



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË
DHËNAVE PERSONALE

DREJTORIA PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT

Nr. 642 Prot

Tiranë, më 5/6 /2020

REKOMANDIM

Nr. 7, datë 5/6 /2020

PËR PROGRAMIN E TRANSPARENCËS
SË AUTORITETIT PUBLIK "PREFEKTI I QARKUT KUKËS"

Në mbështetje të neneve 6, 7 të Ligjit nr. 119/2014 "*Për të Drejtën e Informimit*", shkronjës f) të nenit 31/1 të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 "*Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale*", i ndryshuar,

KONSTATOVA SE:

Në zbatim të ligjit nr. 119/2014 "*Për të Drejtën e Informimit*" Zyra e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale (në vijim "Zyra e Komisionerit") ka kryer monitorimin on-line në faqen zyrtare: <https://prefekturakukes.gov.al/ep-content/uploads/2016/09/Programi-iTransparences..pdf>, të Autoritetit Publik "Prefekti i Qarkut Kukës" (në vijim "Autoriteti Publik").

Autoritetet Publike bazuar në pikën 1 të nenit 4 të ligjit nr.119/2014 "*Për të Drejtën e Informimit*", kanë detyrimin të vënë në zbatim një program institucional të transparencës, ku përcaktohen kategoritë e informacionit që bëhen publik pa kërkesë dhe mënyra e bërjes publik të këtij informacioni.

Gjithashtu, bazuar në pikën 2 të po të njëjtës dispozitë, në përgatitjen e programit të transparencës, Autoriteti Publik mban parasysh interesin më të mirë të publikut dhe sidomos:

- a) garantimin e njohjes maksimale me informacionin publik;
- b) vënien në dispozicion pa kërkesë të sa më shumë informacioneve, në mënyrë që të pakësohet nevoja për kërkesa individuale për informacion;
- c) modelet e miratuara për kategorinë e Autoritetit Publik nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, sipas nenit 6 të këtij ligji.

Ky program, vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës Autoriteti Publik ndërton dhe rrit transparencën në veprimtarinë e tij institucionale, nëpërmjet përditësimit dhe pasurimit të vazhdueshëm të Programit të Transparencës, në referencë edhe të pikës 2 të nenit 5 të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”.

Në përputhje me programin e transparencës të miratuar për çdo Autoritet Publik, këto të fundit përgatitin paraprakisht, në formate lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme, si dhe vënë në dispozicion të publikut në faqen e tyre në internet kategoritë e informacionit të përcaktuara në nenin 7 të ligjit të sipërcituar.

Në kuadër të respektimit të detyrimeve të përcaktuara në ligj, u krye monitorimi me qëllim verifikimin e zbatimit të programit të transparencës në faqen zyrtare të Autoritetit Publik.

Nga monitorimi i faqes rezulton se, autoriteti publik ka publikuar në shiritin e menu-së kryesore menu-në “Programi i Transparencës”, dhe Programi i Transparencës është ndërlidhur në këtë menu.

Nga verifikimi i rubrikave të programit rezultoi se, kategoritë e informacionit të detyrueshëm për t’u bërë publik pa kërkesë në përputhje me nenin 7 të ligjit, nuk janë të ndërlidhura (të linkueshme) me informacionet përkatëse.

Programi i transparencës duhet të jetë i plotësuar me të gjithë elementët sikurse parashikohet në ligj, si dhe i plotësuar me informacion specifik sipas fushës së veprimtarisë së çdo autoriteti publik.

Në lidhje me monitorimin e kryer Zyra e Komisionerit vlerëson se, problematikat e evidentuara konsistojnë në mosvënien në zbatim të programit të transparencës, në përputhje me modelin e miratuar nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrotjtjen e të Dhënave Personale (në vijim “Komisioneri”).

Nga monitorimi u konstatua se nuk është publikuar informacioni në përputhje me nenin 7 pika 1 e ligjit, konkretisht për gërmat:

ç) të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit;

d) të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime;

dh) mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit;

e) të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, bëhen publike edhe dokumentet që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara;

ë) informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643, datë 20.12.2006, "Për prokurimin publik", dhe të ligjit nr. 125/2013, "Për koncesionet dhe partneritetin publik privat", që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: i) listën e kontratave të lidhura; ii) shumën e kontraktuar; iii) palët kontraktuese dhe përshtkrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara; iv) informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme;

f) informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit;

g) çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;

gj) çdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të autoritetit publik;

h) një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë;

i) regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 të këtij ligji.

k) informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh;

l) çdo informacion tjetër që gjykohet i dobishëm nga autoriteti publik.

Disa kategori të informacionit publik sipas kërkesave të nenit 7 pika 1 e ligjit, gjenden të publikuara pjesërisht në faqen zyrtare të autoritetit por, të pa ndërlidhura me programin e transparencës. Konkretisht si më poshtë:

a) një përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik;

b) tekstet e plota: i) të konventave që janë ratifikuar nga Republika e Shqipërisë; ii) të ligjeve; iii) të akteve nënligjore; iv) të kodeve të sjelljes; v) të çdo dokumenti politikash;

vi) të manualit ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të autoritetit publik dhe që prek publikun e gjerë;

c) informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës;

Në përfundim, bazuar në provat dhe konstatimet që rezultuan nga monitorimi, u hartua raporti i monitorimit.

Komisioneri vlerëson se, pavarësisht se një pjesë e informacionit që bëhet publik pa kërkesë është publikuar në faqen zyrtare, Autoriteti Publik duhet ti përmbahet programit model të transparencës të miratuar nga Komisioneri.

Sa më sipër, në zbatim të neneve 4, 5, 6, 7 të Ligjit nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”, shkronjës f) të nenit 31/1 të Ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, i ndryshuar,

REKOMANDOJ :

1. Autoriteti Publik/Prefekti i Qarkut Kukës, në zbatim të gërmave a), b) dhe c), të pikës 2 të nenit 4 dhe nenit 5 të ligjit nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”, të rishikojë/përditësojë programin e transparencës;
2. Autoriteti Publik duhet të pasqyrojë, në programin e transparencës, të gjitha kategoritë e informacionit të detyrueshëm për tu bërë publike në përputhje me nenin 7 të ligjit;
3. Në zbatim të nenit 32/1 të Ligjit nr. 9887 datë 10.03.2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, i ndryshuar, të kryhet plotësimi i detyrimeve të parashikuara në pikën 1 dhe 2 të këtij Rekomandimi, brenda një afati 90 (nëntëdhjetë) ditë nga momenti i marrjes dijeni;
4. Në rast mos përmbushje të detyrimeve të caktuara, Komisioneri vepron sipas nenit 18, 19 dhe 20 të ligjit nr. 119/2014, “Për të Drejtën e Informimit”.

Ky Rekomandim u shpall sot më datë 05. 6 .2020

KOMISIONERI

Besnik Dervishi



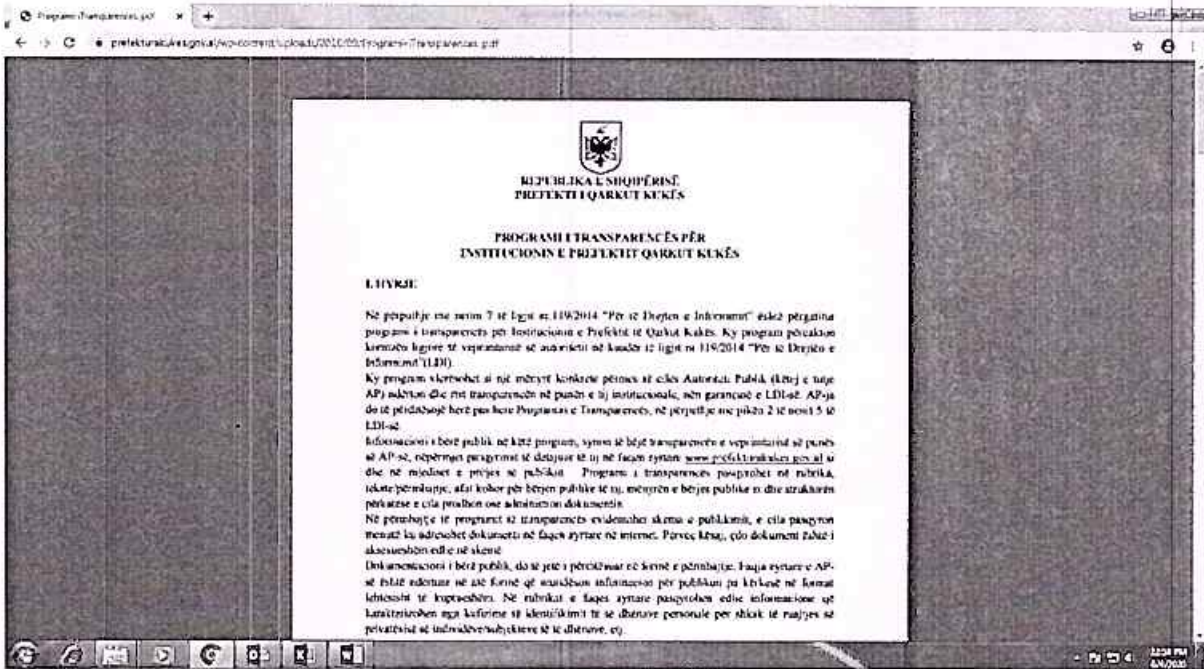
Raport monitorimi mbi implementimin e programit të transparencës së Autoritetit Publik/ Prefekti i Qarkut Kukës– datë 04.06.2020

Prefekti i Qarkut Kukës ka publikuar programin e transparencës në faqen zyrtare në linkun:<https://prefekturakukes.gov.al/ep-content/uploads/2016/09/Programi-iTransparences..pdf>

Nga monitorimi i faqes rezulton se, autoriteti publik ka publikuar në shiritin e menu-së kryesore menu-në “Programi i Transparencës”, dhe Programi i Transparencës është ndërlidhur në këtë menu.



Nga monitorimi rezulton se,Programi i Transparencës është i publikuar në përputhje me programin model të transparencës të miratuar sipas Urdhërit nr.14, datë 22.01.2015 të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale. Gjithashtu rezulton se kategoritë e informacionit të programit model të transparencës,nuk janë të ndërlidhura (të linkueshme) me informacionet përkatëse.

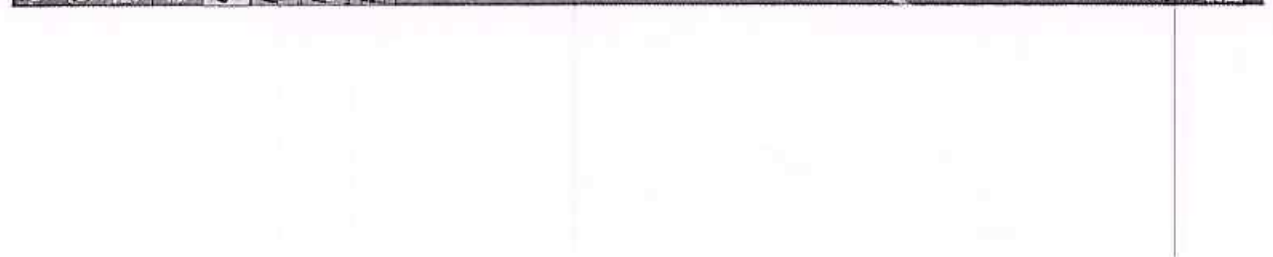
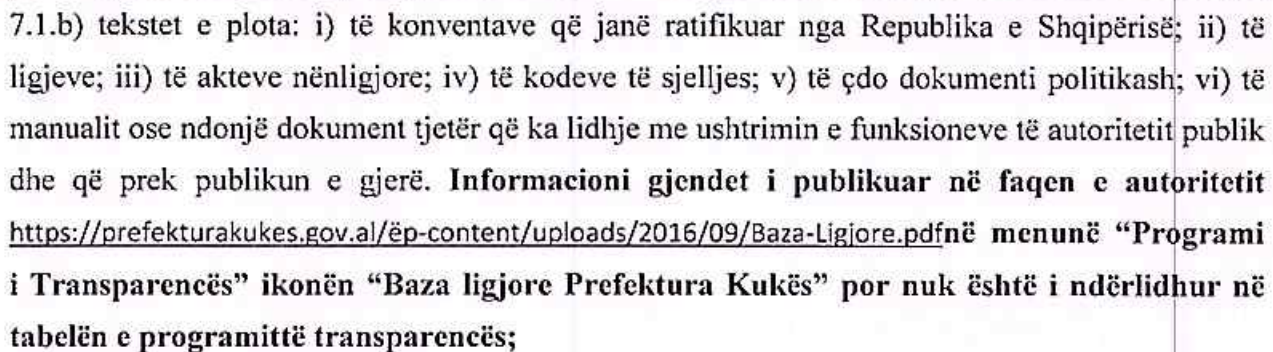


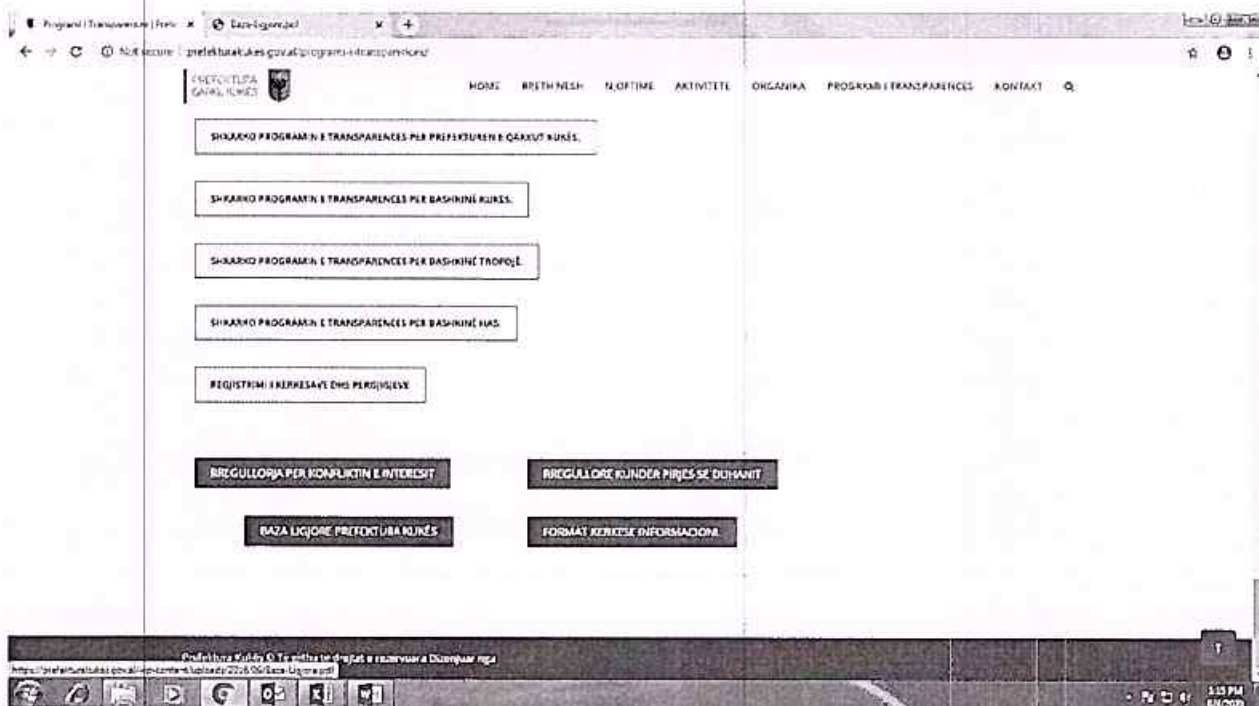
postimi në faqen e tyre të internetit, brenda 48 orëve prej miratimit të kësaj nga AP-ja.

Informacioni i publikuar sipas kësaj skeme, përdoret si bërë si ndryshim.

IV. TABELA PËR MBLEDHJEN E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS SË (vendoset emërtimi i Autoritetit Publik)

Kategoritë e informacionit publik të bërë publik	Rruga e bërë	Dokument/ Përfshirja	Afati kohor për publikim	Mënyra e publikimit	Struktura përgjegjëse
Përdikim i strukturës organizative, funksioneve dhe detyrës të autoritetit publik.	Neni 7/1 të ligjit	Struktura organizative vendoset e plotë ose në pjesë.	Mënyrën e miratimit të kësaj nga mbledhja.	Referencat në faqen e tyre.	Koordinatori, Të bërë ose nëpunësi i deleguar prej tij.
Akte ndërkombëtare ligjore, akte nën ligjore, dokument politikash, dokument tjetër.	Neni 7/1 të ligjit				
Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe	Neni 7/1 të ligjit				





7.1.c) informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës. **Informacioni gjendet i publikuar në faqen e autoritetit <https://prefekturakukes.gov.al/ep-content/uploads/2016/09/Format-Kerkese-Informacioni.pdf> në menunë “Programi i Transparencës” por nuk është i ndërlidhur në tabelën e programit të transparencës. Mungon informacioni për procedurat e ankimit të vendimit përkatës;**

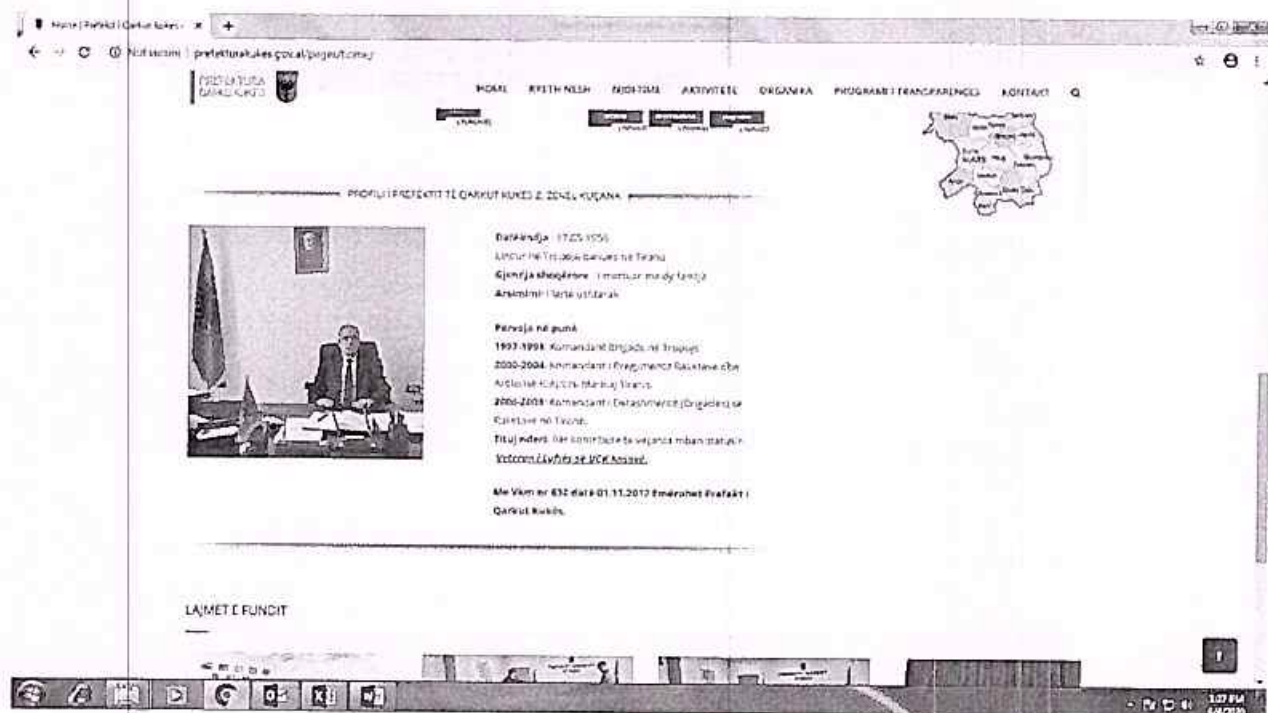
The screenshot shows a PDF form titled 'FORMATI KËRKESË INFORMACIONI'. The form is divided into several sections. The top section contains fields for 'Emri Mbledhës: Z./Zn:', 'Adresa postare:', 'Adresa elektronike:', 'Nr. Tel:', and 'Data ____/____/2010'. Below this is a section for 'Përshkrimi i detajuar i informimit të kërkuar' with a large text area. The next section is 'Të tjera të detyrues' with a text area. The final section is 'Forma që kërket informacionin / dokumentacionin:' with a text area. At the bottom, there is a section for 'Vendimi për përdoruesin e informimit' with fields for 'Data e marrjes ____/____/2010', 'Numri i kërkesës / kërkesës', and 'Koment:'.

7.1.ç) të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit. **Informacioni nuk është i publikuar;**

7.1.d) të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime. **Informacioni mbi strukturën e pagave për nëpunësit e tjerë gjendet i publikuar në faqen e autoritetit <https://prefekturakukes.gov.al/staf/në> menunë “Organika” dhe <https://prefekturakukes.gov.al/pages/home/menunë> “home” por nuk është i ndërlidhur në tabelën e programit të transparencës.**

Mungon informacioni mbi të dhënat për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjitsi dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime.





7.1.dh) mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit. **Informacioni nuk është i publikuar;**

7.1.e) të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, bëhen publike edhe dokumentet që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara. **Informacioni nuk është i publikuar;**

7.1.ë) informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643, datë 20.12.2006, "Për prokurimin publik", dhe të ligjit nr. 125/2013, "Për koncesionet dhe partneritetin publik privat", që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: i) listën e kontratave të lidhura; ii) shumën e kontraktuar; iii) palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara; autoritet tjetër publik, brenda afateve të parashikuara në këtë ligj; iv) informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme. **Informacioni nuk është i publikuar;**

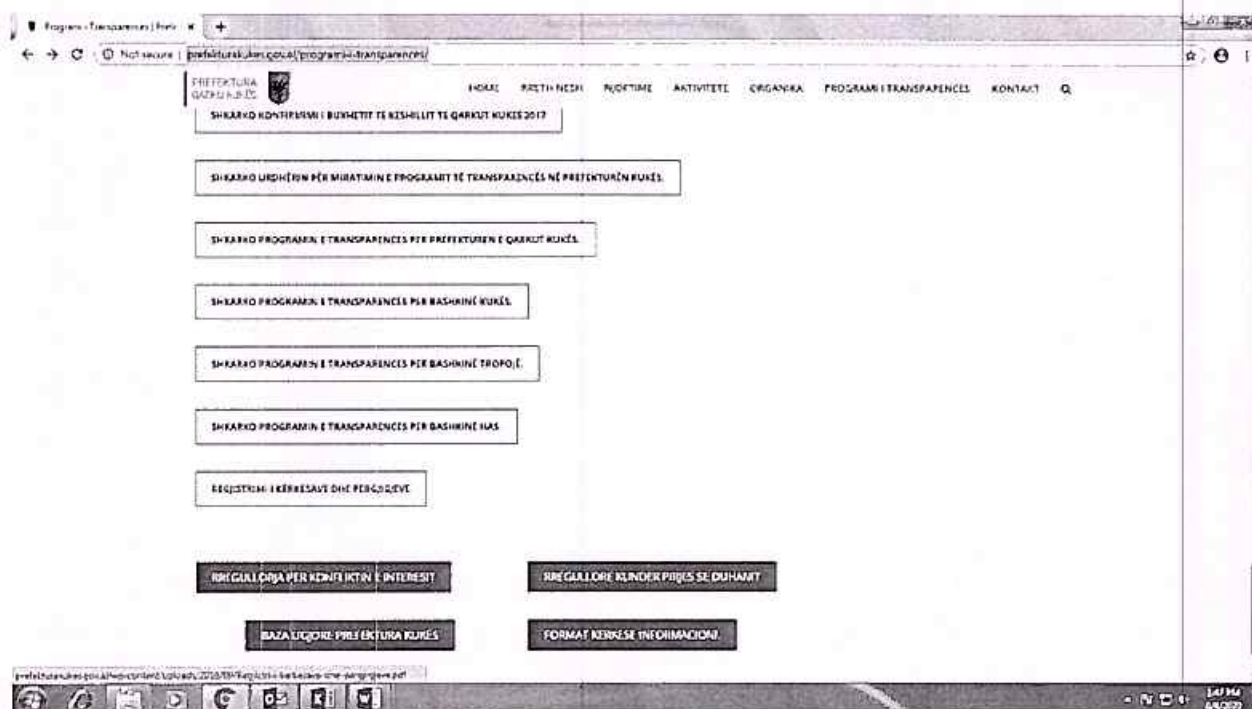
7.1.f) informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit. **Informacioni nuk është i publikuar;**

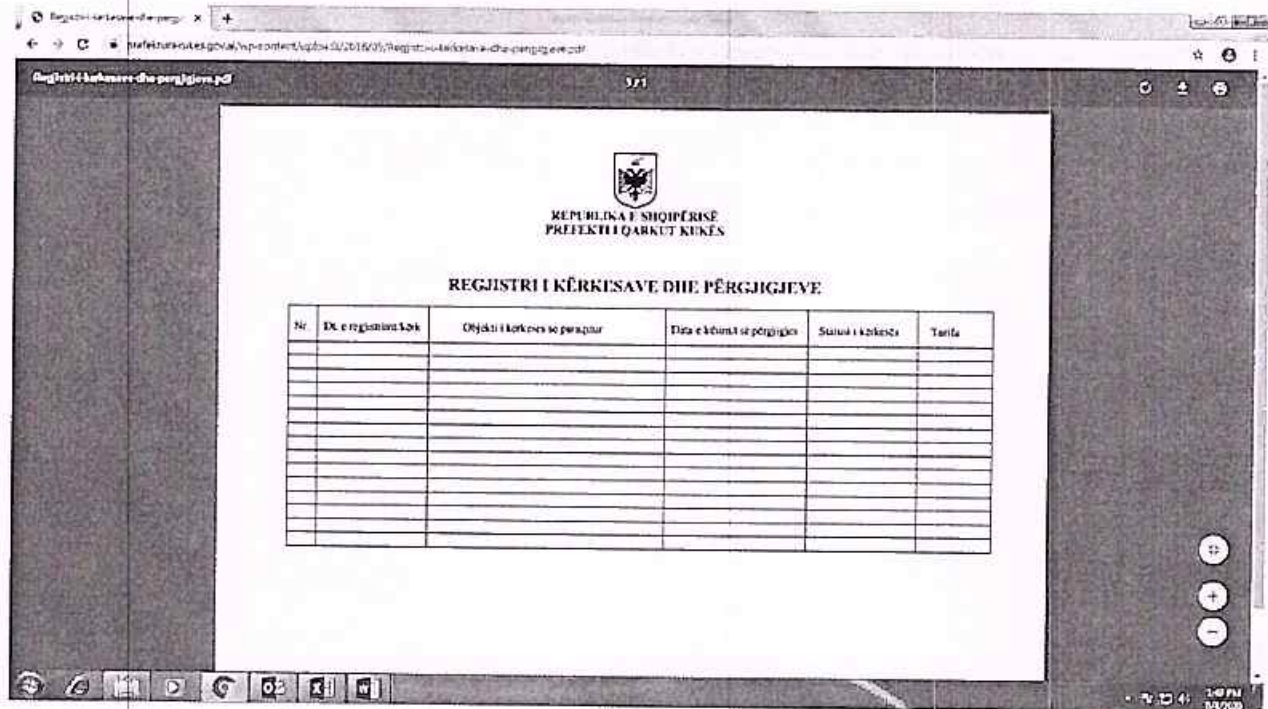
7.1.g) çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik. **Informacioni nuk është i publikuar;**

7.1.gj) çdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të autoritetit publik. **Informacioni nuk është i publikuar;**

7.1.h) një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë. **Informacioni nuk është i publikuar;**

7.1.i) regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 të këtij ligji **Informacioni gjendet i publikuar në faqen e autoritetit** <https://prefekturakukes.gov.al/ep-content/uploads/2016/09/Regjistri-i-kerkesave-dhe-pergjigjeve.pdf> në menunë “Programi i Transparencës”, ikona “Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve” por nuk është i ndërlidhur në tabelën e programit të transparencës. Ky regjistër rezulton i paplotësuar;





7.1.k) informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh—**Informacioni nuk është i publikuar;**

7.1.l) çdo informacion tjetër që gjykohet i dobishëm nga autoriteti publik. **Informacioni nuk është i publikuar;**

Autoriteti Publik	Prefekti i Qarkut Kukës	
Programi i transparencës	Po	
Koordinatori	Jo	
7.1.aPërshkrim/struktura, funksionet dhe detyrat A.P	Pjesërisht	
7.1.bTekst. e plota të konventa, ligje, akteve	Pjesërisht	
7.1.cProcedura për kërkesë për informacion	Pjesërisht	
7.1.çTë dhënat e vendodhjes së AP	Jo	
7.1.dTë dhënat për arsim,pagat	Jo	
7.1.dh Auditi	Jo	
7.1.e Buxheti	Jo	
7.1.ë Procedurat e Prokurimit	Jo	
7.1.f Shërbimet e A.P	Jo	
7.1.g Procedura për ankesë për veprimtarinë e AP	Jo	
7.1.gj Mekanizma për dhënien e mendimeve	Jo	
7.1.h Mbajtja e dok(Arkiva)	Jo	
7.1.i Regjistri i kërkesave	Jo	
7.1.k Dokumente që kërkohen shpesh	Jo	
7.1.l Çdo Informacion i dobishëm	Jo	