmijëve 2021–2026. - Strategjia Ndërsektoriale për Mbrojtjen e Viktimave të Krimit 2024-2030. 	<p>Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integritit/Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integritit/Spektori Rregullator, Integritit dhe Procedurave Administrative</p>		
<p>Përgatitja e raportimeve periodike në kuadër të procesit të integritit të vendit në Bashkimin Evropian.</p>	<p>Pjesëmarrje dhe raportim i rregullt në Grupin Ndërinstitucional të Punës lidhur me Kapitullin “<i>Kriteri politik</i>”, Kapitullin 10 “<i>Shoqëria e Informacionit dhe Media</i>”, Kapitullin 23 “<i>Gjyqësori dhe të drejtat themelore</i>” dhe Kapitullin 24 “<i>Drejtësi, Liri, Siguri</i>”.</p> <p>Koordinimi me strukturat e tjera të institucionit dhe përgatitja e kontributit dhe raportimeve në lidhje me veprimtarinë e Zyrës së Komisionerit në kuadër të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hartimit të Progres Raportit të BE; - ndjekja e rekomandimeve të lëna nga Progres Raporti i vitit paraardhës; - raportimit për rekomandimet e lëna në Udhërrëfyesit për Reformën në Administratën Publike dhe Shtetin e së Drejtës; - Programit Kombëtar të Integritit Evropian për kapitujt përkatës. 	<p>Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integritit/Spektori Rregullator, Integritit dhe Procedurave Administrative</p>	<p>I vazhdueshëm</p>	<p>Informacion i hartuar në kuadër të Progres Raportit të BE.</p> <p>Performancë institucionale në përputhje me rekomandimet e lëna nga raportet ndërkombëtare.</p> <p>Rekomandime të lëna për Zyrën e Komisionerit nga raportet ndërkombëtare, të përmbushura.</p>

<p>Ndjekja dhe zbatimi i detyrave që burojnë nga Vendimi i Kuvendit të Republikës së Shqipërisë nr. 134/2018 <i>“Për miratimin e Manualit të Monitorimit Vjetor dhe Periodik”</i>.</p>	<p>Përgatitja e Raportimeve për Kuvendin e Republikës së Shqipërisë për nivelin e zbatimit të rekomandimeve të lëna nga Rezoluta e Kuvendit për Zyrën e Komisionerit.</p> <p>Përgatitja e Raportimeve për Kuvendin e Republikës së Shqipërisë për nivelin e zbatimit të rekomandimeve të dhëna për institucionet e tjera nga Zyra e Komisionerit.</p> <p>Përditësimi i Platformës Ndërinstitucionale të Kuvendit për ndjekjen e zbatimit të Rekomandimeve të dhëna për institucionet e tjera nga Zyra e Komisionerit.</p> <p>Analizë e Rezolutës së Kuvendit të Republikës së Shqipërisë dhe koordinim me drejtorinë përgjegjëse për përmbushjen e rekomandimeve.</p>	<p>Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integritit/Spektori Rregullator, Integritit dhe Procedurave Administrative</p>	<p>I vazhdueshëm</p>	<p>Detyrimet e lëna nga Rezoluta e Kuvendit të Republikës së Shqipërisë dhe Vendimi nr. 134/2018 <i>“Për miratimin e Manualit të Monitorimit Vjetor dhe Periodik”</i>, të përmbushura.</p> <p>Tre/katër raporte, periodike dhe vjetor, mbi nivelin e zbatimit të rekomandimeve të Zyrës së Komisionerit lënë institucioneve të tjera, të hartuara.</p> <p>Platforma Ndërinstitucionale e Kuvendit, e përditësuar.</p> <p>Raporte, periodike dhe vjetor, mbi nivelin e zbatimit të rekomandimeve të Rezolutës, të hartuara.</p>
<p>Ndjekja e proceseve gjyqësore dhe procedurave përmbartimore.</p>	<p>Përfaqësimi dhe ndjekja e proceseve gjyqësore me objekt të ndryshëm nga legjislacioni për mbrojtjen e të dhënave personale dhe ligji për të drejtën e informimit.</p> <p>Përgatitja e kërkesave për lëshim urdhri ekzekutimi dhe akteve të tjera administrative.</p> <p>Ndjekja e procedurave me zyrën përmbartimore.</p>	<p>Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integritit/Spektori Rregullator, Integritit dhe Procedurave Administrative</p>	<p>I vazhdueshëm</p>	<p>Trend në rritje i vendimeve të Komisionerit të lëna në fuqi nga gjykatat.</p> <p>Trend në rritje i vendimeve të Komisionerit të ekzekutuara nga zyra përmbartimore.</p>
<p>Përputhshmëria e akteve administrative të brendshme të Zyrës së Komisionerit me legjislacionin e brendshëm.</p>	<p>Përditësimi dhe hartimi i akteve administrative të brendshme.</p>	<p>Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integritit/Spektori Rregullator, Integritit dhe Procedurave Administrative</p>	<p>I vazhdueshëm</p>	<p>Strategji Institucionale, Raport Monitorimi, Rregullore, Manuale si dhe dokumente të tjera institucionale të përditësuara dhe miratuara.</p>

<p>Forcimi i bashkëpunimit në marrëdhëniet ndërkombëtare të Zyrës së Komisionerit për dy fushat e përgjegjësisë.</p>	<p>Mbajtja e marrëdhënieve me partnerët ndërkombëtarë për shkëmbimin e përvojave më të mira, me fokus rrisitë që sjell zbatimin i legjislacionit të harmonizuar me <i>acquis</i> të BE.</p> <p>Zgjerimi i bashkëpunimit me autoritetet homologe dhe/ose organizmat ndërkombëtare për projekte në kuadër të shkëmbimit të praktikave/standardeve më të mira në këtë fushë.</p>	<p>Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integritimit/Spektori i Projekteve dhe Marrëdhënieve me Jashtë</p>	<p>I vazhdueshëm</p>	<p>Rritje e njohjes dhe rolit të Zyrës së Komisionerit në marrëdhëniet ndërkombëtare me qëllim përfitimin nga shkëmbimet që garanton pjesëmarrja në to.</p> <p>Marrëveshje bashkëpunimi me autoritetet homologe të nënshkruara dhe zbatuara.</p>
<p>Koordinim i punës me donatorët për projekte/programe të BE dhe ndihmës së huaj, për jetësimin e projekteve që synojnë rritjen e kapaciteteve administrative dhe adoptimin e standardeve dhe praktikave më të mira ndërkombëtare.</p>	<p>Programim, aplikim dhe zbatim teknik të programeve të asistencës nga TAEIX dhe/ose donatorë të ndryshëm, për të cilat Zyra e Komisionerit është përfituese si:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekti “<i>BE për mirëqeverisjen</i>” - TAIEX për forcimin e kapaciteteve të stafit të Zyrës së Komisionerit mbi rrisitë dhe zbatimin e ligjit nr. 33/2022 “<i>Për të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit të sektorit publik</i>”. <p>Koordinim me institucionet/organizmat përgjegjës, me qëllim sigurimin e zbatimit në kohë të projekteve nën fondet IPA, dhe/ose donatorë të tjerë dhe përgatitjen e raporteve periodike për zbatimin teknik të tyre.</p>	<p>Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integritimit/Spektori i Projekteve dhe Marrëdhënieve me Jashtë</p>	<p>I vazhdueshëm</p>	<p>Përfitimi dhe zbatimin i projekteve që synojnë rritjen e kapaciteteve administrative dhe adoptimin e standardeve dhe praktikave më të mira ndërkombëtare.</p>

<p>Bashkëpunimi me forume dhe organizma ndërkombëtare në fushën e mbrojtjes së të dhënave dhe të drejtës për informim, si:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asambleja Globale e Privatësisë (GPA), Komiteti Ekzekutiv, Nënkomiteti i Drejtimit Strategjik (SDSC); - Konferenca Ndërkombëtare e Komisionerëve të Informimit (ICIC), angazhimi aktiv si anëtar i Komitetit Ekzekutiv të saj; - Komiteti Konsultativ i Konventës 108 të Këshillit të Evropës (Komiteti T-PD). - Këshillin e Palëve të Konventës së Këshillit të Evropës “Për aksesin në dokumente zyrtare”. -Grupin e Specialistëve për Akses në Dokumentet Zyrtare. - Konferenca e Autoriteteve Evropiane të Mbrojtjes së të Dhënave dhe Grupi i Punës për të Ardhmen e Konferencës Evropiane. 	<p>Komunikim dhe ndërveprim me organizatat e ndryshme ndërkombëtare të fushës së veprimtarisë së Zyrës së Komisionerit.</p>	<p>Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integritit/ Sektori i Projekteve dhe Marrëdhënieve me Jashtë</p>	<p>I vazhdueshëm</p>	<p>Shkëmbim eksperience, informacioni, praktikash dhe forcim kapacitetesh.</p> <p>Raporte periodike.</p> <p>Opinione mbi akte të miratuara.</p> <p>Raporte, opinione ose propozime të Grupit të Specialistëve të miratuara nga Këshilli i Palëve të Konventës së Këshillit të Evropës “Për aksesin në dokumente zyrtare</p>
--	---	--	----------------------	---

-
- Grupi Ndërkombëtar i Punës për Mbrojtjen e të Dhënave në Telekomunikacione (Grupi i Berlinit).
 - Shoqata Frankofone e Autoriteteve të Mbrojtjes së të Dhënave Personale (AFAPDP).
 - Rrjeti i Autoriteteve të Mbrojtjes së të Dhënave të Evropës Qendrore dhe Lindore (CEEDPA).
 - Bordi Evropian i Mbrojtjes së të Dhënave (EDPB).

DREJTORIA E SHËRBIMEVE TË BRENDSHME DHE FINANCËS

OBJEKTIVI	MASAT E PËRGJITHSHME	NJËSIA PËRGJEGJËSE	PERIUDHA	REZULTATI/PRODUKTI	
<p>Vënia në zbatim e strukturës së miratuar me Vendimin nr. 8/2024 të Kuvendit të Republikës së Shqipërisë.</p>	<p>Hartimi/publikimi i programit të pranimit në shërbimin civil për vitin 2024, për plotësimin e vendeve vakante, referuar Vendimit të Kuvendit të Shqipërisë nr. 8/2024 dhe ligjit nr. 97/2023 “Për buxhetin e vitit 2024”.</p>	<p>Sekretari i Përgjithshëm</p>	<p>I vazhdueshëm</p>	<p>Strukturë e plotësuar</p>	
	<p>Zbatimi i strukturës së ndryshuar, nëpërmjet zhvillimit efikas të procesit të rekrutimit, në respektim të ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” (sipas llojit të procedurave) për vendet e deklaruara vakante.</p>	<p>Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës</p>			<p>Dokumente të rishikuara.</p>
	<p>Rishikimi i procedurave standarde të punës sipas rregullores së brendshme të miratuar, në zbatim të Vendimit të Kuvendit të Shqipërisë nr. 8/2024.</p>	<p>Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integritit/Spektori Rregullator, Integritit dhe Procedurave Administrative</p>			<p>Punonjës të vlerësuar.</p>
	<p>Ndjekja e procedurës së kontraktimit në përputhje me Kodin e Punës, për punonjësit e përkohshëm me kontratë pune me detyra specifike, referuar akteve ne fuqi.</p>				
	<p>Zhvillimi i procesit të vlerësimit të punës dhe hedhja e të dhënave në databazën për nëpunësin civil.</p>				
<p>Koordinimi për kryerjen e procesit të deklarimit të pasurisë sipas legjislacionit në fuqi nga funksionarët përkatës.</p>	<p>Menaxhimi i procesit të plotësimit dhe dërgimit të deklaratave të pasurisë, të zyrtarëve që mbartin detyrimin për deklarimin e pasurisë, në mënyrë elektronike në sistemin EACIDC.</p>	<p>Sekretari i Përgjithshëm/Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës/Nëpunësi përgjegjës</p>	<p>I vazhdueshëm</p>	<p>Transparencë dhe integritet në nivele të larta.</p> <p>Staf i trajnuar</p>	

Bashkëpunimi me institucionet përgjegjëse (ILDPKKI¹ dhe ASPA), për realizimin e trajnimeve lidhur me konfliktin e interesit, dhuratat, favoret, deklarin e pasurisë, etikën dhe integritetin, kryesisht për punonjësit e rekrutuar rishtazi.

Ndjekja e zbatimit të normave të Kodit të Etikës si dhe Planit të Integritetit nga punonjësit.

Koordinimi dhe bashkëpunimi me koordinatoren e Planit të Integritetit për hartimin e raportit 6-mujor dhe vjetor.

Menaxhimi buxhetor dhe financiar.

Menaxhimi i burimeve financiare dhe koordinimi me çdo strukturë, për monitorimin në vazhdimësi të procesit të menaxhimit financiar.

Ndjekja e zbatimit të sistemeve *software* (IT/HRMIS/ALPHA CLOUD/IPSIS/AMFIS/FISKALIZIM/EACDIS/APP/Sistemi i menaxhimit të të dhënave) mbi marrjen e masave për mirëmbajtjen dhe funksionalitetin e tyre gjatë gjithë vitit.

Programimin, zbatimin, monitorimin e buxhetit, prokurimit, burimeve njerëzore, transparencës, shërbimeve logjistike dhe teknologjisë së informacionit, për trajtimin efikas të të dhënave dhe përfitimin e raporteve online.

Sekretari i Përgjithshëm/Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës

I vazhdueshëm

Sistem efektiv menaxhimi.

Buxhet i siguruar dhe i realizuar sipas prioriteteve.

¹ ILDKPKI - Inspektoratin e Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave

Hartimi i Programit Buxhetor Afatmesëm për vitet 2025-2027, nëpërmjet koordinimit të punës me strukturat hartuese, miratuese (EMP/GMS), evidentimi i objektivave strategjike, operacionale, treguesve të performancës dhe produkteve, duke reflektuar mbi pamjaftueshmëri buxhetore. Pjesëmarrës në dëgjuesat dhe negociimet me institucionet përgjegjëse për miratimin e buxhetit.

Hartimi i urdhrave për menaxhimin e sistemit të prokurimeve publike, sipas rolit dhe përgjegjësi konkrete.

Eficensë dhe transparencë gjatë ekzekutimit të buxhetit, nëpërmjet organizimit të takimeve periodike të GMS² dhe dhënies së informacioneve në kohë për vendimmarrje.

Ndjekja e procesit të implementimit dhe përfshirjes në hedhjen e të dhënave financiare në sistemin e Programimit, zbatimit/ekzekutimit të buxhetit të shtetit, monitorimit të buxhetit (AFMIS) nëpërmjet përdorimit të arkivës elektronike, sipas roleve dhe përgjegjësi.

Raportim mbi gjendjen e risqeve, humbjeve, efektivitetit, ndikimit gjatë vitit, apo evidentimi i risqeve të reja me influencë të lartë në plotësimin e objektivave dhe indikatorëve konkretë.

Dokument i konsultuar i PBA 3-vjeçar.

Regjistër online parashikimesh dhe realizimesh.

Konferencë e realizuar me standarde të larta.

Raporte realizimi transparente dhe të publikuara.

Përditësim i të dhënave financiare elektronikisht.

² GMS - Grupit të Menaxhimit Strategjik

	<p>Përgatitja e Pasqyrave Financiare të vitit 2023, miratimi i tyre dhe dërgimi në Ministrinë e Financave.</p> <p>Rakordim i shpenzimeve buxhetore të kryera për vitin buxhetor në çdo zë shpenzimi.</p> <p>Ndjekja periodike e realizimit të buxhetit dhe mundësia për mbështetje financiare të aktiviteteve me prioritet sipas drejtorive.</p> <p>Rakordim i të ardhurave të mbledhura nga dega e thesarit, në mënyrë vullnetare apo nga shërbimi i kontraktuar përmbarimor.</p> <p>Koordinim me Drejtorinë e Çështjeve Juridike dhe Integritit mbi vendimet me sanksione gjobe për të dyja fushat e veprimtarisë së Zyrës së Komisionerit.</p>			<p>Regjistër risku dhe raportim vjetor në koordinim edhe me Programin e Integritetit.</p> <p>Pasqyra financiare dhe bilanci vjetor.</p> <p>Raportim periodik dhe vjetor.</p> <p>Rialokime buxhetore ose mundësi nga donadorët.</p> <p>Të ardhura nga sanksionet administrative.</p>
<p>Forcimi dhe zhvillimi profesional nëpërmjet kualifikimit të thelluar të kapaciteteve institucionale.</p>	<p>Analiza e vlerësimit (VNT) dhe përcaktimit të nevojave për trajnime në përputhje me procesin e vlerësimit të rezultateve.</p> <p>Hartimi i Programit të trajnimeve për vitin 2024, për trajnime fillestare, të vazhdueshme apo zhvillimin e njohurive shtesë, me burime të brendshme dhe të jashtme, referuar bazës së të dhënave të vlerësimeve periodike për çdo 6-mujor.</p> <p>Aplikimi dhe zhvillimi i trajnimeve të brendshme për stafin e ri, nga eksperiencia e përfituara nga stafi aktual gjatë pjesëmarrjeve brenda apo jashtë vendit për procedura specifike.</p>	<p>Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës/Spektori i Burimeve Njerëzore dhe Marrëdhënive me Publikun</p>	<p>I vazhdueshëm</p>	<p>Programi vjetor i trajnimit të vazhdueshëm.</p> <p>Staf i trajnuar në nivel profesional/statistika.</p> <p>Trupa e trajnerëve e miratuar dhe kontraktuar.</p>

