



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË
DHËNAVE PERSONALE**

DREJTORIA PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT

Nr. 1651 Prot

Tiranë, më 23/12/2020

REKOMANDIM

Nr. 31, datë 23/12/2020

**PËR PROGRAMIN E TRANSPARENCËS
SË AUTORITETIT PUBLIK “BASHKIA KUKËS”**

Në mbështetje të neneve 6, 7 të Ligjit nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”, shkronjës f) të nenit 31/1 të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, i ndryshuar,

KONSTATOVA SE:

Në zbatim të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit” (në vijim “LDI”), Zyra e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, ka kryer monitorimin on-line në faqen zyrtare: <https://kukes.gov.al/> të Autoritetit Publik “Bashkia Kukës” (në vijim “Autoriteti Publik”).

Bazuar në nenin 4 të LDI, Autoriteti Publik ka detyrimin të vendosë në zbatim programin institucional të transparencës, sipas Urdhërit nr. 211, datë 10.09.2018 “Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore” të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, në të cilin përcaktohen kategoritë e informacionit që bëhen publike pa kërkesë.

Ky program, vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës Autoriteti Publik ndërton dhe rrit transparencën në veprimtarinë e tij institucionale, nëpërmjet përditësimit dhe pasurimit të vazhdueshëm të tij, në referencë edhe të pikës 2 të nenit 5 të LDI.

Në lidhje me monitorimin e kryer, nga Drejtoria për të Drejtën e Informimit, Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale (në

vijim "Komisioneri"), konstaton se Autoriteti Publik, në menunë kryesore të faqes zyrtare ka të publikuar rubrikën "Zëri Yt" në brendësi të së cilës është nën menuja "Programi i Transparencës" ku është vendosur formalisht dokumenti i programit të transparencës, në përputhje me modelin e miratuar me Urdhërin nr. 211, datë 10.09.2018 "Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore" të Komisionerit. Ky dokument nuk është i plotësuar me informacionin e nevojshëm apo nuk është i ndërlidhur me faqen zyrtare të Autoritetit Publik në ato raste kur ky informacion gjendet i publikuar. Disa nga informacionet gjenden në nën menunë "Programi i Transparencës" dhe një pjesë në faqen kryesore të Autoritetit Publik. Gjithashtu kanë mbetur pa u publikuar disa kategori informacioni që bëhet publik pa kërkesë.

Për sa më sipër, Komisioneri vlerëson se pavarësisht se një pjesë e informacionit publik pa kërkesë është publikuar në faqen zyrtare, Autoriteti Publik duhet t'i përmbahet programit model të transparencës të miratuar nga Komisioneri me Urdhërin nr. 211, datë 10.09.2018 "Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore", sipas gjetjeve të pasqyruara në lidhjen nr. 1 të këtij rekomandimi.

Detyrimi për bërjen transparente të veprimtarisë së tyre, njërive të vetëqeverisjes vendore i'u lind gjithashtu edhe në zbatim të Kreut VI, të ligjit nr. 139/2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore", i ndryshuar. Konkretisht në nenin 15 të ligjit të sipërcituar "Transparenca e veprimtarisë së njërive të vetëqeverisjes vendore", parashikohet se: "1. Njësitë e vetëqeverisjes vendore garantojnë për publikun transparencën e veprimtarisë së tyre. 2. Çdo akt i organeve të vetëqeverisjes vendore publikohet në faqen zyrtare të internetit të njësisë vendore dhe afishohet në vendet e caktuara nga njësia për njoftimet publike...".

Në mbështetje të neneve 6 dhe 7 të LDI dhe shkronjës f) të nenit 31/1 të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale", i ndryshuar, nga monitorimi i kryer,

REKOMANDOJ :

1. Autoriteti Publik/Bashkia Kukës të pasqyrojë/ndërlidhë, në programin e transparencës, të gjitha kategoritë e informacionit të detyrueshëm për t'u bërë publike në përputhje me nenin 7 të ligjit nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit" dhe Urdhërin nr. 211, datë 10.09.2018 "Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore" të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, sipas lidhjes nr. 1 të këtij rekomandimi.
2. Në zbatim të pikës 1 të nenit 32 të ligjit nr. 9887 datë 10.03.2008 "Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale", i ndryshuar, të kryhet plotësimi i detyrimeve të parashikuara

në pikën 1 të këtij rekomandimi, brenda një afati 90 (nëntëdhjetë) ditor nga momenti i marrjes dijeni.

3. Në rast mospërbushje të detyrimeve të caktuara, Komisioneri vepron sipas nenit 18, 19 dhe 20 të ligjit nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit".

Ky Rekomandim u shpall sot më datë 23.12.2020

KOMISIONERI

Besnik Dervishi



Raport Monitorimi të Zbatimit të Programit Institucional të
Transaprencës bazuar në Urdhërin nr. 211, dt.10/09/2018 "Për miratimin
e Programit model të Transparencës për njësitë e vetëqeverisjes
vendore" të Bashkisë Kukës

IV. TABELA PËRMKLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENÇËS

Bashkia e Kukës

(Faqja 1 - Shihë nga lista e bashkive të bashkuara)

No.	Informacionet që bëhen publike për qytetarin	Kohëzgjatësi	Mënyra e bërjes publike së këtyre informacionit	Aksi i hetës për publikimin	Organi mbikëqarës	Organi përgjegjës për publikimin
	Organizatat administrative-territoriale, nënshtrikt dhe funksionet e tyre					
1	Ndërtimi administrativ-territorial					
2	Të drejtat administrative dhe shërbimet e tyre					
3	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
4	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
5	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
6	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
7	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
8	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
9	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
10	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
11	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
12	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
13	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
14	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
15	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
16	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
17	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
18	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
19	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
20	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
21	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
22	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
23	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
24	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
25	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
26	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
27	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
28	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
29	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
30	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
31	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
32	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
33	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
34	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
35	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
36	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
37	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
38	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
39	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
40	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
41	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
42	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
43	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
44	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
45	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
46	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
47	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
48	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
49	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
50	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
51	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
52	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
53	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
54	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
55	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
56	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
57	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
58	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
59	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
60	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
61	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
62	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
63	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
64	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
65	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
66	Funksionet e bashkisë nënshtrikt dhe funksionet e bashkisë					
67	Funksion					

1.1 Organizimi administrativo-territorial, misioni dhe funksionet

- Njësitë administrative dhe nën-ndarjet e tyre

1.1.2 Të drejtat, përgjegjësitë dhe misionin e bashkisë

1.1.3 Funksionet përfshin bërjen publike

- në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike;
- në fushën e shërbimeve sociale;
- në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese;
- në fushën e mbrojtjes së mjedisit;
- në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit;
- në fushën e zhvillimit ekonomik vendor;
- në fushën e sigurisë publike; Funksionet dhe kompetencat e deleguara.

Informacioni nuk është i publikuar në faqe.

1.2 Organi përfaqësues i Bashkisë - Këshilli bashkiak

(perberja, strukturat, detyrat dhe kompetencat). Përfshin bërjen publike të:

- Këshilli Bashkiak - Perberja dhe Struktura (anëtarët, Kryetari i këshillit, Sekretari i këshillit, Komisionet, Grupet e këshilltarëve)
- Detyrat dhe kompetencat
- Rregullorja e KB

Search Result X Bashkia e Kukës Anetaret e Këshillit Bashkiak Komiteti i Kuvendit të Bashkisë së Kukës vendime.al X Përkohësisht Indeks... X

kukes.gov.al/anetaret/

Apps Imazhe rezultuarit Kujdesje dhe shprehje Krijimi i tabelave

ADMINISTRATA DHE QYTETARËT • EDUKIMI • TURIZMI • ZËRI YT • PROJEKTET • SPORT •

Anetaret

Anetaret e Këshillit Bashkiak

Nr	Emër	Mbledhës	Subjekti	E-mail	Nr.Tel
1	Anilda	Biba	PS	anilda.biba@kukes.gov.al	068 31 83 704
2	Sami	Mata	PS	sami.mata@kukes.gov.al	069 66 15 540
3	Republika	Tusha	PS	republika.tusha@kukes.gov.al	067 55 51 016
4	Abdulla	Domi	PS	abdulla.domi@kukes.gov.al	067 20 60 621
5	Nazmije	Mustafa	PS	nazmije.mustafa@kukes.gov.al	068 53 61 379
6	Fatmir	Gjuta	PS	fatmir.gjuta@kukes.gov.al	068 20 82 760
7	Yllida	Zeneli	PS	yllida.zeneli@kukes.gov.al	069 39 11 105
8	Astrit	Dobrushit	PS	astrit.dobrushit@kukes.gov.al	068 20 42 098
9	Burim	Bilali	PS	burim.bilali@kukes.gov.al	068 53 33 220

10:07 AM 12/13/2020

Search Result

Bashkia Kukës

Anëtarët

Funksionet

Edicionet

Vendimet

Publikimet

Indeksi

kukes.gov.al/funksionet

480x

Shpreh rezultot e ar...

Arsonet e Shpreh...

Kërkimet e ndalimit...

ADMINISTRATA DHE QYTETARËT

EDUKIMI

TURIZMI

ZËRI YT

PROJEKTET

SPORT

Funksionet

- Këshilli Bashkiak përdor funksionet e veta pasi është zgjedhur (sipas Nenit 26), deri në themelimin e Këshillit të ardhshëm të ri.
- Takimet e rregullta të keshillit mbahen sipas vendimit të lëshuar nga vete keshilli, por jo më pak se një herë në muaj.
- Përveç takimeve të rregullta si më sipër keshilli mund të mbledhet nga:
 - Kërkesa e Kryetarit;
 - Kërkesa e 1/3 së anëtarëve të tij;
 - Kërkesa e prefektit për çështje që lidhen me funksionet e institucionit të saj;

Kreu i Keshillit shpall takimin e ardhshëm: kohën, vendin dhe agjendën jo më pak se pesë ditë paraprakisht.

Axhenda e propozuar miratohet nga Keshilli.

Gjatë periudhës nga data e zgjedhjeve, deri në ngritjen e Keshillit të ri, Keshilli Bashkiak i vjetër ushtron funksione të kufizuara dhe merri vendime vetëm për rastet e situatave emergjente.

Takimi i Keshillit Bashkiak konsiderohet i vlefshëm nëse marrin pjesë shumica e anëtarëve të tij, përveç kur pjesa tjetër është e nevojshme për vendime të tjera, sipas përcaktimeve në nenin 33 të kësaj ligje.

Nëse Keshilli nuk mbledhet për shkak të mungesës së anëtarëve të tij gjatë tre muajve nga data e takimit të tij të fundit, Keshilli është konsideruar i vetë-shpërbërë. Vetëshpërndarja pasonet me zgjedhje të reja për keshillin, përkatës dhe sekretari i Keshillit Bashkiak njofton prefektit brenda 10 ditëve pas periudhës tre-mujore të



Abonohu NË Newsletter

Abonohuni në Newsletterin tonë për të marrë të rejtat më të fundit nga Bashkia Kukës.

Intersanti Emailin Tuaj

Regjistrohu



hartinin e politikave vendore. Ai ka te drejte te vendose nivelin e taksave dhe tarifave, te hartoje politika fiskale, kater vjeçare, te percaktoj standardin e sherbimeve, te ngrije struktura per pjesemarrjen e publikut ne vendim-marrje dhe te hartoje strategji zhvillimi etj. Ndërkonë që përgjegjësia e Keshillit për të monitoruar zbatimin e vendimeve dhe politikave të Keshillit nga ana e kryetarit të njësisë së qeverisjes vendore përben funksionin më kryesor të Keshillit Vendor.

Regjistri ankesave dhe kërkesave ne Keshillin Bashkiak Shiko

Rregullore e Keshillit Bashkiak Strukturat Komunitare Shiko

Rregullore Ankesat, Kërkesat, Peticionet dhe Iniciativat Qytetare Shiko

Rregullore e Keshillit Bashkiak Shiko

Marredheniet e Keshillit Bashkiak me Publikun dhe Median Shiko

Kodi i Sjelljes Shiko

Udhëzim për procedurën e Funksionimit të Keshillit Bashkiak Online Shiko

Aktivitetet dhe trajnime të Keshillit Bashkiak nga Projekti "Bashki të Forta" Shiko

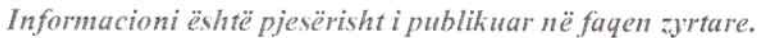
Si u përgjigjen Keshilltaret Bashkiak në rastin e emergjencës së shkaktuar nga COVID-19 ? Shiko

Shpërndaj

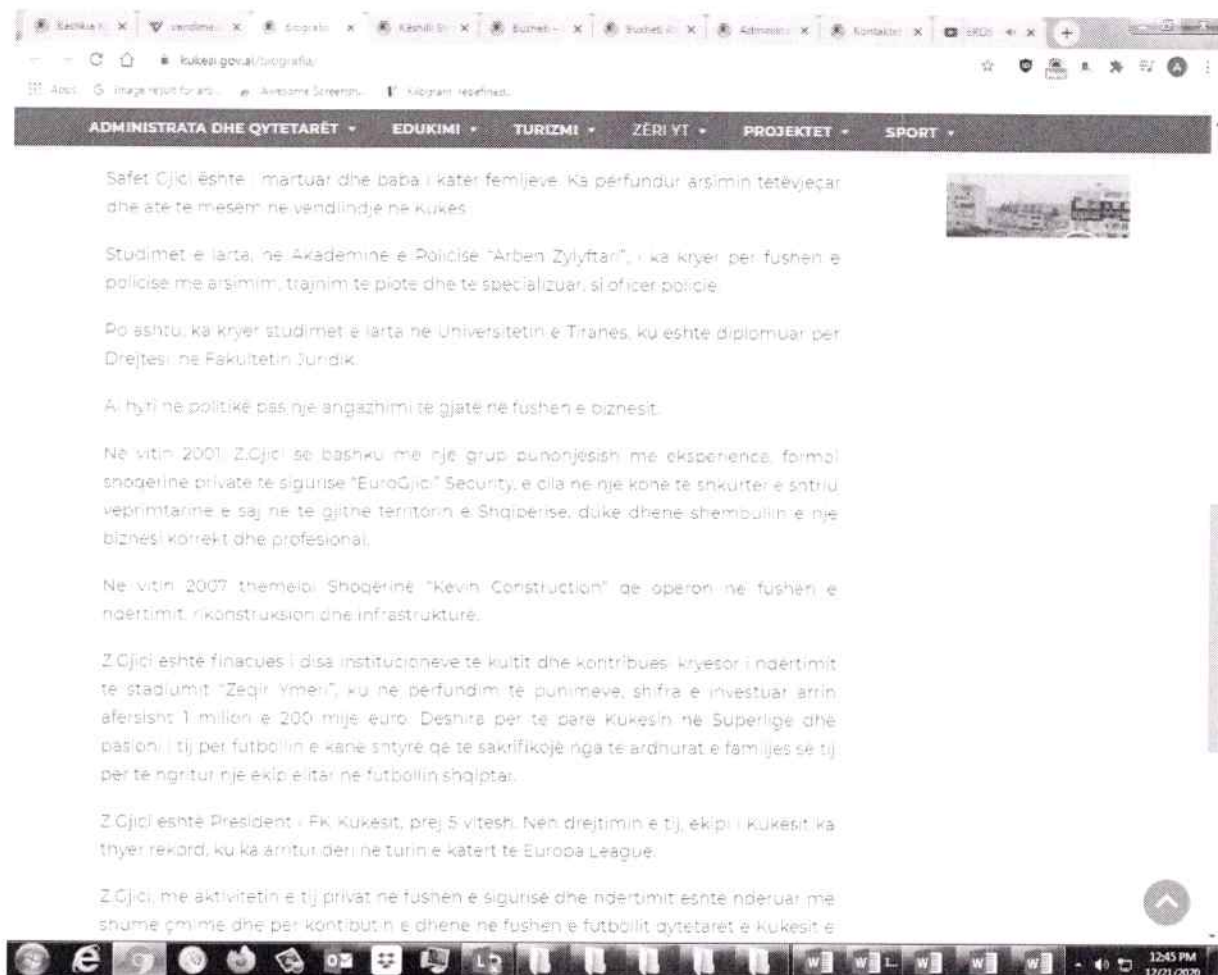
Informacioni është i publikuar në në faqen zyrtare.

1.3 Organi përfaqësues i Bashkisë - Këshilli bashkiak (procesi i vendimmarrjes). Përfshin bërjen publike të:

- Kalendarit të mbledhjeve të KB
- Njoftimet për mbledhjen e KB
- Rendin e ditës së mbledhjes së KB
- Projekt-vendimet në proces shqyrtimi nga KB
- Procesverbalet e mbledhjeve të KB
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ



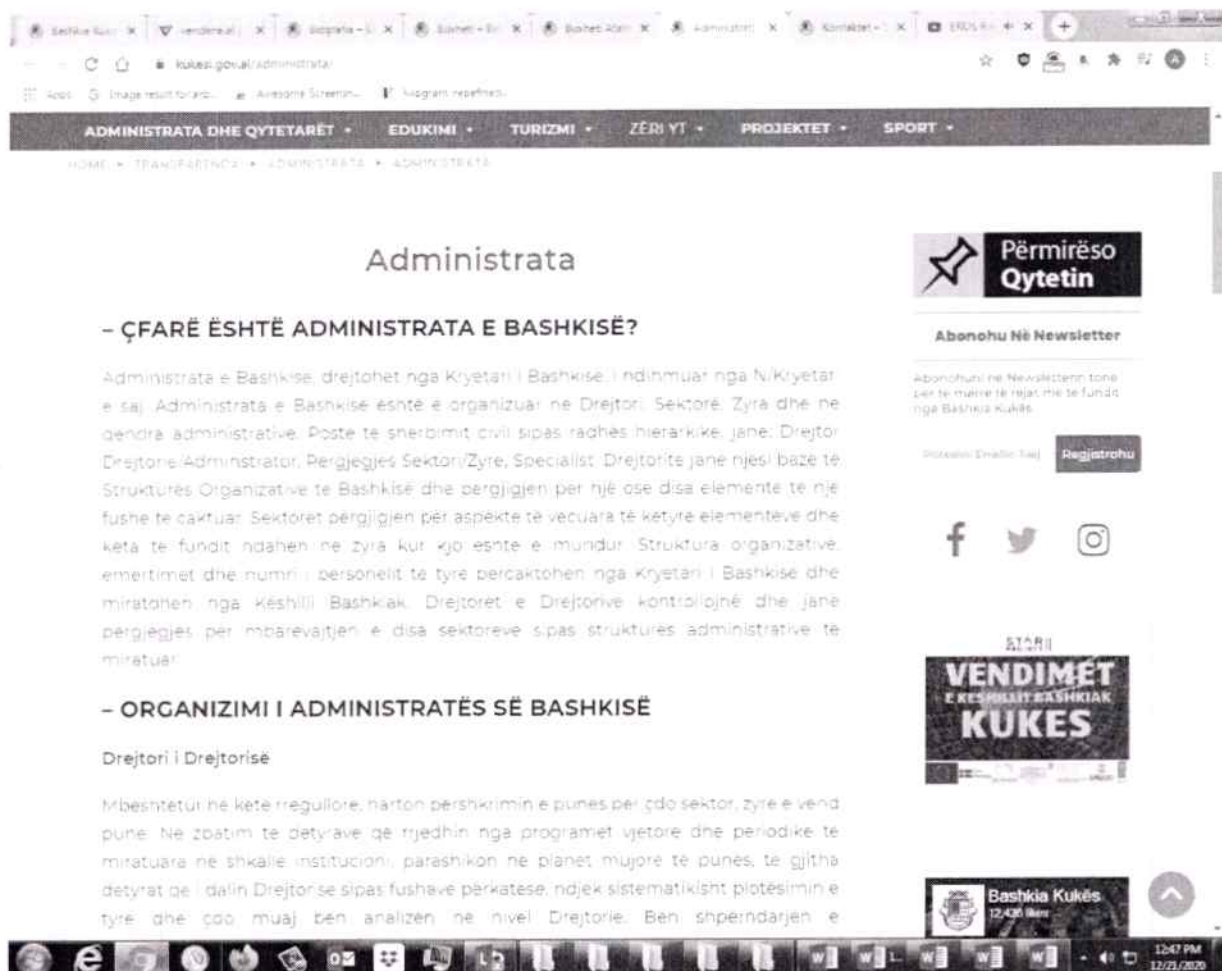
- Procedurat e zgjedhjes
- Detyrat dhe kompetencat
- Të dhënat për arsimin, kualifikimet , paga e kryetarit dhe deklarimi i pasurisë
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ
- Orari i pritjes së qytetarëve
- Adresa postare/ elektronike



Informacioni është pjesërisht i publikuar në faqen zyrtare.

1.5 Administrata e bashkisë. Përfshirë bërjen publike :

- Struktura organizative dhe numri i punonjësve
 - Rregullore për organizimin dhe funksionimin e administratës
 - Struktura e pagave
 - Orari i punës së bashkisë, njësive administrative dhe njësive të varësisë
 - Detyrat e administratës dhe njësive administrative
 - Organizimi dhe funksionimi i njësive në varësi
 - Njoftime për vende të lira pune dhe procedurat e rekrutimit
 - Adresa postare ose elektronike e zyrave të bashkisë/njësive administrative/njësive të varësisë
- Drejtuesit e zyrave, njësive administrative dhe njësive të varësisë



Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare.

1.6 Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit

- Karta e auditimit të brendshëm
- Kodi i etikës për audituesit e brendshëm

- Plani strategjik dhe vjetor i njësisë së auditimit
- Raportet e auditimit të brendshëm të ushtruar në bashki
- Cdo raport përfundimtar të kontrollit të jashtëm (KLSH) të ushtruar në bashki
- Planet e veprimit për zbatimin e rekomandimeve të lëna në përfundim të auditimit të brendshëm dhe të jashtëm

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.

1.7 Kërkesa, ankesa, sinjalizime dhe vërejtje që lidhen me

- Procedura për të bërë kërkesë ankesë, vërejtje dhe sinjalizime organeve të bashkisë
- Rregullore e brendshme për procedurën e shqyrtimit, hetimit administrativ, sinjalizimit dhe mekanizmat e mbrojtjes së konfidencialitetit
- Njësinë përgjegjëse që regjistron, heton administrativisht dhe shqyrton sinjalizimet
- Adresa postare/elektronike për depozitimin e kërkesave, ankesave, sinjalizimeve dhe vërejtjeve
- Afatet dhe mënyrat e kthimit të përgjigjeve në lidhje me kërkesat, ankesat, vërejtjet

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.

1.8 Statistikat vendore Kalendari i publikimit të statistikave

- Statistika vendore me të dhëna kyce të bashkisë sipas fushave kryesore dhe të ndara sipas gjinisë
- Strukturën përgjegjëse në bashki për mbledhjen dhe përpunimin e statistikave

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.

2. Transparenca dhe llogaridhënia ekonomiko – financiare:

2.1 Kalendari i programit buxhetor afatmesëm dhe të buxhetit vjetor

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.

2.2 Paketa fiskale (taksa dhe tarifa). Përfshin bërjen publike të:

- Baza e taksave dhe e tarifave
- Niveli i taksave
- Përrjashtime dhe lehtësime të subjekteve të caktuara
- Afatet e pagesave
- Gjoha dhe kamatvonesa të aplikueshme

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.

2.3 Plani Strategjik i Zhvillimit të Bashkisë

- Politikat për zhvillimin e qëndrueshëm në një afat kohor jo më pak se 5 vite
- Synimet kryesore për çdo fushë përgjegjëse
- Veprimet që duhen ndërmarrë duke parashikuar edhe kostot përkatëse
- Burimet e financimit

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.

2.4 Programi Buxhetor Afatmesëm vendor. Përfshin bërjen publike të:

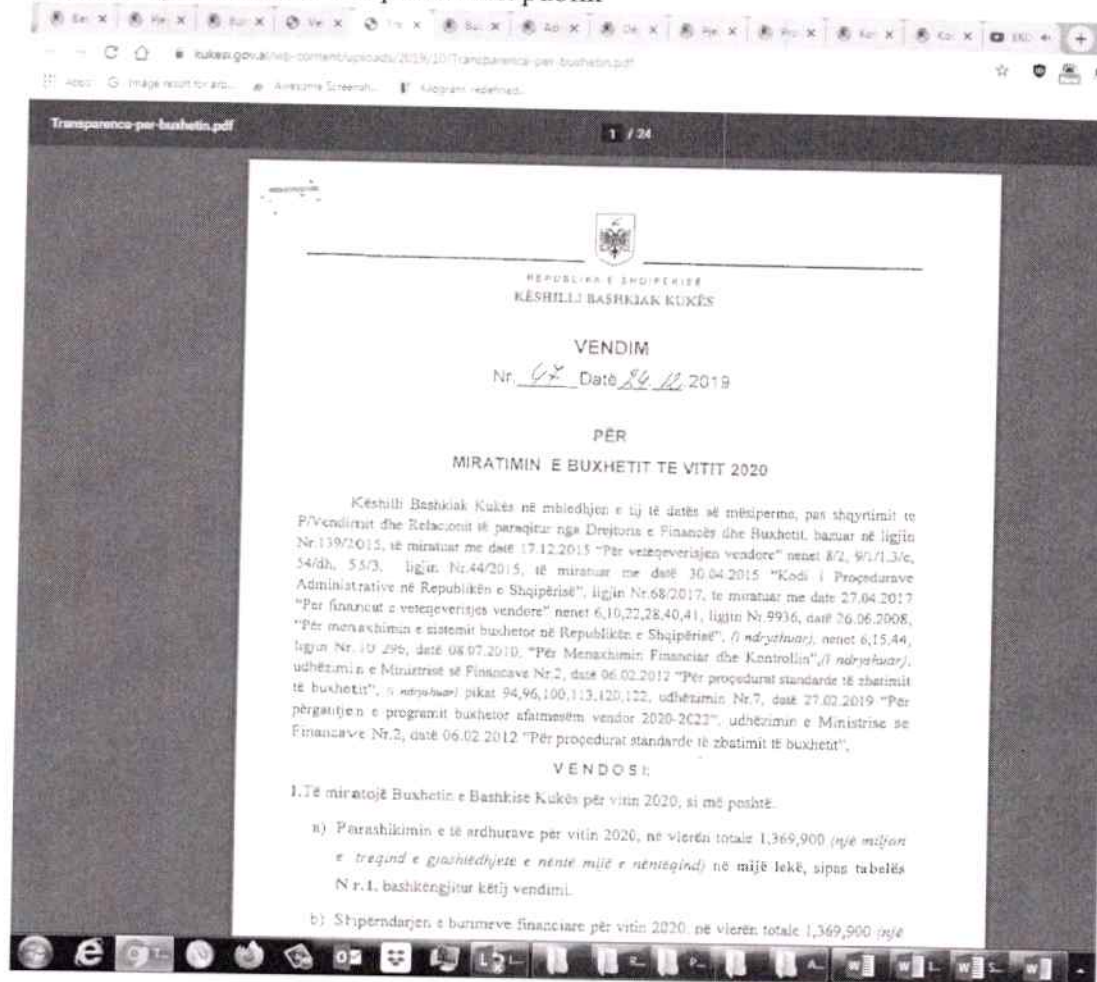
- Dokumenti i parë i PBA-së
- Dokumenti i rishikuar i PBA-së
- Dokumenti i plotë i PBA-së

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.

2.5 Buxheti Përfshin bërjen publike të:

- Buxheti vjetor së bashku me dokumentacionin shoqërues (12 dokumente)
- Treguesit financiarë
- Numri i punonjësve buxhetor për çdo njësi shpenzuese

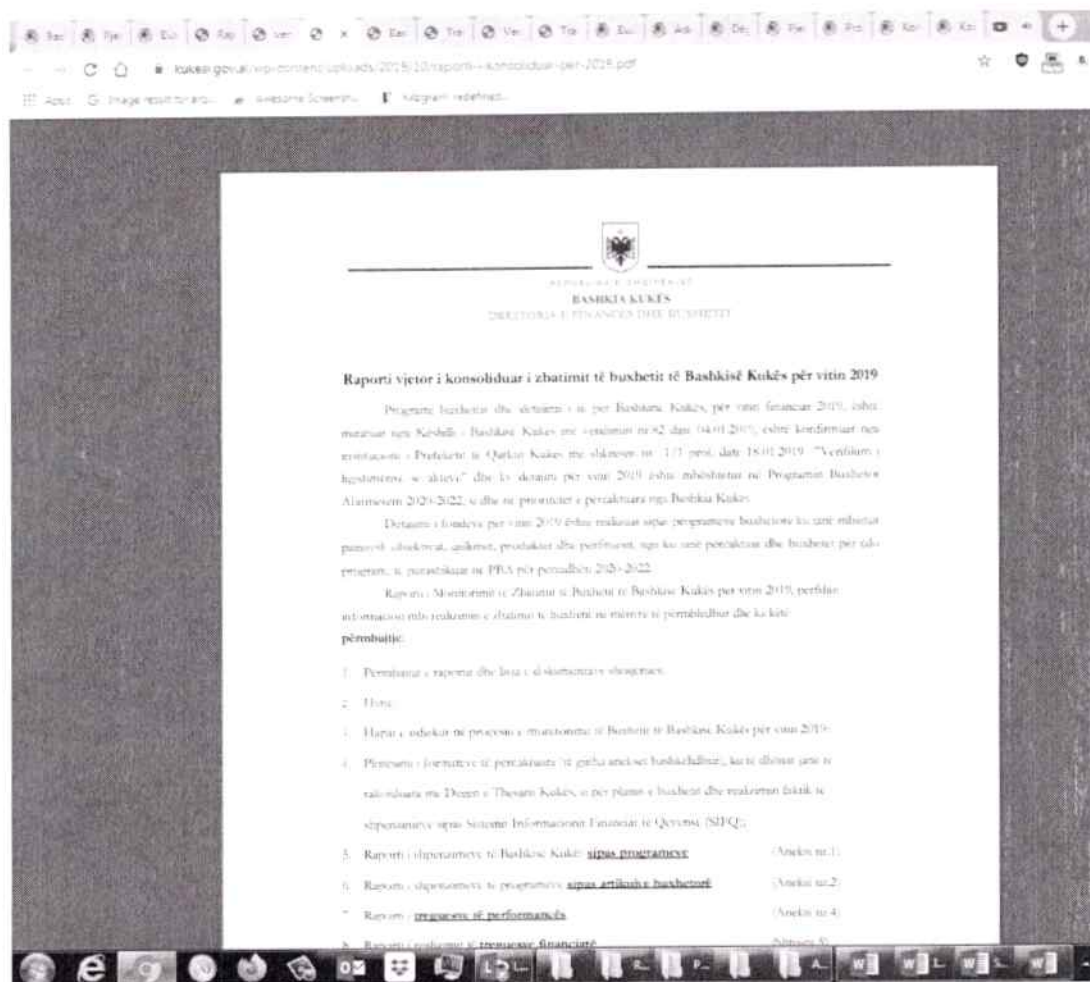
▪ Regjistri i parashikimeve të prokurimit publik



Informacioni është pjesërisht i publikuar në faqen zyrtare.

2.6 Zbatimi i buxhetit

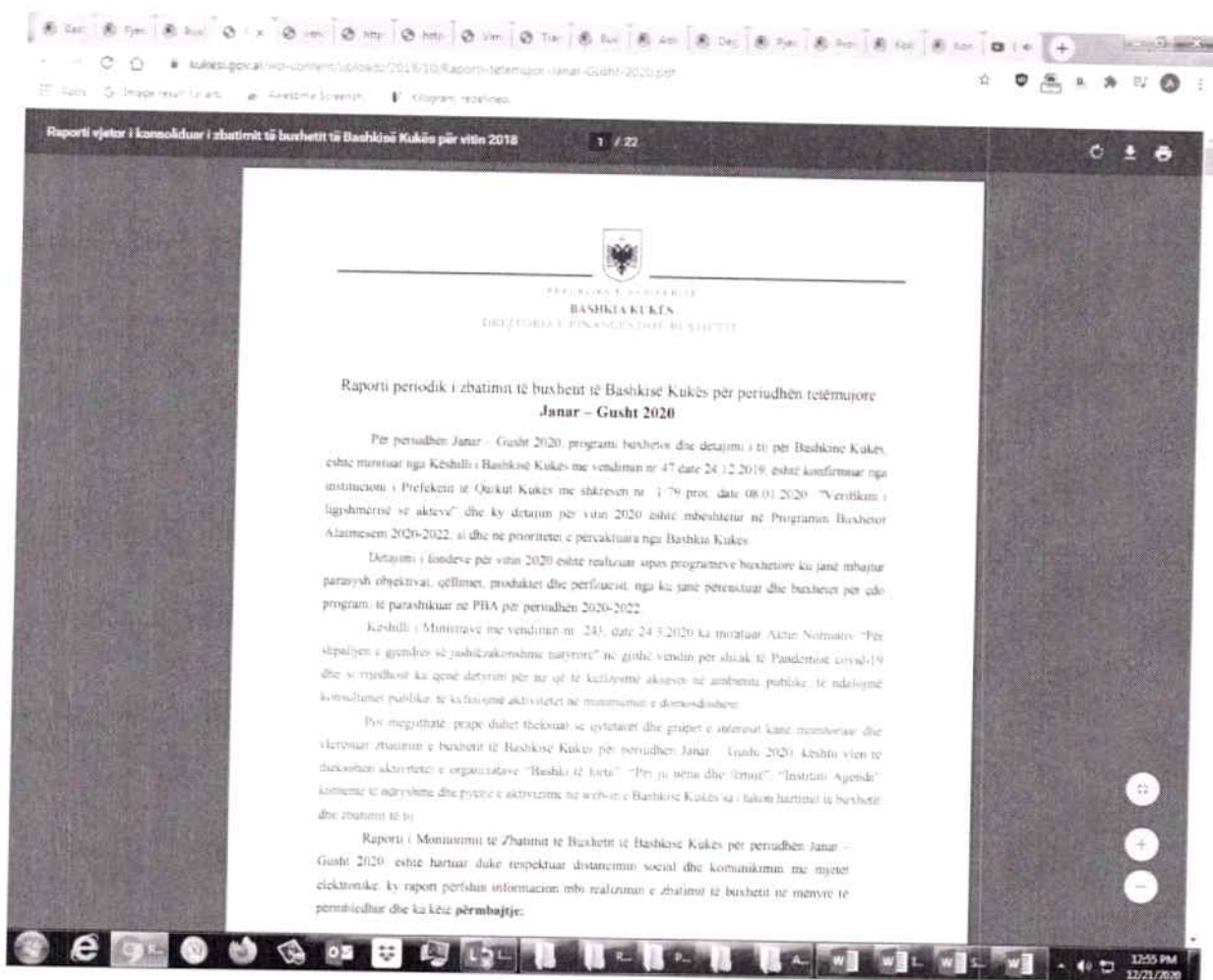
- Raporti mujor (pas datës 30 pill të cdo viti buxhetor) të përmbledhur mbi ecurinë e realizimit të treguesve kryesorë të të ardhurave dhe shpenzimeve (8 raporte)



Informacioni është i publikuar në faqen zyrtare.

2.7 Monitorimi dhe mbikëqyrja e buxhetit

- Raporte të monitorimit të zbatimit të buxhetit (jo më pak se tre raporte 4-mujore)
- Raporti vjetor i konsoliduar i zbatimit të buxhetit (raporti i performancës vjetore dhe pasqyra financiare vjetore)
- Raportit të performancës vjetore
- Pasqyrave financiare vjetore (dokumentacionin bazë dhe shoqërues)
- Informacioni mbi zbatimin dhe monitorimin e kontratave (punë publike, mallra, shërbime)
- Regjistri i realizimeve të procedurave të prokurimit publik



Informacioni është pjesërisht i publikuar në faqen zyrtare.

2.8 Vështirësitë Financiare

- Plani për daljen nga situata e vështirë financiare

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.

2.9 Shitja ose dhënia me qera e pronave dhe aseteve

- Asete dhe prona të ofruara për shitje ose dhënie me qera
- Kriteret që duhen plotësuar

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

2.10 Donacione

- Emri i donatorit
- Shuma e donacionit
- Qëllimi i donacionit

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.

3. Për kërkesat për informacion

3.1 Të dhënat e koordinatorit për të drejtën e Informimit (Emër, kontaktet dhe kompetencat). Përfshin bërjen publike të:

- Emrit mbiemrit të Koordinatorit
- Adresa postare / elektronike
- Detyra dhe kompetenca
- Orari punës
- Adrese postare / elektronike për depozitimin e kërkesave

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.

3.2 Standarde dhe procedura që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankesës. Përfshin bërjen publike të:

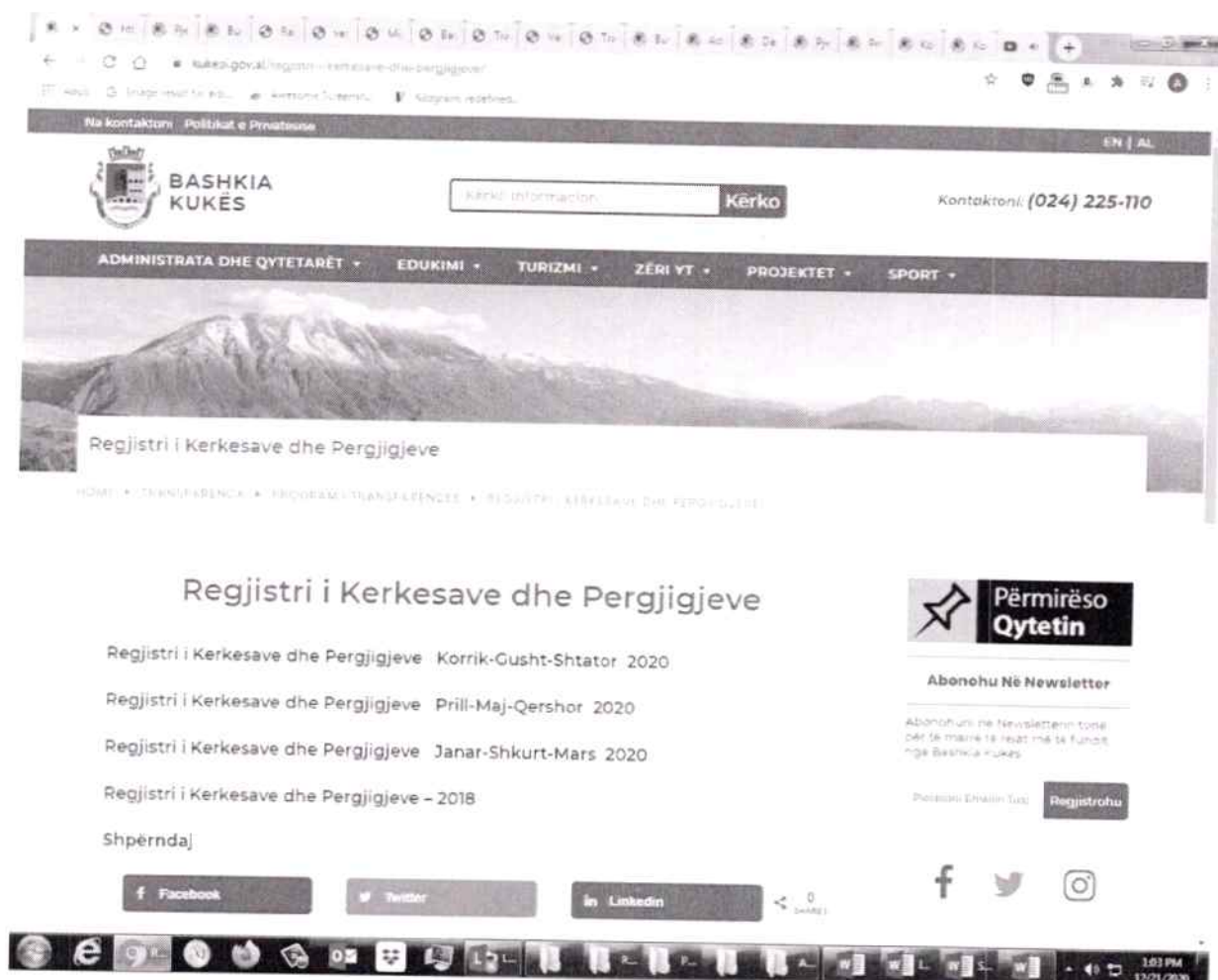
- Procedurës që duhet ndjekur për të bërë një kërkesë për informacion
- Adresë postare / elektronike për dërgimin e kërkesës për informim
- Modeli standard i kërkesës
- Afatet për marrjen e përgjigjes
- Procedura që duhet ndjekur për të bërë një ankesë për mos dhënie informacioni
- Adresë postare / elektronike për dërgimin e ankesës për mos dhënie informacion

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.

3.3 Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve. Përfshin bërjen publike të

- Të gjitha kërkesat për informim
- Informacionet e dhëna në përgjigje të kërkesave për informim

▪ Përditësimi i regjistrit



Informacioni është i publikuar dhe i përditësuar në programin e transparencës.

3.4 Informacion i dhënë më parë

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

3.5 Trajtimi i kërkesave për informacion

- Procedura e regjistrimit të kërkesës në Regjistrin e Kërkesave dhe Përgjigjeve
- Afatet e trajtimit të kërkesës nga ana e administratës së bashkisë
- Mënyrat e dhënies së informacionit

•

Informacioni është i publikuar në faqen zyrtare.

3.6 Kufizimi i së drejtës së informimit

- Rastet e kufizimit të së drejtës për informim

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

3.7 Tarifa për dhënien e informacionit nëse ka

- Niveli i tarifës
- Rregulla për mënyrën e kryerjes së pagesës
- Subjekte që përftojnë informacion falas

Informacioni është i publikuar në faqen zyrtare.

3.8 Informacionet dhe dokumentet që kërkohen shpesh

- Gjithë informacioneve dhe dokumenteve të kërkuara më shpesh nga publiku me kërkesë për informim"

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

4. Mbi shërbimet që ofron bashkia

4.1 Shërbimet Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron Bashkia sipas fushave të përcaktuara ligji 139/2015

- "Shërbimet në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike"
- "Shërbimet në fushën e shërbimeve sociale"
- "Shërbimet në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese"
- Shërbimet në fushën e mbrojtjes së mjedisit
- "Shërbimet në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit"
- "Shërbimet në fushën e zhvillimit ekonomik vendor"
- "Shërbimet në fushën e sigurisë publike"
- "Shërbimet në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara"

Për cdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkruet mbi:

- Instrument për administrimin e shërbimit
- Sistemin e administratës të performancës së shërbimit bazuar mbi standardet
- Sistemin e treguesve, përfshirë edhe aspektin gjinor për matjen e performancës
- Strukturën përgjegjëse për prezantimin, mbikëqyrjen dhe monitorimin e performancës së shërbimit, përfshirë edhe aspektin gjinor

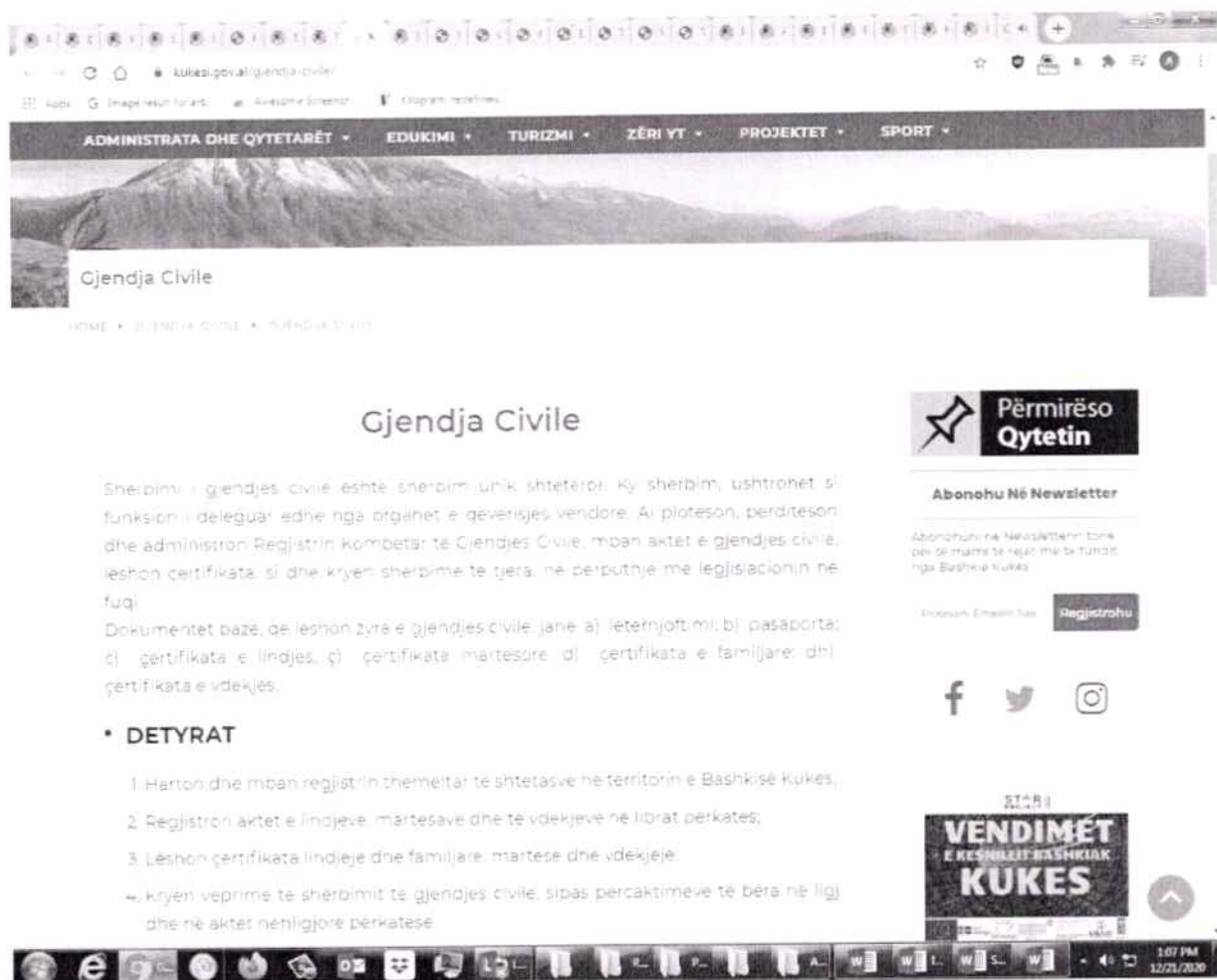
Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.

4.2 Shërbimet administrative Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron Bashkia sipas fushave të përcaktuara ligji 139/2015

- Shërbimet administrative në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike
- Shërbimet administrative në fushën e shërbimeve sociale
- Shërbimet administrative në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese
- Shërbimet administrative në fushën e mbrojtjes së mjedisit
- Shërbimet administrative në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave
- publike, natyrës dhe biodiversitetit
- Shërbimet administrative t në fushën e zhvillimit ekonomik vendor
- Shërbimet administrative në fushën e sigurisë publike
- Shërbimet administrative në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara

Për cdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkrues mbi

- Strukturat përgjegjëse për ofrimin e shërbimit;
- adresën postare/elektronike të strukturave/njësive/sportelevë që ofrojnë shërbime administrative;
- procedurat që duhen ndjekur për të përfituar shërbime administrative;
- Oraret e punës së strukturave/njësive/sportelevë që ofrojnë shërbime administrative;
- Tarifatat për shërbimet administrative;
- Rregullat për mënyrën e kryerjes së pagesës;
- Subjektet që përjashtohen nga tarifat"



Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare.

4.3 Kontratat publike përfshin bërjen publike të:

- Objektit të kontratës publike
- Numrit të referencës së procedurës/ kontratës
- Llojit të procedurës
- Termave dhe kushteve të kontratës
- Kohëzgjatjes së kontratës
- Vlerës së kontratës
- Dhënave të autoritetit kontraktor
- Dhënave të kontraktorit/nënkontraktorit
- Treguesve për matjen e përmbushjes së kontratës
- Strukturave publike përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe monitorimin e kontratës

- Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankimim
- Raporteve të kontrollit, monitorimit dhe auditimit mbi zbatimin e kontratës

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.

4.4 E drejta e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet

- Procedurave për të bërë ankesa apo vërejtje në lidhje me shërbimet
- Adresës postare/elektronike për depozitimin e ankesave apo vërejtjeve

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.

5. Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore. I organizuar (jo i detyrueshëm) sipas fushave:

- Fusha e organizimit dhe funksionimit të bashkisë;
- Fusha e veprimtarisë ekonomiko-financiare;
- Fusha e transparencës dhe pjesëmarrjes qytetare;
- Fusha e infrastrukturës dhe shërbimeve publike;
- Fusha e shërbimeve sociale;
- Fusha e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese;
- Fusha e mbrojtjes së mjedisit;
- Fusha e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit;
- Fusha e zhvillimit ekonomik vendor;
- Fusha e sigurisë publike;
- Fusha e funksioneve dhe kompetencave të deleguara.

Cdo fushë duhet të përmbajë:

- Aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse;
- dokumentet politike kombëtare përkatëse;
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit të bashkisë me karakter normativ;
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e kryetarit të bashkisë me karakter normativ;
- Dokumentet politike vendore

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.

6. Pjesëmarrja qytetare në vendim-marrje

6.1 Të dhënat e koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik

- Emër mbiemër të koordinatorit
- Adresën postare/ elektronike të tij
- Orarin e punës

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.

6.2 Plani vjetor për procesin e vendimmarrjes me pjesëmarrje

- Aktet që do të konsultohen
- Mënyra e konsultimit
- Afatet
- Strukturat përgjegjëse

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.

6.3 Dispozitat e brendshme rregullatore për këshillimin me publikun. Përfshin bërjen publike

- Procedurave, afateve dhe mënyrat e organizimit për çdo formë/lloj konsultimi
- Strukturat përgjegjëse për aktet e detyrueshme për konsultim

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

6.4 Akte për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik. Përfshin bërjen publike të

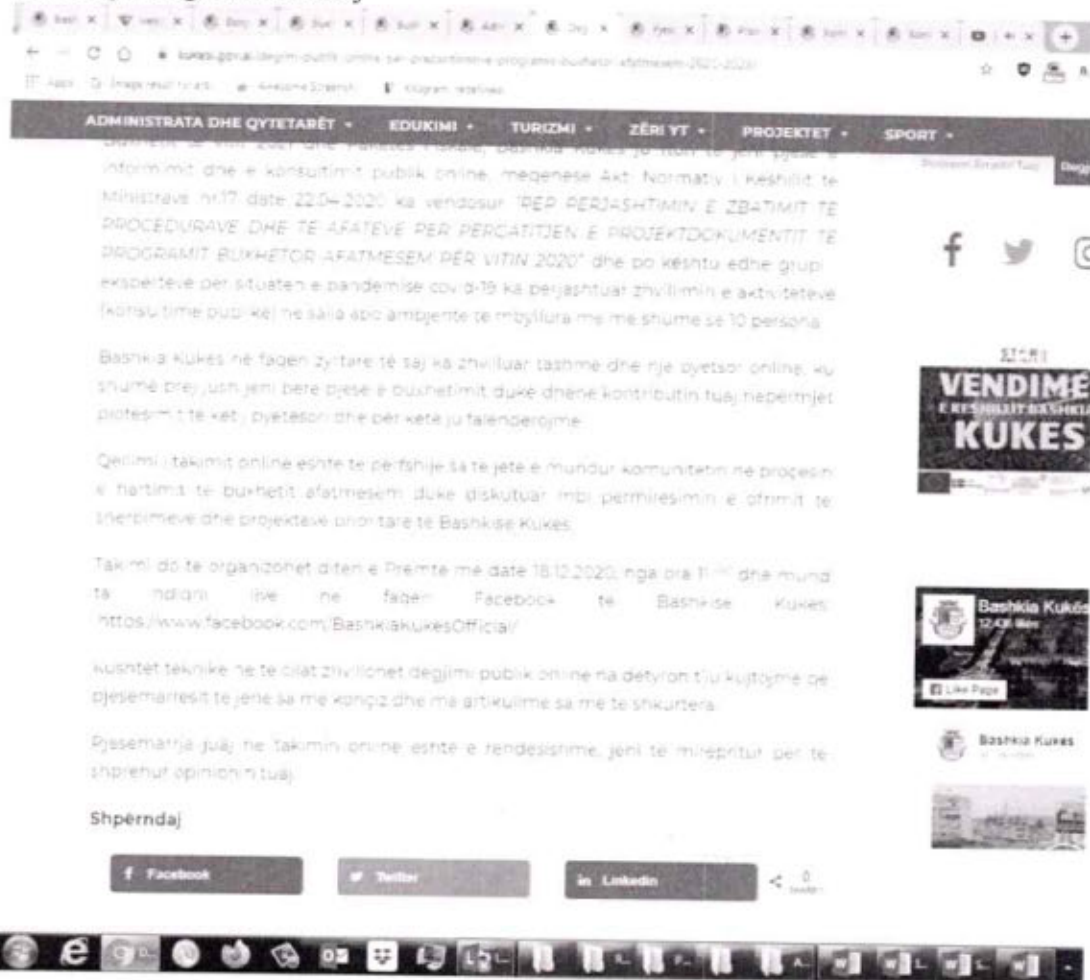
- Listës së akteve për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.

6.5 Njoftimi për nismën vendimmarrëse me pjesëmarrje

- Projektaktit, relacionin shpjegues dhe dokumentave shoqërues të tij.
- Arsyeve të nevojshme për nxjerrjen e projektaktit, si dhe ndikimi që ai do të ketë

- Afatit, vendit dhe mënyrën me të cilën palët e interesuara paraqesin ose dërgojnë rekomandimet e tyre"
- Adresën e kontaktit të koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik të bashkisë ose të strukturës përgjegjëse për mbledhjen e rekomandimeve e të komenteve për projektaktin
- Vendin dhe datën e organizimit të takimit publik në rastet kur bashkia vendos për organizimin e tij



Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare.

6.6 Procedura e marrjes dhe shqyrtimit të komenteve dhe rekomandimeve

- Adresën postare/ elektronike për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve"
- Afatin për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve
- Mënyrën e mbajtjes së procesverbalit dhe regjistrimit të takimit publik për takimet publike
- Mënyrën e trajtimit të komenteve dhe rekomandimeve

- Mënyrën e dhënies së arsyeve për mospranimin komenteve dhe rekomandimeve

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

6.7 Procedurat që duhen ndjekur për të bërë një ankim në lidhje me konsultimin publik. Përfshin bërjen publike të

- Subjektet ku mund të bëhet ankesa (Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale Këshilli I bashkisë, Kryetari i bashkisë;)"
- Adresën postare/ elektronike për dërgimin e ankesës
- Procedurat për të bërë një ankesë në lidhje me këshillimin me publikun
- Struktura përgjegjëse në nivel bashkie që regjistron dhe shqyrton ankesën

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

6.8 Raporti vjetor për transparencën në procesin e vendimmarrjes.

- Numrit të akteve të miratuara nga organet e bashkisë me konsultim publik gjatë një viti
- Numrin e përgjithshëm të komenteve dhe rekomandimeve të marra nga palët e interesuara
- Numrin e rekomandimeve dhe komenteve të pranuar dhe të refuzuara gjatë procesit të vendimmarrjes
- Numrin e takimeve publike të organizuara

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

6.9 Iniciativa qytetare. Përfshin bërjen publike

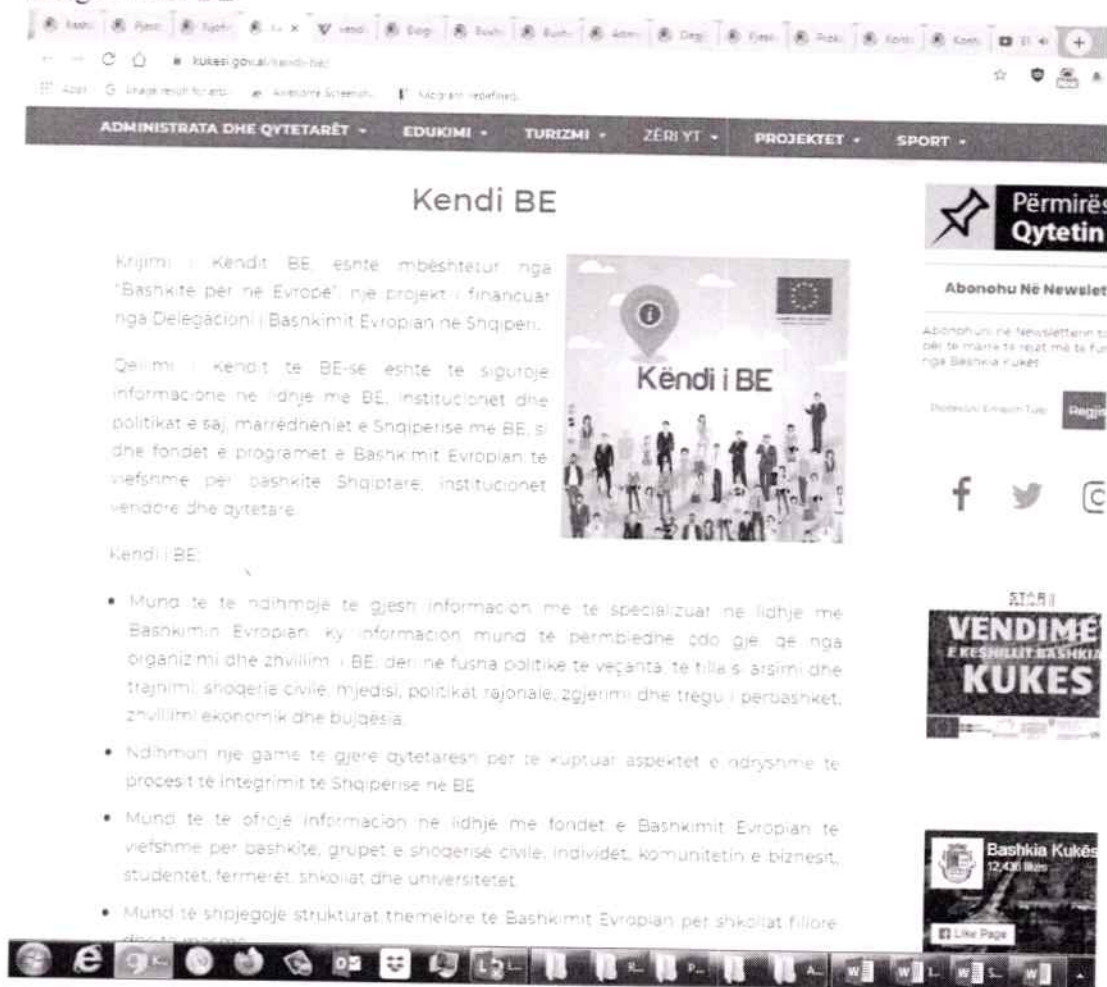
- Mënyrës dhe formës së paraqitjes së iniciativës qytetare
- Procedurave të shqyrtimit dhe e miratimit të iniciativës qytetare
- Adresës postare/ elektronike për depozitimin e iniciativës qytetare
- Mënyrat dhe afatet e kthimit të përgjigjeve për mos miratimin e iniciativës qytetare

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

7. Informacion tjetër

7.1 Bashkia në proceset e integritetit evropian

- Të dhënave për projektet, nismat dhe veprimtarisë e bashkisë në kuadrin e integritimit në BE"



Informacioni është i publikuar në faqen zyrtare.

7.2 Bashkia dhe shoqëria civile Në tërësi të dhëna për grupet e interesit

- Të dhëna për OJF, përfaqësuesit e medias, biznesi
- Shërbimet që ofrohen nga organizata të ndryshme
- Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile
- Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile

Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

7.3 Raporte, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës.

- Raporte, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

7.4 Strukturat komunitare. Përfshin bërjen publike të:

- Të dhëna për strukturat komunitare në fshat
- Të dhëna për strukturat komunitare në qytet
- Detyrat, kompetencat dhe kompetencat e strukturave komunitare
- Rregulloren për organizimin dhe funksionimin e këshillave komunitare

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare