



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE

DREJTORIA PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT

Nr. 1656 Prot

Tiranë, më 23 /12/2020

REKOMANDIM

Nr. 36 , datë 23 /12/2020

PËR PROGRAMIN E TRANSPARENCËS SË AUTORITETIT PUBLIK “BASHKIA ELBASAN”

Në mbështetje të neneve 6, 7 të Ligjit nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”, shkronjës f) të nenit 31/1 të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, i ndryshuar,

KONSTATOVA SE:

Në zbatim të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit” (në vijim “LDI”), Zyra e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, ka kryer monitorimin on-line në faqen zyrtare: <https://elbasani.gov.al/> të Autoritetit Publik “Bashkia Elbasan” (në vijim “Autoriteti Publik”).

Bazuar në nenin 4 të LDI, Autoriteti Publik ka detyrimin të vendosë në zbatim programin institucional të transparencës, sipas Urdhërit nr. 211, datë 10.09.2018 “Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore” të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, në të cilin përcaktohen kategoritë e informacionit që bëhen publike pa kërkesë.

Ky program, vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës Autoriteti Publik ndërton dhe rrit transparencën në veprimtarinë e tij institucionale, nëpërmjet përditësimit dhe pasurimit të vazhdueshëm të tij, në referencë edhe të pikës 2 të nenit 5 të LDI.

Në lidhje me monitorimin e kryer, nga Drejtoria për të Drejtën e Informimit, Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale (në

vijim “Komisioneri”), konstaton se Autoriteti Publik, në menunë “Shërbimet” ka të publikuar rubrikën “Programi i Transparencës” dhe në brendësi të së cilës është nën menuja “Transparenca” ku është vendosur dokumenti i programit të transparencës, në përputhje me modelin e miratuar me Urdhërin nr. 211, datë 10.09.2018 “Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore” të Komisionerit. Ky dokument është i plotësuar pjesërisht me informacionin e nevojshëm apo nuk është i ndërlidhur me faqen zyrtare të Autoritetit Publik në ato raste kur ky informacion gjendet i publikuar. Disa nga informacionet gjenden në nën menunë “Transparenca” dhe një pjesë në faqen kryesore të Autoritetit Publik. Gjithashtu kanë mbetur pa u publikuar disa kategori informacioni që bëhet publik pa kërkesë.

Për sa më sipër, Komisioneri vlerëson se pavarësisht se një pjesë e informacionit publik pa kërkesë është publikuar në faqen zyrtare, Autoriteti Publik duhet t’i përmbahet programit model të transparencës të miratuar nga Komisioneri me Urdhërin nr. 211, datë 10.09.2018 “Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore”, sipas gjetjeve të pasqyruara në lidhjen nr. 1 të këtij rekomandimi.

Detyrimi për bërjen transparente të veprimtarisë së tyre, njërive të vetëqeverisjes vendore i’u lind gjithashtu edhe në zbatim të Kreut VI, të ligjit nr. 139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”, i ndryshuar. Konkretisht në nenin 15 të ligjit të sipërcituar “Transparenca e veprimtarisë së njërive të vetëqeverisjes vendore”, parashikohet se: “1. Njësitë e vetëqeverisjes vendore garantojnë për publikun transparencën e veprimtarisë së tyre. 2. Çdo akt i organeve të vetëqeverisjes vendore publikohet në faqen zyrtare të internetit të njësisë vendore dhe afishohet në vendet e caktuara nga njësia për njoftimet publike...”.

Në mbështetje të neneve 6 dhe 7 të LDI dhe shkronjës f) të nenit 31/1 të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, i ndryshuar, nga monitorimi i kryer,

REKOMANDOJ :

1. Autoriteti Publik/Bashkia Elbasan të pasqyrojë/ndërlidhë, në programin e transparencës, të gjitha kategoritë e informacionit të detyrueshëm për t’u bërë publike në përputhje me nenin 7 të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit” dhe Urdhërin nr. 211, datë 10.09.2018 “Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore” të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, sipas lidhjes nr. 1 të këtij rekomandimi.
2. Në zbatim të pikës 1 të nenit 32 të ligjit nr. 9887 datë 10.03.2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, i ndryshuar, të kryhet plotësimi i detyrimeve të parashikuara në pikën 1 të këtij rekomandimi, brenda një afati 90 (nëntëdhjetë) ditor nga momenti i marrjes dijeni.

3. Në rast mospërbushje të detyrimeve të caktuara, Komisioneri vepron sipas nenit 18, 19 dhe 20 të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”.

Ky Rekomandim u shpall sot më datë 23.12.2020.

KOMISIONERI

Besnik Dervishi



Lidhja nr.1

Raport Monitorimi të Zbatimit të Programit Institucional të Transaprencës bazuar në Urdhërin nr. 211, dt.10/09/2018 "Për miratimin e Programit model të Transaprencës për njësitë e vetëqeverisjes vendore" të Bashkisë Elbasan

Dhjetor 2020

1. Organizimi dhe funksionimi i bashkisë

1.1 Organizimi administrativo-territorial, misioni dhe funksionet

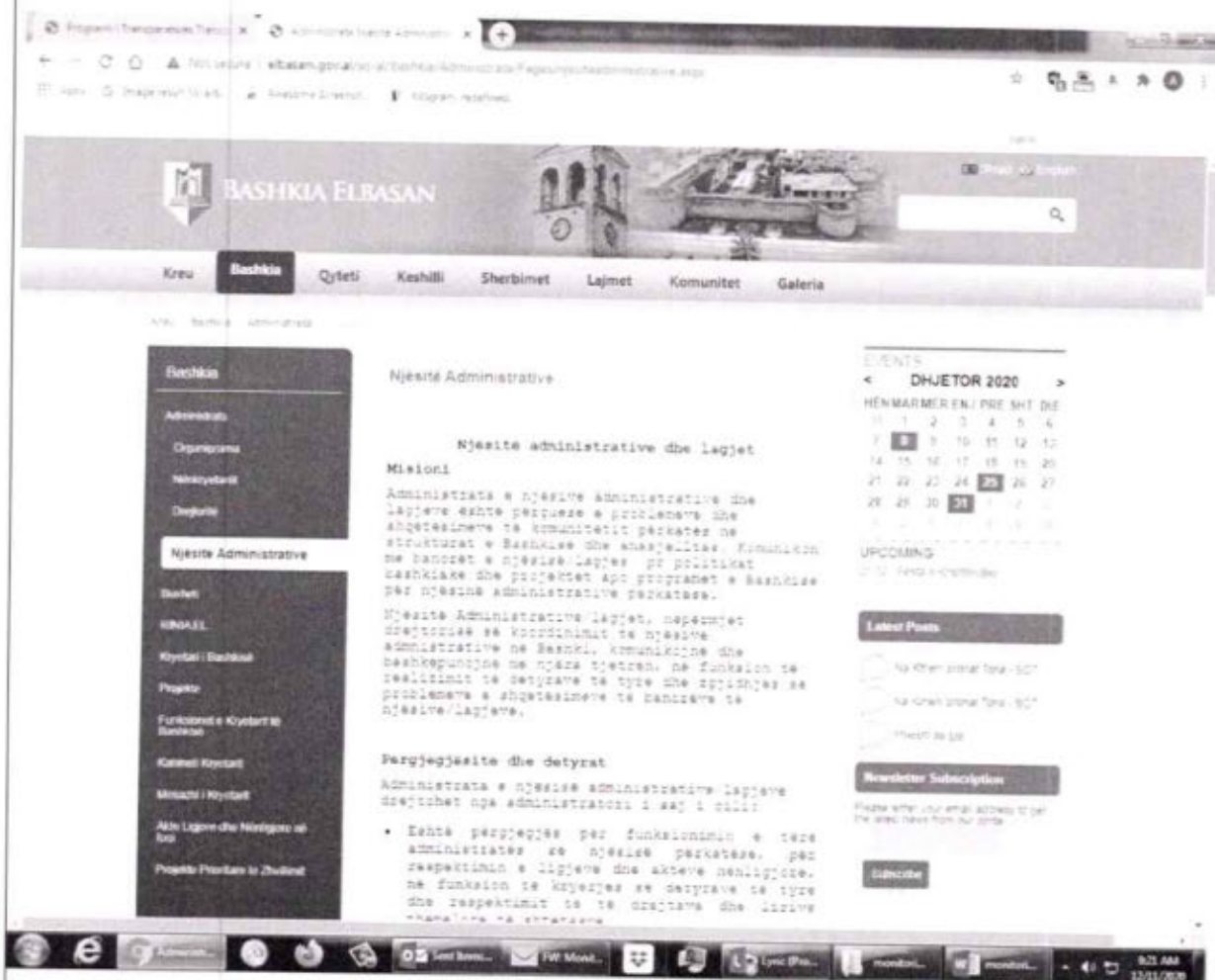
1.1.1 Ndarja administrative territoriale

- Njësitë administrative dhe nën-ndarjet e tyre

1.1.2 Të drejtat, përgjegjësitë dhe misionin e bashkisë

1.1.3 Funksionet përfshin bërjen publike

- në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike;
- në fushën e shërbimeve sociale;
- në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese;
- në fushën e mbrojtjes së mjedisit;
- në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit;
- në fushën e zhvillimit ekonomik vendor;
- në fushën e sigurisë publike; Funksionet dhe kompetencat e deleguara



Informacioni është i publikuar në programin e transparencës.

1.2 Organi përfaqësues i Bashkisë - Këshilli bashkiak

(perberja, strukturat, detyrat dhe kompetencat). Përfshin bërjen publike të:

- Keshilli Bashkiak - Perberja dhe Struktura (anetarët, Kryetari i keshillit, Sekretari i keshillit, Komisionet, Grupet e këshilltarëve)
- Detyrat dhe kompetencat
- Rregullorja e KB

The screenshot shows the official website of Bashkia Elbasan. The header includes the logo and name of the municipality. The navigation menu includes links for Keshilli, Shërbimet, Lajmet, Komunitet, and Galeria. The main content area displays a table of Keshilli members.

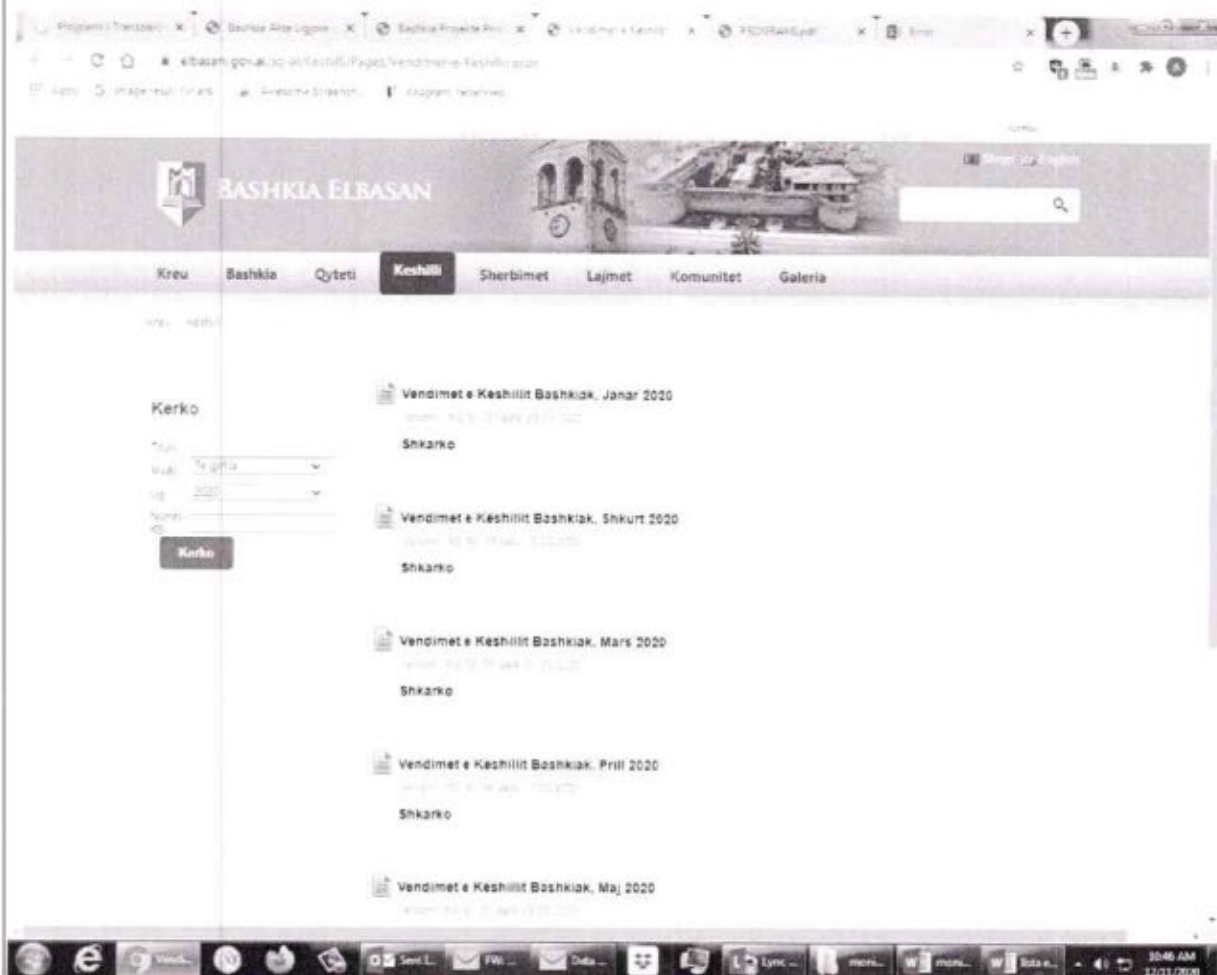
NR	Emër Mbledhës	Pozicioni	Partia
1	Heriud Tosi	Kryetar	PS
2	Ada Shadi	Zë Kuvendit	PS
3	Sokol Rendi	Zë Kuvendit	PD
4	Bashkim Haxhiu	Anëtar	PS
5	Imeida Gashi	Anëtar	PS
6	Eva Ndoja	Anëtar	PS
7	Erben Vaj	Anëtar	PS
8	Enxheta Dushi	Anëtar	PS
9	Hydrat Zhejri	Anëtar	PS
10	Isak Petri	Anëtar	PS
11	Seadit Jorgji	Anëtar	PS

On the right side of the page, there is a calendar for December 2020, showing the date 25th as the current date. Below the calendar, there is a 'Latest Posts' section with two entries, and a 'Newsletter Subscription' form with a 'Subscribe' button.

Informacioni është i publikuar pjesërisht në programin e transparencës.

1.3 Organi përfaqësues i Bashkisë - Këshilli bashkiak (procesi i vendimmarrjes). Përfshin bërjen publike të:

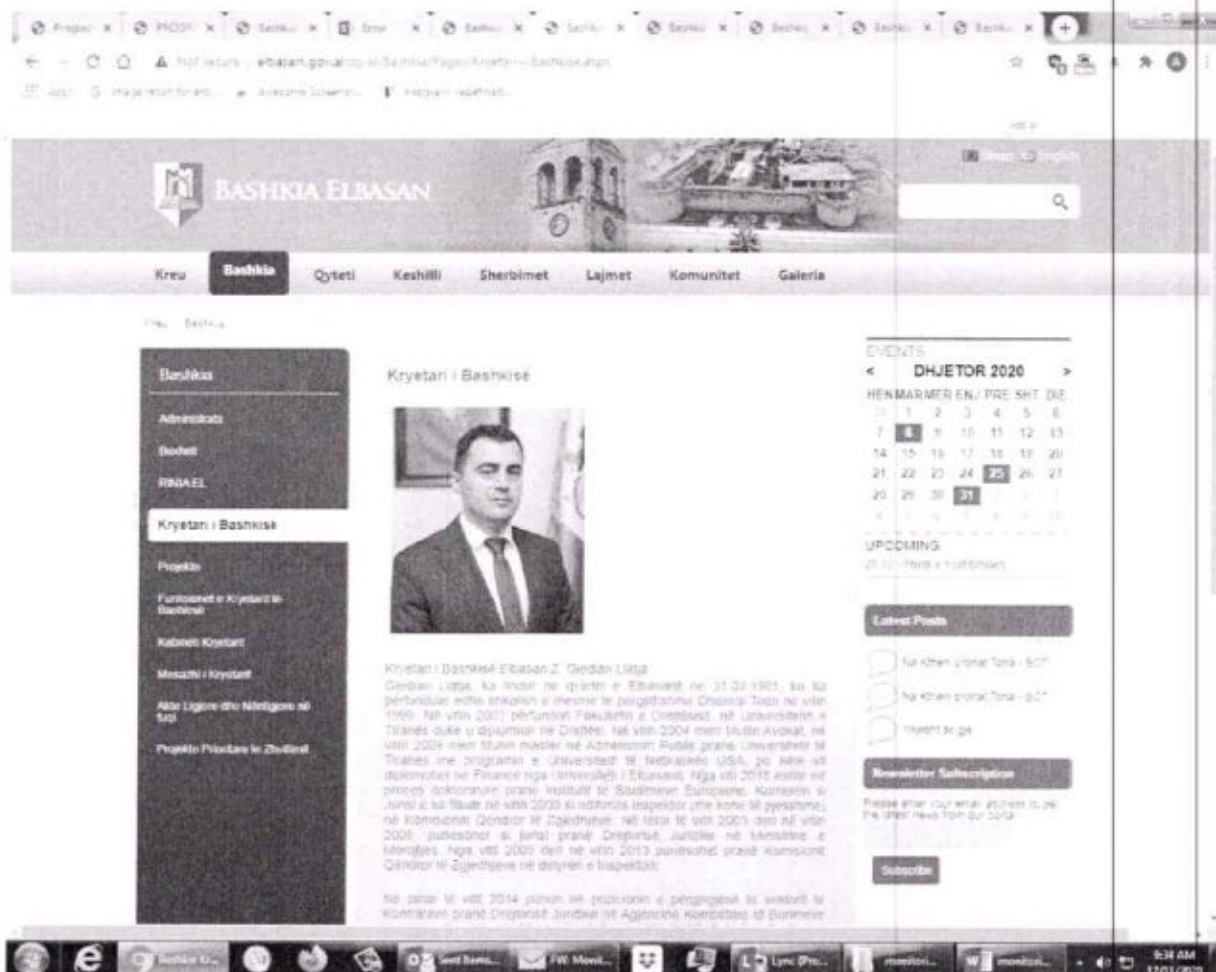
- Kalendarit të mbledhjeve të KB
- Njoftimet për mbledhjen e KB
- Rendin e ditës së mbledhjes së KB
- Projekt-vendimet në proces shqyrtimi nga KB
- Procesverbalet e mbledhjeve të KB
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ



Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare.

1.4 Organi ekzekutiv (Kryetari i Bashkisë). Përfshin bërjen publike të:

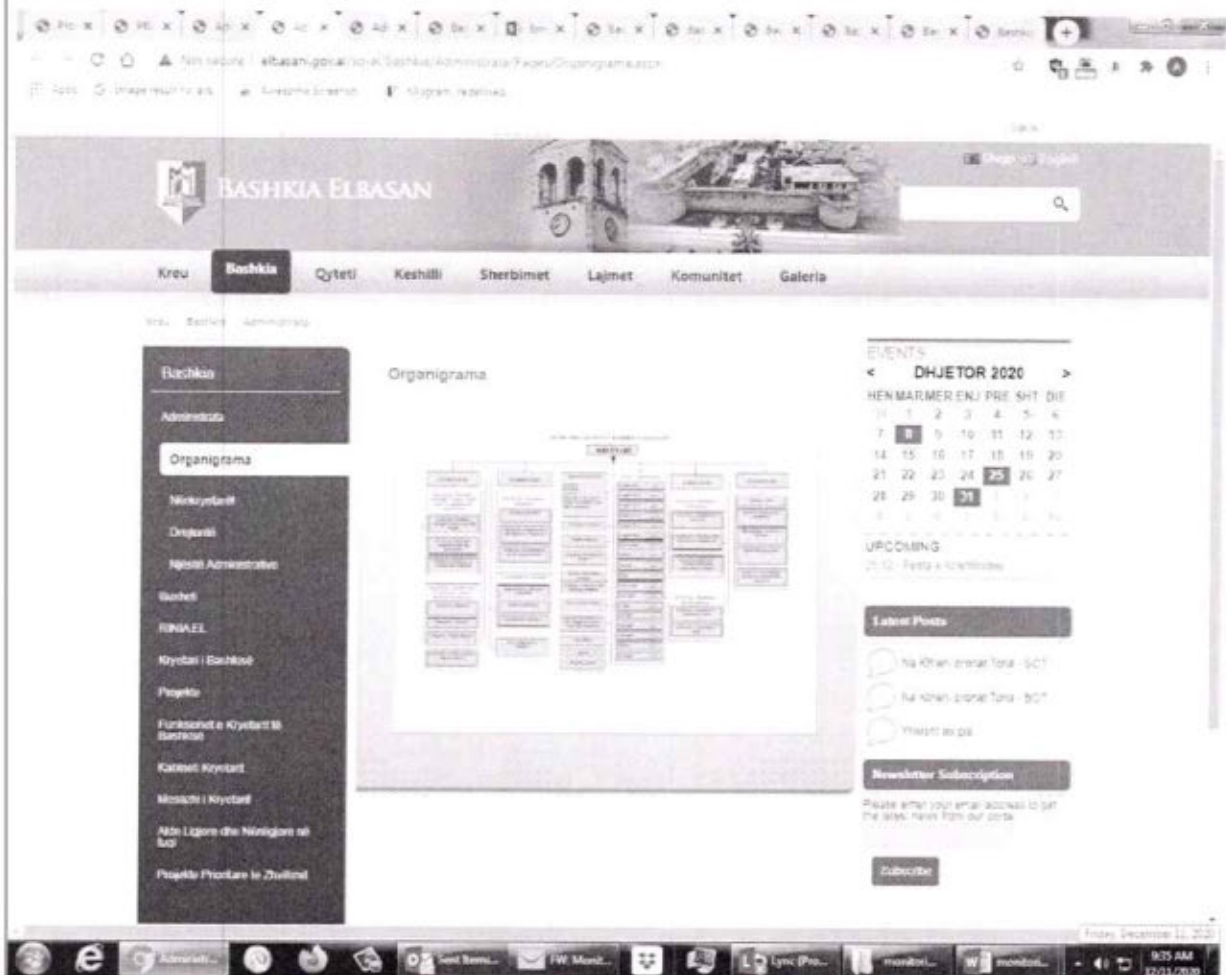
- Procedurat e zgjedhjes
- Detyrat dhe kompetencat
- Të dhënat për arsimin, kualifikimet , paga e kryetarit dhe deklarimi i pasurisë
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ
- Orari i pritjes së qytetarëve
- Adresa postare/ elektronike



Informacioni është i publikuar pjesërisht në programin e transparencës

1.5 Administrata e bashkisë. Përfshirë bërjen publike :

- Struktura organizative dhe numri i punonjëve
 - Rregullore për organizimin dhe funksionimin e administratës
 - Struktura e pagave
 - Orari i punës së bashkisë, njësive administrative dhe njësive të varësisë
 - Detyrat e administratës dhe njësive administrative
 - Organizimi dhe funksionimi i njësive në varësi
 - Njoftime për vende të lira pune dhe procedurat e rekrutimit
 - Adresa postare ose elektronike e zyrave të bashkisë/njësive administrative/njësive të varësisë
- Drejtuesit e zyrave, njësive administrative dhe njësive të varësisë



Informacioni është i publikuar pjesërisht në programin e transparencës

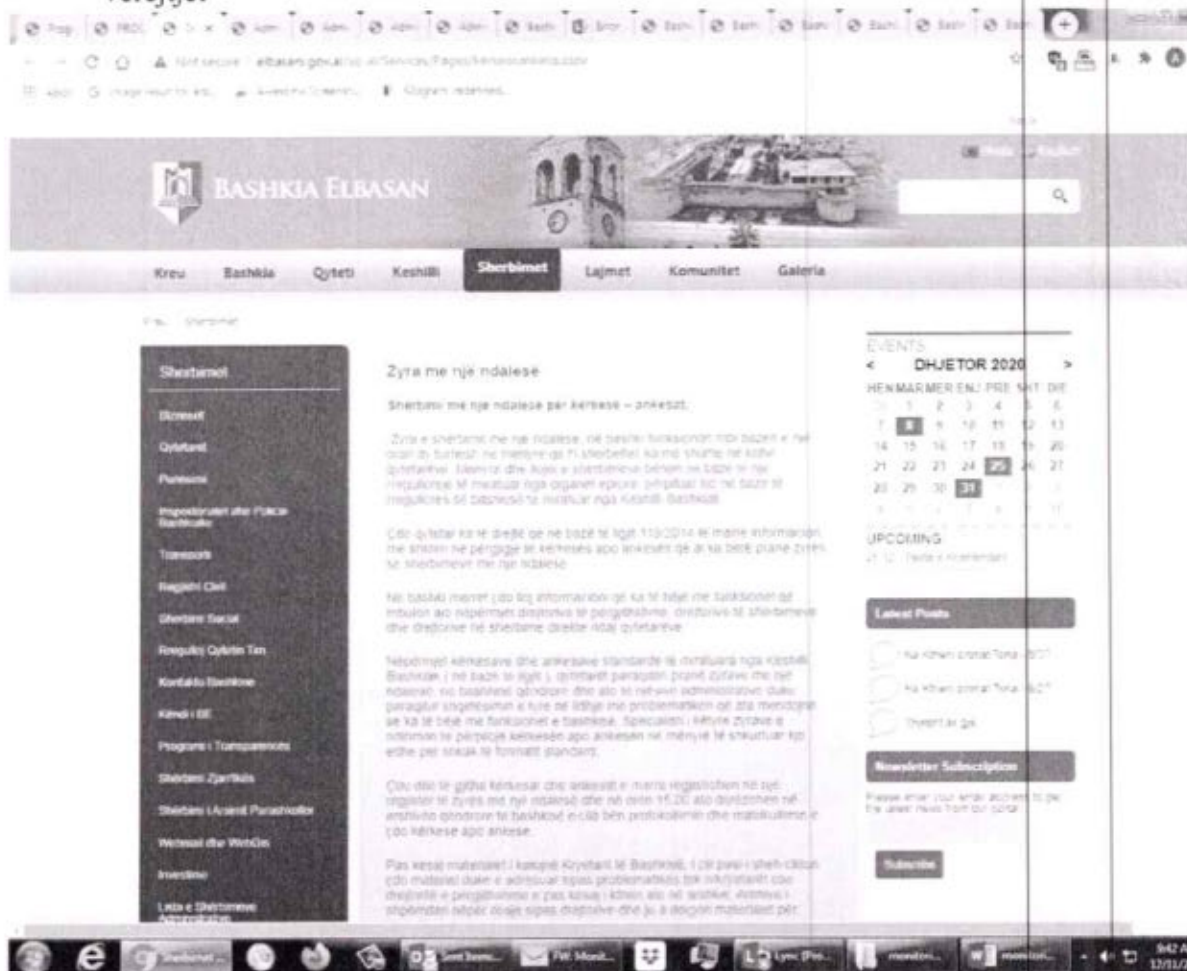
1.6 Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit

- Karta e auditimit të brendshëm
- Kodi i etikës për audituesit e brendshëm
- Plani strategjik dhe vjetor i njësisë së auditimit
- Raportet e auditimit të brendshëm të ushtruar në bashki
- Cdo raport përfundimtar të kontrollit të jashtëm (KLSH) të ushtruar në bashki
- Planet e veprimit për zbatimin e rekomandimeve të lëna në përfundim të auditimit të brendshëm dhe të jashtëm

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.

1.7 Kërkesa, ankesa, sinjalizime dhe vërejtje që lidhen me

- Procedura për të bërë kërkesë ankesë, vërejtje dhe sinjalizime organeve të bashkisë
- Rregullore e brendshme për procedurën e shqyrtimit, hetimit administrativ, sinjalizimit dhe mekanizmat e mbrojtjes së konfidencialitetit
- Njësinë përgjegjëse që regjistron, heton administrativisht dhe shqyrton sinjalizimet
- Adresa postare/elektronike për depozitimin e kërkesave, ankesave, sinjalizimeve dhe vërejtjeve
- Afatet dhe mënyrat e kthimit të përgjigjeve në lidhje me kërkesat, ankesat, vërejtjet



Informacioni është i publikuar në programin e transparencës.

1.8 Statistikat vendore Kalendari i publikimit të statistikave

- Statistika vendore me të dhëna kyce të bashkisë sipas fushave kryesore dhe të ndara sipas gjinisë
- Strukturën përgjegjëse në bashki për mbledhjen dhe përpunimin e statistikave

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

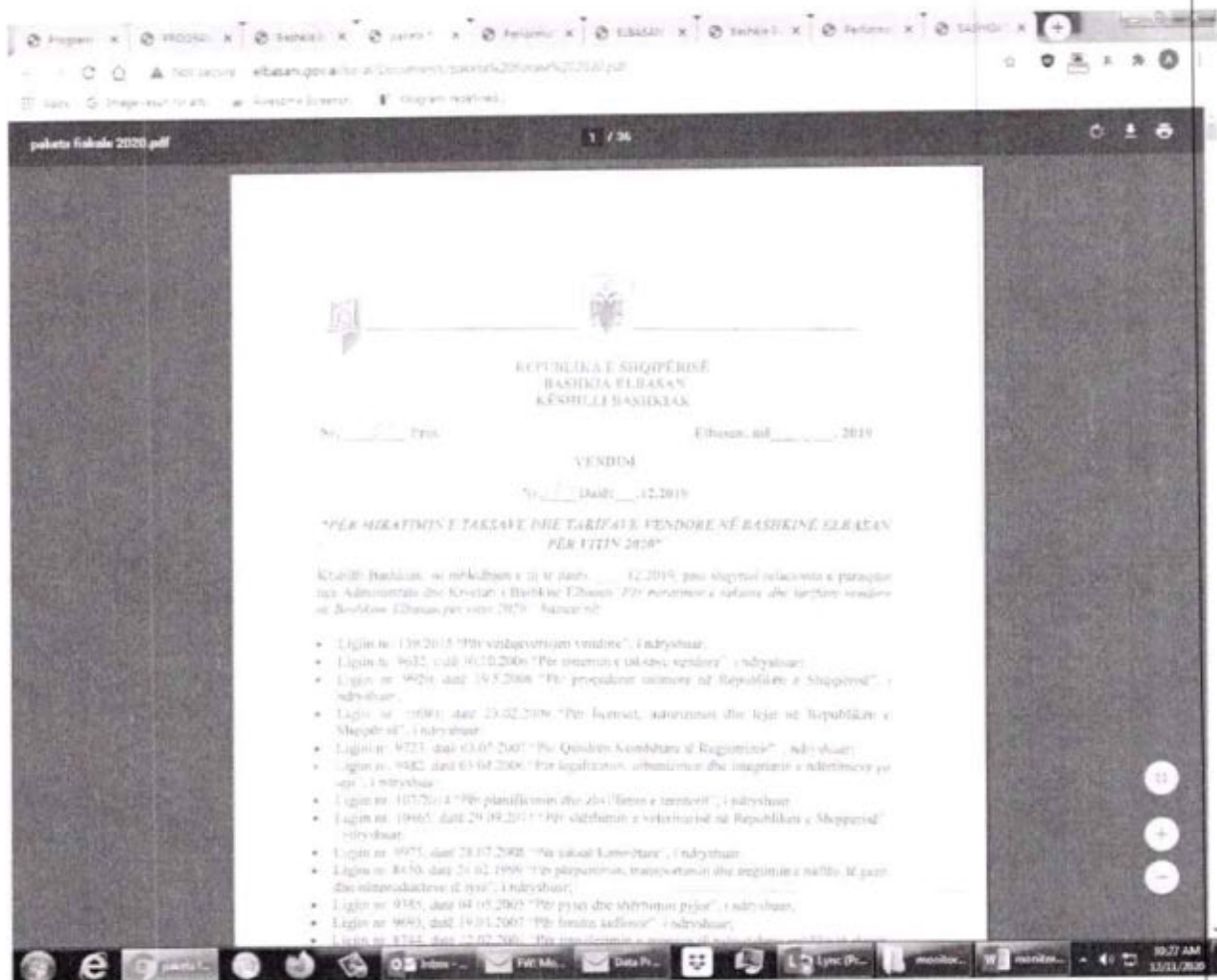
2. Transparenca dhe llogaridhënia ekonomiko – financiare:

2.1 Kalendar i programit buxhetor afatmesëm dhe të buxhetit vjetor

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare për vitin 2020

2.2 Paketa fiskale (taksa dhe tarifa). Përfshin bërjen publike të:

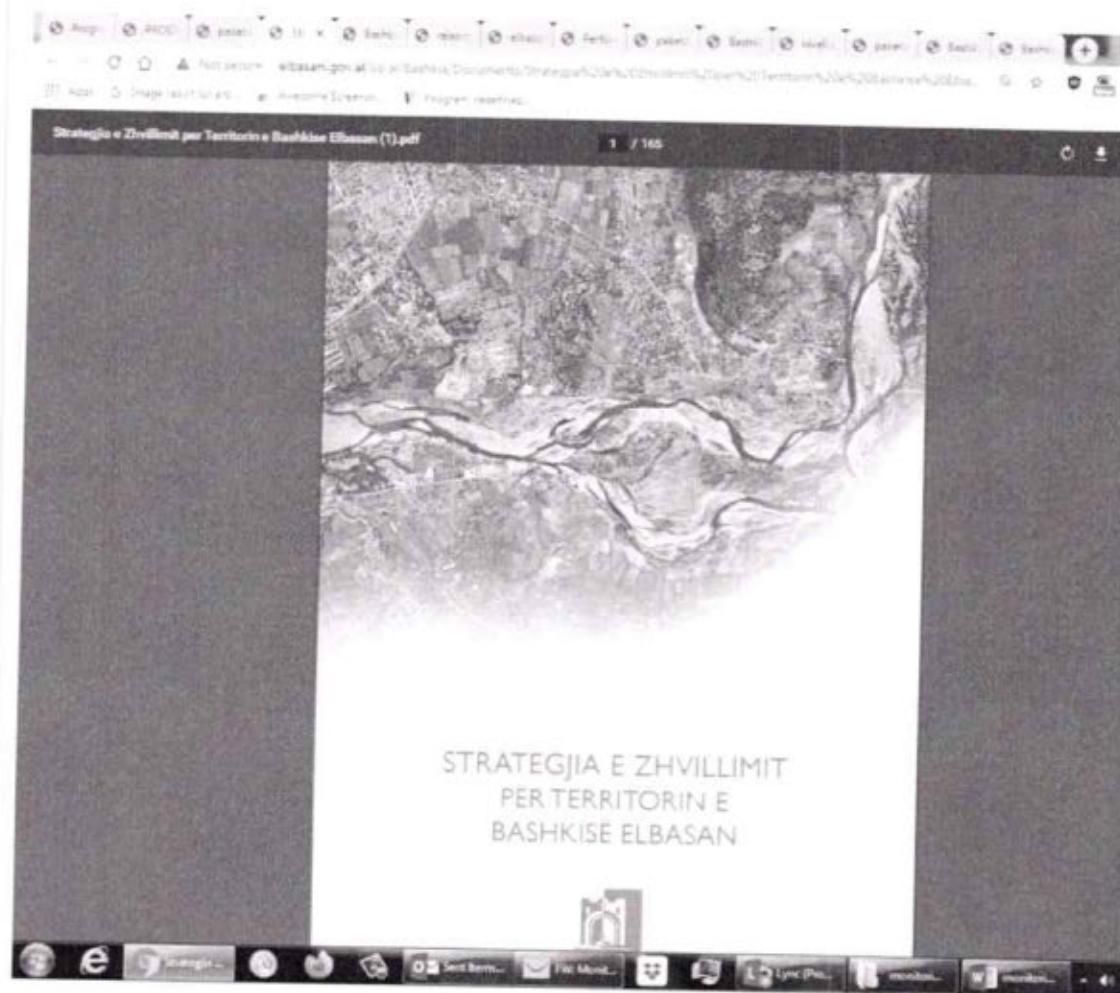
- Baza e taksave dhe e tarifave
- Niveli i taksave
- Përfshirje dhe lehtësime të subjekteve të caktuara
- Afatet e pagesave
- Gjoha dhe kamatvonesa të aplikueshme



Informacioni është i publikuar në faqen zyrtare .

2.3 Plani Strategjik i Zhvillimit të Bashkisë

- Politikat për zhvillimin e qëndrueshëm në një afat kohor jo më pak se 5 vite
- Synimet kryesore për çdo fushë përgjegjëse
- Veprimet që duhen ndërmarrë duke parashikuar edhe kostot përkatëse
- Burimet e financimit



Informacioni është i publikuar pjesërisht në programin e transparencës.

2.4 Programi Buxhetor Afatmesëm vendor. Përfshin bërjen publike të:

- Dokumenti i parë i PBA-së
- Dokumenti i rishikuar i PBA-së
- Dokumenti i plotë i PBA-së

Informacioni nuk është publikuar për vitin 2020

2.5 Buxheti Përfshin bërjen publike të:

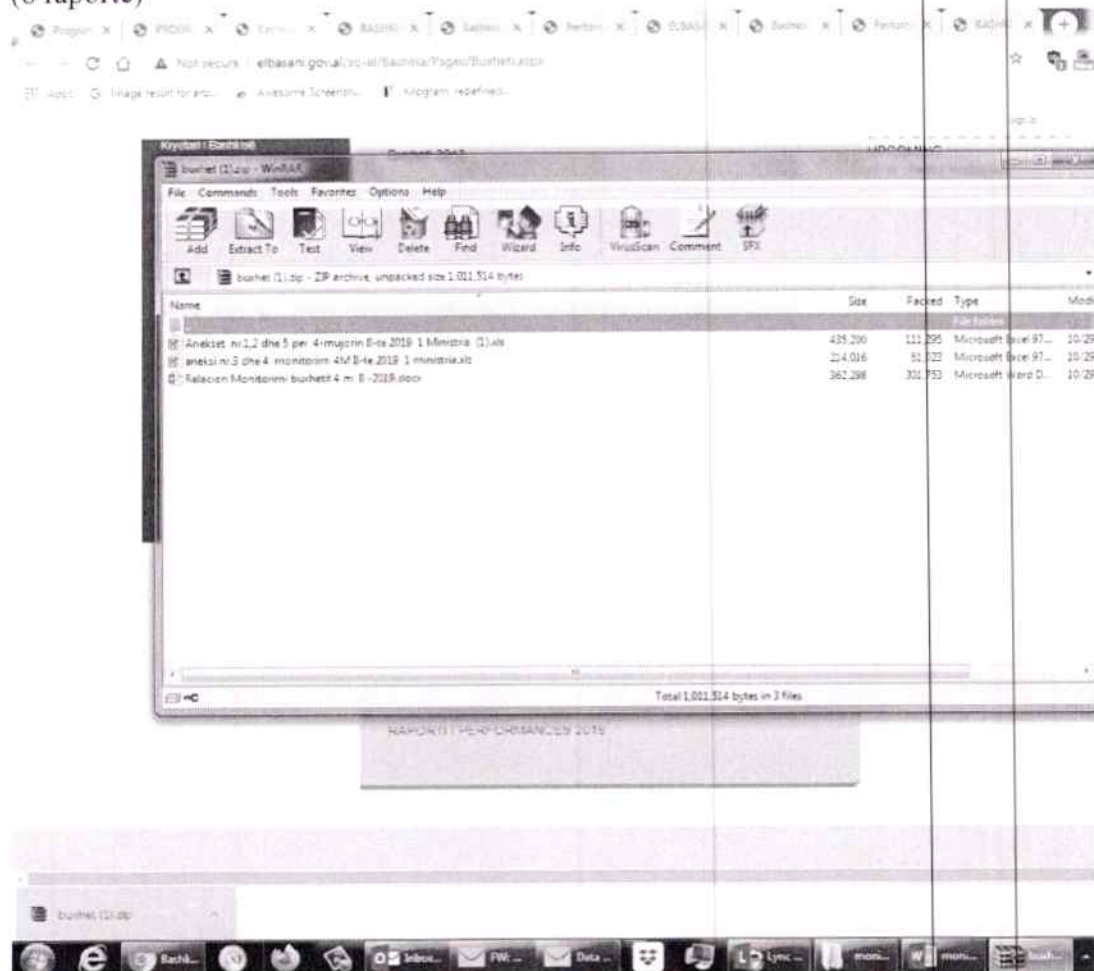
- Buxheti vjetor së bashku me dokumentacionin shoqërues (12 dokumente)
- Treguesit financiarë
- Numri i punonjësve buxhetor për çdo njësi shpenzuese

- Regjistri i parashikimeve të prokurimit publik

Informacioni është publikuar në programin e transparencës.

2.6 Zbatimi i buxhetit

- Raporti mujor (pas datës 30 pill të cdo viti buxhetor) të përmbledhur mbi ecurinë e realizimit të treguesve kryesorë të të ardhurave dhe shpenzimeve (8 raporte)



Informacioni është i publikuar në programin e transparencës.

2.7 Monitorimi dhe mbikëqyrja e buxhetit

- Raporte të monitorimit të zbatimit të buxhetit (jo më pak se tre raporte 4-mujore)

- Raporti vjetor i konsoliduar i zbatimit të buxhetit (raporti i performancës vjetore dhe pasqyra financiare vjetore)
- Raportit të performancës vjetore
- Pasqyrave financiare vjetore (dokumentacionin bazë dhe shoqërues)
- Informacioni mbi zbatimin dhe monitorimin e kontratave (punë publike, mallra, shërbime)
- Regjistri i realizimeve të procedurave të prokurimit publik

Informacioni nuk është i publikuar për vitin 2020

2.8 Vështirësitë Financiare

- Plani për daljen nga situata e vështirë financiare

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

2.9 Shitja ose dhënia me qera e pronave dhe aseteve

- Asete dhe prona të ofruara për shitje ose dhënie me qera
- Kriteret që duhen plotësuar

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

2.10 Donacione

- Emri i donatorit
- Shuma e donacionit
- Qëllimi i donacionit

Projektit e zbatuar nga bashkëfinancuesi i donatorit web.pdf 1 / 7

Projektet e aplikuara dhe të fituara tek donatorët dhe nepërmjet granteve për vitin 2019-2016 Bashkia Elbasan

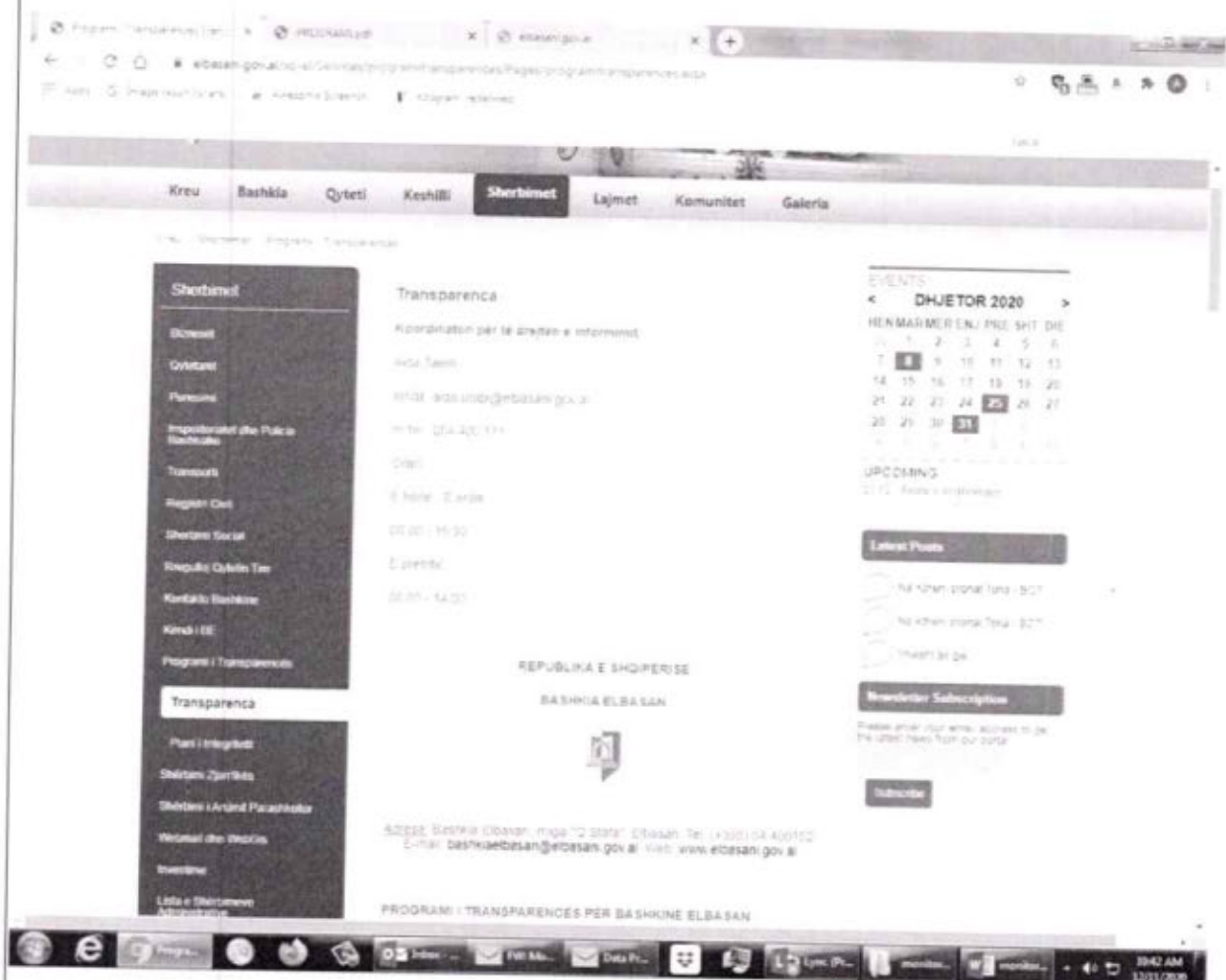
Nr	Titulli i Projektit	Viti	Donatori
1	Industria e Dhe-ter Llogje- Tërçkudë - Të Kërkimeve	2019	Ambasada e fondit të shtetit Kuvajtit
2	Ndërtim ujetjellës në fshatit Labinci-Mal Nj.Adm Labinci-Mal	2019	Save the Children
3	Promovimi i mbrojtës së mjedistit përmes angazhimit të të rinjëve	2019	UNDP/PNUD programi RELOAD Bashkia/Programi Reload. Action for Albania
4	Përqafje diversitetit	2019	UNDP/PNUD programi RELOAD Qendra e zhvillimit shqiptar
5	Lirja të mbrojtës për komunitet të shëndetshme	2019	Programi RelLoad BE-UNDP Shënjata Albulvira
1	ROMACTED "Promovimi i qeverisjes së mirë dhe fuqizimit të komunitetit Rom në nivel vendore"	Shkurti 2018-2020	BE-Keshilli i Evropës Zbatues IRCA (Instituti i kulturës romë në Shqipëri)
2	Kopshet Alternativ	2018	Bashkia Tjetër Vizit
3	Rehabilitim i banesave të Komunitetit Rom dhe Egjiptian	2018	PSH/21
4	Përmirësimi i mjedistit në Shkup	2018	PSH/21
5	Rikonstruksion i plote i Shkolës 9-vjeçare "Bardhyl Topa"	2018	PSH/21
Projektit me PNUD programi RELOAD me Bashkëfinancim:			
1	Akceset i përmirësuar për gratë dhe vajzat viktime të dhunës të mbështetur në Qarkun Elbasan	2018	UNDP/PNUD programi RELOAD Bashkia/Programi RelLoad. Forum i Graas

Informacioni është i publikuar në faqen zyrtare

3. Për kërkesat për informacion

3.1 Të dhënat e koordinitorit për të drejtën e Informimit (Emër, kontaktet dhe kompetencat). Përfshin bërjen publike të:

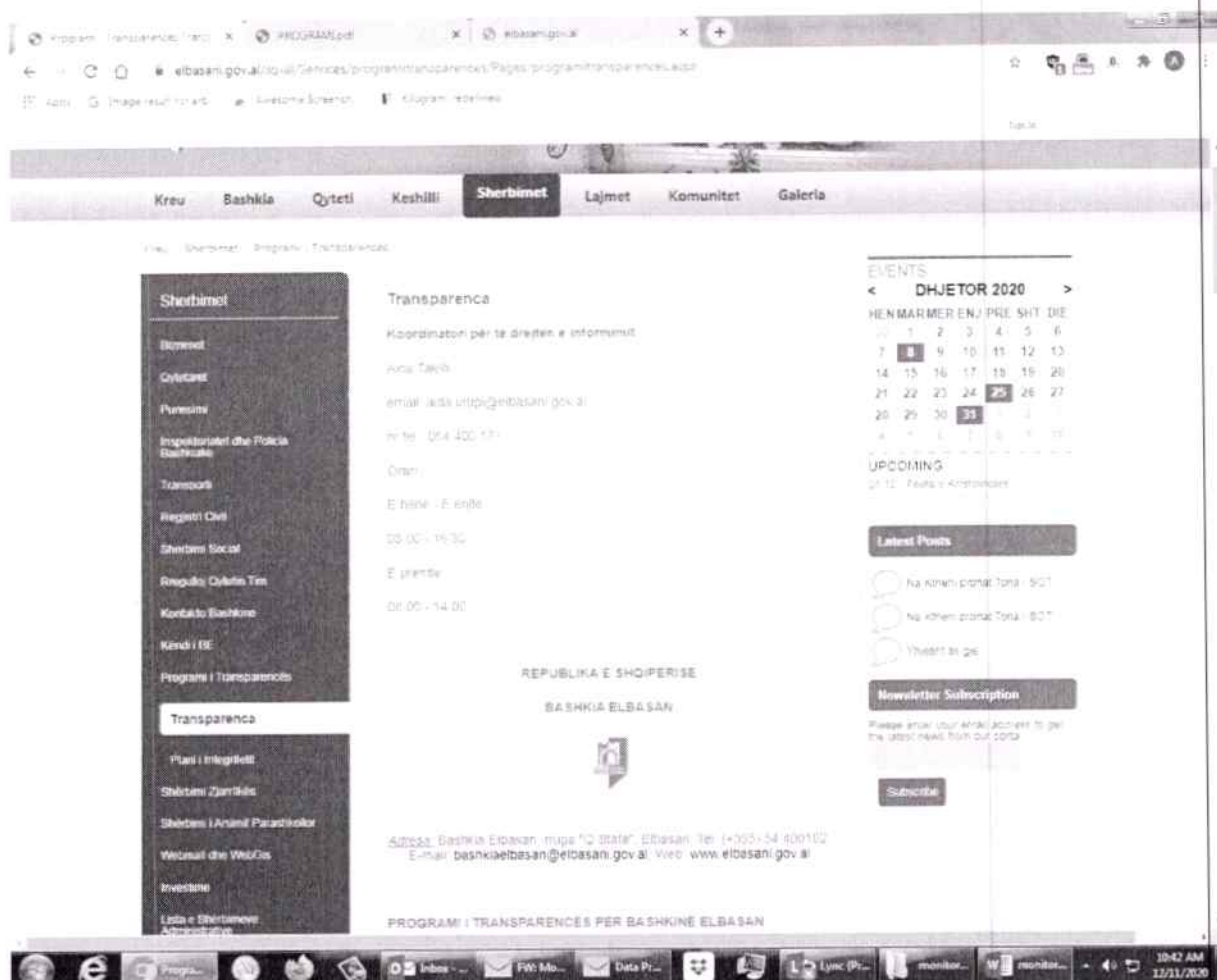
- Emrit mbiemrit të Koordinatorit
- Adresa postare / elektronike
- Detyra dhe kompetenca
- Orari punës
- Adrese postare / elektronike për depozitimin e kërkesave



Informacioni është i publikuar në faqen zyrtare.

3.2 Standarde dhe procedura që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankesës. Përfshin bërjen publike të:

- Procedurës që duhet ndjekur për të bërë një kërkesë për informacion
- Adresë postare / elektronike për dërgimin e kërkesës për informim
- Modeli standard i kërkesës
- Afatet për marrjen e përgjigjes
- Procedura që duhet ndjekur për të bërë një ankesë për mos dhënie informacioni
- Adresë postare / elektronike për dërgimin e ankesës për mos dhënie informacion



Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare

3.3 Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve. Përfshin bërjen publike të

- Të gjitha kërkesat për informim
- Informacionet e dhëna në përgjigje të kërkesave për informim
- Përditësimi i regjistrit

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

3.4 Informacion i dhënë më parë

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

3.5 Trajtimi i kërkesave për informacion

- Procedura e regjistrimit të kërkesës në Regjistrin e Kërkesave dhe Përgjigjeve
- Afatet e trajtimit të kërkesës nga ana e administratës së bashkisë
- Mënyrat e dhënies së informacionit

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

3.6 Kufizimi i së drejtës së informimit

- Rastet e kufizimit të së drejtës për informim

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

3.7 Tarifa për dhënien e informacionit nëse ka

- Niveli i tarifës
- Rregulla për mënyrën e kryerjes së pagesës
- Subjekte që përftojnë informacion falas

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

3.8 Informacionet dhe dokumentet që kërkohen shpesh

- Gjithë informacioneve dhe dokumenteve të kërkuara më shpesh nga publiku me kërkesë për informim"

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

4. Mbi shërbimet që ofron bashkia

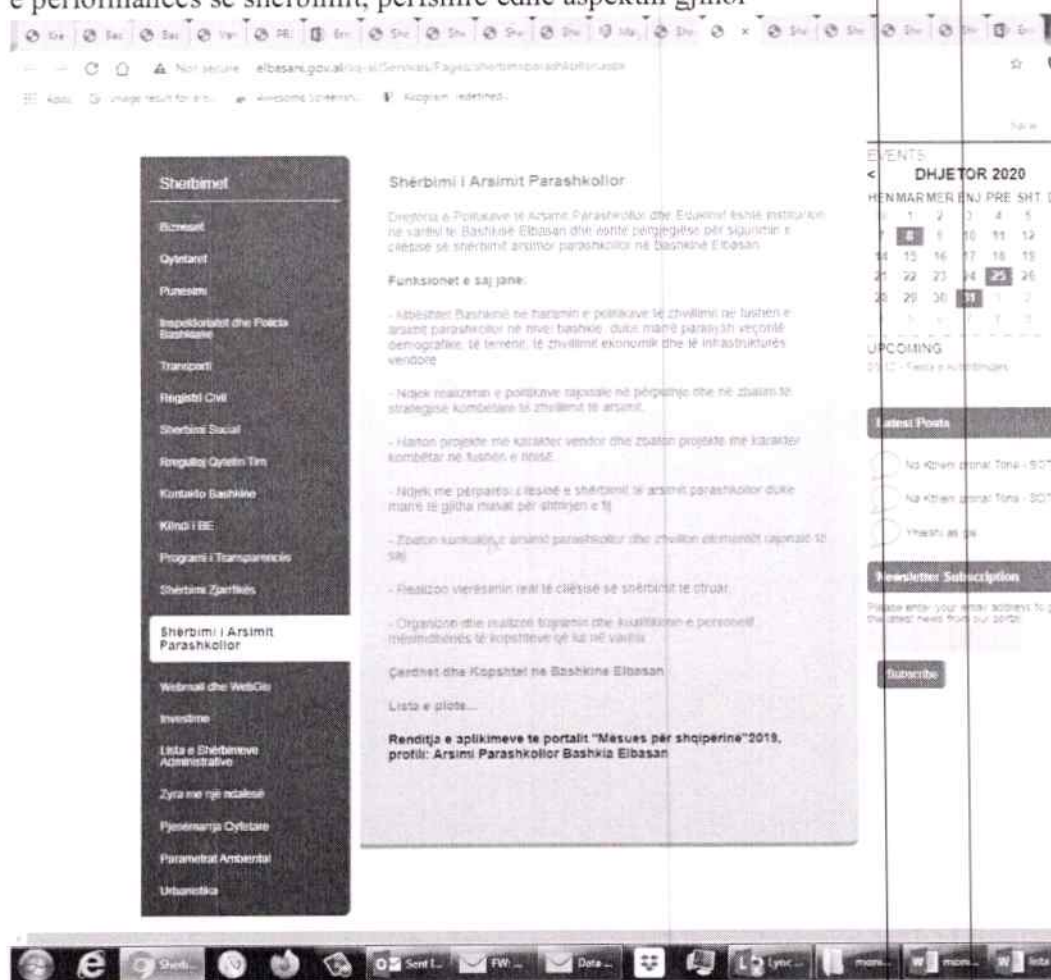
4.1 Shërbimet Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron Bashkia sipas fushave të përcaktuara ligji 139/2015

- "Shërbimet në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike"
- "Shërbimet në fushën e shërbimeve sociale"
- "Shërbimet në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese"
- Shërbimet në fushën e mbrojtjes së mjedisit
- "Shërbimet në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit"

- "Shërbimet në fushën e zhvillimit ekonomik vendor"
- "Shërbimet në fushën e sigurisë publike"
- "Shërbimet në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara"

Për cdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkrues mbi:

- Instrument për administrimin e shërbimit
- Sistemin e administratës të performancës së shërbimit bazuar mbi standardet
- Sistemin e treguesve, përfshirë edhe aspektin gjinor për matjen e performancës
- Strukturën përgjegjëse për prezantimin, mbikëqyrjen dhe monitorimin e performancës së shërbimit, përfshirë edhe aspektin gjinor



Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare.

4.2 Shërbimet administrative Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron Bashkia sipas fushave të përcaktuara ligji 139/2015

- Shërbimet administrative në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike
- Shërbimet administrative në fushën e shërbimeve sociale
- Shërbimet administrative në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese
- Shërbimet administrative në fushën e mbrojtjes së mjedisit
- Shërbimet administrative në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave
- publike, natyrës dhe biodiversitetit
- Shërbimet administrative t në fushën e zhvillimit ekonomik vendor
- Shërbimet administrative në fushën e sigurisë publike
- Shërbimet administrative në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara

Për cdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkrues mbi

- Strukturat përgjegjëse për ofrimin e shërbimit;
- adresën postare/elektronike të strukturave/njësive/sportelevë që ofrojnë shërbime administrative;
- procedurat që duhen ndjekur për të përfituar shërbime administrative;
- Oraret e punës së strukturave/njësive/sportelevë që ofrojnë shërbime administrative;
- Tarifat për shërbimet administrative;
- Rregullat për mënyrën e kryerjes së pagesës;
- Subjektet që përjashtohen nga tarifat"

Browser window showing the website **BASHKIA ELBASAN** (Municipality of Elbasan). The page is titled "Si të marrësh një certifikatë" (How to get a certificate).

Navigation Menu: Kreu, Bashkia, Qyteti, Keshilli, **Sherbimet**, Lajmet, Komunitet, Galeria.

Left Sidebar (Sherbimet):

- Bizneset
- Qytetaret
- Si të marrësh një certifikatë**
- Kupletë shëndetësor
- Di të lëshesh dhe paguash taks
- Si të paguash një gabim
- Si të paguash taksat dhe taksat
- Punësimi
- Regjistrimi dhe Posa Bashkuar
- Transporti
- Regjistrimi Civil
- Sherbimet Social
- Rregullimi Qytetarim
- Kontrolli Bashkuar
- Kinokli EBE

Main Content Area:

Si të marrësh një certifikatë

Elbasania është portali qendror ku shërbimet publike bëhen më të lehta dhe më të shpejta. Ky portal ofron shërbime të ndryshme të tilla si: marrëdhëniet me qytetarin, marrëdhëniet me bizneset, marrëdhëniet me institucionet dhe marrëdhëniet me qytetarin. Për të marrë një certifikatë, qytetari duhet të ketë një identifikues elektronik dhe të jetë i regjistruar në sistemin e identifikimit elektronik.

<https://www.e-elbasan.al/>

Right Sidebar:

EVENTS

DHJETOR 2020

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					

UPCOMING

25.12 - Festa e Krishtlindjes

Latest Posts

- Na Krahni përfaqëson Tona - SGT
- Na Krahni përfaqëson Tona - SGT
- Ngjarjet e reja

Newsletter Subscription

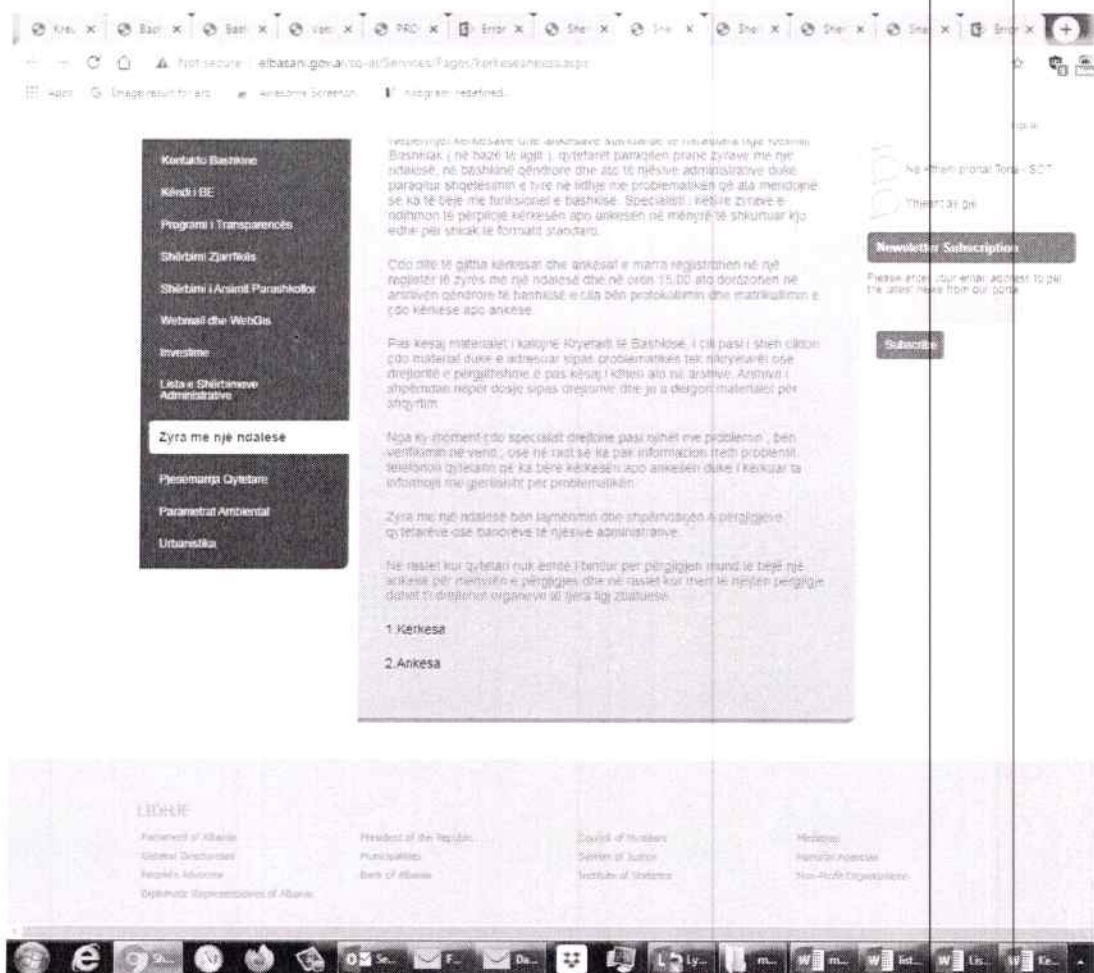
Please enter your email address to get the latest news from our portal.

Subscribe

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

4.4 E drejta e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet

- Procedurave për të bërë ankesa apo vërejtje në lidhje me shërbimet
- Adresës postare/elektronike për depozitimin e ankesave apo vërejtjeve



Informacioni është i publikuar në programin e transparencës.

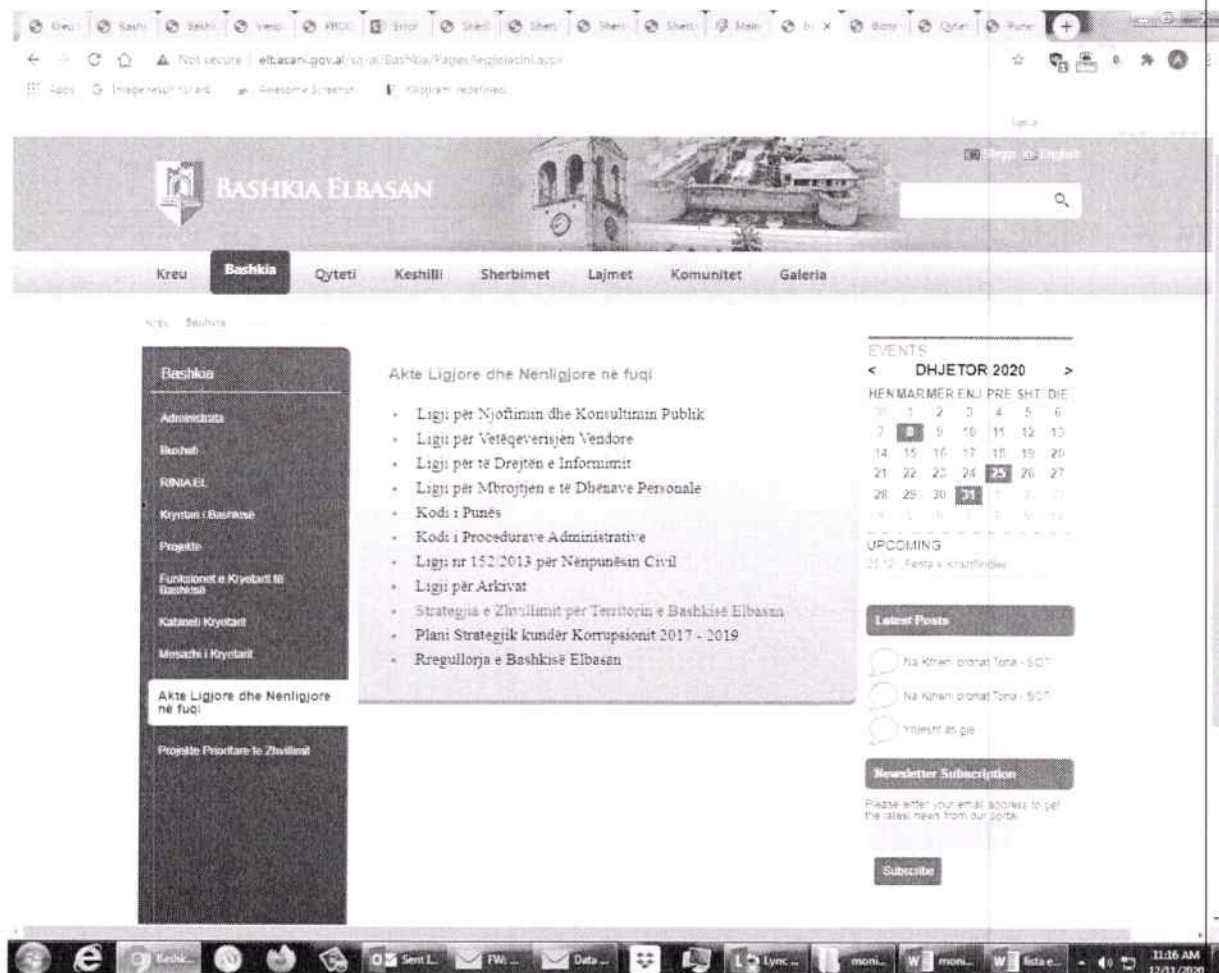
5. Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore. I organizuar (jo i detyrueshëm) sipas fushave:

- Fusha e organizimit dhe funksionimit të bashkisë:

- Fusha e veprimtarisë ekonomiko-financiare;
- Fusha e transparencës dhe pjesëmarrjes qytetare;
- Fusha e infrastrukturës dhe shërbimeve publike;
- Fusha e shërbimeve sociale;
- Fusha e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese;
- Fusha e mbrojtjes së mjedisit;
- Fusha e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit;
- Fusha e zhvillimit ekonomik vendor;
- Fusha e sigurisë publike;
- Fusha e funksioneve dhe kompetencave të deleguara.

Cdo fushë duhet të përmbajë:

- Aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse;
- dokumentet politike kombëtare përkatëse;
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit të bashkisë me karakter normativ;
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e kryetarit të bashkisë me karakter normativ;
- Dokumentet politike vendore

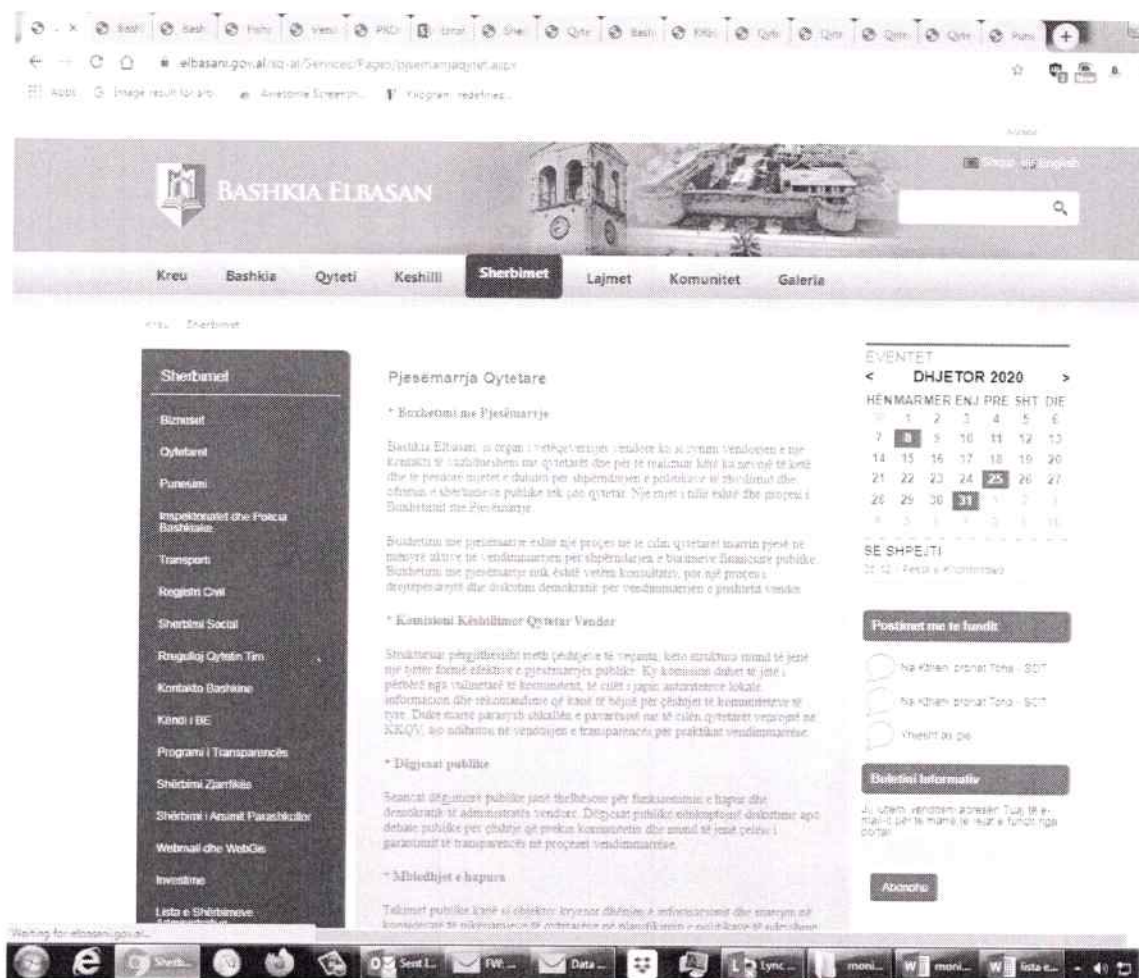


Informacioni është i publikuar pjeserisht në faqen zyrtare.

6. Pjesëmarrja qytetare në vendim-marrje

6.1 Të dhënat e koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik

- Emër mbiemër të koordinatorit
- Adresën postare/ elektronike të tij
- Orarin e punës



Informacioni është pjesërisht i publikuar në faqen zyrtare

6.2 Plani vjetor për procesin e vendimmarrjes me pjesëmarrje"

- Aktet që do të konsultohen
- Mënyra e konsultimit
- Afatet
- Strukturat përgjegjëse

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

6.3 Dispozitat e brendshme rregullatore për këshillimin me publikun. Përfshin bërjen publike

- Procedurave, afateve dhe mënyrat e organizimit për çdo formë/lloj konsultimi
- Strukturat përgjegjëse për aktet e detyrueshme për konsultim

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

6.4 Akte për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik. Përfshin bërjen publike të

- Listës së akteve për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

6.5 Njoftimi për nismën vendimmarrëse me pjesëmarrje

- Projektaktit, relacionin shpjegues dhe dokumentave shoqërues të tij.
- Arsyeve të nevojshme për nxjerrjen e projektaktit, si dhe ndikimi që ai do të ketë
- Afatit, vendit dhe mënyrën me të cilën palët e interesuara paraqesin ose dërgojnë rekomandimet e tyre"
- Adresën e kontaktit të koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik të bashkisë ose të strukturës përgjegjëse për mbledhjen e rekomandimeve e të komenteve për projektaktin
- Vendin dhe datën e organizimit të takimit publik në rastet kur bashkia vendos për organizimin e tij

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

6.6 Procedura e marrjes dhe shqyrtimit të komenteve dhe rekomandimeve

- Adresën postare/ elektronike për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve"
- Afatin për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve
- Mënyrën e mbajtjes së procesverbalit dhe regjistrimit të takimit publik për takimet publike
- Mënyrën e trajtimit të komenteve dhe rekomandimeve
- Mënyrën e dhënies së arsyeve për mospranimin komenteve dhe rekomandimeve

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

6.7 Procedurat që duhen ndjekur për të bërë një ankim në lidhje me konsultimin publik. Përfshin bërjen publike të

- Subjektet ku mund të bëhet ankesa (Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale Këshilli I bashkisë, Kryetari i bashkisë;)"
- Adresën postare/ elektronike për dërgimin e ankesës
- Procedurat për të bërë një ankesë në lidhje me këshillimin me publikun
- Struktura përgjegjëse në nivel bashkie që regjistron dhe shqyrton ankesën

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

6.8 Raporti vjetor për transparencën në procesin e vendimmarrjes.

- Numrit të akteve të miratuara nga organet e bashkisë me konsultim publik gjatë një viti
- Numrin e përgjithshëm të komenteve dhe rekomandimeve të marra nga palët e interesuara
- Numrin e rekomandimeve dhe komenteve të pranuar dhe të refuzuara gjatë procesit të vendimmarrjes
- Numrin e takimeve publike të organizuara

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

6.9 Iniciativa qytetare. Përfshin bërjen publike

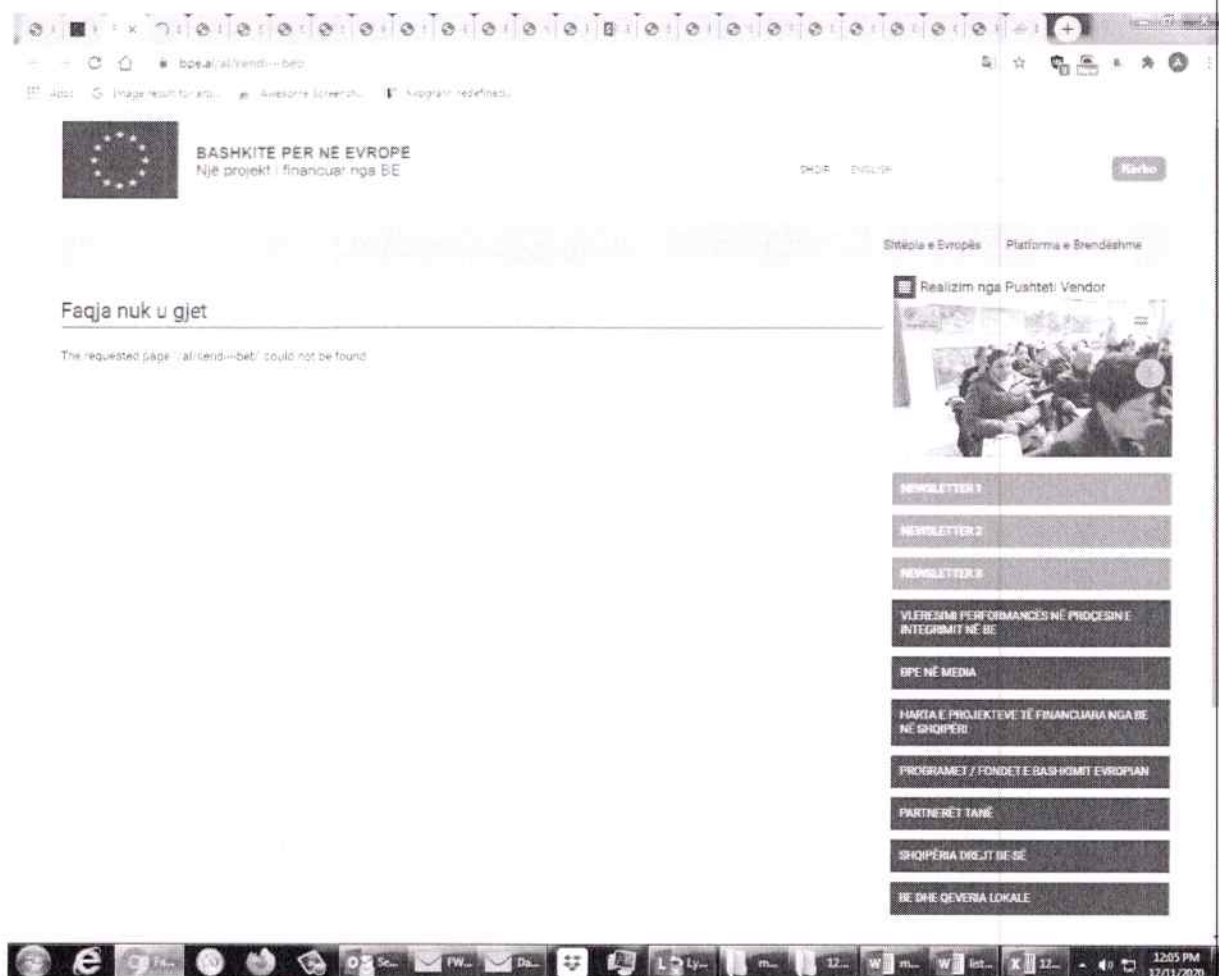
- Mënyrës dhe formës së paraqitjes së iniciativës qytetare
- Procedurave të shqyrtimit dhe e miratimit të iniciativës qytetare
- Adresës postare/ elektronike për depozitimin e iniciativës qytetare
- Mënyrat dhe afatet e kthimit të përgjigjeve për mos miratimin e iniciativës qytetare

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

7. Informacion tjetër

7.1 Bashkia në proceset e integritetit evropian

- Të dhënave për projektet, nismat dhe veprimtarisë e bashkisë në kuadrin e integritetit në BE"



Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

7.2 Bashkia dhe shoqëria civile Në tërësi të dhëna për grupet e interesit

- Të dhëna për OJF, përfaqësuesit e medias, biznesi
- Shërbimet që ofrohen nga organizata të ndryshme
- Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile
- Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile

Database to OJF LOKALE.pdf

1 / 3

Databazi i OJF-ve lokale

Nr	Emri i organizates	Person kontakti	Adresa	email
1	Aid to the Balkans	Elona Deliu-Alketa Hasani	Lagja Brig 17 Sulmuese brenda ambienteve te shkolles Muzikes	elona.deliu@a2lbalkans.org alketa.hasani@a2lbalkans.org
2	Albanian Muslim Intellectual	Indrit Andiaj 0688088660	Aqit Pasha, pallati 494/1, hyrja A, nr.7	indritandiaj@gmail.com
3	Forum Gruas	Shpresa Banja	Lagja 5 Maji, Pallati 450/1 kati dyte, ap.34	shpresa.banja@yahoo.com
4	Future For You	Lindita Senia	Lagja 28 Nentori, Pasuria Nr.8/267, Z.K.8523 Pronar Sulejman Peza	linditasenia@gmail.com
5	Internacional Co-Operative Center ICC	Enver Samuri Irena Bojraktari	Elbasan perballë Kalase Vile 3	irena.bojraktari@yahoo.it
6	IOSCELYN	Drita Krasniqi Sajmir Bakalli	Elbasan Lagja Aqit Pasha rruga Ymer Myzyri, prane Komisarjatis te Policise	sajmirbakalli@gmail.com ioscelyn.foundation@gmail.com
7	Korrektim dhe Rehabilitim Njerezor	Behaudin Gashi	Lagja V Xhuvani, Rruga 7 Marsi, Pallati 496, Nr.2	besimtarstrong@hotmail.com
8	Levizja Rinore Egyptiane (Rome)	Gentjan Seniani Besnik Bodurri 0694431238	Lagja Qemal Stafa pallati "Gledis"	bodurri@yahoo.com
9	Ndihma Welheimut Shtepia Antonia		Lagja Dyl Haxhire Ish fusha druve Pasuria nr.2/44-ND1-3	

Informacioni është i publikuar në programin e transparencës.

7.3 Raporte, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës.

- Raporte, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.

7.4 Strukturat komunitare. Përfshin bërjen publike të:

- Të dhëna për strukturat komunitare në fshat
- Të dhëna për strukturat komunitare në qytet
- Detyrat, kompetencat dhe kompetencat e strukturave komunitare
- Rregulloren për organizimin dhe funksionimin e këshillave komunitare

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.