	<p>Bashkëpunim me ASPA për hartimin dhe zbatimin e Programit të trajnimit 2024 për angazhimin e punonjësve në zhvillimin e njohurive si dhe në kuadër të kontributit të stafit të Zyrës së Komisionerit të përzgjedhur në rolin e trajnerëve për fushat e veprimtarisë së institucionit.</p> <p>Pjesëmarrje fizike/online në trajnimet e ASPA dhe/ose organizatave publike/jopublike vendase dhe të huaja.</p> <p>Mundësi aplikimi për shtimin e trupës së trajnerëve/lektorëve në bashkëpunim me organizma profesionale dhe akademike (lejimin e mësimdhënies) sipas akteve në fuqi.</p>			
<p>Krijimi, zhvillimi i sistemeve të reja të teknologjisë së informacionit, me regjim sigurie.</p>	<p>Mbështetja me TIK e të gjitha aktiviteteve dhe proceseve të punës.</p> <p>Projektim i digjitalizimit, sisteme/platforma të reja, përmirësim e mirëmbajtje i databazave elektronike dhe pajisjeve ekzistuese, në funksion të mirë administrimi, sigurisë së të dhënave dhe infrastrukturës së REKPDI ³dhe REK⁴.</p> <p>Përmes projekteve kapitale do të synohet siguria e infrastrukturës fizike, por edhe sigurimi i pajisjeve të reja shtesë apo, për</p>	<p>Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës/Spektori i Burimeve Njerëzore dhe Marrëdhënies me Publikun</p>	<p>I vazhdueshëm</p>	<p>Kushte optimale pune.</p> <p>Infrastrukturë e përmirësuar/<i>software</i> të siguruar.</p> <p>Sisteme të sigurta dhe funksionale</p>

³ REKPDI – Regjistri Elektronik i Kërkesave dhe Përgjigjeve për të Drejtën e Informimit.

⁴ RESK – Regjistri Elektronik i Kontrolluese.

krijimin e kushteve optimale të punës për të gjithë stafin.

Hartimi i projektit për *upgrade* të infrastrukturës TIK, duke garantuar sigurinë e infrastrukturës network në institucion, si dhe integrimi i moduleve të menaxhimit të qendëruar të përdoruesve nëpërmjet *Domain controller* lokal.

Ndjekja e procedurave të prokurimit të shpenzimeve kapitale (investime).

Përmirësimi dhe përditësimi i faqes zyrtare online të Zyrës së Komisionerit me shërbime të reja dhe përmirësimi i rubrikave të saj.

Vijim i përshtatjes teknike të faqes zyrtare të institucionit për kategoritë e personave që nuk shikojnë dhe nuk dëgjojnë.

Informacion i plotë dhe i gjerë për publikun duke shfrytëzuar të gjitha mjetet e komunikimit, sidomos bashkëveprim me median.

Pasqyrim transparent i aktivitetit të Zyrës së Komisionerit.

Botim/publikim i materialeve informuese dhe/ose ndërgjegjësuere në kuadër legjislacionit të përafuar.

Ndjekja dhe zbatimi i politikave të sigurisë së informacionit, duke ruajtur konfidencialitetin, integritetin dhe besueshmërinë e informacioneve.

Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës/Spektori i Burimeve Njerëzore dhe Marrëdhënive me Publikun

I vazhdueshëm

Faqe zyrtare *web* e përditësuar dhe aksesueshme.

	Monitorimi dhe përditësimi i Programit të Transparencës me materiale të përditësuara.			
	Raportime javore nga çdo drejtori për materialet e përpunuara për publikim.			
Përpunim dokumentacionit arkivës së institucionit.	i Vazhdim i përpunimit të dokumenteve të institucionit të cilat i përkasin viteve 2011-2012 dhe dorëzimi i tyre pranë institucionit të Arkivit Qendror Shtetëror.	Drejtorja e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës/Spektori i Shërbimeve dhe Financës	I vazhdueshëm	Arkiv dokumentacioni i organizuar sipas parashikimeve ligjore.
	Hartimi dhe miratimi i proceseve standarde të miratimit për arkivimin e dokumentacionit.			Inventarizim asetesh.
	Kryerja e procesit të inventarizimit të asetëve/aktiveve të institucionit çdo vit dhe nxjerrja e akteve sipas rezultatit.			