R E P U B L I K A E S H Q I P Ë R I S Ë

KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE
DREJTORIA E PËRGJITHSHME PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT
DREJTORIA E MONITORIMIT TË PROGRAMEVE TË TRANSPARENCËS

Nr.820 Prot   Tiranë, më 26/4/2023

R E K O M A N D I M

Nr.23, datë 26/4/2023

PËR PROGRAMIN E TRANSPARENCËS SË AUTORITETIT PUBLIK QENDRA E SHËRBIMEVE ARSIMORE

Në mbështetje të neneve 5, 6, 7 të Ligjit nr. 119/2014 "*Për të Drejtën e Informimit*", shkronjës f) të nenit 31/1 të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 *"Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale",* i ndryshuar*,*

KONSTATOVA SE:

Në zbatim të ligjit nr. 119/2014 "Për të Drejtën e Informimit" Zyra e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale (në vijim "Zyra e Komisionerit") ka kryer monitorimin on-line në faqen zyrtare: http://qsha.gov.al/, të Autoritetit Publik/ Qendra e Shërbimeve Arsimore (në vijim "Autoriteti Publik").

Autoritetet Publike bazuar në pikën 1, të nenit 4, të ligjit nr. 119/2014 "Për të Drejtën e Informimit" (në vijim "LDI"), kanë detyrimin të vënë në zbatim një program institucional të transparencës, ku përcaktohen kategoritë e informacionit që bëhen publik pa kërkesë dhe mënyra e bërjes publike e këtij informacioni.

Në nenin 6 të LDI parashikohet se: "*Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale miraton dhe shpërndan modele të programeve të transparencës për kategori të ndryshme të autoriteteve publike, në përputhje me legjislacionin në fuqi...*".

Në zbatim të gërmës "c", pika 2 e nenit 4, nenit 5 dhe 6 të LDI, Zyra e Komisionerit ka miratuar Urdhrin nr. 187, datë 18.12.2020 "Për Miratimin e Programit të Transparencës të Rishikuar" i ndryshuar.

Adresa: "Rr. Abdi Toptani, Nd.5 Tirane".   Telefon:00355 42237200   www.idp.al info@idp.al

Ky program, vlerësohet si një mënyrë përmes së cilës Autoriteti Publik ndërton dhe rrit transparencën në veprimtarinë e tij institucionale, nëpërmjet përditësimit dhe pasurimit të vazhdueshëm të tij me informacion dhe dokumentacion publik.

Autoriteti Publik ka detyrimin të vendosë në zbatim programin institucional të transparencës, sipas Urdhrit nr.187, datë 18.12.2020 "Për Miratimin e Programit të Transparencës të Rishikuar", të ndryshuar, në të cilin përcaktohen kategoritë e informacionit që bëhen publike pa kërkesë.

Nisur nga rëndësia që paraqet arsimi, Zyra e Komisionerit ka vendosur në fokus të punës së saj për vitin 2023, monitorimin e transparencës proaktive të Autoriteteve Publike në varësi të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit.

Në kuadër të respektimit të detyrimeve të përcaktuara në ligj, Drejtoria e Monitorimin të Programeve të Transparencës pranë Zyrës së Komisionerit, kreu monitorimin on-line të faqes zyrtare të Autoritetit Publik, me qëllim verifikimin e zbatimit të programit të rishikuar të transparencës.

Nga monitorimi i kryer në menunë e faqes zyrtare http://qsha.gov.al/infos/program_transparenca/programi_i_transparences.html, në ikonën "Informacione", Autoriteti Publik ka publikuar "Programin e Transparencës". Specifikisht, është publikuar informacion mbi strukturën, organigramën, CV dhe pagat e nëpunësve subjekt deklarimi, kuadri ligjor rregullator, koordinatorin për të drejtën e informimit, (emër/mbiemër, e-mail, adresa, orari), dokumente të cilat përmbajnë tregues të performancës, pjesërisht informacion mbi buxhetin, shërbimet që ofrohen nga autoriteti publik si dhe regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, i cili nuk është i përditësuar.

Bazuar në monitorimin e kryer, Zyra e Komisionerit konstaton mosvënien në zbatim të Programit të Transparencës, në përputhje me pikën 1 të nenit 7 të LDI, urdhrit nr. 187, datë 18.12.2020 "Për Miratimin e Programit të Transparencës të Rishikuar", të ndryshuar të Komisionerit.

Zyra e komisionerit konstaton se një pjesë e detyrimeve është publikuar edhe në faqen zyrtare, por nga ana tjetër vërejmë se ky informacion nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës së Autoritetit Publik, si dhe nuk është përditësuar.

Konkretisht rezultojnë mangësi në rubrikat e mëposhtme:

Rreth autoritetit:

- Përshkrim të procedurës së zgjedhjes, kompetencat dhe detyrat e tyre dhe procedura që ndjekin funksionarët e lartë të AP për të marrë vendime.
- Procedurat dhe mekanizmat për të bërë kërkesë dhe ankesë që lidhen me veprimet ose mosveprimet e QSHA (përfshirë adresën postare/elektronike për depozitimin e kërkesave dhe ankesave - afatet dhe mënyrën e kthimit të përgjigjeve).

Kuadri ligjor rregullator

- Legjislacion ndërkombëtar

Adresa: "Rr. Abdi Toptani, Nd.5 Tirane". Telefon:00355 42237200 www.idp.al info@idp.al

- Kodi i sjelljes
- Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit,
- Strategji
- Raport vjetor
- Manuale/dokument politikash, që ka lidhje me funksionet e AP dhe që prek publikun.

Mekanizmat kontrollues dhe monitorues që veprojnë mbi AP

- Dokumente të tjera që përmbajnë tregues të performancës

Informacion mbi buxhetin dhe të dhëna financiare të autoritetit publik

- Raport vjetor për zbatimin e buxhetit dhe anekset (sipas viteve) (publikuar pjesërisht)
- Donacione, sponsorizime (sipas viteve)
- Dokumente që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licensuara

Informacion për procedurat e prokurimit/procedurat konkurruese të koncensionit/partneritetit publik privat

- Lista e kontratave të lidhura (përfshirë shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve)
- Regjistri i realizimeve të prokurimit publik i QSHA
- Informacion mbi monitorimin e kontratave
- Regjistri i parashikimeve të prokurimit publik i QSHA i përditësuar

Shërbimet që ofrohen nga AP

- Formular aplikimi
- Standartet për cilësinë e shërbimit

Procedurat/mekanizmat për të dhënë mendime lidhur me procesin e hartimit të akteve ligjore/nënligjore, politikave publike apo në lidhje me ushtrimin e funksioneve të AP

- Emër mbiemër koordinatori për konsultimin me publikun, adresë postare /elektronike

Sistemi i mbajtjes së dokumentacionit, llojet dhe format e dokumenteve

- Lista e dokumenteve që administrohen nga PP me afatet e ruajtjes

Rregjistri i kërkesave dhe Përgjigjeve

- Regjistri i Kërkesave dhe përgjigjeve nuk është i përditësuar (sipas Modelit të Regjistrit të miratuar nga Komisioneri)

Ndihma shoqërore/subvencioneve të dhëna nga AP

- Ndihma shoqërore/subvencioneve të dhëna nga AP
- Kategoritë dhe format e ndihmës shoqërore/subvencioneve

Adresa: “Rr. Abdi Toptani, Nd.5 Tirane”. Telefon:00355 42237200 www.idp.al info@idp.al

- Procedura për të përfituar ndihmën shoqërore/subvencionet dhe dokumentacioni përkatës për aplikim
- Procedura e ankimimit

Informacion/dokumente që kërkohen më shpesh dhe ato që gjykohen të dobishme për publikun

- Njoftime të ndryshme
- Njoftime për procedurat e rekrutimit/pranimit në shërbim civil
- Raporte
- Publikime
- Statistika
- Projekte
- Bashkëpunime etj.

Sa më sipër, Komisioneri vlerëson se pavarësisht se një pjesë e informacionit publik pa kërkesë është publikuar në faqen zyrtare, Autoriteti Publik duhet t'i përmbahet informacionit sipas Programit të Transparencës të Rishikuar miratuar me urdhrin nr.187, datë 18.12.2020, "Për Miratimin e Programit të Transparencës të Rishikuar", të ndryshuar, sipas gjetjeve të pasqyruara në lidhjen nr. 1 të këtij rekomandimi.

E drejta për informim është një e drejtë e sanksionuar në Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë, e cila parashikon të drejtën e qytetarëve për të patur akses në dokumente zyrtare dhe detyrimin e autoriteteve publike për të përmbushur këtë të drejtë. Nga ana tjetër, Programi Model i Transparencës përfaqëson instrumentin kryesor të transparencës së autoriteteve publike dhe çdo autoritet është i detyruar ligjërisht t`a zbatojë atë.

Sa më sipër, në zbatim të neneve 5, 6, 7 të Ligjit nr. 119/2014 "*Për të Drejtën e Informimit*", shkronjës f) të nenit 31/1 të Ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 *"Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale",* i ndryshuar, nga monitorimi i kryer,

REKOMANDOJ :

1. Autoriteti Publik, Qendra e Shërbimeve Arsimore, në zbatim të gërmave a), b) dhe c), të pikës 2 të nenit 4 dhe nenit 5 të ligjit nr. 119/2014 "Për të Drejtën e Informimit", të përditësojë, ndërlidhë, në programin e transparencës, të gjitha kategoritë e informacionit të detyrueshëm për t'u bërë publike në përputhje me nenin 7 të ligjit nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit" dhe Urdhrin nr.187, datë 18.12.2020, "Për Miratimin e Programit të Transparencës të Rishikuar", të ndryshuar, të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, sipas lidhjes nr. 1 të këtij rekomandimi.

2. Në zbatim të pikës 1, të nenit 32 të ligjit nr. 9887 datë 10.03.2008 "Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale", i ndryshuar, "*Institucionet publike dhe private bashkëpunojnë me Komisionerin, duke i siguruar të gjithë informacionin që ai kërkon për përmbushjen e detyrave, si dhe e njoftojnë atë për zbatimin e rekomandimeve të dhëna, menjëherë pas*

mbarimit të afatit të caktuar për kryerjen e tyre”, të kryhet plotësimi i detyrimeve të parashikuara në pikën 1 të këtij Rekomandimi, brenda një afati 60 (gjashtëdhjetë) ditor nga momenti i marrjes dijeni.

3. Në zbatim të nenit 31/1 të Ligjit nr. 9887 datë 10.03.2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, i ndryshuar, pas përfundimit të afatit të mësipërm, Komisioneri do të nisë hetimin administrativ.

4. Në rast mos përmbushje të detyrimeve të caktuara, Komisioneri vepron sipas nenit 18, 19 të ligjit nr. 119/2014, “Për të Drejtën e Informimit”.

Ky Rekomandim u shpall sot më datë 26.4.2023.

KOMISIONERI

Besnik Dervishi

Adresa: “Rr. Abdi Toptani, Nd.5 Tirane”. Telefon:00355 42237200 www.idp.al info@idp.al

Lidhja nr.1

Raport i monitorimit për zbatimin e programit institucional të transparencës, bazuar në Urdhërin nr. 187 datë 18.12.2020 "Për miratimin e Programit të Transparencës të Rishikuar", të Komisionerit për të Drejtën e Infomimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, për Autoritetin Publik/ **Qendra e Shërbimeve Arsimore (QSHA).**

Prill 2023

Ky raport monitorimi merr në konsideratë vetëm publikimin e informacioneve të cilat janë të ndërlidhura me programin e transparencës sipas Urdhrit nr. 187 datë 18.12.2020 "Për miratimin e Programit të Transparencës të Rishikuar".

1	**Rreth Autoritetit**	
	Struktura organizative/Organigrama	Po
	Struktura e pagave	Po
	Funksionet dhe detyrat e AP	Ka ndërlidhur rregullore dhe udhëzime
	CV-të dhe pagat e nënpunësve që janë subjekt deklarimi sipas ligjit, përfshirë dhe anëtarët e kabinetit të titullarit të AP, përshkrim të procedurës së zgjedhjes, kompetencat dhe detyrat e tyre dhe procedura që ndjekin funksionarët e lartë të AP për të marrë vendime.	Jo
	Procedurat dhe mekanizmat për të bërë kërkesë dhe ankesë që lidhen me veprimet ose mosveprimet e AP (Përfshirë adresën postare/elektronike për depozitimin e kërkesave dhe ankesave - Afatet dhe mënyrën e kthimit të përgjigjeve	Jo
2	**Kuadri ligjor rregullator**	
	Legjislacion ndërkombëtar	Jo
	Legjislacion kombëtar	Po
	Akte nënligjore	Po
	Rregullore	Po
	Kodi i sjelljes	Jo

	Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit	Jo
	Strategji	Jo
	Raport vjetor	Jo
	Manuale/dokument politikash, që ka lidhje me funksionet e AP dhe që prek publikun	Jo
3	**E drejta për tu informuar**	
	Koordinatori / Emri mbiemri	Po
	E-mail	Po
	Nr. i gjelbër	Jo
	Tel:	Po
	Adresa:	Po
	Orari:	Po
	Format kërkese / Shpjeguese (Hapat që duhet të ndiqen për të bërë një kërkesë për informim)	Po
	Format ankese / Shpjeguese (Procedura e ankimit tek Komisioneri)	Jo
4	**Mekanizmat kontrollues dhe monitorues që veprojnë mbi AP**	
	Rezolute Kuvendi	Jo
	Planet strategjike të punës	Jo
	Raporte monitorimi/auditimi KLSH	Jo
	Dokumente të tjera që përmbajnë tregues të performancës	Po
5	**Informacion mbi buxhetin dhe të dhëna financiare të autoritetit publik**	
	Buxheti, plani i shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara (sipas viteve)	Po
	Raport vjetor për zbatimin e buxhetit dhe anekset (sipas viteve)	Pjesërisht
	Donacione, sponsorizime (sipas viteve)	Jo
	Dokumente që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara	Jo
6	**Informacion për procedurat e prokurimit/procedurat konkurruese të koncensionit/partneritetit publik privat**	

	Lista e kontratave të lidhura (përfshirë shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve)	Jo
	Regjistri i realizimeve të prokurimit publik	Jo 2022
	Informacion mbi monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme	Jo
	Regjistri i parashikimeve të prokurimit publik i përditësuar	Jo 2022, 2023
7	**Shërbimet që ofrohen nga AP** Tarifat përkatëse	Po
	Formular aplikimi	Jo
	Afati kohor	Po
	Procedura aplikimi	Po
	Standartet për cilësinë e shërbimit	Jo
8	**Procedurat/mekanizmat për të dhënë mendime lidhur me procesin e hartimit të akteve ligjore/nënligjore, politikave publike apo në lidhje me ushtrimin e funksioneve të AP**	
	Njoftimi dhe konsultimi publik (Linku)	Jo
	Komente/Rekomandime/Opinione të palëve të interesuara/grupe interesi	Jo
	Shqyrtimi i komenteve dhe rekomandimeve	Jo
	Raportet vjetore për transparencën në procesin e vendimmarrjes	Jo
	Procedura/mekanizma për të dhënë mendime lidhur me hartimin e politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të AP	Jo
	Emër mbiemër koordinatori për konsultimin me publikun, adresë postare /elektronike	Jo
9	**Sistemi i mbajtjes së dokumentacionit, llojet dhe format e dokumenteve**	
	Lista e dokumenteve që administrohen nga PP me afatet e ruajtjes	Jo
	Formën e dokumenteve/informacioneve (elektronik, kopje fizike, audio, video, foto)	Jo
10	**Rregjistri i kërkesave dhe Përgjigjeve**	
	Regjistri i Kërkesave dhe përgjigjeve i përditësuar (sipas Modelit të Regjistrit të miratuar nga Komisioneri)	Po, por në disa raste mungon përgjgja e plotë e dhënë kërkuesit

	Kërkesat dhe përgjigjet (të linkuara për AP që nuk kanë instaluar portalin Pyet Shtetin/Portali Pyet Shtetin i përditësuar me kërkesat dhe përgjigjet)	Jo
11	**Ndihma shoqërore/subvencioneve të dhëna nga AP**	
	Ndihma shoqërore/subvencioneve të dhëna nga AP	Jo
	Kategoritë dhe format e ndihmës shoqërore/subvencioneve	Jo
	Procedura për të përfituar ndihmën shoqërore/subvencionet dhe dokumentacioni përkatës për aplikim	Jo
	Procedura e ankimimit	Jo
12	**Informacion/dokumente që kërkohen më shpesh dhe ato që gjykohen të dobishme për publikun**	
	Njoftime të ndryshme	Jo
	Njoftime për procedurat e rekrutimit/pranimit në shërbim civil	Jo
	Raporte	Jo
	Publikime	Jo
	Statistika	Jo
	Projekte	Jo
	Bashkëpunime etj.	Jo

qsha.gov.al/infos/program_tra... × Untitled spreadsheet × +

Not secure | qsha.gov.al/infos/program_transparences/programi_i_transparences.html

IDF | Official Website

Programi i Transparencës

Hyrje

Rreth autoritetit	Kuadri ligjor rregullator Tekstet e plota	E drejta për t'u informuar dhe për t'u ankuar
Mekanizmat kontrollues dhe monitorues që veprojnë mbi AP	Informacion mbi buxhetin dhe të dhënat financiare të AP	Informacion për procedurat e prokurimit/procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat
Shërbimet që ofrohen nga AP	Procedurat/mekanizmat për të dhënë mendime lidhur me procesin e hartimit të akteve ligjore/nënligjore, politikave publike apo në lidhje me ushtrimin e funksioneve të AP	Sistemi i mbajtjes së dokumentacionit, llojet dhe format e dokumenteve
Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve	Ndihma shoqërore/subvencione të dhëna nga AP	Informacione/dokumente që kërkohen më shpesh dhe ato që gjykohen të dobishme për publikim nga AP

- Lista e shërbimeve
- Tarifat për shërbimet

Type here to search

58°F Cloudy 2:03 PM 3/27/2023

Untitled Spreadsheet

1 / 27

KARTELE INFORMATIVE

				AL114016
1. Emri i shërbimit	*Regjistrimi i maturantëve/ kandidatëve në Maturën Shtetërore (A1/A1Z)*			
2. Cili është qëllimi i shërbimit?	*Ky formular i jep mundësinë maturantëve/ kandidatëve të rregjistrohen për të dhënë provimet e Maturës Shtetërore si dhe për të vijuar më tej me procedurat e aplikimit në Institucionet e Arsimit të Lartë*			
3. Çfarë ofron ky shërbim?	*Plotësimi i formularit A1/ A1Z i jep mundësinë maturantëve/kandidatëve të bëhen pjesë e bazës së të dhënave të provimeve të Maturës Shtetërore. Të gjithë ata që rezultojnë kalues në këto provime pajisen me Diplomën e Maturës Shtetërore dhe njëkohësisht kanë mundësi të aplikojnë për të studiuar në Institucionet e Arsimit të Lartë*			
4. A jam përfitues?	*Maturantët/ kandidatët* *Drejtoritë dhe Zyrat Arsimore*			
5. Çfarë dokumentesh duhen për aplikim?	**Nr**	**Lloji**	**Dokumenti lëshohet nga:**	**Dorëzohet në sportel nga aplikanti?**
	Maturanti i këtij viti shkollor :			
	1	*Karta e identitetit*	*Zyrat e Gjendjes Civile*	*Po*
	Kandidatët (maturantë të viteve të kaluara) :			
	1	*Një kopje të noterizuar të dëftesës së pjekurisë/ vërtetimin me notat e të gjitha viteve të shkollës së mesme*	*Shkolla ose Arkiva*	*Po*
	2	*Vërtetim i rezultateve të Maturës Shtetërore*	*Drejtoria/ Zyra Arsimore*	*Po*
	3	*Karta e identitetit*	*Zyrat e Gjendjes Civile*	*Po*
	Kandidatët (maturantë që kanë mbaruar shkollën e mesme jashtë shtetit) :			
	1	*Karta e identitetit*	*Zyrat e Gjendjes Civile*	*Po*
	2	*Dokumenti i ekuivalentimit të shkollës së mesme*	*Qendra e Shërbimeve Arsimore*	*Jo*
	Zyrat pritëse	**Qyteti**	**Adresa**	**Orari**
	Online në portalin e-Albania *Pasi përfundon me sukses*	*Kudo në vend*	*Online në portalin e-*	*Online 24 orë*

Type here to search

58°F Cloudy 2:04 PM 3/21/2023

qsha.gov.al/infos/program_tran | vkm_560.pdf
Not secure | qsha.gov.al/...vkm_560.pdf
IDF | Official Website
vkm_560.pdf 1 / 3 100%

VENDIM
Nr. 560, datë 29.9.2018

PËR CAKTIMIN E TARIFAVE PËR SHËRBIMET E OFRUARA NGA QENDRA E SHËRBIMEVE ARSIMORE

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të neneve 9, pikat 2 e 3, 10 dhe 101, pikat 1 e 2, të ligjit nr. 80/2015, "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë", dhe të neneve 9, pika 7, 10 e 13, shkronja "c", të ligjit nr. 10171, datë 22.10.2009, "Për profesionet e rregulluara në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Caktimin e tarifave për shërbimet e ofruara nga Qendra e Shërbimeve Arsimore për qytetarët, institucionet e arsimit të lartë, institucionet e tjera dhe palët e treta, sipas aneksit 1 që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

2. Tarifat e përcaktuara sipas pikës 1 të këtij vendimi, arkëtohen, parapaguhen para ofrimit të shërbimit përkatës, pranë bankave të nivelit të dytë ose zyrave të Postës Shqiptare, në adresë të Degës së Thesarit Tiranë, me përfitues Qendrën e Shërbimeve Arsimore, Tiranë.

3. Të ardhurat e arkëtuara nga tarifat e parapaguara për shërbimet e ofruara nga Qendra e Shërbimeve Arsimore janë të pakthyeshme.

4. Pjesa prej 90% e të ardhurave, që i takon Qendrës së Shërbimeve Arsimore, autorizohet dhe përdoret me strukturë të veçantë buxhetore në programin buxhetor 09450, kapitulli 06, "Të ardhurat e veta jashtë limitit".

5. Të ardhurat që sigurohen nga këto tarifa menaxhohen nga Qendra e Shërbimeve Arsimore dhe përdoren për:

a) Mbulimin e shpenzimeve të personelit të Qendrës së Shërbimeve Arsimore. Në shpenzime personeli përfshihen pagat e punonjësve, si dhe kontributet për sigurimet shoqërore e shëndetësore;

b) Mbulimin e shpenzimeve të veprimtarisë së Qendrës së Shërbimeve Arsimore, ku përfshihen dhe mbulimi i shpenzimeve të hartimit, vlerësimit e korrigjimit të testeve të provimeve, si dhe pagesa e kuotave/tarifave në rrjetet ndërkombëtare;

c) Mbulimin e shpenzimeve për investime në përmirësimin dhe rritjen e kapaciteteve infrastrukturore të QSHA-së.

6. Çdo shërbim tjetër i ofruar nga Qendra e Shërbimeve Arsimore, në zbatim të kuadrit ligjor në fuqi apo i ngarkuar nga ministri përgjegjës për arsimin, për të cilin nuk aplikohet tarifë shërbimi sipas këtij vendimi, financohet nga fondet e buxhetit të shtetit, të miratuara për ministrinë përgjegjëse për arsimin.

7. Të ardhurat e papërdorura gjatë një viti financiar kalojnë në vitin pasardhës.

8. Vendimi nr. 812, datë 10.11.2011, i Këshillit të Ministrave, "Për përcaktimin e tarifave për provimin e shtetit", shfuqizohet.

9. Ngarkohen Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Ministria e Financave dhe Ekonomisë dhe Qendra e Shërbimeve Arsimore për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

ANEKSI 1

LISTA E TARIFAVE PËR SHËRBIMET E OFRUARA NGA QENDRA E SHËRBIMEVE

Type here to search
58°F Cloudy 2:04 PM 3/27/2023

qsha.gov.al/infos/program_transparenca/programi_i_transparences.html

Programi i Transparencës

Hyrje

Rreth autoritetit	Kuadri ligjor rregullator Tekstet e plota	E drejta për t'u informuar dhe për t'u ankuar
Mekanizmat kontrollues dhe monitorues që veprojnë mbi AP	Informacion mbi buxhetin dhe të dhënat financiare të AP	Informacion për procedurat e prokurimit/procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat
Shërbimet që ofrohen nga AP	Procedurat/mekanizmat për të dhënë mendime lidhur me procesin e hartimit të akteve ligjore/nënligjore, politikave publike apo në lidhje me ushtrimin e funksioneve të AP	Sistemi i mbajtjes së dokumentacionit, llojet dhe format e dokumenteve
Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve	Ndihma shtetërore/subvencione të dhëna nga AP	Informacione/dokumente që kërkohen më shpesh dhe ato që gjykohen të dobishme për publikim nga AP

- Njoftimi dhe konsultimi publik (Linku)
- Komente/Rekomandime/Opinione të palëve të interesuara/grupe interesi
- Shqyrtimi i komenteve dhe rekomandimeve
- Raportet vjetore për transparencën në procesin e vendimmarrjes
- Procedura/mekanizma për të dhënë mendime lidhur me hartimin e politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të AP
- Emër mbiemër të koordinatorit për konsultimin publik, adresë postare/elektronike

Type here to search 58°F Cloudy 2:06 PM 3/27/2023

qsha.gov.al/infos/program_tran ×
Not secure | qsha.gov.al/infos/program_transparenca/programi_i_transparences.html
IDF | Official Website

Programi i Transparencës

Hyrje

Rreth autoritetit	Kuadri ligjor rregullator Tekstet e plota	E drejta për t'u informuar dhe për t'u ankuar
Mekanizmat kontrollues dhe monitorues që veprojnë mbi AP	Informacion mbi buxhetin dhe të dhënat financiare të AP	Informacion për procedurat e prokurimit/procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat
Shërbimet që ofrohen nga AP	Procedurat/mekanizmat për të dhënë mendime lidhur me procesin e hartimit të akteve ligjore/nënligjore, politikave publike apo në lidhje me ushtrimin e funksioneve të AP	Sistemi i mbajtjes së dokumentacionit, llojet dhe format e dokumenteve
Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve	Ndihma shoqërore/subvencione të dhëna nga AP	Informacione/dokumente që kërkohen më shpesh dhe ato që gjykohen të dobishme për publikim nga AP

- Ligji për arkivat
- Rregullore e brëndshme

Activate Windows
Type here to search
58°F Cloudy 2:09 PM 3/27/2023

qsha.gov.al/infos/program_transparenca/programi_i_transparences.html

Programi i Transparencës

Hyrje

Rreth autoritetit	Kuadri ligjor rregullator Teksti i plotë	E drejta për t'u informuar dhe për t'u ankuar
Mekanizmat kontrollues dhe monitorues që veprojnë mbi AP	Informacion mbi buxhetin dhe të dhënat financiare të AP	Informacion për procedurat e prokurimit/procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat
Shërbimet që ofrohen nga AP	Procedurat/mekanizmat për të dhënë mendime lidhur me procesin e hartimit të akteve ligjore/nënligjore, politikave publike apo në lidhje me ushtrimin e funksioneve të AP	Sistemi i mbajtjes së dokumentacionit, llojet dhe format e dokumenteve
Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve	Ndihma shoqërore/subvencione të dhëna nga AP	Informacione/dokumente që kërkohen më shpesh dhe ato që gjykohen të dobishme për publikim nga AP

- Ndihma shoqërore/subvencioneve të dhëna nga AP
- Kategoritë dhe format e ndihmës shoqërore/subvencioneve
- Procedura për të përfituar ndihmën shoqërore/subvencionet dhe dokumentacioni përkatës për aplikim
- Procedura e ankimimit
- Kërkesat dhe përgjigjet (të linkuara për AP që nuk kanë instaluar portalin Pyet Shtetin/Portali Pyet Shtetin i përditësuar me kërkesat dhe përgjigjet

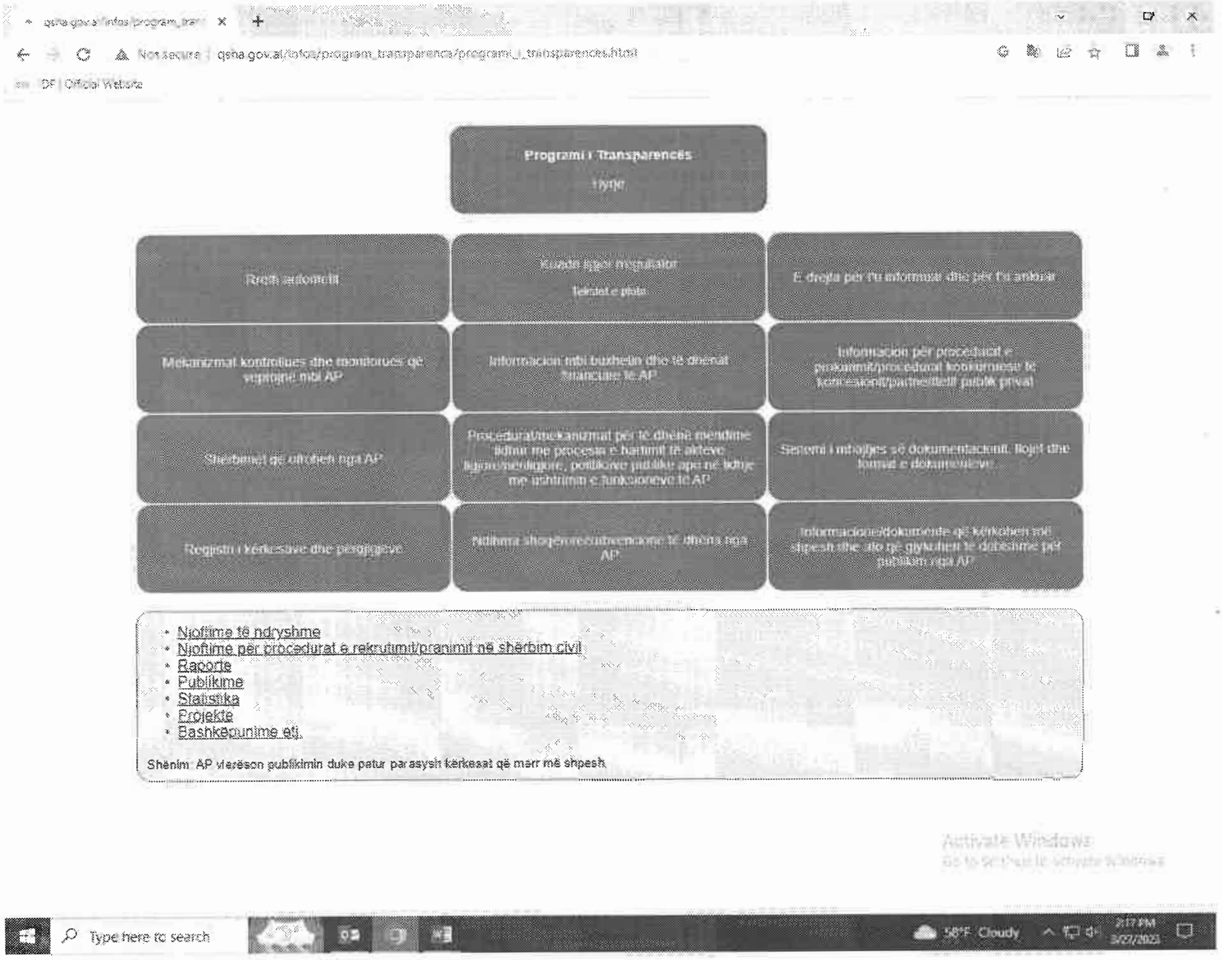
Type here to search 56°F Cloudy 2:11 PM 3/27/2023

Nr. 3951
dt. 29.12.2022

QENDRA E SHËRBIMEVE ARSIMORE
REGJISTRI I KËRKESAVE DHE PËRGJIGJEVE 2022

4 tre mujori

Nr. Rendor	Data e kërkesës	Objekti i kërkesës	Data e përgjigjes	Përgjigje	Mënyra e përfundimit të kërkesës
1	Nr. 1323 prot. date 09.07.2015	Kërkesë për informacion lidhur me rezultatet e [illegible]	09.07.2015	Nr. 1323/1 prot., date 09.07.2015, Dërgohet elektronikisht informacioni i kërkuar	E plotë
2	Nr. 1100 prot. date 14.06.2016	Kërkesë per informacion lidhur me matrikullimin	24.06.2016	Nr. 1100/1 prot., date 24.06.2016, Dërgohet elektronikisht informacioni i kërkuar	E plotë
3	Nr. 1173 prot. date 04.07.2016	Kërkesë per informacion lidhur me matrikullimin	11.01.2020	Nr. 1173/1 Prot., date 12.07.2016, Dërgohet elektronikisht informacioni i kërkuar	E plotë
4	Nr. 2449 prot. date 21.11.2016	Kërkesë për informacion lidhur me matrikullimin.	30.11.2016	Nr. 2449/1 Prot., date 30.11.2016, Dërgohet elektronikisht informacioni i kërkuar	
5	Nr. 2940 prot. date 12.10.2017	Kërkesë për informacion lidhur me vlerësimin e testeve	17.10.2017	Nr. 2940/1 Prot., date 17.10.2017 Dërgohet elektronikisht informacioni i kërkuar	E plotë
6	Nr. 3156 prot. date 23.10.2017	Kerkesë për informacion lidhur me gabimet në [illegible]	07.11.2017	Nr. 3156/1 Prot., date 07.11.2017, Dërgohet elektronikisht informacioni i kërkuar	E plotë
7	Nr. 2607 prot. date 07.08.2020	Kërkesë për informacion që lidhen me arsimin e lartë në Shqipëri	09.09.2020	Nr. 2607/1 prot., date 08.09.2020 Dërgohet elektronikisht informacioni i kërkuar	E plotë
8	Nr. 3957 prot. date 26.10.2020	Kerkesë per informacion lidhur mbi numrin e studentëve të regjistruar	29.10.2020	Nr. 3957/1 prot., date 29.10.2020 Dërgohet elektronikisht informacioni i kërkuar	E plotë
9	Nr. 6280 prot. date 24.12.2021	Kërkesë për informacion lidhur mbi programet e katër viteve të shkollës së mesme	24.12.2021	Nr. 6280/1 prot., date 24.12.2021, Dërgohet elektronikisht informacioni se kërkesa nuk është në kompetencë e QSHA. Kërkesa nuk është në kompetencën e Qendrës së Shërbimeve Arsimore. Orientohet institucionit arsimor ku keni ndjekur arsimin e mesëm të lartë, Zyrës Arsimore Vendore përkatëse dhe Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë në Arsimin Parauniversitar, për t'u dhënë informacionin e kërkuar	E deleguar
10	Nr. 270 prot. date 17.01.2022	Kerkesë per informacion lidhur mbi rezultatet e provimeve të maturës	17.01.2022	Nr. 270/1 prot., date 17.01.2022, "Dërgohet elektronikisht informacioni i kërkuar" të dhënat për Maturën Shtetërore 2020. [illegible] numrin e maturantëve sipas lëndëve/provimeve të detyruara të Maturës Shtetërore 2020, të klasifikuar sipas kategorive publik/privat, fshat/qytet, femra/meshkuj.	E plotë


qsha.gov.al/infos/program_transparenca/programi_i_transparences.html
Programi i Transparencës
Hyrje
Rreth autoritetit
Kuadri ligjor rregullator
Teksti i plotë
E drejta për t'u informuar dhe për t'u ankuar
Mekanizmat kontrollues dhe monitorues që veprojnë mbi AP
Informacion mbi buxhetin dhe të dhënat financiare të AP
Informacion për procedurat e prokurimit/procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat
Shërbimet që ofrohen nga AP
Procedurat/mekanizmat për të dhënë mendime lidhur me procesin e hartimit të akteve ligjore/nënligjore, politikave publike apo në lidhje me ushtrimin e funksioneve të AP
Sistemi i mbajtjes së dokumentacionit, llojet dhe format e dokumenteve
Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve
Ndihma shoqërore/subvencione të dhëna nga AP
Informacione/dokumente që kërkohen më shpesh dhe ato që gjykohen të dobishme për publikim nga AP
Njoftime të ndryshme
Njoftime për procedurat e rekrutimit/pranimit në shërbim civil
Raporte
Publikime
Statistika
Projekte
Bashkëpunime etj.
Shënim: AP vlerëson publikimin duke patur parasysh kërkesat që merr më shpesh.
Type here to search
58°F Cloudy

LLOGARITJA E TE ARDHURAVE **Qendra e Sherbimeve Arsimore**

Nr	Emertimi	I takojnë institucionit	*Fakt viti 2020*			*I pritshmi viti 2021*			*Parashikimi viti 2022*			*Parashikimi viti 2023*			*Parashikimi viti 2024*		
					Vlera			Vlera			Vlera			Vlera			*Vlera*
1	***Shtypja e teksteve dhe leksi***	100%															
2	***Qendrat ekspirmentale***	100%															
3	***Qeratë***	100%															
4	***Tarifat e shkollimit***	100%	tarifa	Nr studentëve	Vlera	tarifa	Nr studentëve	Vlera	tarifa	Nr studentëve	Vlera	tarifa	Nr studentëve	Vlera	tarifa	Nr studentëve	Vlera
	Tarifa është	100%	12000		0	12000		0	15330		0	15330		0	15330		0
	Tarifa është	100%	12264		0	12264		0	15746		0	15746		0	15746		0
	Tarifa është	100%	15000		0	15000		0	15940		0	15940		0	15940		0
	Tarifa është	100%	15330		0	15330		0	16375		0	16375		0	16375		0
	Tarifa është	100%	15940		0	15746		0	17030		0	17030		0	17030		0
	Tarifa është	100%			0	15940		0			0	17030		0	17030		0
	Tarifa është	100%			0	16375		0			0			0	17030		0
	Tarifa është	100%			0			0			0			0			0
	Shuma tarifave	100%		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
5	***Master profesional***	100%	tarifa	Nr studentëve	Vlera	tarifa	Nr studentëve	Vlera	tarifa	Nr studentëve	Vlera	tarifa	Nr studentëve	Vlera	tarifa	Nr studentëve	Vlera
	Master Profesional koha plotë	100%			0	63000		0	63000		0	63000		0	63000		0
	Master Profesional koha plotë	100%			0	72000		0	72000		0	72000		0	72000		0
	Master Profesional koha pjesshme	100%			0	65520		0	65520		0	65520		0	65520		0
	Master Profesional koha pjesshme	100%			0	68130		0	68130		0	68130		0	68130		0
		100%			0			0			0			0			0
		100%			0			0			0			0			0
		100%			0			0			0			0			0
		100%			0			0			0			0			0
		100%			0			0			0			0			0
		100%			0			0			0			0			0
	Shuma kuotave	**100%**		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
6	***Master Shkencor***	100%	tarifa	Nr studentëve	Vlera	tarifa	Nr studentëve	Vlera	tarifa	Nr studentëve	Vlera	tarifa	Nr studentëve	Vlera	tarifa	Nr studentëve	Vlera
	Master shkencor	100%			0	51000		0	51000		0	51000		0	51000		0

Llog_ardhurave 2022-2024 | P2. Buxheti 2022_2024 | P 3. PM Pagave_ 2021-2022 | P 3. AB Pagave_2021-2022 | P 3. AM Permb Pagave_ 2021-2022 | P 3.IAL Perm ...

anekri7a_pba 2020-2022 - Excel (Product Activation Failed)

SECURITY WARNING Automatic update of links has been disabled | Enable Content

Aneksi 7.A

Pasqyra Nr.2 Permbledhese e Kerkesave Buxhetore

PBA 2020-2022

Ne 000 leke

viti 2020

	Kodi	Pershkrimi
Ministria/Institucioni Buxhetor/Grupi	1011055	Qendra e Shërbimeve Arsimore_QShA

Row	Grup Titul Kapitulli	600 Pagat	601 Sigurimere	602 Sherbime	603 ..osei	604 Korrente	605 Korrente te	606 Buxhetet	230 e Kapitale	231 Kapitale te	Totali	Fina Huaj + te ardhura
10	<<Ministria e ...>>	55,181	8,194	85,650	0	0	0	0	0	0	149,024	
11	1 **<<PLANIFIKIM MENAXHIM>>**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	1 Celje nga Buxheti i Pergjithshem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	2 Financim i Huaj										0	
14	3 Kostot Lokale per Projektet me Financim te Huaj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15	4 Mbulimi i TVSH, Detyrimeve Doganore	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	5 Shpenzime nga te Ardhurat										0	
17	2 **<<Arsimi Baze +Parshkollori>>**	0	0	5,000	0	0	0	0	0	0	5,000	
18	1 Celje nga Buxheti i Pergjithshem	0	0	5,000	0	0	0	0	0	0	5,000	
19	2 Financim i Huaj										0	
20	3 Kostot Lokale per Projektet me Financim te Huaj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
21	4 Mbulimi i TVSH, Detyrimeve Doganore	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22	5 Shpenzime nga te Ardhurat											
23	3 **<<Arsimi I Mesem >>**	0	0	36,000	0	0	0	0	0	0	35,000	
24	1 Celje nga Buxheti i Pergjithshem	0	0	35,000	0	0	0	0	0	0	35,000	
25	2 Financim i Huaj											
26	3 Kostot Lokale per Projektet me Financim te Huaj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
27	4 Mbulimi i TVSH, Detyrimeve Doganore	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
28	5 Shpenzime nga te Ardhurat										0	
29	4 **<<Arsimi I larte >>**	55,181	8,194	45,650	0	0	0	0	0	0	109,024	
30	1 Celje nga Buxheti i Pergjithshem	55,181	8,194	45,650	0	0	0	0	0	0	109,024	
31	2 Financim i Huaj										0	
32	3 Kostot Lokale per Projektet me Financim te Huaj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
33	4 Mbulimi i TVSH, Detyrimeve Doganore	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
34	5 Shpenzime nga te Ardhurat										0	
35	5 **<<Kerkim Fondamental dhe Ekselence>>**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
36	1 Celje nga Buxheti i Pergjithshem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
37	2 Financim i Huaj										0	
38	3 Kostot Lokale per Projektet me Financim te Huaj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
39	4 Mbulimi i TVSH, Detyrimeve Doganore	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
40	5 Shpenzime nga te Ardhurat										0	
41	6 [illegible]											

P7.Art 604_08140 Spor2018-2022 | P8. Art 605 | P9. Artik 606 _0912A82018-2022 | P9. Artik 606_09230 AM2018-2022 | P2. Buxheti Cash flow Viti 2020

Type here to search | 50°F Mostly sunny | 9:36 AM 3/28/2023

Aneksi 7.A

Pasqyra Nr.2: Permbledhese e Kerkesave Buxhetore

PBA 2021-2023
Viti 2021
Ne 000 leke

	Kodi	Pershkrim
Ministria/Institucioni Buxhetor/Grupi	1011055	Qendra e Sherbimeve Arsimore

Grupi	Titulli Kapitulli	600 Pagat	601 Kontrib. e Sigurimeve Shoqerore	602 Mallra dhe Sherbime	603 Subvencionet	604 Te Tjera Transfer. Korrente Brendshme	605 Transfer. Korrente te Huaja	606 Transferta per Buxhetet Familjare dhe Individet	230 Shpenzime Kapitale te Patrupezuara	231 Shpenzime Kapitale te Trupezuar e	Totali
	<<Ministria e ...>>	54,236	8,044	83,450	0	0	0	0	0	0	145,729
01110	**1 <<PLANIFIKIM MENAXHIM>>**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1 Celje nga Buxheti i Pergjithshem										0
	2 Financim i Huaj										0
	3 Kostot Lokale per Projektet me Financim te Huaj										0
	4 Mbulimi i TVSH, Detyrimeve Doganore										0
	5 Shpenzime nga te Ardhurat										0
09120	**2 <<Arsimi Baze <Parashkollori 09120>>**	0	0	5,000	0	0	0	0	0	0	5,000
	1 Celje nga Buxheti i Pergjithshem			5,000							5,000
	2 Financim i Huaj										0
	3 Kostot Lokale per Projektet me Financim te Huaj										0
	4 Mbulimi i TVSH, Detyrimeve Doganore										0
	5 Shpenzime nga te Ardhurat										0
09230	**3 <<Arsimi i Mesem i Pergjithshem 09230>>**	0	0	30,000	0	0	0	0	0	0	30,000
	1 Celje nga Buxheti i Pergjithshem			30,000							30,000
	2 Financim i Huaj										0
	3 Kostot Lokale per Projektet me Financim te Huaj										0
	4 Mbulimi i TVSH, Detyrimeve Doganore										0
	5 Shpenzime nga te Ardhurat										0
09450	**4 <<Arsimi Larte 09450>>**	54,236	8,044	48,450	0	0	0	0	0	0	110,729
	1 Celje nga Buxheti i Pergjithshem										0
	2 Financim i Huaj										0
	3 Kostot Lokale per Projektet me Financim te Huaj										0
	4 Mbulimi i TVSH, Detyrimeve Doganore										0
	5 Shpenzime nga te Ardhurat	54,236	8,044	48,450							110,729
09770	**5 <<Kerkimi Shkencor 09770>>**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1 Celje nga Buxheti i Pergjithshem	0									0
	2 Financim i Huaj									0	0
	3 Kostot Lokale per Projektet me Financim te Huaj										0
	4 Mbulimi i TVSH, Detyrimeve Doganore										0
	5 Shpenzime nga te Ardhurat										
	6 Shpenzime nga te Ardhurat jashtë limiti	0		0			0		0	0	0
08140	**6 <<Programi i Sportit>>**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1 Celje nga Buxheti i Pergjithshem										0
	2 Financim i Huaj										0
	3 Kostot Lokale per Projektet me Financim te Huaj										0
	4 Mbulimi i TVSH, Detyrimeve Doganore										0

QENDRA E SHËRBIMEVE ARSIMORE

AKT - RAKORDIMI TË ARDHURA

Periudha janar - dhjetor 2021

Kodi instituci	Klasifikim i buxhetor	Përshkrimi	Muaji nentor	Shuma e arkëtuar	Pjesa e institucionit	Rritje të autorizuar	Derdhur në buxhet	Mbeten për trashëguar
1011055	4664100	Derdhur gabim te vitit ne vazhdim		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1011055	7110103	Tarifa per regjistrimin ne arsim te larte	120,359.00	1,701,859.00	1,531,673.00	1,531,673.00	170,186.00	0.00
1011055	7110109	Tarifa shkollimi	0.00	778,300.00	700,470.00	700,470.00	77,830.00	0.00
1011055	7110110	Tarifa nga konkurset	10,588,540.00	67,851,876.12	61,066,689.00	50,100,778.50	17,751,097.62	0.00
1011055	7110199	Te tjera tarifa Administrative dhe Regullatore nacionale	3,072,300.00	18,690,655.00	16,821,590.00	16,818,889.00	1,871,766.00	0.00
1011055	7111099	Te tjera te ardhura sekondare dhe pagesa sherbimesh	88,000.00	452,014.50	406,813.00	406,813.50	45,201.00	0.00
1011055	7211101	Grante nga Organizata Nderkombetare	0.00	1,082,700.00	1,082,700.00	1,082,700.00	0.00	0.00
1011055	TOTAL		13,869,199.00	90,557,404.62	81,609,935.00	70,641,324.00	19,916,080.62	0.00

Për institucionin — **Për Degën e Thesarit**

Specialiste

Eduard Meçaj — **Aurora Balliu**

Adelina Rexhollari

INSTITUCIONI__QENDRA E SHËRBIMEVE ARSIMORE__ QShA___

Formati i raportimit te detyrimeve te prapambetura per periudhen vjetore 2021

(1) Kodi i Institucionit	(2) Kodi ekonomik i shpenzimit	(3) Furnitorit/ Kreditorit Emri i	(4) Nr i kontrates ne sistemin e thesarit	(5) Shuma e kontrates / marreveshjes / vendim gjyqi etj.	(6) Detajet e fatures / dokumentit financiar: Numri i fatures ne sistemin e thesarit	Data origjinale e Fatures	Shuma leke	(7) Sa kohe ka qe fatura eshte rregjistruar ne sistemin e thesarit: 30-59 dite	60-90 dite	90 dite	(8) Arsyeja perse eshte vonuar pagesa
1011055				0							
1011055				0							
1011055				0							
		MXXXXXX					0				
		......		0							
		MXXXXXX									
		TOTALI									

Eduard Meçaj

QENDRA E SHËRBIMEVE ARSIMORE

AKT - RAKORDIMI TË ARDHURA

Periudha janar - dhjetor 2021

Kodi instituci	Klasifikim i buxhetor	Përshkrimi	Muaji nentor	Shuma e arkëtuar	Pjesa e institucionit	Rritje të autorizuar	Derdhur në buxhet	Mbeten për trashëguar
1011055	4664100	Derdhur gabim te vitit ne vazhdim		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1011055	7110103	Tarifa per rregjistrimin ne arsim te larte	120 359.00	1,701,859.00	1,531,673.00	1,531,673.00	170,186.00	0.00
1011055	7110109	Tarifa shkollimi	0.00	778,300.00	700,470.00	700,470.00	77,830.00	0.00
1011055	7110110	Tarifa nga konkurset	10,588,540.00	67,851,876.12	61,066,689.00	50,100,778.50	17,751,097.62	0.00
1011055	7110199	Te tjera tarifa Administrative dhe Regullatore nacionale	3,072,300.00	18,690,655.00	16,821,590.00	16,818,889.00	1,871,766.00	0.00
1011055	7111099	Te tjera te ardhura sekondare dhe pagesa sherbimesh	88,000.00	452,014.50	406,813.00	406,813.50	45,201.00	0.00
1011055	7211101	Grante nga Organizata Nderkombetare	0.00	1,082,700.00	1,082,700.00	1,082,700.00	0.00	0.00
1011055	TOTAL		13,869,199.00	90,557,404.62	81,609,935.00	70,641,324.00	19,916,080.62	0.00

Për Institucionin — **Për Degën e Thesarit**

Specialiste

Eduard Meçaj — **Aurora Balliu**

Adelina Rexhollari

QENDRA E SHËRBIMEVE ARSIMORE

SITUACIONI I REALIZIMIT TE BUXHETIT PER MUAJIN DHJETOR 2021

KOD	GR.	PROG	KAP	PROJEKT	ARTIKULL	PLAN VJETOR	PL.THESAR	SHPENZIM THESARI	DEBIT 466	4662104	TRANSFERTA 604	XH BREND	BANKA	FATURA PAPAGU	MINUS SIG+TAT	DIF SHPENZ BANK	NUMRI PUNONJESVE PLAN	NUMRI PUNONJESVE FAKT
								I	J	K	L	K	N			O=I-J-K-L-M-N		
1011055	11	09450	6		600	46,553,606		44,305,646							8,684,677	35,620,969	44	43
1011055	11	09450	6		601	7,502,368		6,950,567							6,950,567	0	44	43
					6009999		**54,055,974**									0		
1011055	11	09450	6		231	3,795,240	3,795,240	3,671,760								3,671,760		
1011055	11	09450	6		231											0		
					231999		**3,795,240**									0		
1011055	11	09450	6		602	49,008,432	49,008,432	40,027,328				15,000			603,206	39,409,122		
1011055	11	09120	1		602											0		
1011055	11	09230	1		602	20,000,000	20,000,000	19,976,112							1,323,494	18,652,618		
					6029999		**69,008,432**									0		
1011055	11	09450	6		606	100,000	100,000	100,000								100,000		
1011055	11	09450	6		602	1,082,700	1,082,700	926,062								926,062		
1011055	11	09450	1		466											0		
1011055	11	09450	6		600											0		
1011055	11	09450	6		601											0		
1011055	11	09230	1		602											0		
						128,042,346	128,042,346	115,957,475	0	0	0	15,000	0	0	17,561,944	98,380,531		

Për institucionin | | **Për Degën e Thesarit**

Eduard Meçaj | **Aurora Balliu** | **Filanxa Luku**

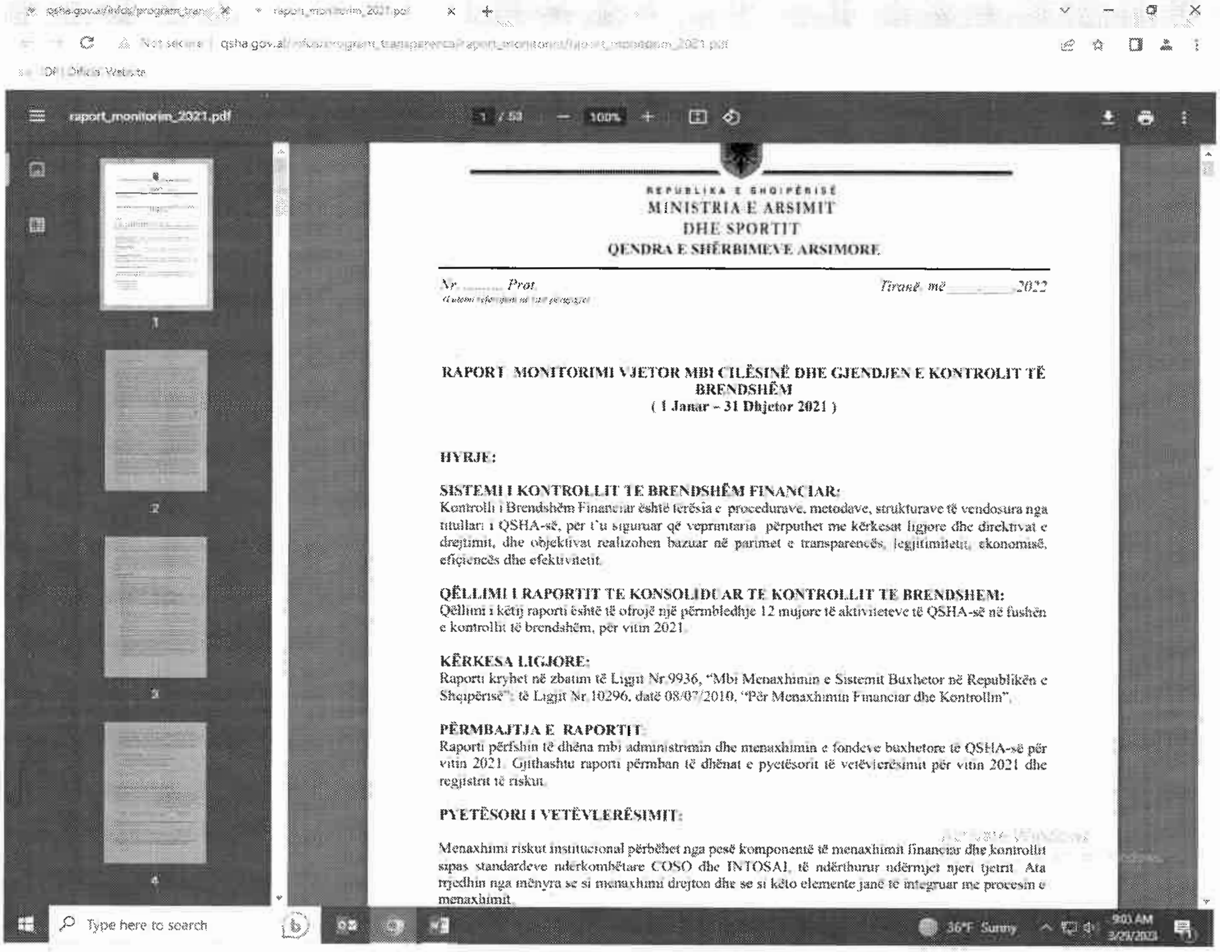
PROTECTED VIEW Be careful—files from the Internet can contain viruses. Unless you need to edit, it's safer to stay in Protected View. Enable Editing

F80 | 618

	A	B	C	D	E	F	G	H
70		Administrimi, konfigurimi, dhe vënia në punë e sistemit informatik matura online për realizimin e e aplikimit në raundi i dytë për në programet e studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë publik dhe jopublik.		**Administrimi i procesit (numri i aplikantëve raundi i dytë)**				
71		Hartimi i raporteve për MAS		**Hartimi i raporteve (numri i raporteve)**				
72	***Objektivi 1.2***	Pajisja e studentëve të IAL-ve publike dhe jopublike me numra matrikullimi						
73		Mbledhja dhe përpunimi i informacionit nga të gjitha IAL të publike dhe jopublike (12 IAL publike dhe 24 IAL jopublike)		**Përgatitja e bazës elektronike (numri i studentëve)**	**36960**	**38374**	**38374**	**38374**
74		Nëpërmjet sistemit SMIAL ndërtimi dhe administrimi i bazës së të dhënave për pajisjen me numra matrikullimi të studentëve		**Pajisja me numra matrikullimi (numri i studentëve)**	**36960**	**38374**	**38374**	**38374**
75	***Objektivi 1.3***	[illegible] procesi i legalizimit të dokumentave të arsimit parauniversitar						
76		Mbledhja dhe përpunimi i informacionit nga të gjithë aplikuesit për njehsimin e diplomave të arsimit të mesëm të lartë		**Mbledhja e informacionit të duhur për aplikantët për njehsim diplome të arsimit arsimit të mesëm të lartë**	**520**	**672**	**672**	**672**
77		Kryerja e njëvlefshmërisë së diplomave të arsimit parauniversitar arsimit të mesëm të lartë		**Numri i I aplikantëve me diplomë të njehsuar nga QSHA**	**520**	**672**	**672**	**672**
78		Përcjellja nga ZVA nepermjet postës e dokumenteve për legalizalizim		**Numri i dokumentave të legalizuara nga QSHA**	**11730**	**15204**	**15204**	**15204**
79	***Objektivi 1.4***	Njehsimi i diplomave të arsimit të lartë, regjistrimi i formës së diplomës dhe dhënia e regjistrave në IAL						
80		Mbledhja dhe përpunimi i informacionit nga të gjithë aplikuesit për njehsimin e diplomave të arsimit të lartë		**Mbledhja e informacionit të duhur për aplikantët për njehsim diplome të arsimit të lartë universitar**	**720**	**618**	**618**	**618**
81		Nxjerrja e njëvlefshmërisë së diplomave të arsimit të lartë		**Numri i aplikantëve me diplomë të njehsuar nga QSHA**	**720**	**618**	**618**	**618**
82		Regjistrimi i formave të diplomave të arsimit të lartë në IAL ne RSH		**Numri i formave të diplomave të regjistruara nga QSHA**	**433**			
83				**Numri i dhënies së regjistrave themeltarë nga**	**219**	**570**	**570**	**570**

Shtojca 7 | Aneksi nr.1 | Aneksi nr. 2 | Aneksi nr. 3 | **Aneksi nr. 4** | Aneksi nr. 5

Ready



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E ARSIMIT
DHE SPORTIT
QENDRA E SHËRBIMEVE ARSIMORE

Nr. .... Prot. *Tiranë, më ________ 2022*

RAPORT MONITORIMI VJETOR MBI CILËSINË DHE GJENDJEN E KONTROLIT TË BRENDSHËM
(1 Janar – 31 Dhjetor 2021)

HYRJE:

SISTEMI I KONTROLLIT TE BRENDSHËM FINANCIAR:
Kontrolli i Brendshëm Financiar është tërësia e procedurave, metodave, strukturave të vendosura nga titullari i QSHA-së, për t'u siguruar që veprimtaria përputhet me kërkesat ligjore dhe direktivat e drejtimit, dhe objektivat realizohen bazuar në parimet e transparencës, legjitimitetit, ekonomisë, efiçiencës dhe efektivitetit.

QËLLIMI I RAPORTIT TE KONSOLIDUAR TE KONTROLLIT TE BRENDSHEM:
Qëllimi i këtij raporti është të ofrojë një përmbledhje 12 mujore të aktiviteteve të QSHA-së në fushën e kontrollit të brendshëm, për vitin 2021.

KËRKESA LIGJORE:
Raporti kryhet në zbatim të Ligjit Nr.9936, "Mbi Menaxhimin e Sistemit Buxhetor në Republikën e Shqipërisë"; të Ligjit Nr.10296, datë 08/07/2010, "Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin".

PËRMBAJTJA E RAPORTIT:
Raporti përfshin të dhëna mbi administrimin dhe menaxhimin e fondeve buxhetore të QSHA-së për vitin 2021. Gjithashtu raporti përmban të dhënat e pyetësorit të vetëvlerësimit për vitin 2021 dhe regjistrit të riskut.

PYETËSORI I VETËVLERËSIMIT:

Menaxhimi riskut institucional përbëhet nga pesë komponentë të menaxhimit financiar dhe kontrollit sipas standardeve ndërkombëtare COSO dhe INTOSAI, të ndërthurur ndërmjet njeri tjetrit. Ata rrjedhin nga mënyra se si menaxhimi drejton dhe se si këto elemente janë të integruar me procesin e menaxhimit.