



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË
DHËNAVE PERSONALE

DREJTORIA PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT

Nr. 1290 Prot

Tiranë, më 22/10/2020

REKOMANDIM

Nr. 24, datë 22/10/2020

PËR PROGRAMIN E TRANSPARENCËS
SË AUTORITETIT PUBLIK "BASHKIA KAMËZ"

Në mbështetje të neneve 6, 7 të Ligjit nr. 119/2014 "Për të Drejtën e Informimit", shkronjës f) të nenit 31/1 të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale", i ndryshuar,

KONSTATOVA SE:

Në zbatim të ligjit nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit" (në vijim "LDI"), Zyra e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, ka kryer monitorimin on-line në faqen zyrtare: <https://kamza.gov.al/>, të Autoritetit Publik "Bashkia Kamëz" (në vijim "Autoriteti Publik").

Bazuar në pikën 1 të nenit 4 të LDI, Autoriteti Publik ka detyrimin të vendosë në zbatim programin institucional të transparencës, sipas Urdhërit nr. 211, datë 10.09.2018 "Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore" të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, në të cilin përcaktohen kategoritë e informacionit që bëhen publike pa kërkesë.

Ky program, vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës Autoriteti Publik ndërton dhe rrit transparencën në veprimtarinë e tij institucionale, nëpërmjet përditësimit dhe pasurimit të vazhdueshëm të tij, në referencë edhe të pikës 2 të nenit 5 të LDI.

Në lidhje me monitorimin e kryer, Komisioneri konstaton se Autoriteti Publik, ka të publikuar në menunë kryesore të faqes zyrtare rubrikën “Programi i Transparencës” në brendësi të së cilës është vendosur formalisht dokumenti në përputhje me modelin e miratuar me Urdhërin nr. 211, datë 10.09.2018 “Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore” të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale. Ky dokument nuk është i plotësuar me informacionin e nevojshëm si dhe nuk është ndërlidhur me faqen zyrtare të Autoritetit Publik në ato raste kur ky informacion gjendet i publikuar.

Për sa më sipër, Komisioneri vlerëson se pavarësisht që një pjesë e informacionit publik pa kërkesë është publikuar në faqen zyrtare, Autoriteti Publik duhet t’i përmbahet programit model të transparencës të miratuar nga Komisioneri me Urdhërin nr. 211, datë 10.09.2018 “Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore”.

Detyrimi për bërjen transparente të veprimtarisë së tyre, njësive të vetëqeverisjes vendore i’u lind gjithashtu edhe në zbatim të Kreut VI, të ligjit nr. 139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”, i ndryshuar. Konkretnisht në nenin 15 të ligjit të sipërcituar “Transparenca e veprimtarisë së njësive të vetëqeverisjes vendore”, parashikohet se: “1. Njësitë e vetëqeverisjes vendore garantojnë për publikun transparencën e veprimtarisë së tyre. 2. Çdo akt i organeve të vetëqeverisjes vendore publikohet në faqen zyrtare të internetit të njësisë vendore dhe afishohet në vendet e caktuara nga njësia për njoftimet publike...”.

Bazuar në provat dhe konstatimet që rezultuan nga monitorimi, u hartua raporti i monitorimit.

Në mbështetje të neneve 6 dhe 7 të LDI dhe shkronjës f) të nenit 31/1 të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, i ndryshuar, nga monitorimi i kryer,

REKOMANDOJ :

1. Autoriteti Publik duhet të pasqyrojë, në programin e transparencës, të gjitha kategoritë e informacionit të detyrueshëm për t’u bërë publike në përputhje me nenin 7 të ligjit dhe Urdhërin nr. 211, datë 10.09.2018 “Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore” të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.
2. Në zbatim të pikës 1 të nenit 32 të Ligjit nr. 9887 datë 10.03.2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, i ndryshuar, të kryhet plotësimi i detyrimeve të parashikuara në pikën 1 të këtij Rekomandimi, brenda një afati 90 (nëntëdhjetë) ditor nga momenti i marrjes dijeni.

3. Në rast mos përmbushje të detyrimeve të caktuara, Komisioneri vepron sipas nenit 18, 19 dhe 20 të ligjit nr. 119/2014, "Për të Drejtën e Informimit".

Ky Rekomandim u shpall sot më datë 22. 10.2020

KOMISIONERI

Besnik Dervishi



Lidhja nr.1

Raport Monitorimi të Zbatimit të Programit Institucional të Transaprencës bazuar në Urdhërin nr. 211, dt.10/09/2018 "Për miratimin e Programit model të Transaprencës për njësitë e vetëqeverisjes vendore" të Bashkisë Kamëz

Tetor 2020

1. Organizimi dhe funksionimi i bashkisë

1.1 Organizimi administrativo-territorial, misioni dhe funksionet

1.1.1 Ndarja administrative territoriale

- Njësitë administrative dhe nën-ndarjet e tyre

1.1.2 Të drejtat, përgjegjësitë dhe misionin e bashkisë

1.1.3 Funksionet përfshin bërjen publike

- në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike;
- në fushën e shërbimeve sociale;
- në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese;
- në fushën e mbrojtjes së mjedisit;
- në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit;
- në fushën e zhvillimit ekonomik vendor;
- në fushën e sigurisë publike; Funksionet dhe kompetencat e deleguara

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

1.2 Organi përfaqësues i Bashkisë - Këshilli bashkiak

(perberja, strukturat, detyrat dhe kompetencat). Përfshin bërjen publike të:

- Keshilli Bashkiak - Perberja dhe Struktura (anetaret, Kryetari i këshillit, Sekretari i këshillit, Komisionet, Grupet e këshilltarëve)
- Detyrat dhe kompetencat
- Rregullorja e KB

Funksionet e Këshillit

Këshilli Bashkia: Qyteti të Kamzës është përbërë nga 41 veta dhe 9 komisione.

Detjat e Këshillit të Bashkisë janë:

- Miratimi i statutit të bashkisë.
- Miratimi i strukturës organizative.
- Miratimi i aktave të themelimit të ndërmarrjeve, shopeve tregtare, si edhe të personave të tjerë juridikë që krijojnë vetë ose është bashkëthemelues.
- Miratimi i buxhetit dhe i ndryshimeve të tij.
- Organizimi dhe mbikëqerja e kontrollit të brendshëm të bashkisë.
- Vendi i takimeve dhe i tarifeve vendore, si edhe nivelit të tyre.
- Vendi për marrjen e kredive dhe shlyerjen e detyrimeve ndaj të tretëve.
- Vendi për krijimin e institucioneve të përbashkëta me njësi të tjera të qeverisjes vendore.
- Miratimi i normave, standardeve e kriterëve për rregullimin dhe disiplinën e funksioneve, që janë dhënë atij me ligj, si edhe për mbrojtjen dhe garantimin e interesit publik.
- Vendi i simboleve të bashkisë.
- Vendi i emërimeve të rrugëve, shesheve, territoreve, institucioneve dhe të objekteve nën juridiksionin e bashkisë.
- Dhënie e titujve të ndent dhe stimujve.
- Vendi i rregullave, e procedurave dhe e mënyrëve të realizimit të funksioneve të deleguara.

Rregullorja e Këshillit Bashkiak

Lista e Keshillit Bashkiak

Nr	Emri	Mesi	Mbmeret
1	MURITA	FRIDOK	PEL NGA
2	HALIL	RAMIZ	KOLLOSHI
3	HYSEN	MYFIT	HAKUILLARI
4	JASDULLA	ZAHIT	ÇIPA
5	DITURRI	PI DIT	KINÇI
6	TONIN	SITKILQIM	LIKA
7	NIMETI	FIL	SOKOLJ
8	HYSEN	ELIZ	KOLDASHI
9	MIBENILA	ILIRAT	DURRISI
10	IGZON	ISA	YMAJ
11	ALBANA	NDREK	SULI
12	SAJIB	MEHMET	KURTI
13	ANTIKA	QATIP	BUSHI
14	NERTIL	ILIRIAN	SALLO
15	RAMIZE	MYRSEI	BIBA
16	HERGI	SKENDER	SHAJA
17	NETILA	LAVDRIM	NDRELI
18	ZET	NTUE	PISTIA
19	ARTEMIDA	DASHKIM	ÇENAJE
20	KORÇI	DASHKIM	MUSA
21	SHKIM	SILVER	TOPI
22	JONIDA	OSMAN	DALLIPI
23	MIRUSHI	OSMAN	DILMA
24	ERIDA	ABDULLA	HOXHA
25	DURIM	SELMAN	CANI
26	MATILDA	EDU ART	BUKACI
27	DREITAN	SHAHAN	DRESA
28	MAHMET	RIZA	AJAZI
29	ERYISA	SHAOIR	BRUSHI
30	ERKON	MAHMET	SHILIL
31	GENTIANA	GROVALIN	LASKI
32	AGIM	GARIP	KAMA
33	ALI	IBRAHIM	DIAVITI
34	GLIGJERTA	KALIBISI	MUCO

Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës

1.3 Organi përfaqësues i Bashkisë - Këshilli bashkiak (procesi i vendimmarrjes). Përfshin bërjen publike të:

- Kalendarit të mbledhjeve të KB
- Njoftimet për mbledhjen e KB
- Rendin e ditës së mbledhjes së KB
- Projekt-vendimet në proces shqyrtimi nga KB
- Procesverbalet e mbledhjeve të KB
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ

vendime.al

VENDIME.AL

Home | Rreth nesh | English version | Hartoje e Bashkisë | Votëdhën | Kontakt | Evidencë

VENDIM I KESHILLIT BASHKIAK KAMEZ NR.46 DATE 14.05.2020
Bashkimi i Bashkisë së Kamës - 2020 - Kamëz

MBI DEKLARIMIN E MBARIMIT TE MANDATIT TE KRYETARIT TE KESHILLIT BASHKIAK Z. HYSEN KOLDASHI

Shikojte te poze ne PDF

MOTORI KRYESOR I KERKIMIT
Kërkoni vendimet sipas bashkisë që kërkon

VENDIM I KESHILLIT BASHKIAK KAMEZ NR.45 DATE 14.05.2020
Bashkimi i Bashkisë së Kamës - 2020 - Kamëz

MBI Miratimin e shumës financiare prej 22 050 333.00 (njëzetë e dy mijë e nëntëqindë mijë e treqind e tetëdhjetë e tetë) lekë për vitin 2020 për familjet që banojnë në Bashkinë Kamëz dhe që përfaqësojnë "Rrëmbësit Banorësh Ekzistues" derigjimi për bashkëfinancim (90%-10%) në masën prej 19 851 349.70 lekë nga Ministria e Financave dhe Ekonomisë (sipas shkresës së financimit të projektit me Nr 2060 Prot. datë 20.01.2020) dhe me vlerë 2 200 033.00 lekë nga buxheti i Bashkisë Kamëz.

Shikojte te poze ne PDF

VENDIM I KESHILLIT BASHKIAK KAMEZ NR.44 DATE 14.05.2020
Bashkimi i Bashkisë së Kamës - 2020 - Kamëz

PER MIRATIMIN E LISTES SE FAMILJEVE QE JANE REKOMANDUAR NGA ADMINISTRATORET SHOQERORE PER TRAJTIM ME FONDIN 6% TE BLOKNDIHIMES EKONOMIKE

Shikojte te poze ne PDF

VENDIM I KESHILLIT BASHKIAK KAMEZ NR.43 DATE 14.05.2020



Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës

1.4 Organi ekzekutiv (Kryetari i Bashkisë). Përfshin bërjen publike të:

- Procedurat e zgjedhjes
- Detyrat dhe kompetencat
- Të dhënat për arsimin, kualifikimet, paga e kryetarit dhe deklarimi i pasurisë
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ
- Orari i pritjes së qytetarëve
- Adresa postare/ elektronike

Kryetari i Bashkise



Ralop Suli ka lindur ne Dibrë me 22.09.1965.

Ka kryer studimet e larta ne Fakultetin Juridik, ne Universitetin "Luigj Gurashkuqi" Shkoder. Eshte titullar, Master Shkencor ne po te njejtin universitet ne "E drejta Private dhe e Biznesit".

Ne legjislature viteve 2013-2017 dhe 2017-2019 ka shërbyer si deputet i Kuvendit te

Shqiperise per Partine Socialiste te Shqiperise, ne Daktun e Tiranës. Pergjate keso, ka shërbyer si anetar i Komisionit per Veprimtar ne Prodhuese, Tregtare dhe Mjedisin dhe si Kryetar i Grupit te Mqes se se Mire Shqiperi-Republika e Cke Para se te ushtronte funksionin e deputetit Z. Suli ka qene i angazhuar ne fushen e supermarrjes private dhe biznesit.

Z. Suli ka spikatur ne promovimin dhe fuqizimin e vlerave te zones se tij, te origjines, duke bashkethemeluar dhe ushtruar rolin e funksionit te kryetarit te Lidhjes se Intelektualeve Dibrane ne vitet 2006-2010.

Ne po te njeperi perisidhe ka shërbyer si kryetar i keshillit botues te gazetës "Rruga e Arberit".

Z. Suli eshte mbështetës dhe finaucues i nje serie aktivitetesh filantropike si dhe artistike kulturore, si mbështetës i "Oda Dibrane", forumi te koke-shkencor per ndersimin e "Rruges se Arberit" dhe botime te ndryshme publistike.

Z. Suli mban titullin "Qytetar Nderi" i Komunes Fushë-Ale, ahonduar ne vitin 2003 dhe Emblemes se Mirenjohjes nga "Klubi Sportiv Korabi" ne vitin 2005.

Kontakte

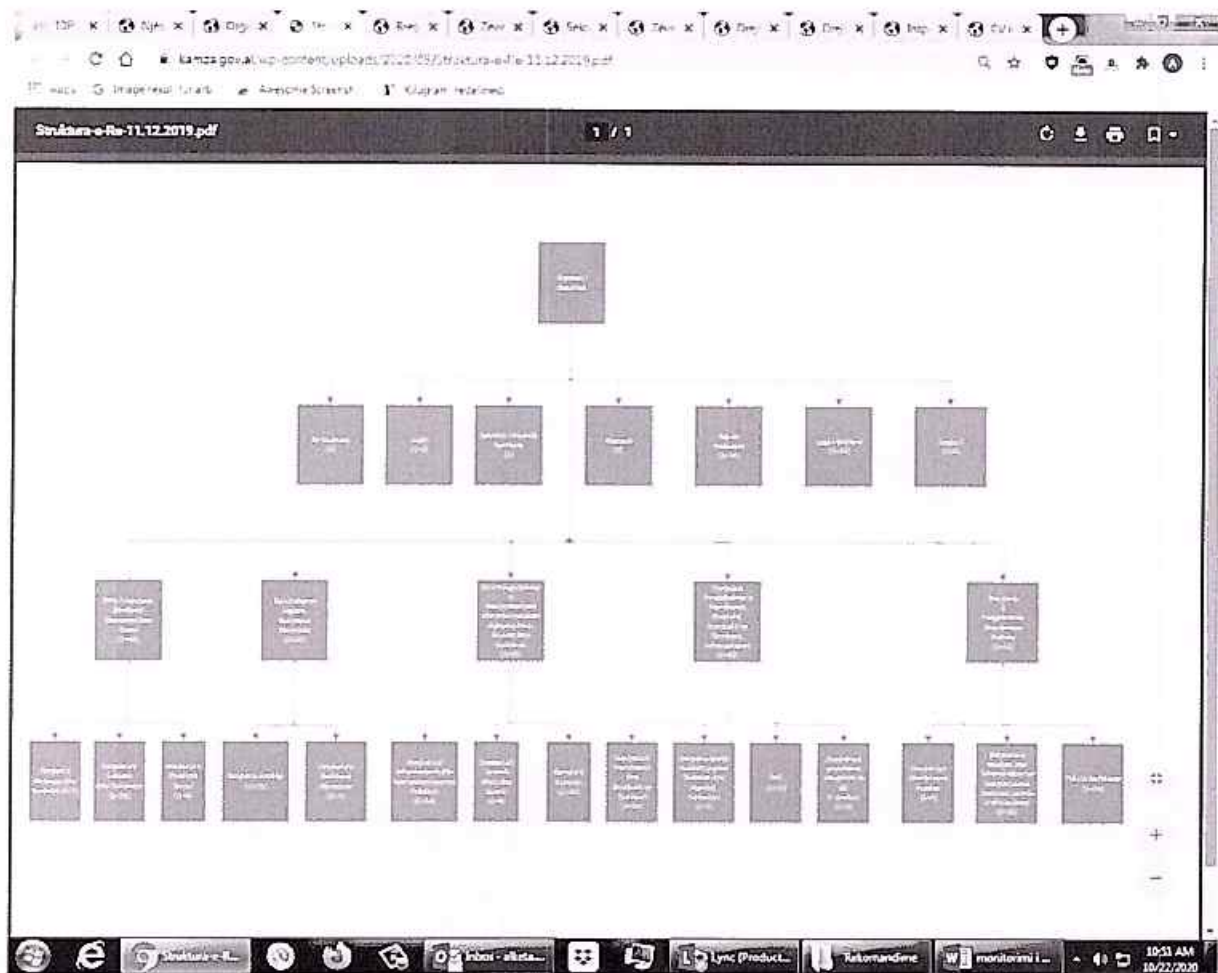
Bashkia Kamëz

10:33 AM 10/22/2020

Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës

1.5 Administrata e bashkisë. Përfshirë bërjen publike :

- Struktura organizative dhe numri i punonjësve
 - Rregullore për organizimin dhe funksionimin e administratës
 - Struktura e pagave
 - Orari i punës së bashkisë, njësive administrative dhe njësive të varësisë
 - Detyrat e administratës dhe njësisë administrative
 - Organizimi dhe funksionimi i njësive në varësi
 - Njohftime për vende të lira pune dhe procedurat e rekrutimit
 - Adresa postare ose elektronike e zyrave të bashkisë/njësive administrative/njësive të varësisë
- Drejtuesit e zyrave, njësive administrative dhe njësive të varësisë



RREGULLORE E BRENDSHME

OBJEKTI

Kjo rregullore ka për objekt krijimin e një kuadri rregulator për funksionimin me efikasitet dhe efikasitet të veprimtarisë së Drejtorive të Bashkisë Kamëz, në realizimin sa më rigoroz të funksioneve dhe kompetencave të saj të përcaktuara në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi në Republikën e Shqipërisë. Të krijojë kushtet për një veprimtari transparente të Drejtorive ndaj publikut dhe organeve shtetërore.

Të krijojë një kuadër të detyrave dhe ndarjeve të tyre ndërmjet punonjësve të zyrës në funksion të realizimit të funksioneve publike dhe zbatimit të kompetencave të bashkisë për çdo funksion.

KUADRI LIGJOR

Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë, e ndryshuar;

Ligjin nr. 139/2015 "Vetëqeverisjen vendore", i ndryshuar;

Ligjin nr. 152/2013 "Për Nënpunësin Civil", i ndryshuar;

Ligjin nr. 119/2014 "Për të Drejtën e Informimit", i ndryshuar;

Ligjin Nr.9131, datë 8.09.2003 "Për rregullat e etikës në administratën publike";

Ligjin nr. 9632, datë 30.10.2006 "Për sistemin e taksave vendore", i ndryshuar;

Ligjit nr. 18/2017 "Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijëve"

Ligjit nr. 57/2019 "Për asistencën sociale"

Ligjin nr. 69/2012 "Për Sistemin Arsimit parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar;

Ligjin nr. 79/2017 "Për Sportin";

Ligjin nr. 9920 "Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar;

Ligjin nr. 107/2014, "Për Planifikimin e Territorit", i ndryshuar;

Ligjin nr. 10296, datë 08.07.2010 "Për menaxhimin financiar dhe kontrollin".

Ligjin nr. 9228, datë 29.04.2004 "Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare", i ndryshuar.



Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës

1.6 Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit

- Karta e auditimit të brendshëm
- Kodi i etikës për audituesit e brendshëm
- Plan strategjik dhe vjetor i njesisë së auditimit
- Raportet e auditimit të brendshëm të ushtruar në bashki
- Cdo raport përfundimtar të kontrollit të jashtëm (KLSH) të ushtruar në bashki
- Planet e veprimit për zbatimin e rekomandimeve të lëna në përfundim të auditimit të brendshëm dhe të jashtëm

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

1.7 Kërkesa, ankesa, sinjalizime dhe vërejtje që lidhen me

- Procedura për të bërë kërkesë ankesë, vërejtje dhe sinjalizime organeve të bashkisë
- Rregullore e brendshme për procedurën e shqyrtimit, hetimit administrativ, sinjalizimit dhe mekanizmat e mbrojtjes së konfidencialitetit
- Njësine përgjegjëse që regjistron, heton administrativisht dhe shqyrton sinjalizimet
- Adresa postare/elektronike për depozitimin e kërkesave, ankesave, sinjalizimeve dhe vërejtjeve
- Afatet dhe mënyrat e kthimit të përgjigjeve në lidhje me kërkesat, ankesat, vërejtjet

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

1.8 Statistikat vendore Kalendari i publikimit të statistikave

- Statistika vendore me të dhëna kyce të bashkisë sipas fushave kryesore dhe të ndara sipas gjinisë
- Strukturën përgjegjëse në bashki për mbledhjen dhe përpunimin e statistikave

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

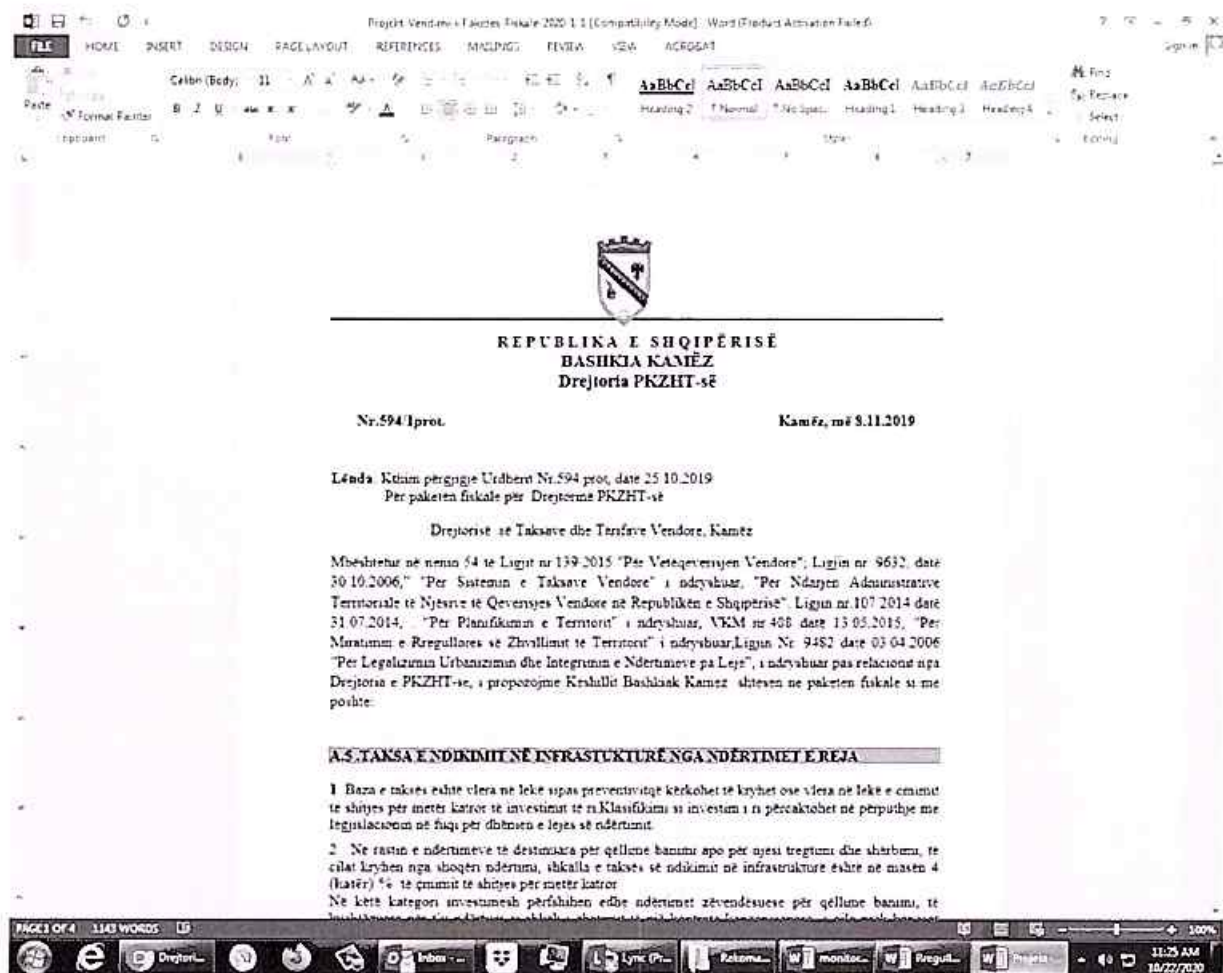
2. Transparenca dhe llogaridhënia ekonomiko – financiare:

2.1 Kalendari i programit buxhetor afatmesëm dhe të buxhetit vjetor

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

2.2 Paketa fiskale (taksa dhe tarifa). Përfshin bërjen publike të:

- Baza e taksave dhe e tarifave
- Niveli i taksave
- Përfshirje dhe lehtësime të subjekteve të caktuara
- Afatet e pagesave
- Gjoha dhe kamatvonesa të aplikueshme



Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës

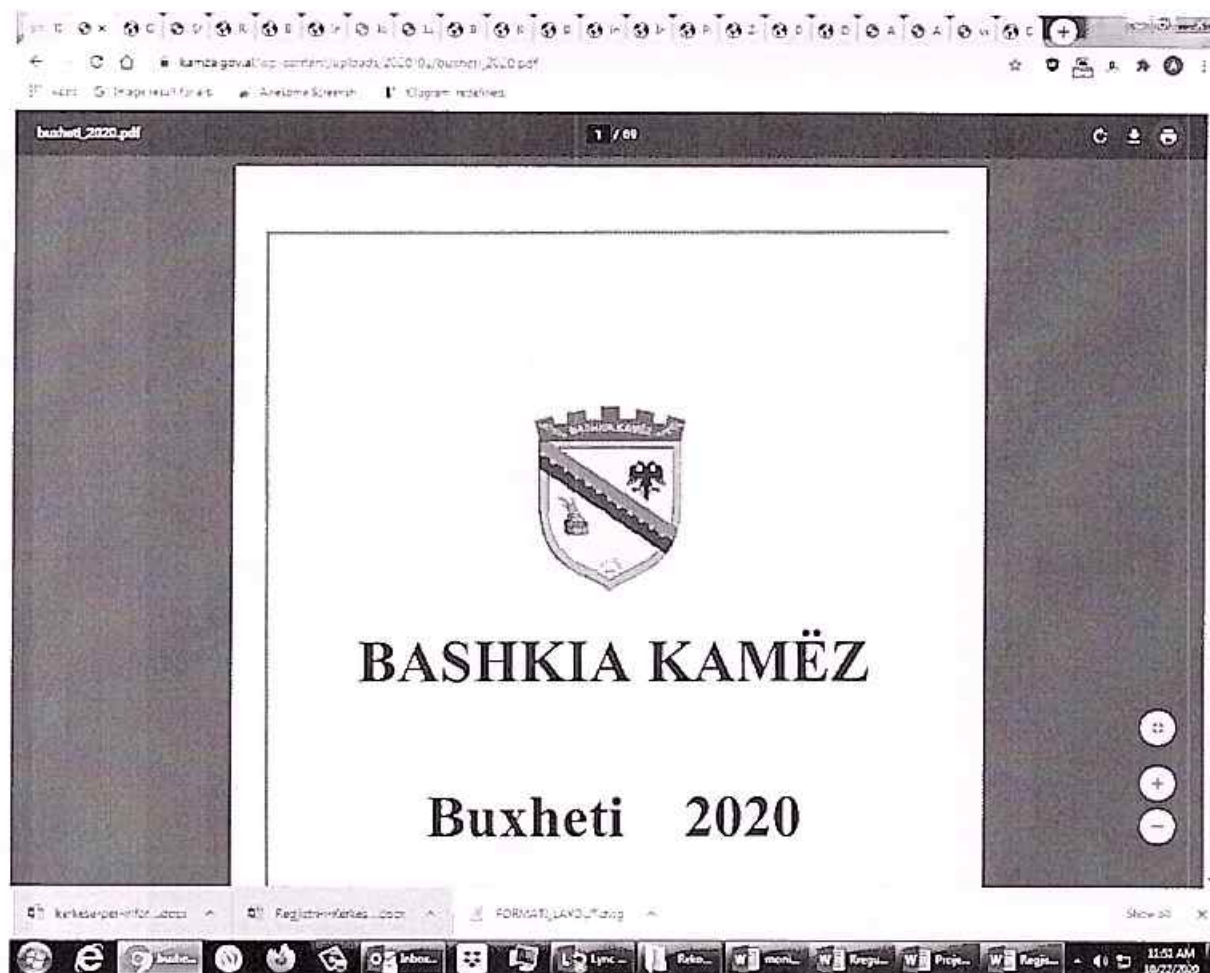
2.3 Plani Strategjik i Zhvillimit të Bashkisë

- Politikat për zhvillimin e qëndrueshëm në një afat kohor jo më pak se 5 vite
- Synimet kryesore për çdo fushë përgjegjëse
- Veprimet që duhen ndërmarrë duke parashikuar edhe kostot përkatëse
- Burimet e financimit

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

2.4 Programi Buxhetor Afatmesëm vendor. Përfshin bërjen publike të:

- Dokumenti i parë i PBA-së
- Dokumenti i rishikuar i PBA-së
- Dokumenti i plotë i PBA-së



Informacioni është publikuar pjesërisht për vitin 2020

2.5 Buxheti Përfshin bërjen publike të:

- Buxheti vjetor së bashku me dokumentacionin shoqërues (12 dokumente)
- Treguesit financiarë
- Numri i punonjësve buxhetor për çdo njësi shpenzuese
- Regjistri i parashikimeve të prokurimit publik

Informacioni nuk është publikuar për vitin 2020

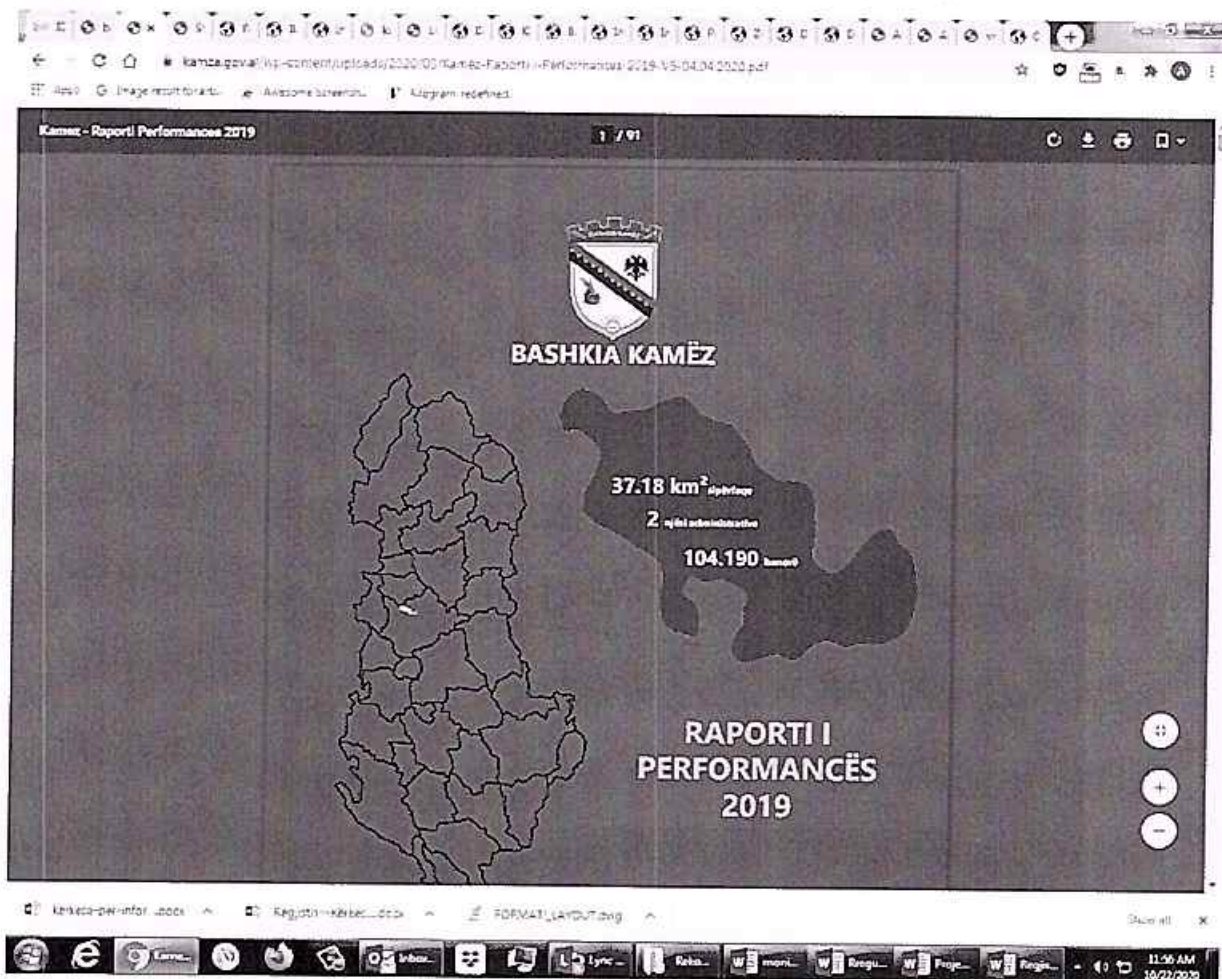
2.6 Zbatimi i buxhetit

- Raporti mujor (pas datës 30 pill të cdo viti buxhetor) të përmbledhur mbi ecurinë e realizimit të treguesve kryesorë të të ardhurave dhe shpenzimeve (8 raporte)

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

2.7 Monitorimi dhe mbikëqyrja e buxhetit

- Raporte të monitorimit të zbatimit të buxhetit (jo më pak se tre raporte 4-mujore)
- Raporti vjetor i konsoliduar i zbatimit të buxhetit (raporti i performancës vjetore dhe pasqyra financiare vjetore)
- Raportit të performancës vjetore
- Pasqyrave financiare vjetore (dokumentacionin bazë dhe shoqërues)
- Informacioni mbi zbatimin dhe monitorimin e kontratave (punë publike, mallra, shërbime)
- Regjistri i realizimeve të procedurave të prokurimit publik



I Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës

2.8 Vështirësitë Financiare

- Plani për daljen nga situata e vështirë financiare

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

2.9 Shitja ose dhënia me qera e pronave dhe aseteve

- Asete dhe prona të ofruara për shitje ose dhënie me qera
- Kriteret që duhen plotësuar

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

2.10 Donacione

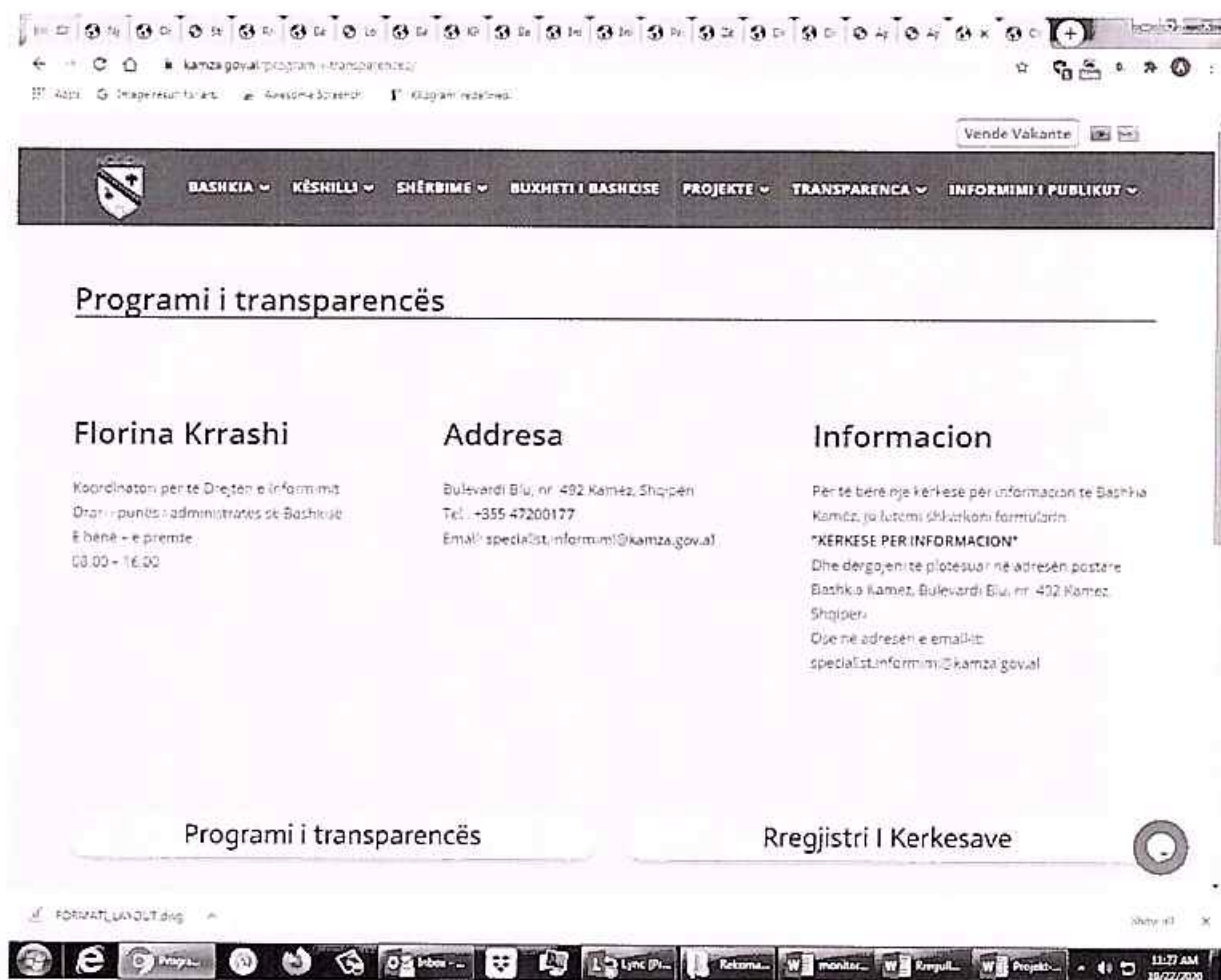
- Emri i donatorit
- Shuma e donacionit
- Qëllimi i donacionit

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

3. Për kërkesat për informacion

3.1 Të dhënat e koordinatorit për të drejtën e Informimit (Emër, kontaktet dhe kompetencat). Përfshin bërjen publike të:

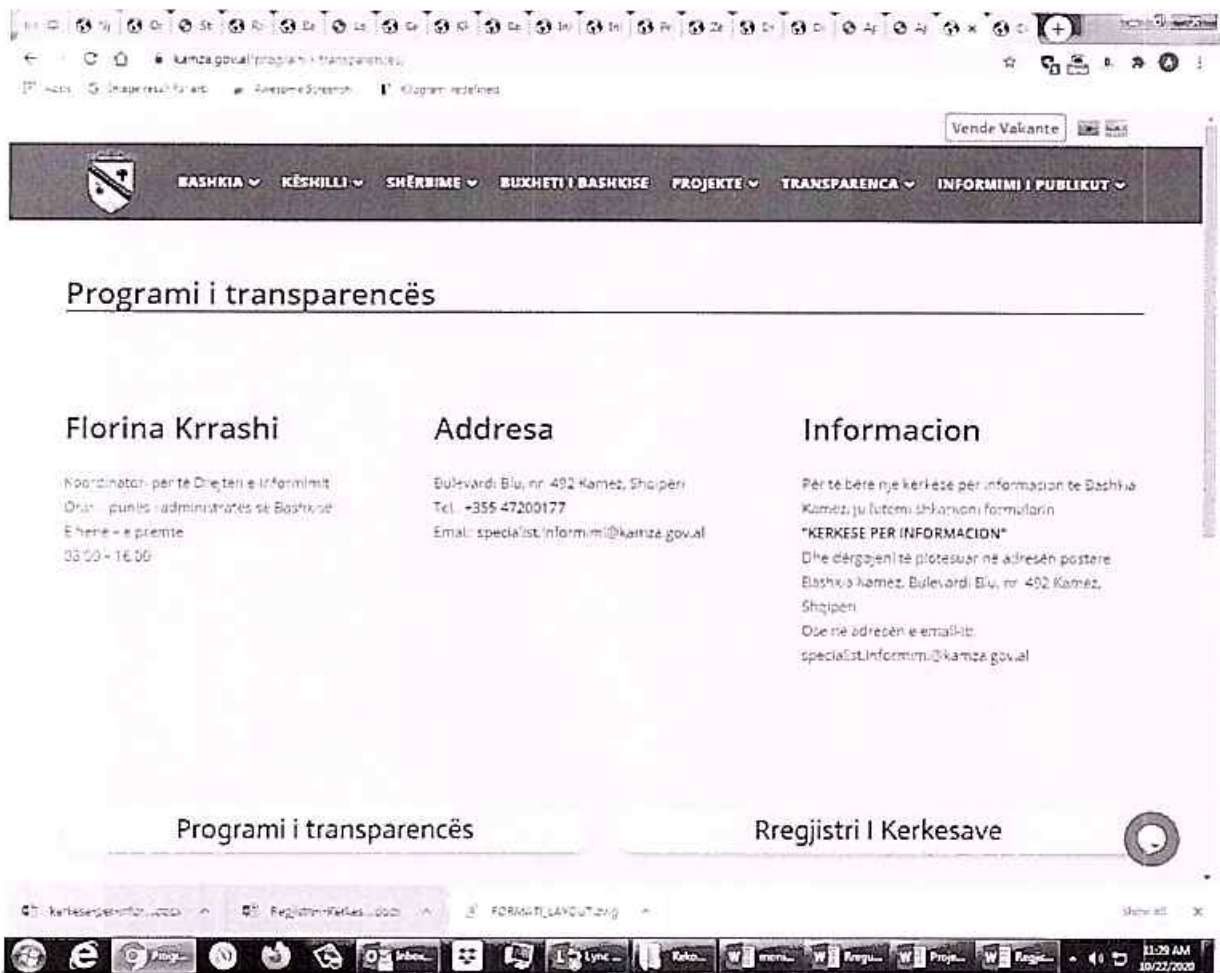
- Emrit mbiemrit të Koordinatorit
- Adresa postare / elektronike
- Detyra dhe kompetenca
- Orari punës
- Adrese postare / elektronike për depozitimin e kërkesave



Informacioni është i publikuar në faqen zyrtare.

3.2 Standarde dhe procedura që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankesës. Përfshin bërjen publike të:

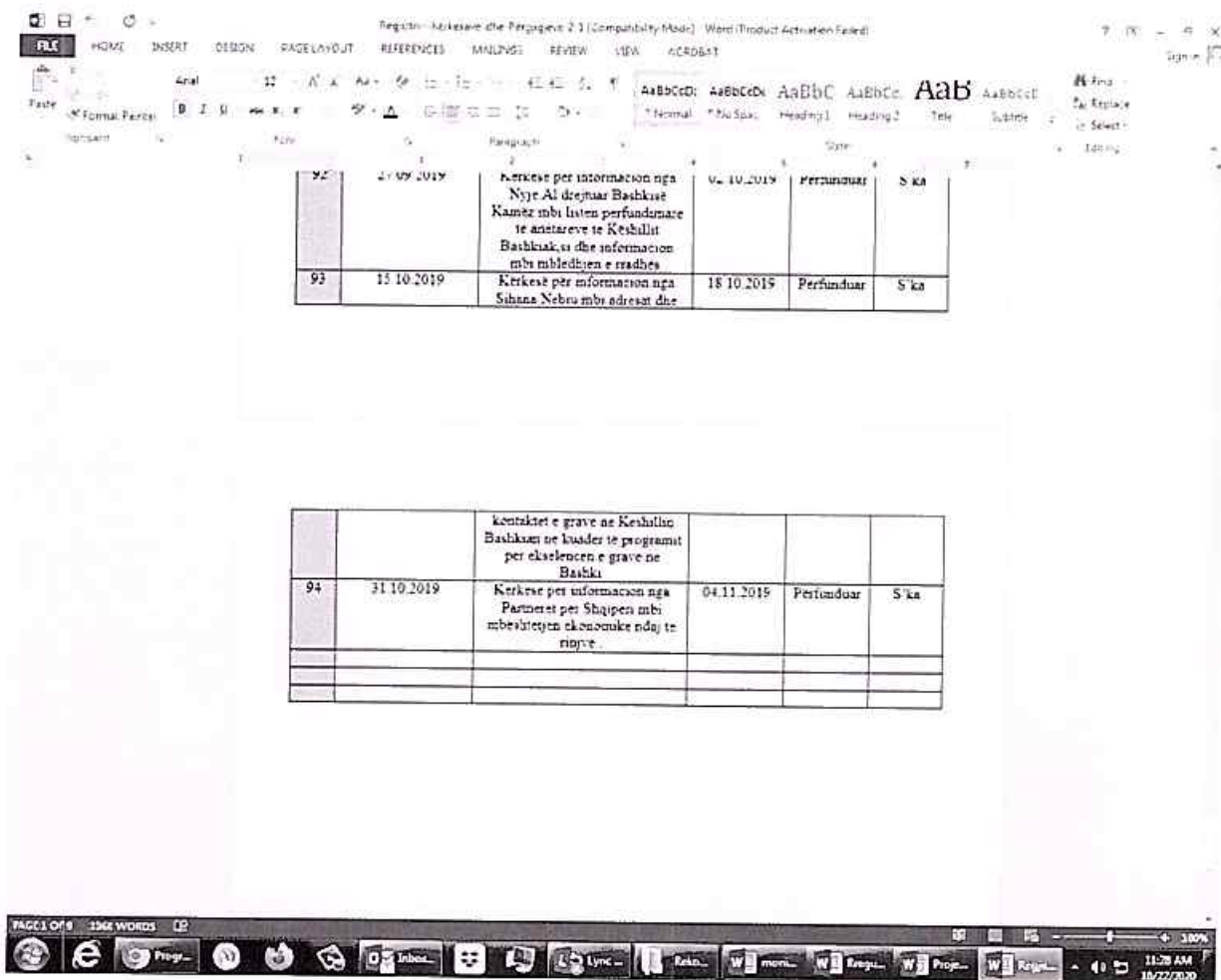
- Procedurës që duhet ndjekur për të bërë një kërkesë për informacion
- Adresë postare / elektronike për dërgimin e kërkesës për informim
- Modeli standard i kërkesës
- Afatet për marrjen e përgjigjes
- Procedura që duhet ndjekur për të bërë një ankesë për mos dhënie informacioni
- Adresë postare / elektronike për dërgimin e ankesës për mos dhënie informacion



Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare

3.3 Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve. Përfshin bërjen publike të

- Të gjitha kërkesat për informim
- Informacionet e dhëna në përgjigje të kërkesave për informim
- Përditësimi i regjistrit



Informacioni nuk është i përditësuar.

3.4 Informacion i dhënë më parë

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

3.5 Trajtimi i kërkesave për informacion

- Procedura e regjistrimit të kërkesës në Regjistrin e Kërkesave dhe Përgjigjeve
- Afatet e trajtimit të kërkesës nga ana e administratës së bashkisë
- Mënyrat e dhënies së informacionit

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

3.6 Kufizimi i së drejtës së informimit

- Rastet e kufizimit të së drejtës për informim

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

3.7 Tarifa për dhënien e informacionit nëse ka

- Niveli i tarifës
- Rregulla për mënyrën e kryerjes së pagesës
- Subjekte që përftojnë informacion falas

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

3.8 Informacionet dhe dokumentet që kërkohen shpesh

- Gjithë informacioneve dhe dokumenteve të kërkuara më shpesh nga publiku me kërkesë për informim"

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

4. Mbi shërbimet që ofron bashkia

4.1 Shërbimet Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron Bashkia sipas fushave të përcaktuara ligji 139/2015

- "Shërbimet në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike"
- "Shërbimet në fushën e shërbimeve sociale"
- "Shërbimet në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese"
- Shërbimet në fushën e mbrojtjes së mjedisit
- "Shërbimet në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit"
- "Shërbimet në fushën e zhvillimit ekonomik vendor"
- "Shërbimet në fushën e sigurisë publike"
- "Shërbimet në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara"

Për cdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkrues mbi:

- Instrument për administrimin e shërbimit
- Sistemin e administratës të performancës së shërbimit bazuar mbi standardet

- Sistemin e treguesve, përfshirë edhe aspektin gjinor për matjen e performancës
- Strukturën përgjegjëse për prezantimin, mbikëqyrjen dhe monitorimin e performancës së shërbimit, përfshirë edhe aspektin gjinor

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

4.2 Shërbimet administrative Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron Bashkia sipas fushave të përcaktuara ligji 139/2015

- Shërbimet administrative në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike
- Shërbimet administrative në fushën e shërbimeve sociale
- Shërbimet administrative në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese
- Shërbimet administrative në fushën e mbrojtjes së mjedisit
- Shërbimet administrative në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave
- publike, natyrës dhe biodiversitetit
- Shërbimet administrative t në fushën e zhvillimit ekonomik vendor
- Shërbimet administrative në fushën e sigurisë publike
- Shërbimet administrative në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara

Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkrues mbi

- Strukturat përgjegjëse për ofrimin e shërbimit;
- adresën postare/elektronike të strukturave/njësive/sportelevë që ofrojnë shërbime administrative;
- procedurat që duhen ndjekur për të përfituar shërbime administrative;
- Oraret e punës së strukturave/njësive/sportelevë që ofrojnë shërbime administrative;
- Tarifat për shërbimet administrative;
- Rregullat për mënyrën e kryerjes së pagesës;
- Subjektet që përjashtohen nga tarifat"

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

4.3 Kontratat publike përfshin bërjen publike të:

- Objektit të kontratës publike
- Numrit të referencës së procedurës/ kontratës
- Llojit të procedurës
- Termave dhe kushteve të kontratës

- Kohëzgjatjes së kontratës
- Vlerës së kontratës
- Dhënave të autoritetit kontraktor
- Dhënave të kontraktorit/nënkontraktorit
- Treguesve për matjen e përmbushjes së kontratës
- Strukturave publike përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe monitorimin e kontratës
- Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankimim
- Raporteve të kontrollit, monitorimit dhe auditimit mbi zbatimin e kontratës

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

4.4 E drejta e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet

- Procedurave për të bërë ankesa apo vërejtje në lidhje me shërbimet
- Adresës postare/electronike për depozitimin e ankesave apo vërejtjeve

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

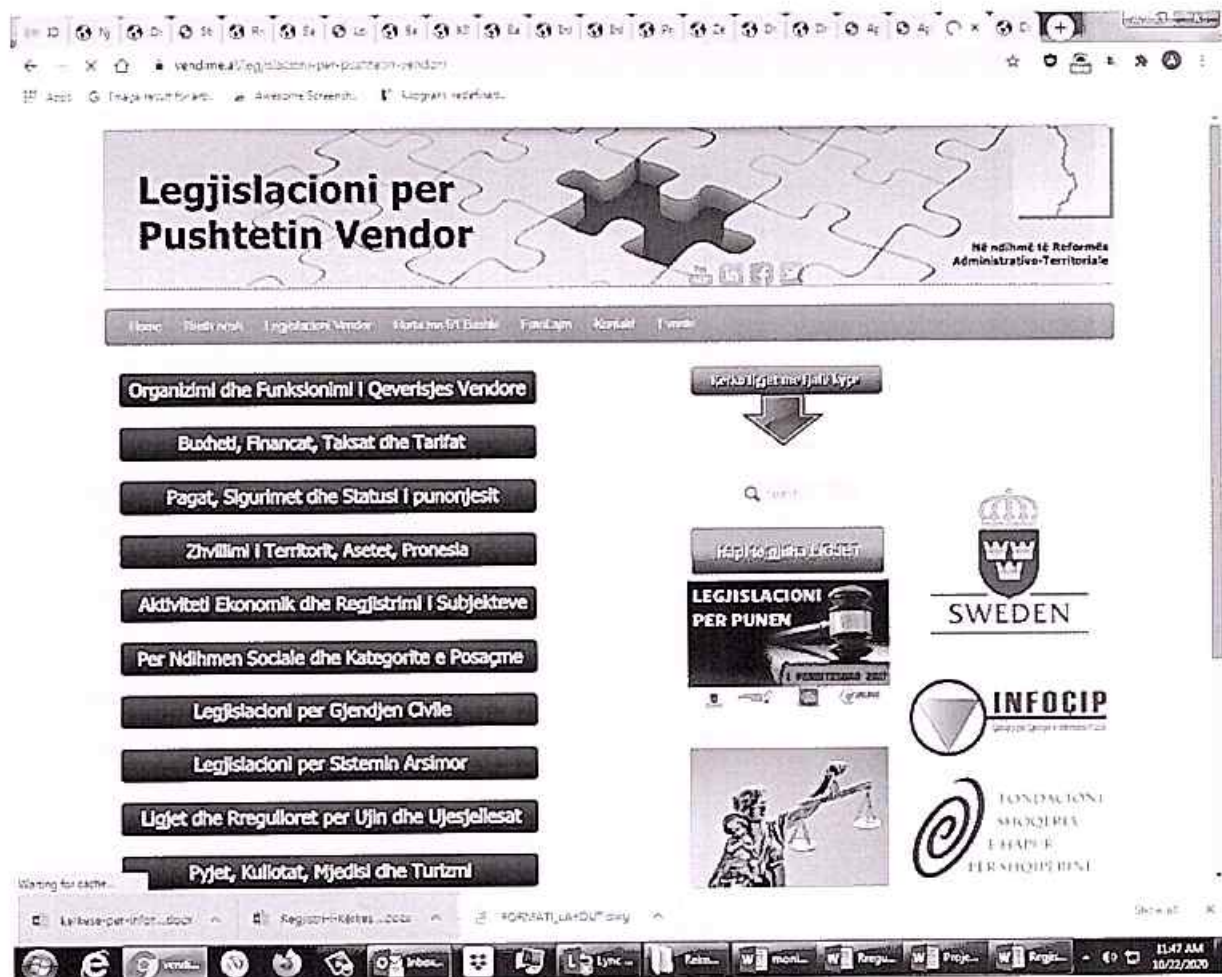
5. Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore. I organizuar (jo i detyrueshëm) sipas fushave:

- Fusha e organizimit dhe funksionimit të bashkisë;
- Fusha e veprimtarisë ekonomiko-financiare;
- Fusha e transparencës dhe pjesëmarrjes qytetare;
- Fusha e infrastrukturës dhe shërbimeve publike;
- Fusha e shërbimeve sociale;
- Fusha e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese;
- Fusha e mbrojtjes së mjedisit;
- Fusha e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit;
- Fusha e zhvillimit ekonomik vendor;
- Fusha e sigurisë publike;
- Fusha e funksioneve dhe kompetencave të deleguara.

Cdo fushë duhet të përmbajë:

- Aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse;
- dokumentet politike kombëtare përkatëse;
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit të bashkisë me karakter normativ;
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e kryetarit të bashkisë me karakter normativ;

- Dokumentet politike vendore



Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës.

6. Pjesëmarrja qytetare në vendim-marrje

6.1 Të dhënat e koordinаторit për njoftimin dhe konsultimin publik

- Emër mbiemër të koordinatorit
- Adresën postare/ elektronike të tij
- Orarin e punës

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

6.2 Plani vjetor për procesin e vendimmarrjes me pjesëmarrje"

- Aktet që do të konsultohen
- Mënyra e konsultimit
- Afatet
- Strukturat përgjegjëse

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

6.3 Dispozitat e brendshme rregullatore për këshillimin me publikun. Përfshin bërjen publike

- Procedurave, afateve dhe mënyrat e organizimit për çdo formë/lloj konsultimi
- Strukturat përgjegjëse për aktet e detyrueshme për konsultim

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

6.4 Akte për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik. Përfshin bërjen publike të

- Listës së akteve për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

6.5 Njoftimi për nismën vendimmarrëse me pjesëmarrje

- Projektaktit, relacionin shpjegues dhe dokumentave shoqërues të tij.
- Arsyeve të nevojshme për nxjerrjen e projektaktit, si dhe ndikimi që ai do të ketë
- Afatit, vendit dhe mënyrën me të cilën palët e interesuara paraqesin ose dërgojnë rekomandimet e tyre"
- Adresën e kontaktit të koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik të bashkisë ose të strukturës përgjegjëse për mbledhjen e rekomandimeve e të komenteve për projektaktin
- Vendin dhe datën e organizimit të takimit publik në rastet kur bashkia vendos për organizimin e tij

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

6.6 Procedura e marrjes dhe shqyrtimit të komenteve dhe rekomandimeve

- Adresën postare/ elektronike për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve"

- Afatin për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve
- Mënyrën e mbajtjes së procesverbalit dhe regjistrimit të takimit publik për takimet publike
- Mënyrën e trajtimit të komenteve dhe rekomandimeve
- Mënyrën e dhënies së arsyeve për mospranimin komenteve dhe rekomandimeve

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

6.7 Procedurat që duhen ndjekur për të bërë një ankim në lidhje me konsultimin publik. Përfshin bërjen publike të

- Subjektet ku mund të bëhet ankesa (Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale Këshilli I bashkisë, Kryetari i bashkisë;)"
- Adresën postare/ elektronike për dërgimin e ankesës
- Procedurat për të bërë një ankesë në lidhje me këshillimin me publikun
- Struktura përgjegjëse në nivel bashkie që regjistron dhe shqyrton ankesën

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

6.8 Raporti vjetor për transparencën në procesin e vendimmarrjes.

- Numrit të akteve të miratuara nga organet e bashkisë me konsultim publik gjatë një viti
- Numrin e përgjithshëm të komenteve dhe rekomandimeve të marra nga palët e interesuara
- Numrin e rekomandimeve dhe komenteve të pranuar dhe të refuzuara gjatë procesit të vendimmarrjes
- Numrin e takimeve publike të organizuara

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

6.9 Iniciativa qytetare. Përfshin bërjen publike

- Mënyrës dhe formës së paraqitjes së iniciativës qytetare
- Procedurave të shqyrtimit dhe e miratimit të iniciativës qytetare
- Adresës postare/ elektronike për depozitimin e iniciativës qytetare
- Mënyrat dhe afatet e kthimit të përgjigjeve për mos miratimin e iniciativës qytetare

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

7. Informacion tjetër

7.1 Bashkia në proceset e integrimit evropian

- Të dhënave për projektet, nismat dhe veprimtarisë e bashkisë në kuadrin e integrimit në BE"

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

7.2 Bashkia dhe shoqëria civile Në tërësi të dhëna për grupet e interesit

- Të dhëna për OJF, përfaqësuesit e medias, biznesi
- Shërbimet që ofrohen nga organizata të ndryshme
- Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile
- Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

7.3 Raporte, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës.

- Raporte, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

7.4 Strukturat komunitare. Përfshin bërjen publike të:

- Të dhëna për strukturat komunitare në fshat
- Të dhëna për strukturat komunitare në qytet
- Detyrat, kompetencat dhe kompetencat e strukturave komunitare
- Rregulloren për organizimin dhe funksionimin e këshillave komunitare

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare