



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË
DHËNAVE PERSONALE

DREJTORIA PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT

Nr. 211 Prot

Tiranë, më 27/1 /2021

REKOMANDIM

Nr. 21 , datë 27/1 /2021

PËR PROGRAMIN E TRANSPARENCËS
SË AUTORITETIT PUBLIK “BASHKIA VORË”

Në mbështetje të neneve 6, 7 të Ligjit nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”, shkronjës f) të nenit 31/1 të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, i ndryshuar,

KONSTATOVA SE:

Në zbatim të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit” (në vijim “LDI”), Zyra e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, ka kryer monitorimin on-line në faqen zyrtare:

http://bashkiavore.gov.al/sq-al/Services/Pages/Programitransparences_per_bashkinevore.aspx të Autoritetit Publik “Bashkia Vorë” (në vijim “Autoriteti Publik”).

Bazuar në nenin 4 të LDI, Autoriteti Publik ka detyrimin të vendosë në zbatim programin institucional të transparencës, sipas Urdhrit nr. 211, datë 10.09.2018 “Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore” të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, në të cilin përcaktohen kategoritë e informacionit që bëhen publike pa kërkesë.

Ky program, vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës Autoriteti Publik ndërton dhe rrit transparencën në veprimtarinë e tij institucionale, nëpërmjet përditësimit dhe pasurimit të vazhdueshëm të tij, në referencë edhe të pikës 2 të nenit 5 të LDI.

Në lidhje me monitorimin e kryer, nga Drejtoria për të Drejtën e Informimit, Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale (në vijim "Komisioneri"), konstaton se Autoriteti Publik, në menunë kryesore të faqes zyrtare ka të publikuar rubrikën "Shërbimet" në brendësi të së cilës është nën menuja "Programi i Transparencës" ku është vendosur formalisht dokumenti i programit të transparencës, në përputhje me modelin e miratuar me Urdhrin nr. 211, datë 10.09.2018 "Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore" të Komisionerit. Ky dokument nuk është i plotësuar me informacionin e nevojshëm apo i ndërlidhur me faqen zyrtare të Autoritetit Publik në ato raste kur ky informacion gjendet i publikuar. Një pjesë e informacionit gjendet i publikuar në faqen kryesore të Autoritetit Publik. Gjithashtu kanë mbetur pa u publikuar disa kategori informacioni që bëhet publik pa kërkesë.

Për sa më sipër, Komisioneri vlerëson se pavarësisht se një pjesë e informacionit publik pa kërkesë është publikuar në faqen zyrtare, Autoriteti Publik duhet t'i përmbahet programit model të transparencës të miratuar nga Komisioneri me Urdhrin nr. 211, datë 10.09.2018 "Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore", sipas gjetjeve të pasqyruara në lidhjen nr. 1 të këtij rekomandimi.

Detyrimi për bërjen transparente të veprimtarisë së tyre, njërive të vetëqeverisjes vendore i'u lind gjithashtu edhe në zbatim të Kreut VI, të ligjit nr. 139/2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore", i ndryshuar. Konkretisht në nenin 15 të ligjit të sipërcituar "Transparenca e veprimtarisë së njërive të vetëqeverisjes vendore", parashikohet se: "1. Njësitë e vetëqeverisjes vendore garantojnë për publikun transparencën e veprimtarisë së tyre. 2. Çdo akt i organeve të vetëqeverisjes vendore publikohet në faqen zyrtare të internetit të njësisë vendore dhe afishohet në vendet e caktuara nga njësia për njoftimet publike...".

Në mbështetje të neneve 6 dhe 7 të LDI dhe shkronjës f) të nenit 31/1 të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale", i ndryshuar, nga monitorimi i kryer,

REKOMANDOJ :

1. Autoriteti Publik/Bashkia Vorë të pasqyrojë/ndërlidhë, në programin e transparencës, të gjitha kategoritë e informacionit të detyrueshëm për t'u bërë publike në përputhje me nenin 7 të ligjit nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit" dhe Urdhrin nr. 211, datë 10.09.2018 "Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore" të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, sipas lidhjes nr. 1 të këtij rekomandimi.
2. Në zbatim të pikës 1 të nenit 32 të ligjit nr. 9887 datë 10.03.2008 "Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale", i ndryshuar, të kryhet plotësimi i detyrimeve të parashikuara

në pikën 1 të këtij rekomandimi, brenda një afati 90 (nëntëdhjetë) ditor nga momenti i marrjes dijeni.

3. Në rast mospërbushje të detyrimeve të caktuara, Komisioneri vepron sipas nenit 18, 19 dhe 20 të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”.

Ky Rekomandim u shpall sot më datë 27. 1 .2021

KOMISIONERI

Besnik Dervishi



Lidhja nr.1

Raport i monitorimit për zbatimin të programit institucional të transparencës, bazuar në Urdhrin nr. 211, dt.10.09.2018 "Për miratimin e programit model të transparencës për njësitë e vetëqeverisjes vendore" të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, për Bashkinë Vorë.

Dhjetor 2020

1. Organizimi dhe funksionimi i bashkisë

1.1 Organizimi administrativo-territorial, misioni dhe funksionet

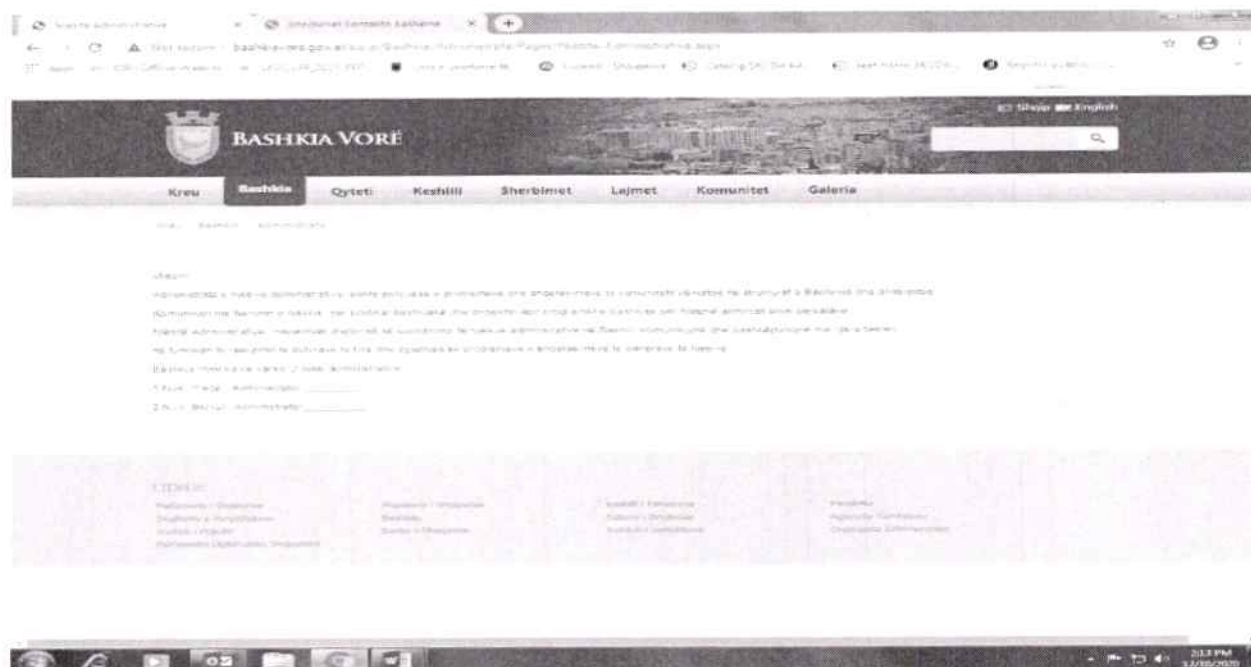
1.1.1 Ndarja administrative territoriale

- Njësitë administrative dhe nën-ndarjet e tyre

1.1.2 Të drejtat, përgjegjësitë dhe misionin e bashkisë

1.1.3 Funksionet përfshin bërjen publike

- në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike;
- në fushën e shërbimeve sociale;
- në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese;
- në fushën e mbrojtjes së mjedisit;
- në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit;
- në fushën e zhvillimit ekonomik vendor;
- në fushën e sigurisë publike; Funksionet dhe kompetencat e deleguara



Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare dhe nuk është i ndërlidhur me Programin e Transparencës.

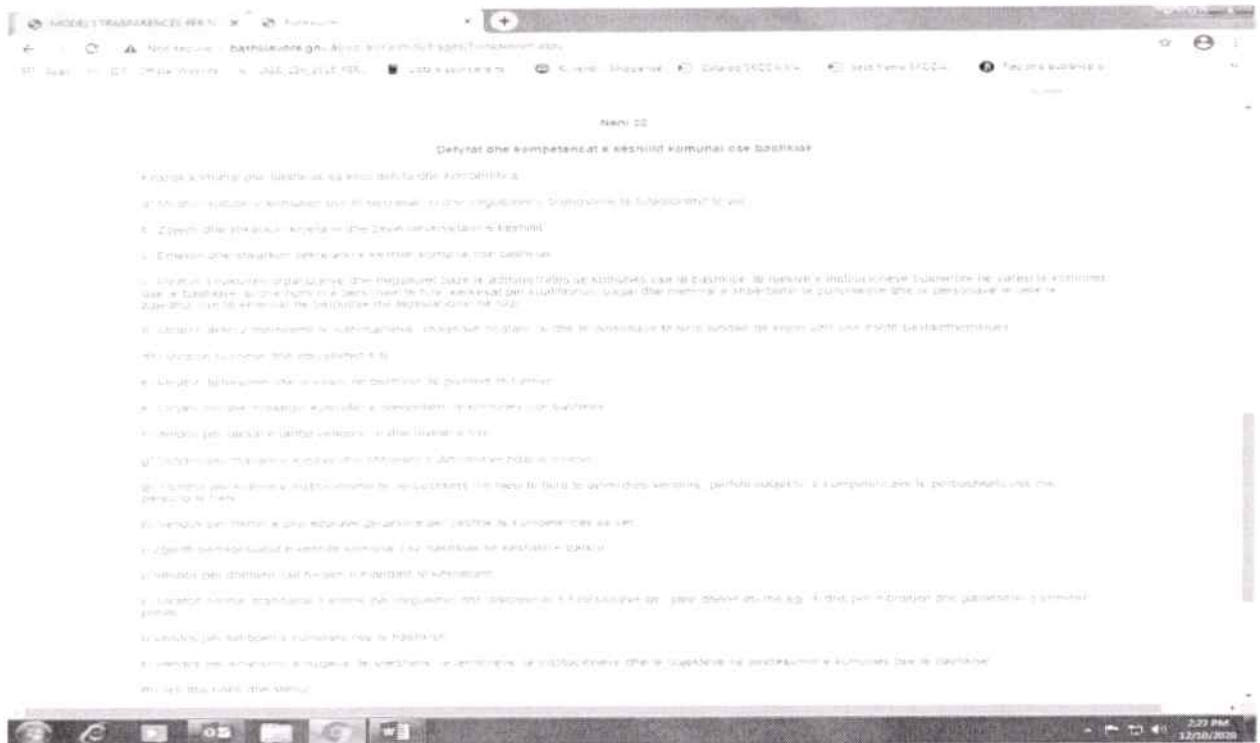
1.2 Organi përfaqësues i Bashkisë - Këshilli bashkiak

(Perberja, strukturat, detyrat dhe kompetencat). Përfshin bërjen publike të:

- Këshilli Bashkiak - Perberja dhe Struktura (anetaret, Kryetari i këshillit, Sekretari i këshillit, Komisionet, Grupet e këshilltarëve)
- Detyrat dhe kompetencat
- Rregullorja e KB

NR.	EMRI	ATI	MËMIRI	SHKOLLË/PELLIC	PËRLIDHJE
1	Dakmend	Fahmut	Zau	PS	Kuvendi
2	Edmond	Arvan	Ueta	PS	NKJ/UEE
3	Ruzha	Arif	Marj	BD	NKJ/UEE
4	Shkollë	Arif	Ueta	PS	ANESH
5	Arif	Abdullahu	Faqe	PS	ANESH
6	Edlinda	Arif	Haki	PS	ANESH
7	Emilia	Hadi	Vlode	PS	ANESH
8	Dela	Detim	Tos	PS	ANESH
9	Klaim	Sali	Kon	PS	ANESH
10	Arif	Arif	Tos	PS	ANESH
11	Enxha	Rahim	Shah	PD	ANESH
12	Arman	Arif	Arif	PS	ANESH
13	Shkollë	Shah	Muzar	PS	ANESH
14	Arif	Arif	Arif	PS	ANESH
15	Arif	Arif	Daku	PS	ANESH
16	Zaher	Kon	Kon	PS	ANESH
17	Arif	Arif	Daku	PS	ANESH
18	Arif	Arif	Arif	PS	ANESH
19	Arif	Arif	Arif	PS	ANESH
20	Arif	Arif	Arif	PS	ANESH
21	Arif	Arif	Arif	PS	ANESH

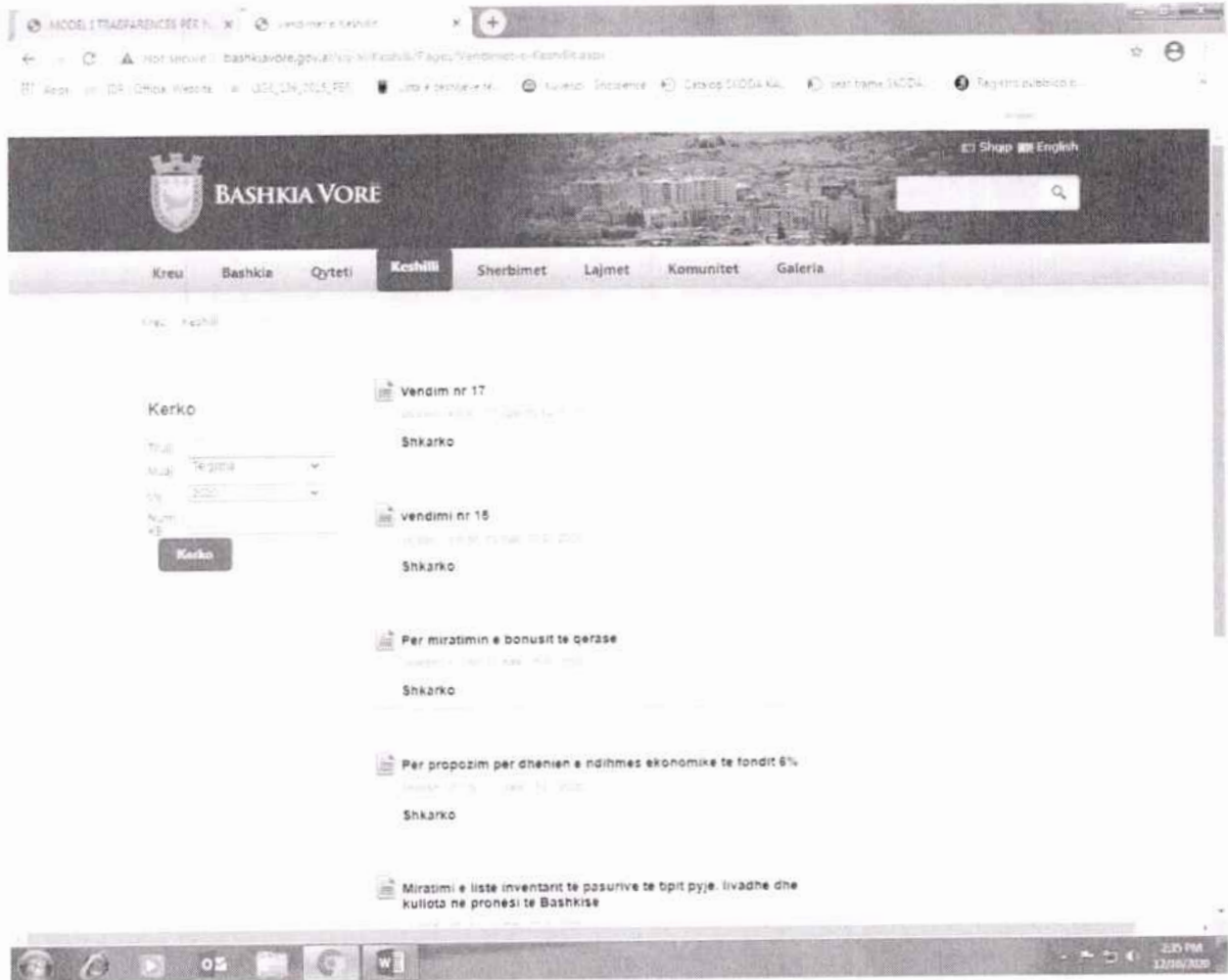
LISTE ANËTARËVE TË KËSHILLIT BASHKIAK TË VORË



Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare por nuk është i ndërlidhur me Programin e Transparencës.

1.3 Organi përfaqësues i Bashkisë - Këshilli bashkiak (procesi i vendimmarrjes). Përfshin bërjen publike të:

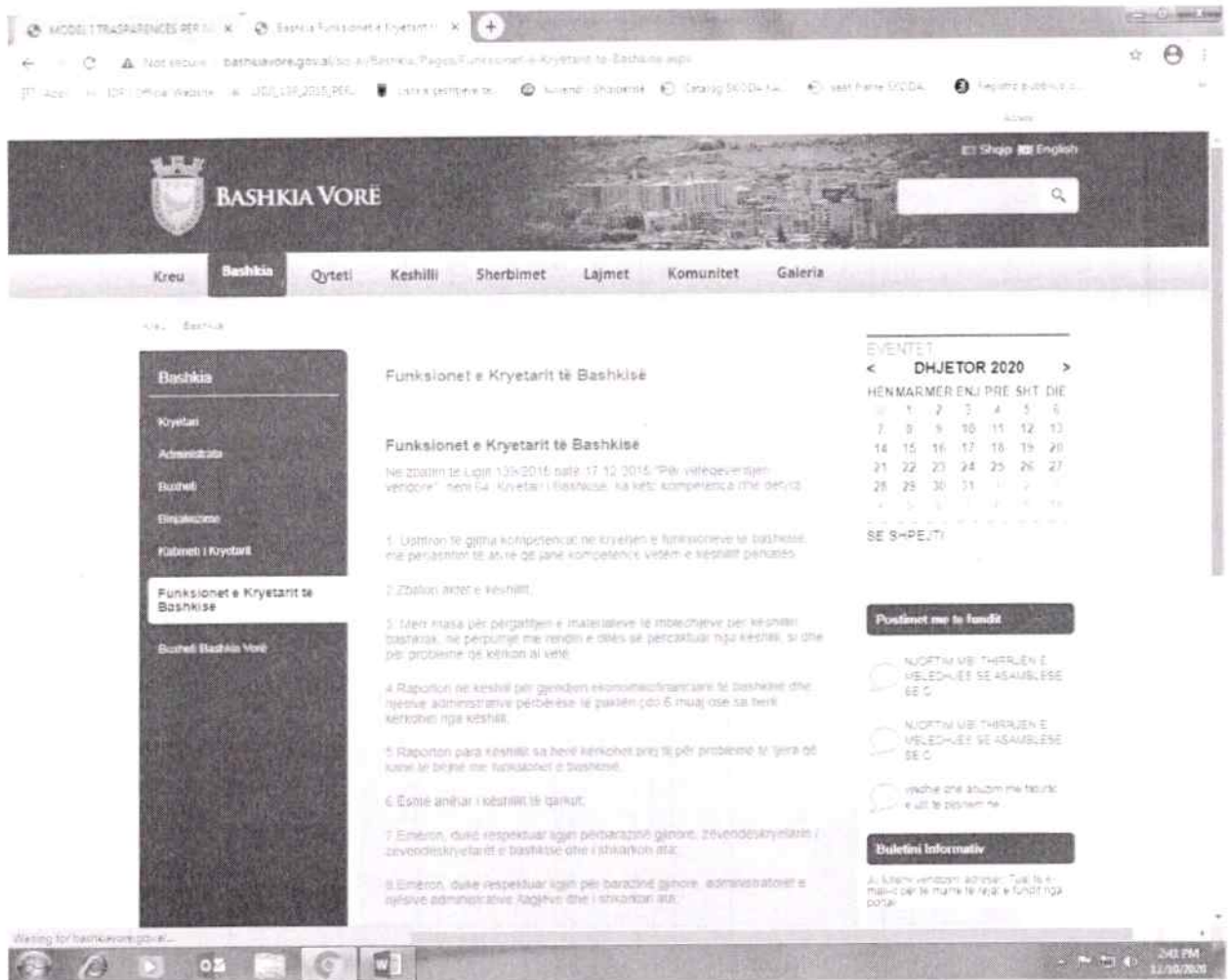
- Kalendarit të mbledhjeve të KB
- Njoftimet për mbledhjen e KB
- Rendin e ditës së mbledhjes së KB
- Projekt-vendimet në proces shqyrtimi nga KB
- Procesverbalet e mbledhjeve të KB
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ



Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare por nuk është i ndërlidhur me Programin e Transparencës.

1.4 Organi ekzekutiv (Kryetari i Bashkisë). Përfshin bërjen publike të:

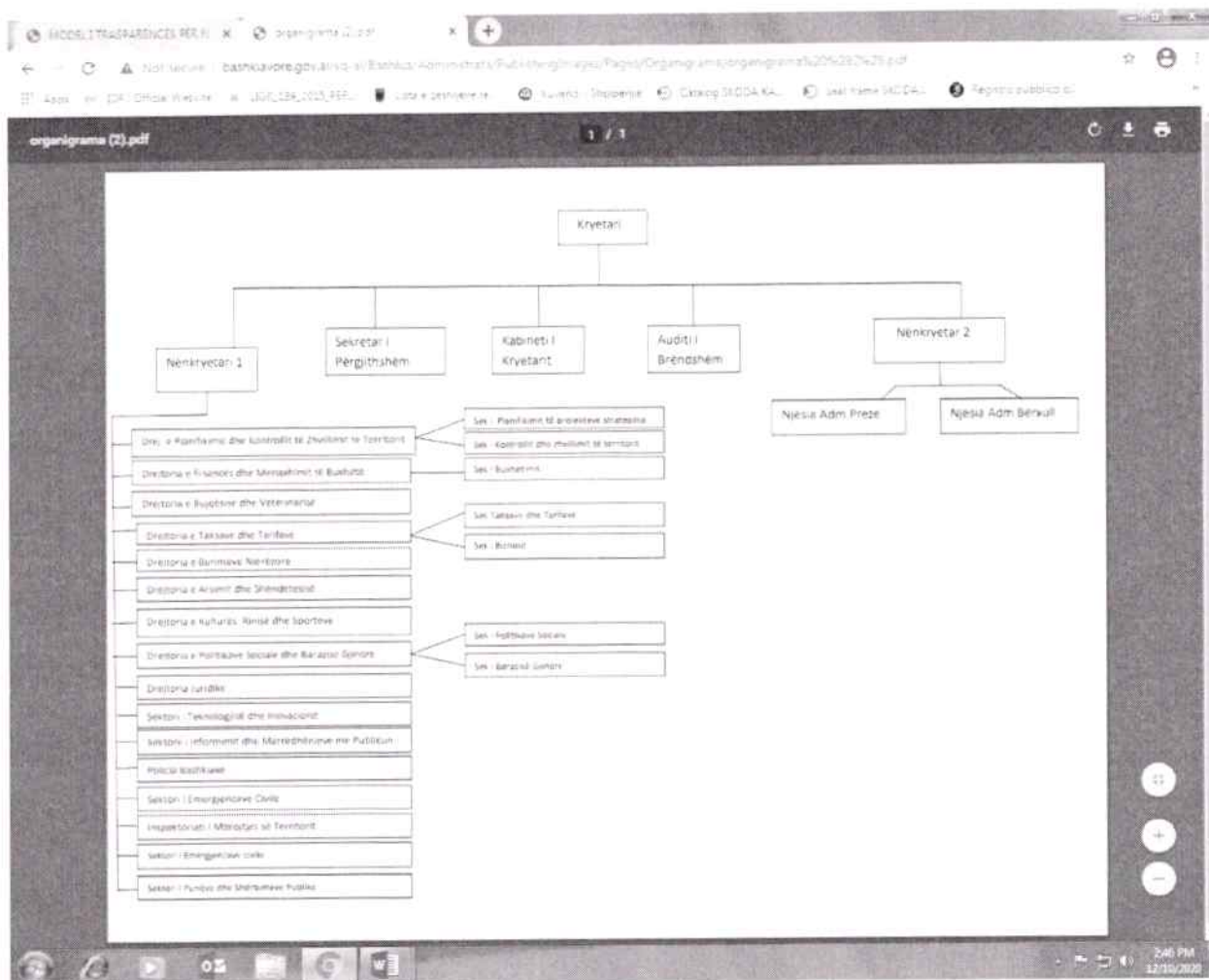
- Procedurat e zgjedhjes
- Detyrat dhe kompetencat
- Të dhënat për arsimin, kualifikimet , paga e kryetarit dhe deklarimi i pasurisë
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ
- Orari i pritjes së qytetarëve
- Adresa postare/ elektronike



Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare por nuk është i ndërlidhur me Programin e Transparencës.

1.5 Administrata e bashkisë. Përfshirë bërjen publike :

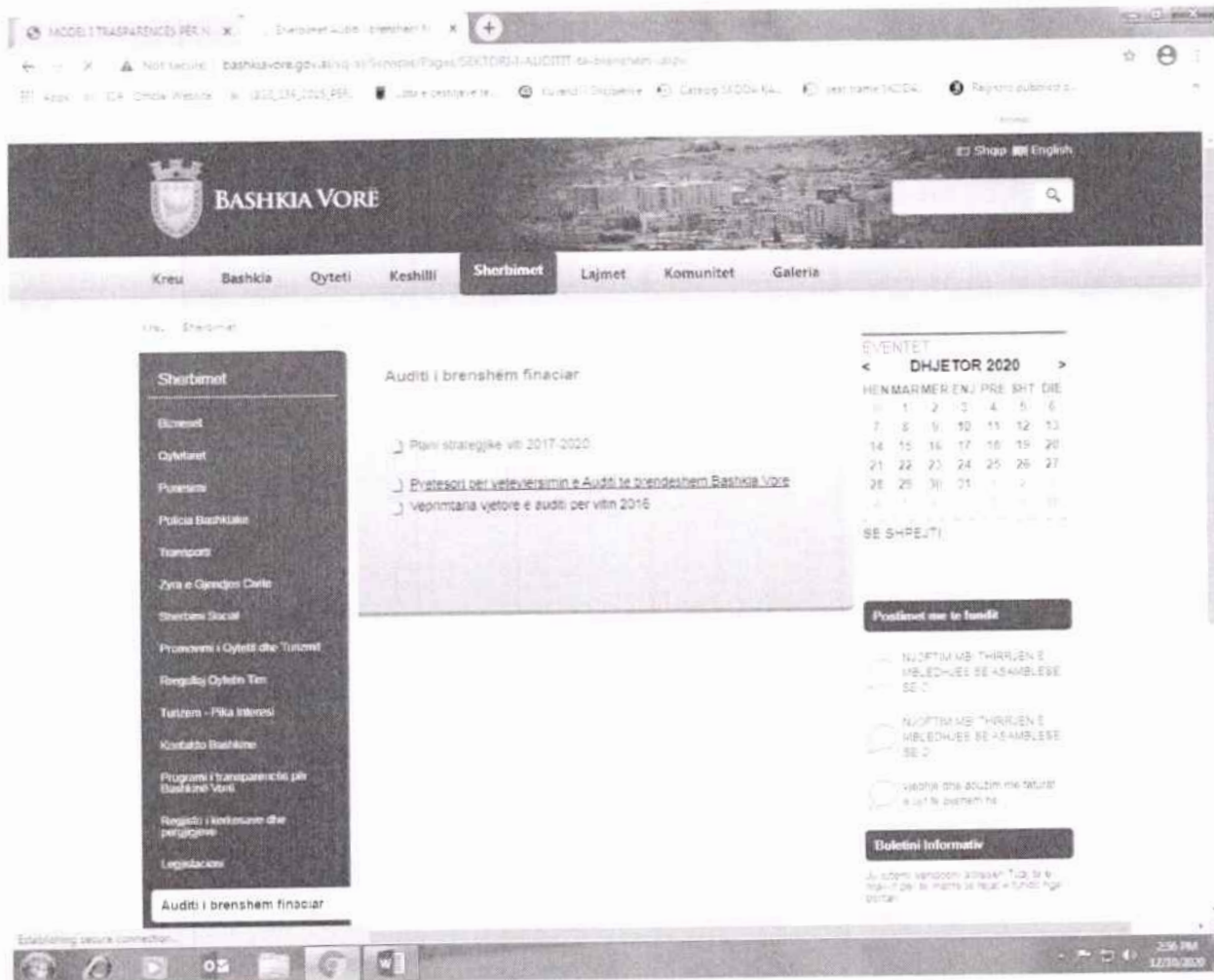
- Struktura organizative dhe numri i punonjëve
- Rregullore për organizimin dhe funksionimin e administratës
- Struktura e pagave
 - Orari i punës së bashkisë, njësive administrative dhe njësive të varësisë
 - Detyrat e administratës dhe njësive administrative
 - Organizimi dhe funksionimi i njësive në varësi
 - Njoftime për vende të lira pune dhe procedurat e rekrutimit
 - Adresa postare ose elektronike e zyrave të bashkisë/njësive administrative/njësive të varësisë
- Drejtuesit e zyrave, njësive administrative dhe njësive të varësisë



Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare por nuk është i ndërlidhur me Programin e Transparencës.

1.6 Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit

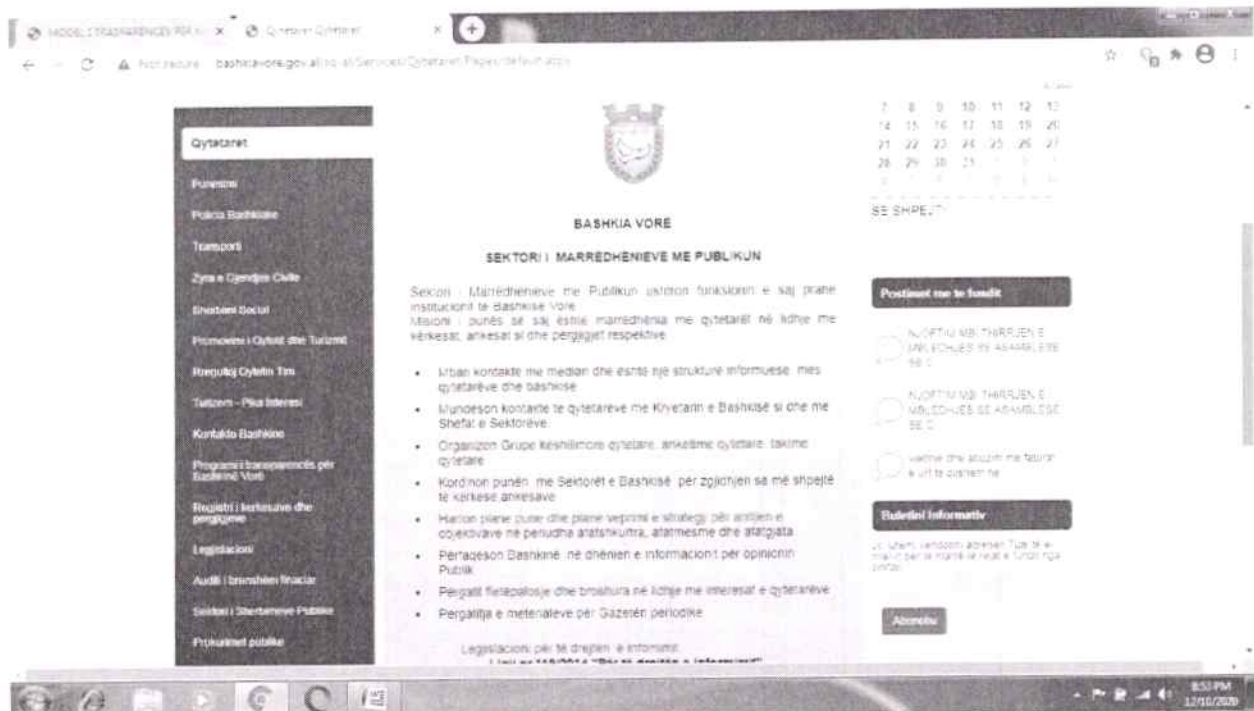
- Karta e auditimit të brendshëm
- Kodi i etikës për audituesit e brendshëm
- Plani strategjik dhe vjetor i njësisë së auditimit
- Raportet e auditimit të brendshëm të ushtruar në bashki
- Cdo raport përfundimtar të kontrollit të jashtëm (KLSH) të ushtruar në bashki
- Planet e veprimit për zbatimin e rekomandimeve të lëna në përfundim të auditimit të brendshëm dhe të jashtëm



Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës.

1.7 Kërkesa, ankesa, sinjalizime dhe vërejtje që lidhen me

- Procedura për të bërë kërkesë ankesë, vërejtje dhe sinjalizime organeve të bashkisë
- Rregullore e brendshme për procedurën e shqyrtimit, hetimit administrativ, sinjalizimit dhe mekanizmat e mbrojtjes së konfidentalitetit
- Njësinë përgjegjëse që regjistron, heton administrativisht dhe shqyrton sinjalizimet
- Adresa postare/elektronike për depozitimin e kërkesave, ankesave, sinjalizimeve dhe vërejtjeve
- Afatet dhe mënyrat e kthimit të përgjigjeve në lidhje me kërkesat, ankesat, vërejtjet



Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare por nuk është i ndërlidhur me Programin e Transparencës.

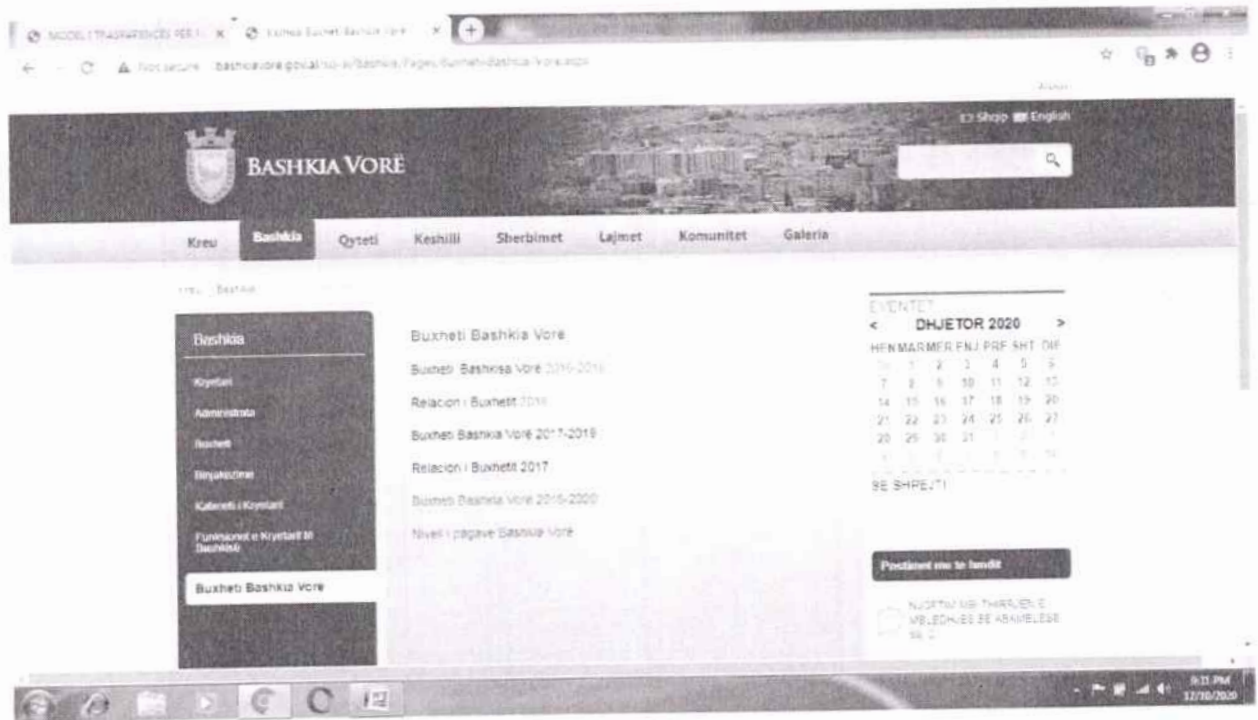
1.8 Statistikat vendore Kalendar i publikimit të statistikave

- Statistika vendore me të dhëna kyce të bashkisë sipas fushave kryesore dhe të ndara sipas gjinisë
- Strukturën përgjegjëse në bashki për mbledhjen dhe përpunimin e statistikave

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës.

2. Transparenca dhe llogaridhënia ekonomiko – financiare:

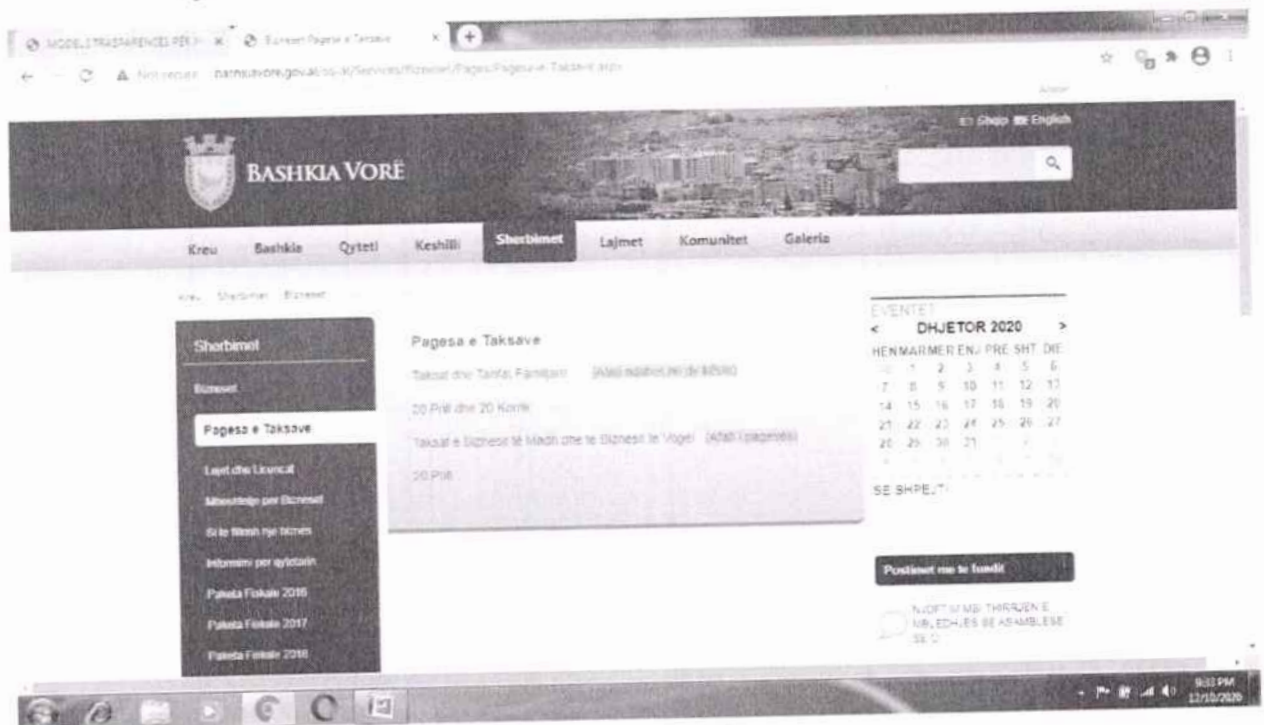
2.1 Kalendar i programit buxhetor afatmesëm dhe të buxhetit vjetor

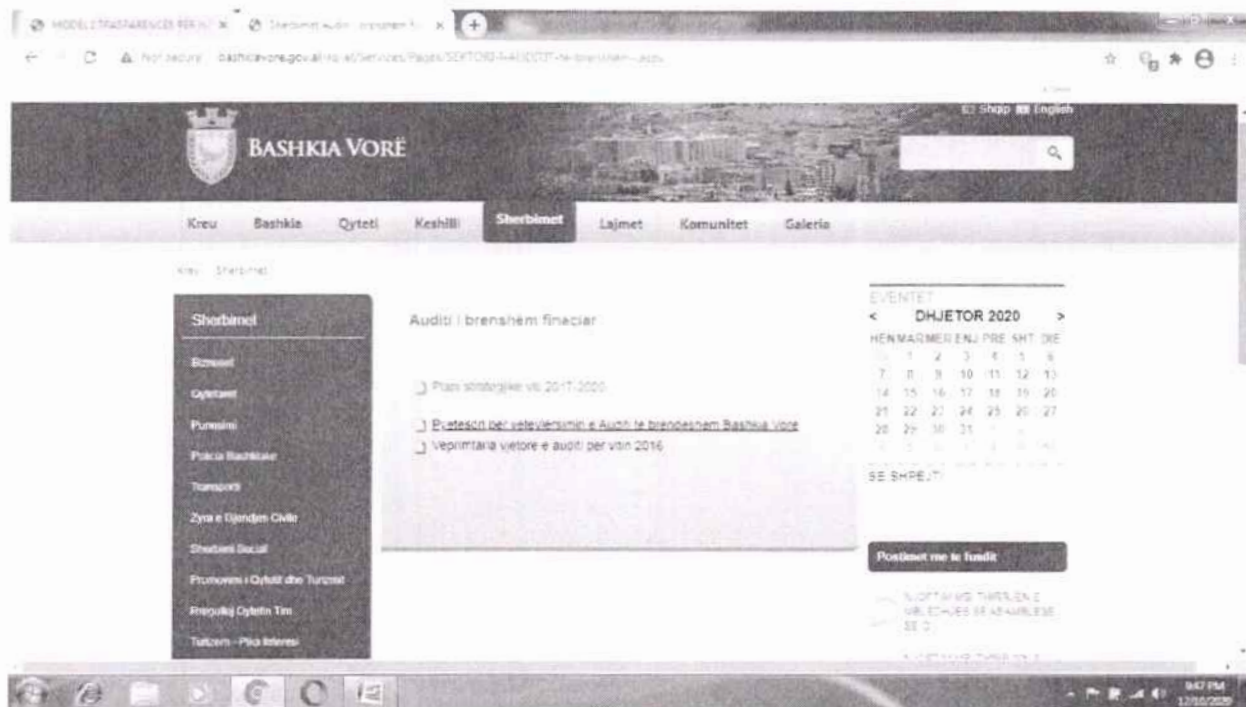


Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës.

2.2 Paketa fiskale (taksa dhe tarifa). Përfshin bërjen publike të:

- Baza e taksave dhe e tarifave
- Niveli i taksave
- Përrjashtime dhe lehtësime të subjekteve të caktuara
- Afatet e pagesave
- Gjoha dhe kamatvonesa të aplikueshme





Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës.

2.4 Programi Buxhetor Afatmesëm vendor. Përfshin bërjen publike të:

- Dokumenti i parë i PBA-së
- Dokumenti i rishikuar i PBA-së
- Dokumenti i plotë i PBA-së

PARASHIKIMI SHPENZIMEVE OPERATIVE PER ADMINISTRATEN PER VITIN DUKUJTOR 2017 DHE BUDZHETIN AFATMESHEM 2018-2019

LLOGARIA	PERSHKRIMI	VITIT 2017	VITIT 2018	VITIT 2019
602	Shpenzime korrente			
602201	Të kalueshme	2,000,000	2,100,000	2,200,000
602010	Kancelari	3,715,565	3,901,344	4,096,412
6020400	Ndërtim dhe mirëmbajtje taje interne Bashkia Vorë	500,000	525,000	551,250
6020000	Pagesa e konsultave dhe Kryepologju	4,700,000	4,935,000	5,181,750
6027500	(Detrimet kontraktuale të papapajura të vitit 2016)			
602100	Blerje kartolina, kalendare, libra, gazeta, publikime, broshura	1,300,000	1,364,000	1,431,250
602200	Shërbime sportive	500,000	525,000	551,250
6022004	Posta dhe shërbime korrier	100,000	105,000	110,250
6022008	Shërbime të sigurimit dhe të ruajtjes	2,700,000	2,835,000	2,976,750
6022010	Shërbime të publikimit dhe të printimit	500,000	525,000	551,250
6023100	Karburant dhe vaj	3,000,000	3,150,000	3,307,500
6023200	Blerje guma, bateri e shërbime dhe riparime mjeteve	1,500,000	1,575,000	1,651,750
6023300	Shpenzime sigurimesh të mjeteve të transportit	500,000	525,000	551,250
6022010	Prirësimi, shërbime konsultive, konsultime, trajnimet	600,000	630,000	661,500
6023000	Shpenzime për të tjera materiale dhe shërbime operative emergjente	600,000	630,000	661,500
6044000	Transferime për ekipin e futbollit Vorë	8,000,000	8,400,000	8,820,000
6028100	Shpenzime për qeramartë ambientesh	600,000	630,000	661,500
6040000	Fond 0.5% Për keshullin e qarkullit Trano	330,463	347,196	364,154
6022011	Transferime për punonjësit në periudhë provë	700,000	735,000	771,750
6021000	Uniforma dhe veshje të befa speciale	500,000	525,000	551,250
6021010	Prigatitja dhe furnizimi i gabardes Vorë	500,000	525,000	551,250
6022000	Të ndërtimit të datës gjatë vitit	1,000,000	1,050,000	1,102,500
6025400	Mirëmbajtje pajisjesh (kopjues, printer, fotokopje etj)	800,000	840,000	882,000
	TOTALI SHPENZIMEVE	40,546,229	42,573,540	44,702,217

Përgjegjësi i Financës
Ada Decja

KRYETARI
Fajri ISMAILI

Informacioni nuk është i publikuar për vitin 2020

2.5 Buxheti Përfshin bërjen publike të:

- Buxheti vjetor së bashku me dokumentacionin shoqërues (12 dokumente)
- Treguesit financiarë
- Numri i punonjësve buxhetor për çdo njësi shpenzuese
- Regjistri i parashikimeve të prokurimit public

Informacioni nuk është i publikuar për vitin 2020

2.6 Zbatimi i buxhetit

- Raporti mujor (pas datës 30 pill të cdo viti buxhetor) të përmbledhur mbi ecurinë e realizimit të treguesve kryesorë të të ardhurave dhe shpenzimeve (8 raporte)
-

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës.

2.7 Monitorimi dhe mbikëqyrja e buxhetit

- Raporte të monitorimit të zbatimit të buxhetit (jo më pak se tre raporte 4-mujore)
- Raporti vjetori i konsoliduar i zbatimit të buxhetit (raporti i performancës vjetore dhe pasqyra financiare vjetore)
- Raportit të performancës vjetore
- Pasqyrave financiare vjetore (dokumentacionin bazë dhe shoqërues)
- Informacioni mbi zbatimin dhe monitorimin e kontratave (punë publike, mallra, shërbime)
- Regjistri i realizimeve të procedurave të prokurimit publik

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës.

2.8 Vështirësitë Financiare

- Plani për daljen nga situata e vështirë financiare

Informacioni nuk është i publikuar Programin e Transparencës.

2.9 Shitja ose dhënia me qera e pronave dhe aseteve

- Asete dhe prona të ofruara për shitje ose dhënie me qera
- Kriteret që duhen plotësuar

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës.

2.10 Donacione

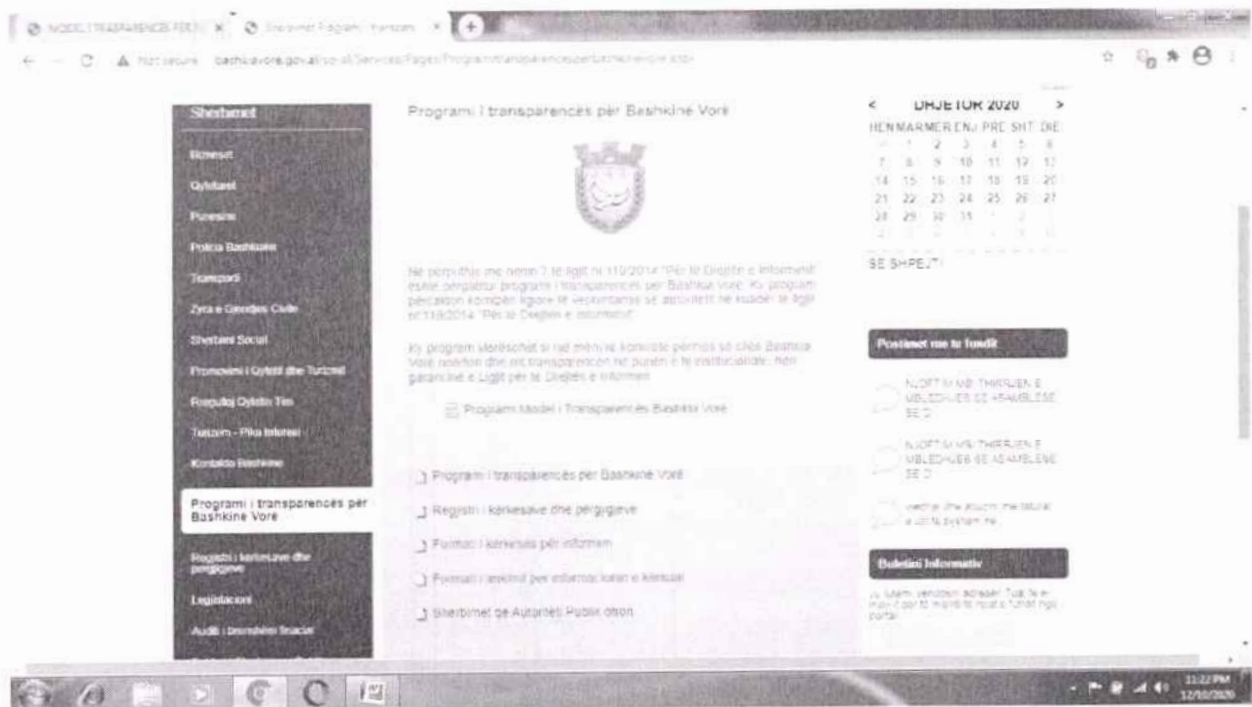
- Emri i donatorit
- Shuma e donacionit
- Qëllimi i donacionit

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës.

3. Për kërkesat për informacion

3.1 Të dhënat e koordinatorit për të drejtën e Informimit (Emër, kontaktet dhe kompetencat). Përfshin bërjen publike të:

- Emrit mbiemrit të Koordinatorit
- Adresa postare / elektronike
- Detyra dhe kompetenca
- Orari punës
- Adrese postare / elektronike për depozitimin e kërkesave



Informacioni është i publikuar pjesërisht në Programin e Transparencës.

3.2 Standarde dhe procedura që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankesës. Përfshin bërjen publike të:

- Procedurës që duhet ndjekur për të bërë një kërkesë për informacion
- Adresë postare / elektronike për dërgimin e kërkesës për informim
- Modeli standard i kërkesës

- Afatet për marrjen e përgjigjes
- Procedura që duhet ndjekur për të bërë një ankesë për mos dhënie informacioni
- Adresë postare / elektronike për dërgimin e ankesës për mos dhënie informacion

MODJË TRASPARENCËS PËN

Shënimet Programi i Transparen

Formati i Kërkesës për Informacion

documentcloud.adobe.com/files/tracks/101101044ad70340001742558127-4274-000-0000-101449a2e4c7#page/1/1

Moduri i shprehjes: Formati i Kërkesës për Informacion

LIDHJA Nr. 3 (kërkesa)

KËRKESE PËR INFORMACION

Emër Mbiemër: Z./Znj. _____	Adresa postare: _____ Adresa elektronike: _____ Nr. Tel: _____	Data: __/__/201__ Nënshkrimi: _____
--------------------------------	--	--

(dërgimi i kërkesës elektronike kërkon emër, mbiemër, nënshkrim dhe dokument identifikimi të skanuar)

Përshkrim i detajuar i informacionit të kërkuar

Të tjera të dhëna

11:25 PM
12/10/2020

MODJË TRASPARENCËS PËN

Shënimet Programi i Transparen

Formulari i Ankesës

documentcloud.adobe.com/files/tracks/101101044ad70340001742558127-4274-000-0000-101449a2e4c7#page/1/1

Moduri i shprehjes: Formulari i Ankesës

FORMULARI ANKESE

Drejtuar
Komisionit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale
Në bazë të Ligjit Nr. 119/2014 "Për të Drejtën e Informimit"

Emri / Mbiemri :
Adresa:
Qyteti :
Telefon:
E-mail:

Autoriteti Publik :
Adresa:
Qyteti:

Identifikoni saktë Autoritetin Publik/Institucionin ndaj të cilit ankoheni.

Përkrahni çdo veprim të pretenduar si shkelje nga Autoriteti Publik dhe nëse dispononi dokumente bashkëdhëni ato.

11:27 PM
12/10/2020

Informacioni është i publikuar pjesërisht në Programin e Transparencës.

3.3 Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve. Përfshin bërjen publike të

- Të gjitha kërkesat për informim
- Informacionet e dhëna në përgjigje të kërkesave për informim
- Përditësimi i regjistrit

REGJISTRI I KËRKESAVE DHE PËRGJIGJEVE

BASHKIA VORË

Nr. rendor	Data e regjistrimit të Kërkesës	Objekti	Data e kthimit të përgjigjes	Statusi i kërkesës	Tarifa
1	05.01.2016	Vërtetim për burg	05.01.2016	Përfunduar	Ska
2	06.01.2016	Vërtetim për burg	06.01.2016	Përfunduar	Ska
3	06.01.2016	Rregullim infrastrukture	16.01.2016	Përfunduar	Ska
4	07.01.2016	Vërtetim për burg	07.01.2016	Përfunduar	Ska
5	08.01.2016	Vërtetim për burg	08.01.2016	Përfunduar	Ska
6	11.01.2016	Dërgim dok. në ZVRPP	15.01.2016	Përfunduar	Ska
7	11.01.2016	Dërgim dok. në ZVRPP	15.01.2016	Përfunduar	Ska
8	11.01.2016	Rregullim infrastrukture	15.01.2016	Përfunduar	Ska
9	11.01.2016	Prishja e banesës nga kushtet natyrore	22.01.2016	Përfunduar	Ska
10	11.01.2016	Ndarja e objektit	22.01.2016	Përfunduar	Ska
11	12.01.2016	Dërgim dok. në ZVRPP	22.01.2016	Përfunduar	Ska
12	12.01.2016	Dërgim dok. në ZVRPP	22.01.2016	Përfunduar	Ska
13	12.01.2016	Kontratë uji	01.02.2016	Përfunduar	Ska
14	13.01.2016	Vijim procedure	23.01.2016	Përfunduar	Ska
15	13.01.2016	Dërgim dok. në ZVRPP	23.01.2016	Përfunduar	Ska

BASHKIA VORË

Kreu Bashkia Qyteti Keshilli **Sherbimet** Lajmet Komunitet Galeria

Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve

- Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve Janar-Mars 2016
- Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve Prill-Geshor 2016
- Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve Korrik - Dhjetor 2016
- Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve Janar-Mars 2017
- Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve Prill-Shtator 2017
- Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve Janar - Shtator 2018

EVENTET

< DHJETOR 2020 >

HËNMARRENI PRE SHIT DITË

1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 31

SE SHPEJTI

Postimet me të fundit

NUOFTIMI I THRRËNË E MBLËDHEJES SE ASAMBLESË SE Q

NUOFTIMI I THRRËNË E MBLËDHEJES SE ASAMBLESË SE Q

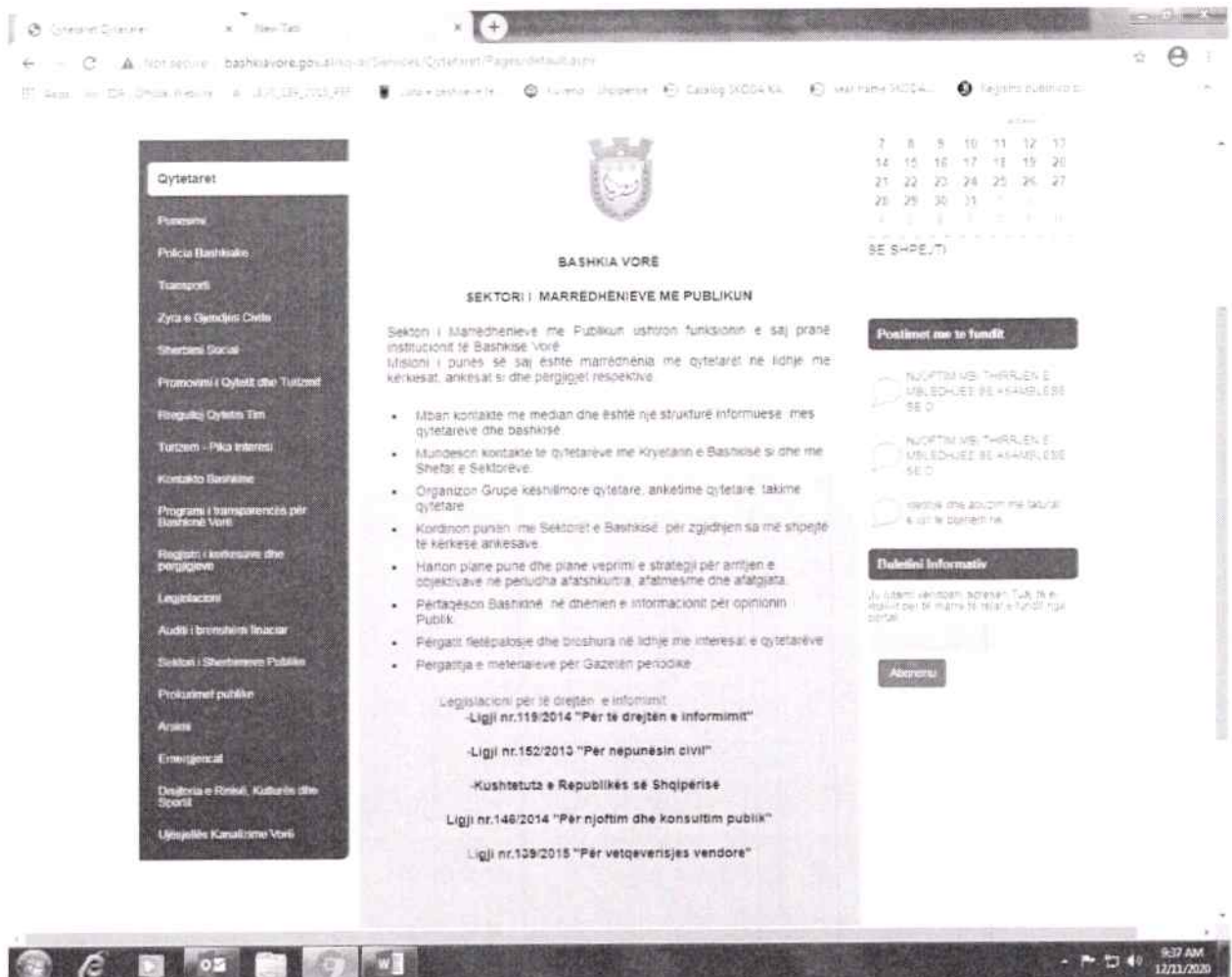
Informacioni nuk është i përditësuar për vitin 2020.

3.4 Informacion i dhënë më parë

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës.

3.5 Trajtimi i kërkesave për informacion

- Procedura e regjistrimit të kërkesës në Regjistrin e Kërkesave dhe Përgjigjeve
- Afatet e trajtimit të kërkesës nga ana e administratës së bashkisë
- Mënyrat e dhënies së informacionit



Informacioni është i publikuar pjesërisht në Programin e Transparencës.

3.6 Kufizimi i së drejtës së informimit

- Rastet e kufizimit të së drejtës për informim

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës.

3.7 Tarifa për dhënien e informacionit nëse ka

- Niveli i tarifës
- Rregulla për mënyrën e kryerjes së pagesës
- Subjekte që përfitojnë informacionin falas

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës. Informacionet dhe dokumentet që kërkohen shpesh

- Gjithë informacioneve dhe dokumenteve të kërkuara më shpesh nga publiku me kërkesë përinformim"

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës.

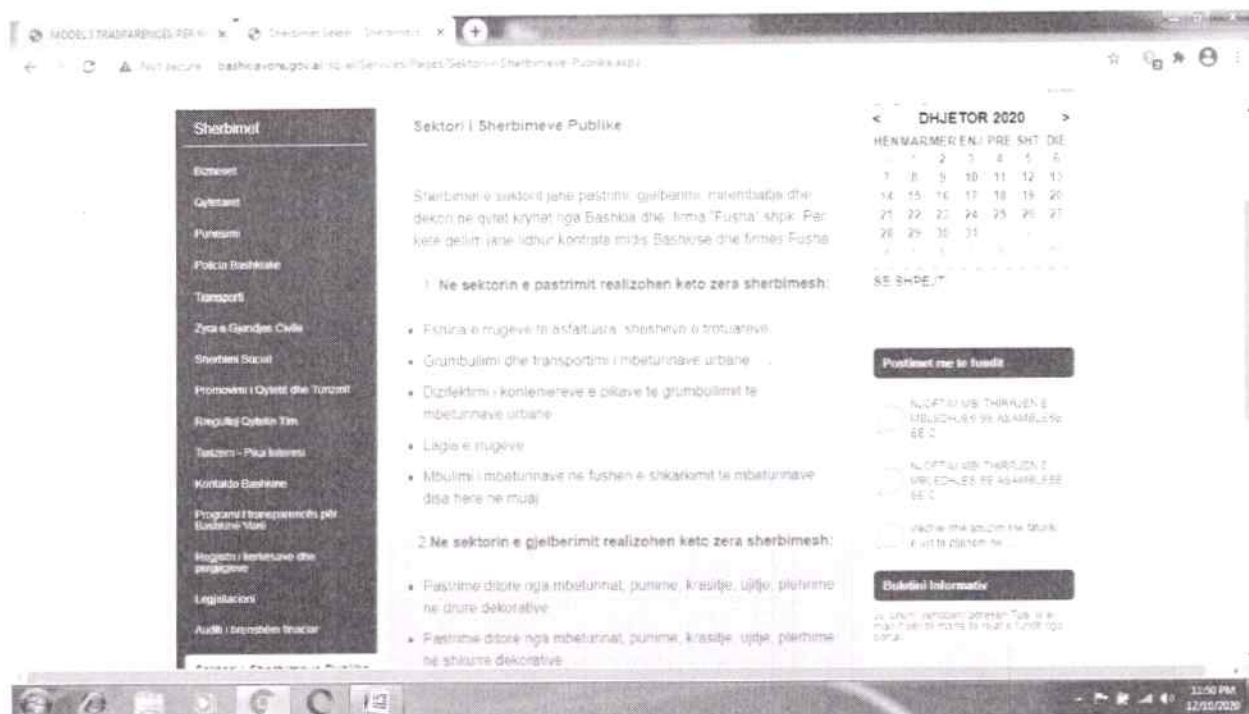
4. Mbi shërbimet që ofron bashkia

4.1 Shërbimet Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron Bashkia sipas fushave të përcaktuara ligji 139/2015

- "Shërbimet në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike"
- "Shërbimet në fushën e shërbimeve sociale"
- "Shërbimet në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese"
- Shërbimet në fushën e mbrojtjes së mjedisit
- "Shërbimet në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit"
- "Shërbimet në fushën e zhvillimit ekonomik vendor"
- "Shërbimet në fushën e sigurisë publike"
- "Shërbimet në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara"

Për cdoshërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkrues mbi:

- Instrument për administrimin e shërbimit
- Sistemin e administratës të performancës së shërbimit bazuar mbi standardet
- Sistemin e treguesve, përfshirë edhe aspektin gjinor për matjen e performancës
- Strukturën përgjegjëse për prezantimin, mbikëqyrjen dhe monitorimin e performancës së shërbimit, përfshirë edhe aspektin gjinor



Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare por nuk është ndërlidhur me Programin e Transparencës.

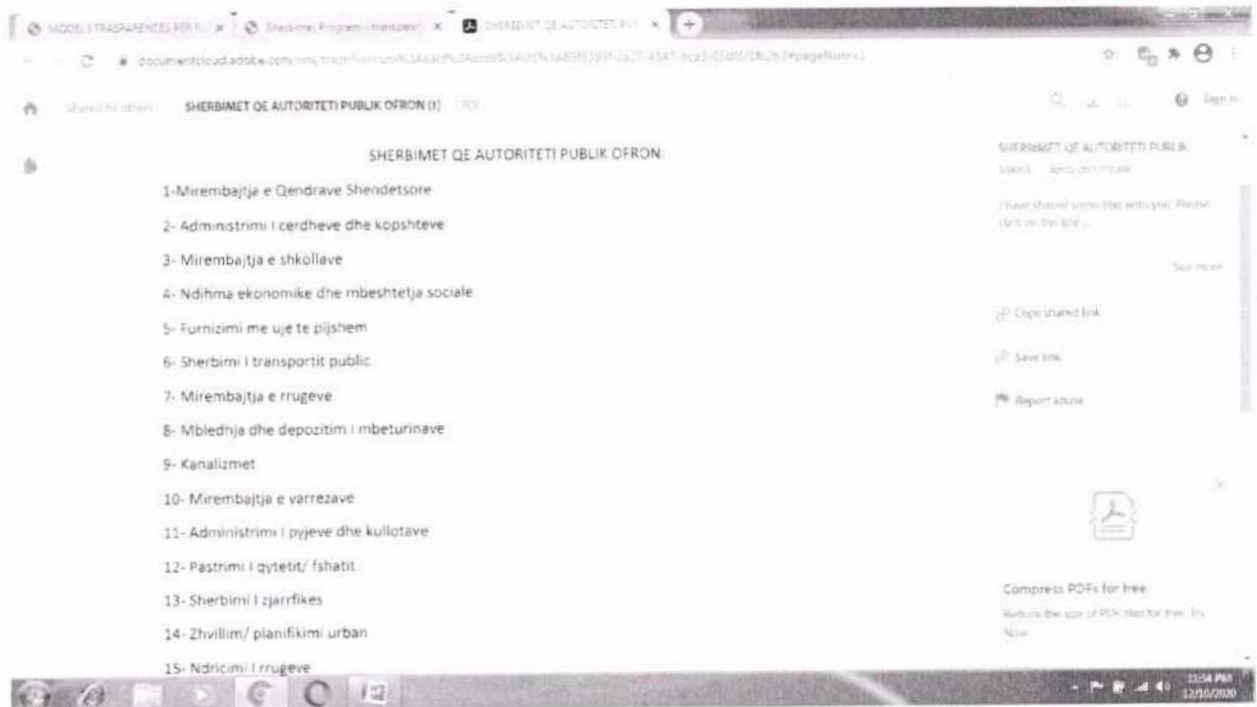
4.2 Shërbimet administrative Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron Bashkia sipas fushave të përcaktuara ligji 139/2015

- Shërbimet administrative në fushën e infrastrukurës dhe shërbimeve publike
- Shërbimet administrative në fushën e shërbimeve sociale
- Shërbimet administrative në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese
- Shërbimet administrative në fushën e mbrojtjes mjedisit
- Shërbimet administrative në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave
- publike, natyrës dhe biodiversitetit
- Shërbimet administrative t në fushën e zhvillimit ekonomik vendor
- Shërbimet administrative në fushën e sigurisë publike
- Shërbimet administrative në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara

Për cdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkrues mbi

- Strukturat përgjegjëse për ofrimin e shërbimit;
- adresën postare/elektronike të strukturave/njësive/sportelevë që ofrojnë shërbime administrative;
- procedurat që duhen ndjekur për të përfituar shërbime administrative;
- Oraret e punës së strukturave/njësive/sportelevë që ofrojnë shërbime administrative;

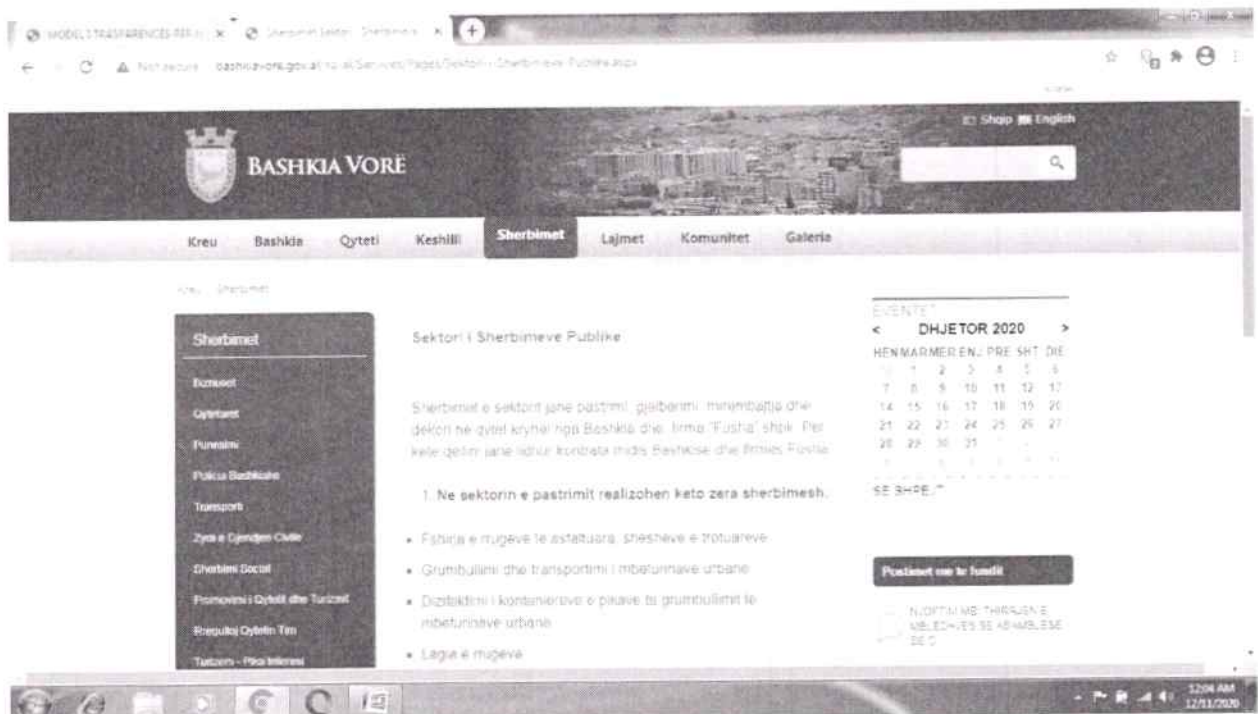
- Tarifat për shërbimet administrative;
- Rregullat për mënyrën e kryerjes së pagesës;
- Subjektet që përjashtohen nga tarifat"



Informacioni është i publikuar në Programin e Transparencës.

4.3 Kontratat publike përfshin bërjen publike të:

- Objektit të kontratës publike
- Numrit të referencës së procedurës/ kontratës
- Llojit të procedurës
- Termave dhe kushteve të kontratës
- Kohëzgjatjes së kontratës
- Vlerës së kontratës
- Dhënave të autoritetit kontraktor
- Dhënave të kontraktorit/nënkontraktorit
- Treguesve për matjen e përmbushjes së kontratës
- Strukturave publike përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe monitorimin e kontratës
- Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankimim
- Raporteve të kontrollit, monitorimit dhe auditimit mbi zbatimin e kontratës



Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës.

4.4 E drejta e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet

- Procedurave për të bërë ankesa apo vërejtje në lidhje me shërbimet
- Adresës postare/elektronike për depozitimin e ankesave apo vërejtjeve

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës.

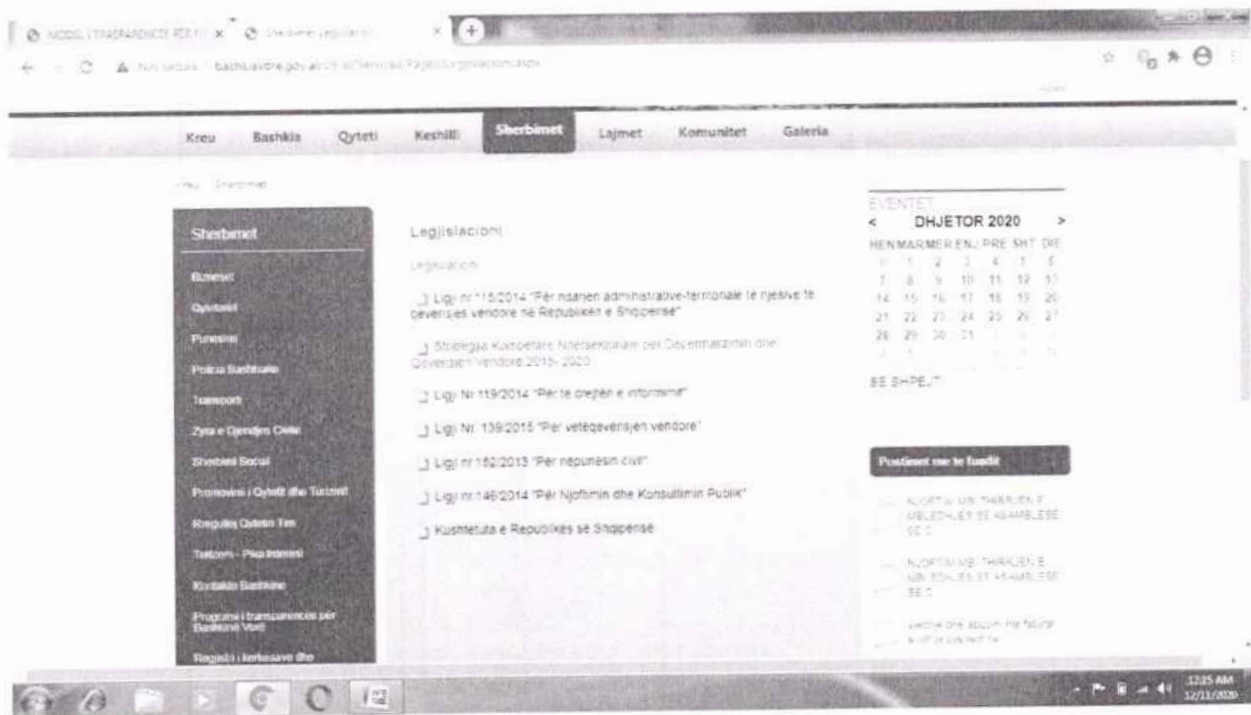
5. Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore. I organizuar (jo i detyrueshëm) sipas fushave:

- Fusha e organizimit dhe funksionimit të bashkisë;
- Fusha e veprimtarisë ekonomiko-financiare;
- Fusha e transparencës dhe pjesëmarrjes qytetare;
- Fusha e infrastrukturës dhe shërbimeve publike;
- Fusha e shërbimeve sociale;
- Fusha e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese;
- Fusha e mbrojtjes së mjedisit;
- Fusha e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit;
- Fusha e zhvillimit ekonomik vendor;
- Fusha e sigurisë publike;
- Fusha e funksioneve dhe kompetencave të deleguara.

Cdo fushë duhet të përmbajë:

- Aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse;
- dokumentet politike kombëtare përkatëse;

- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit të bashkisë me karakter normativ;
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e kryetarit të bashkisë me karakter normativ;
- Dokumentet politike vendore



Informacioni është i publikuar në Programin e Transparencës.

6. Pjesëmarrja qytetare në vendim-marrje

6.1 Të dhënat e koordinаторit për njoftimin dhe konsultimin publik

- Emër mbiemër të koordinatorit
- Adresën postare/ elektronike të tij
- Orarin e punës

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës.

6.2 Plani vjetor për procesin e vendimmarrjes me pjesëmarrje"

- Aktet që do të konsultohen
- Mënyra e konsultimit
- Afatet
- Strukturat përgjegjëse

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës.

6.3 Dispozitat e brendshme rregullatore për këshillimin me publikun. Përfshin bërjen publike

- Procedurave, afateve dhe mënyrat e organizimit për çdo formë/lloj konsultimi
- Strukturat përgjegjëse për aktet e detyrueshme për konsultim

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës.

6.4 Akte për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik. Përfshin bërjen publike të

- Listës së akteve për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës.

6.5 Njoftimi për nismën vendimmarrëse mepjesëmarrje

- Projektaktit, relacionin shpjegues dhe dokumentave shoqërues të tij.
- Arsyeve të nevojshme për nxjerrjen e projektaktit, si dhe ndikimi që ai do të ketë
- Afatit, vendit dhe mënyrën me të cilën palët e interesuara paraqesin ose dërgojnë rekomandimet e tyre"
- Adresën e kontaktit të koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik të bashkisë ose të strukturës përgjegjëse për mbledhjen e rekomandimeve e të komenteve për projektaktin
- Vendin dhe datën e organizimit të takimit publik në rastet kur bashkia vendos për organizimin e tij

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës.

6.6 Procedura e marrjes dhe shqyrtimit të komenteve dhe rekomandimeve

- Adresën postare/ elektronike për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve"
- Afatin për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve
- Mënyrën e mbajtjes së procesverbalit dhe regjistrimit të takimit publik për takimet publike
- Mënyrën e trajtimit të komenteve dhe rekomandimeve
- Mënyrën e dhënies së arsyeve për mos pranimit të komenteve dhe rekomandimeve

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës.

6.7 Procedurat që duhen ndjekur për të bërë një ankim në lidhje me konsultimin publik. Përfshin bërjen publike të

- Subjektet ku mund të bëhet ankesa (Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale Këshilli I bashkisë, Kryetari i bashkisë;)"
- Adresën postare/ elektronike për dërgimin e ankesës
- Procedurat për të bërë një ankesë në lidhje me këshillimin me publikun
- Struktura përgjegjëse në nivel bashkie që regjistron dhe shqyrton ankesën

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës.

6.8 Raporti vjetor për transparencën në procesin e vendimmarrjes.

- Numrit të akteve të miratuara nga organet e bashkisë me konsultim publik gjatë një viti
- Numrin e përgjithshëm të komenteve dhe rekomandimeve të marra nga palët e interesuara
- Numrin e rekomandimeve dhe komenteve të pranuar dhe të refuzuara gjatë procesit të vendimmarrjes
- Numrin e takimeve publike të organizuara

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës.

6.9 Iniciativa qytetare. Përfshin bërjen publike

- Mënyrës dhe formës së paraqitjes së iniciativës qytetare
- Procedurave të shqyrtimit dhe e miratimit të iniciativës qytetare
- Adresës postare/ elektronike për depozitimin e iniciativës qytetare
- Mënyrat dhe afatet e kthimit të përgjigjeve për mos miratimin e iniciativës qytetare
-

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës.

7. Informacion tjetër

7.1 Bashkia në proceset e integrimit evropian

- Të dhënave për projektet, nismat dhe veprimtarisë e bashkisë në kuadrin e integrimit në BE"

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës.

7.2 Bashkia dhe shoqëria civile Në tërësi të dhëna për grupet e interesit

- Të dhëna për OJF, përfaqësuesit e medias, biznesi
- Shërbimet që ofrohen nga organizata të ndryshme

- Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile
- Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës.

7.3 Raporte, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës.

- Raporte, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës.

7.4 Strukturat komunitare. Përfshin bërjen publike të:

- Të dhëna për strukturat komunitare në fshat
- Të dhëna për strukturat komunitare në qytet
- Detyrat, kompetencat dhe kompetencat e strukturave komunitare
- Rregulloren për organizimin dhe funksionimin e këshillave komunitare

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës.