



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**

**KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË  
DHËNAVE PERSONALE**

DREJTORIA E PËRGJITHSHME PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT  
DREJTORIA E MONITORIMIT TË PROGRAMEVE TË TRANSPARENCËS

Nr.821 Prot

Tiranë, më 26/4/2023

**REKOMANDIM**

**Nr.24, datë 26/4/2023**

**PËR PROGRAMIN E TRANSPARENCËS  
SË AUTORITETIT PUBLIK QENDRA E BOTIMEVE PËR DIASPORËN**

Në mbështetje të neneve 5, 6, 7 të Ligjit nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”, shkronjës f) të nenit 31/1 të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, i ndryshuar,

**KONSTATOVA SE:**

Në zbatim të ligjit nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” Zyra e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale (në vijim “Zyra e Komisionerit”) ka kryer monitorimin on-line në faqen zyrtare: <http://qbd.gov.al/>, të Autoritetit Publik/ Qendra e Botimeve për Diasporën (në vijim “Autoriteti Publik”).

Autoritetet Publike bazuar në pikën 1, të nenit 4, të ligjit nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” (në vijim “LDI”), kanë detyrimin të vënë në zbatim një program institucional të transparencës, ku përcaktohen kategoritë e informacionit që bëhen publik pa kërkesë dhe mënyra e bërjes publike e këtij informacioni.

Në nenin 6 të LDI parashikohet se: “Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale miraton dhe shpërndan modele të programeve të transparencës për kategori të ndryshme të autoriteteve publike, në përputhje me legjislacionin në fuqi...”.

Në zbatim të gërmës “c”, pika 2 e nenit 4, nenit 5 dhe 6 të LDI, Zyra e Komisionerit ka miratuar Urdhrit nr. 187, datë 18.12.2020 “Për Miratimin e Programit të Transparencës të Rishikuar” i ndryshuar.

Ky program, vlerësohet si një mënyrë përmes së cilës Autoriteti Publik ndërton dhe rrit transparencën në veprimtarinë e tij institucionale, nëpërmjet përditësimit dhe pasurimit të vazhdueshëm të tij me informacion dhe dokumentacion publik.

Autoriteti Publik ka detyrimin të vendosë në zbatim programin institucional të transparencës, sipas Urdhrit nr.187, datë 18.12.2020 “Për Miratimin e Programit të Transparencës të Rishikuar”, të ndryshuar, në të cilin përcaktohen kategoritë e informacionit që bëhen publike pa kërkesë.

Nisur nga rëndësia që paraqet arsimi, Zyra e Komisionerit ka vendosur në fokus të punës së saj për vitin 2023, monitorimin edhe të transparencës proaktive të Autoriteteve Publike në varësi të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit.

Nga monitorimi i kryer në menunë e faqes zyrtare <http://qbd.gov.al/transparenca/>, në ikonën “Legjislacioni”, Autoriteti Publik ka publikuar “Programin e Transparencës”. Specifikisht, është publikuar informacion mbi strukturën, organigramën, kuadri ligjor rregullator, legjislacion kombëtar, aktet nënligjore, rregullore, raporte vjetore, manuale/dokument politikash që ka lidhje me funksionet e AP dhe që prek publikun, të dhënat e koordinatorit për të drejtën e informimit, (emër/mbiemër, e-mail, adresa, orari), raport vjetor, manuale/dokument politikash, që ka lidhje me funksionet e AP dhe që prek publikun format kërkesë / shpjeguese (hapat që duhet të ndiqen për të bërë një kërkesë për informim), raporte monitorimi/auditimi të KLSH-së, regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve i përditësuar sipas modelit të regjistrimit të miratuar nga Komisioneri, njoftime të ndryshme, raporte, publikime, statistika, bashkëpunime.

Bazuar në monitorimin e kryer, Zyra e Komisionerit konstaton mosvënien në zbatim të Programit të Transparencës, në përputhje me pikën 1 të nenit 7 të LDI, urdhrin nr. 187, datë 18.12.2020 “Për Miratimin e Programit të Transparencës të Rishikuar”, të ndryshuar të Komisionerit.

Zyra e komisionerit konstaton se një pjesë e detyrimeve është publikuar edhe në faqen zyrtare, por nga ana tjetër vërejmë se ky informacion nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës së Autoritetit Publik, si dhe nuk është përditësuar.

Konkretisht rezultojnë mangësi në rubrikat e mëposhtme:

#### **Rreth autoritetit:**

- Struktura e pagave
- Funksionet dhe detyrat e AP
- CV-të dhe pagat e nënpunësve që janë subjekt deklarimi sipas ligjit, përfshirë dhe anëtarët e kabinetit të titullarit të AP, përshkrim të procedurës së zgjedhjes,

kompetencat dhe detyrat e tyre dhe procedura që ndjekin funksionarët e lartë të AP për të marrë vendime

- Përshkrim të procedurës së zgjedhjes, kompetencat dhe detyrat e tyre dhe procedura që ndjekin funksionarët e lartë të AP për të marrë vendime
- Procedurat dhe mekanizmat për të bërë kërkesë dhe ankesë që lidhen me veprimet ose mosveprimet e QBD ( Përfshirë adresën postare/elektronike për depozitimin e kërkesave dhe ankesave - Afatet dhe mënyrën e kthimit të përgjigjeve)

### **Kuadri ligjor rregullator**

- Legjislacion ndërkombëtar
- Kodi i sjelljes
- Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit,
- Strategji

### **E drejta për tu informuar**

- Tel. i koordinatorit

### **Mekanizmat kontrollues dhe monitorues që veprojnë mbi AP**

- Planet strategjike të punës
- Dokumente të tjera që përmbajnë tregues të performancës

### **Informacion mbi buxhetin dhe të dhëna financiare të autoritetit publik**

- Buxheti, plani i shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara
- Raport vjetor për zbatimin e buxhetit dhe anekset (sipas viteve)
- Donacione, sponsorizime (sipas viteve)
- Dokumente që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara

### **Informacion për procedurat e prokurimit/procedurat konkurruese të koncensionit/partneritetit publik privat**

- Lista e kontratave të lidhura (përfshirë shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve)
- Regjistri i realizimeve të prokurimit publik i QBD
- Informacion mbi monitorimin e kontratave
- Regjistri i parashikimeve të prokurimit publik i QBD i përditësuar

### **Shërbimet që ofrohen nga AP**

- Tarifat përkatëse
- Formular aplikimi
- Afati kohor
- Standartet për cilësinë e shërbimit

**Procedurat/mekanizmat për të dhënë mendime lidhur me procesin e hartimit të akteve ligjore/nënligjore, politikave publike apo në lidhje me ushtrimin e funksioneve të AP**

- Emër mbiemër koordinatori për konsultimin me publikun, adresë postare /elektronike

### **Sistemi i mbajtjes së dokumentacionit, llojet dhe format e dokumenteve**

- Lista e dokumenteve që administrohen nga PP me afatet e ruajtjes

### **Informacion/dokumente që kërkohen më shpesh dhe ato që gjykohen të dobishme për publikun**

- Njoftime për procedurat e rekrutimit/pranimit në shërbim civil
- Projekte

Sa më sipër, Komisioneri vlerëson se pavarësisht se një pjesë e informacionit publik pa kërkesë është publikuar në faqen zyrtare, Autoriteti Publik duhet t'i përmbahet informacionit sipas Programit të Transparencës të Rishikuar miratuar me urdhrin nr.187, datë 18.12.2020, "Për Miratimin e Programit të Transparencës të Rishikuar", të ndryshuar, sipas gjetjeve të pasqyruara në lidhjen nr. 1 të këtij rekomandimi.

E drejta për informim është një e drejtë e sanksionuar në Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë, e cila parashikon të drejtën e qytetarëve për të patur akses në dokumente zyrtare dhe detyrimin e autoriteteve publike për të përmbushur këtë të drejtë. Nga ana tjetër, Programi Model i Transparencës përfaqëson instrumentin kryesor të transparencës së autoriteteve publike dhe çdo autoritet është i detyruar ligjërisht t'a zbatojë atë.

Sa më sipër, në zbatim të neneve 5, 6, 7 të Ligjit nr. 119/2014 "Për të Drejtën e Informimit", shkronjës f) të nenit 31/1 të Ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale", i ndryshuar, nga monitorimi i kryer,

### **REKOMANDOJ :**

1. Autoriteti Publik, Qendra e Botimeve për Diasporën, në zbatim të gërmave a), b) dhe c), të pikës 2 të nenit 4 dhe nenit 5 të ligjit nr. 119/2014 "Për të Drejtën e Informimit", të përditësojë, ndërlihdë, në programin e transparencës, të gjitha kategoritë e informacionit të detyrueshëm për t'u bërë publike në përputhje me nenin 7 të ligjit nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit" dhe Urdhrin nr.187, datë 18.12.2020, "Për Miratimin e Programit të Transparencës të Rishikuar", të ndryshuar, të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, sipas lidhjes nr. 1 të këtij rekomandimi.
2. Në zbatim të pikës 1, të nenit 32 të ligjit nr. 9887 datë 10.03.2008 "Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale", i ndryshuar, "Institucionet publike dhe private bashkëpunojnë me Komisionerin, duke i siguruar të gjithë informacionin që ai kërkon për përmbushjen e detyrave, si dhe e njoftojnë atë për zbatimin e rekomandimeve të dhëna, menjëherë pas mbarimit të afatit të caktuar për kryerjen e tyre", të kryhet plotësimi i detyrimeve të parashikuara në pikën 1 të këtij Rekomandimi, brenda një afati 60 (gjashtëdhjetë) ditor nga momenti i marrjes dijeni.

3. Në zbatim të nenit 31/1 të Ligjit nr. 9887 datë 10.03.2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, i ndryshuar, pas përfundimit të afatit të mësipërm, Komisioneri do të nisë hetimin administrativ.
4. Në rast mos përmbushje të detyrimeve të caktuara, Komisioneri vepron sipas nenit 18, 19 të ligjit nr. 119/2014, “Për të Drejtën e Informimit”.

Ky Rekomandim u shpall sot më datë 26.4.2023.

**KOMISIONERI**

**Besnik Dervishi**

## Lidhja nr.1

Raport i monitorimit për zbatimin e programit institucional të transparencës, bazuar në Urdhërin nr. 187 datë 18.12.2020 “Për miratimin e Programit të Transparencës të Rishikuar”, të Komisionerit për të Drejtën e Infomimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, për Autoritetin Publik/ **Qendra e Botimeve për Diasporën**

Prill 2023

Ky raport monitorimi merr në konsideratë vetëm publikimin e informacioneve të cilat janë të ndërlidhura me programin e transparencës sipas Urdhrit nr. 187 datë 18.12.2020 “Për miratimin e Programit të Transparencës të Rishikuar”

<b>1</b>	<b>Rreth Autoritetit</b>	
	Struktura organizative/Organigrama	Po
	Struktura e pagave	Jo
	Funksionet dhe detyrat e AP	Jo
	CV-të dhe pagat e nënpunësve që janë subjekt deklarimi sipas ligjit, përfshirë dhe anëtarët e kabinetit të titullarit të AP, përshkrim të procedurës së zgjedhjes, kompetencat dhe detyrat e tyre dhe procedura që ndjekin funksionarët e lartë të AP për të marrë vendime.	Jo
	Procedura që ndjekin funksionarët e lartë të QBA për të marrë vendime	Jo
	Procedurat dhe mekanizmat për të bërë kërkesë dhe ankesë që lidhen me veprimet ose mosveprimet e Autoritetit Publik ( Përfshirë adresën postare/elektronike për depozitimin e kërkesave dhe ankesave - Afatet dhe mënyrën e kthimit të përgjigjeve	Jo
<b>2</b>	<b>Kuadri ligjor rregullator</b>	
	Legjislacion ndërkombëtar	-
	Legjislacion kombëtar	Po
	Akte nënligjore	Po
	Rregullore	Po
	Kodi i sjelljes	Jo
	Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit	-
	Strategji	Jo
	Raport vjetor	Po
	Manuale/dokument politikash, që ka lidhje me funksionet e AP dhe që prek publikun	Po
<b>3</b>	<b>E drejta për tu informuar</b>	
	Koordinatori / Emri mbiemri	Po
	E-mail	Po
	Nr. i gjelbër	-
	Tel	Jo

	Adresa:	Po
	Orari:	Po
	Format kërkesë / Shpjeguese (Hapat që duhet të ndiqen për të bërë një kërkesë për informim)	Po
	Format ankese / Shpjeguese (Procedura e ankimit tek Komisioneri)	Jo
<b>4</b>	<b>Mekanizmat kontrollues dhe monitorues që veprojnë mbi AP</b>	
	Rezolute Kuvendi	-
	Planet strategjike të punës	Jo
	Raporte monitorimi/auditimi KLSH	Po
	Dokumente të tjera që përmbajnë tregues të performancës	Jo
<b>5</b>	<b>Informacion mbi buxhetin dhe të dhëna financiare të autoritetit publik</b>	
	Buxheti, plani i shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara (sipas viteve)	Jo
	Raport vjetor për zbatimin e buxhetit dhe anekset (sipas viteve)	Jo
	Donacione, sponsorizime (sipas viteve)	Jo
	Dokumente që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara	Jo
<b>6</b>	<b>Informacion për procedurat e prokurimit/procedurat konkurruese të koncensionit/partneritetit publik privat</b>	
	Lista e kontratave të lidhura (përfshirë shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve)	Jo
	Regjistri i realizimeve të prokurimit publik	Jo
	Informacion mbi monitorimin e kontratave	Jo
	Regjistri i parashikimeve të prokurimit publik i përditësuar	Jo
<b>7</b>	<b>Shërbimet që ofrohen nga AP</b>	
	Tarifat përkatëse	
	Formular aplikimi	Jo
	Afati kohor	Jo
	Procedura aplikimi	Jo
	Standartet për cilësinë e shërbimit	Jo
<b>8</b>	<b>Procedurat/mekanizmat për të dhënë mendime lidhur me procesin e hartimit të akteve ligjore/nënligjore, politikave publike apo në lidhje me ushtrimin e funksioneve të AP</b>	
	Njoftimi dhe konsultimi publik (Linku)	-

	Komente/Rekomandime/Opinione të palëve të interesuara/grupe interesi	-
	Shqyrtimi i komenteve dhe rekomandimeve	-
	Raportet vjetore për transparencën në procesin e vendimmarrjes	-
	Procedura/mekanizma për të dhënë mendime lidhur me hartimin e politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të AP	-
	Emër mbiemër koordinatori për konsultimin me publikun, adresë postare /elektronike	Jo
<b>9</b>	<b>Sistemi i mbajtjes së dokumentacionit, llojet dhe format e dokumenteve</b>	
	Lista e dokumenteve që administrohen nga PP me afatet e ruajtjes	Jo
	Formën e dokumenteve/informacioneve (elektronik, kopje fizike, audio, video, foto)	Jo
<b>10</b>	<b>Rregjistri i kërkesave dhe Përgjigjeve</b>	
	Regjistri i Kërkesave dhe përgjigjeve i përditësuar (sipas Modelit të Regjistrit të miratuar nga Komisioneri)	Po
	Kërkesat dhe përgjigjet (të linkuara për AP që nuk kanë instaluar portalin Pyet Shtetin/Portali Pyet Shtetin i përditësuar me kërkesat dhe përgjigjet)	-
<b>11</b>	<b>Ndihma shoqërore/subvencioneve të dhëna nga AP</b>	AP deklaron që nuk ofron këtë shërbim
	Ndihma shoqërore/subvencioneve të dhëna nga AP	-
	Kategoritë dhe format e ndihmës shoqërore/subvencioneve	-
	Procedura për të përfituar ndihmën shoqërore/subvencionet dhe dokumentacioni përkatës për aplikim	-
	Procedura e ankimit	
<b>12</b>	<b>Informacion/dokumente që kërkohen më shpesh dhe ato që gjykohen të dobishme për publikun</b>	
	Njoftime të ndryshme	Po
	Njoftime për procedurat e rekrutimit/pranimit në shërbim civil	Jo
	Raporte	Po
	Publikime	Po
	Statistika	Po
	Projekte	Jo
	Bashkëpunime etj.	Po

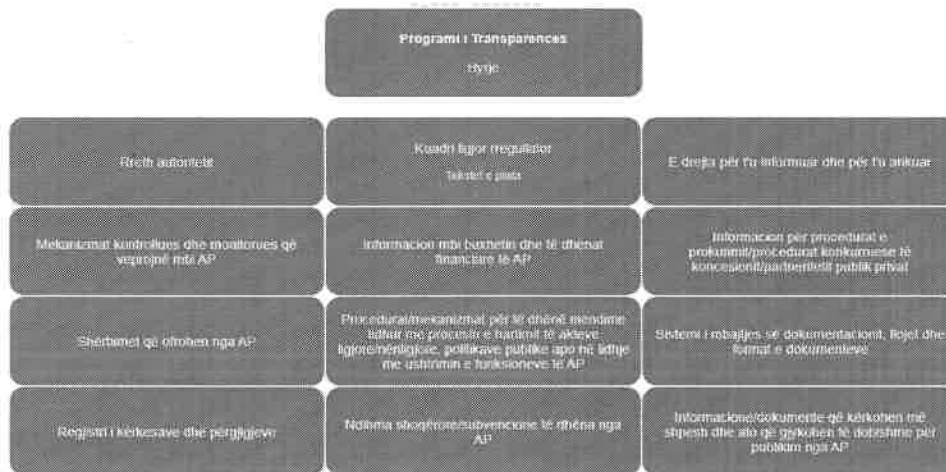


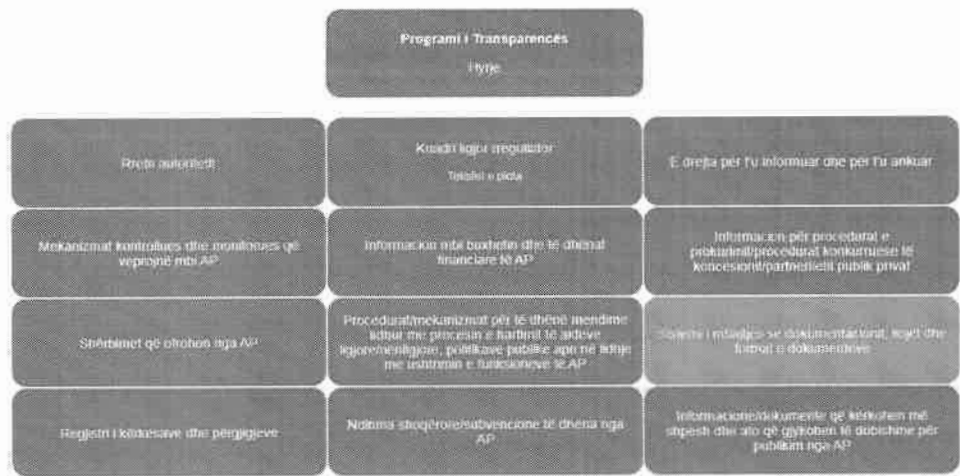
# Qendra e Botimeve për Diasporën



Transparencia

Home / Transparencia

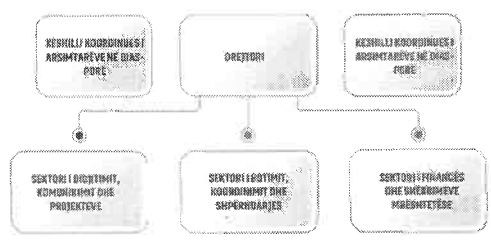





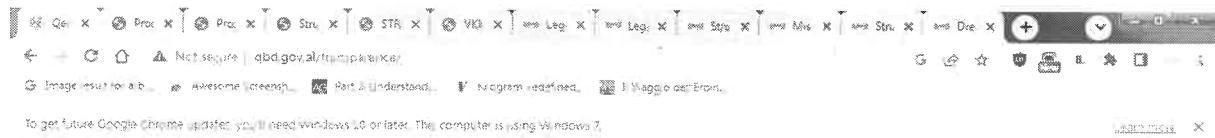
- [Struktura organizative/Organigrama](#)
- [Struktura e pagave](#)
- [Funksionet dhe detyrat e QBD](#)
- [CV të dhe padat e nëpunësve që janë subjekt deklarimi sipas ligjit përshprehje dhe anëtarët e kabinetit të titullarit të AP përshkrim të procedurës së zgjedhjes kompetencat dhe detyrat e tyre](#)
- [Procedura që ndjekin funksionat e lartë të AP për të marrë vendime](#)
- [Procedurat dhe mekanizmat për të bërë kërkesë dhe ankesa që lidhen me veprimet ose mosveprimet e QBD \(Përshprehje adresat postare/elektronike për depozitim dhe kërkesave dhe ankesave - Afatet dhe mënyrën e kthimit të përgjigjeve\), "Paraqitja e kërkesave dhe ankesave pranë Qendrës së Botimeve për Diasporën bëhen në përputhje me parashkrimet e dispozitivave të Kodit të Procedurës Administrative të Republikës së Shqipërisë](#)

Struktura

Home / Struktura



 **RREGULLORE E BRENDSHME PËR ORGANIZIMIN DHE FUNKSIONIMIN E PUNËS SË QENDRËS SË BOTIMEVE PËR DIASPORËN**



**RREGULLORE E BRENDSHME  
PËR ORGANIZIMIN DHE FUNKSIONIMIN E PUNËS  
SË QENDRËS SË BOTIMEVE PËR DIASPORËN**

**KREU I  
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**

**Neni 1  
Qëllimi i rregullores**

1.1 Kjo rregullore synon të përcaktojë normat e përgjithshme që rregullojnë organizimin, funksionimin, përshkrimin e strukturës, të detyrave kryesore të çdo sektori si dhe marrëdhëniet ndërmjet niveleve të ndryshme në administratën e Qendrës së Botimeve për Diasporën.

**Neni 2  
Baza ligjore**

2.1 Kjo rregullore hartohet në bazë dhe për zbatim të pikës 17 të VKM nr 469, datë 26.07.2018, "Për Krijimin, Organizimin dhe funksionimin e Qendrës së Botimeve për Diasporën".

**Neni 3  
Përkufizime**

3.1 Për qëllim të kësaj rregulloreje, termit e mëposhtëm kanë këto kuptime:  
a) "Administrata" nënkupton të gjitha strukturat dhe punonjësit e Qendrës së Botimeve për Diasporën.  
b) "QBD" nënkupton Qendrën e Botimeve për Diasporën.



Qer x Proj x Proj x Stru x STR x VIQ x Leg x Leg x Stru x Stru x Stru x Dre x

Not secure | qbcr.gov.al/transparencja

Jobsje i surit for ar... Awesome Screen... Part 2 | Understand... Kilogram i shtetin... Il Viaggio dell'Emis...

To get future Google Chrome updates, you'll need Windows 10 or later. This computer is using Windows 7. LEGED 0108 X

**REPUBLIKA E SHQIPËRIË  
KUVENDI**

**LIGJ**  
**Nr. 16/2018**  
**PËR DIASPORËN**

Në mbështetje të neneve 78 dhe 83, pika 1, të Kushtetutës, me propozimin e Këshillit të Ministrave,

**KUVENDI  
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRIË**

**VENDOSI**

**KREU I  
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**

Neni 1  
Obykti

Ky ligj ka për objekt përcaktimin e rregullave për

- a) kompetencat e autoriteteve shtetërore përgjegjëse për marrëdhëniet me diasporën;
- b) mënyrën e mbartjes, të forcimit dhe realizimit të lidhjeve të diasporës me vendin e origjinës;
- c) krijimin e Këshillit Koordinues të Diasporës;

10:15 AM  
4/15/2018

To get future Google Chrome updates, you'll need Windows 1.0 or later. This computer is using Windows 7.

## PER DIASPOREN

Ministria e Arsimit dhe Sportit

Kreu    Të reja    Rrath nesh    Llogjelecioni    Botime    Portali digital    KAD    Multimedia    Kontakta

### Vendime të Këshillit të Ministrave

Home / Vendi i këshillit të ministrave



VENDIM Nr. 82, datë 09.02.2022 "PËR PËRCAKTIMIN E FUSHES SË PËRQËGJESISE SHËTËRORE TË MINISTRISË SË ARSIMIT DHE SPORTIT"



VENDIM Nr. 448, datë 22.07.2021 "PËR MIRATIMIN E ÇMIMEVE DHE KATEGORIVE QË PËRFITOINË FALAS TEKSTET E BOTUARA NGA QENDRA E BOTIMEVE PËR DIASPORËN PËR VITIN SHKOLLOR 2021-2022"



VENDIM Nr. 449, datë 22.7.2021 "PËR MIRATIMIN E ÇMIMEVE TË SHËTËS DHE TË KATEGORIVE, QË PËRFITOINË FALAS TEKSTET E BOTUARA NGA QENDRA E BOTIMEVE PËR DIASPORËN, "TREGIMETË NË QËMË SHQIPTARE" DHE REVISTA LETRARE "LETRA NGA DIASPORA"



VENDIM Nr. 1033, datë 16.12.2020 "PËR DISA SHËTËSA NË VENDIMIN NR.469, DATË 26.7.2018, TË KËSHILLIT TË MINISTRAVE, "PËR KRUIIMIN, ORGANIZIMIN DHE FUNKSIONIMIN E QENDRËS SË BOTIMEVE PËR DIASPORËN"



VENDIM Nr.765, datë 23.9.2020 "Për funksionimin e Komisionit të Përbashkët të Shqipërisë dhe Kosovës për Miratimin e Testeve të Përbashkëta për Diasporën"

PER DIASPOREN

Ministria e Arsimit dhe Sportit

- Kreu
- Ta reja
- Rreth nesh
- Legjislacioni
- Botime
- Portali digital
- KKAD
- Multimedia
- Kontakti

Vendime të Këshillit Koordinues të Botimeve për Diasporën

Botime të Këshillit Koordinues të Botimeve për Diasporën

Vendimi nr. 1, date 07.07.2022 i Këshillit Koordinues të Botimeve

Vendimi nr. 2, date 28.07.2022 i Këshillit Koordinues të Botimeve

Vendimi nr. 3, date 02.09.2022 i Këshillit Koordinues të Botimeve

Vendimi nr. 4, date 02.09.2022 i Këshillit Koordinues të Botimeve

Vendimi nr. 5, date 02.09.2022 i Këshillit Koordinues të Botimeve



URDHËR "PËR DISA NDRYSHJE NË URDRIN NR. 413, DATË 26.07.2019, "PËR PËRCAKTIMIN E RREGULLAVE PËR APLIKIMIN, PROCEDURAT, AFAKET DHE DOKUMENTACION PËR TË BËRE PIËSE E REGJISTRIT SHETËROR TË MËSUESVË TË GJALHËS SHQIPE E TË KULTUREES SHQIPTARE NË D'SAPORE"



URDHËR NR. 1, DATË 15.01.2021 PËR MIRATIMIN E ANËTAREVE TË KËSHILLIT KOORDINJES TË ARSIMTAREVE TË DIASPORËS



RREGULLORE E BRENDSHME PËR REVISTËN "LETËR NGA O ASPORA"



URDHËR NR. 80, DATË 17.11.2020 PËR MIRATIMIN E RREGULLAVE DHE PROCEDURAVE STANDARDE TË PUNES TË HARMONIZUARA, GJATË PERIUDHËS SË GJENDJES SË EPIDEMIËS SË SHKAKTUAR NGA COVID-19 DHE PERIUDHËS SË GJENDJES SË KONDIZIONIT SË VITIT SHKOLLOR 2020-2021



RREGULLORE E BRENDSHME PËR PËRZGJEDHJEN E BASHKËPUNËTOREVE TË JASHTËM



URDHËR NR. 38, DATË 12.05.2020, PËR MIRATIMIN E RREGULLORES TIP PËR MARRJEN E MASAVE ORGANIZATIVE PËR DSHTRITIMIN E VEPRIMTARISË SË INSTITUCIONEVE TË ADMINISTRATËS SHETËRORE GJATË GJENDJES SË EPIDEMIËS SË SHKAKTUAR NGA COVID-19"



PËRVE		
Procedura e aplikimit	Kuadri ligjor rregullator relativisht dhe politika	E drejta për tu informuar dhe për tu ankuar
Mekanizmat kontrollues dhe monitorues që veprojnë mbi AP	Informacioni mbi buxhetin dhe të dhënat financiare të AP	Informacioni për procedurat e përkrahjes procedurale të konkurrencës të koncesionit/pubertetit publik për AP
Shërbimet që ofrohen nga AP	Procedurat/mekanizmat për të dhënë mendime lidhur me procesin e hartimit të aktëve ligjore/mendimeve politike/publike apo në lidhje me ushtrimin e funksioneve të AP	Sistemi i mbajtjes së dokumentacionit, llojet dhe format e dokumenteve
Rregullat e kalësive dhe pengesave	Mechama shoqërore/incentive të dhëna nga AP	Informacioni/dokumentet që kërkesat me stipesat dhe ato që gjykojnë të dobishme për punë të AP

- **Koordinatori/Emri mbiemri**: Orjona Domi
- **E-mail**: info@qbd.gov.al
- **Nr. i qelbër**
- **Tel**
- **Adresa**: Rruga "Vilat Gjermane", Vila nr. 6, Tiranë, Shqipëri
- **Orari**: E hënë - E enjte: 08:00 - 16:30, E premte: 08:00 - 14:00
- **Format kërkesë / Shpjeguese**: (Hapat që duhet të ndiqen për të bërë një kërkesë për informim)
- **Format ankese / Shpjeguese**: (Procedura e ankimit tek Komisionari)



Nr. 33390 / proc. 3  
Tiranë, më 26 / 2020

Lënda: Dërgohet Raporti Përfundimtar i Auditimit.

**ZNJ. MIMOZA HYSI  
DREJTOR I QENDRËS SË BOTIMEVE PËR DIASPORËN**

*Adresa: Rruga "Fjalat Gjermave Vlla" nr. 6, Tiranë*

Për dëgjoni: **Z. PANDELI MAJKO  
MINISTËR I SHTETIT PËR DIASPORËN**

*Adresa: Bulevardi "Dëshmorët e kombit" nr. 1, 1000, Tiranë*

Në përfundim të auditimit të kryer në institucionin Tuaj, j'u dërgojmë raportin përfundimtar të auditimit së bashku me planin e veprimit.

Bazuar në nenin 12, gërma d, të Ligjit 114 datë 22.10.2015, "Për auditimin e brendshëm në sektorin publik", pikëa 3 të urdhrit të Ministrisë së Financave nr. 14, datë 13.02.2017 "Për zbatimin e rekomandimeve të auditimit të brendshëm", brenda 30 ditësh, duhet të hartoni dhe miratoni planin e veprimit për zbatim e rekomandimeve dhe të njoftoni Drejtorinë e Auditimit të Brendshëm në Ministrinë e Financave.

Gjithashtu mirëpresim opinionin tuaj, lidhur me punën tonë duke plotësuar formularin e vlerësimit, i cili do të na shërbejë për të vlerësuar performancën tonë dhe për të identifikuar fushat ku duhet të përmirësohemi për të qenë të dobishërë për ju dhe të tjerët.

Me respekt,

Qem x Pro x Pro x Stru x STR x VIO x ...  
Not secure | qbd.gov.al/transparencja/  
Image result for arb... Awesome Screensh... Part 2 Understand... Kilogram, redefined... Il Viaggio dell'Eron...  
To get future Google Chrome updates, you'll need Windows 10 or later. This computer is using Windows 7. [Learn more](#)


## Programi i Transparencës

Home / Programi i Transparencës

 Raporti Vjetor 2022

 Raporti Vjetor 2021

 Raporti Vjetor 2020

 Relacioni i mblodhjeve me përfaqësues të shkollave shqipe në diasporë

 Raporti Vjetor 2019

Windows taskbar showing icons for Internet Explorer, Google Chrome, and other applications. System tray shows the time as 10:36 AM on 4/18/2023.

**L I G J**  
**Nr 9154, datë 6.11.2003**

**PËR ARKIVAT**

Në mbështetje të nenëve 78 dhe 83 pika 1 të Kushtetutës, me propozimin e Këshillit të Ministrave,

**KUVENDI I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË**

**V E N D O S E**

**KREUI**  
**OBJEKTI DHE PËRKUFDIZIMI**

**Neni 1**

Ky ligj përcakton rregullat bazë për organizimin e funksionimin e shtetbinit arkivar në Shqipëri, institucionet që kryejnë këtë shërbim, si dhe detyrimet e tyre ligjore për krijimin, ruajtjen dhe shfrytëzimin e pasurisë arkivore, si pjesë e trashëgimisë kombëtare.

**Neni 2**

Në këtë ligj, termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

1. "Arkiva" janë institucionet shtetërore ose jashtetërore të specializuara, që mbledhin, përpunojnë, administrojnë, ruajnë dhe shërbejnë pasurisë arkivore, e cila mbrohet dhe sigurohet nga shteti. Arkiva janë edhe njësitë strukturore e nënstrukturore të institucioneve të administratës shtetërore qendrore e vendore, që evidencojnë ruajnë, përpunojnë dhe vënë në shfrytëzim dokumentet e krijuara prej tyre.

2. "Arkiv" është çdo pasuri dokumentare që ruhet prej institucioneve të përcaktuara në pikën 1 të këtij neni, si dhe çdo pasuri dokumentare e krijuar ose e caktuar prej subjekteve jashtetërore juridike e fizike private.

3. "Autoritet publik" janë organet përfundëse të pushtetit qendror dhe vendor; institucionet e administratës, qendrore dhe vendore të pushteteve kushtetuese; personat juridikë dhe fizikë në masën që ata përmbushin funksione publike ose ushtrjnë një detyrë administrative, sipas ligjeve në fuqi.

4. "Dokumente me rëndësi historike kombëtare" janë të gjitha aktet që kanë vlerë ruajtjeje të përhershme dhe shpallen si të tilla nga Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave, për shkak të rëndësisë juridiko-administrative, historike, shkencore dhe kulturore për trashëgiminë e popullit shqiptar.

5. "Dokumente" janë të gjitha aktet e krijuara nga autoritetet publike gjatë ushtrimit të veprimtarisë së tyre në funksione administrative; aktet e krijuara nga institucionet jashtetërore, si dhe subjektet juridike e fizike private, kur vlerësohen me rëndësi historike kombëtare.

6. "Fondi arkivar kombëtar" është e gjithë pasuria dokumentare, shtetërore e jashtetërore, me vlerë ruajtjeje të përhershme ose të përkohshme, në administrim të arkivave shtetërore s private.

7. "Kërkuar" është personi që ka përmqitur një kërkesë me shkrim për shërbim arkivar, e cila i është miratuar, me përjashtim të vetë personelit të brendshëm të arkivave.

8. "Kommunikim" është detyrim ligjor i arkivave shtetërore për të vënë në dispozicion dhe për t'u shërbyer institucioneve dhe individëve dokumentet që ato ruajnë dhe përmbushja e kësaj përgjegjësie ligjore.

QBD-Regjistri i Kërkesëve (1) [Compatibility Mode] - Word

File Home Insert Design Layout References Mailings Review View Tell me what you want to do... Sign in Share

Clipboard Font Paragraph Styles

Find Replace Select Editing

REGJISTRI I KËRKESAVE DHE PËRGJIGJEVE  
QENDRA E BOTIMEVE PËR DIASPORËN

Nr. Rendor	Data e kërkesës	Objekti i kërkesës	Data e përgjigjes	Përgjigje	Mënyra e përfundimit të kërkesës	Tarifa

- Qendra e Botimeve për Diasporën nuk ka marrë asnjë kërkesë për informacion.

Page 1 of 1 40 words English (United States) 100%

Windows taskbar: Qendra e Botimeve... Inbov - 4/19/2023... Word 2016 10:16 AM 4/19/2023