



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË
DHËNAVE PERSONALE

DREJTORIA PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT

Nr. 199 Prot

Tiranë, më 24 / 1 / 2021

REKOMANDIM

Nr. 09, datë 24 / 1 / 2021

PËR PROGRAMIN E TRANSPARENCËS
SË AUTORITETIT PUBLIK “BASHKIA KAVAJË”

Në mbështetje të neneve 6, 7 të Ligjit nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”, shkronjës f) të nenit 31/1 të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, i ndryshuar,

KONSTATOVA SE:

Në zbatim të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit” (në vijim “LDI”), Zyra e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, ka kryer monitorimin on-line në faqen zyrtare: <http://www.bashkiakavaje.gov.al/>, të Autoritetit Publik “Bashkia Kavajë” (në vijim “Autoriteti Publik”).

Bazuar në nenin 4 të LDI, Autoriteti Publik ka detyrimin të vendosë në zbatim programin institucional të transparencës, sipas Urdhrit nr. 211, datë 10.09.2018 “Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore” të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, në të cilin përcaktohen kategoritë e informacionit që bëhen publike pa kërkesë.

Ky program, vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës Autoriteti Publik ndërton dhe rrit transparencën në veprimtarinë e tij institucionale, nëpërmjet përditësimit dhe pasurimit të vazhdueshëm të tij, në referencë edhe të pikës 2 të nenit 5 të LDI.

Në lidhje me monitorimin e kryer, nga Drejtoria për të Drejtën e Informimit, Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale (në vijim “Komisioneri”), konstaton se Autoriteti Publik, në menunë kryesore të faqes zyrtare ka të publikuar ikonën “Transparenca” në brendësi të së cilës janë vendosur fushat e programit të transparencës të ndara në ikona të veçanta, në përputhje me modelin e miratuar me Urdhrin nr. 211, datë 10.09.2018 “Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore” të Komisionerit. Në këto

fusha është ndërlidhur pjesërisht informacioni, i cili është pjesë përbërëse e programit të transparencës dhe pjesa tjetër gjendet në faqen kryesore. Gjithashtu, kanë mbetur pa u publikuar disa kategori informacioni që bëhet publik pa kërkesë.

Për sa më sipër, Komisioneri vlerëson se pavarësisht se një pjesë e informacionit publik pa kërkesë është publikuar në faqen zyrtare, Autoriteti Publik duhet t'i përmbahet programit model të transparencës të miratuar nga Komisioneri me Urdhrin nr. 211, datë 10.09.2018 "Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore", sipas gjetjeve të pasqyruara në lidhjen nr. 1 të këtij rekomandimi.

Detyrimi për bërjen transparente të veprimtarisë së tyre, njërive të vetëqeverisjes vendore i'u lind gjithashtu edhe në zbatim të Kreut VI, të ligjit nr. 139/2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore", i ndryshuar. Konkretisht në nenin 15 të ligjit të sipërcituar "Transparenca e veprimtarisë së njërive të vetëqeverisjes vendore", parashikohet se: "1. Njësitë e vetëqeverisjes vendore garantojnë për publikun transparencën e veprimtarisë së tyre. 2. Çdo akt i organeve të vetëqeverisjes vendore publikohet në faqen zyrtare të internetit të njësisë vendore dhe afishohet në vendet e caktuara nga njësia për njoftimet publike...".

Në mbështetje të neneve 6 dhe 7 të LDI dhe shkronjës f) të nenit 31/1 të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale", i ndryshuar, nga monitorimi i kryer,

REKOMANDOJ :

1. Autoriteti Publik/Bashkia Kavajë të pasqyrojë/ndërlidhë, në programin e transparencës, të gjitha kategoritë e informacionit të detyrueshëm për t'u bërë publike në përputhje me nenin 7 të ligjit nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit" dhe Urdhrin nr. 211, datë 10.09.2018 "Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore" të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, sipas lidhjes nr. 1 të këtij rekomandimi.
2. Në zbatim të pikës 1 të nenit 32 të ligjit nr. 9887 datë 10.03.2008 "Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale", i ndryshuar, të kryhet plotësimi i detyrimeve të parashikuara në pikën 1 të këtij rekomandimi, brenda një afati 90 (nëntëdhjetë) ditor nga momenti i marrjes dijeni.
3. Në rast mospërbushje të detyrimeve të caktuara, Komisioneri vepron sipas nenit 18, 19 dhe 20 të ligjit nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit".

Ky Rekomandim u shpall sot më datë 27. 1 .2021

KOMISIONERI

Besnik Dervishi

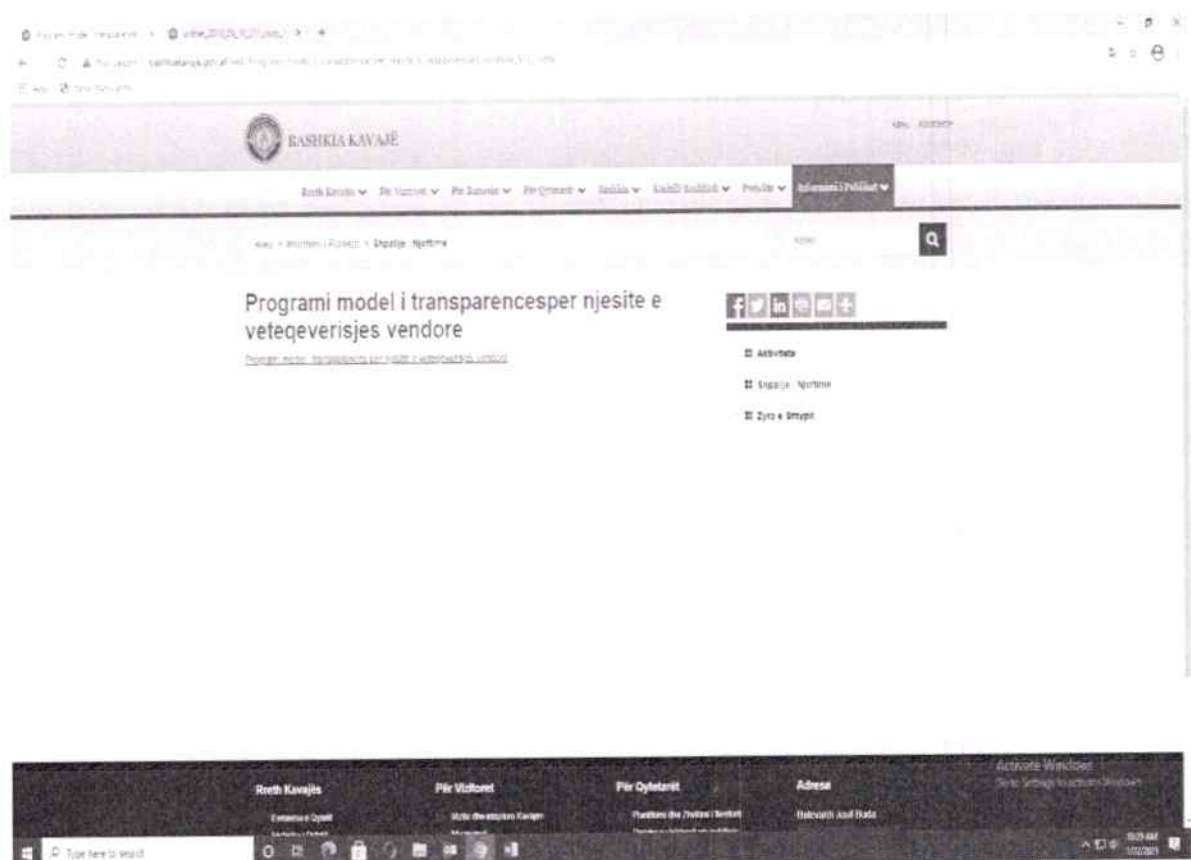


Lidhja nr.1

Raport i monitorimit për zbatimin e programit institucional të transparencës, bazuar në Urdhrin nr. 211, dt.10.09.2018 “Për miratimin e programit model të transparencës për njësitë e vetëqeverisjes vendore” të Komisionerit për të Drejtën e Infomimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, për Autoritetin Publik/Bashkia Kavajë.

<http://www.bashkiakavaje.gov.al/>

Dhjetor-Janar 2020



1. Organizimi dhe funksionimi i bashkisë

1.1 Organizimi administrativo-territorial, misioni dhe funksionet

1.1.1 Ndarja administrative territoriale

- Njësitë administrative dhe nën-ndarjet e tyre

1.1.2 Të drejtat, përgjegjësitë dhe misionin e bashkisë

1.1.3 Funksionet përfshin bërjen publike

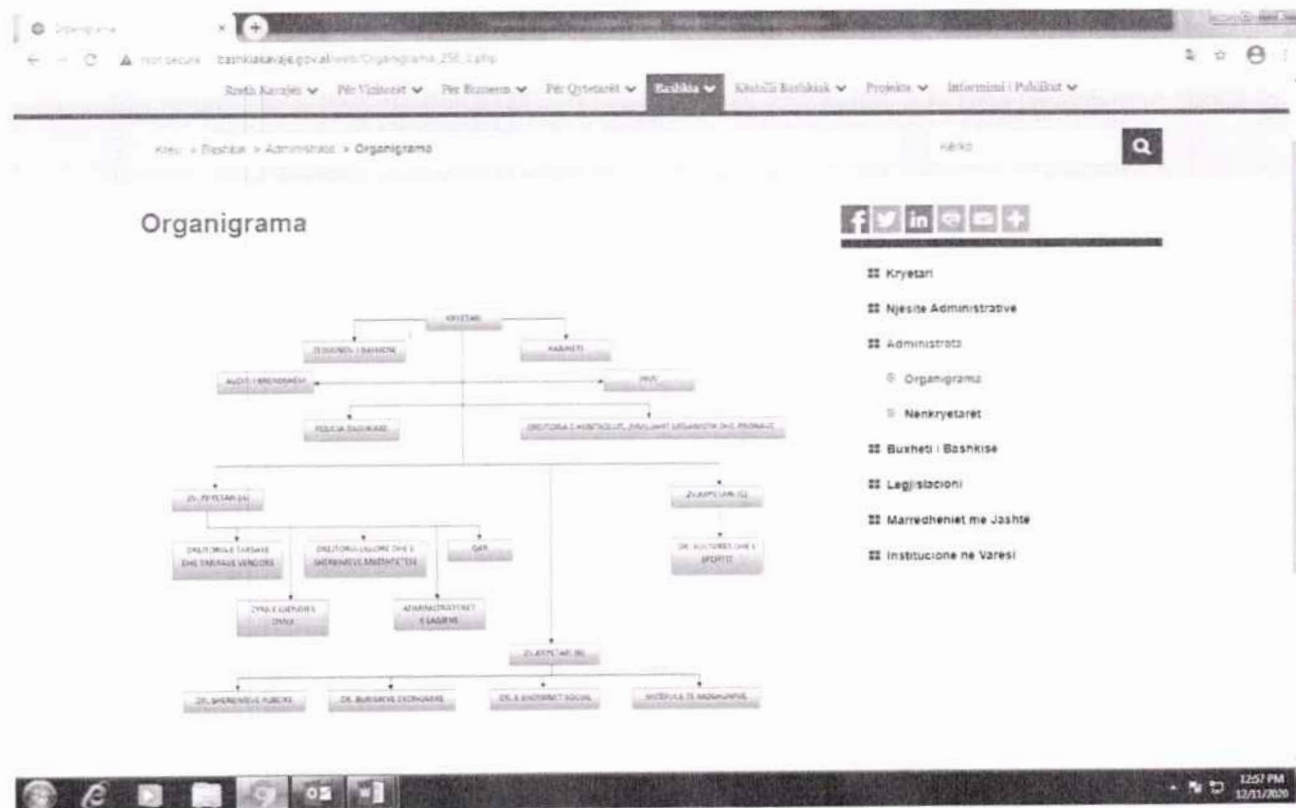
- në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike;
- në fushën e shërbimeve sociale;
- në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese;

- në fushën e mbrojtjes së mjedisit;
- në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit;
- në fushën e zhvillimit ekonomik vendor;
- në fushën e sigurisë publike; Funkzionet dhe kompetencat e deleguara;

Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës.

1.2 Organi përfaqësues i Bashkisë - Këshilli bashkiak (perberja, strukturat, detyrat dhe kompetencat). Përfshin bërjen publike të:

- Keshilli Bashkiak - Perberja dhe Struktura (anetaret, Kryetari i këshillit, Sekretari i këshillit, Komisionet, Grupet e këshilltarëve)
- Detyrat dhe kompetencat
- Rregullorja e KB



Internet Explorer

bashkatakaje.gov.al/web/Pages/esh_keshillit_216_1_139.ashx

BASHKIA KAVAJË

Kreu Kontakto

Rreth Kavajës Për Vlerësit Për Biznesin Për Qytetarët Bashkia Këshilli Bashkiak Projekte Informimi i Përbashkët

Kreu > Këshilli Bashkiak

Përbërja e Këshillit

Përfaqësi e Këshillit

Këshilli i Bashkisë Kavajë përbëhet nga Kryetari i Këshillit, Sekretaria e Këshillit dhe 21 Anëtarë: 10 anëtarë të Partisë Socialiste, 9 anëtarë të Partisë Demokratike, 5 anëtarë Lëvizja Socialiste për Integrim, 1 anëtar GJG, 2 anëtarë Partia Revolucionare, 1 anëtar Partia Aleanca Demokratike e Shqipërisë, 1 anëtar Partia për Drejtësi Integrimi dhe Uritësi, 1 anëtar Frymë e Re Demokratike, 1 anëtar Partia Demokratike e Shqipërisë.

Kreu Kontakto

Internet Explorer

bashkatakaje.gov.al/web/Pages/esh_keshillit_216_1_139.ashx

BASHKIA KAVAJË

Kreu Kontakto

Rreth Kavajës Për Vlerësit Për Biznesin Për Qytetarët Bashkia Këshilli Bashkiak Projekte Informimi i Përbashkët

Kreu > Këshilli Bashkiak

Funksionet e Këshillit

- Merr vendime me shumicën e votave të përgjithshme të anëtarëve të keshillit në veçori raste:
 - Zgjedh dhe shkarkon Kryetarin dhe Zë-Kryetarin e Këshillit;
 - Më propozimin e Kryetarit të Këshillit emëron Sekretarin e Këshillit;
 - Miraton aktet e themelimit të ndërmarrjeve, shoqërive tregëtare si dhe personave të jetë juridik që krijojnë veçori ose bashkëpunime me bashkitë;
 - Miraton Buxhetin dhe ndryshimet e tij;
 - Vendos për marrjen e kredive dhe shfrytëzimin e detyrimeve ndaj të tretëve;
 - dhvendos për krijimin e institucioneve të përfaqshme me mbështetje të qeverisë vendore, përfaqësimin e kooperativave të përfaqshme ose me personë të tretë;
 - Zgjedh përfaqësuesit e keshillit të bashkisë në keshillin e qarkut;
 - Vendos për dhënie e hapjen e mandatit të keshillit;
 - Vendos për mbledhjet e mbivillora;
- Merr vendime me 2/3 e numrit të përgjithshëm të akteve të keshillit për miratimin e tjetërimit dhe dhënie në përdorim të pronave të tjetërëve;
- Merr vendime me shumicën e numrit të anëtarëve të keshillit për shpërndarjen në vendet në këto raste:
 - Vendos për taksat e tarratit vendore si dhe nivelin e tyre;
 - Miraton statusin e bashkive dhe rregullorin e përbashkët të funksionimit të vet;
 - Miraton strukturën organizative dhe rregullorin e bazës të administratës së bashkisë;
 - Miraton norma standarde që kërkohen për rregullim të rregullit e institucioneve bashkëore në varësi të bashkisë si dhe numrin e personelit të tyre, kërkesat për kualifikimin, pagat dhe menyrat e shpërndarjes të punonjësit dhe personat jetë juridik që krijojnë veçori ose bashkëpunime me bashkitë në fjalë;
 - Vendos për simbolet e Bashkisë;
 - Vendos për emërtimet e rrugëve të shesheve, të territoreve të institucioneve dhe të ambienteve në juridiksionin e Bashkisë;
 - Jep titullin dhe titullin;
 - Vendos për rregullat, procedurat dhe menyrat e realizimit të funksioneve të deleguara;

Kreu Kontakto

The screenshot shows the website of Bashkia Kavajë. The header includes the logo and name 'BASHKIA KAVAJË' and navigation menus for 'Bashkia Kavajë', 'Për Vajtuesit', 'Për Biznesin', 'Për Qytetarët', 'Bashkia', 'Këshilli Bashkiak', 'Projekte', and 'Informimi i Publikut'. The main content area is titled 'Anëtarët e Këshillit' and lists members of the 'Partia Socialiste e Shqipërisë (10 anëtarë)' and 'Partia Demokratike (9 anëtarë)'. The Socialist Party members listed are: 1. Ahmet Haxhi, 2. Alboreta Myrta, 3. Anila Perle, 4. Adil Riza, 5. Gentiana Doraci, 6. Myrta Kipi, 7. Nazire Ajdhi, 8. Ramazan Dala, 9. Tahir Karapali, 10. Gentil Hoxha. The Democratic Party members listed are: 1. Diana Nalban, 2. Hajrulla Teta, 3. Kelsina Hupataj, 4. Lorena Teta, 5. Miran Stroda, 6. Përpelimi Çaçaj, 7. Ramazan Okanliu, 8. Redina Arbabliu, 9. Xhevat Myrta. The page also features social media icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube, and Instagram. The browser's taskbar at the bottom shows the time as 11:40 AM on 12/8/2020.

Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës

1.3 Organi përfaqësues i Bashkisë - Këshilli bashkiak (procesi i vendimmarrjes). Përfshin bërjen publike të:

- Kalendarit të mbledhjeve të KB
- Njoftimet për mbledhjen e KB
- Rendin e ditës së mbledhjes së KB
- Projekt-vendimet në proces shqyrtimi nga KB
- Procesverbalet e mbledhjeve të KB
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ



Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës

1.4 Organi ekzekutiv (Kryetari i Bashkisë). Përfshin bërjen publike të:

- Procedurat e zgjedhjes;
- Detyrat dhe kompetencat;
- Të dhënat për arsimin, kualifikimet, paga e kryetarit dhe deklarimi i pasurisë;
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normative;
- Orari i pritjes së qytetarëve;
- Adresa postare/ elektronike;

Kryetari

Radjan Kraji lindi më 28 Gusht 1963 në Kavajë. Ka ndjekur studimet për Drejtësi në Sistemin Bachelor në Tiranë dhe më pas diplomohet në Master për të Drejtën Civile.

Z. Kraji është fokusuar në aktivitetin e tij privat duke arritur sukses dhe zhvilluar atë.

Nga viti 2010-2011 ka mbaqur pozicionin si Administrator i shoqërisë INTEX FIBER shpk.

Nga viti 2011 e në vazhdim vijon të mbaje pozicionin si Administrator i shoqërisë ALB SPUNËVA shpk.

Radjan Kraji është i njohur dhe i nderuar me gjuhën angleze dhe italiane.

Edhe pse i fokusuar në aktivitetin e tij privat si biznesmen dhe administrator i suksesshem, Radjan nuk është shpëruar nga aktivitetet e projekte të ndryshme politike e sociale.

Z. Kraji u propozua si kandidat për postin e Kryebashkaku të Bashkisë Kavaje nga Asambleja e Partisë Socialiste Kavaje, duke marrë mbështetjen e të gjithë forumeve.

Kraji ka të gjitha aftësitë për të vazhduar më tej projektet për zhvillimin e Bashkisë Kavaje.

Rreth Kavajes
 Ekzistenca e Qytetit
 Historiku i Qytetit
 Trashëgimia Kulturore

Për Vizitorët
 Vllota dhe etnozakia Kavajës
 Muzeumit
 Udhëtimi në Kavajë

Për Qytetarët
 Planifikimi dhe Zhvillimi i Territorit
 Qendra e shërbimit për publikun
 Mbrojtja

Adresa
 Bulevardi Josif Buda

Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës

1.5 Administrata e bashkisë. Përfshirë bërjen publike;

- Struktura organizative dhe numri i punonjëve;
- Rregullore për organizimin dhe funksionimin e administratës;
- Struktura e pagave;
- Orari i punës së bashkisë, njësive administrative dhe njësive të varësisë;
- Detyrat e administratës dhe njësisë administrative;
- Organizimi dhe funksionimi i njësive në varësi;
- Njoftime për vende të lira pune dhe procedurat e rekrutimit;
- Adresa postare ose elektronike e zyrave të bashkisë/njësive administrative/njësive të varësisë;
- Drejtuesit e zyrave, njësive administrative dhe njësive të varësisë;

Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare, por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës

1.6 Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit;

- Karta e auditimit të brendshëm;
- Kodi i etikës për audituesit e brendshëm;
- Plani strategjik dhe vjetor i njësisë së auditimit;
- Raportet e auditimit të brendshëm të ushtruar në bashki;
- Cdo raport përfundimtar të kontrollit të jashtëm (KLSH) të ushtruar në bashki;
- Planet e veprimit për zbatimin e rekomandimeve të lëna në përfundim të auditimit të brendshëm dhe të jashtëm;

Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare, por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës

1.7 Kërkesa, ankesa, sinjalizime dhe vërejtje që lidhen me;

- Procedura për të bërë kërkesë ankesë, vërejtje dhe sinjalizime organeve të bashkisë;
- Rregullore e brendshme për procedurën e shqyrtimit, hetimit administrativ, sinjalizimit dhe mekanizmat e mbrojtjes së konfidencialitetit;
- Njësinë përgjegjëse që regjistron, heton administrativisht dhe shqyrton sinjalizimet;
- Adresa postare/elektronike për depozitimin e kërkesave, ankesave, sinjalizimeve dhe vërejtjeve;
- Afatet dhe mënyrat e kthimit të përgjigjeve në lidhje me kërkesat, ankesat, vërejtjet;

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

1.8 Statistikat vendore Kalendar i publikimit të statistikave;

- Statistika vendore me të dhëna kyce të bashkisë sipas fushave kryesore dhe të ndara sipas gjinisë;
- Strukturën përgjegjëse në bashki për mbledhjen dhe përpunimin e statistikave;

Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare, por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës

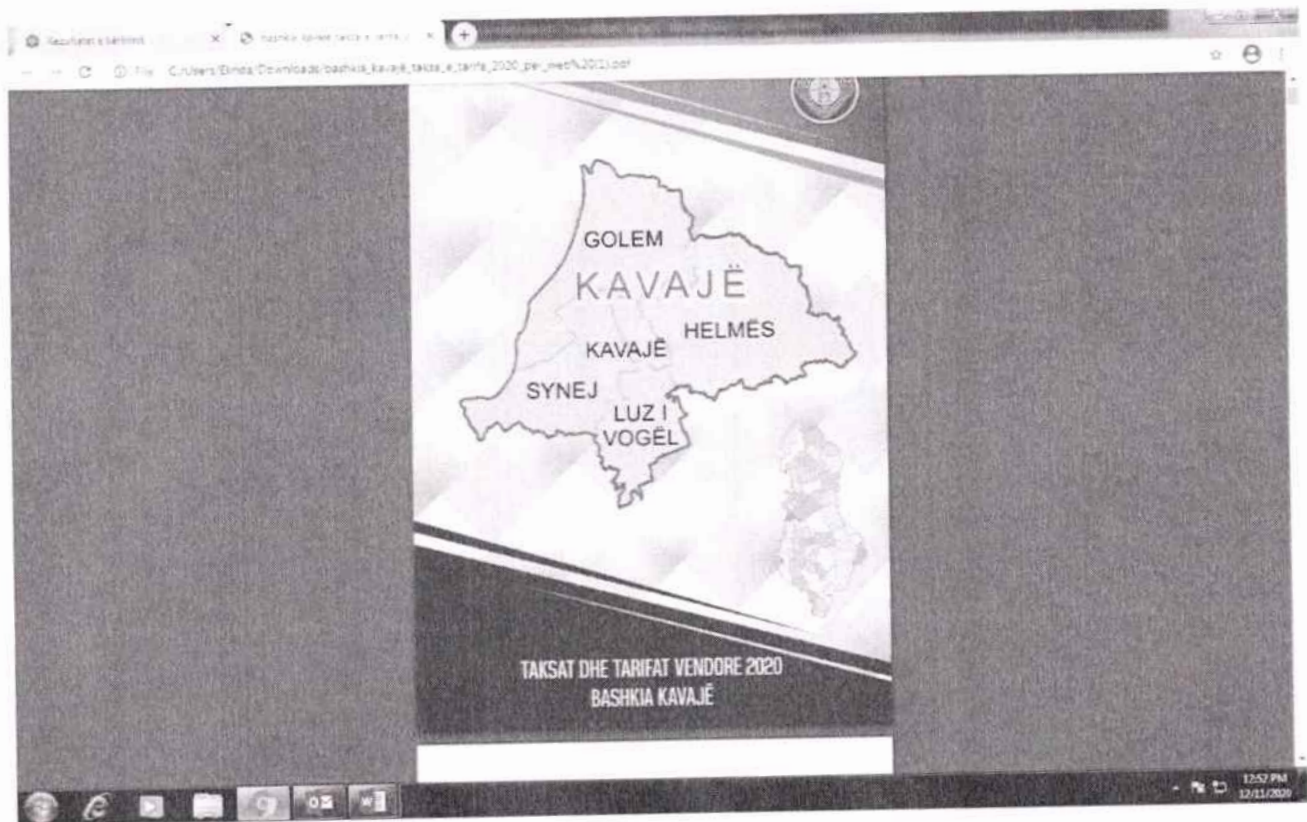
2. Transparenca dhe llogaridhënia ekonomiko – financiare:

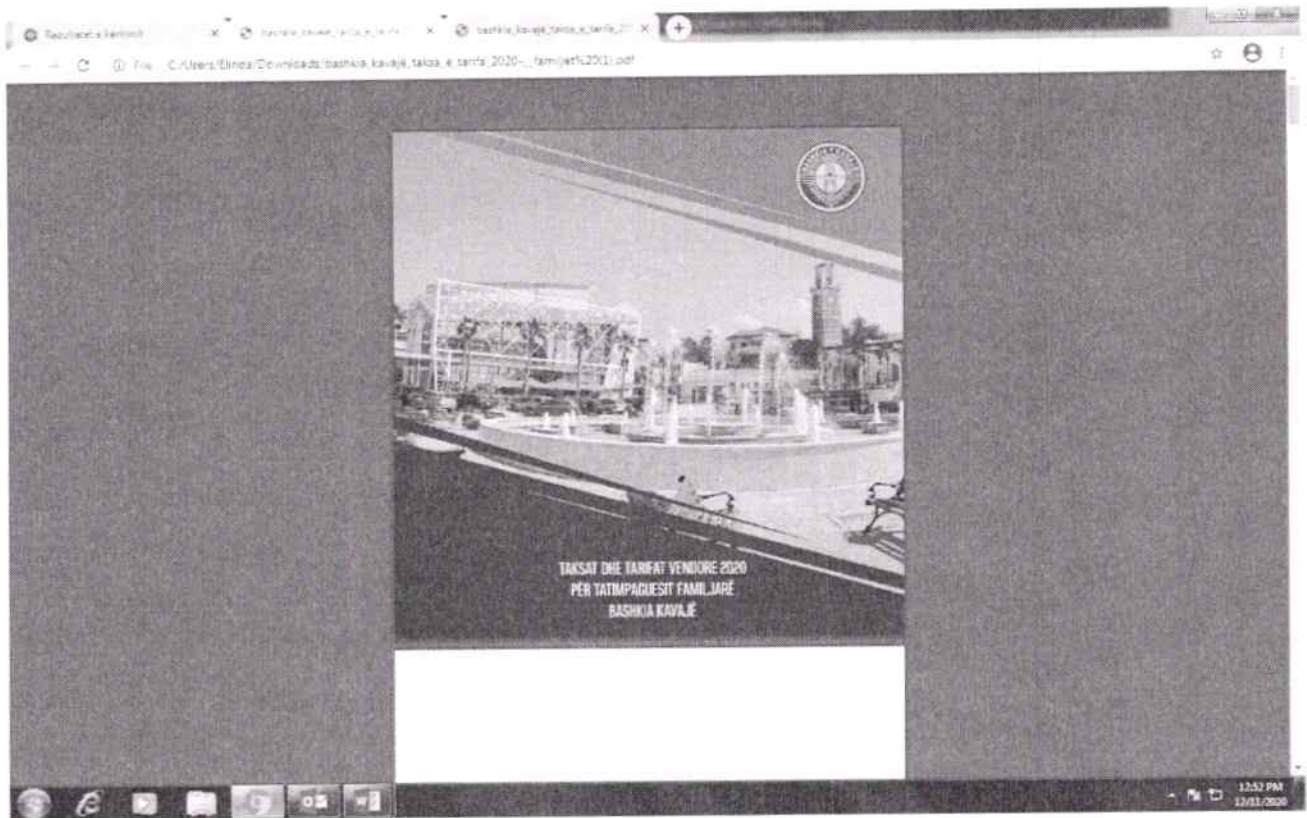
2.1 Kalendar i programit buxhetor afatmesëm dhe të buxhetit vjetor

Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare, por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës

2.2 Paketa fiskale (taksa dhe tarifa). Përfshin bërjen publike të:

- Baza e taksave dhe e tarifave;
- Niveli i taksave;
- Përjashtime dhe lehtësime të subjekteve të caktuara;
- Afatet e pagesave;
- Gjoha dhe kamatvonesa të aplikueshme;





Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare, por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës

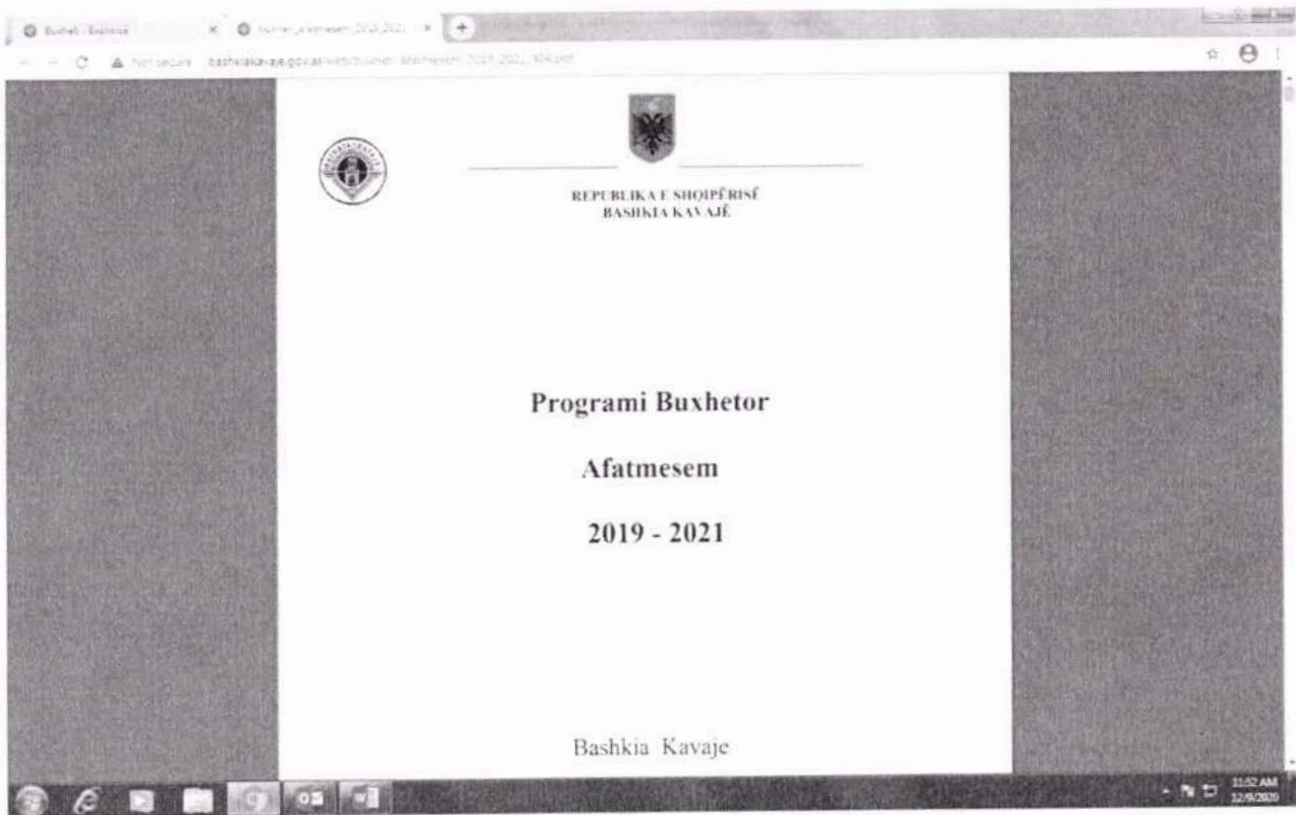
2.3 Plani Strategjik i Zhvillimit të Bashkisë;

- Politikat për zhvillimin e qëndrueshëm në një afat kohor jo më pak se 5 vite;
- Synimet kryesore për çdo fushë përgjegjëse;
- Veprimet që duhen ndërmarrë duke parashikuar edhe kostot përkatëse;
- Burimet e financimit;

Informacioni është i publikuar në faqen zyrtare, por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës

2.4 Programi Buxhetor Afatmesëm vendor. Përfshin bërjen publike të:

- Dokumenti i parë i PBA-së;
- Dokumenti i rishikuar i PBA-së;
- Dokumenti i plotë i PBA-së;



Informacioni është i publikuar në faqen zyrtare për vitin 2019-2021, por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës

2.5 Buxheti Përfshin bërjen publike të:

- Buxheti vjetor së bashku me dokumentacionin shoqërues (12 dokumente);
- Treguesit financiarë;
- Numri i punonjësve buxhetor për çdo njësi shpenzuese;
- Regjistri i parashikimeve të prokurimit publik;

Informacioni është i publikuar pjesërisht për vitin 2019-2021, por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës

2.6 Zbatimi i buxhetit;

- Raporti mujor (pas datës 30 pill të cdo viti buxhetor) të përmbledhur mbi ecurinë e realizimit të treguesve kryesorë të të ardhurave dhe shpenzimeve (8 raporte);

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare për vitin 2020

2.7 Monitorimi dhe mbikëqyrja e buxhetit;

- Raporte të monitorimit të zbatimit të buxhetit (jo më pak se tre raporte 4-mujore);
- Raporti vjetor i konsoliduar i zbatimit të buxhetit (raporti i performancës vjetore dhe pasqyra financiare vjetore);
- Raportit të performancës vjetore;
- Pasqyrave financiare vjetore (dokumentacionin bazë dhe shoqërues);
- Informacioni mbi zbatimin dhe monitorimin e kontratave (punë publike, mallra, shërbime);
- Regjistri i realizimeve të procedurave të prokurimit publik;

Informacioni është i publikuar në faqen zyrtare për vitin 2019, por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës

2.8 Vështirësitë Financiare;

- Plani për daljen nga situata e vështirë financiare;

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

2.9 Shitja ose dhënia me qera e pronave dhe aseteve;

- Asete dhe prona të ofruara për shitje ose dhënie me qera;
- Kriteret që duhen plotësuar;

Informacioni është i publikuar në faqen zyrtare, por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës

2.10 Donacione;

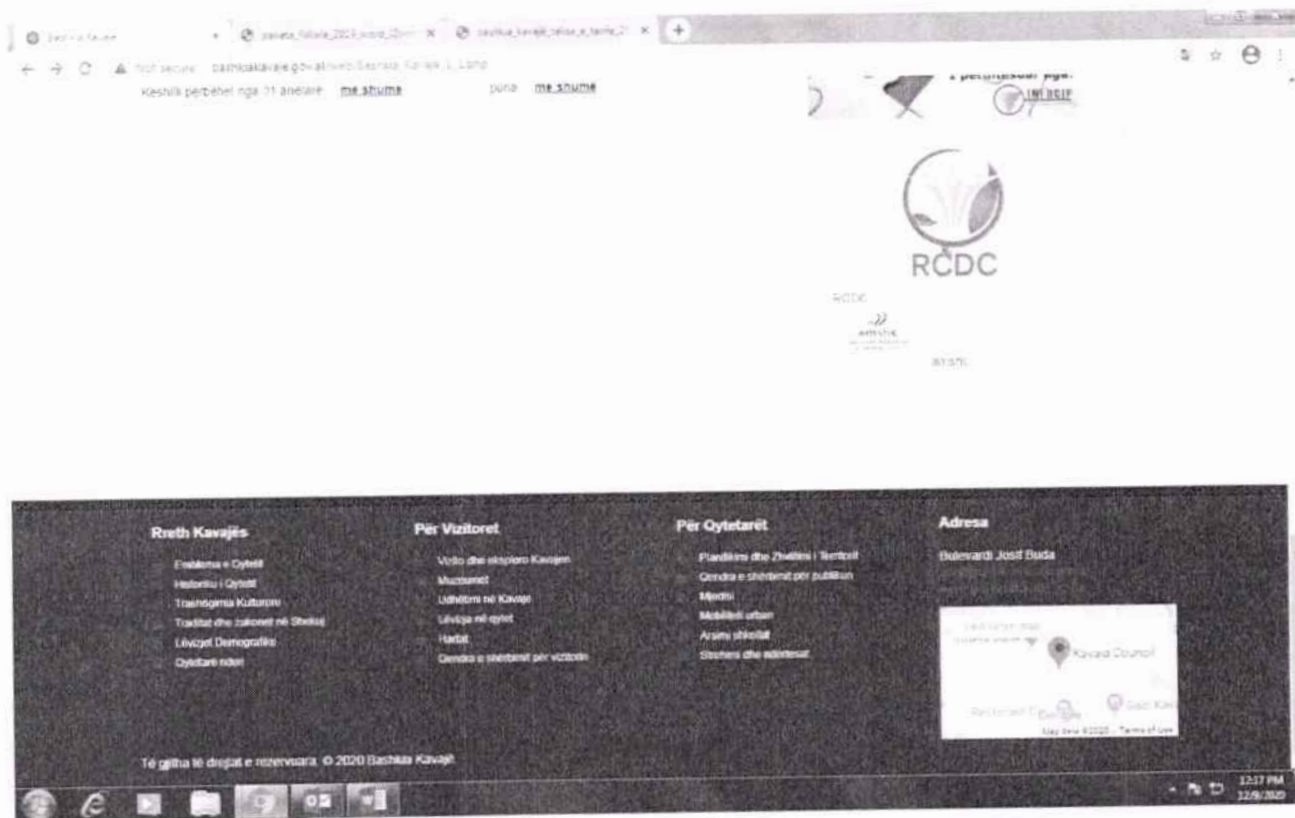
- Emri i donatorit;
- Shuma e donacionit;
- Qëllimi i donacionit;

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

3. Për kërkesat për informacion;

3.1 Të dhënat e koordinаторit për të Drejtën e Informimit (Emër, kontaktet dhe kompetencat). Përfshin bërjen publike të:

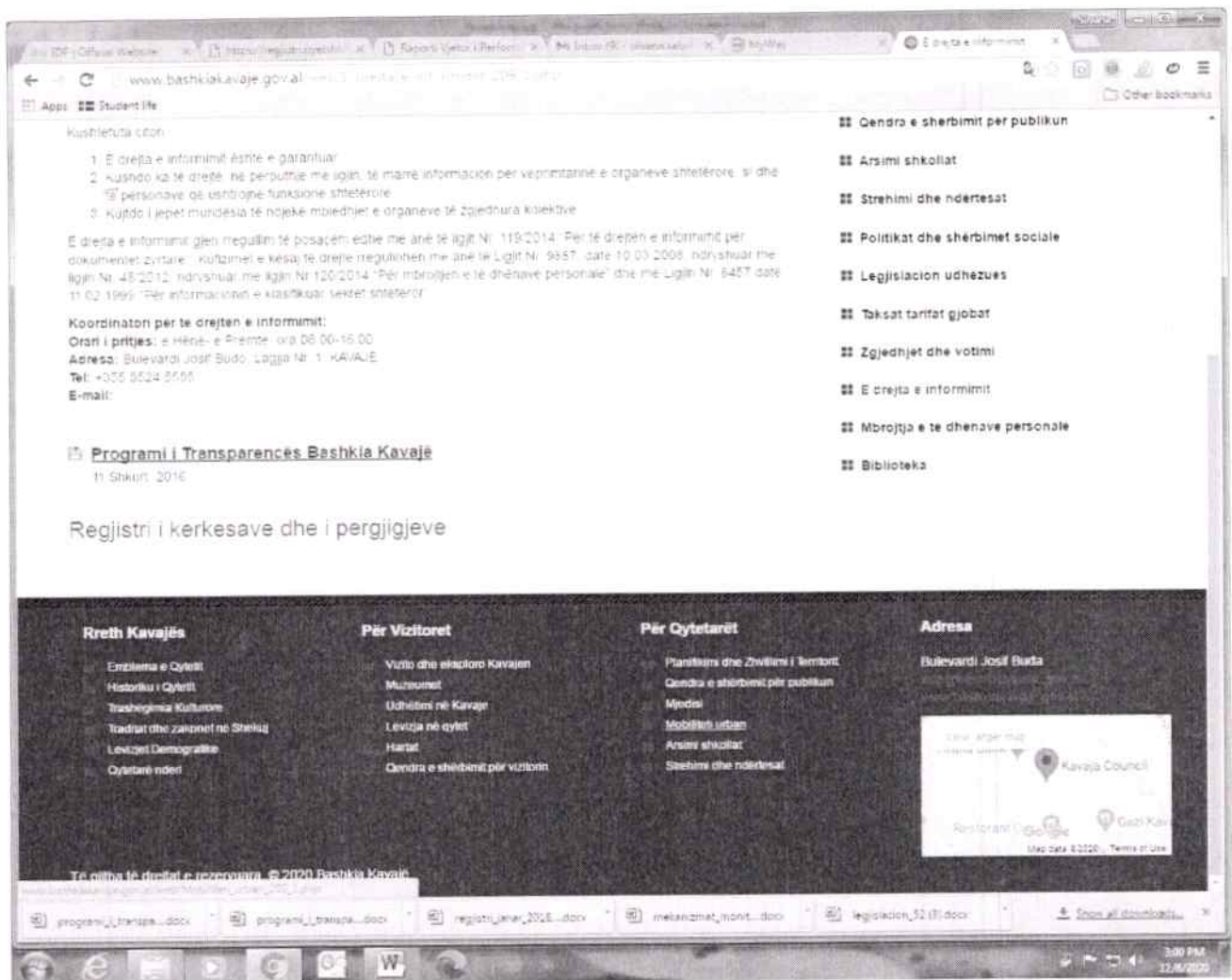
- Emrit mbiemrit të Koordinatorit;
- Adresa postare / elektronike;
- Detyra dhe kompetenca;
- Orari punës;
- Adrese postare / elektronike për depozitimin e kërkesave;



Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

3.2 Standarde dhe procedura që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankesës. Përfshin bërjen publike të:

- Procedurës që duhet ndjekur për të bërë një kërkesë për informacion;
- Adresë postare / elektronike për dërgimin e kërkesës për informim;
- Modeli standard i kërkesës;
- Afatet për marrjen e përgjigjes;
- Procedura që duhet ndjekur për të bërë një ankesë për mos dhënie informacioni;
- Adresë postare / elektronike për dërgimin e ankesës për mos dhënie informacion;



Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare, por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës

3.3 Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve. Përfshin bërjen publike të;

- Të gjitha kërkesat për informim;
- Informacionet e dhëna në përgjigje të kërkesave për informim;
- Përditësimi i regjistrit

regjuri_jana_2018_358 (3) [Compatibility Mode] - Microsoft Word (Product Activation Failed)

39.	04.10.2017	Kërkesë për kopje dokumentacioni	31.10.2017	Kthëves përgjigje, dhënë dokumentacioni i kërkuar	Nuk ka
40.	18.10.2017	Kërkesë për kopje dokumentacioni	31.10.2017	Kthëves përgjigje, dhënë dokumentacioni i kërkuar	Nuk ka
41.	18.10.2017	Kërkesë për kopje dokumentacioni	31.10.2017	Kthëves përgjigje, dhënë dokumentacioni i kërkuar	Nuk ka
42.	29.12.2017	Kërkesë për kopje dokumentacioni	04.01.2018	Kthëves përgjigje, dhënë dokumentacioni i kërkuar	Nuk ka
43.	03.01.2018	Kërkuesi	11.01.2018	Kthëves përgjigje, dhënë dokumentacioni i kërkuar	Nuk ka

Shtënim:

Regjistri përditesohet çdo tre muaj.

- (1) Evidentohet kronologjia e kërkesave.
- (2) Evidentohet nisja e shqyrtimit të kërkesës.
- (3) Identifikohet lloji i kërkesës.
- (4) Reflektohet afati i shqyrtimit të kërkesës dhe nepermjet klikimit njohja me përmbledhjen e përgjigjes
(Të dhënat personale anononizohen në përputhje me ligjin nr-9367, datë 10.01.2008 "Për mbrojtjen e të dhënave personale")
- (5) Ndihmon kërkesuesin për të njohur ecuarin e procesit.
- (6) Evidenton vlerat monetare për dhënie të dokumentacionit në përputhje me udhëzimet përkatëse

Page: 4 of 4 Words: 602 Version: (Gjermani) 100% 10:51 PM 12/03/2018

Informacioni nuk është përditësuar në faqen zyrtare

3.4 Informacion i dhënë më parë;

Informacioni është i publikuar në faqen zyrtare, por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës

3.5 Trajtimi i kërkesave për informacion;

- Procedura e regjistrimit të kërkesës në Regjistrin e Kërkesave dhe Përgjigjeve;
- Afatet e trajtimit të kërkesës nga ana e administratës së bashkisë;
- Mënyrat e dhënies së informacionit;

Informacioni është i publikuar në faqen zyrtare, por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës

3.6 Kufizimi i së drejtës së informimit;

- Rastet e kufizimit të së drejtës për informim;

Informacioni është i publikuar në faqen zyrtare, por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës

3.7 Tarifa për dhënien e informacionit nëse ka;

- Niveli i tarifës;
- Rregulla për mënyrën e kryerjes së pagesës;
- Subjekte që përftojnë informacion falas;

Informacioni është i publikuar në faqen zyrtare, por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës

3.8 Informacionet dhe dokumentet që kërkohen shpesh;

- Gjithë informacioneve dhe dokumenteve të kërkuara më shpesh nga publiku me kërkesë për informim";

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

4. Mbi shërbimet që ofron bashkia;

4.1 Shërbimet Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron Bashkia sipas fushave të përcaktuara ligji 139/2015;

- "Shërbimet në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike";
- "Shërbimet në fushën e shërbimeve sociale";
- "Shërbimet në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese";
- Shërbimet në fushën e mbrojtjes së mjedisit;
- "Shërbimet në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit";
- "Shërbimet në fushën e zhvillimit ekonomik vendor";
- "Shërbimet në fushën e sigurisë publike";
- "Shërbimet në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara";

Për cdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkrues mbi:

- Instrument për administrimin e shërbimit;
- Sistemin e administratës të performancës së shërbimit bazuar mbi standardet;

- Sistemin e treguesve, përfshirë edhe aspektin gjinor për matjen e performances;
- Strukturën përgjegjëse për prezantimin, mbikëqyrjen dhe monitorimin e performancës së shërbimit, përfshirë edhe aspektin gjinor;

Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare, por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës

4.2 Shërbimet administrative Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron Bashkia sipas fushave të përcaktuara ligji 139/2015;

- Shërbimet administrative në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike;
- Shërbimet administrative në fushën e shërbimeve sociale;
- Shërbimet administrative në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese;
- Shërbimet administrative në fushën e mbrojtjes së mjedisit;
- Shërbimet administrative në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit;
- Shërbimet administrative t në fushën e zhvillimit ekonomik vendor;
- Shërbimet administrative në fushën e sigurisë publike;
- Shërbimet administrative në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara;

Për cdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkrues mbi;

- Strukturat përgjegjëse për ofrimin e shërbimit;
- adresën postare/elektronike të strukturave/njësive/sporteve që ofrojnë shërbime administrative;
- procedurat që duhen ndjekur për të përfituar shërbime administrative;
- Oraret e punës së strukturave/njësive/sporteve që ofrojnë shërbime administrative;
- Tarifat për shërbimet administrative;
- Rregullat për mënyrën e kryerjes së pagesës;
- Subjektet që përjashtohen nga tarifat";

Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare, por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës

4.3 Kontratat publike përfshin bërjen publike të;

- Objektit të kontratës publike
- Numrit të referencës së procedurës/ kontratës
- Llojit të procedurës
- Termave dhe kushteve të kontratës
- Kohëzgjatjes së kontratës
- Vlerës së kontratës
- Dhënave të autoritetit kontraktor

- Dhënave të kontraktorit/nënkontraktorit
- Treguesve për matjen e përmbushjes së kontratës
- Strukturave publike përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe monitorimin e kontratës
- Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankimim
- Raporteve të kontrollit, monitorimit dhe auditimit mbi zbatimin e kontratës

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

4.4 E drejta e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet;

- Procedurave për të bërë ankesa apo vërejtje në lidhje me shërbimet
- Adresës postare/elektronike për depozitimin e ankesave apo vërejtjeve

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

5. Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore. I organizuar (jo i detyrueshëm) sipas fushave;

- Fusha e organizimit dhe funksionimit të bashkisë;
- Fusha e veprimtarisë ekonomiko-financiare;
- Fusha e transparencës dhe pjesëmarrjes qytetare;
- Fusha e infrastrukturës dhe shërbimeve publike;
- Fusha e shërbimeve sociale;
- Fusha e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese;
- Fusha e mbrojtjes së mjedisit;
- Fusha e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit;
- Fusha e zhvillimit ekonomik vendor;
- Fusha e sigurisë publike;
- Fusha e funksioneve dhe kompetencave të deleguara.

Cdo fushë duhet të përmbajë:

- Aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse;
- dokumentet politike kombëtare përkatëse;
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit të bashkisë me karakter normativ;
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e kryetarit të bashkisë me karakter normativ;
- Dokumentet politike vendore



Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës.

6. Pjesëmarrja qytetare në vendim-marrje;

6.1 Të dhënat e koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin public;

- Emër mbiemër të koordinatorit
- Adresën postare/ elektronike të tij
- Orarin e punës

Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare, por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës.

6.2 Plani vjetor për procesin e vendimmarrjes me pjesëmarrje";

- Aktet që do të konsultohen
- Mënyra e konsultimit
- Afatet
- Strukturat përgjegjëse

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

6.3 Dispozitat e brendshme rregullatore për këshillimin me publikun. Përfshin bërjen publike;

- Procedurave, afateve dhe mënyrat e organizimit për çdo formë/lloj konsultimi
- Strukturat përgjegjëse për aktet e detyrueshme për konsultim

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

6.4 Akte për të cilët është e detyrueshme zhvillimi I konsultimit publik. Përfshin bërjen publike të;

- Listës së akteve për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

6.5 Njoftimi për nismën vendimmarrëse me pjesëmarrje;

- Projektaktit, relacionin shpjegues dhe dokumentave shoqërues të tij.
- Arsyeve të nevojshme për nxjerrjen e projektaktit, si dhe ndikimi që ai do të ketë
- Afatit, vendit dhe mënyrën me të cilën palët e interesuara paraqesin ose dërgojnë rekomandimet e tyre"
- Adresën e kontaktit të koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik të bashkisë ose të strukturës përgjegjëse për mbledhjen e rekomandimeve e të komenteve për projektaktin
- Vendin dhe datën e organizimit të takimit publik në rastet kur bashkia vendos për organizimin e tij

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

6.6 Procedura e marrjes dhe shqyrtimit të komenteve dhe rekomandimeve;

- Adresën postare/ elektronike për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve"
- Afatin për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve
- Mënyrën e mbajtjes së procesverbalit dhe regjistrimit të takimit publik për takimet publike
- Mënyrën e trajtimit të komenteve dhe rekomandimeve
- Mënyrën e dhënies së arsyeve për mospranimin komenteve dhe rekomandimeve

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

6.7 Procedurat që duhen ndjekur për të bërë një ankim në lidhje me konsultimin publik. Përfshin bërjen publike të;

- Subjektet ku mund të bëhet ankesa (Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale Këshilli I bashkisë, Kryetari i bashkisë;)"
- Adresën postare/ elektronike për dërgimin e ankesës

- Procedurat për të bërë një ankesë në lidhje me këshillimin me publikun
- Struktura përgjegjëse në nivel bashkie që regjistron dhe shqyrton ankesën

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

6.8 Raporti vjetor për transparencën në procesin e vendimmarrjes;

- Numrit të akteve të miratuara nga organet e bashkisë me konsultim publik gjatë një viti;
- Numrin e përgjithshëm të komenteve dhe rekomandimeve të marra nga palët e interesuara;
- Numrin e rekomandimeve dhe komenteve të pranuar dhe të refuzuara gjatë procesit të vendimmarrjes;
- Numrin e takimeve publike të organizuara;

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

6.9 Iniciativa qytetare. Përfshin bërjen publike;

- Mënyrës dhe formës së paraqitjes së iniciativës qytetare;
- Procedurave të shqyrtimit dhe e miratimit të iniciativës qytetare;
- Adresës postare/ elektronike për depozitimin e iniciativës qytetare;
- Mënyrat dhe afatet e kthimit të përgjigjeve për mos miratimin e iniciativës qytetare;

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

7. Informacion tjetër;

7.1 Bashkia në proceset e integritit evropian;

- Të dhënave për projektet, nismat dhe veprimtarisë e bashkisë në kuadrin e integritit në BE";

Informacioni nuk është i përditësuar në faqen zyrtare

7.2 Bashkia dhe shoqëria civile. Në tërësi të dhëna për grupet e interesit;

- Të dhëna për OJF, përfaqësuesit e medias, biznesi;
- Shërbimet që ofrohen nga organizata të ndryshme;
- Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile;
- Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile;

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

7.3 Raporte, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e programit të transparencës;

- Raporte, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të Transparencës;

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

7.4 Strukturat komunitare. Përfshin bërjen publike të:

- Të dhëna për strukturat komunitare në fshat;
- Të dhëna për strukturat komunitare në qytet;
- Detyrat, kompetencat dhe kompetencat e strukturave komunitare;
- Rregulloren për organizimin dhe funksionimin e këshillave komunitare;

Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës