



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË
DHËNAVE PERSONALE

DREJTORIA PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT

Nr. 197 Prot

Tiranë, më 27 / 1 /2021

REKOMANDIM

Nr. 07, datë 27 / 1 /2021

PËR PROGRAMIN E TRANSPARENCËS
SË AUTORITETIT PUBLIK “BASHKIA PUSTEC”

Në mbështetje të neneve 6, 7 të Ligjit nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”, shkronjës f) të nenit 31/1 të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, i ndryshuar,

KONSTATOVA SE:

Në zbatim të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit” (në vijim “LDI”), Zyra e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, ka kryer monitorimin on-line në faqen zyrtare:

<https://www.bashkiapustec.gov.al/programi-i-transparences/>, të Autoritetit Publik “Bashkia Pustec” (në vijim “Autoriteti Publik”).

Bazuar në nenin 4 të LDI, Autoriteti Publik ka detyrimin të vendosë në zbatim programin institucional të transparencës, sipas Urdhrit nr. 211, datë 10.09.2018 “Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore” të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, në të cilin përcaktohen kategoritë e informacionit që bëhen publike pa kërkesë.

Ky program, vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës Autoriteti Publik ndërton dhe rrit transparencën në veprimtarinë e tij institucionale, nëpërmjet përditësimit dhe pasurimit të vazhdueshëm të tij, në referencë edhe të pikës 2 të nenit 5 të LDI.

Në lidhje me monitorimin e kryer, nga Drejtoria për të Drejtën e Informimit, Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale (në vijim "Komisioneri"), konstaton se Autoriteti Publik, në menunë kryesore të faqes zyrtare ka të publikuar ikonën "Transparenca" në brendësi të së cilës janë vendosur fushat e programit të transparencës të ndara në ikona të veçanta, në përputhje me modelin e miratuar me Urdhrin nr. 211, datë 10.09.2018 "Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore" të Komisionerit. Në këto fusha është ndërlidhur pjesërisht informacion, i cili është pjesë përbërëse e programit të transparencës. Gjithashtu, kanë mbetur pa u publikuar shumë kategori informacioni që bëhet publik pa kërkesë.

Për sa më sipër, Komisioneri vlerëson se pavarësisht se një pjesë e informacionit publik pa kërkesë është publikuar në faqen zyrtare, Autoriteti Publik duhet t'i përmbahet programit model të transparencës të miratuar nga Komisioneri me Urdhrin nr. 211, datë 10.09.2018 "Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore", sipas gjetjeve të pasqyruara në lidhjen nr. 1 të këtij rekomandimi.

Detyrimi për bërjen transparente të veprimtarisë së tyre, njërive të vetëqeverisjes vendore i'u lind gjithashtu edhe në zbatim të Kreut VI, të ligjit nr. 139/2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore", i ndryshuar. Konkretisht në nenin 15 të ligjit të sipërcituar "Transparenca e veprimtarisë së njërive të vetëqeverisjes vendore", parashikohet se: "*1. Njësitë e vetëqeverisjes vendore garantojnë për publikun transparencën e veprimtarisë së tyre. 2. Çdo akt i organeve të vetëqeverisjes vendore publikohet në faqen zyrtare të internetit të njësisë vendore dhe afishohet në vendet e caktuara nga njësia për njoftimet publike...*".

Në mbështetje të neneve 6 dhe 7 të LDI dhe shkronjës f) të nenit 31/1 të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale", i ndryshuar, nga monitorimi i kryer,

REKOMANDOJ :

1. Autoriteti Publik/Bashkia Pustec të pasqyrojë/ndërlidhë, në programin e transparencës, të gjitha kategoritë e informacionit të detyrueshëm për t'u bërë publike në përputhje me nenin 7 të ligjit nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit" dhe Urdhrin nr. 211, datë 10.09.2018 "Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore" të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, sipas lidhjes nr. 1 të këtij rekomandimi.
2. Në zbatim të pikës 1 të nenit 32 të ligjit nr. 9887 datë 10.03.2008 "Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale", i ndryshuar, të kryhet plotësimi i detyrimeve të parashikuara në pikën 1 të këtij rekomandimi, brenda një afati 90 (nëntëdhjetë) ditor nga momenti i marrjes dijeni.

3. Në rast mospërbushje të detyrimeve të caktuara, Komisioneri vepron sipas nenit 18, 19 dhe 20 të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”.

Ky Rekomandim u shpall sot më datë 27.1.2021

KOMISIONERI

Besnik Dervishi

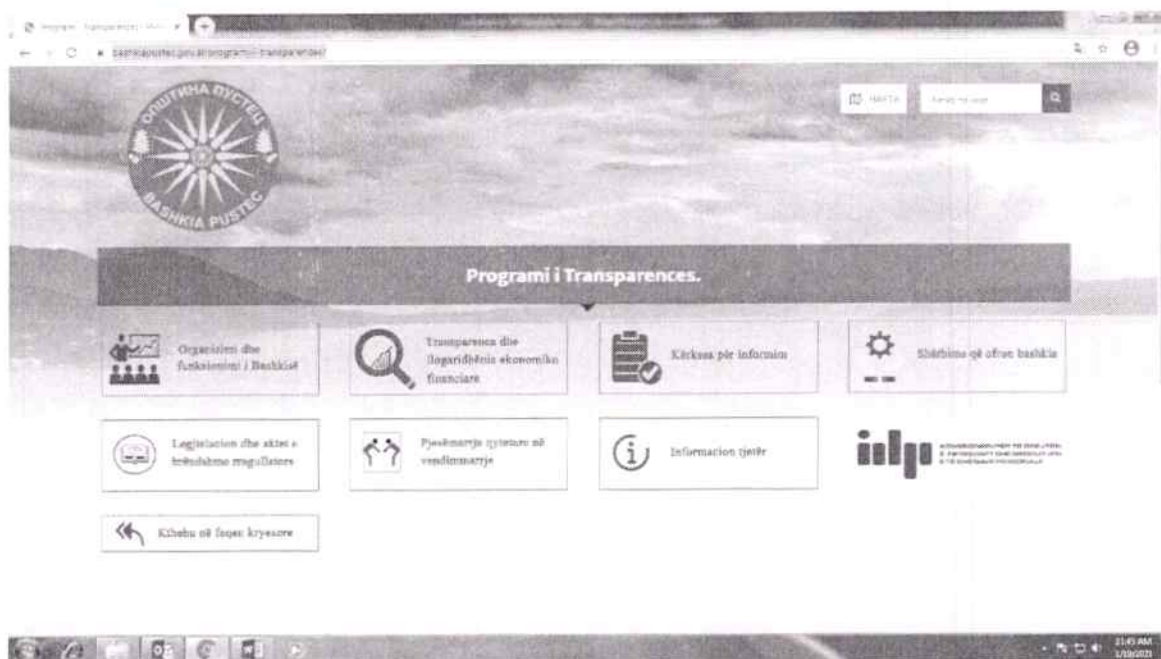


Lidhja nr.1

Raport i monitorimit për zbatimin e programit institucional të transparencës, bazuar në Urdhërin nr. 211, dt.10.09.2018 “Për miratimin e programit model të transparencës për njësitë e vetëqeverisjes vendore” të Komisionerit për të Drejtën e Infomimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, për Autoritetin Publik/Bashkia Pustec.

Dhjetor 2020 – Janar 2021

<https://www.bashkiapustec.gov.al/programi-i-transparences/>



1. Organizimi dhe funksionimi i bashkisë

1.1 Organizimi administrativo-territorial, misioni dhe funksionet

1.1.1 Ndarja administrative territoriale

- Njësitë administrative dhe nën-ndarjet e tyre

1.1.2 Të drejtat, përgjegjësitë dhe misionin e bashkisë

1.1.3 Funksionet përfshin bërjen publike

- në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike;
- në fushën e shërbimeve sociale;
- në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese;
- në fushën e mbrojtjes së mjedisit;
- në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit;
- në fushën e zhvillimit ekonomik vendor;
- në fushën e sigurisë publike; Funksionet dhe kompetencat e deleguara

The screenshot shows a PDF document from the website bashkiapustec.gov.mk. The document is titled 'BASHKIA PUSTEC' and 'Njësitë administrative, qytetet dhe fshatrat'. It contains a table with administrative data for the municipality of Pustec, a list of officials for the 2015-2019 mandate, and a map of the municipality.

Qarko	Qendra e Bashkisë	Njësitë administrative sipas RAT	Qytetet dhe fshatrat nën juridiksion të bashkisë	Popullsia sipas Censurit 2011	Popullsia sipas Regjistrës Civilë	Sipërfaqja Km ²
Korcë	Fshati Pustec	Pustec	Fshatrat: Pustec, Dellas, Lajthioë, Zarroshki, Cerje, Gorcë e vogël, Gorcë e madhe, Kallamas, Golomboc	3.290	5.190	198.68

Mandati 2015-2019

Kryetar Bashkie: Edmond Themelko
Anëtarë në këshillin bashkial: 15
Kryetar i Këshillit Bashkial: Andon Jani
Sekretar i Këshillit Bashkial: Pogradec, Maliq, Republika e Maqedonisë
Bashkitë kufitare:

Informacioni është i publikuar pjesërisht në programin e transparencës. Mungon informacioni në lidhje me: Të drejtat, përgjegjësitë dhe misionin e bashkisë.

1.2 Organi përfaqësues i Bashkisë - Këshilli bashkiak

(perberja, strukturat, detyrat dhe kompetencat). Përfshin bërjen publike të:

- Këshilli Bashkiak - Perberja dhe Struktura (Anëtarët, Kryetari i Këshillit, Sekretari i Këshillit, Komisionet, Grupet e këshilltarëve)
- Detyrat dhe kompetencat
- Rregullorja e KB

The screenshot shows a web browser displaying the website 'Anëtarët e Këshillit Bashkiak'. The page features a grid of 12 council members, each with a circular logo and their respective contact details and party affiliations.

Emri	Numri i telefonit	Adresa e emailit	Partia
VALENTINA VURMO	0684659694	vurmovala@gmail.com	Partia Socialiste
KOCO VURMO	0682802049		Partia Socialiste
ROSINKA THEMELKO	0685834110		Partia Socialiste
VASKA KRISTO	0683673438		Partia Socialiste
ADELINA TERPO	0685933963	terpoadelina@gmail.com	Partia Socialiste
JORDAN JANKULLA	0684372004	jordanjankulla@yahoo.com	Partia Aleance e Maqedonave për Integrim Europian
AIDA TRAJANOF	0684499389		Partia Aleance e Maqedonave për Integrim Europian
SILVANA SOTIRI	0684731536	silvanasotiri22@gmail.com	Partia Social Demokratike
FLORA JONO	0686714184		Partia Aleance e Maqedonave për Integrim Europian
VASKA VASILOVSKI	0682017373	vaska.vasilovski1@gmail.com	
VASKA KOLEFSKI	0686281056	vkolefski@gmail.com	Partia Social Demokratike
SPIRO MIHAL	0682256478		Partia Social Demokratike

Informacioni është i publikuar pjesërisht në programin e transparencës. Mungon informacioni në lidhje me:

- Këshilli Bashkiak - Perberja dhe Struktura (... Komisionet, Grupet e këshilltarëve)
- Detyrat dhe kompetencat
- Rregullorja e KB

1.3 Organi përfaqësues i Bashkisë - Këshilli bashkiak (procesi i vendimmarrjes). Përfshin bërjen publike të:

- Kalendarit të mbledhjeve të KB
- Njoftimet për mbledhjen e KB
- Rendin e ditës së mbledhjes së KB
- Projekt-vendimet në proces shqyrtimi nga KB
- Procesverbalet e mbledhjeve të KB
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ

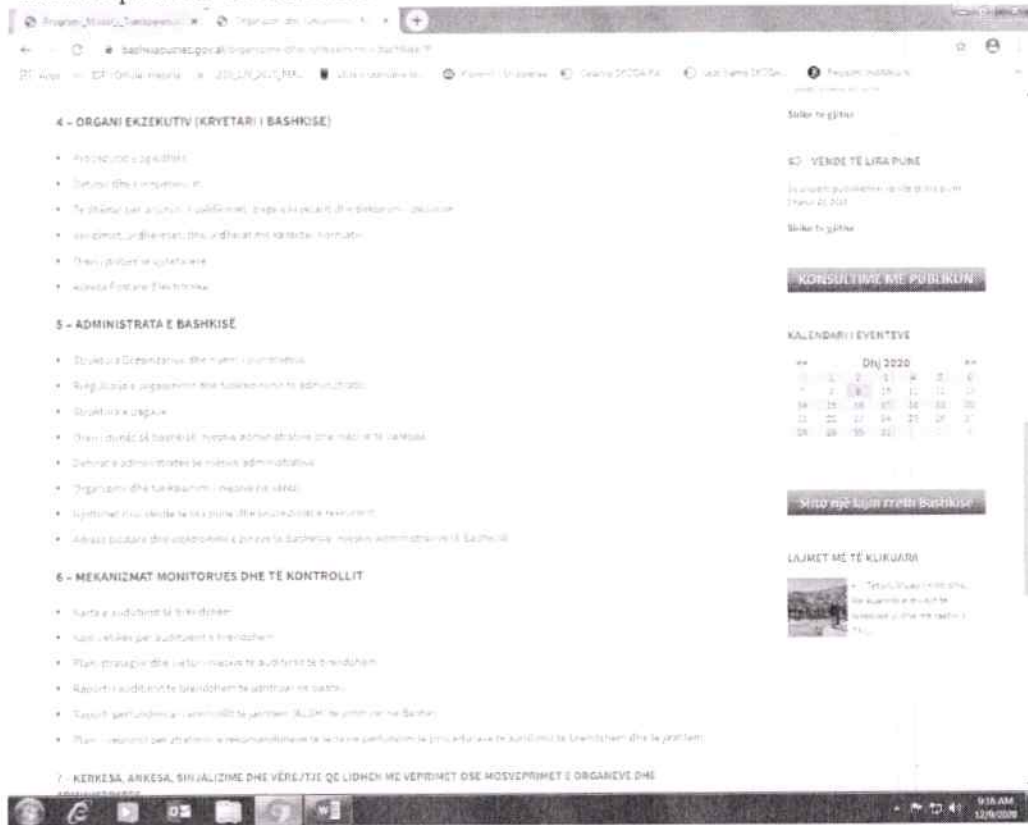


Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare, por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës. Mungon informacioni në lidhje me:

- Kalendarin e mbledhjeve të KB
- Njoftimet për mbledhjen e KB
- Rendin e ditës së mbledhjes së KB
- Projekt-vendimet në proces shqyrtimi nga KB
- Procesverbalet e mbledhjeve të KB

1.4 Organi ekzekutiv (Kryetari i Bashkisë). Përfshin bërjen publike të:

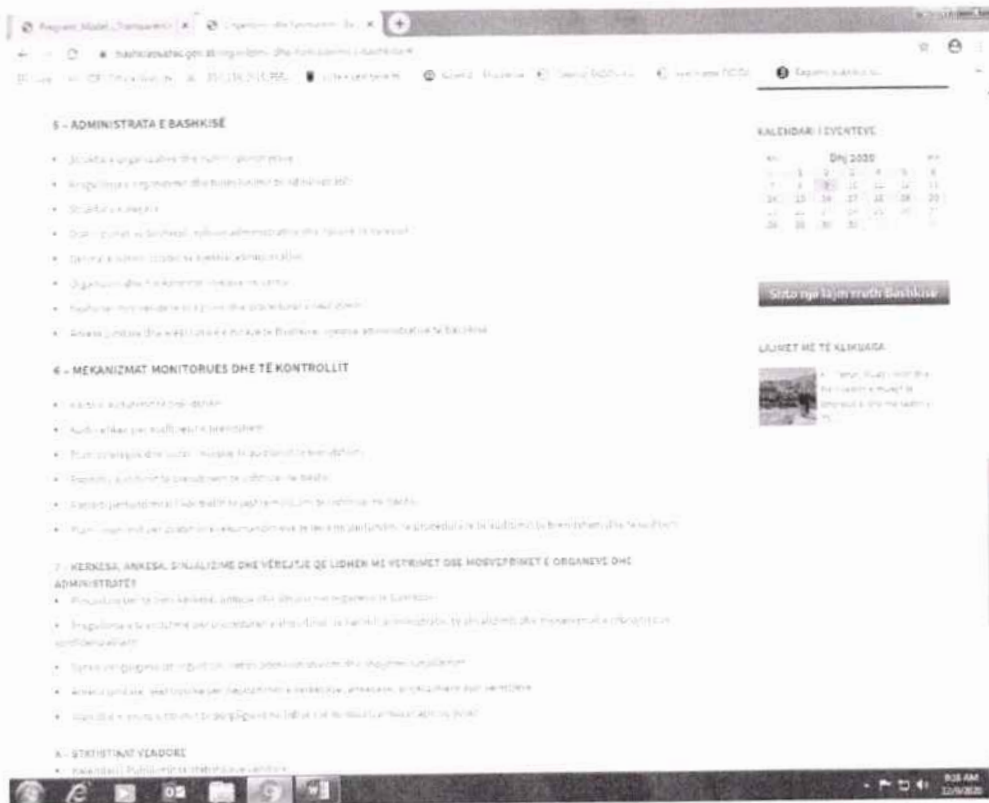
- Procedurat e zgjedhjes
- Detyrat dhe kompetencat
- Të dhënat për arsimin, kualifikimet , paga e kryetarit dhe deklarimi i pasurisë
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ
- Orari i pritjes së qytetarëve
- Adresa postare/ elektronike



Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

1.5 Administrata e Bashkisë. Përfshirë bërjen publike:

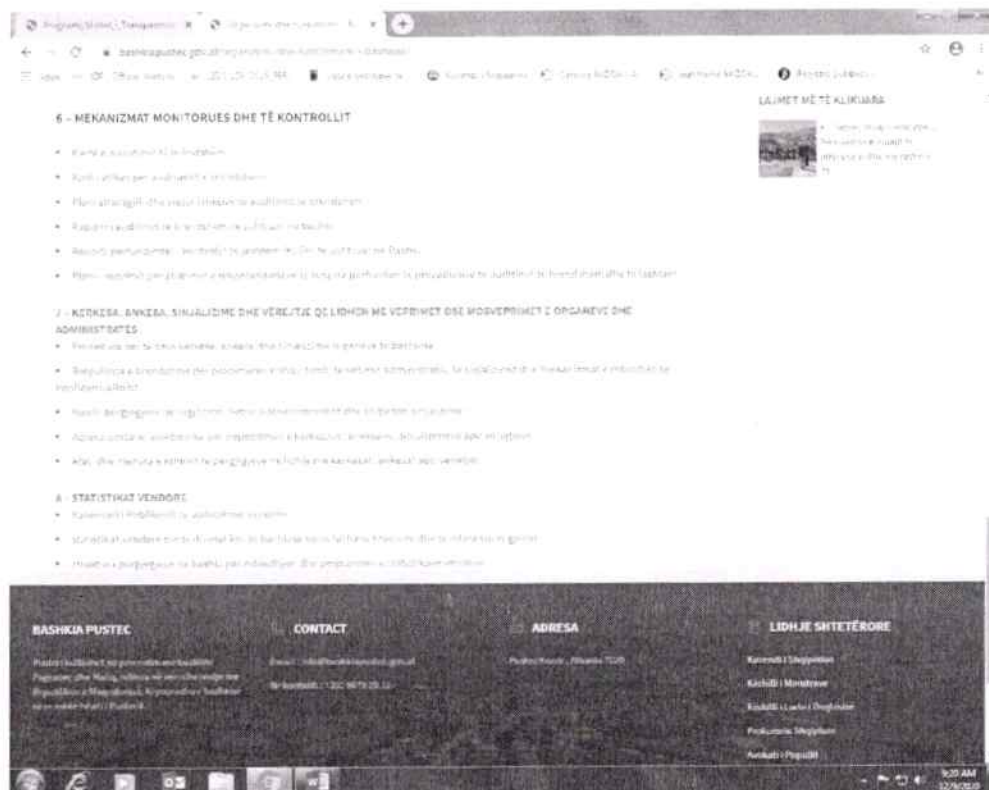
- Struktura organizative dhe numri i punonjëve
- Rregullore për organizimin dhe funksionimin e administratës
- Struktura e pagave
- Orari i punës së bashkisë, njësive administrative dhe njësive të varësisë
- Detyrat e administratës dhe njësive administrative
- Organizimi dhe funksionimi i njësive në varësi
- Njoftime për vende të lira pune dhe procedurat e rekrutimit
- Adresa postare ose elektronike e zyrave të bashkisë/njësive administrative/njësive të varësisë
- Drejtuesit e zyrave, njësive administrative dhe njësive të varësisë



Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

1.6 Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit

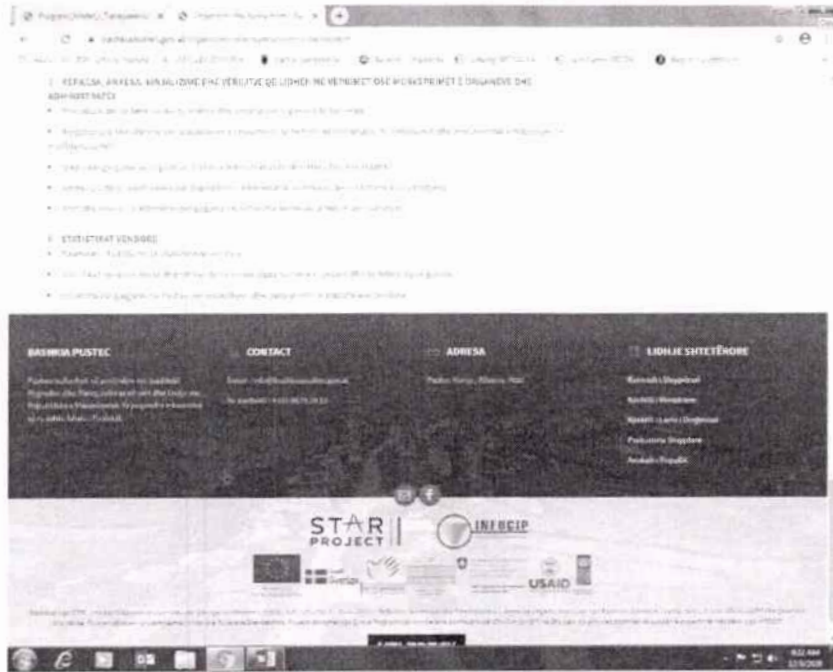
- Karta e auditimit të brendshëm
- Kodi i etikës për audituesit e brendshëm
- Plani strategjik dhe vjetor i njësisë së auditimit
- Raportet e auditimit të brendshëm të ushtruar në bashki
- Cdo raport përfundimtar të kontrollit të jashtëm (KLSH) të ushtruar në bashki
- Planet e veprimit për zbatimin e rekomandimeve të lëna në përfundim të auditimit të brendshëm dhe të jashtëm



Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

1.7 Kërkesa, ankesa, sinjalizime dhe vërejtje që lidhen me:

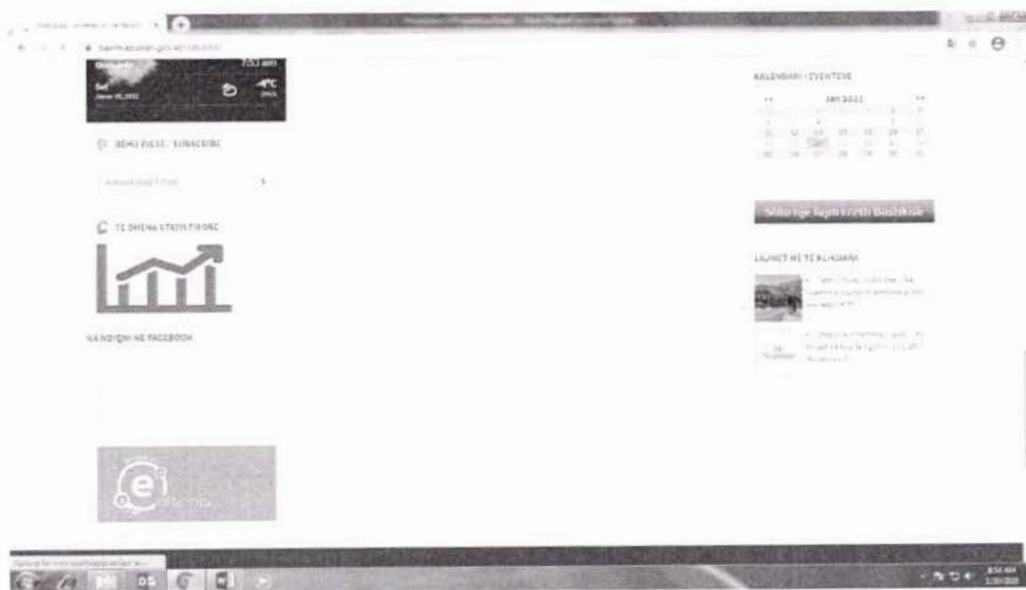
- Procedura për të bërë kërkesë ankesë, vërejtje dhe sinjalizime organeve të bashkisë
- Rregullore e brendshme për procedurën e shqyrtimit, hetimit administrativ, sinjalizimit dhe mekanizmat e mbrojtjes së konfidencialitetit
- Njësinë përgjegjëse që regjistron, heton administrativisht dhe shqyrton sinjalizimet
- Adresa postare/elektronike për depozitimin e kërkesave, ankesave, sinjalizimeve dhe vërejtjeve
- Afatet dhe mënyrat e kthimit të përgjigjeve në lidhje me kërkesat, ankesat, vërejtjet



Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

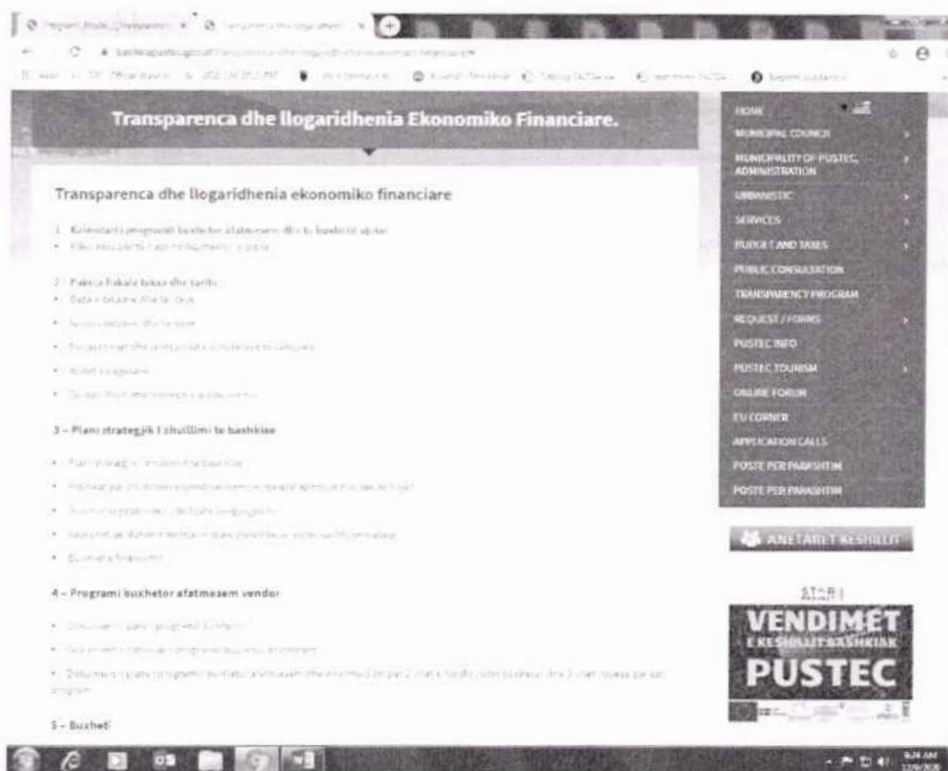
1.8 Statistikat vendore Kalendar i publikimit të statistikave

- Statistika vendore me të dhëna kyce të bashkisë sipas fushave kryesore dhe të ndara sipas gjinisë
- Strukturën përgjegjëse në bashki për mbledhjen dhe përpunimin e statistikave



2. Transparenca dhe llogaridhënia ekonomiko – financiare:

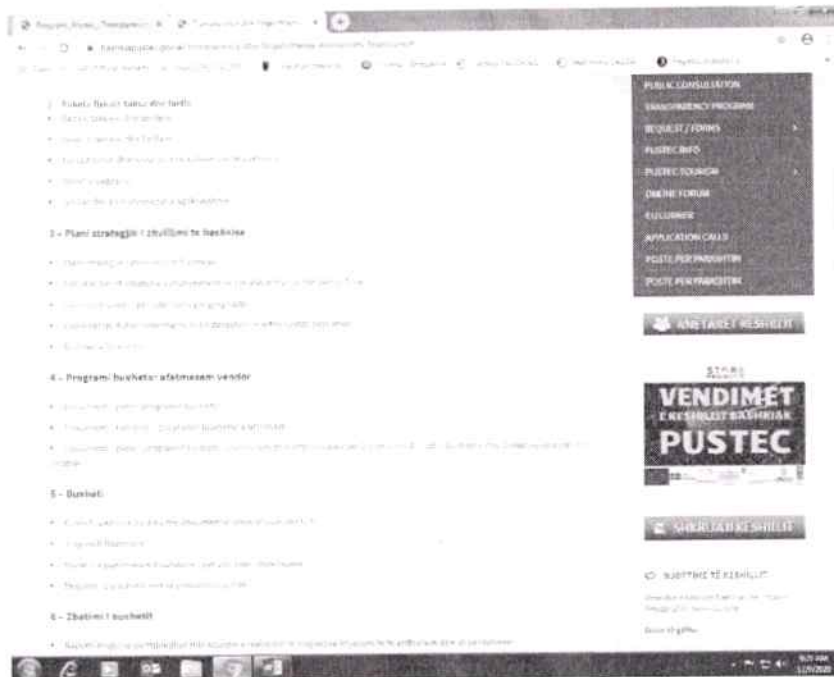
2.1 Kalendari i programit buxhetor afatmesëm dhe të buxhetit vjetor



Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

2.2 Paketa fiskale (taksa dhe tarifa). Përfshin bërjen publike të:

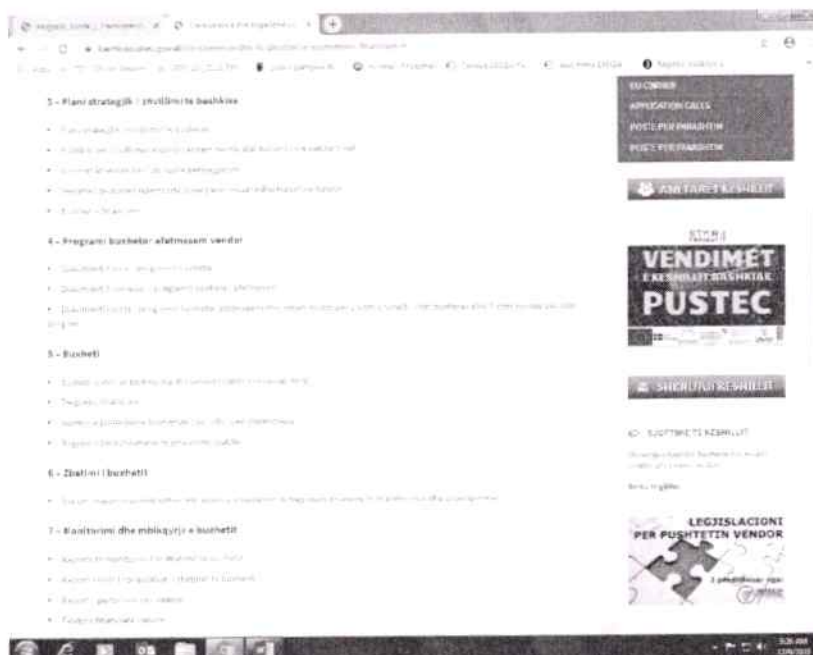
- Baza e taksave dhe e tarifave
- Niveli i taksave
- Përjashtime dhe lehtësime të subjekteve të caktuara
- Afatet e pagesave
- Gjoha dhe kamatvonesa të aplikueshme



Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

2.3 Plani Strategjik i Zhvillimit të Bashkisë:

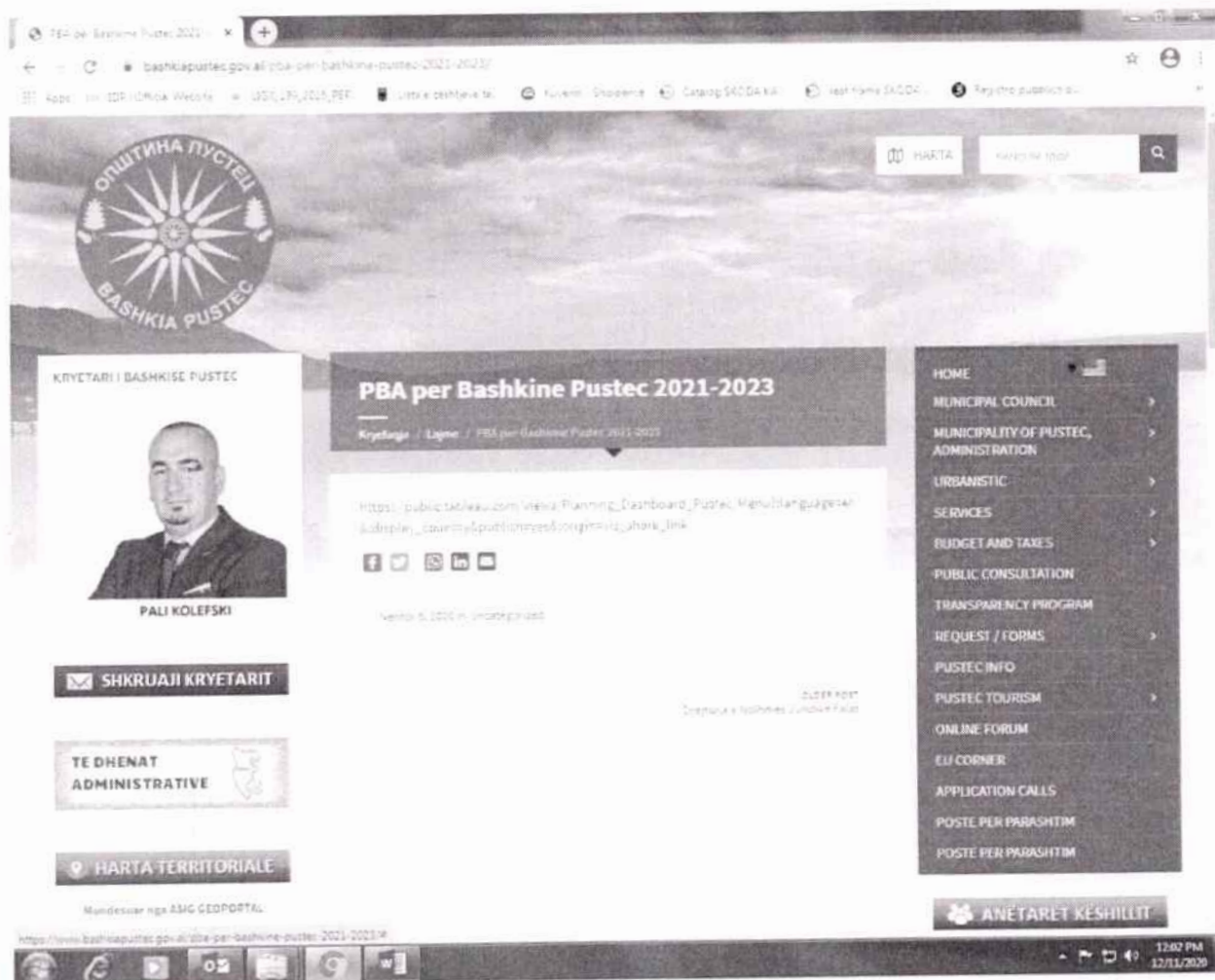
- Politikat për zhvillimin e qëndrueshëm në një afat kohor jo më pak se 5 vite
- Synimet kryesore për çdo fushë përgjegjëse
- Veprimet që duhen ndërmarrë duke parashikuar edhe kostot përkatëse
- Burimet e financimit



Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

2.4 Programi Buxhetor Afatmesëm vendor. Përfshin bërjen publike të:

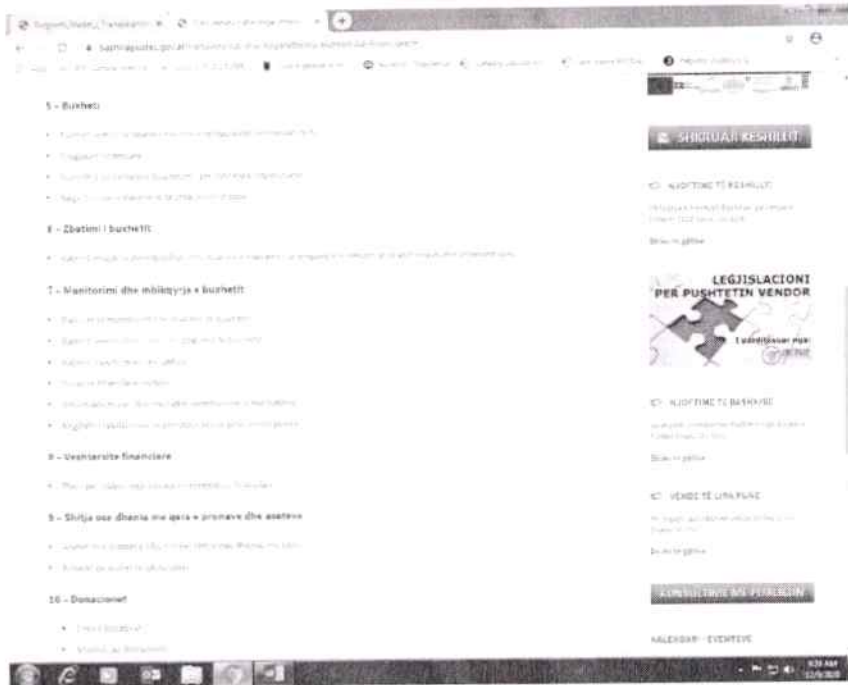
- Dokumenti i parë i PBA-së
- Dokumenti i rishikuar i PBA-së
- Dokumenti i plotë i PBA-së



Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

2.5 Buxheti Përfshin bërjen publike të:

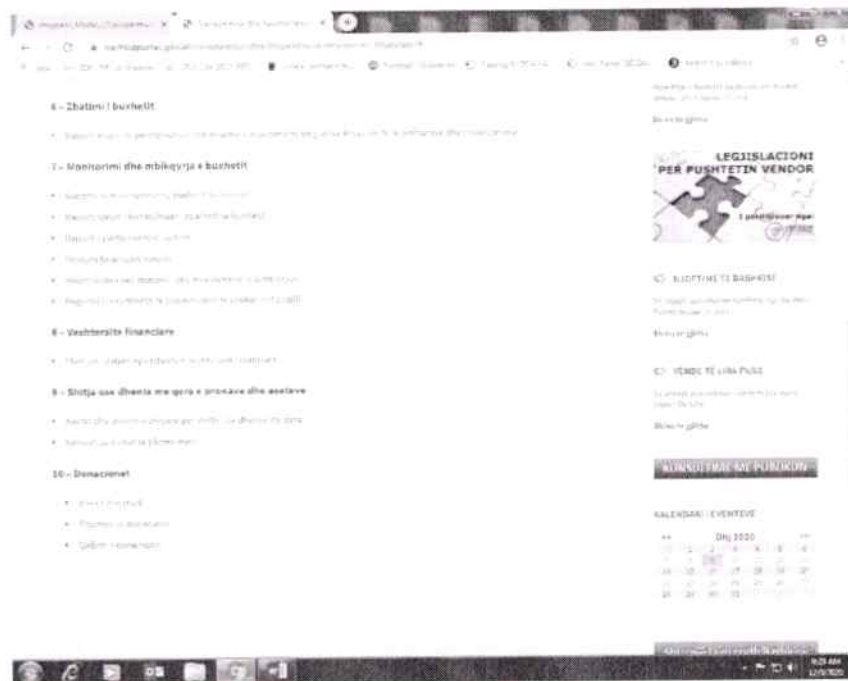
- Buxheti vjetor së bashku me dokumentacionin shoqërues (12 dokumente)
- Treguesit financiarë
- Numri i punonjësve buxhetor për çdo njësi shpenzuese
- Regjistri i parashikimeve të prokurimit publik



Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

2.6 Zbatimi i buxhetit

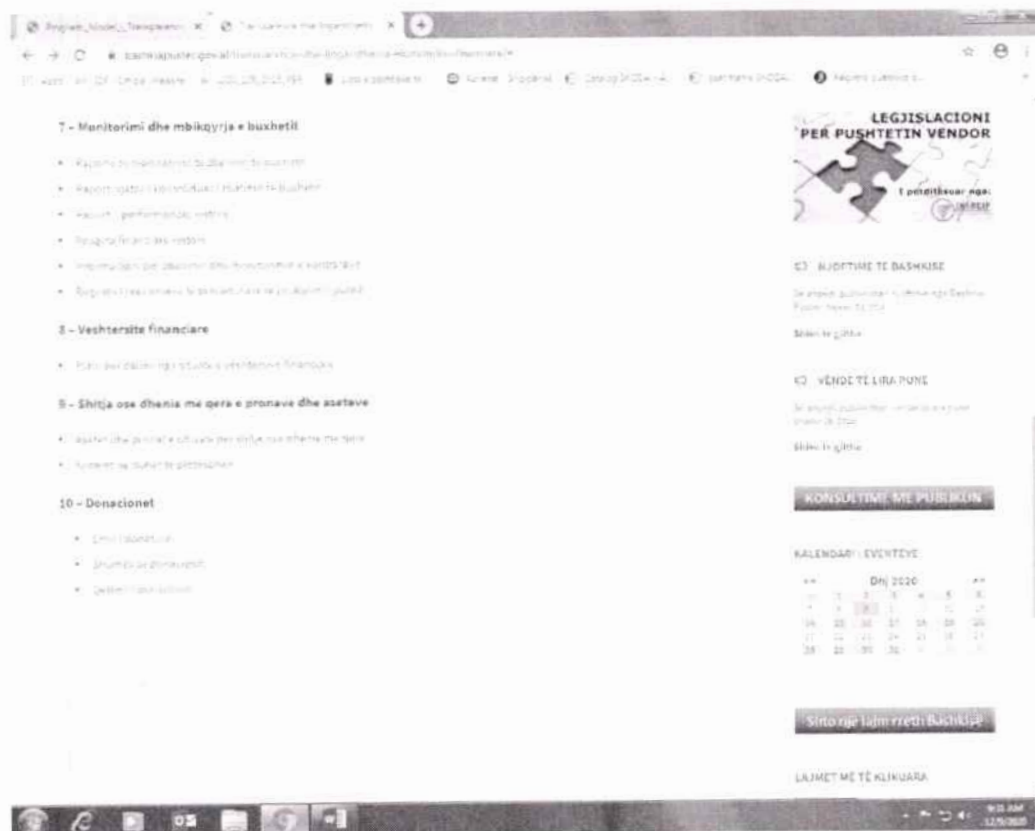
- Raporti mujor (pas datës 30 pill të cdo viti buxhetor) të përmbledhur mbi ecurinë e realizimit të treguesve kryesorë të të ardhurave dhe shpenzimeve (8 raporte)



Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

2.7 Monitorimi dhe mbikëqyrja e buxhetit

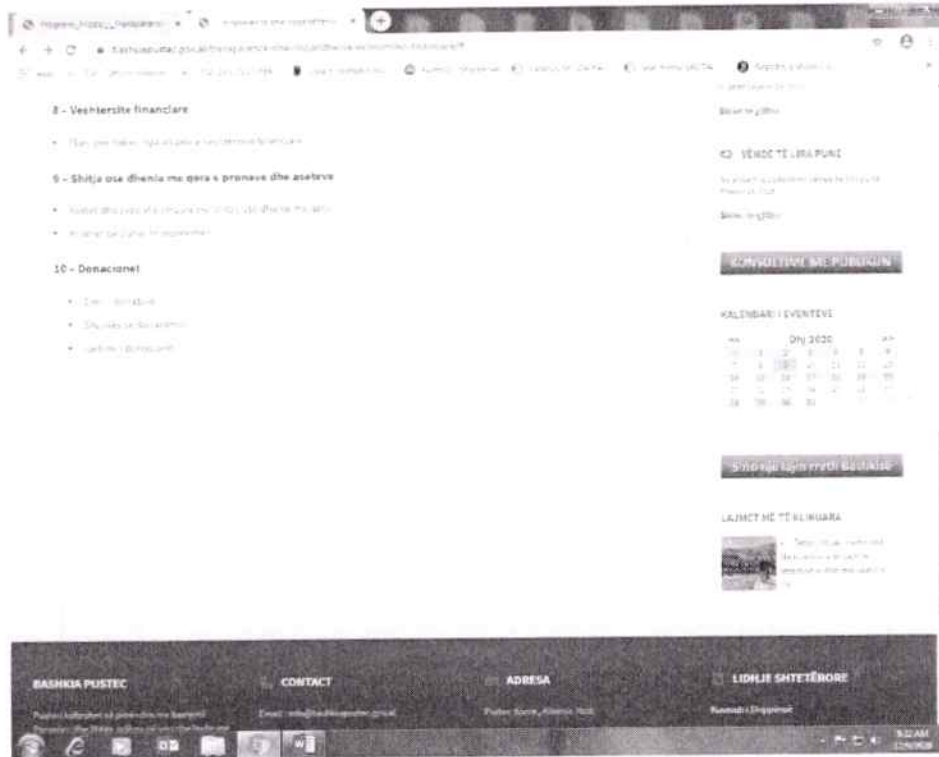
- Raporte të monitorimit të zbatimit të buxhetit (jo më pak se tre raporte 4-mujore)
- Raporti vjetor i konsoliduar i zbatimit të buxhetit (raporti i performancës vjetore dhe pasqyra financiare vjetore)
- Raportit të performancës vjetore
- Pasqyrave financiare vjetore (dokumentacionin bazë dhe shoqërues)
- Informacioni mbi zbatimin dhe monitorimin e kontratave (punë publike, mallra, shërbime)
- Regjistri i realizimeve të procedurave të prokurimit publik



Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

2.8 Vështirësitë Financiare

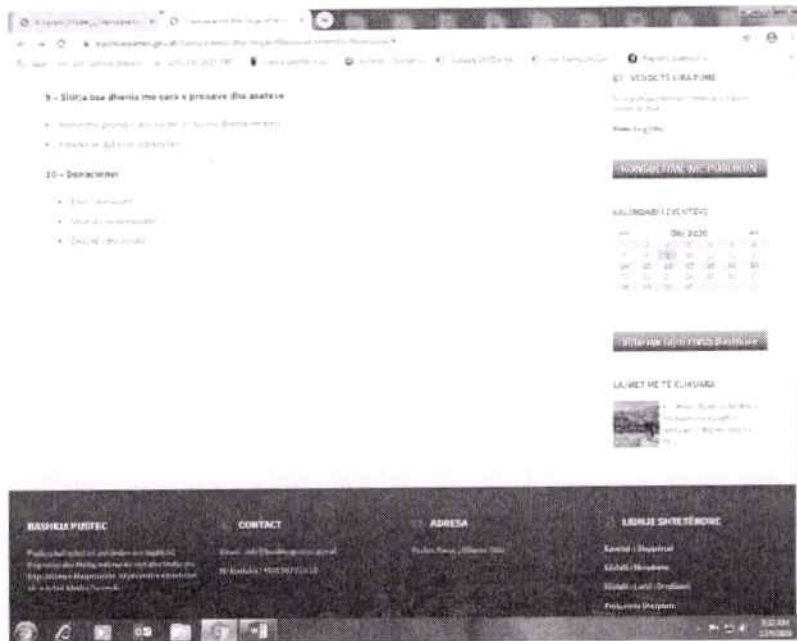
- Plani për daljen nga situata e vështirë financiare



Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

2.9 Shitja ose dhënia me qera e pronave dhe asetëve

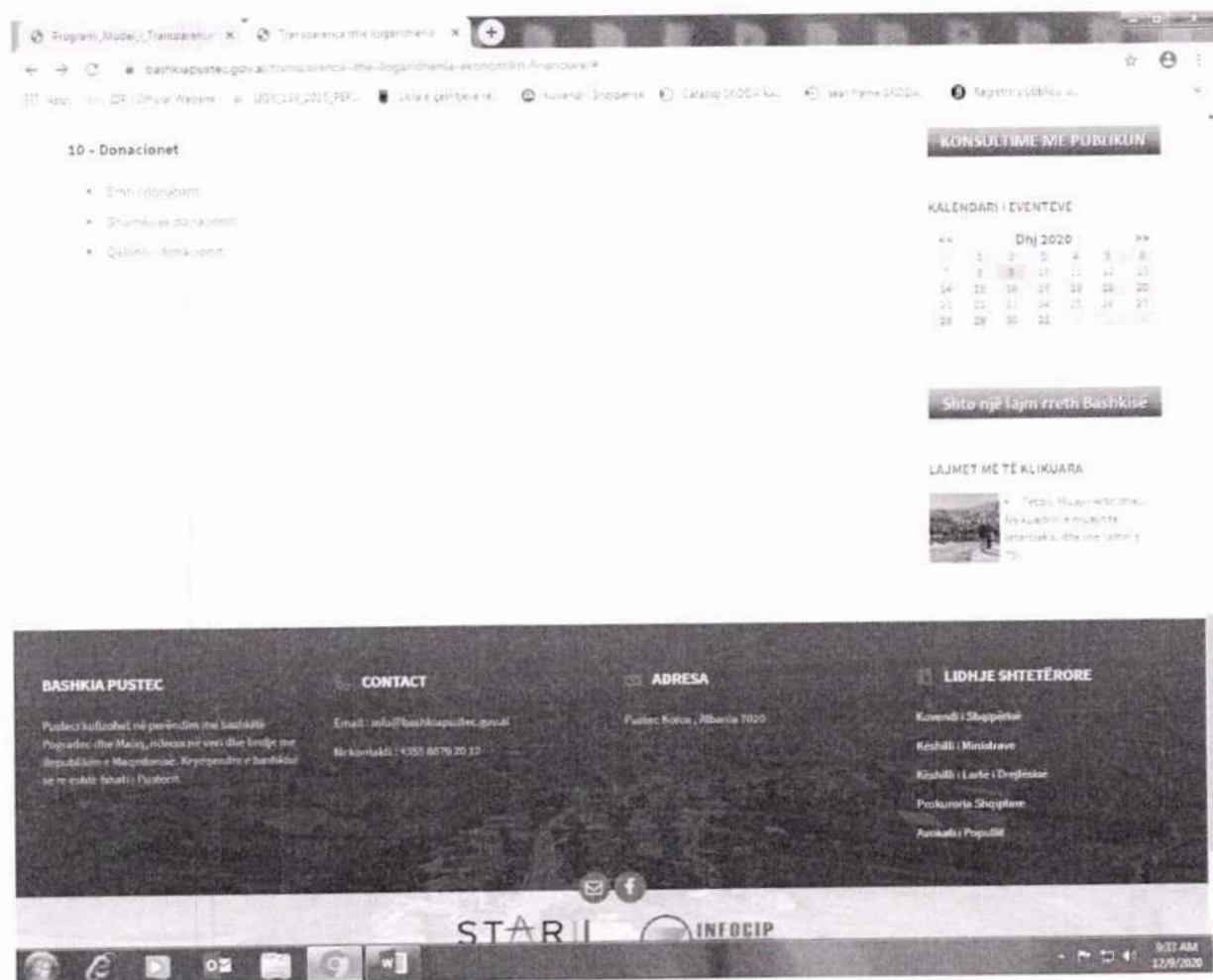
- Asete dhe prona të ofruara për shitje ose dhënie me qera
- Kriteret që duhen plotësuar



Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

2.10 Donacione:

- Emri i donatorit
- Shuma e donacionit
- Qëllimi i donacionit



Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

3. Për kërkesat për informacion

3.1 Të dhënat e koordinatorit për të drejtën e Informimit (Emër, kontaktet dhe kompetencat). Përfshin bërjen publike të:

- Emrit mbiemrit të Koordinatorit
- Adresa postare / elektronike
- Detyra dhe kompetenca
- Orari punës
- Adrese postare / elektronike për depozitimin e kërkesave

Kërkesa për informim

- Të dhënat e koordinatorit për të drejtën e informimit**
 - Emri i bashkisë / koordinatorit
 - Adresa postare elektronike e koordinatorit
 - Orari i punës
 - Detyrat dhe kompetencat e koordinatorit
 - Adresa postare elektronike për dorëzimin e kërkesave për informim
- Standartet dhe procedurat që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankesës**
 - Procedura që duhet ndjekur për të bërë një kërkesë për informim
 - Adresa postare elektronike për dërgimin e kërkesës për informim
 - Modeli standard të një kërkesë për informim
 - Afatet për marrjen e përgjigjes
 - Procedura që duhet ndjekur për të bërë një ankesë për mos dhënie informacioni
 - Adresa postare elektronike për dërgimin e ankesës për mos dhënie informacioni
- Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve**
 - Të gjitha kërkesat për informim
 - Informacionet e dhëna në përgjigje të kërkesave për informim
 - Përditësimi i regjistrit
- Informacion i dhënë më parë**
 - Klaci i këtu për të bërë dokumentin e profetë
- Trajtimi i kërkesave për informacion**
 - Procedura e regjistrimit të kërkesës në Regjistrin e Kërkesave dhe Përgjigjeve

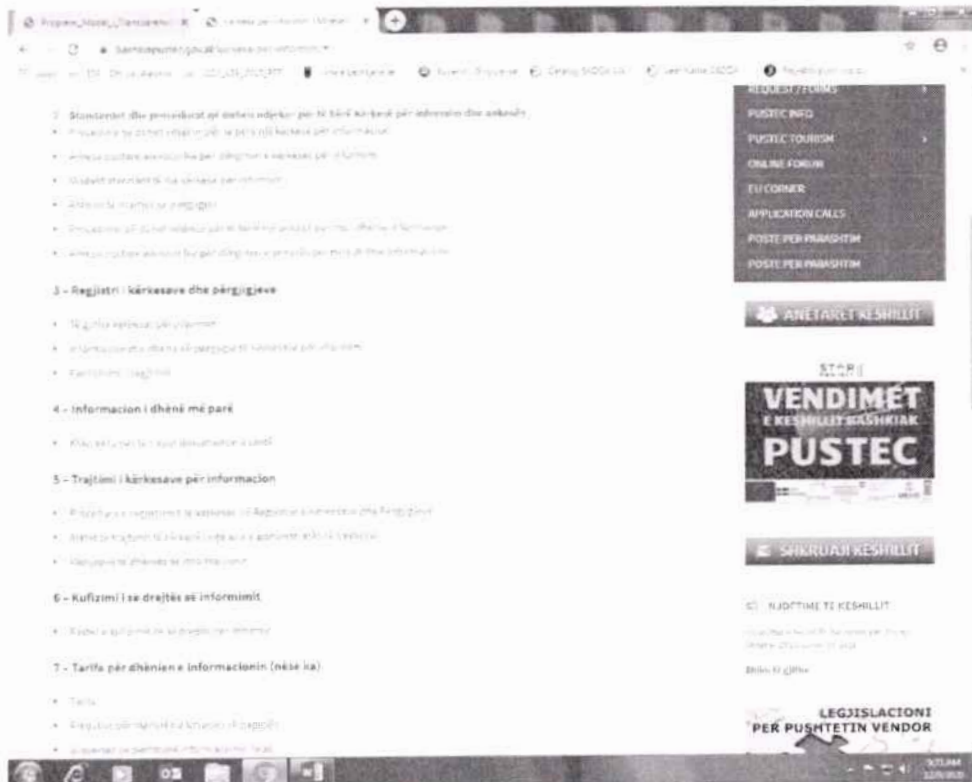
ANËTARET KESHILLIT

VENDIMET E KESHILLIT BASHKIAK PUSTEC

Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

3.2 Standarde dhe procedura që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankesës. Përfshin bërjen publike të:

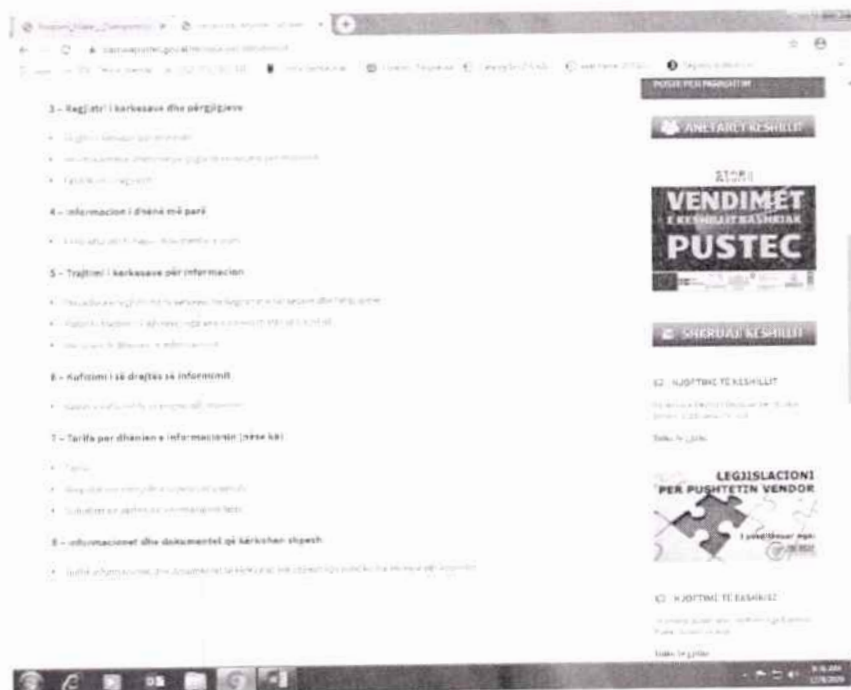
- Procedurës që duhet ndjekur për të bërë një kërkesë për informacion
- Adresë postare / elektronike për dërgimin e kërkesës për informim
- Modeli standard i kërkesës
- Afatet për marrjen e përgjigjes
- Procedura që duhet ndjekur për të bërë një ankesë për mos dhënie informacioni
- Adresë postare / elektronike për dërgimin e ankesës për mos dhënie informacion



Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

3.3 Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve. Përfshin bërjen publike të

- Të gjitha kërkesat për informim
- Informacionet e dhëna në përgjigje të kërkesave për informim
- Përditësimi i regjistrit



Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

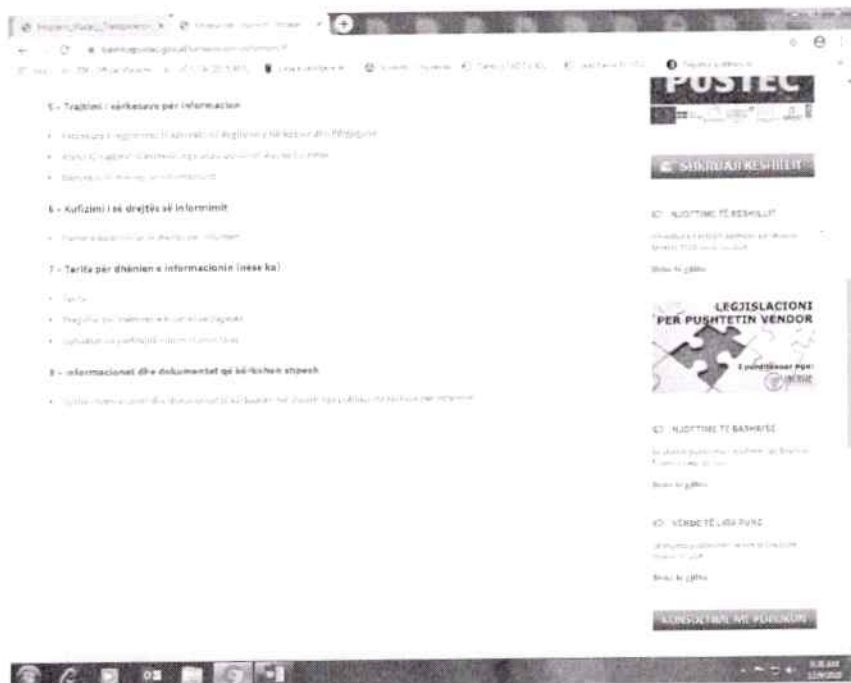
3.4 Informacion i dhënë më parë



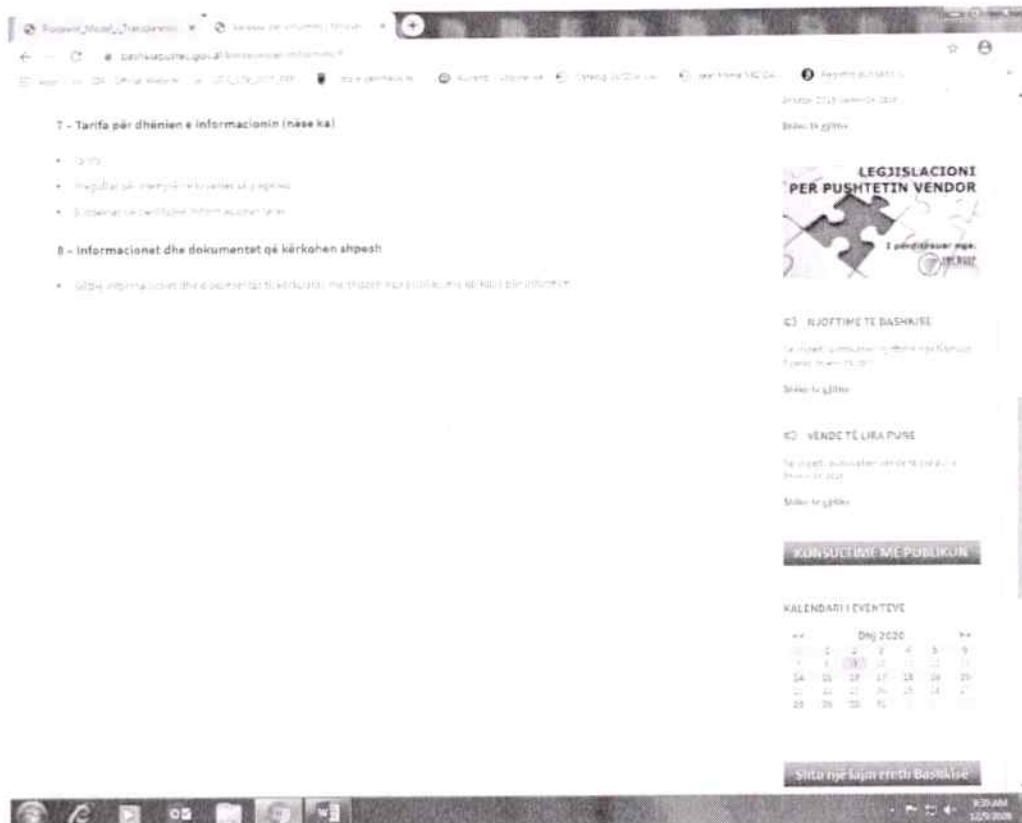
Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

3.5 Trajtimi i kërkesave për informacion

- Procedura e regjistrimit të kërkesës në Regjistrin e Kërkesave dhe Përgjigjeve
- Afatet e trajtimit të kërkesës nga ana e administratës së bashkisë
- Mënyrat e dhënies së informacionit



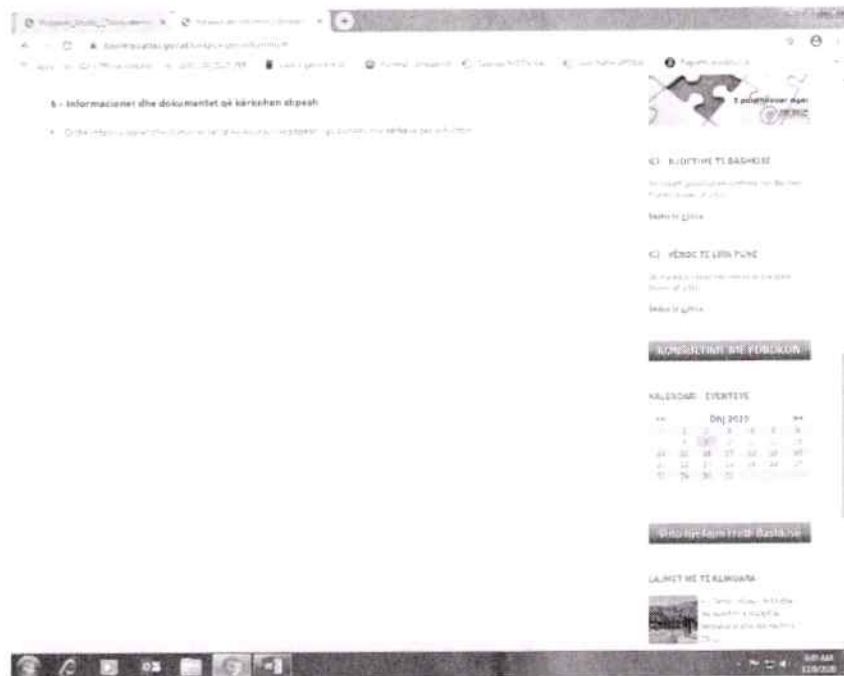
Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.



Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

3.8 Informacionet dhe dokumentet që kërkohen shpesh

- Gjithë informacioneve dhe dokumenteve të kërkuara më shpesh nga publiku me kërkesë për informim;



Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

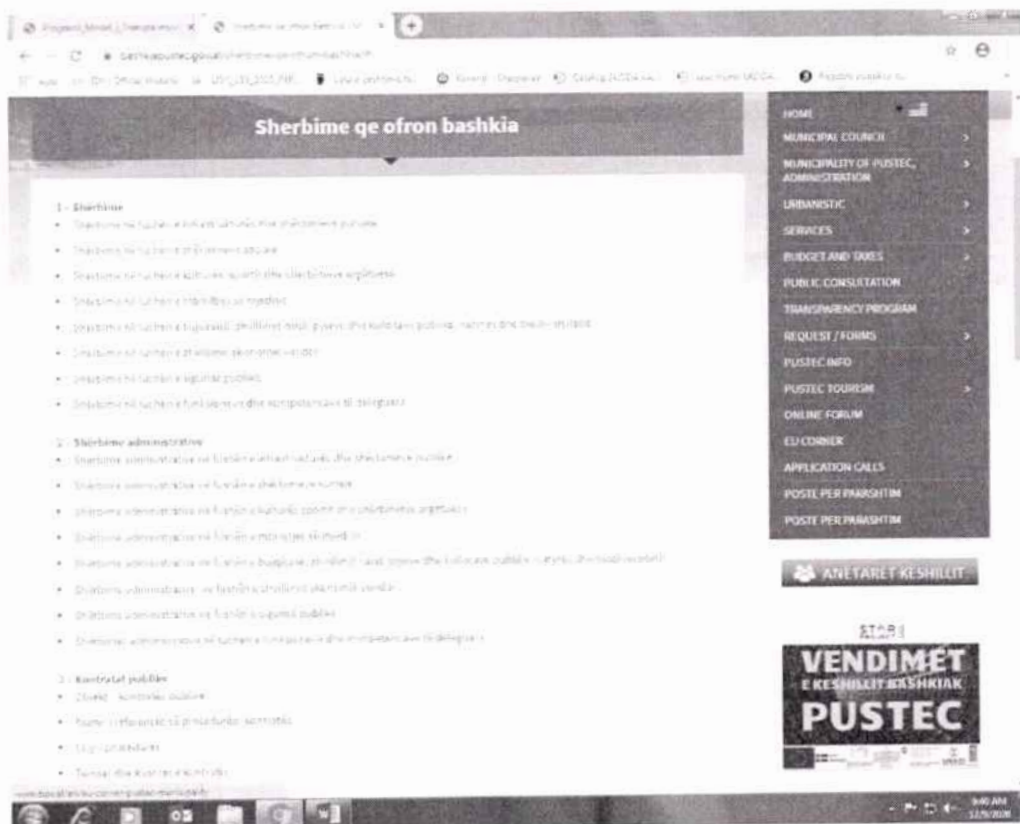
4. Mbi shërbimet që ofron bashkia

4.1 Shërbimet Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron Bashkia sipas fushave të përcaktuara ligji 139/2015

- "Shërbimet në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike"
- "Shërbimet në fushën e shërbimeve sociale"
- "Shërbimet në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese"
- Shërbimet në fushën e mbrojtjes së mjedisit
- "Shërbimet në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit"
- "Shërbimet në fushën e zhvillimit ekonomik vendor"
- "Shërbimet në fushën e sigurisë publike"
- "Shërbimet në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara"

Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkrues mbi:

- Instrument për administrimin e shërbimit
- Sistemin e administratës të performancës së shërbimit bazuar mbi standardet
- Sistemin e treguesve, përfshirë edhe aspektin gjinor për matjen e performancës
- Strukturën përgjegjëse për prezantimin, mbikëqyrjen dhe monitorimin e performancës së shërbimit, përfshirë edhe aspektin gjinor



Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

4.2 Shërbimet administrative Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron Bashkia sipas fushave të përcaktuara ligji 139/2015

- Shërbimet administrative në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike
- Shërbimet administrative në fushën e shërbimeve sociale
- Shërbimet administrative në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese
- Shërbimet administrative në fushën e mbrojtjes së mjedisit
- Shërbimet administrative në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave
- publike, natyrës dhe biodiversitetit
- Shërbimet administrative t në fushën e zhvillimit ekonomik vendor
- Shërbimet administrative në fushën e sigurisë publike
- Shërbimet administrative në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara

Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkrues mbi:

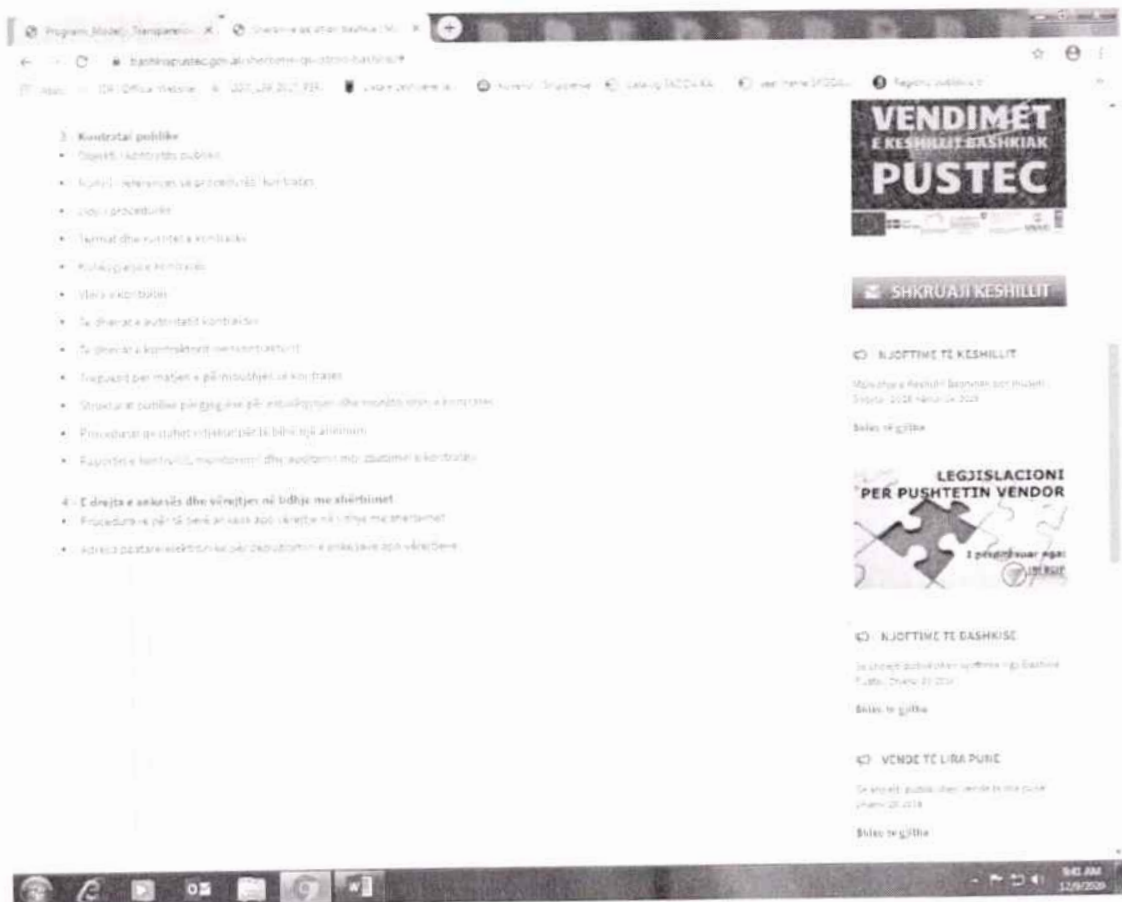
- Strukturat përgjegjëse për ofrimin e shërbimit;
- adresën postare/elektronike të strukturave/njësive/sportelevë që ofrojnë shërbime administrative;
- procedurat që duhen ndjekur për të përfituar shërbime administrative;
- Oraret e punës së strukturave/njësive/sportelevë që ofrojnë shërbime administrative;
- Tarifat për shërbimet administrative;
- Rregullat për mënyrën e kryerjes së pagesës;
- Subjektet që përjashtohen nga tarifat"

The screenshot shows a web browser window with the URL www.bashkia.com.mk. The page layout includes a top navigation bar, a left sidebar menu, and a main content area. The sidebar menu lists various administrative services and contact information. The main content area features several prominent sections: 'EU FORMER' with application calls and job openings, 'KURSI' (Course) with municipal decisions and a 'PUSTEC' (Post Office) section, 'SHKRUAJI KESHILLET' (Write the Council), 'KUJTOJTE TE KESHILLET' (Remember the Council), and 'LEGJISLACIONI PER PUSHTETIN VENDOR' (Legislation for the Vendor's Market) with a puzzle piece graphic.

Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

4.3 Kontratat publike përfshin bërjen publike të:

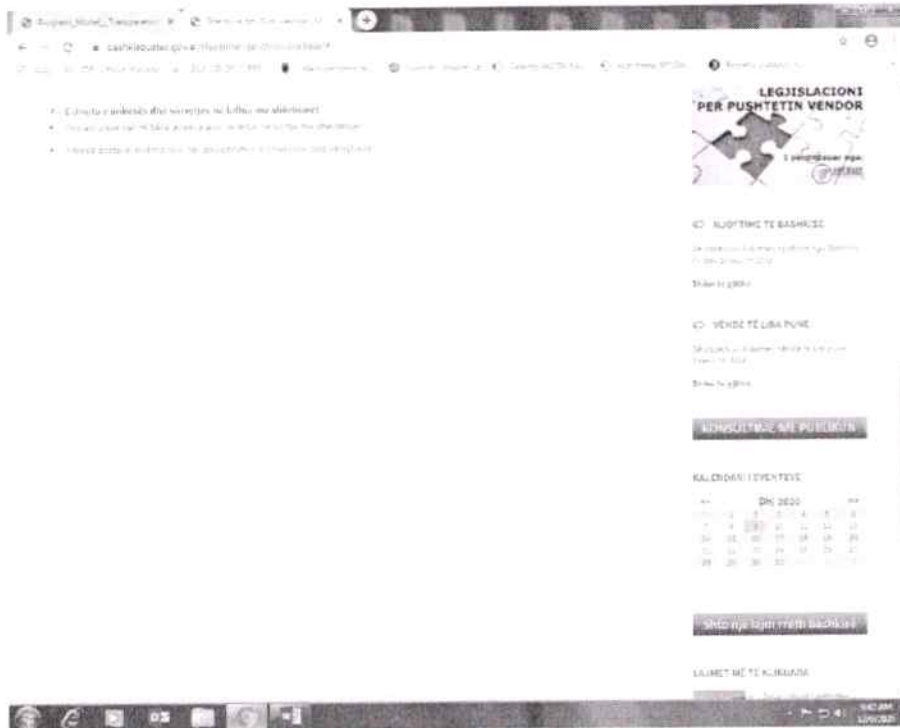
- Objektit të kontratës publike
- Numrit të referencës së procedurës/ kontratës
- Llojit të procedurës
- Termave dhe kushteve të kontratës
- Kohëzgjatjes së kontratës
- Vlerës së kontratës
- Dhënave të autoritetit kontraktor
- Dhënave të kontraktorit/nënkontraktorit
- Treguesve për matjen e përmbushjes së kontratës
- Strukturave publike përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe monitorimin e kontratës
- Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankimim
- Raporteve të kontrollit, monitorimit dhe auditimit mbi zbatimin e kontratës



Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

4.4 E drejta e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet:

- Procedurave për të bërë ankesa apo vërejtje në lidhje me shërbimet
- Adresës postare/elektronike për depozitimim e ankesave apo vërejtjeve



Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

5. Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore. I organizuar (jo i detyrueshëm) sipas fushave:

- Fusha e organizimit dhe funksionimit të bashkisë;
- Fusha e veprimtarisë ekonomiko-financiare;
- Fusha e transparencës dhe pjesëmarrjes qytetare;
- Fusha e infrastrukturës dhe shërbimeve publike;
- Fusha e shërbimeve sociale;
- Fusha e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese;
- Fusha e mbrojtjes së mjedisit;
- Fusha e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit;
- Fusha e zhvillimit ekonomik vendor;
- Fusha e sigurisë publike;
- Fusha e funksioneve dhe kompetencave të deleguara.

Çdo fushë duhet të përmbajë:

- Aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse;
- dokumentet politike kombëtare përkatëse;
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit të bashkisë me karakter normativ;
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e kryetarit të bashkisë me karakter normativ;
- Dokumentet politike vendore

Legjislacioni per Pushtetin Vendor

Në ndihmë të Reformës Administrativo-Territoriale

Organizimi dhe funksionimi i Qeverisjes Vendore

Buxheti, Financat, Taksat dhe Tarifat

Pagat, Sigurimet dhe Statusi i punonjesit

Zhvillimi i Territorit, Asetet, Pronesia

Aktiviteti Ekonomik dhe Regjistrimi i Subjekteve

Per Ndihmen Sociale dhe Kategorite e Posaqme

Legjislacioni per Gjendjen Civile

Legjislacioni per Sistemin Ansimor

Ligjet dhe Rregulloret per Ujin dhe Ujesjellesat

Pyjet, Kullotat, Mjedisit dhe Turizmi

Transparenca dhe Antikorrupsioni

OLOF PALME INTERNATIONAL CENTER

SWEDEN

INFOCIP

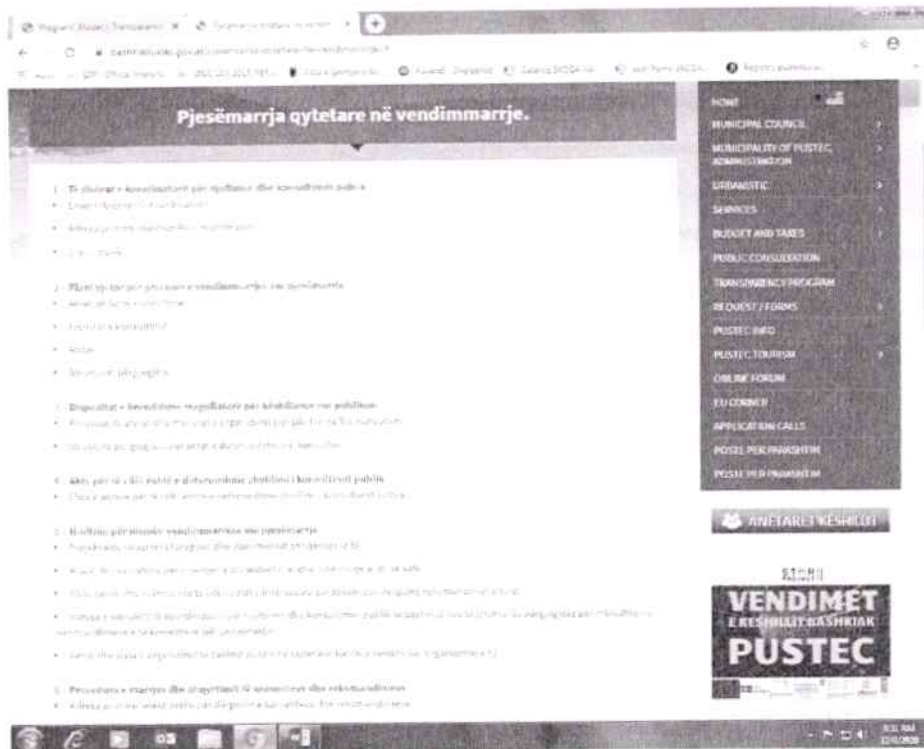
FONDACIONI SIKOPRIA CHAPTER PER SHQIPERIN

Informacioni është i publikuar në programin e transparencës.

6. Pjesëmarrja qytetare në vendim-marrje

6.1 Të dhënat e koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik

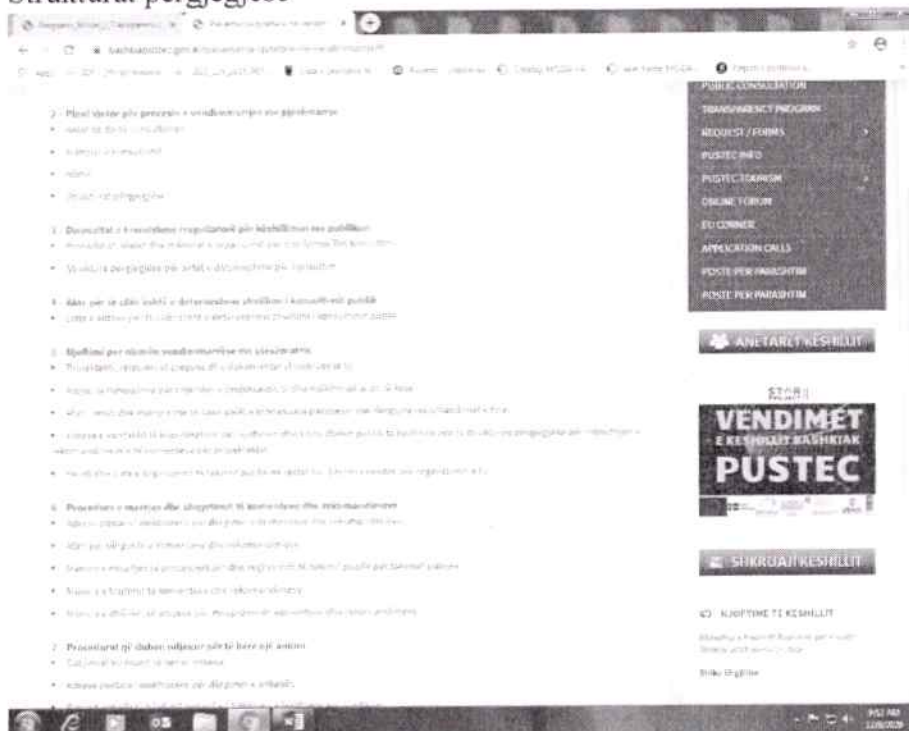
- Emër mbiemër të koordinatorit
- Adresën postare/ elektronike të tij
- Orarin e punës



Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

6.2 Plani vjetor për procesin e vendimmarrjes me pjesëmarrje:

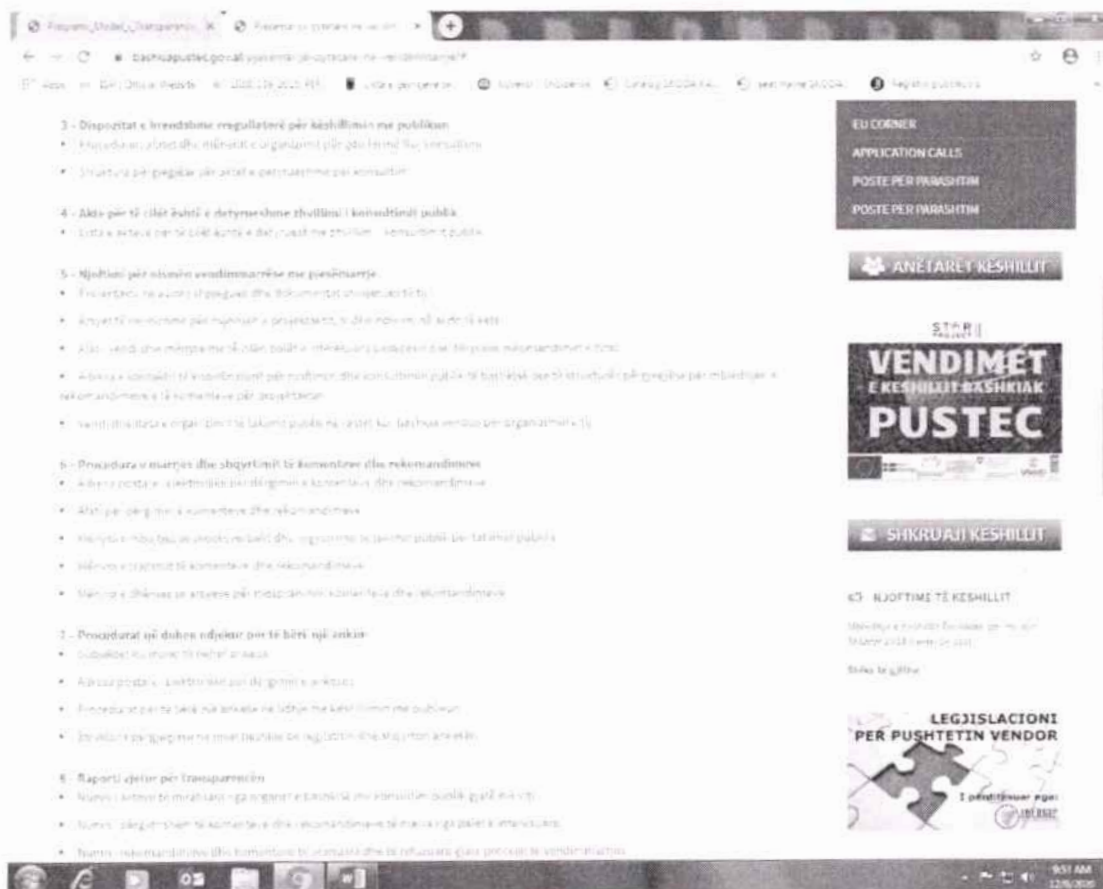
- Aktet që do të konsultohen
- Mënyra e konsultimit
- Afatet
- Strukturat përgjegjëse



Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

6.3 Dispozitat e brendshme rregullatore për këshillimin me publikun. Përfshin bërjen publike:

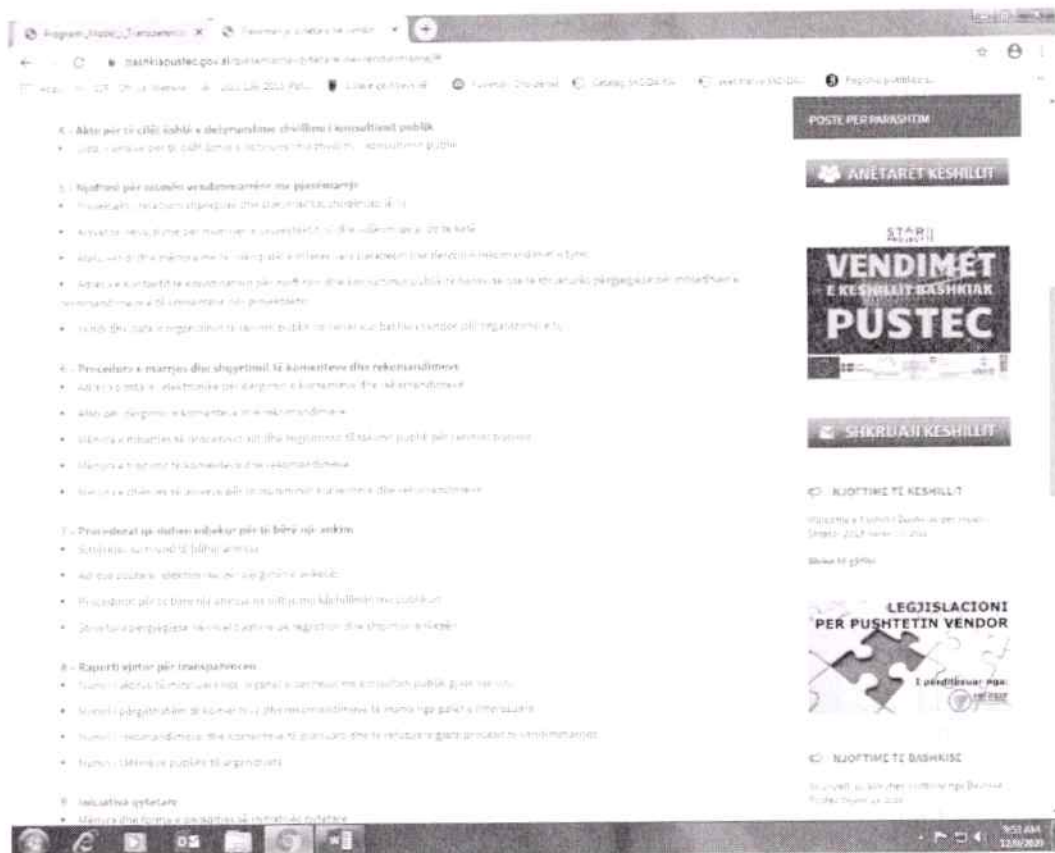
- Procedurave, afateve dhe mënyrat e organizimit për çdo formë/lloj konsultimi
- Strukturat përgjegjëse për aktet e detyrueshme për konsultim



Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

6.4 Akte për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik. Përfshin bërjen publike të

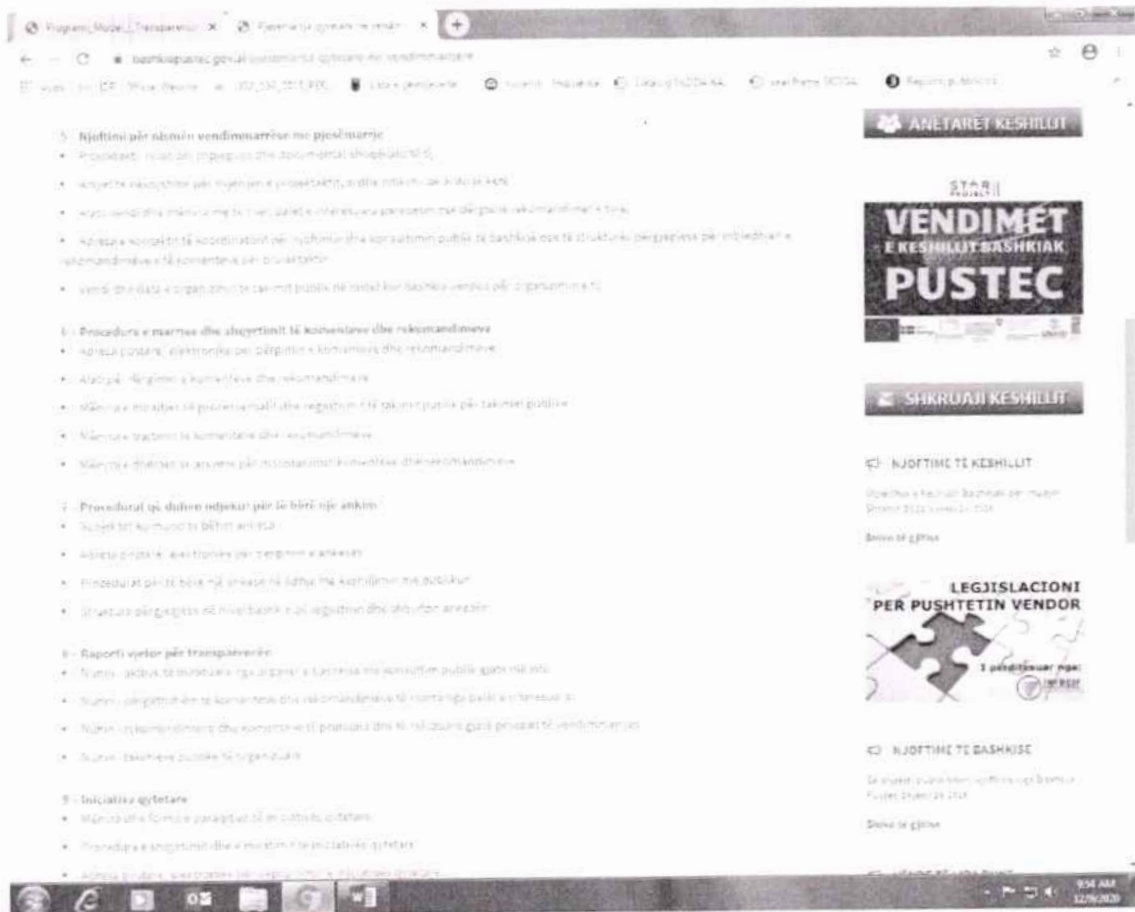
- Listës së akteve për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik;



Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

6.5 Njoftimi për nismën vendimmarrëse me pjesëmarrje

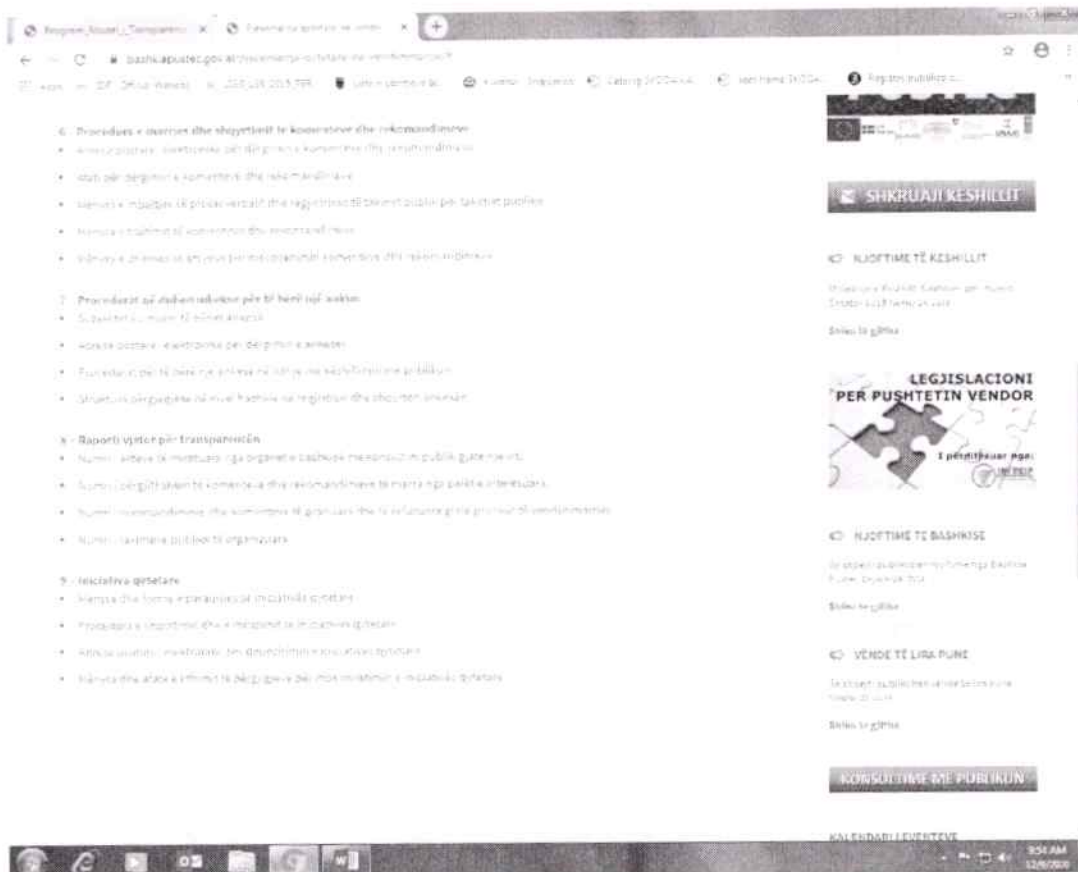
- Projektaktit, relacionin shpjegues dhe dokumentave shoqërues të tij.
- Arsyeve të nevojshme për nxjerrjen e projektaktit, si dhe ndikimi që ai do të ketë
- Afatit, vendit dhe mënyrën me të cilën palët e interesuara paraqesin ose dërgojnë rekomandimet e tyre"
- Adresën e kontaktit të koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik të bashkisë ose të strukturës përgjegjëse për mbledhjen e rekomandimeve e të komenteve për projektaktin
- Vendin dhe datën e organizimit të takimit publik në rastet kur bashkia vendos për organizimin e tij



Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

6.6 Procedura e marrjes dhe shqyrtimit të komenteve dhe rekomandimeve:

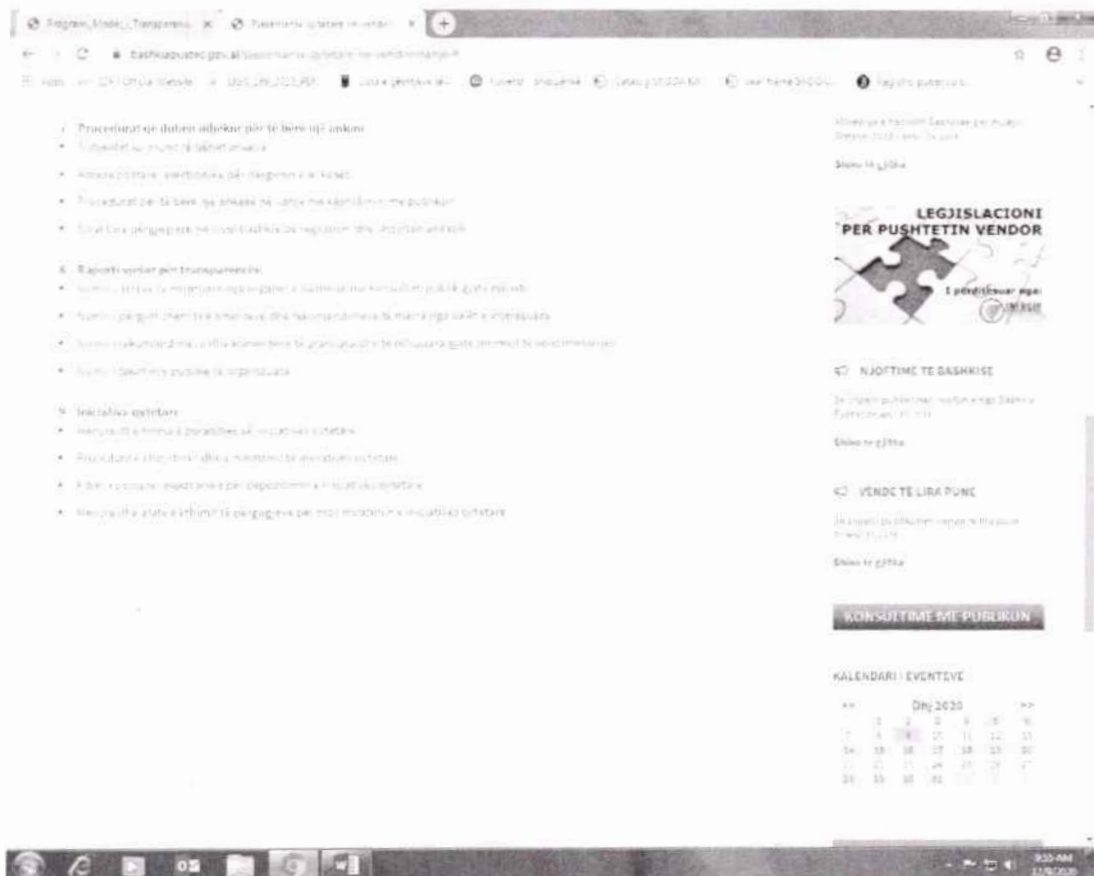
- Adresën postare/ elektronike për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve
- Afatin për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve
- Mënyrën e mbajtjes së procesverbalit dhe regjistrimit të takimit publik për takimet publike
- Mënyrën e trajtimit të komenteve dhe rekomandimeve
- Mënyrën e dhënies së arsyeve për mospranimin komenteve dhe rekomandimeve



Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

6.7 Procedurat që duhen ndjekur për të bërë një ankim në lidhje me konsultimin publik. Përfshin bërjen publike të:

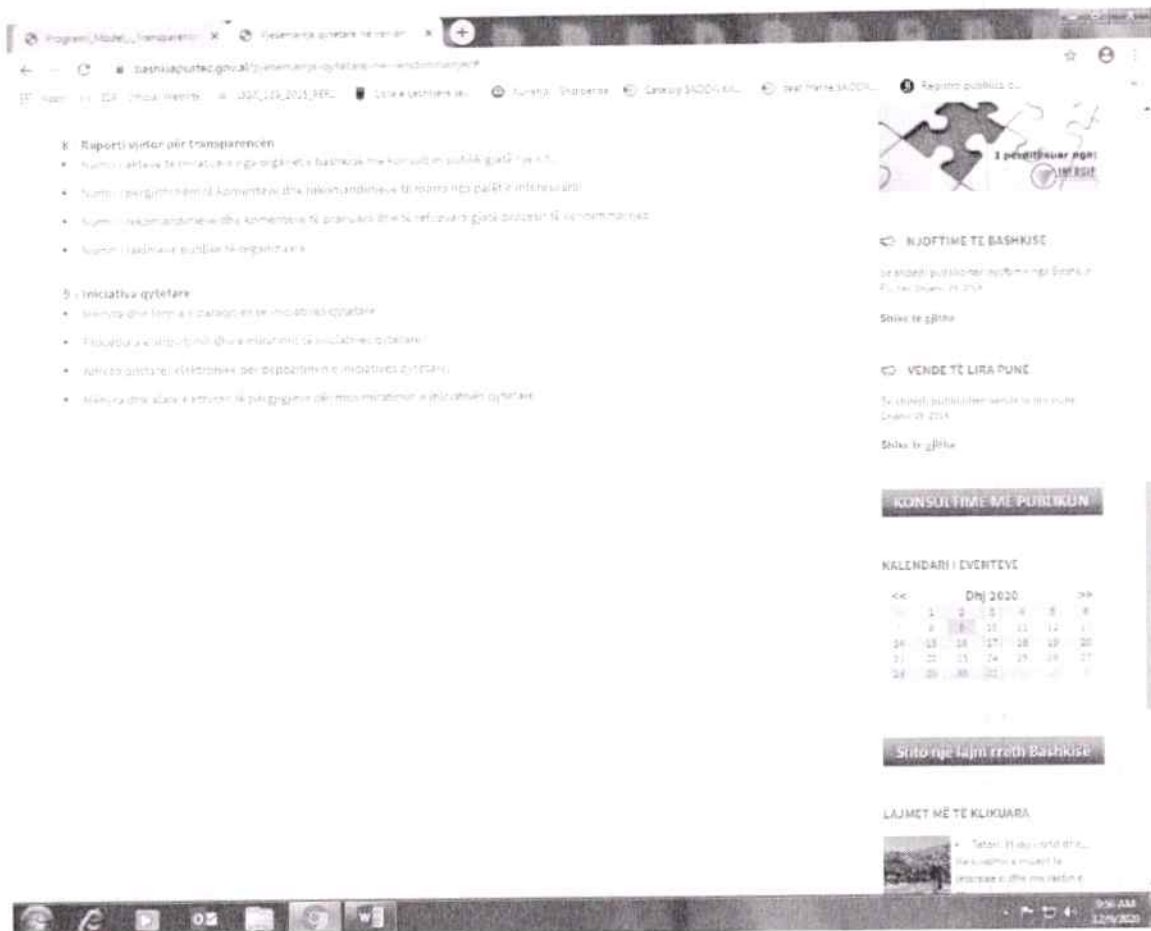
- Subjektet ku mund të bëhet ankesa (Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale Këshilli i Bashkisë, Kryetari i Bashkisë)
- Adresën postare/ elektronike për dërgimin e ankesës
- Procedurat për të bërë një ankesë në lidhje me këshillimin me publikun
- Struktura përgjegjëse në nivel bashkie që regjistron dhe shqyrton ankesën



Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

6.8 Raporti vjetor për transparencën në procesin e vendimmarrjes:

- Numrit të akteve të miratuara nga organet e bashkisë me konsultim publik gjatë një viti
- Numrin e përgjithshëm të komenteve dhe rekomandimeve të marra nga palët e interesuara
- Numrin e rekomandimeve dhe komenteve të pranuar dhe të refuzuara gjatë procesit të vendimmarrjes
- Numrin e takimeve publike të organizuara



Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

6.9 Iniciativa qytetare. Perfshin bërjen publike:

- Mënyrës dhe formës së paraqitjes së iniciativës qytetare
- Procedurave të shqyrtimit dhe e miratimit të iniciativës qytetare
- Adresës postare/ elektronike për depozitimin e iniciativës qytetare
- Mënyrat dhe afatet e kthimit të përgjigjeve për mos miratimin e iniciativës qytetare

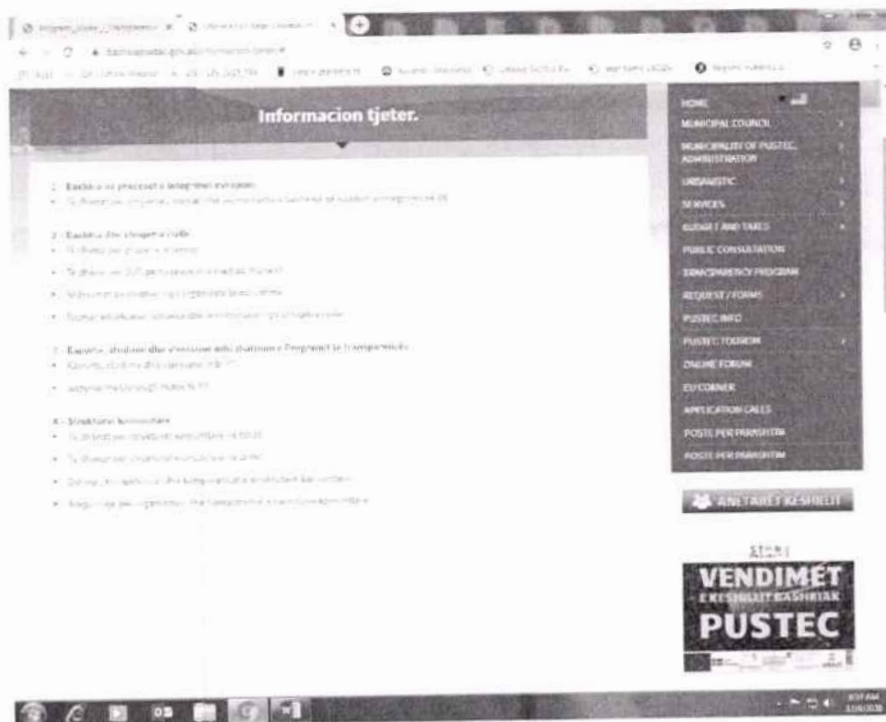


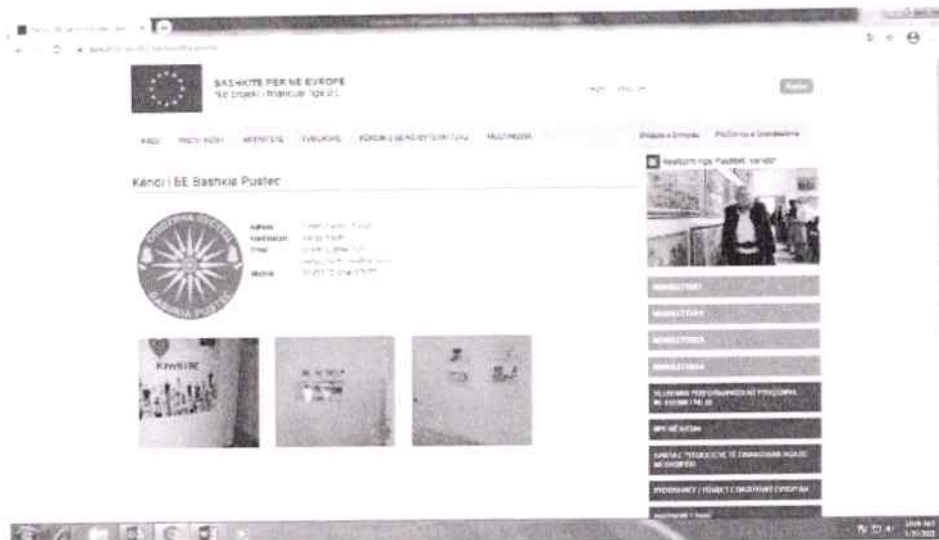
Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

7. Informacion tjetër

7.1 Bashkia në proceset e integritimit evropian

- Të dhënave për projektet, nismat dhe veprimtarisë e bashkisë në kuadrin e integritimit në BE;

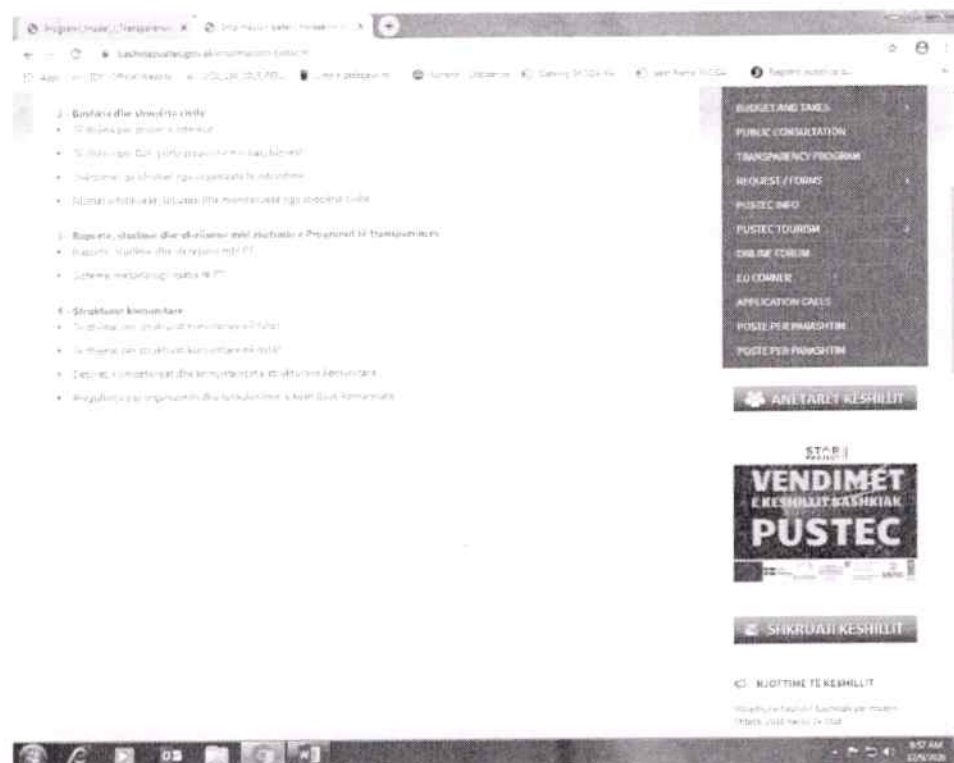




Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës.

7.2 Bashkia dhe shoqëria civile. Në tërësi të dhëna për grupet e interesit

- Të dhëna për OJF, përfaqësuesit e medias, biznesi
- Shërbimet që ofrohen nga organizata të ndryshme
- Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile
- Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile



Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

7.3 Raporte, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës.

- Raporte, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës



Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

7.4 Strukturat komunitare. Përfshin bërjen publike të:

- Të dhëna për strukturat komunitare në fshat
- Të dhëna për strukturat komunitare në qytet
- Detyrat, kompetencat dhe kompetencat e strukturave komunitare
- Rregulloren për organizimin dhe funksionimin e këshillave komunitare



Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.