REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE

DREJTORIA PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT

Nr. 1648 Prot Tiranë, më 23.12./2020

REKOMANDIM

Nr. 28, datë 23/12/2020

PËR PROGRAMIN E TRANSPARENCËS SË AUTORITETIT PUBLIK "BASHKIA MIRDITË"

Në mbështetje të neneve 6, 7 të Ligjit nr. 119/2014 *"Për të Drejtën e Informimit"*, shkronjës f) të nenit 31/1 të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 *"Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale"*, i ndryshuar,

KONSTATOVA SE:

Në zbatim të ligjit nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit" (në vijim "LDI"), Zyra e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, ka kryer monitorimin on-line në faqen zyrtare: *http://bashkiamirdite.gov.al/transparenca/*, të Autoritetit Publik "Bashkia Mirditë" (në vijim "Autoriteti Publik").

Bazuar në nenin 4 të LDI, Autoriteti Publik ka detyrimin të vendosë në zbatim programin institucional të transparencës, sipas Urdhërit nr. 211, datë 10.09.2018 "Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore" të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, në të cilin përcaktohen kategoritë e informacionit që bëhen publike pa kërkesë.

Ky program, vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës Autoriteti Publik ndërton dhe rrit transparencën në veprimtarinë e tij institucionale, nëpërmjet përditësimit dhe pasurimit të vazhdueshëm të tij, në referencë edhe të pikës 2 të nenit 5 të LDI.

Në lidhje me monitorimin e kryer, nga Drejtoria për të Drejtën e Informimit, Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale (në vijim "Komisioneri"), konstaton se Autoriteti Publik, në menunë kryesore të faqes zyrtare ka të publikuar rubrikën "Transparenca" në brendësi të së cilës janë vendosur fushat e programit të transparencës të ndara në ikona të veçanta, në përputhje me modelin e miratuar me Urdhërin nr. 211, datë 10.09.2018 "Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore" të Komisionerit. Në këto fusha është ndërlidhur pjesërisht informacioni i cili është pjesë përbërës i programit të transparencës dhe pjesa tjetër gjendet në faqen kryesore. Gjithashtu kanë mbetur pa u publikuar disa kategori informacioni që bëhet publik pa kërkesë.

Për sa më sipër, Komisioneri vlerëson se pavarësisht se një pjesë e informacionit publik pa kërkesë është publikuar në faqen zyrtare, Autoriteti Publik duhet t'i përmbahet programit model të transparencës të miratuar nga Komisioneri me Urdhërin nr. 211, datë 10.09.2018 "Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore", sipas gjetjeve të pasqyruara në lidhjen nr. 1 të këtij rekomandimi.

Detyrimi për bërjen transparente të veprimtarisë së tyre, njësive të vetëqeverisjes vendore i'u lind gjithashtu edhe në zbatim të Kreut VI, të ligjit nr. 139/2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore", i ndryshuar. Konkretisht në nenin 15 të ligjit të sipërcituar "Transparenca e veprimtarisë së njësive të vetëqeverisjes vendore", parashikohet se: *"1. Njësitë e vetëqeverisjes vendore garantojnë për publikun transparencën e veprimtarisë së tyre. 2. Çdo akt i organeve të vetëqeverisjes vendore publikohet në faqen zyrtare të internetit të njësisë vendore dhe afishohet në vendet e caktuara nga njësia për njoftimet publike..."*.

Në mbështetje të neneve 6 dhe 7 të LDI dhe shkronjës f) të nenit 31/1 të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 *"Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale"*, i ndryshuar, nga monitorimi i kryer,

REKOMANDOJ :

1. Autoriteti Publik/Bashkia Mirditë të pasqyrojë/ndërlidhë, në programin e transparencës, të gjitha kategoritë e informacionit të detyrueshëm për t'u bërë publike në përputhje me nenin 7 të ligjit nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit" dhe Urdhërin nr. 211, datë 10.09.2018 "Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore" të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, sipas lidhjes nr. 1 të këtij rekomandimi.
2. Në zbatim të pikës 1 të nenit 32 të ligjit nr. 9887 datë 10.03.2008 "Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale", i ndryshuar, të kryhet plotësimi i detyrimeve të parashikuara në pikën 1 të këtij rekomandimi, brenda një afati 90 (nëntëdhjetë) ditor nga momenti i marrjes dijeni.

3. Në rast mospërmbushje të detyrimeve të caktuara, Komisioneri vepron sipas nenit 18, 19 dhe 20 të ligjit nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit".

Ky Rekomandim u shpall sot më datë 23.12.2020

KOMISIONERI

Besnik Dervishi

Lidhja nr.1

Raport i monitorimit për zbatimin e programit institucional të transparencës, bazuar në Urdhërin nr. 211, dt.10.09.2018 "Për miratimin e programit model të transparencës për njësitë e vetëqeverisjes vendore" të Komisionerit për të Drejtën e Infomimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, për Autoritetin Publik/Bashkia Mirditë.

http://bashkiamirdite.gov.al/transparenca/

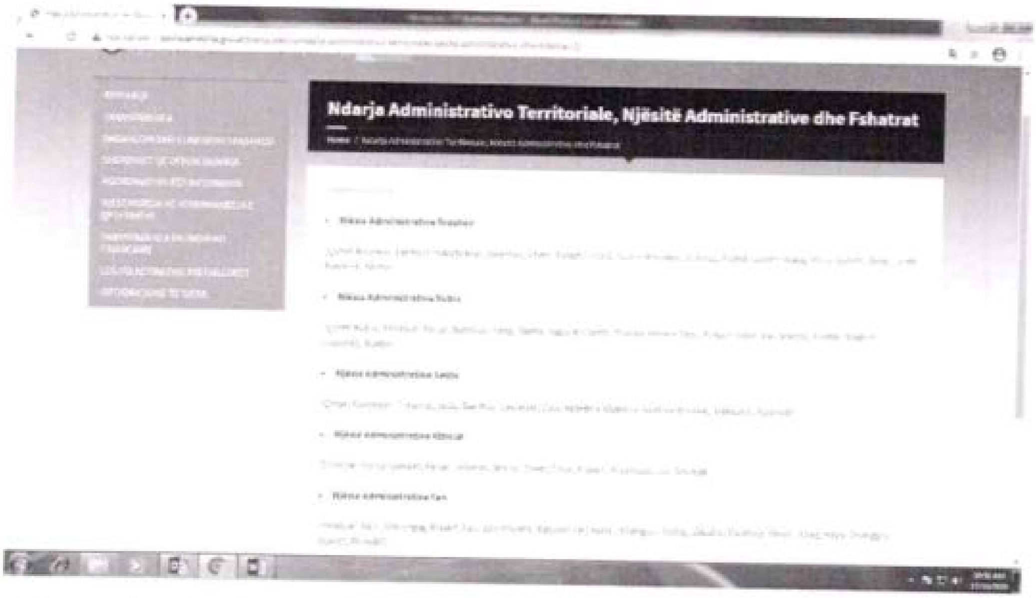
Dhjetor 2020

1. Organizimi dhe funksionimi i bashkisë:

1.1 Organizimi administrativo-territorial, misioni dhe funksionet

1.1.1 Ndarja administrative territorial

- Njësitë administrative dhe nën-ndarjet e tyre.

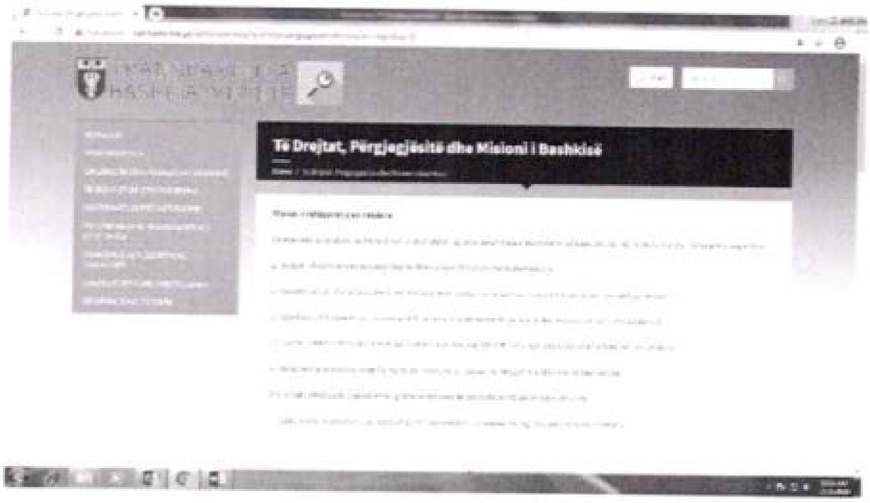


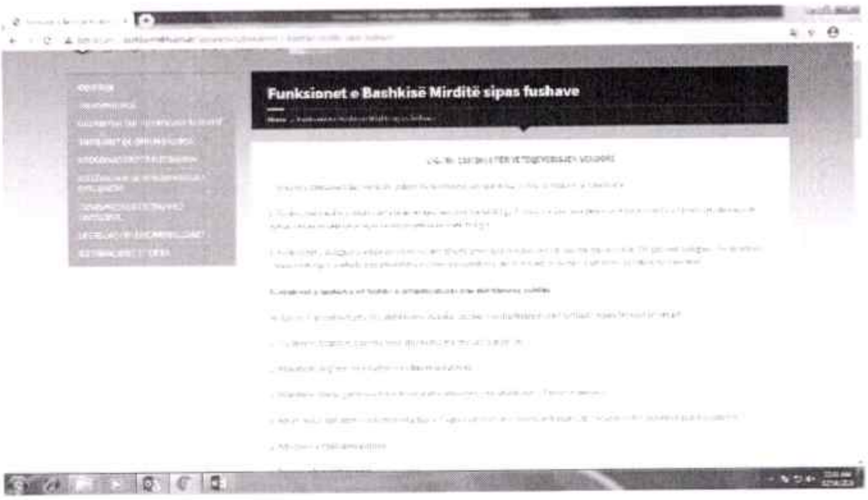
Informacioni është i publikuar në programin e transparencës.

1.1.2 Të drejtat, përgjegjësitë dhe misionin e bashkisë:

1.1.3 Funksionet përfshin bërjen publike

- në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike;
- në fushën e shërbimeve sociale;
- në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese;
- në fushën e mbrojtjes së mjedisit;
- në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit;
- në fushën e zhvillimit ekonomik vendor;
- në fushën e sigurisë publike; Funksionet dhe kompetencat e deleguara.

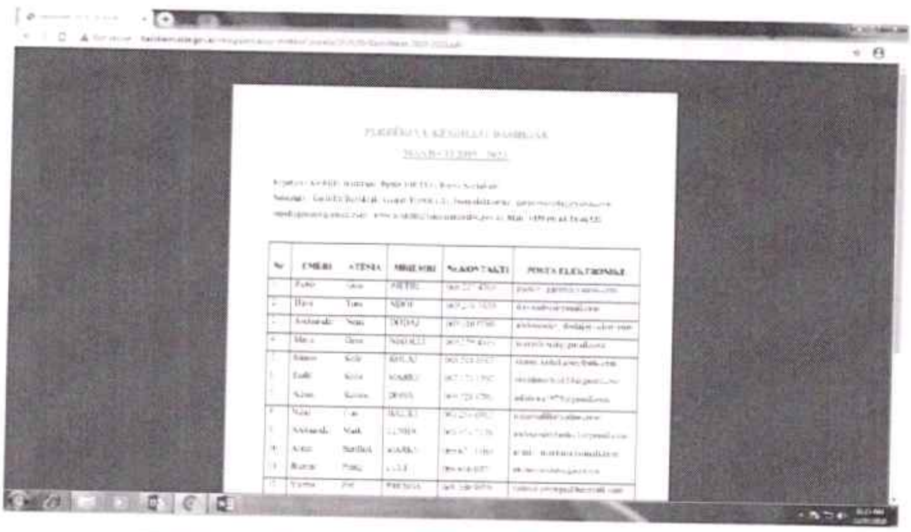




Informacioni është i publikuar në programin e transparencës.

1.2 Organi përfaqësues i Bashkisë - Këshilli Bashkiak (përbërja, strukturat, detyrat dhe kompetencat). Përfshin bërjen publike të:

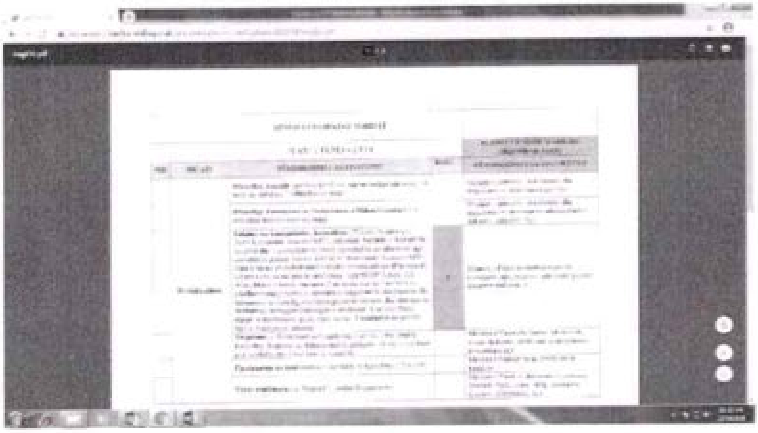
- Këshilli Bashkiak - Përbërja dhe Struktura (Anëtarët, Kryetari i Këshillit, Sekretari i Këshillit, Komisionet, Grupet e Këshilltarëve);
- Detyrat dhe kompetencat;
- Rregullorja e KB.

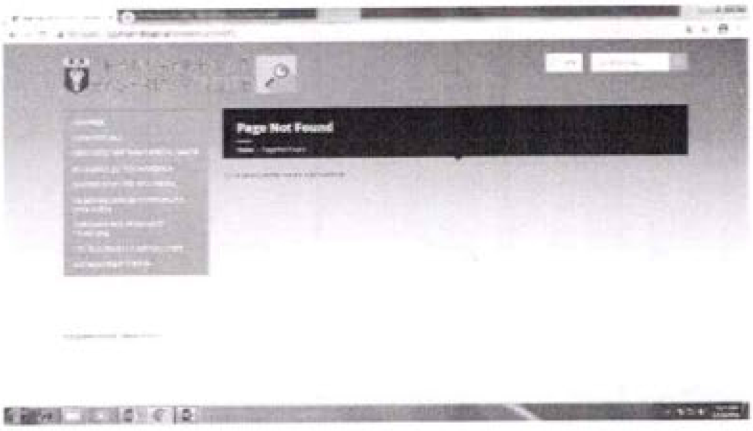


Informacioni është i publikuar në programin e transparencës.

1.3 Organi përfaqësues i Bashkisë - Këshilli bashkiak (procesi i vendimmarrjes). Përfshin bërjen publike të:

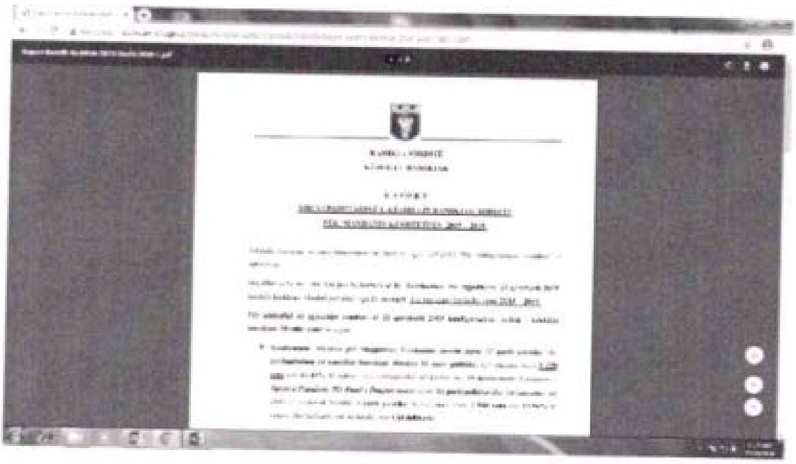
- Kalendarit të mbledhjeve të KB.
- Njoftimet për mbledhjen e KB.
- Rendin e ditës së mbledhjes së KB.
- Projekt-vendimet në proces shqyrtimi nga KB.
- Procesverbalet e mbledhjeve të KB.
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normative.





Rendi i ditës së mbledhjes së KB, nuk është i disponueshëm.

I papërditësuar (është publikuar vetëm njoftimi i muajit shtator 2020).



Informacioni është i publikuar pjesërisht në programin e transparencës.

Mungon informacioni si:

- *Projekt-vendimet në proces shqyrtimi nga KB.*
- *Procesverbalet e mbledhjeve të KB.*

1.4 Organi ekzekutiv (Krytetari i Bashkisë). Përfshin bërjen publike të:

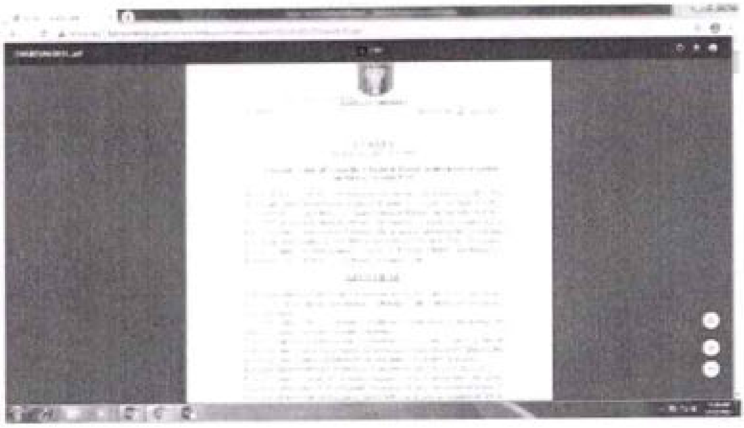
- Procedurat e zgjedhjes.
- Detyrat dhe kompetencat.
- Të dhënat për arsimin, kualifikimet, paga e kryetarit dhe deklarimi i pasurisë.
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ.
- Orari i pritjes së qytetarëve.
- Adresa postare/ elektronike.

Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

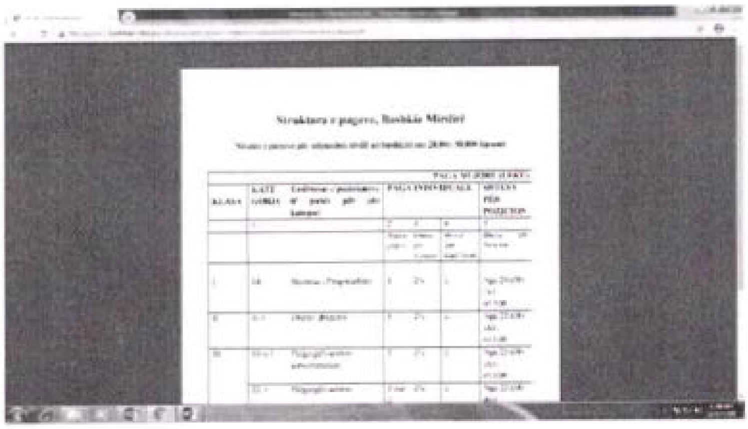
1.5 Administrata e Bashkisë. Përfshirë bërjen publike:

- Struktura organizative dhe numri i punonjësve.
- Rregullore për organizimin dhe funksioninim e administrates.
- Struktura e pagave.

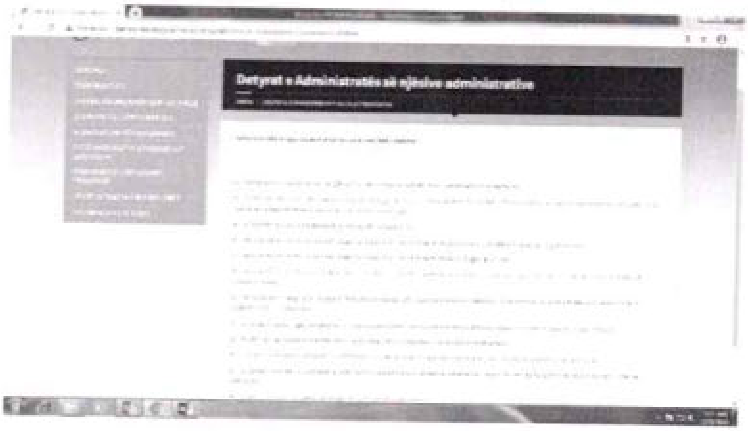
- Orari i punës së bashkisë, njësive administrative dhe njësive të varësisë.
- Detyrat e administratës dhe njësisë administrative.
- Organizimi dhe funksionimi i njësive në varësi.
- Njoftime për vende të lira pune dhe procedurat e rekrutimit.
- Adresa postare ose elektronike e zyrave të bashkisë/njësive. administrative/njësive të varësisë.
- Drejtuesit e zyrave, njësive administrative dhe njësive të varësisë.

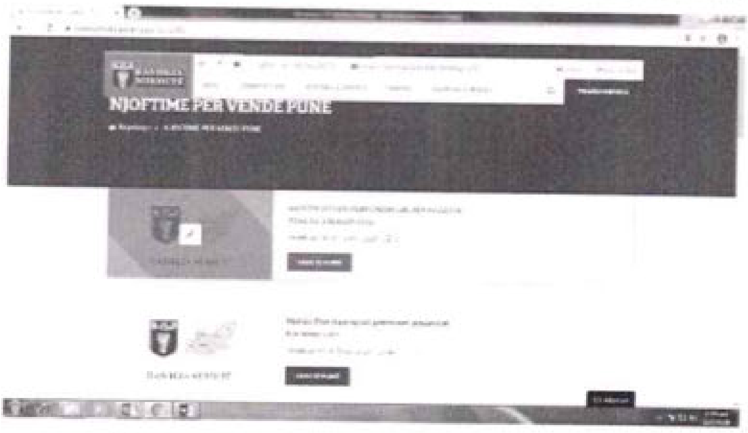


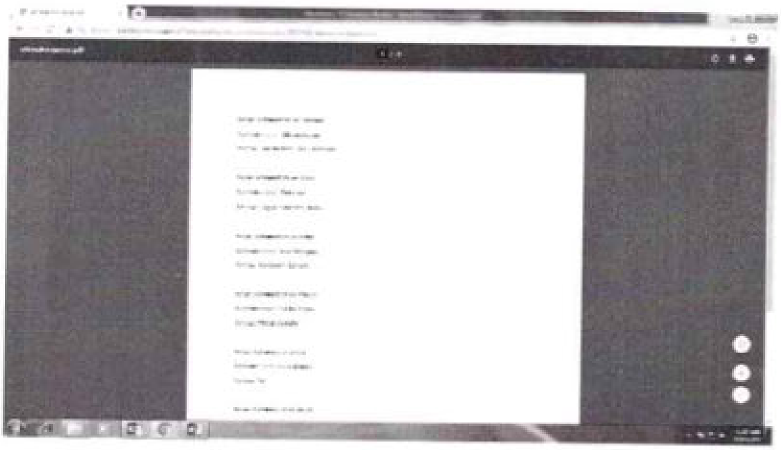
Viti 2019

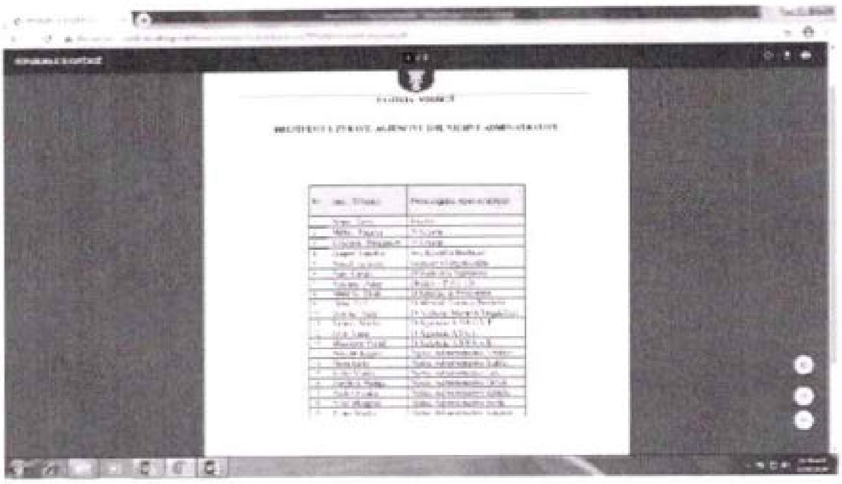


Orari i Punës në Bashkinë Mirditë


Detyrat e Administratës së njësive administrative


NJOFTIME PER VENDE PUNE

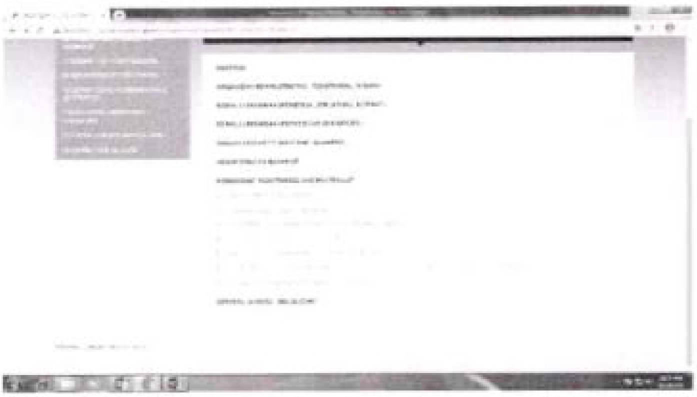


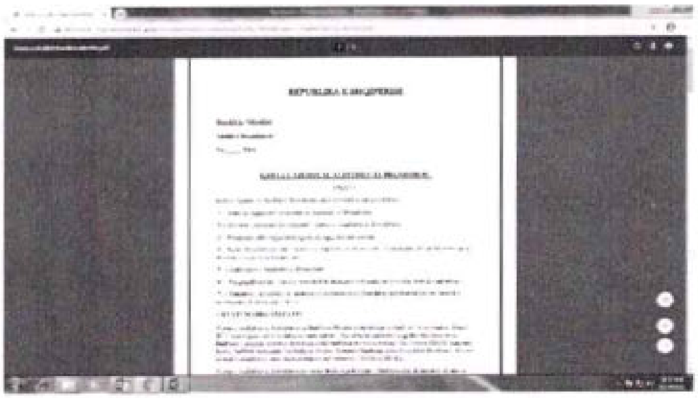


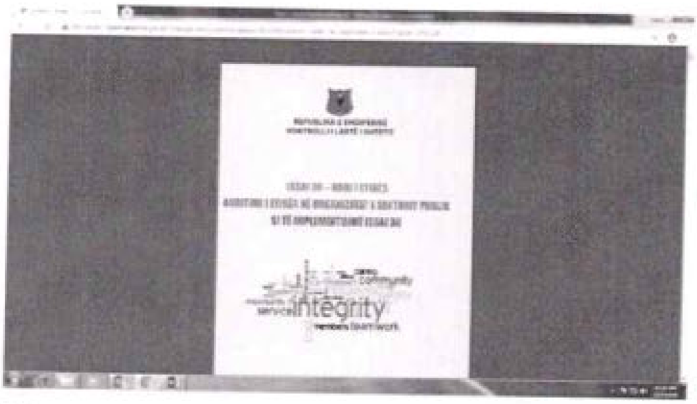
Informacioni është i publikuar në programin e transparencës.

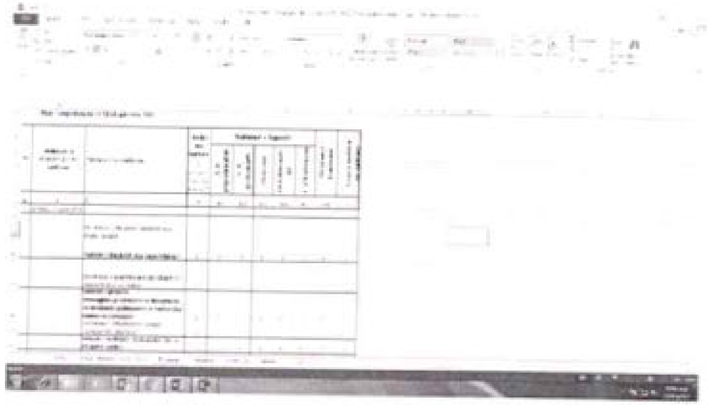
1.6 Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit:

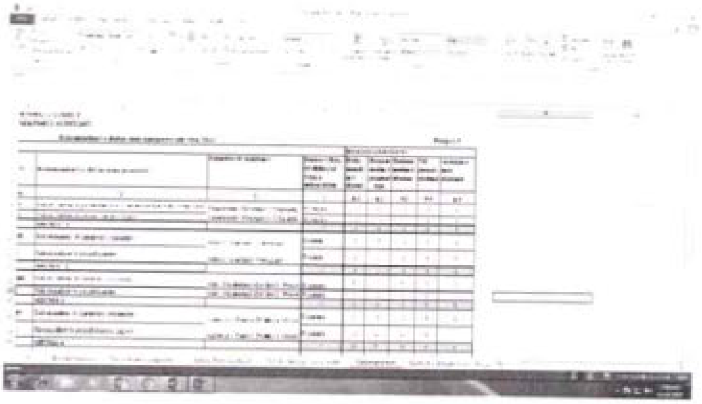
- Karta e auditimit të brendshëm;
- Kodi i etikës për audituesit e brendshëm;
- Plani strategjik dhe vjetor i njësisë së auditimit;
- Raportet e audititmit të brendshëm të ushtruar në bashki;
- Çdo raport përfundimtar të kontrollit të jashtëm (KLSH) të ushtruar në bashki;
- Planet e veprimit për zbatimit e rekomandimeve të lëna në përfundim të auditimit të brenshëm dhe të jashtëm.

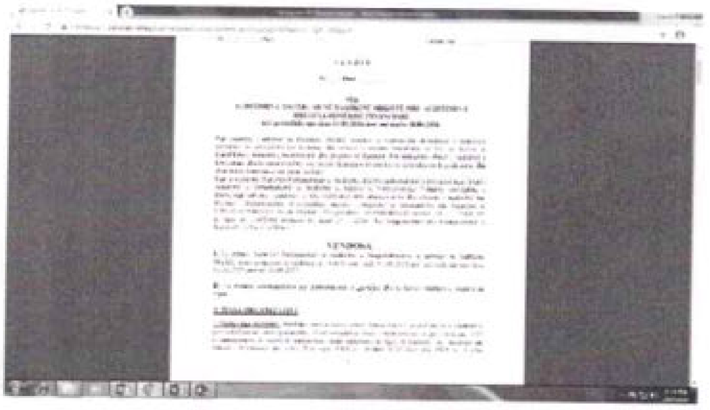




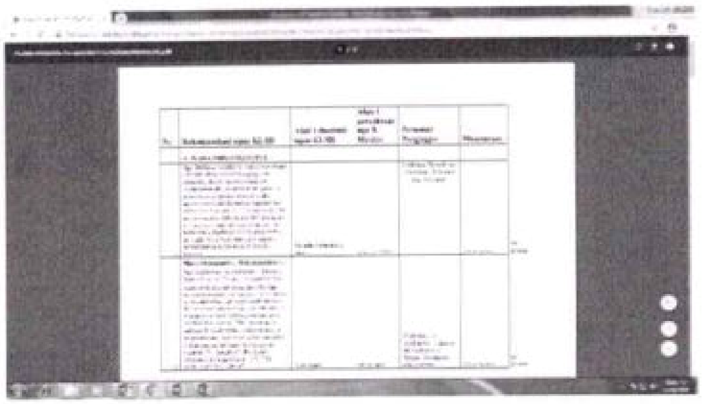


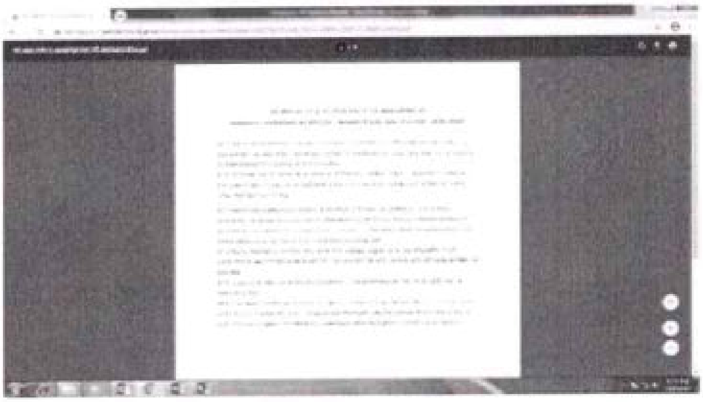






Viti 2018

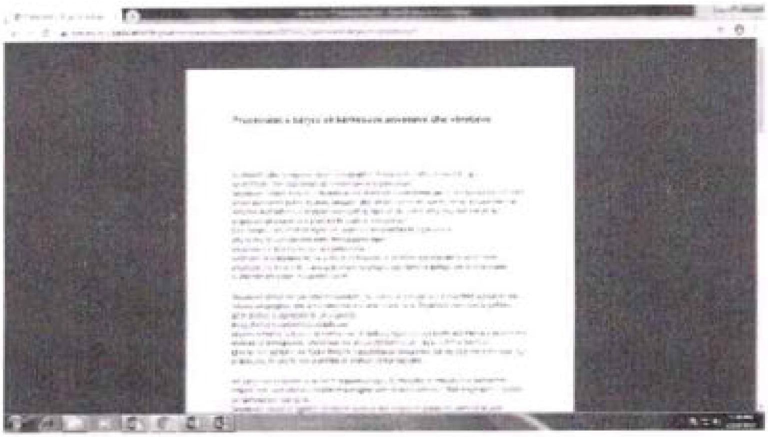




Informacioni është i publikuar në programin e transparencës.

1.7 Kërkesa, ankesa, sinjalizime dhe vërejtje që lidhen me

- Procedura për të bërë kërkesë ankesë, vërejtje dhe sinjalizime organeve të bashkisë;
- Rregullore e brendshme për procedurën e shqyrtimit, hetimit adminsitrativ, sinjalizimit dhe mekanizmat e mbrojtjes së konfidencialitetit;
- Njësinë përgjegjëse që regjistron, heton administrativisht dhe shqyrton sinjalizimet;
- Adresa postare/elektronike për depozitimin e kërkesave, ankesave, sinjalizimeve dhe vërejtjeve;
- Afatet dhe mënyrat e kthimit të përgjigjeve në lidhje me kërkesat, ankesat, vërejtjet.



Informacioni është i publikuar pjesërisht në programin e transparencës.
Mungon informacioni si:

- *Rregullore e brendshme për procedurën e shqyrtimit, hetimit adminsitrativ, sinjalizimit dhe mekanizmat e mbrojtjes së konfidencialitetit;*
- *Njësinë përgjegjëse që regjistron, heton administrativisht dhe shqyrton sinjalizimet;*

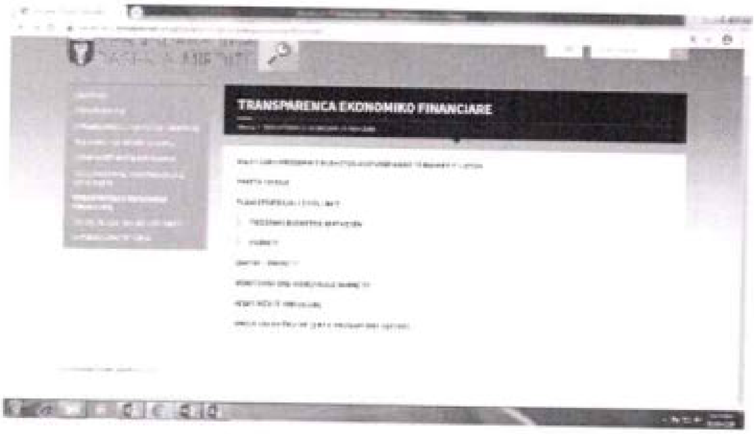
1.8 Statistikat vendore Kalendari i publikimit të statistikave:

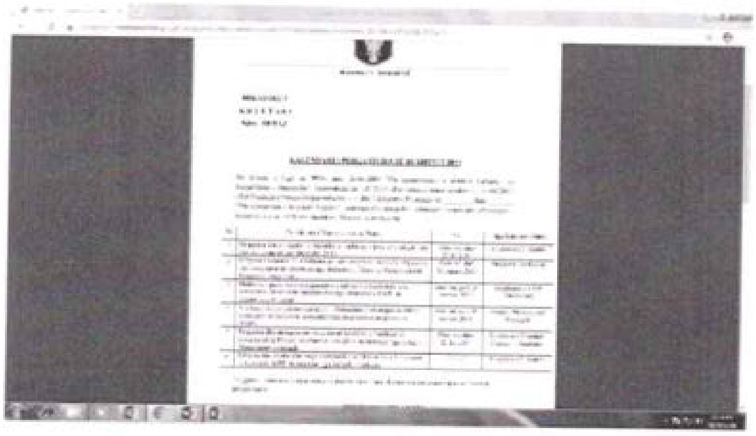
- Statistika vendore me të dhëna kyce të bashkisë sipas fushave kryesore dhe të ndara sipas gjinisë;
- Strukturën përgjegjëse në bashki për mbledhjen dhe përpunimin e statistikave.

Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

2. Transparenca dhe llogaridhënia ekonomiko – financiare:

2.1 Kalendari i programit buxhetor afatmesëm dhe të buxhetit vjetor



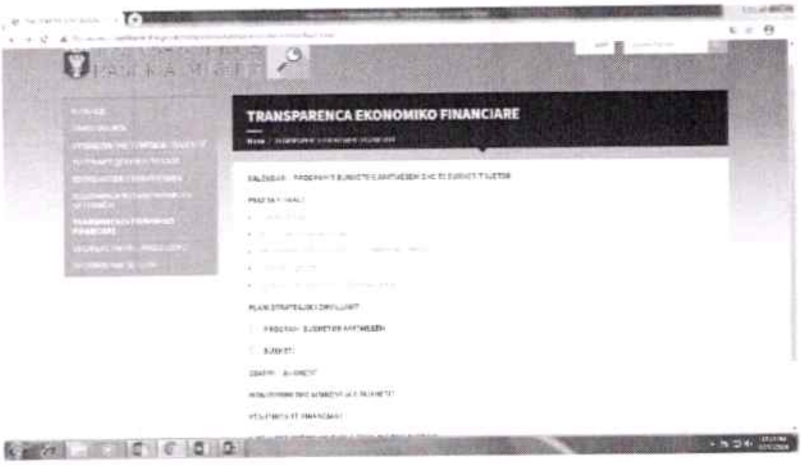


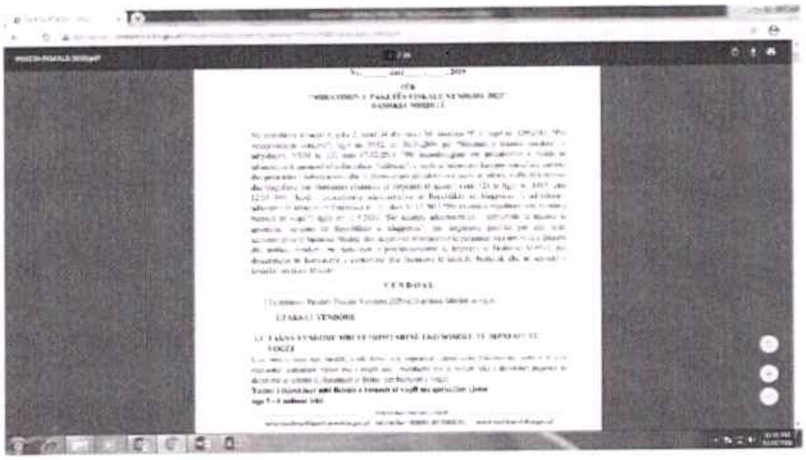
Informacioni është i publikuar pjesërisht në programin e transparencës. Rezulton i papërditësuar.

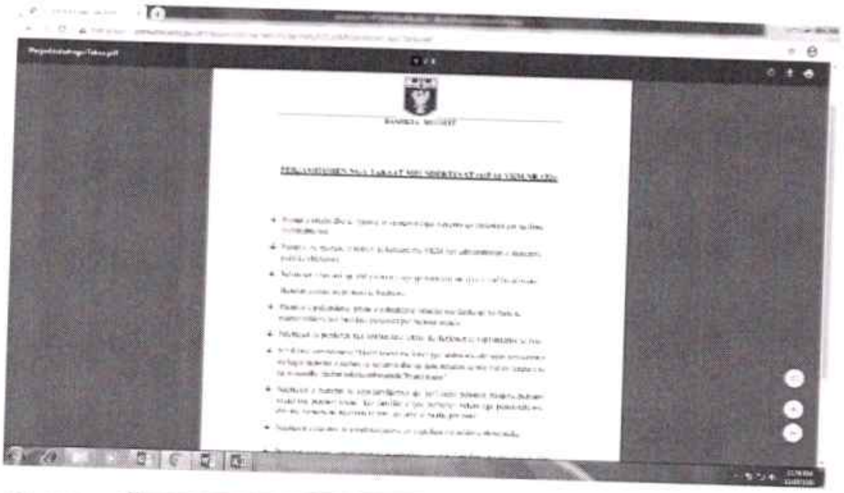
2.2 Paketa fiskale (taksa dhe tarifa). Përfshin bërjen publike të:

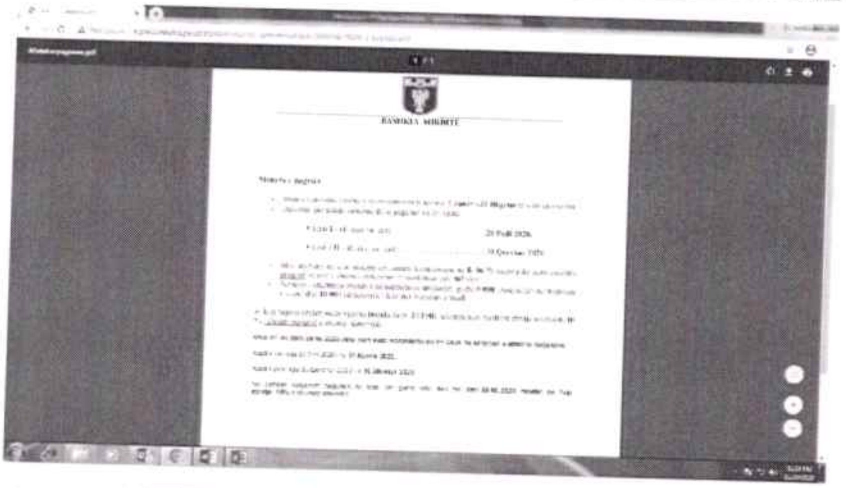
- Baza e taksave dhe e tarifave.
- Niveli i taksave.

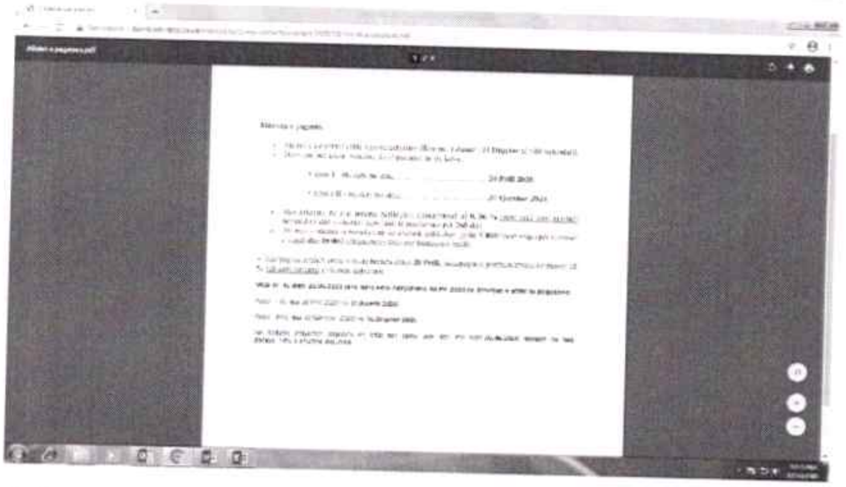
- Përjashtime dhe lehtësime të subjekteve të caktuara.
- Afatet e pagesave.
- Gjoba dhe kamatvonesa të aplikueshme.







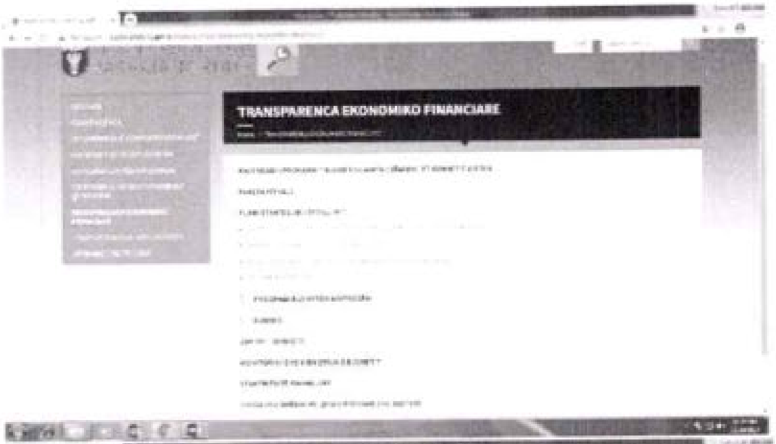


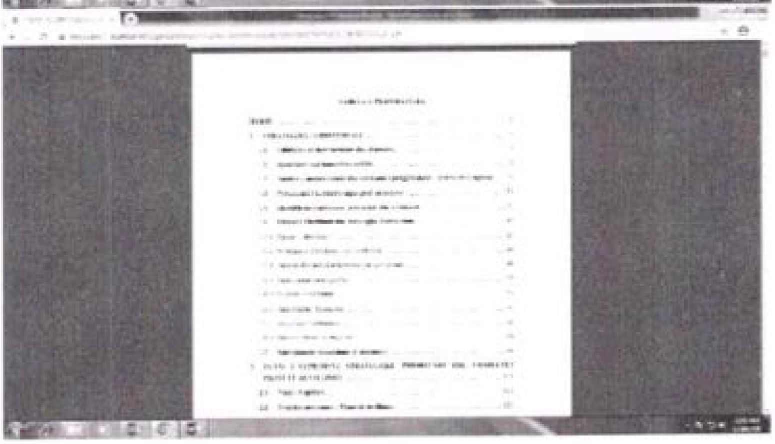


Informacioni është i publikuar në programin e transparencës.

2.3 Plani Strategjik i Zhvillimit të Bashkisë:

- Politikat për zhvillimin e qëndrueshëm në një afat kohor jo më pak se 5 vite.
- Synimet kryesore për çdo fushë përgjegjës.
- Veprimet që duhen ndërmarrë duke parashikuar edhe kostot përkatëse.
- Burimet e financimit.

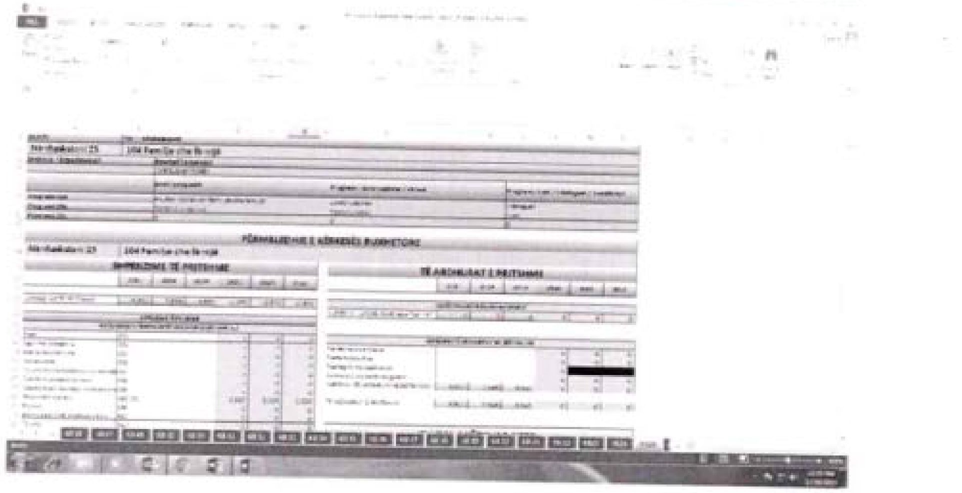




Informacioni është i publikuar pjesërisht në programin e transparencës.

2.4 Programi Buxhetor Afatmesëm vendor. Përfshin bërjen publike të:

- Dokumenti i parë i PBA-së
- Dokumenti i rishikuar i PBA-së
- Dokumenti i plotë i PBA-së



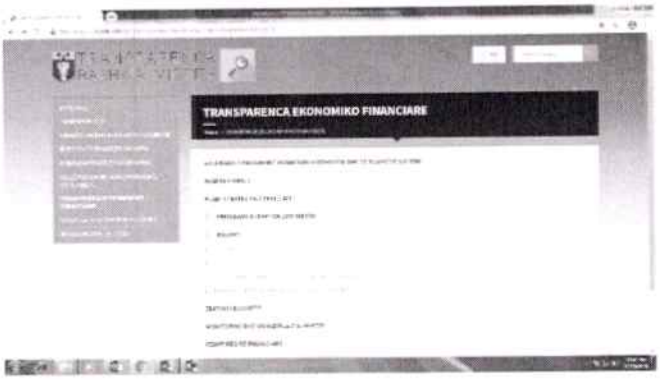
Informacioni është i publikuar pjesërisht në programin e transparencës.

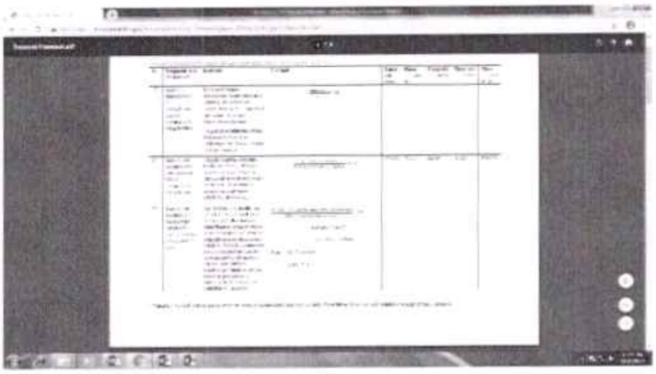
Nuk rezultojnë të cilësuara:

- *Dokumenti i parë i PBA-së*
- *Dokumenti i rishikuar i PBA-së*
- *Dokumenti i plotë i PBA-së*

2.5 Buxheti përfshin bërjen publike të:

- Buxheti vjetor së bashku me dokumentacionin shoqërues (12 dokumente);
- Treguesit financiarë;
- Numri i punonjësve buxhetor për çdo njësi shpenzuese;
- Regjistri i parashikimeve të prokurimit publik.



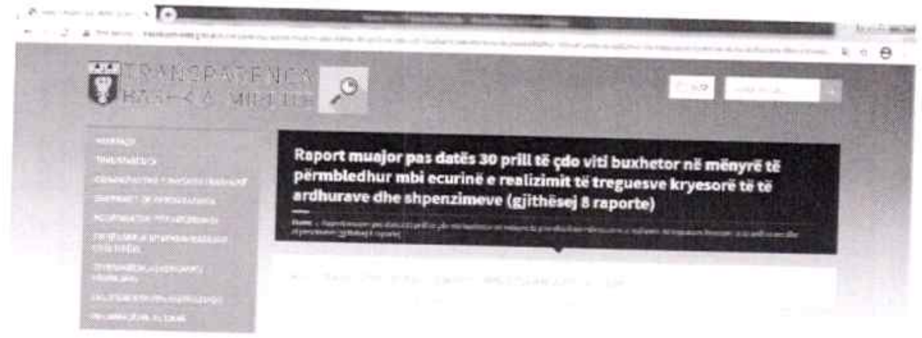


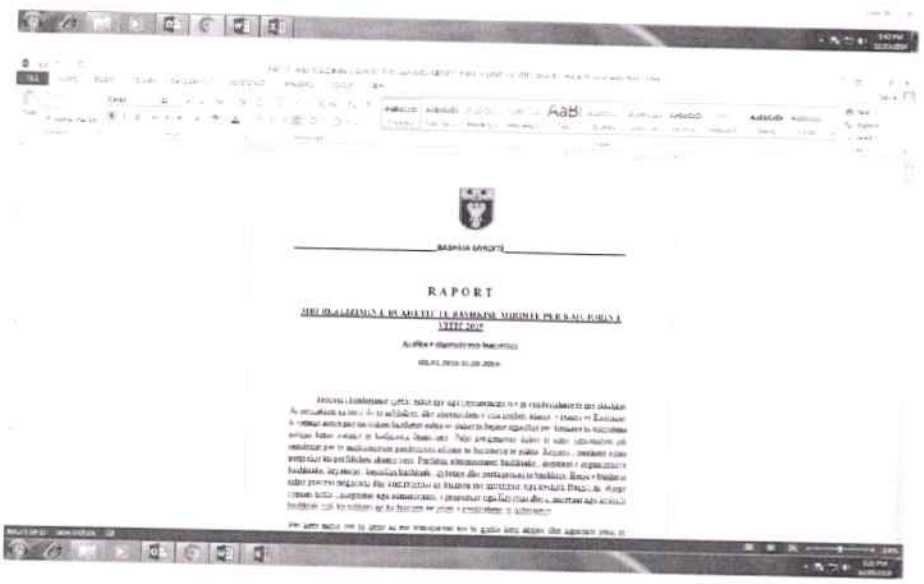
Informacioni është i publikuar pjesërisht në programin e transparencës.

Gjithashtu mungon regjistri i parashikimeve të prokurimit publik.

2.6 Zbatimi i buxhetit:

- Raporti mujor (pas datës 30 pill të cdo viti buxhetor) të përmbledhur mbi ecurinë e realizimit të treguesve kryesorë të të ardhurave dhe shpenzimeve (8 raporte).

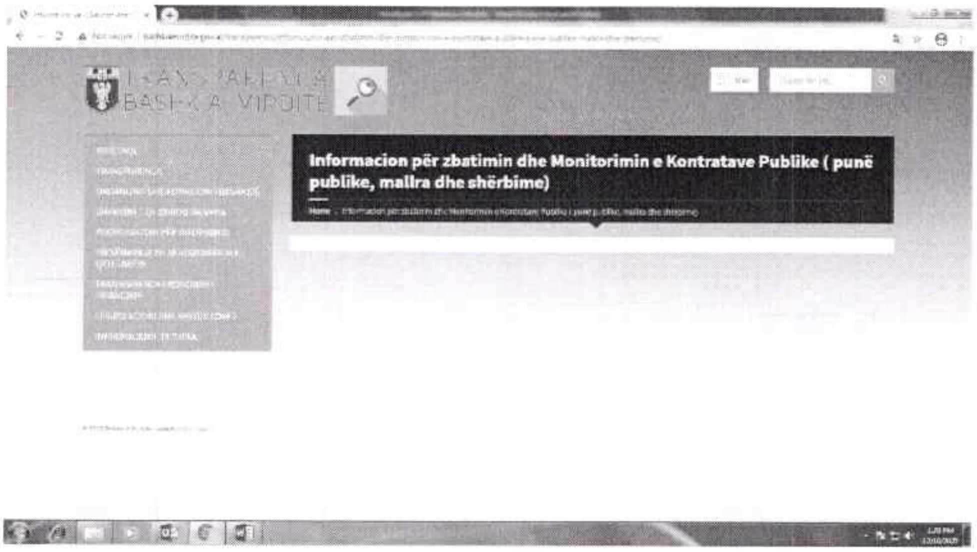




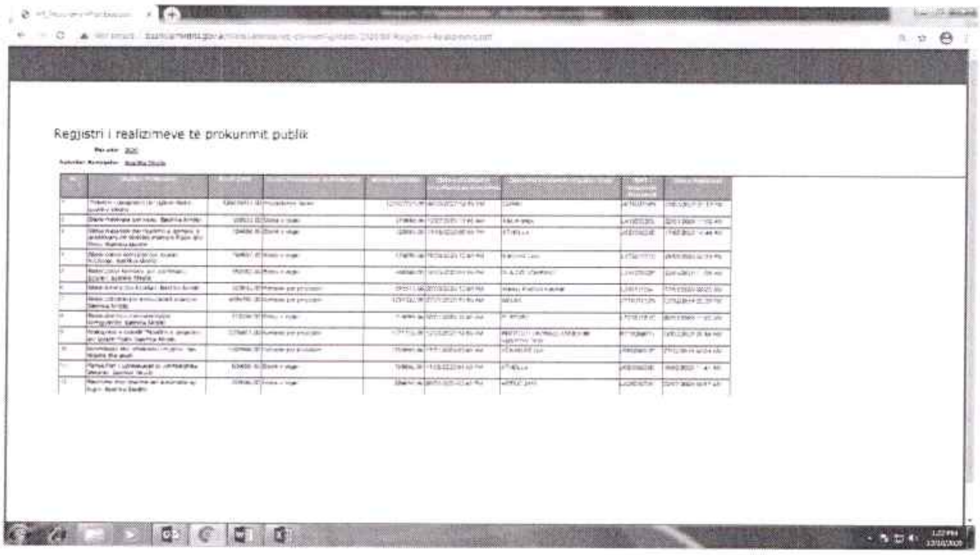
Informacioni është i publikuar pjesërisht. Gjithashtu rezulton i papërditësuar informacioni (viti 2019).

2.7 Monitorimi dhe mbikëqyrja e buxhetit:

- Raporte të monitorimit të zbatimit të buxhetit (jo më pak se tre raporte 4-mujore);
- Raporti vjetori i konsoliduar i zbatimit të buxhetit (raporti i performancës vjetore dhe pasqyra financiare vjetore);
- Raportit të performancës vjetore;
- Pasqyrave financiare vjetore (dokumentacionin bazë dhe shoqërues) ;
- Informacioni mbi zbatimin dhe monitorimin e kontratave (punë publike, mallra, shërbime);
- Regjistri i realizimeve të procedurave të prokurimit publik.



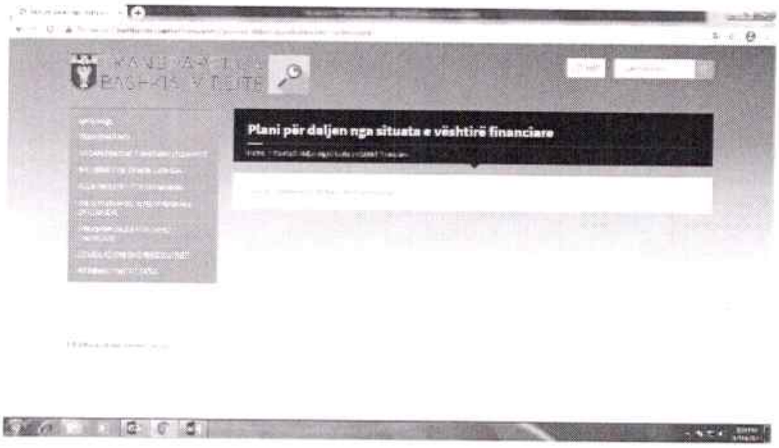
Mungon informacioni.

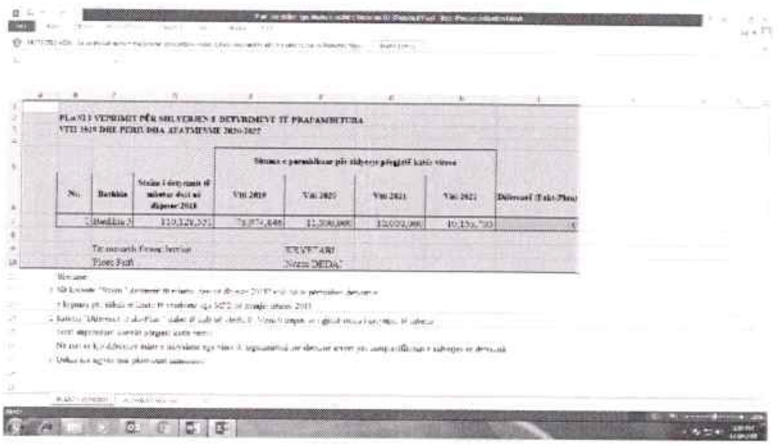


Informacioni është i publikuar pjesërisht në programin e transparencës.

2.8 Vështirësitë Financiare

- Plani për daljen nga situata e vështirë financiare

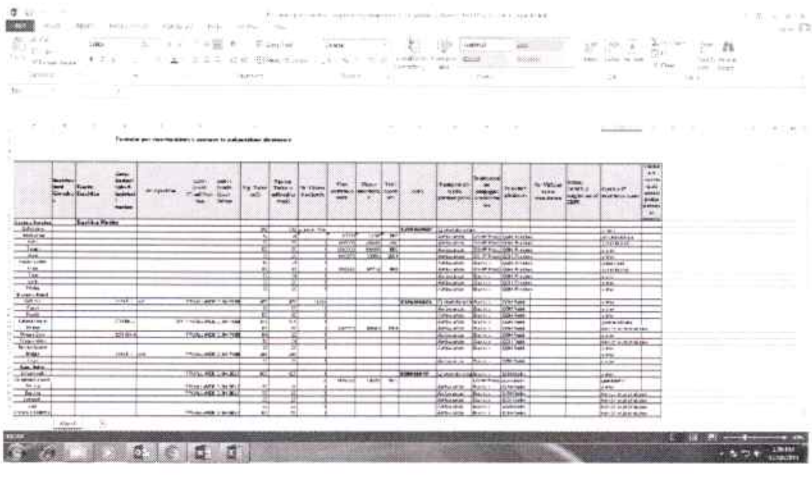


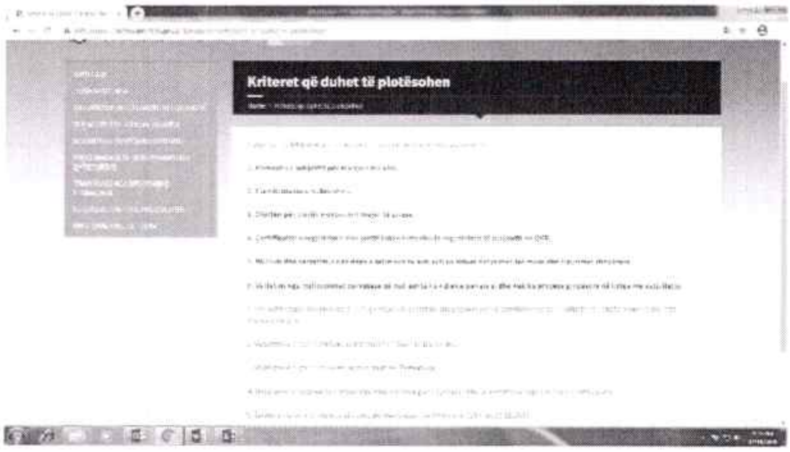


Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës. Rezulton vetëm plani i veprimit për shlyerjen e detyrimeve të prapambetura.

2.9 Shitja ose dhënia me qera e pronave dhe aseteve

- Asete dhe prona të ofruara për shitje ose dhënie me qera;
- Kriteret që duhen plotësuar.





Informacioni është i publikuar pjesërisht në programin e transparencës.

Mungon informacioni: Asete dhe prona të ofruara për shitje ose dhënie me qera (rezulton i publikuar formulari për inventarizimin e pronave të paluajtshme shtetërore).

2.10 Donacione:

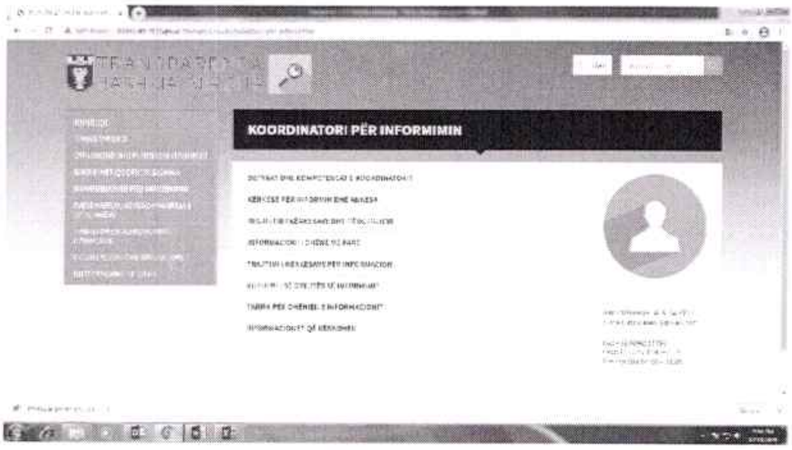
- Emri i donatorit;
- Shuma e donacionit;
- Qëllimi i donacionit.

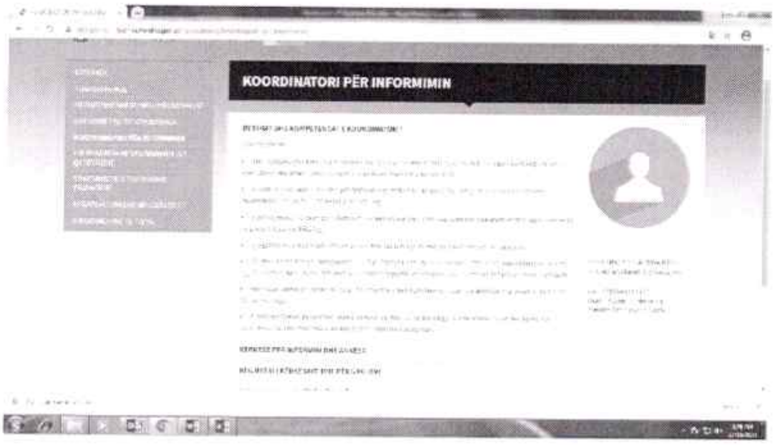
Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

3. Për kërkesat për informacion:

3.1 Të dhënat e koordinatorit për të drejtën e Informimit (Emër, kontaktet dhe kompetencat). Përfshin bërjen publike të:

- Emrit mbiemrit të Koordinatorit
- Adresa postare / elektronike
- Detyra dhe kompetenca
- Orari punës
- Adrese postare / elektronike për depozitimin e kërkesave

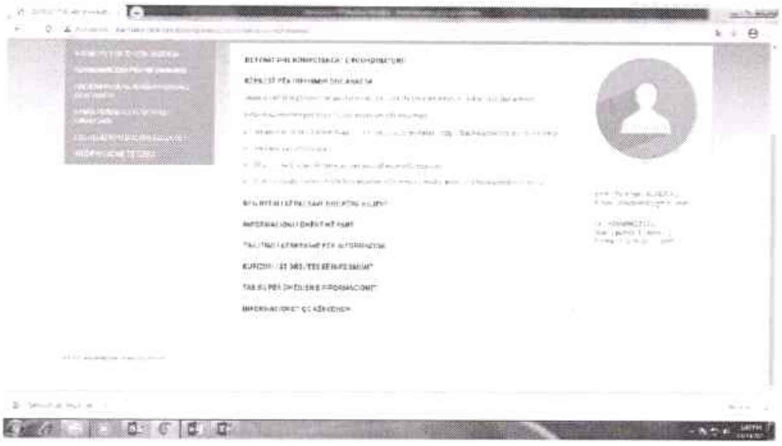




Informacioni është i publikuar në programin e transparencës.

3.2 Standarde dhe procedura që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankesës. Përfshin bërjen publike të:

- Procedurës që duhet ndjekur për të bërë një kërkesë për informacion;
- Adresë postare / elektronike për dërgimin e kërkesës për informim;
- Modeli standard i kërkesës;
- Afatet për marrjen e përgjigjes;
- Procedura që duhet ndjekur për të bërë një ankesë për mos dhënie informacioni;
- Adresë postare / elektronike për dërgimin e ankesës për mos dhënie informacion.

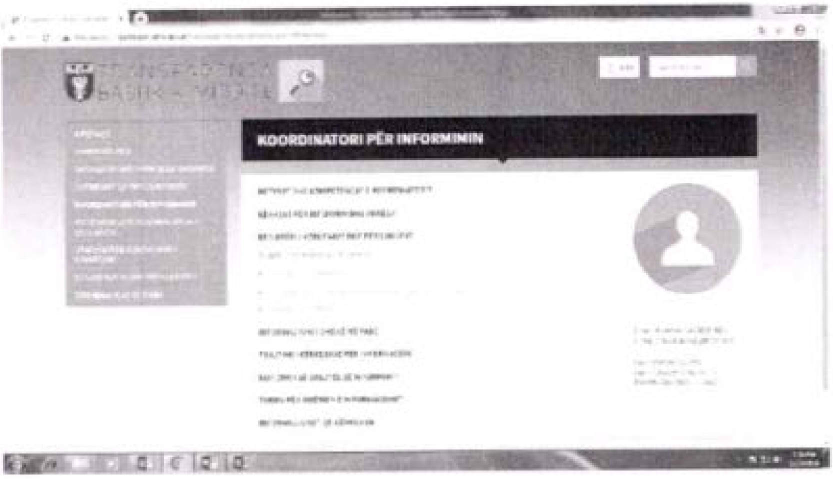


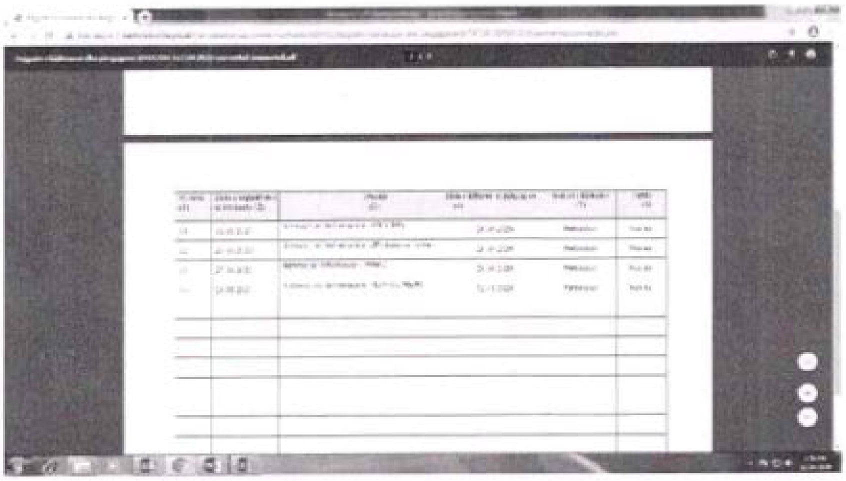
Informacioni është i publikuar pjesërisht në programin e transparencës. Mungon informacioni si:

- *Modeli standard i kërkesës (nuk është bashkëlidhur formati);*
- *Adresë postare/elektronike për dërgimin e ankesës për mos dhënie informacion.*

3.3 Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve. Përfshin bërjen publike të

- Të gjitha kërkesat për informim;
- Informacionet e dhëna në përgjigje të kërkesave për informim;
- Përditësimi i regjistrit.

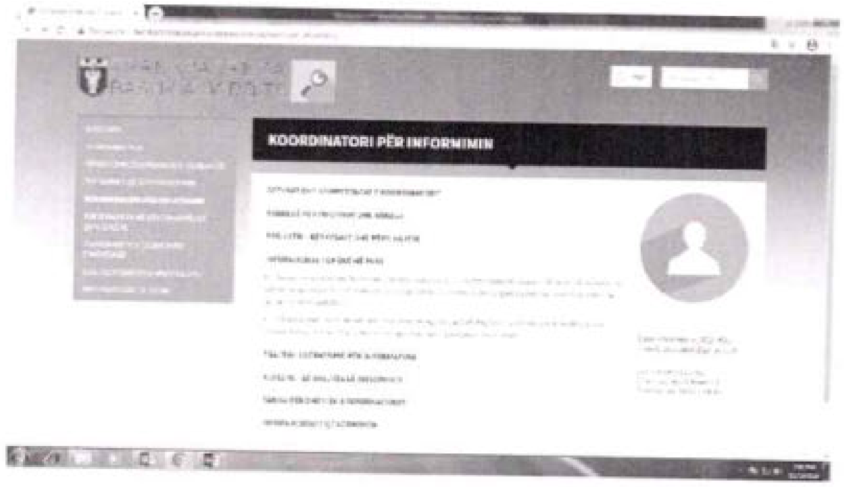




Informacioni është i publikuar në programin e transparencës dhe i përditësuar (tetor 2020).

Mungon: Informacionet e dhëna në përgjigje të kërkesave për informim.

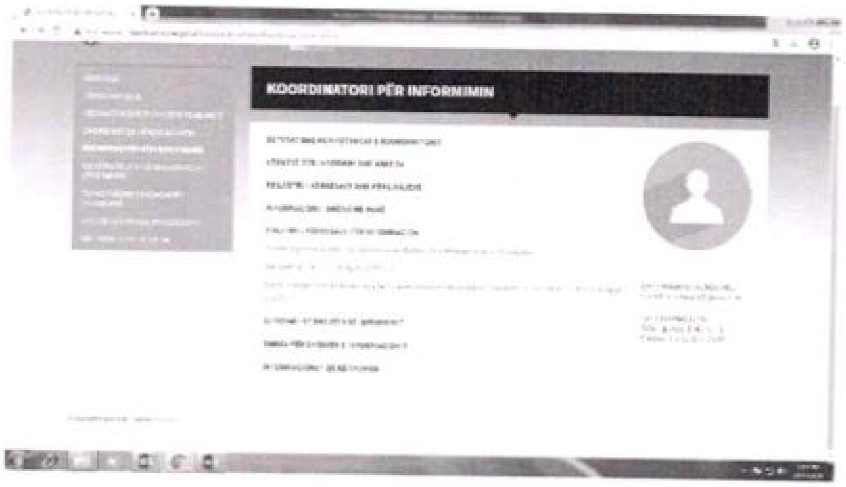
3.4 Informacion i dhënë më pare:



Informacioni është pjesërisht i publikuar në programin e transparencës.

3.5 Trajtimi i kërkesave për informacion:

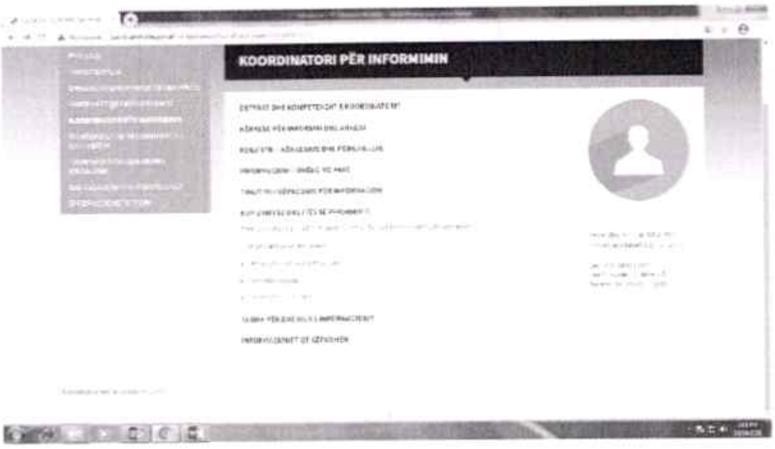
- Procedura e regjistrimit të kërkesës në Regjistrin e Kërkesave dhe Përgjigjeve;
- Afatet e trajtimit të kërkesës nga ana e administratës së bashkisë;
- Mënyrat e dhënies së informacionit.



Informacioni është i publikuar në programin e transparencës.

3.6 Kufizimi i së drejtës së informimit:

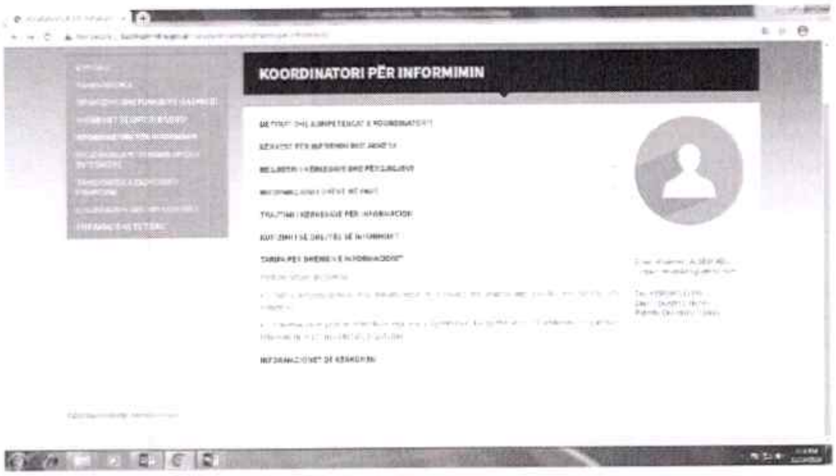
- Rastet e kufizimit të së drejtës për informim



Informacioni është i publikuar pjesërisht në programin e transparencës.

3.7 Tarifa për dhënien e informacionit nëse ka:

- Niveli i tarifës;
- Rregulla për mënyrën e kryerjes së pagesës;
- Subjekte që përftojnë informacion falas.



Informacioni është i publikuar pjësërisht në programin e transparencës (nuk përcaktohet nëse autoriteti ka apo jo tarifa të miratuara për dhënie informacioni).

3.8 Informacionet dhe dokumentet që kërkohen shpesh:

- Gjithë informacionet dhe dokumentet e kërkuara më shpesh nga publiku me "kërkesë për informacion".

Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës (nuk ka informacion të bashkëlidhur).

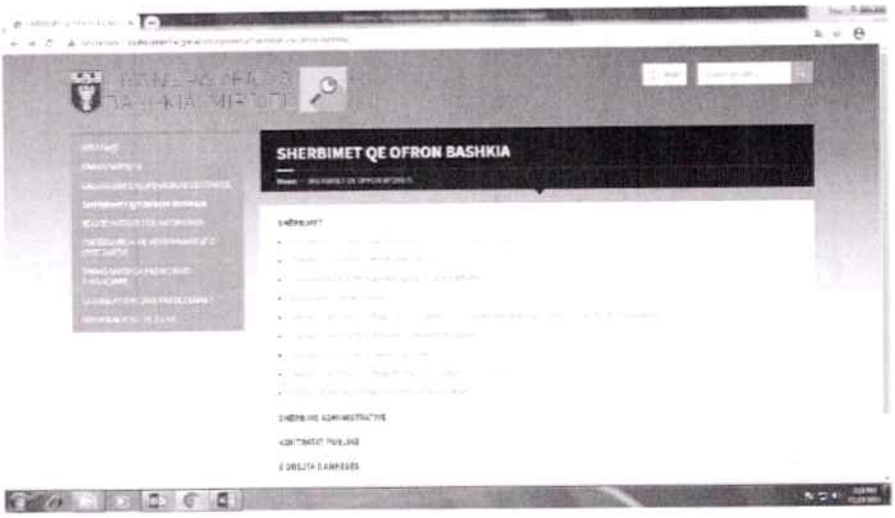
4. Mbi shërbimet që ofron bashkia:

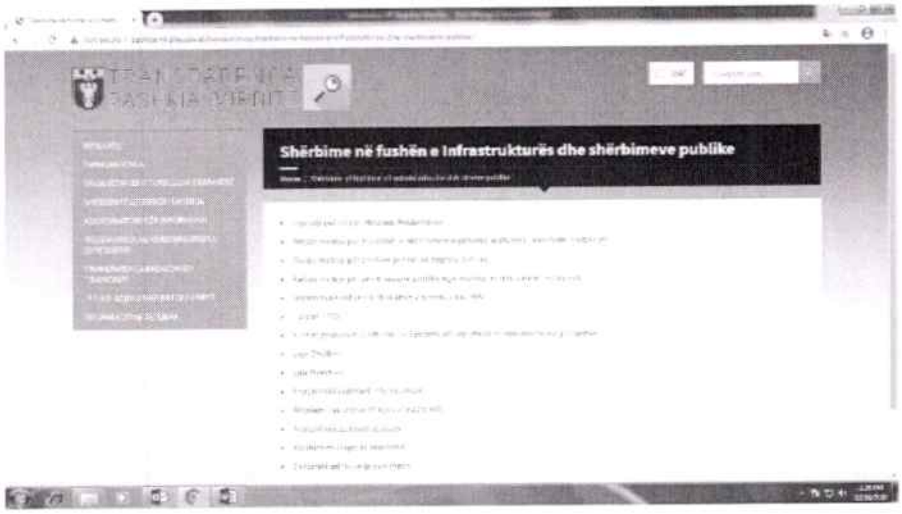
4.1 Shërbimet: Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron bashkia sipas fushave të përcaktuara nga ligji nr. 139/2015:

- "Shërbimet në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike"
- "Shërbimet në fushën e shërbimeve sociale"
- "Shërbimet në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese"
- Shërbimet në fushën e mbrojtjes së mjedisit
- "Shërbimet në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe
- biodiversitetit"
- "Shërbimet në fushën e zhvillimit ekonomik vendor"
- "Shërbimet në fushën e sigurisë publike"
- "Shërbimet në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara"

Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkrues mbi:

- Instrument për administrimin e shërbimit
- Sistemin e administratës të performancës së shërbimit bazuar mbi standardet
- Sistemin e treguesve, përfshirë edhe aspektin gjinor për matjen e performancës
- Strukturën përgjegjëse për prezantimin, mbikëqyrjen dhe monitorimin e performancës së shërbimit, përfshirë edhe aspektin gjinor.





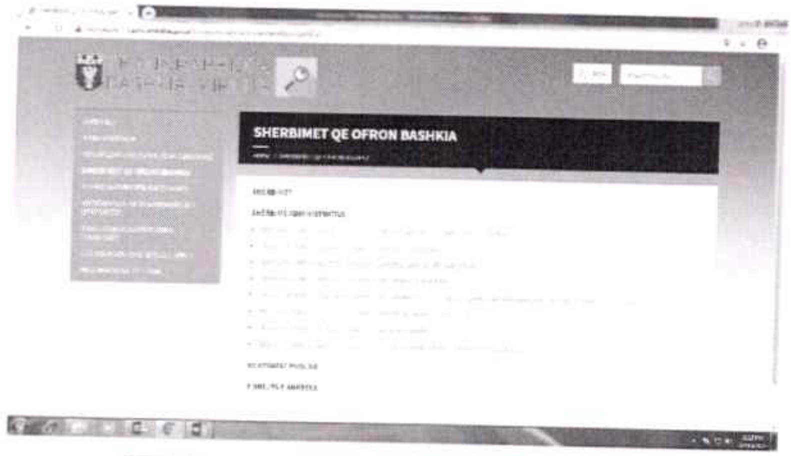
Informacioni është i publikuar pjësërisht në programin e transparencës.

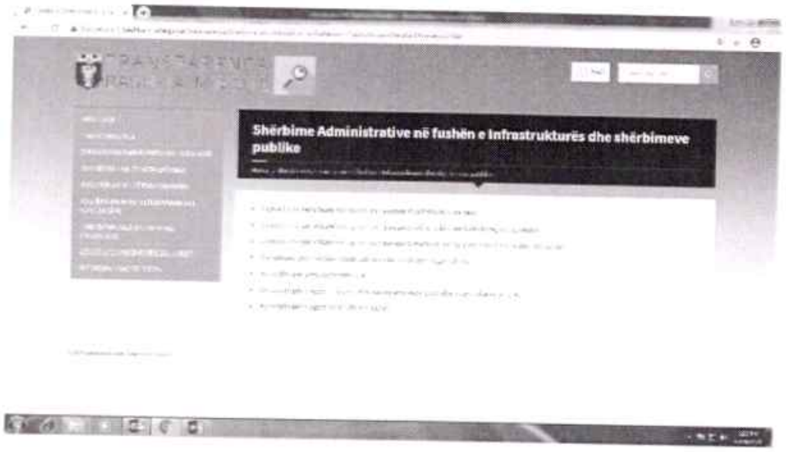
4.2 Shërbimet administrative përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron Bashkia sipas fushave të përcaktuara ligji nr. 139/2015:

- Shërbimet administrative në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike;
- Shërbimet administrative në fushën e shërbimeve sociale;
- Shërbimet administrative në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese;
- Shërbimet administrative në fushën e mbrojtjes së mjedisit;
- Shërbimet administrative në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave;
- publike, natyrës dhe biodiversitetit;
- Shërbimet administrative t në fushën e zhvillimit ekonomik vendor;
- Shërbimet administrative në fushën e sigurisë publike;
- Shërbimet administrative në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara.

Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkrues mbi

- Strukturat përgjegjëse për ofrimin e shërbimit;
- Adresën postare/elektronike të strukturave/njësive/sporteleve që ofrojnë shërbime administrative;
- Procedurat që duhen ndjekur për të përfituar shërbime administrative;
- Oraret e punës së strukturave/njësive/sporteleve që ofrojnë shërbime administrative;
- Tarifat për shërbimet administrative;
- Rregullat për mënyrën e kryerjes së pagesës;
- Subjektet që përjashtohen nga tarifat.



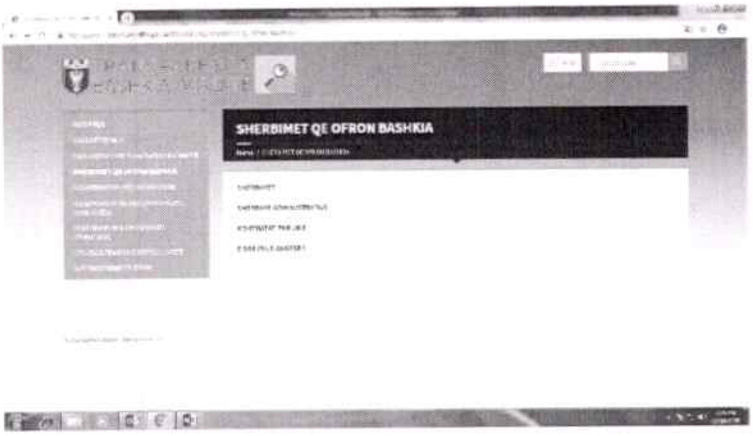


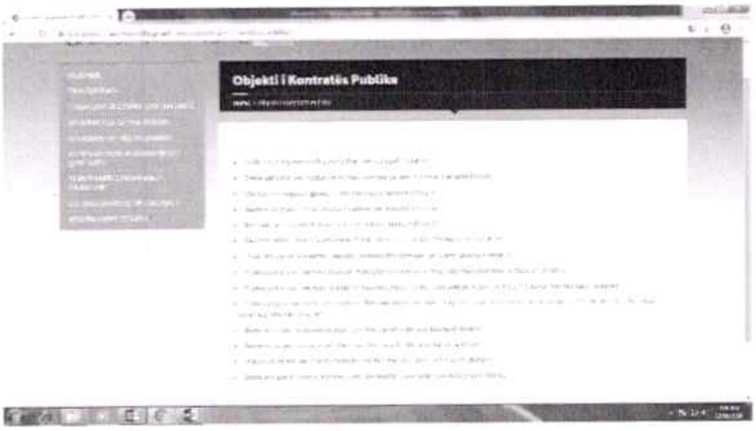
Informacioni është i publikuar pjësërisht në programin e transparencës.

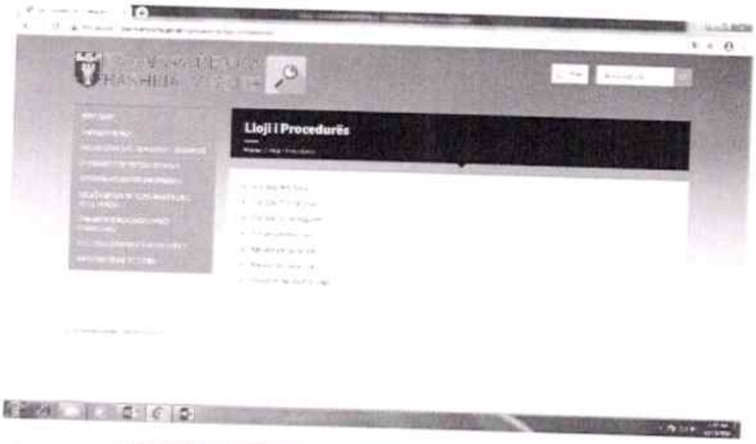
4.3 Kontratat publike përfshin bërjen publike të:

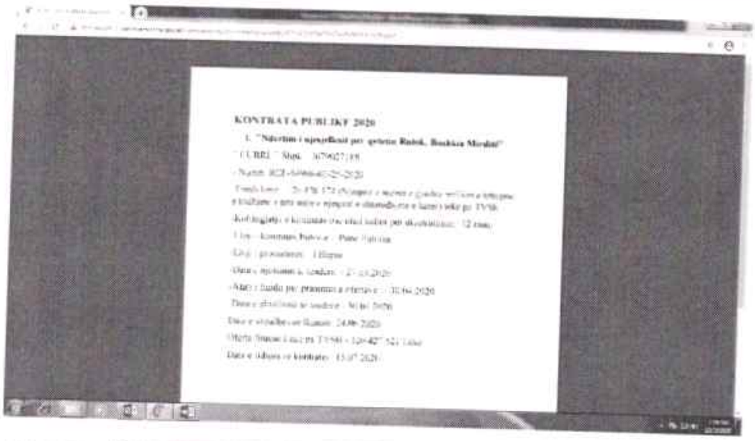
- Objektit të kontratës publike
- Numrit të referencës së procedurës/ kontratës
- Llojit të procedurës
- Termave dhe kushteve të kontratës
- Kohëzgjatjes së kontratës
- Vlerës së kontratës
- Dhënave të autoritetit kontraktor
- Dhënave të kontraktorit/nënkontraktorit
- Treguesve për matjen e përmbushjes së kontratës
- Strukturave publike përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe monitorimin e kontratës

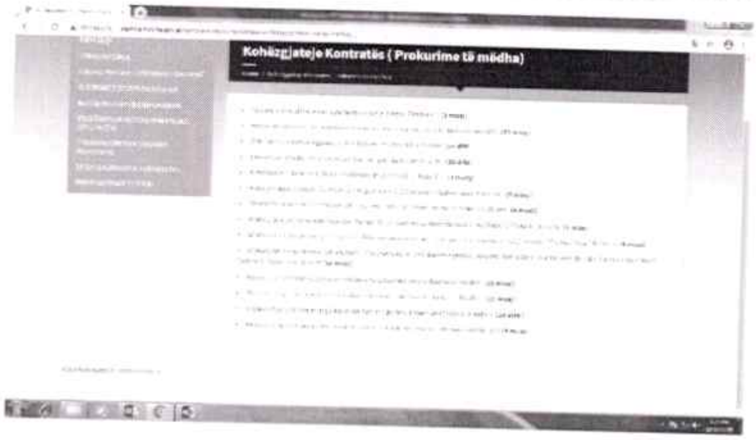
- Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankimim
- Raporteve të kontrollit, monitorimit dhe auditimit mbi zbatimin e kontratës.

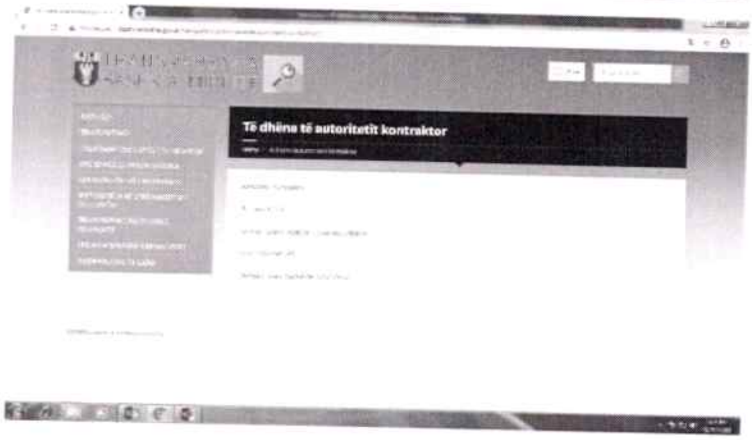


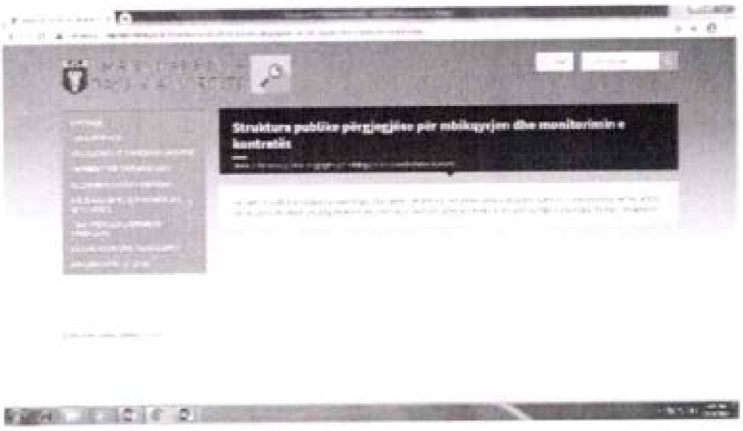


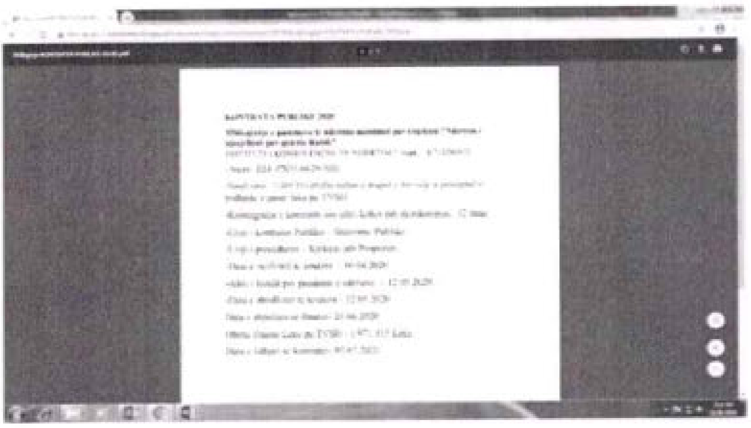

Lloji i Procedurës


KONTRATA PUBLIKE 2020
Data e lidhjes se kontrates: 15.07.2020


Kohëzgjateje Kontratës (Prokurime të mëdha)


Të dhëna të autoritetit kontraktor

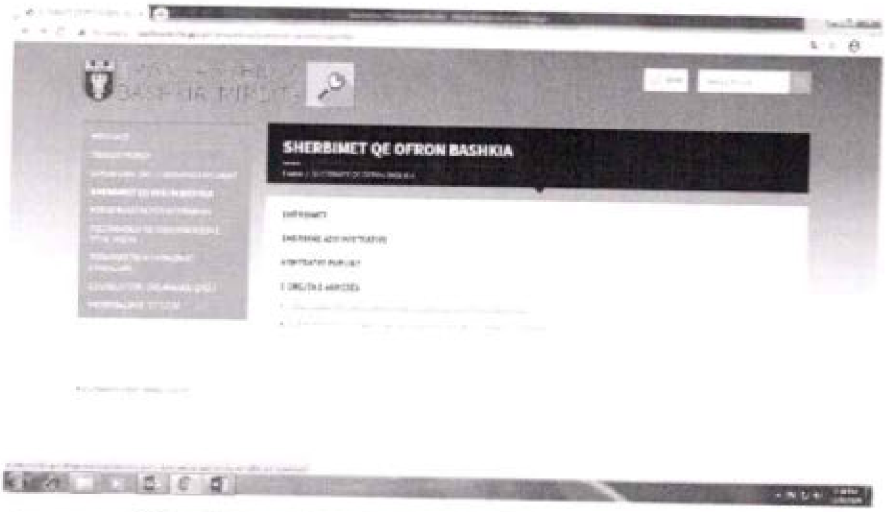




Publikuar në kategorinë: Raporteve të kontrollit, monitorimit dhe auditimit mbi zbatimin e kontratës.
Informacioni është i publikuar pjesërisht në programin e transparencës. I papërditësuar (viti 2019).

4.4 E drejta e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet:

- Procedurave për të bërë ankesa apo vërejtje në lidhje me shërbimet;
- Adresës postare/elektronike për depozitimin e ankesave apo vërejtjeve.



Publikuar në kategorinë: Procedurave për të bërë ankesa apo vërejtje në lidhje me shërbimet (nuk i referohet ankimit në lidhje me shërbimet që ofron autoriteti).

Informacioni është i publikuar pjesërisht në programin e transparencës.

5. Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore. I organizuar (jo i detyrueshëm) sipas fushave:

- Fusha e organizimit dhe funksionimit të bashkisë;

- Fusha e veprimtarisë ekonomiko-financiare;
- Fusha e transparencës dhe pjesëmarrjes qytetare;
- Fusha e infrastrukturës dhe shërbimeve publike;
- Fusha e shërbimeve sociale;
- Fusha e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese;
- Fusha e mbrojtjes së mjedisit;
- Fusha e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit;
- Fusha e zhvillimit ekonomik vendor;
- Fusha e sigurisë publike;
- Fusha e funksioneve dhe kompetencave të deleguara.

Çdo fushë duhet të përmbajë:

- Aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse;
- Dokumentet politike kombëtare përkatëse;
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit të bashkisë me karakter normativ;
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e kryetarit të bashkisë me karakter normativ;
- Dokumentet politike vendore.

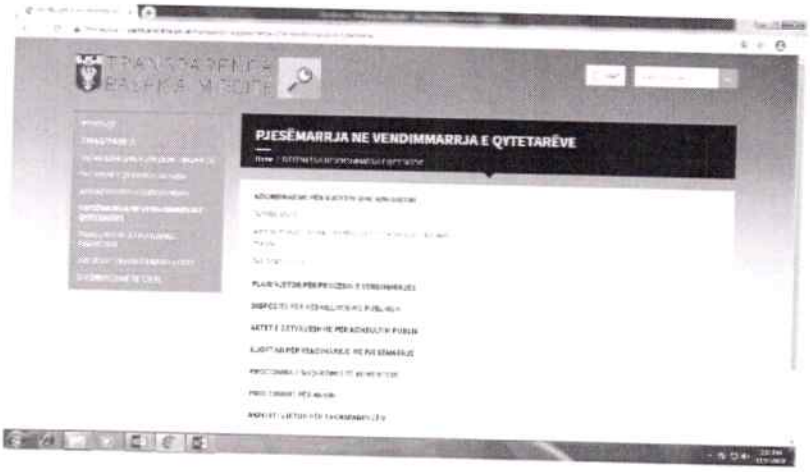
Informacioni është i publikuar/i ndërlidhur në programin e transparencës.

6. Pjesëmarrja qytetare në vendim-marrje:

6.1 Të dhënat e koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik:

- Emër mbiemër të koordinatorit;

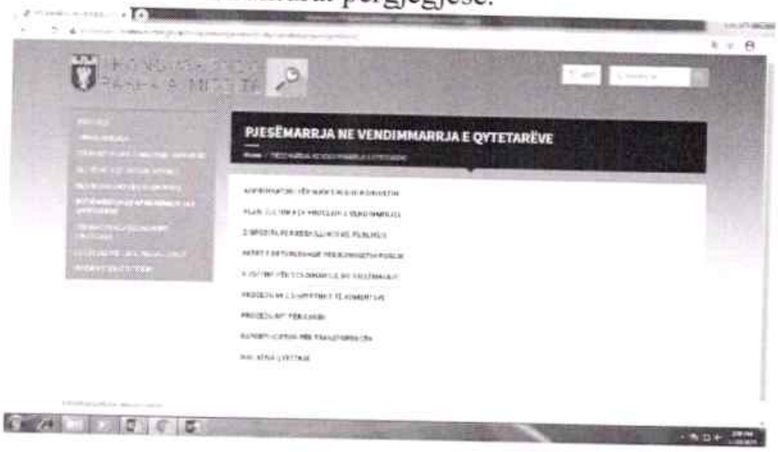
- Adresën postare/elektronike të tij;
- Orarin e punës.

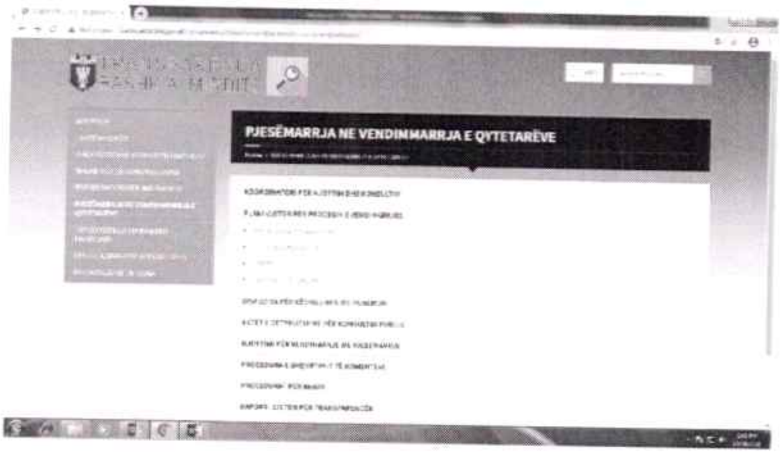


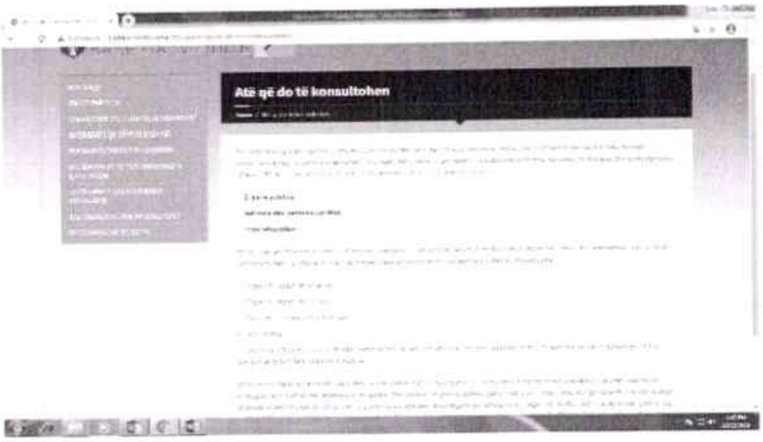
Informacioni është i publikuar në programin e transparencës.

6.2 Plani vjetor për procesin e vendimmarrjes me pjesëmarrje:

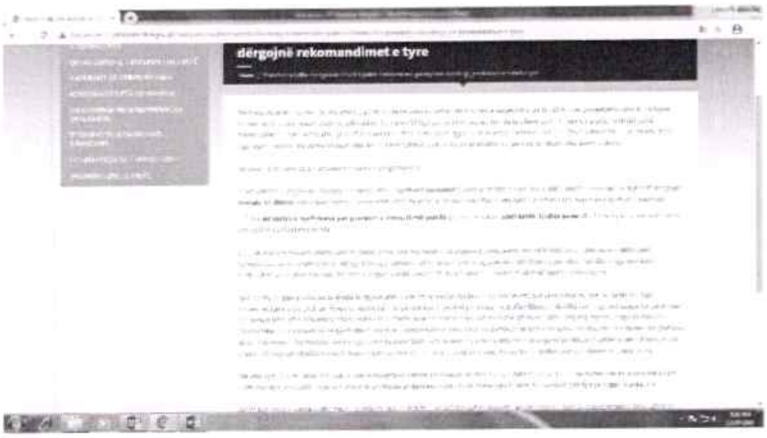
- Aktet që do të kosultohen;
- Mënyra e konsultimit;
- Afatet;
- Strukturat përgjegjëse.

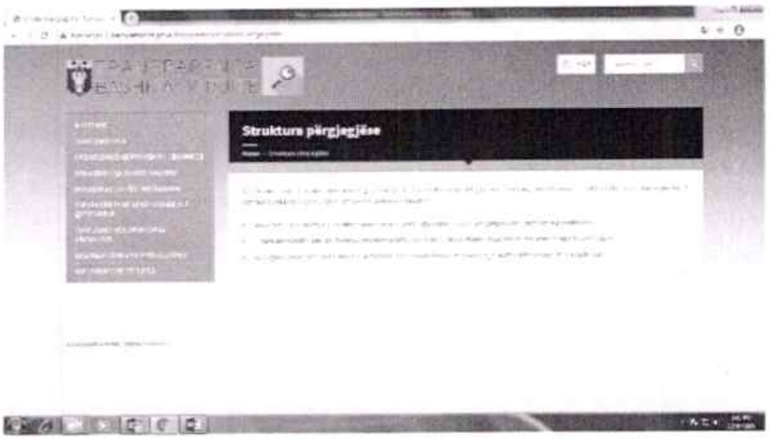





Atë që do të konsultohen

Mënyrat e Konsultimit

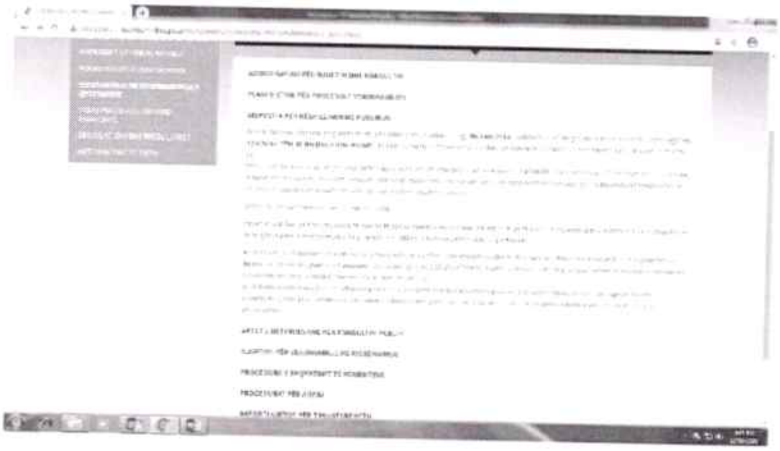

dërgojnë rekomandimet e tyre


Struktura përgjegjëse

Informacioni është i publikuar pjesërisht në programin të transparencës. Nga ana e autoritetit jepet vetëm informacion mbi procedurën ligjore të konsultimit publik. Mungon plani vjetor për procesin e vendimmarrjes me pjesëmarrje (afatet etj).

6.3 Dispozitat e brendshme rregullatore për këshillimin me publikun. Përfshin bërjen publike:

- Procedurave, afateve dhe mënyrat e organizimit për çdo formë/lloj konsultimi;
- Strukturat përgjegjëse për aktet e detyrueshme për konsultim.



Informacioni është i publikuar/i ndërlidhur në programin e transparencës.

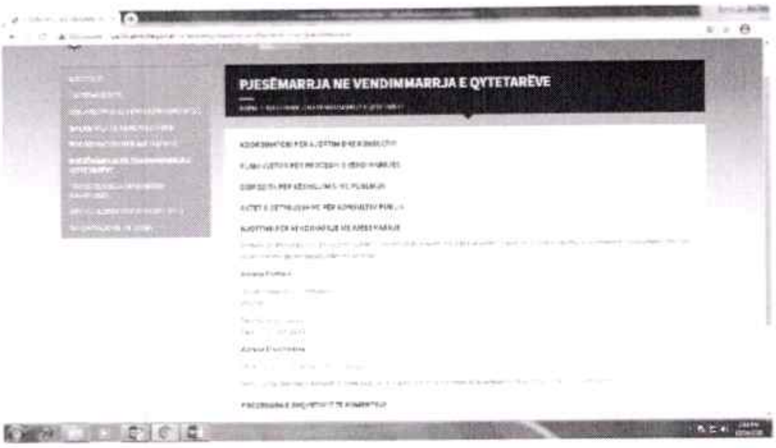
6.4 Akte për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik. Përfshin bërjen publike të:

- Listës së akteve për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik.

Informacioni nuk është i publikuar/i ndërlidhur në programin e transparencës.

6.5 Njoftimi për nismën vendimmarrëse me pjesëmarrje:

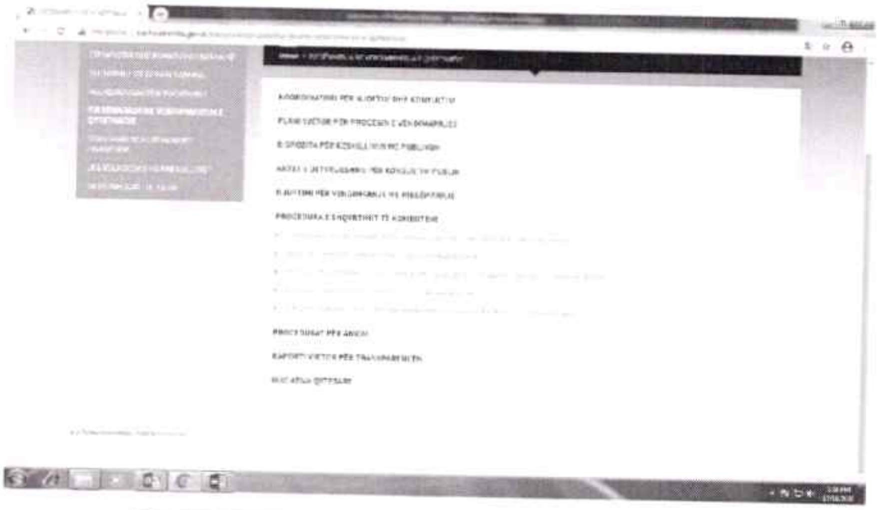
- Projektaktit, relacionin shpjegues dhe dokumentave shoqërues të tij.
- Arsyeve të nevojshme për nxjerrjen e projektaktit, si dhe ndikimi që ai do të ketë.
- Afatit, vendit dhe mënyrën me të cilën palët e interesuara paraqesin ose dërgojnë rekomandimet e tyre.
- Adresën e kontaktit të koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik të bashkisë ose të strukturës përgjegjëse për mbledhjen e rekomandimeve e të komenteve për projektaktin.
- Vendin dhe datën e organizimit të takimit publik në rastet kur bashkia vendos për organizimin e tij.

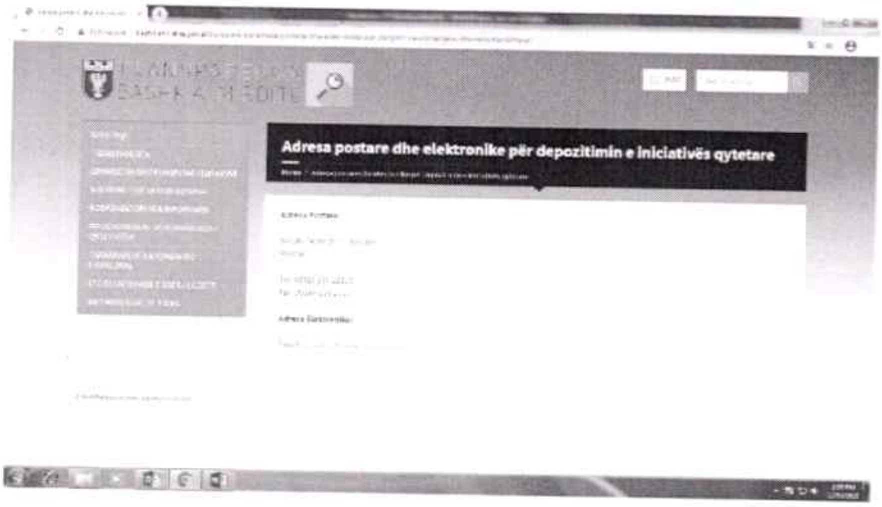


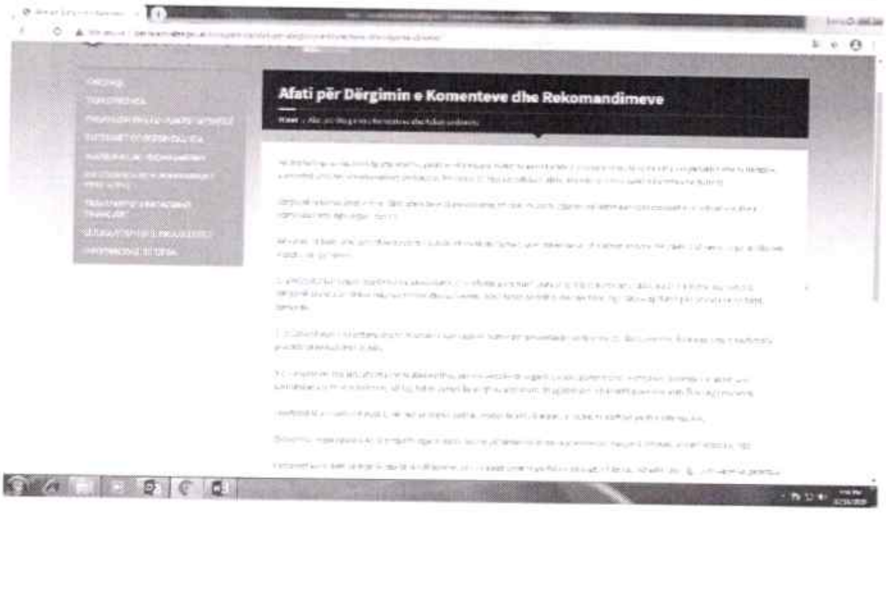
Informacioni është i publikuar pjesërisht në programin e transparencës dhe në faqen zyrtare të autoritetit. Mungojnë dokumentet si: projektakti, relacioni shpjegues dhe dokumentave shoqërues të tij, etj. Disa ftesa për dëgjesa me publikun rezultojnë të publikuara në faqen zyrtare port ë pa ndërlidhura me programin e transparencës.

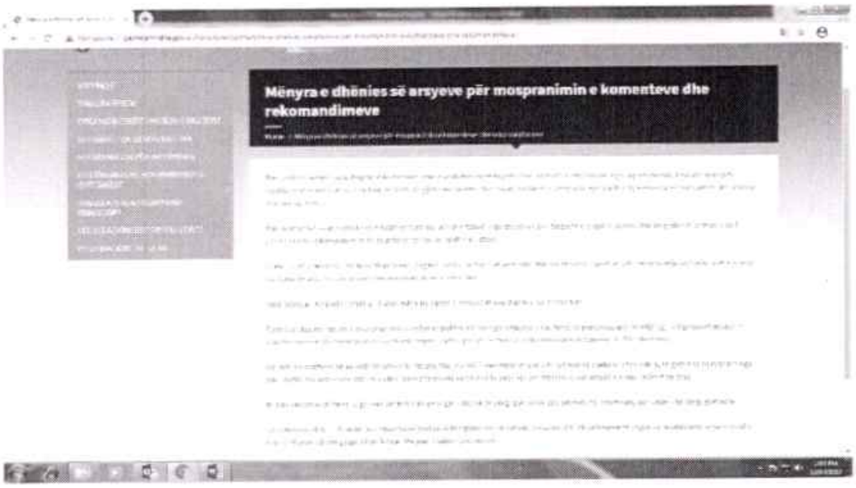
6. 6 Procedura e marrjes dhe shqyrtimit të komenteve dhe rekomandimeve:

- Adresën postare/elektronike për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve;
- Afatin për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve;
- Mënyrën e mbajtjes së procesverbalit dhe regjistrimit të takimit publik për takimet publike;
- Mënyrën e trajtimit të komenteve dhe rekomandimeve;
- Mënyrën e dhënies së arsyeve për mospranimin komenteve dhe rekomandimeve.




Adresa postare dhe elektronike për depozitimin e iniciativës qytetare

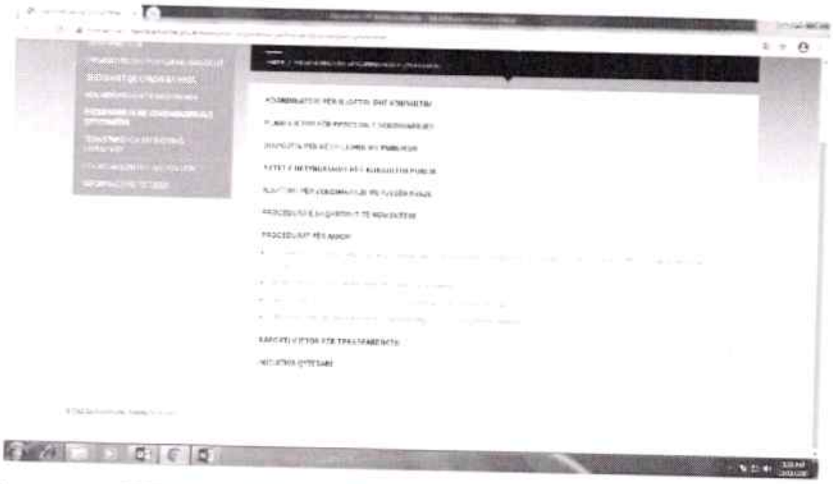

Afati për Dërgimin e Komenteve dhe Rekomandimeve

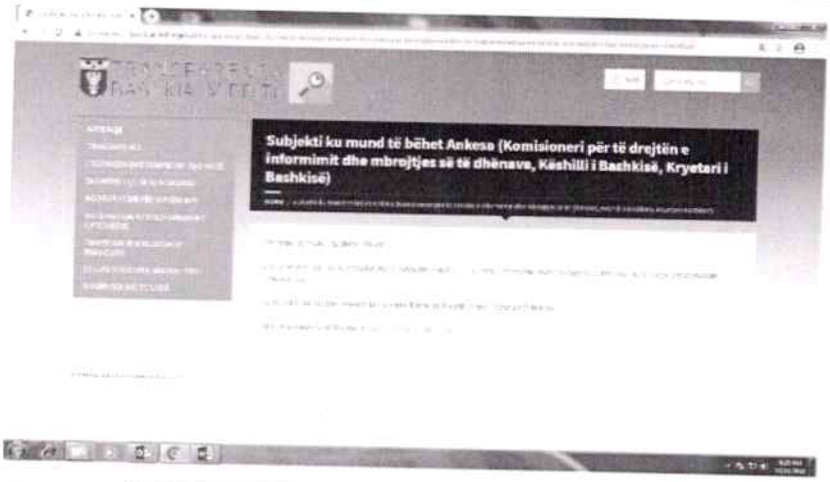


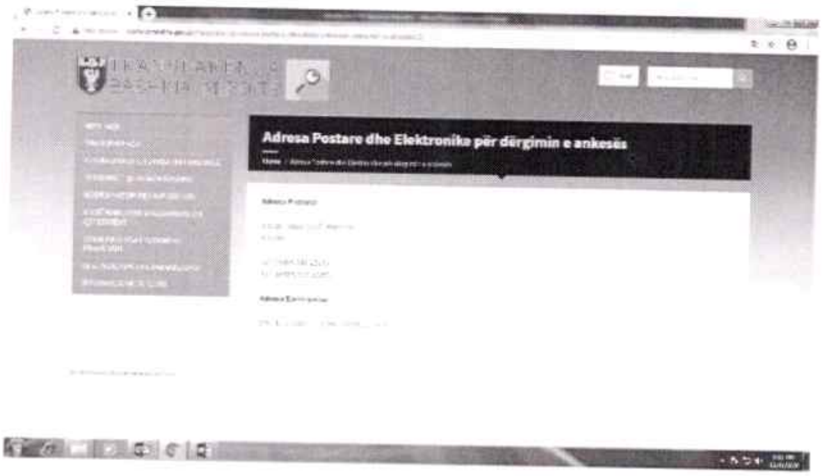
Informacioni është i publikuar në programin e transparencës.

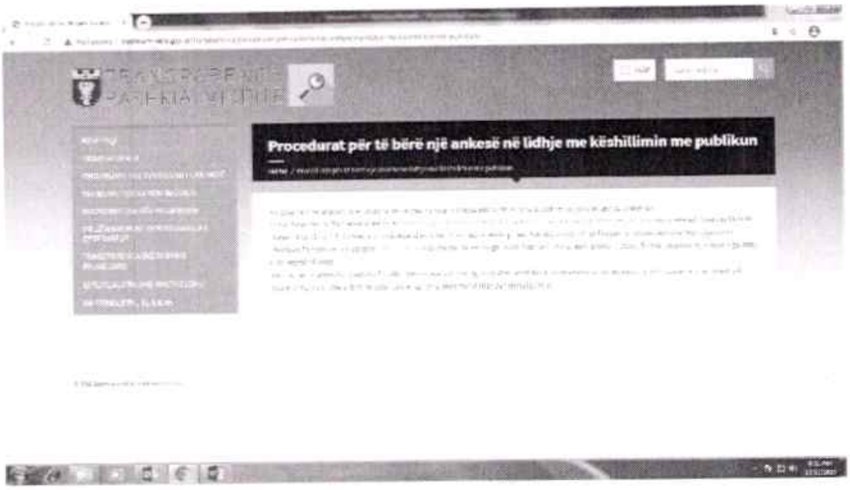
6.7 Procedurat që duhen ndjekur për të bërë një ankim në lidhje me konsultimin publik. Përfshin bërjen publike të:

- Subjektet ku mund të bëhet ankesa (Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, Këshilli i Bashkisë, Kryetari i Bashkisë);
- Adresën postare/elektronike për dërgimin e ankesës;
- Procedurat për të bërë një ankesë në lidhje me këshillimin me publikun;
- Struktura përgjegjëse në nivel bashkie që regjistron dhe shqyrton ankesën.




Subjekti ku mund të bëhet Ankesa (Komisioneri për të drejtën e informimit dhe mbrojtjes së të dhënave, Këshilli i Bashkisë, Kryetari i Bashkisë)

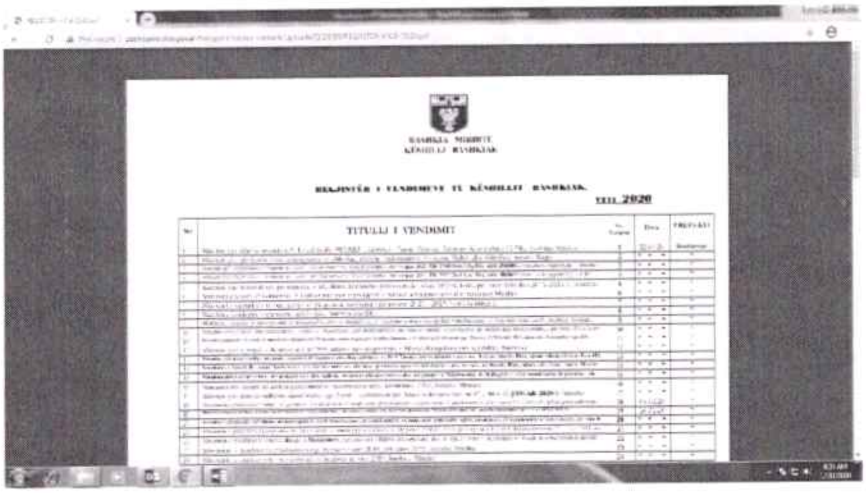

Adresa Postare dhe Elektronike për dërgimin e ankesës

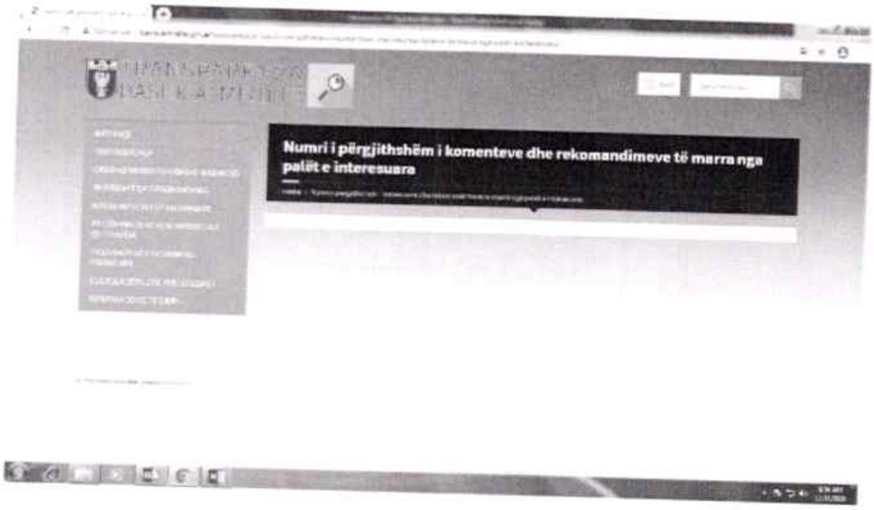


Informacioni është i publikuar/i ndërlidhur në programin e transparencës.

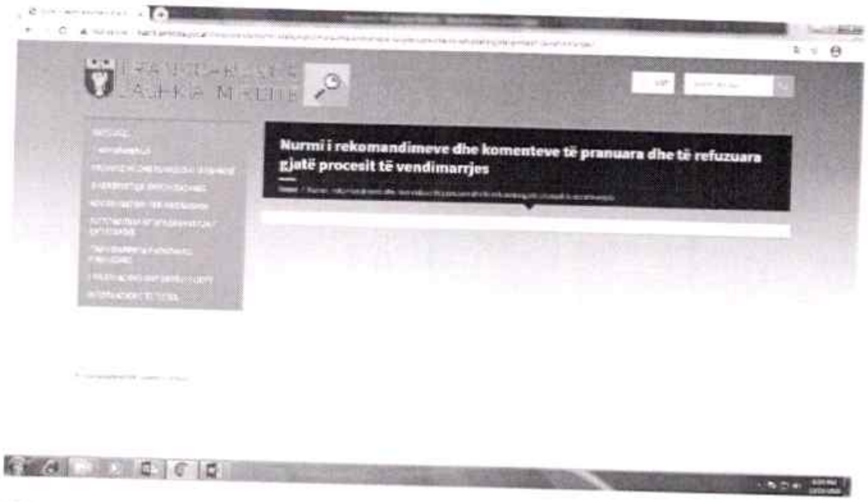
6. 8 Raporti vjetor për transparencën në procesin e vendimmarrjes:

- Numrit të akteve të miratuara nga organet e bashkisë me konsultim publik gjatë një viti.
- Numrin e përgjithshëm të komenteve dhe rekomandimeve të marra nga palët e interesuara.
- Numrin e rekomandimeve dhe komenteve të pranuara dhe të refuzuara gjatë procesit të vendimmarrjes.
- Numrin e takimeve publike të organizuara.

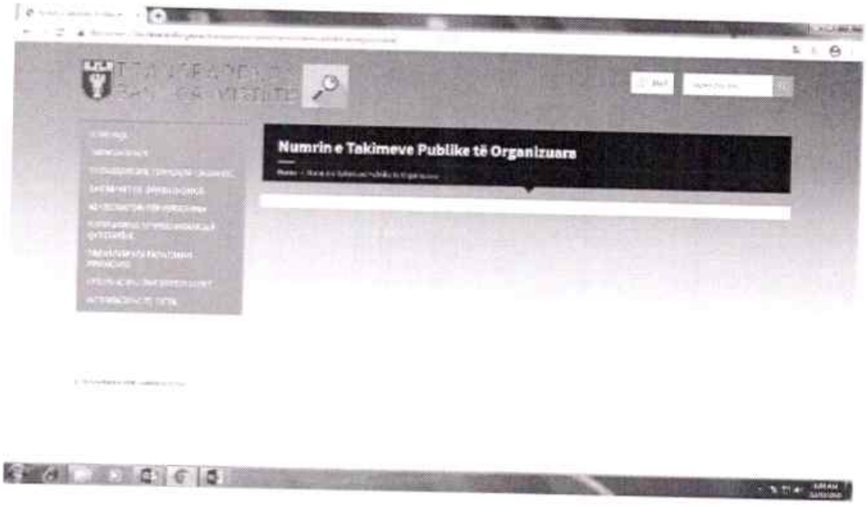




Mungon informacioni.



Mungon informacioni.



Informacioni është i publikuar pjesërisht në programin e transparencës.

6. 9 Iniciativa qytetare. Perfshin bërjen publike:

- Mënyrës dhe formës së paraqitjes së iniciativës qytetare.
- Procedurave të shqyrtimit dhe e miratimit të iniciativës qytetare.

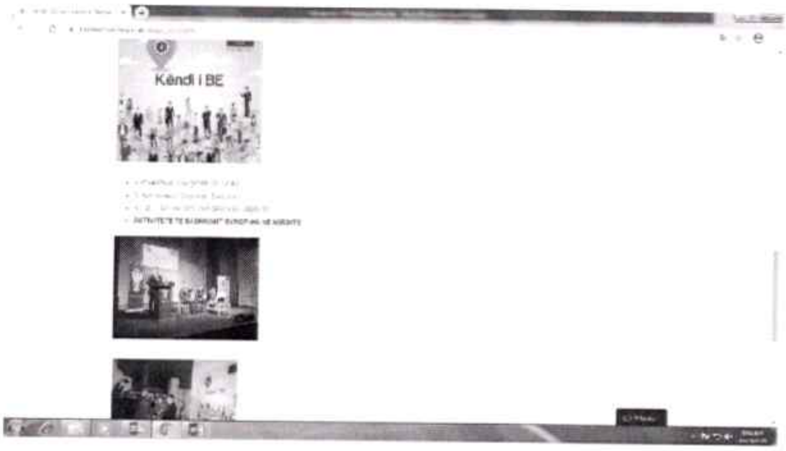
- Adresës postare/ elektronike për depozitimin e iniciativës qytetare.
- Mënyrat dhe afatet e kthimit të përgjigjeve për mos miratimin e iniciativës qytetare.

Informacioni është i publikuar/i ndërlidhur në programin e transparencës.

7. Informacion tjetër

7. 1 Bashkia në proceset e integrimit evropian:

- Të dhënave për projektet, nismat dhe veprimtarisë e bashkisë në kuadrin e integrimit në BE.



Informacioni është i publikuar pjesërisht në programin e transparencës dhe në faqen zyrtare të autoritetit publik. Nuk figurojnë të ndërlidhura me programin e transparencës projekte, nismat dhe veprimtarisë e bashkisë në kuadrin e integrimit në BE.

7. 2 Bashkia dhe shoqëria civile. Në tërësi të dhëna për grupet e interesit:

- Të dhëna për OJF, përfaqësuesit e medias, biznesi.
- Shërbimet që ofrohen nga organizata të ndryshme.
- Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile.
- Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile.

Informacioni është i publikuar pjesërisht në programin e transparencës.

Mungon informacioni si:

- *Të dhëna për OJF, përfaqësuesit e medias, biznesi.*
- *Shërbimet që ofrohen nga organizata të ndryshme.*
- *Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile.*
- *Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile.*

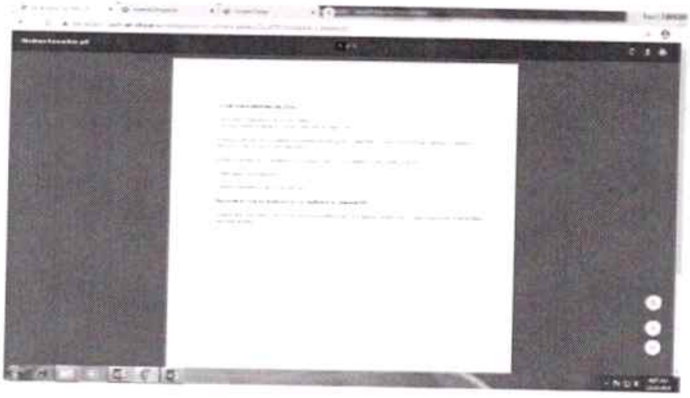
7. 3 Raporte, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të Transparencës:

- Raporte, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës.

Informacioni nuk është i publikuar/i ndërlidhur në programin e transparencës.

7.4 Strukturat komunitare. Përfshin bërjen publike të:

- Të dhëna për strukturat komunitare në fshat.
- Të dhëna për strukturat komunitare në qytet.
- Detyrat, kompetencat dhe kompetencat e strukturave komunitare.
- Rregulloren për organizimin dhe funksionimin e këshillave komunitare.



Informacioni është pjesërisht i publikuar në programin e transparencës. Mungon informacioni mbi strukturat komunitare në fshat dhe qytet (të specifikuara) si dhe rregullorja për organizimin dhe funksionimin e këshillave komunitare.