



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË
DHËNAVE PERSONALE

DREJTORIA PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT

Nr. 641 Prot

Tiranë, më 05/6/2020

REKOMANDIM

Nr. 6, datë 05/6 /2020

PËR PROGRAMIN E TRANSPARENCËS
SË AUTORITETIT PUBLIK “PREFEKTIT TË QARKUT VLORË”

Në mbështetje të neneve 6, 7 të Ligjit nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”, shkronjës f) të nenit 31/1 të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, i ndryshuar,

KONSTATOVA SE:

Në zbatim të ligjit nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” Zyra e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale (në vijim “Zyra e Komisionerit”) ka kryer monitorimin on-line në faqen zyrtare: <http://prefektiqarkutvlore.gov.al/transparenca/programi-i-trasparesces-2/>, të Autoritetit Publik “Prefekti i Qarkut Vlorë” (në vijim “Autoriteti Publik”).

Autoritetet Publike bazuar në pikën 1 të nenit 4 të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”, kanë detyrimin të vënë në zbatim një program institucional të transparencës, ku përcaktohen kategoritë e informacionit që bëhen publik pa kërkesë dhe mënyra e bërjes publik të këtij informacioni.

Gjithashtu, bazuar në pikën 2 të po të njëjtës dispozitë, në përgatitjen e programit të transparencës, Autoriteti Publik mban parasysh interesin më të mirë të publikut dhe sidomos:

- a) garantimin e njohjes maksimale me informacionin publik;
- b) vënien në dispozicion pa kërkesë të sa më shumë informacioneve, në mënyrë që të pakësohet nevoja për kërkesa individuale për informacion;
- c) modelet e miratuara për kategorinë e Autoritetit Publik nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, sipas nenit 6 të këtij ligji.

Ky program, vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës Autoriteti Publik ndërton dhe rrit transparencën në veprimtarinë e tij institucionale, nëpërmjet përditësimit dhe

pasurimit të vazhdueshëm të Programit të Transparencës, në referencë edhe të pikës 2 të nenit 5 të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”.

Në përputhje me programin e transparencës të miratuar për çdo Autoritet Publik, këto të fundit përgatitin paraprakisht, në formate lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme, si dhe vënë në dispozicion të publikut në faqen e tyre në internet kategoritë e informacionit të përcaktuara në nenin 7 të ligjit të sipërcituar.

Në kuadër të respektimit të detyrimeve të përcaktuara në ligj, u krye monitorimi me qëllim verifikimin e zbatimit të programit të transparencës në faqen zyrtare të Autoritetit Publik.

Nga monitorimi i faqes rezulton se, autoriteti publik ka publikuar në shiritin e menu-së kryesore menu-në “Transparenca”, dhe Programi i Transparencës është ndërlidhur në këtë menu.

Nga verifikimi i rubrikave të programit rezultoi se, kategoritë e informacionit të detyrueshëm për t’u bërë publik pa kërkesë në përputhje me nenin 7 të ligjit, nuk janë të ndërlidhura (të linkueshme) me informacionet përkatëse, por të referojnë në faqen kryesore të autoritetit publik apo strukturën përgjegjëse.

Programi i transparencës duhet të jetë i plotësuar me të gjithë elementët sikurse parashikohet në ligj, si dhe i plotësuar me informacion specifik sipas fushës së veprimtarisë së çdo autoriteti publik.

Në lidhje me monitorimin e kryer Zyra e Komisionerit vlerëson se, problematikat e evidentuara konsistojnë në mosvënien në zbatim të programit të transparencës, në përputhje me modelin e miratuar nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale (në vijim “Komisioneri”).

Nga monitorimi u konstatua se nuk është publikuar informacioni në përputhje me nenin 7 pika 1 e ligjit, konkretisht për gërmat:

d) të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime;

dh) mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit;

e) të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, bëhen publike edhe dokumentet që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara;

e) informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643, datë 20.12.2006, "Për prokurimin publik", dhe të ligjit nr. 125/2013, "Për koncesionet dhe partneritetin publik privat", që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: i) listën e kontratave të lidhura; ii) shumën e kontraktuar; iii) palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara; iv) informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme;

f) informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit;

g) çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;

gj) çdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të autoritetit publik;

h) një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë;

k) informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh;

l) çdo informacion tjetër që gjykohet i dobishëm nga autoriteti publik.

Disa kategori të informacionit publik sipas kërkesave të nenit 7 pika 1 e ligjit, gjenden të publikuara pjesërisht në faqen zyrtare të autoritetit por, të pa ndërlidhura me programin e transparencës. Konkretisht si më poshtë:

a) një përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik;

b) tekstet e plota: i) të konventave që janë ratifikuar nga Republika e Shqipërisë; ii) të ligjeve; iii) të akteve nënligjore; iv) të kodeve të sjelljes; v) të çdo dokumenti politikash; vi) të manualit ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të autoritetit publik dhe që prek publikun e gjerë;

c) informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës;

ç) të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit;

i) regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 të këtij ligji.

Në përfundim, bazuar në provat dhe konstatimet që rezultuan nga monitorimi, u hartua raporti i monitorimit.

Komisioneri vlerëson se, pavarësisht se një pjesë e informacionit që bëhet publik pa kërkesë është publikuar në faqen zyrtare, Autoriteti Publik duhet ti përmbahet programit model të transparencës të miratuar nga Komisioneri.

Sa më sipër, në zbatim të neneve 4, 5, 6, 7 të Ligjit nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”, shkronjës f) të nenit 31/1 të Ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, i ndryshuar,

REKOMANDOJ :

1. Autoriteti Publik/ Prefekti i Qarkut Vlorë, në zbatim të gërmave a), b) dhe c), të pikës 2 të nenit 4 dhe nenit 5 të ligjit nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”, të rishikojë/përditësojë programin e transparencës;
2. Autoriteti Publik duhet të pasqyrojë, në programin e transparencës, të gjitha kategoritë e informacionit të detyrueshëm për tu bërë publike në përputhje me nenin 7 të ligjit;
3. Në zbatim të nenit 32/1 të Ligjit nr. 9887 datë 10.03.2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, i ndryshuar, të kryhet plotësimi i detyrimeve të parashikuara në pikën 1 dhe 2 të këtij Rekomandimi, brenda një afati 90 (nëntëdhjetë) ditor nga momenti i marrjes dijeni;
4. Në rast mos përmbushje të detyrimeve të caktuara, Komisioneri vepron sipas nenit 18, 19 dhe 20 të ligjit nr. 119/2014, “Për të Drejtën e Informimit”.

Ky Rekomandim u shpall sot më datë 05.6.2020

KOMISIONERI

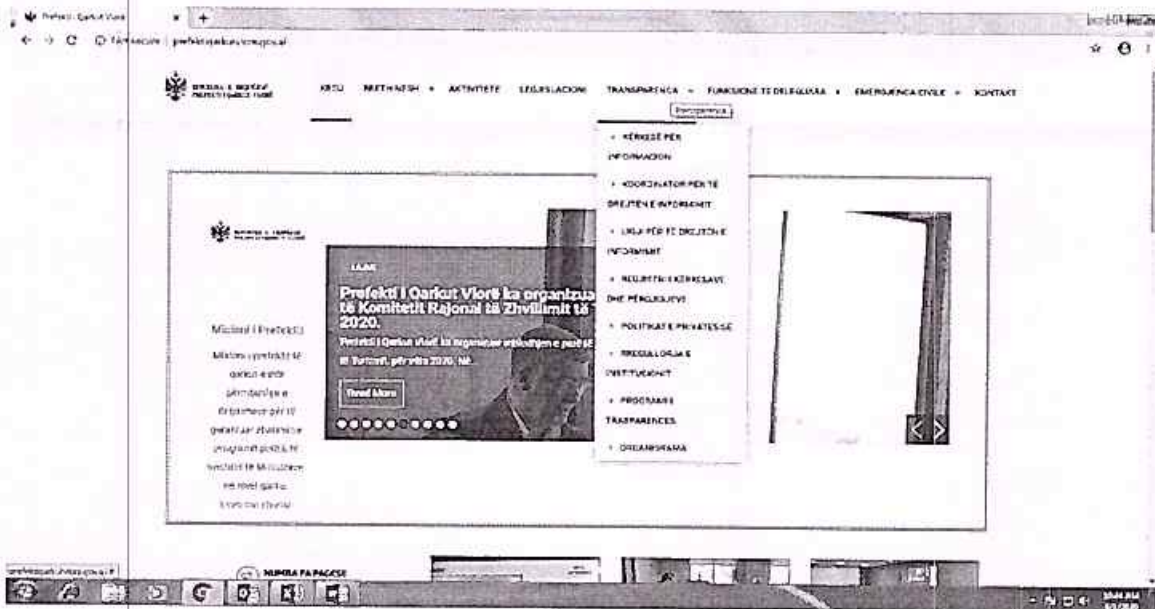
Besnik Dervishi



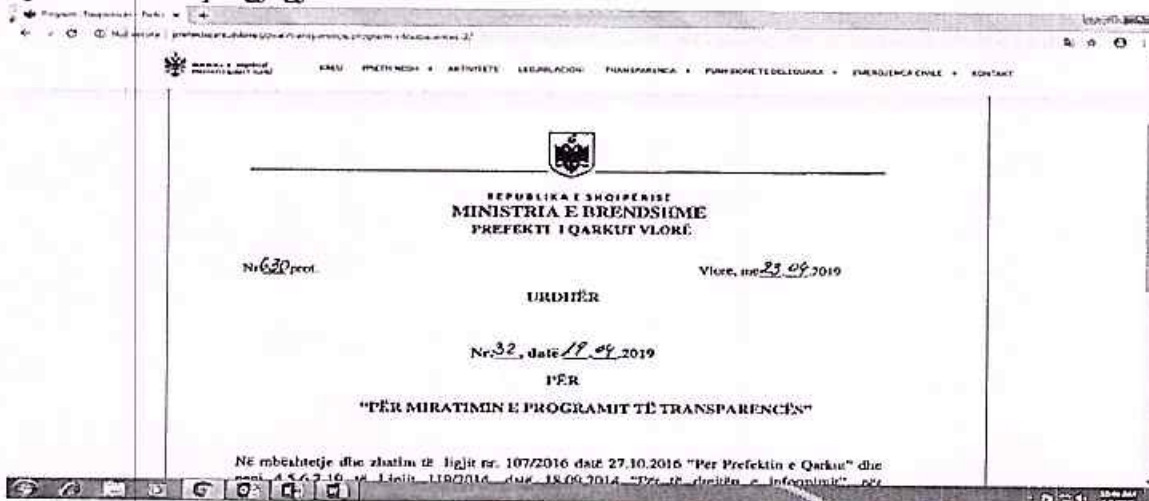
Raport monitorimi mbi implementimin e programit të transparencës së Autoritetit Publik/ Prefekti i Qarkut Vlorë– datë 01.06.2020

Prefekti i Qarkut Vlorë ka publikuar programin e transparencës në faqen zyrtare në linkun:
<http://prefektiqarkutvlore.gov.al/transparenca/programi-i-trasparesnces-2/>

Nga monitorimi i faqes rezulton se, autoriteti publik ka publikuar në shiritin e menu-së kryesore menu-në “Transparenca”, dhe Programi i Transparencës është ndërlidhur në këtë menu.



Nga monitorimi rezulton se, Programi i Transparencës është i publikuar në përputhje me programin model të transparencës të miratuar sipas Urdhërit nr. 14, datë 22.01.2015 të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrotjtjen e të Dhënave Personale. Gjithashtu rezulton se kategoritë e informacionit të programit model të transparencës, nuk janë të ndërlidhura (të linkueshme) me informacionet përkatëse, por të referojnë në faqen kryesore të autoritetit publik apo strukturën përgjegjëse.



Kategori e institucionit publik	Baza ligjore	Dokumenti/Përmbajtja	Afati kohor për publikim	Mënyra e publikimit	Struktura përgjegjëse
Përshkrimi i strukturës administrative, funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik	Urdhri i Kryeministrit për miratimin e strukturës së Prefektit të Qarkut Vlorë.	Miratimi i strukturës së Prefektit të Qarkut Vlorë	Pas miratimit nga titullari. Përditesohet pas çdo akt emërimi.	Në faqen zyrtare Prefekti Qarkut Vlorë	Sektori i Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse
Publikimi i rregullore së brendshme të institucionit të Prefektit të Qarkut Vlorë	Urdhri i Brendshëm	Përshkrimi i pozitave të punës, të drejtat dhe detyrimet e punonjësve të administratës së Prefektit të Qarkut Vlorë	Pas miratimit nga Prefekti Qarkut Vlorë		Institucioni i Prefektit të Qarkut Vlorë
Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për	Udhi nr 119/2014 Neni 7/1/c/g	Format kërkesë Format ankese Adresa postare: Llogja "Hajro Cakerr", Rruga "Sulejman Delvina" Vlorë	Pas miratimit të programit të transparencës		Specialist i Burimeve Njerëzore

7.1.a) Një përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik.

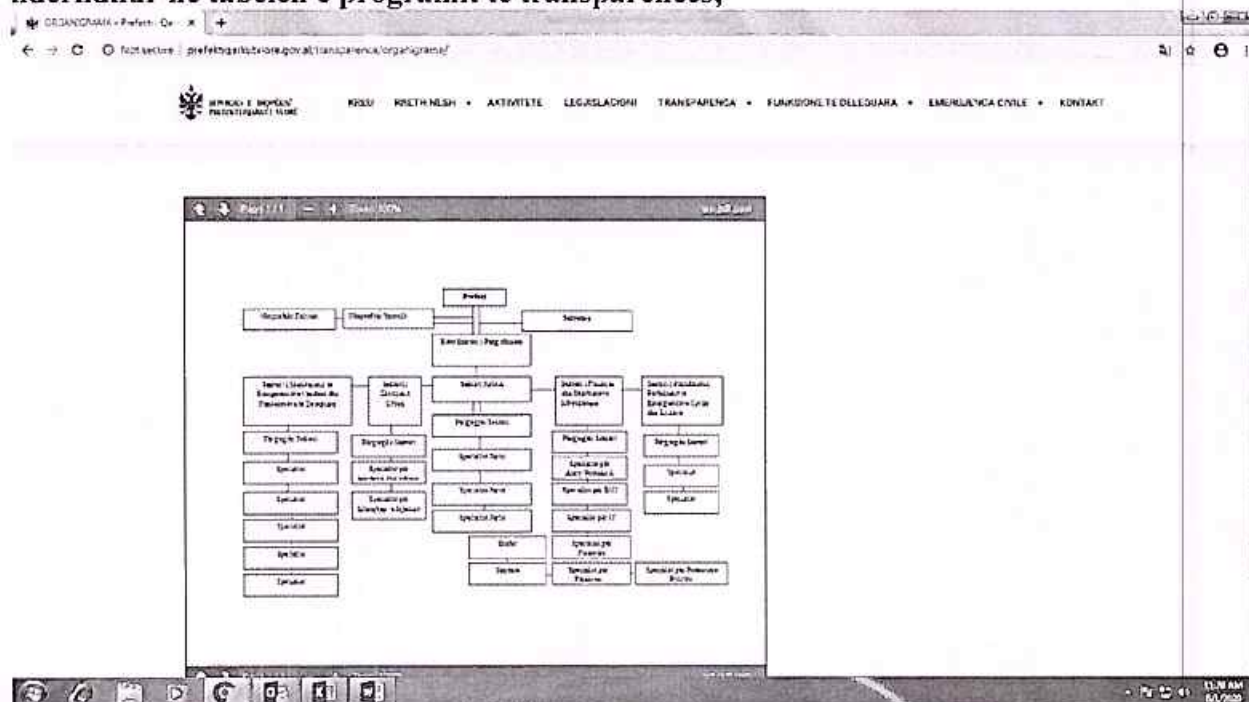
Informacioni gjendet i publikuar në faqen e autoritetit

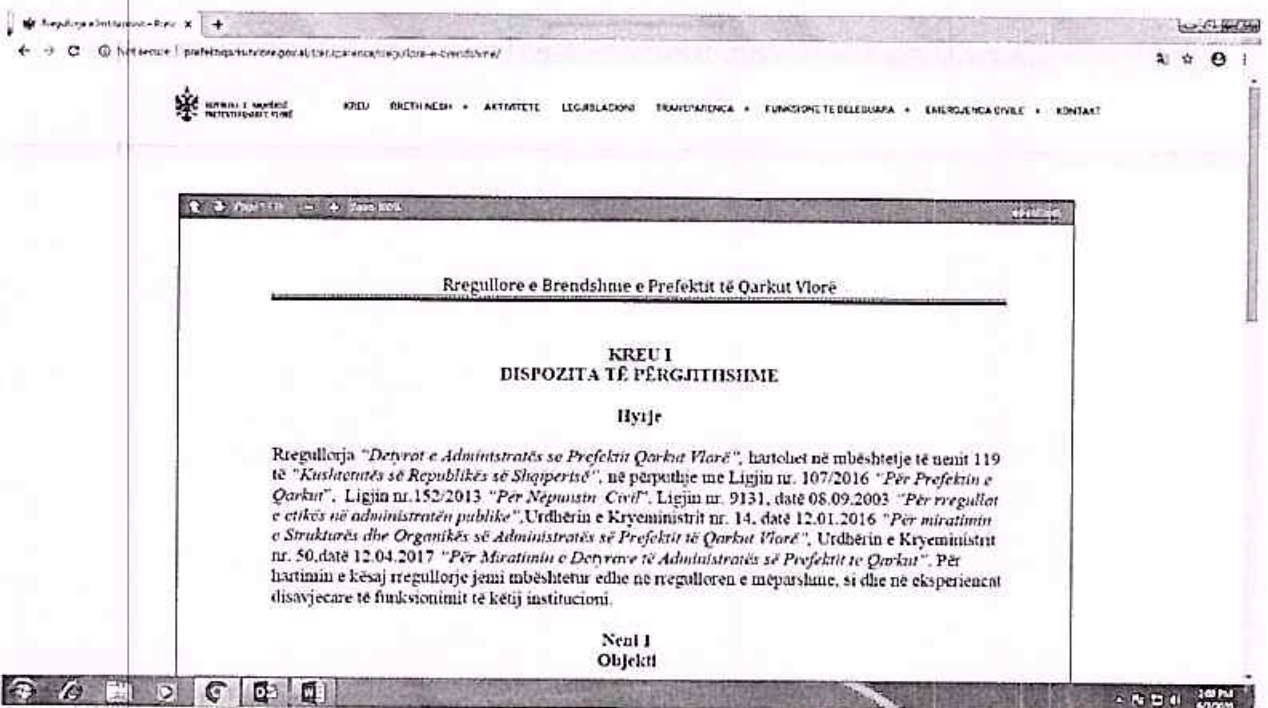
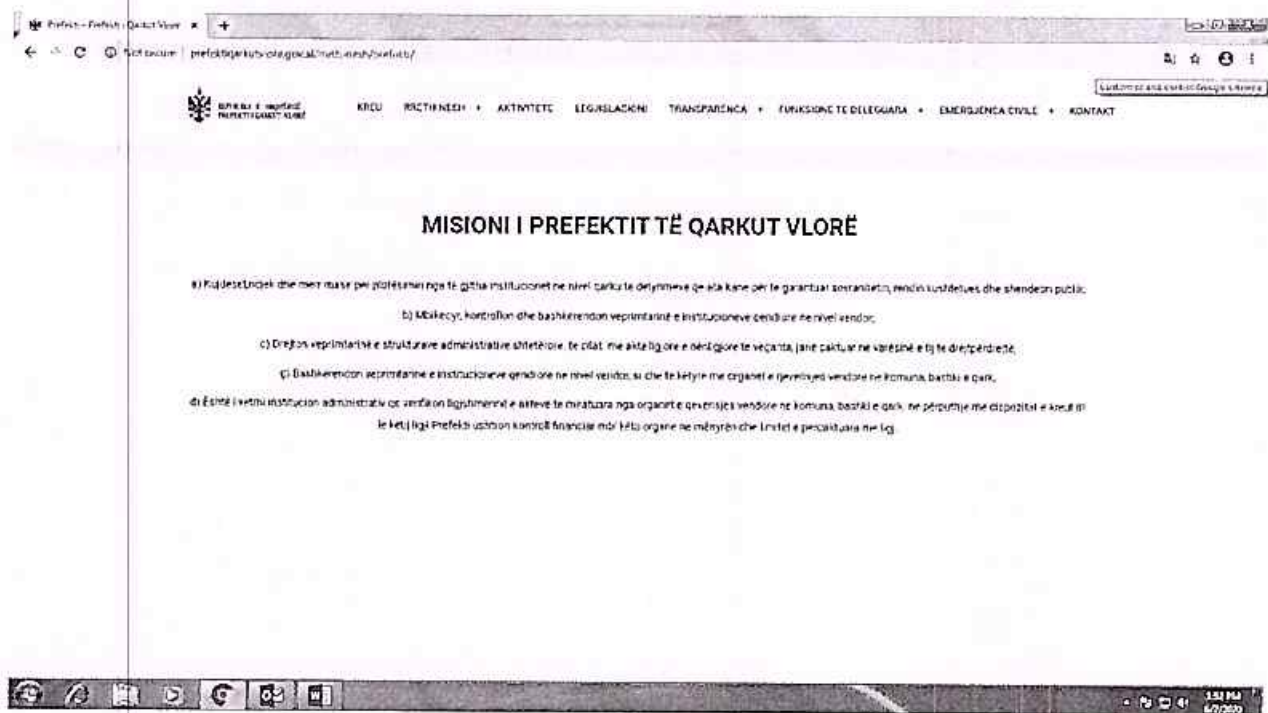
<http://prefektiqarkutvlore.gov.al/transparenca/organigrama/>,

<http://prefektiqarkutvlore.gov.al/rreth-nesh/prefekti/> dhe

<http://prefektiqarkutvlore.gov.al/transparenca/rregullore-e-brendshme/> por nuk është i

ndërlidhur në tabelën e programit të transparencës;





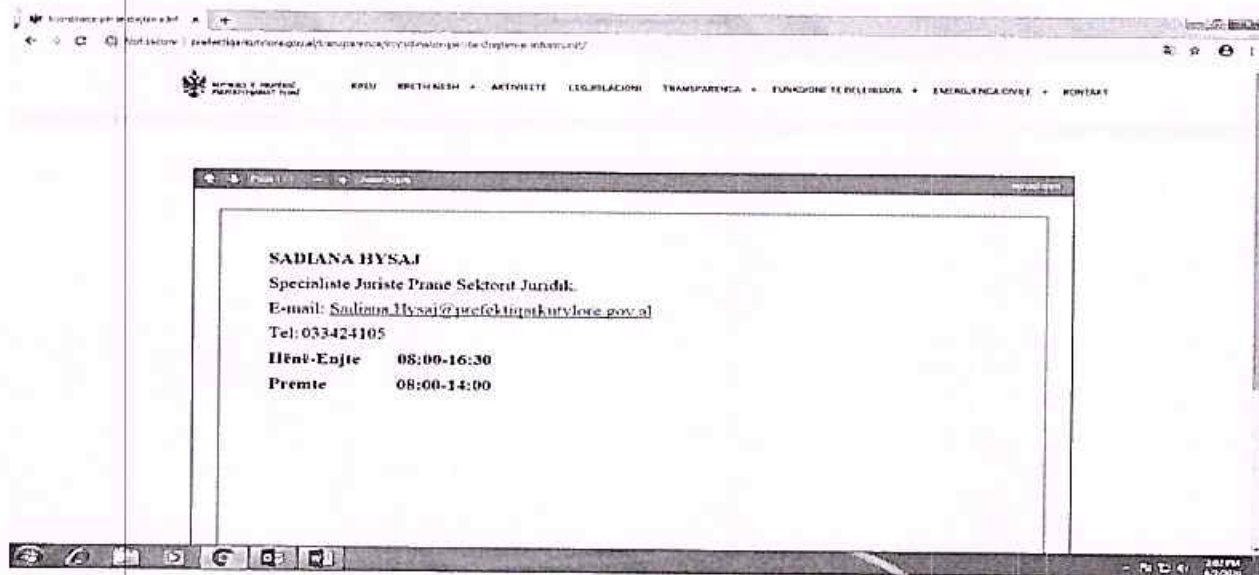
7.1.b) tekstet e plota: i) të konventave që janë ratifikuar nga Republika e Shqipërisë; ii) të ligjeve; iii) të akteve nënligjore; iv) të kodeve të sjelljes; v) të çdo dokumenti politikash; vi) të manualit ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të autoritetit publik dhe që prek publikun e gjerë. **Informacioni gjendet i publikuar në faqen e autoritetit <http://prefektiqarkutvlore.gov.al/legjislacioni/> por nuk është i ndërlidhur në tabelën e programit të transparencës;**



7.1.c) informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitim të kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës. **Informacioni për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim gjendet i publikuar në faqen e autoritetit <http://prefektiqarkutvlore.gov.al/transparenca/kerkesa-per-informacion/> por nuk është i ndërlidhur në tabelën e programit të transparencës. Mungon informacioni për procedurat e ankimit të vendimit përkatës;**



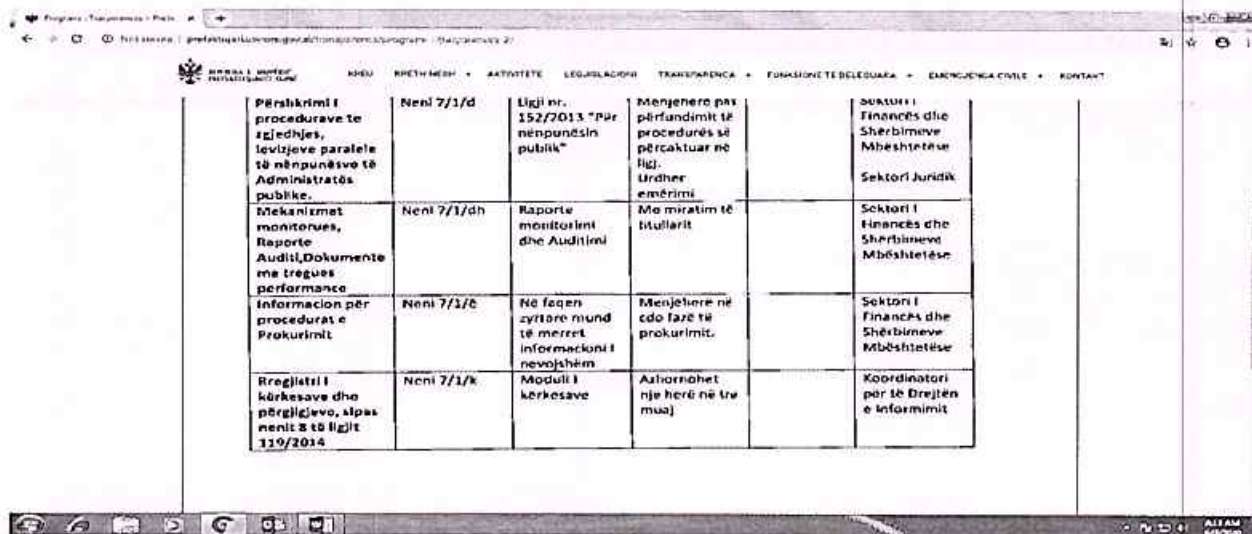
7.1.ç) të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinаторit për të drejtën e informimit. **Informacioni gjendet i publikuar në faqen e autoritetit** <http://prefektiqarkutvlore.gov.al/transparenca/koordinator-per-te-drejte-e-informimit/> por nuk është i ndërlidhur në tabelën e programit të transparencës;



7.1.d) të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime. **Informacioni i procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime gjendet pjesërisht i publikuar në faqen e autoritetit** <http://prefektiqarkutvlore.gov.al/transparenca/rregullore-e-brendshme/> por nuk është i ndërlidhur në tabelën e programit të transparencës. Mungon informacioni lidhur me të dhënat për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë;



7.1.dh) mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit. **Informacioni nuk është i publikuar;**



Përshkrimi i procedurave të sjedhjes, levizjeve paralele të nëpunësve të Administratës publike.	Neni 7/1/d	Ligji nr. 152/2013 "Për nëpunësin publik"	Menjherë pas përfundimit të procedurës së përcaktuar në ligj. Urdhër emërimi	Sektori i Financës dhe Shërbimeve Mbeshtetëse Sektori Juridik
Mekanizmat monitorues, Raporte Audit, Dokumente me tregues performancë	Neni 7/1/dh	Raportet monitorimi dhe Auditimi	Me miratim të titullarit	Sektori i Financës dhe Shërbimeve Mbeshtetëse
Informacion për procedurat e Prokurimit	Neni 7/1/e	Në faqen zyrtare mund të merret informacioni i nevojshëm	Menjëherë në çdo fazë të prokurimit.	Sektori i Financës dhe Shërbimeve Mbeshtetëse
Rregjistrat i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 të ligjit 119/2014	Neni 7/1/k	Moduli i kërkesave	Aktivizohet një herë në tre muaj	Koordinatori për të Drejtën e Informimit

7.1.e) të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, bëhen publike edhe dokumentet që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara. **Informacioni nuk është i publikuar (gjithashtu mungon si kategori në Programin e Transparencës);**

7.1.ë) informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643, datë 20.12.2006, "Për prokurimin publik", dhe të ligjit nr. 125/2013, "Për koncesionet dhe partneritetin publik privat", që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: i) listën e kontratave të lidhura; ii) shumën e kontraktuar; iii) palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara; autoritet tjetër publik, brenda afateve të parashikuara në këtë ligj; iv) informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme. **Informacioni nuk është i publikuar;**

Përshkrimi i procedurave të zgjedhjes, levizjeve paralele të nënpunësve të Administratës publike,	Neni 7/1/d	Ligji nr. 152/2013 "Për nënpunësin publik"	Menjehere pas përfundimit të procedurës së përcaktuar në ligj. Urdhër emërimi	Dukeur i Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse Sektori Juridik
Mekanizmat monitorues, Raporte Audit, Dokumente me tregues performance	Neni 7/1/dh	Raportë monitorimi dhe Auditimi	Me miratim të titullarit	Sektori i Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse
Informacion për procedurat e Prokurimit	Neni 7/1/e	Në faqen zyrtare mund të merret informacioni i nevojshëm	Menjehere në çdo fazë të prokurimit.	Sektori i Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse
Rregjistrat e kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 të ligjit 139/2014	Neni 7/1/k	Moduli i kërkesave	Azhurohet një herë në tre muaj	Koordinatori për të Drejtën e Informimit

7.1.f) informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit. **Informacioni nuk është i publikuar (mungon si kategori në Programin e Transparencës);**

7.1.g) çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik. **Informacioni nuk është i publikuar;**

7.1.gj) çdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të autoritetit publik. **Informacioni nuk është i publikuar; (mungon si kategori në Programin e Transparencës);**

7.1.h) një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë. **Informacioni nuk është i publikuar;**

Informacione të tjera të dobishme	Neni 7/1/i	Materiale ndërgjegjëse dhe evente si dhe në zbatim të ligjeve të vecanta që detyrojnë publikimin e informacionit të nevojshëm.		Specialist i Burimeve Njerëzore
Mbajtja e dokumentacionit nga Institucioni i Prefektit të Qarkut Vlorë	Neni 7/1/h	Tabelë		Protokol/Arkivë

V. PUBLIKIMI

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, institucioni i Prefektit të Qarkut Vlorë vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit <http://www.prefektiqarkutvlore.gov.al/>, kategoritë e mësipërme, në një menju të veçantë të titulluar "Programi i Transparencës".

7.1.i) regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 të këtij ligji - (Mungon si kategori në Programin e Transparencës) Informacioni gjendet i publikuar në faqen e autoritetit <http://prefektiqarkutvlore.gov.al/transparenca/regjistri-i-kerkesave-dhe-pergjigjeve/> por nuk është i ndërlidhur në tabelën e programit të transparencës. Ky regjistër rezulton i papërditësuar (përditësimi i fundit në muajin shtator 2019);

Regjistri i Përgjigjeve dhe Kërkesave

REGJISTRI I KËRKESAVE DHE PËRGJIGJEVE
2019

Nr. Rendor	Data e rrregjistrimit të kërkesës	Objekti	Data e kthimit të përgjigjes	Statusi i kërkesës	Tarifa
1	Kërkesë e ardhur online në datë 15.01.2019	Kërkesë për informacion nga Green Vision	Kthyer përgjigje në adresën elektronike në datë	Zgjidhur	Pa kosto

5	Kërkesë e ardhur me postë në datë 05.06.2019	Kërkesë për informacion nga Klinika e Ligjit Vlorë	Kthyer përgjigje me postë në datën 14.06.2019	Zgjidhur	Pa kosto
6	Kërkesë e ardhur me postë në datë 17.09.2019	Kërkesë për informacion nga Shoqëria "Ora" sh.a	Kthyer përgjigje me postë në datën 18.09.2019	Zgjidhur	Pa kosto
7	Kërkesë e ardhur me postë në datë 23.09.2019	Kërkesë për informacion nga Shoqëria "Ora" sh.a	Kthyer përgjigje me postë në datën 25.09.2019	Zgjidhur	Pa kosto
8					

7.1.k) informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh– Informacioni nuk është i publikuar;

Program (Transparenca) - Prefekt

prftshqiptar.gov.al/transparenca/programe/transparenca-2/

KREU | PRETH NËSH | AKTIVITETE | LEGJISLACIONI | TRANSPARENCA | FUNKSIONET DELEGUARA | EMERJENCA CIVILE | KONTAKT

Informacione dhe dokumente që kërkohen më shpesh	Neni 7/1/k	Moduli i kërkesave			Specialist i Burimeve Njerezore
Informacione të tjera të dobishme	Neni 7/1/l	Materiale ndërgjegjësuere dhe evente si dhe në zbatim të ligjeve të vecanta që detyrojnë publikimin e informacionit të nevojshëm.			Specialist i Burimeve Njerezore
Mbajtja e dokumentacionit nga Institucioni i Prefektit të Qarkut Vlorë	Neni 7/1/h	Tabelë			Protokol/Arkiva

8:07 AM 6/1/2019

7.1.l) çdo informacion tjetër që gjykohej i dobishëm nga autoriteti publik. Informacioni nuk është i publikuar;

Program (Transparenca) - Prefekt

prftshqiptar.gov.al/transparenca/programe/transparenca-2/

KREU | PRETH NËSH | AKTIVITETE | LEGJISLACIONI | TRANSPARENCA | FUNKSIONET DELEGUARA | EMERJENCA CIVILE | KONTAKT

Informacione dhe dokumente që kërkohen më shpesh	Neni 7/1/k	Moduli i kërkesave			Specialist i Burimeve Njerezore
Informacione të tjera të dobishme	Neni 7/1/l	Materiale ndërgjegjësuere dhe evente si dhe në zbatim të ligjeve të vecanta që detyrojnë publikimin e informacionit të nevojshëm.			Specialist i Burimeve Njerezore
Mbajtja e dokumentacionit nga Institucioni i Prefektit të Qarkut Vlorë	Neni 7/1/h	Tabelë			Protokol/Arkiva

8:07 AM 6/1/2019

Autoriteti Publik	Prefekti i Qarkut Vlorë	
Programi i transparencës	Po	
Koordinatori	Po	
7.1.a Përshkrim/struktura, funksionet dhe detyrat e A.P	Pjesërisht	
7.1.b Tekst. e plota të konventa, ligje, akteve	Pjesërisht	
7.1.c Procedura për kërkesë për informacion	Pjesërisht	
7.1.ç Të dhënat e vendodhjes së AP	Pjesërisht	
7.1.d Të dhënat për arsim,pagat	Jo	
7.1.dh Auditi	Jo	
7.1.e Buxheti	Jo	
7.1.ë Procedurat e Prokurimit	Jo	
7.1.f Shërbimet e A.P	Jo	
7.1.g Procedura për ankesë për veprimtarinë e AP	Jo	
7.1.gj Mekanizma për dhënien e mendimeve	Jo	
7.1.h Mbajtja e dok(Arkiva)	Jo	
7.1.i Regjistri i kërkesave	Pjesërisht	
7.1.k Dokumente që kërkohen shpesh	Jo	
7.1.l Çdo Informacion i dobishëm	Jo	