



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË
DHËNAVE PERSONALE

DREJTORIA PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT

Nr. 1658 Prot

Tiranë, më 23 / 12 / 2020

REKOMANDIM

Nr. 38 , datë 23 / 12 / 2020

PËR PROGRAMIN E TRANSPARENCËS
SË AUTORITETIT PUBLIK “BASHKIA KOLONJË”

Në mbështetje të neneve 6, 7 të Ligjit nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”, shkronjës f) të nenit 31/1 të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, i ndryshuar,

KONSTATOVA SE:

Në zbatim të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit” (në vijim “LDI”), Zyra e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, ka kryer monitorimin on-line në faqen zyrtare: <https://kolonja.gov.al/> të Autoritetit Publik “Bashkia Kolonjë” (në vijim “Autoriteti Publik”).

Bazuar në nenin 4 të LDI, Autoriteti Publik ka detyrimin të vendosë në zbatim programin institucional të transparencës, sipas Urdhërit nr. 211, datë 10.09.2018 “Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore” të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, në të cilin përcaktohen kategoritë e informacionit që bëhen publike pa kërkesë.

Ky program, vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës Autoriteti Publik ndërton dhe rrit transparencën në veprimtarinë e tij institucionale, nëpërmjet përditësimit dhe pasurimit të vazhdueshëm të tij, në referencë edhe të pikës 2 të nenit 5 të LDI.

Në lidhje me monitorimin e kryer, nga Drejtoria për të Drejtën e Informimit, Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale (në

vijim "Komisioneri"), konstaton se Autoriteti Publik, në menunë kryesore të faqes zyrtare ka të publikuar rubrikën "Transparenca" në brendësi të së cilës janë vendosur rubrikat e programit të transparencës, në përputhje me modelin e miratuar me Urdhërin nr. 211, datë 10.09.2018 "Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore" të Komisionerit. Ky dokument nuk është i plotësuar me informacionin e nevojshëm apo nuk është i ndërlidhur me faqen zyrtare të Autoritetit Publik në ato raste kur ky informacion gjendet i publikuar. Disa nga informacionet gjenden në menunë "Transparenca" dhe një pjesë në faqen kryesore të Autoritetit Publik. Gjithashtu kanë mbetur pa u publikuar disa kategori informacioni që bëhet publik pa kërkesë.

Për sa më sipër, Komisioneri vlerëson se pavarësisht se një pjesë e informacionit publik pa kërkesë është publikuar në faqen zyrtare, Autoriteti Publik duhet t'i përmbahet programit model të transparencës të miratuar nga Komisioneri me Urdhërin nr. 211, datë 10.09.2018 "Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore", sipas gjetjeve të pasqyruara në lidhjen nr. 1 të këtij rekomandimi.

Detyrimi për bërjen transparente të veprimtarisë së tyre, njërive të vetëqeverisjes vendore i'u lind gjithashtu edhe në zbatim të Kreut VI, të ligjit nr. 139/2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore", i ndryshuar. Konkretisht në nenin 15 të ligjit të sipërcituar "Transparenca e veprimtarisë së njësive të vetëqeverisjes vendore", parashikohet se: "1. Njësitë e vetëqeverisjes vendore garantojnë për publikun transparencën e veprimtarisë së tyre. 2. Çdo akt i organeve të vetëqeverisjes vendore publikohet në faqen zyrtare të internetit të njësisë vendore dhe afishohet në vendet e caktuara nga njësia për njoftimet publike...".

Në mbështetje të neneve 6 dhe 7 të LDI dhe shkronjës f) të nenit 31/1 të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale", i ndryshuar, nga monitorimi i kryer,

REKOMANDOJ :

1. Autoriteti Publik/Bashkia Kolonjë të pasqyrojë/ndërlidhë, në programin e transparencës, të gjitha kategoritë e informacionit të detyrueshëm për t'u bërë publike në përputhje me nenin 7 të ligjit nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit" dhe Urdhërin nr. 211, datë 10.09.2018 "Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore" të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, sipas lidhjes nr. 1 të këtij rekomandimi.
2. Në zbatim të pikës 1 të nenit 32 të ligjit nr. 9887 datë 10.03.2008 "Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale", i ndryshuar, të kryhet plotësimi i detyrimeve të parashikuara në pikën 1 të këtij rekomandimi, brenda një afati 90 (nëntëdhjetë) ditor nga momenti i marrjes dijeni.

3. Në rast mospërbushje të detyrimeve të caktuara, Komisioneri vepron sipas nenit 18, 19 dhe 20 të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”.

Ky Rekomandim u shpall sot më datë 23.12.2020

KOMISIONERI

Besnik Deryishi



Lidhja nr.1

Raport Monitorimi të Zbatimit të Programit Institucional të Transaprencës bazuar në Urdhërin nr. 211, dt.10/09/2018 "Për miratimin e Programit model të Transaprencës për njësitë e vetëqeverisjes vendore" të Bashkisë Kolonjë

Dhjetor 2020

1. Organizimi dhe funksionimi i bashkisë

1.1 Organizimi administrativo-territorial, misioni dhe funksionet

1.1.1 Ndarja administrative territoriale

- Njësitë administrative dhe nën-ndarjet e tyre

1.1.2 Të drejtat, përgjegjësitë dhe misionin e bashkisë

1.1.3 Funksionet përfshin bërjen publike

- në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike;
- në fushën e shërbimeve sociale;
- në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese;
- në fushën e mbrojtjes së mjedisit;
- në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit;
- në fushën e zhvillimit ekonomik vendor;
- në fushën e sigurisë publike; Funksionet dhe kompetencat e deleguara

bashkia-publikim.pdf 1 / 1

BASHKIA KOLONJE
Njësitë administrative, qytetet dhe fshatrat

Dartku	Qendria e Bashkisë	Niveli administrativ sipas RAT	Qytetet dhe fshatrat nën juridiksion të Bashkisë	Popullsia Census 2011	Popullsia sipas Regjistrimit Civil	Sipërfaqja KM ²
Korçë	Qyteti Ersekë	Ersekë	Qyteti Ersekë	11.070	15.915	864.06
		Qendër Ersekë	Fshatrat: Stane, Bejkovë, Psar, Selenicë, Kreshovë, Gostivisht, Lëngës, Kodras, Kabash, Borovë, Taç Qendër, Taç Poshtë, Taç Lartë, Rehovë, Gjoniç, Prodan			
		Leskovik	Qyteti Leskovik			
		Qendër Leskovik	Fshatrat: Polibickë, Cerckë, Radat, Radovë, Postorian, Lashovë, Peshtan, Podë, Kovaqisht, Vrepcë, Gërmenj, Radani, Glinë, Gjakar			
		Novoselë	Fshatrat: Novoselë, Mersçkë, Kabinas, Zharkan, Piskal, Vitrsh, Shijan, Kaduç, Ndërmarr, Mbreshtan			
		Barmash	Barmash, Leshnjë, Shalës, Goshdorazhd, Sanjollas, Kamnik, Bëngëz, Radimisht, Arrëz, Rajan			
		Mollas	Fshatrat: Mollas, Skorpovit, Qnam, Vodice, Qafëz, Heimes, Shikë, Pepellash, Butkë, Kozel, Milec, Bezhani, Boshanj, Blush			
		Çirim	Çirim, Qesarak, Kaitanj, Qyteti, Selenicë e Pishës, Lvaras, Lëncë, Kurtez, Orgockë, Qnam-Radovicë, Radovicë, Psar i Zi			

Regullorja e KB-së 2001... Regullorja e KB-së 2001... Regullorja e KB-së 2001...

1:25 PM 12/12/2009

Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës.

1.2 Organi përfaqësues i Bashkisë - Këshilli bashkiak

(perberja, strukturat, detyrat dhe kompetencat). Përfshin bërjen publike të:

- Keshilli Bashkiak - Perberja dhe Struktura (anetarët, Kryetari i këshillit, Sekretari i këshillit, Komisionet, Grupet e këshilltarëve)
- Detyrat dhe kompetencat
- Rregullorja e KB

[Kontakt](#)
[Qëllimi](#)
[Rrugë](#)
[Përshkrim](#)
[Organizimi](#)
[Vendime](#)
[Kuvendi](#)
[Rregullo](#)
[Statuti](#)
[Shërbime](#)
[Të tjera](#)

[Korregjimi](#)
[Shfaq/Hequr](#)
[Kuvendi](#)
[Kuvendi](#)




Anëtarët e Keshillit Bashkiak

Zamira Meto
 Anëtare
 Partia Socialiste
 Shërbime Administrative Enëtare
 Tel: 0454638311
 Email: zamira_meto@yahoo.com

Lirjan Hyseni
 Anëtar
 Partia Socialiste
 Shërbime Administrative Enëtare
 Tel: 069412300
 Email: l.hyseni@yahoo.com

Donika Xhelili
 Anëtare
 Partia Socialiste
 Shërbime Administrative Enëtare
 Tel: 0695122551
 Email: donikaxhelili@live.com

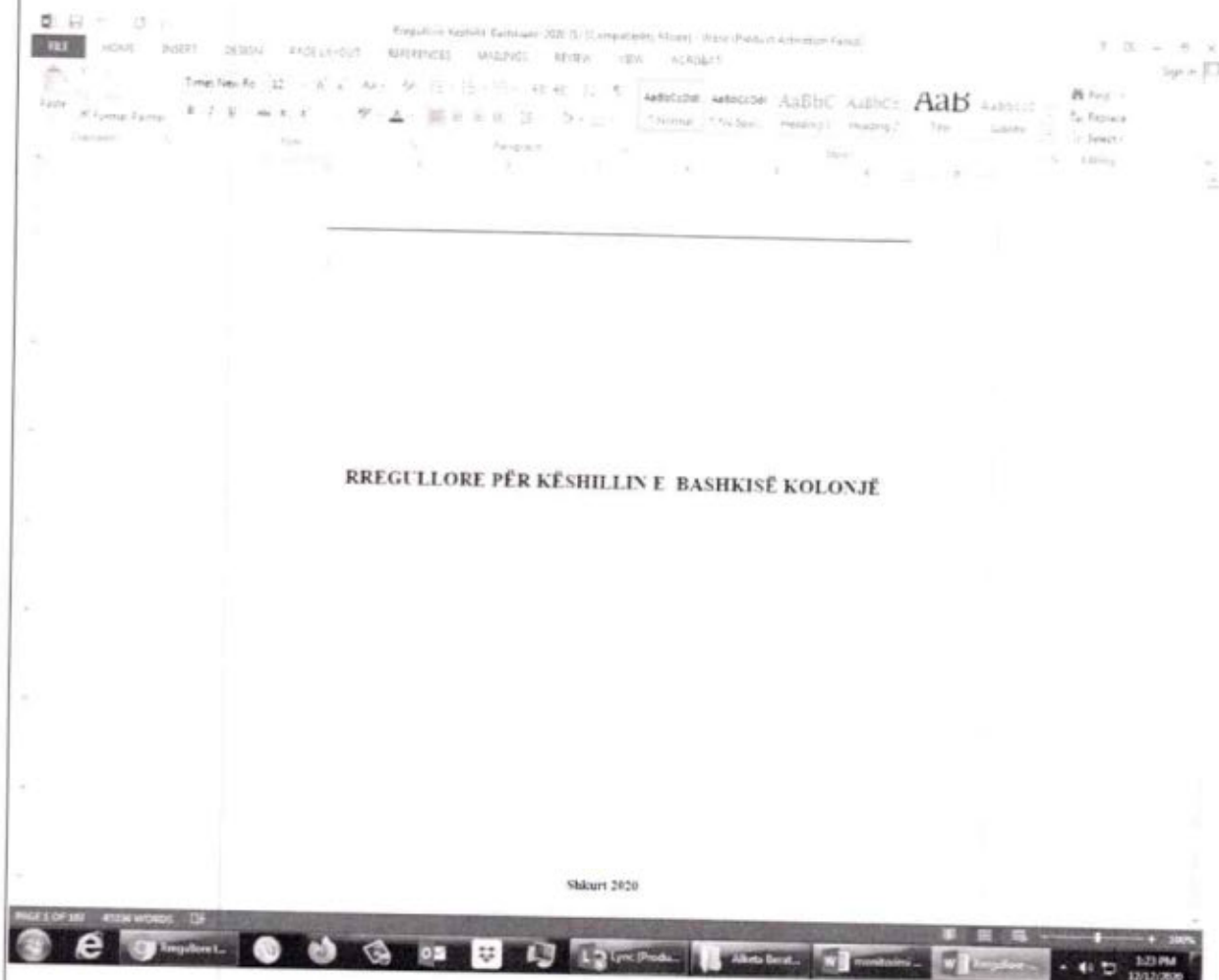
Alfredi Lazi
 Anëtar
 Partia Socialiste

Luiza Qipo
 Anëtare
 Partia Socialiste

Frederik Shehu
 Anëtar
 Partia Socialiste

Regjistrimi... 0001...

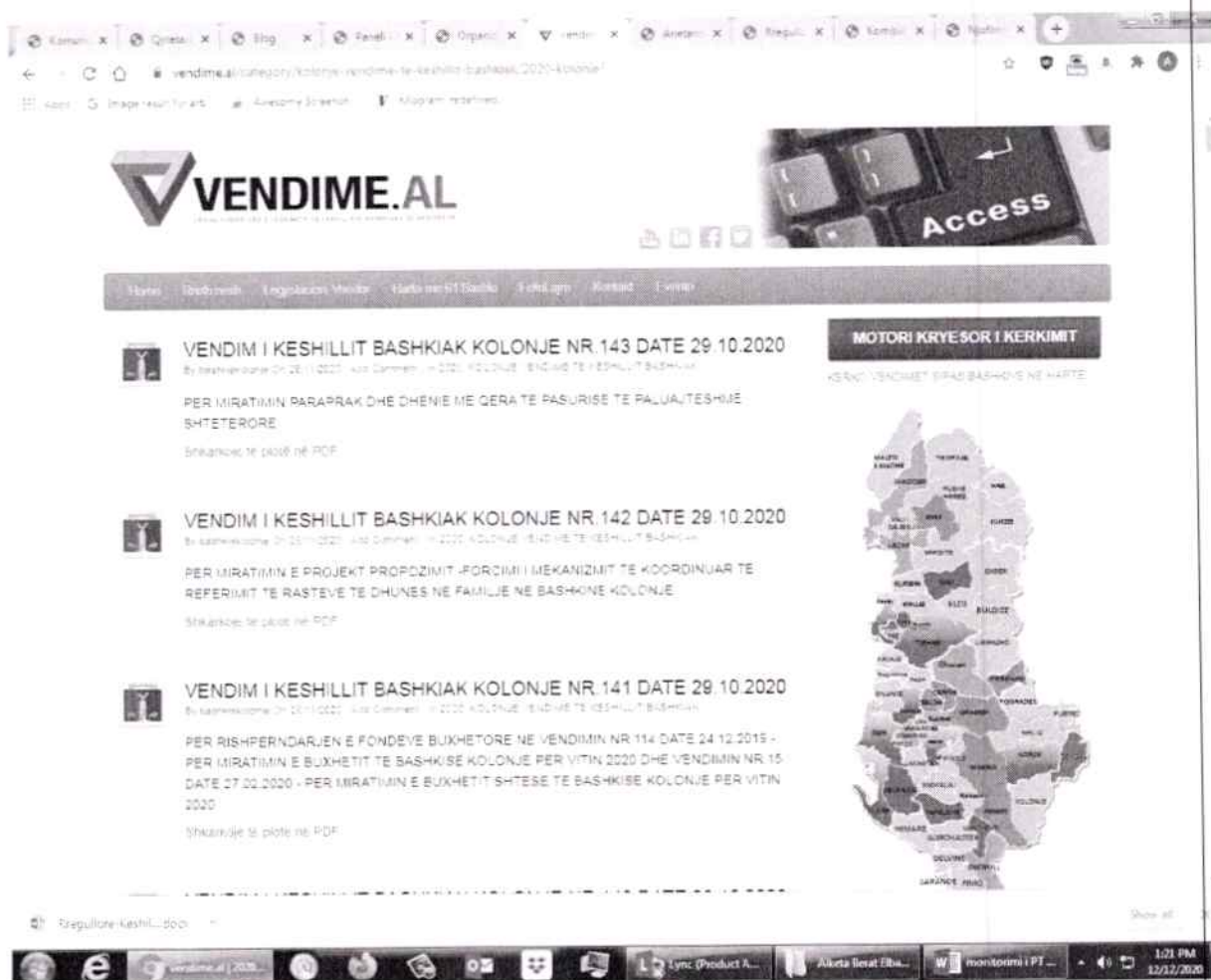
12:31 PM
 12/12/2010



Informacioni është i publikuar në programin e transparencës.

1.3 Organi përfaqësues i Bashkisë - Këshilli bashkiak (procesi i vendimmarrjes). Përfshin bërjen publike të:

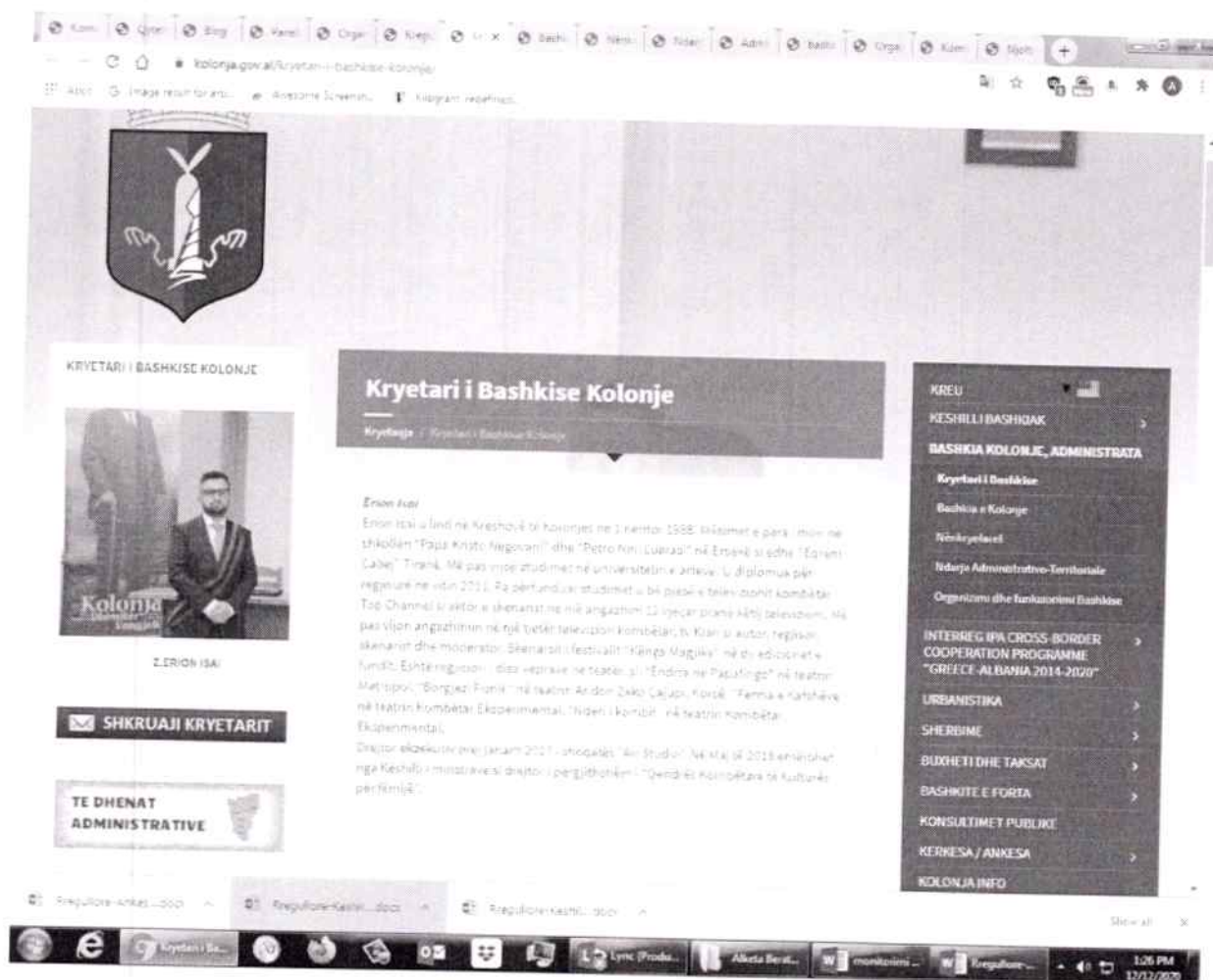
- Kalendarit të mbledhjeve të KB
- Njoftimet për mbledhjen e KB
- Rendin e ditës së mbledhjes së KB
- Projekt-vendimet në proces shqyrtimi nga KB
- Procesverbalet e mbledhjeve të KB
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ



Informacioni është i publikuar pjesërisht në programin e transparencës.

1.4 Organi ekzekutiv (Kryetari i Bashkisë). Përfshin bërjen publike të:

- Procedurat e zgjedhjes
- Detyrat dhe kompetencat
- Të dhënat për arsimin, kualifikimet , paga e kryetarit dhe deklarimi i pasurisë
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ
- Orari i pritjes së qytetarëve
- Adresa postare/ elektronike



Informacioni është i publikuar pjesërisht në programin e transparencës

1.5 Administrata e bashkisë. Përfshirë bërjen publike :

- Struktura organizative dhe numri i punonjëve
 - Rregullore për organizimin dhe funksionimin e administratës
 - Struktura e pagave
 - Orari i punës së bashkisë, njësive administrative dhe njësive të varësisë
 - Detyrat e administratës dhe njësive administrative
 - Organizimi dhe funksionimi i njësive në varësi
 - Njoftime për vende të lira pune dhe procedurat e rekrutimit
 - Adresa postare ose elektronike e zyrave të bashkisë/njësive administrative/njësive të varësisë
- Drejtuesit e zyrave, njësive administrative dhe njësive të varësisë

Kolonja.gov.al

Organizimi dhe funksionimi Bashkise

Kryetari i Bashkise Kolonje

Z. ERION ISAI

SHKRUAJI KRYETARIT

TE DHENAT ADMINISTRATIVE

HARTA TERRITORIALE

Mandatar nga ASIG GEOPORTAL

KOLONJA TURISTIKE, FOTO

- Regulorik e Bashkisë Kolonje 2020
- Struktura e Bashkisë Kolonje 2020
- Organigrami e Bashkisë Kolonje 2020
- Struktura e Bashkisë Kolonje 2020
- Organigrami e Bashkisë Kolonje 2020

KREU

KESHILLI BASHKAK

BASHKIA KOLONJE, ADMINISTRATA

Kryetari i Bashkisë

Bashkia e Kolonje

Nënkryetarët

Shërbime Administrative-Territoriale

Organizimi dhe funksionimi Bashkisë

INTER-REG IPA CROSS-BORDER COOPERATION PROGRAMME "GREECE-ALBANIA 2014-2020"

URBANISTIKA

SHERBIME

BUDZHETI DHE TAKSAT

BASHKITE E FORTA

KONSULTIMET PUBLIKE

KERKESA / ANKESA

KOLONJA INFO

KOLONJA TURIZEM

HARTA E QYTETIT

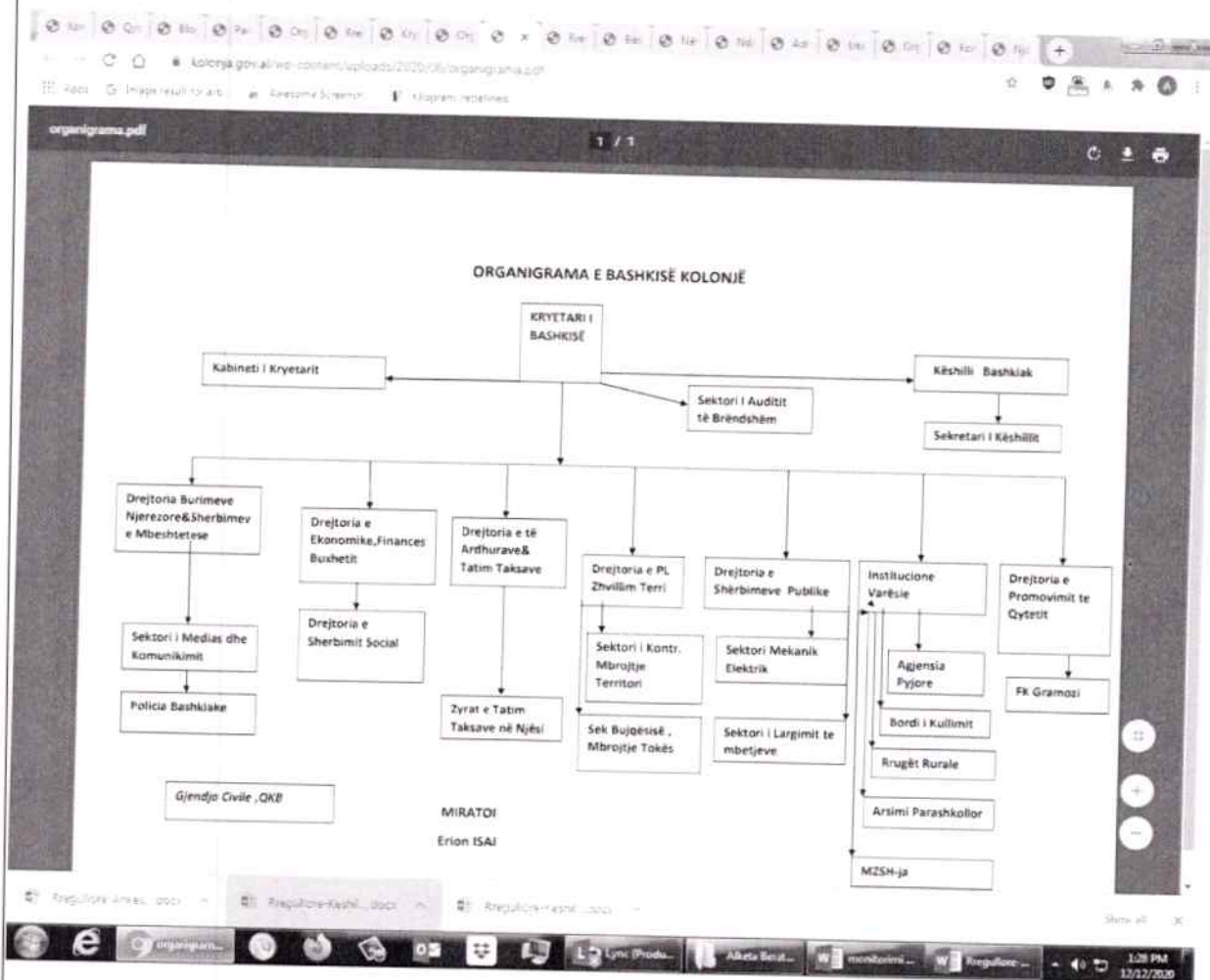
FORUM ONLINE

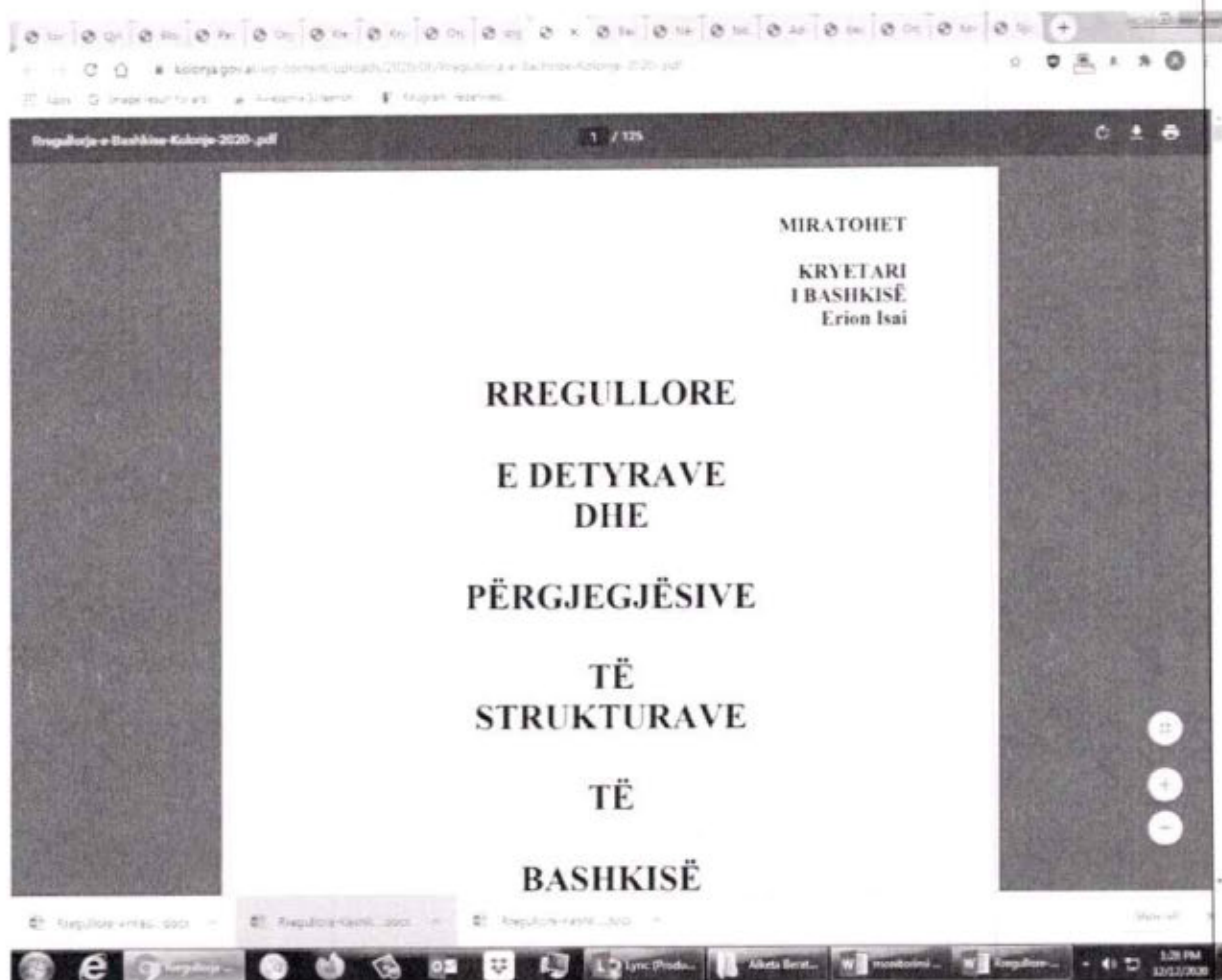
HARTA E FAQES

KENDI I BE

SISTEMI I NDHËMES JURIDIKE

139 PM 12/12/2020





Informacioni është i publikuar pjesërisht në programin e transparencës.

1.6 Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit

- Karta e auditimit të brendshëm
- Kodi i etikës për audituesit e brendshëm
- Plani strategjik dhe vjetor i njësive të auditimit
- Raportet e auditimit të brendshëm të ushtruar në bashki
- Cdo raport përfundimtar të kontrollit të jashtëm (KLSH) të ushtruar në bashki
- Planet e veprimit për zbatimin e rekomandimeve të lëna në përfundim të auditimit të brendshëm dhe të jashtëm

Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

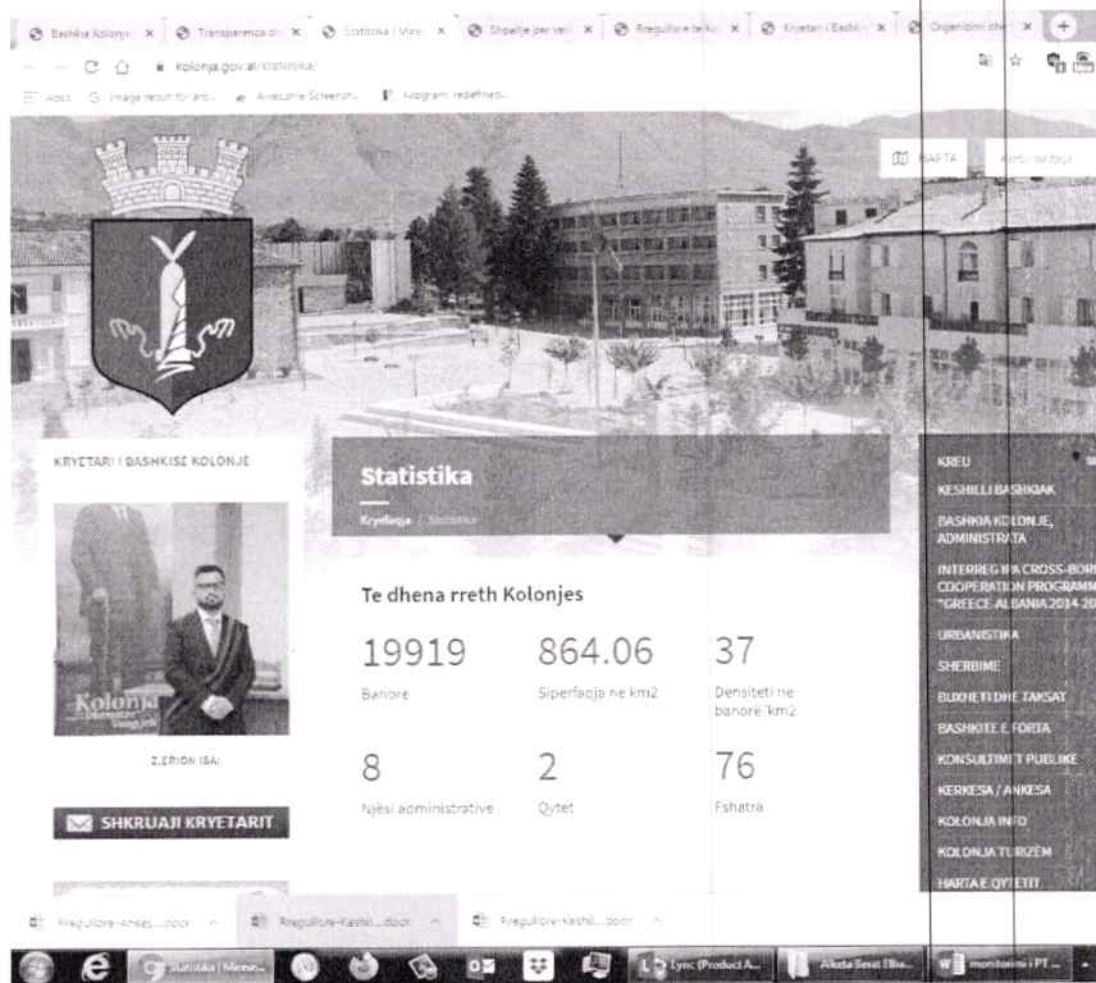
1.7 Kërkesa, ankesa, sinjalizime dhe vërejtje që lidhen me

- Procedura për të bërë kërkesë ankesë, vërejtje dhe sinjalizime organeve të bashkisë
- Rregullore e brendshme për procedurën e shqyrtimit, hetimit administrativ, sinjalizimit dhe mekanizmat e mbrojtjes së konfidencialitetit
- Njësine përgjegjëse që regjistrojnë, heton administrativisht dhe shqyrton sinjalizimet
- Adresa postare/elektronike për depozitimin e kërkesave, ankesave, sinjalizimeve dhe vërejtjeve
- Afatet dhe mënyrat e kthimit të përgjigjeve në lidhje me kërkesat, ankesat, vërejtjet

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.

1.8 Statistikat vendore Kalendari i publikimit të statistikave

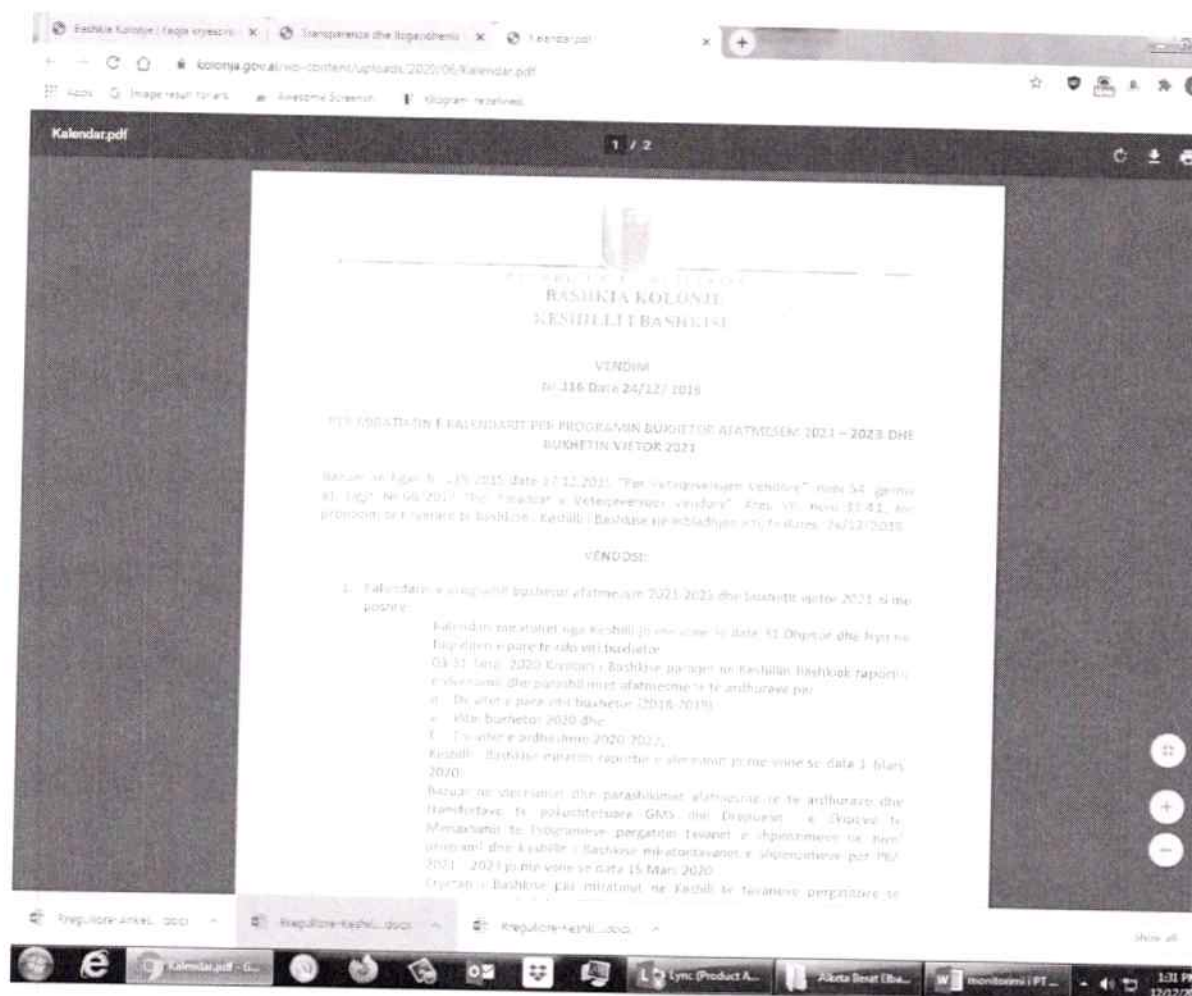
- Statistika vendore me të dhëna kyçe të bashkisë sipas fushave kryesore dhe të ndara sipas gjinisë
- Strukturën përgjegjëse në bashki për mbledhjen dhe përpunimin e statistikave



Informacioni është pjesëishtë i publikuar në faqen zyrtare

2. Transparenca dhe llogaridhënia ekonomiko – financiare:

2.1 Kalendari i programit buxhetor afatmesëm dhe të buxhetit vjetor

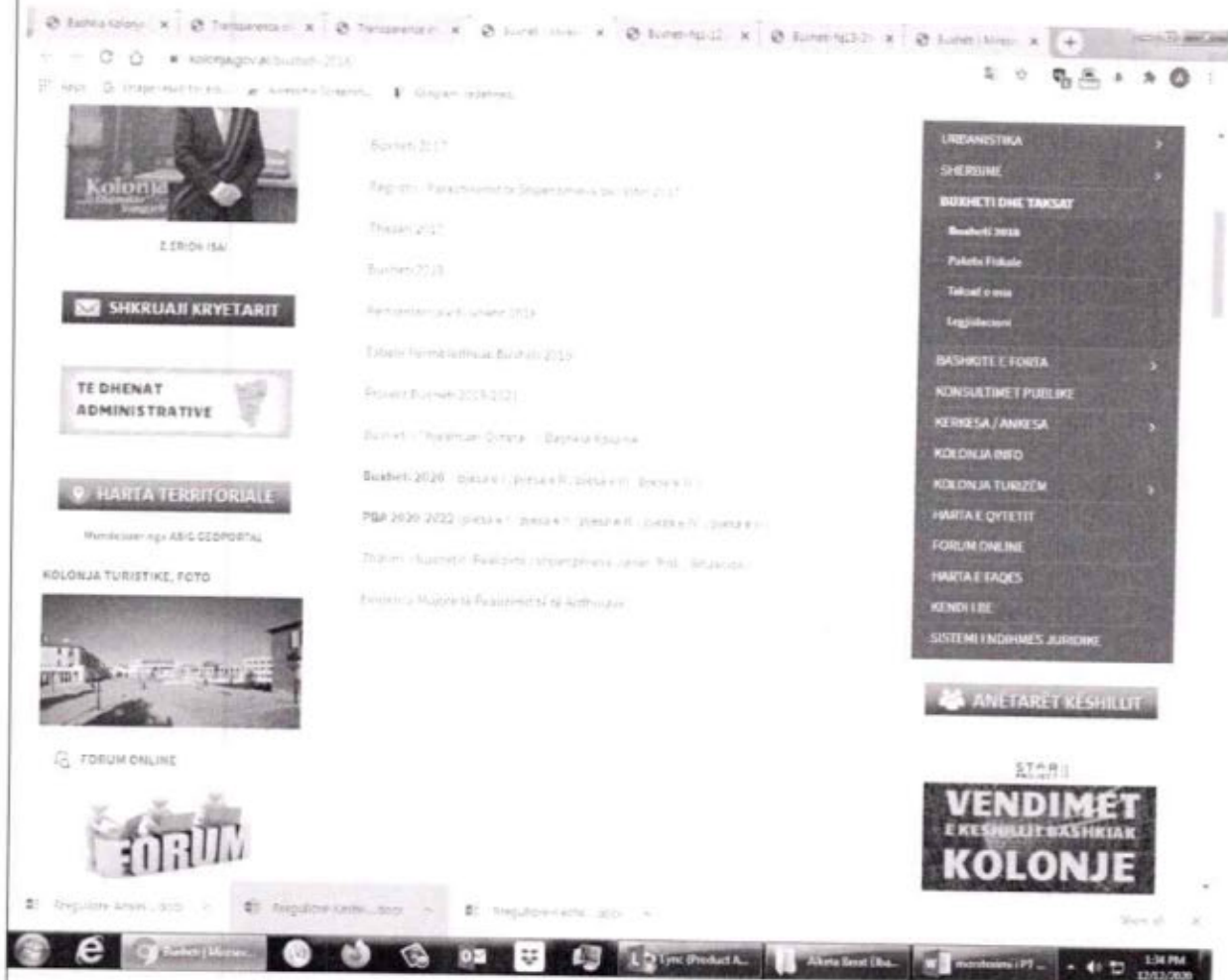


Informacioni është i publikuar në programin e transparencës.

2.2 Paketa fiskale (taksa dhe tarifa). Përfshin bërjen publike të:

- Baza e taksave dhe e tarifave
- Niveli i taksave
- Përfshirje dhe lehtësime të subjekteve të caktuara
- Afatet e pagesave
- Gjoha dhe kamatvonesa të aplikueshme

- Dokumenti i parë i PBA-së
- Dokumenti i rishikuar i PBA-së
- Dokumenti i plotë i PBA-së



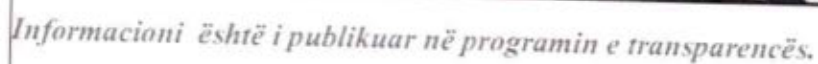
Informacioni është pjesërisht i publikuar në programin e transparencës.

2.5 Buxheti Përfshin bërjen publike të:

- Buxheti vjetor së bashku me dokumentacionin shoqërues (12 dokumente)
- Treguesit financiarë
- Numri i punonjësve buxhetor për çdo njësi shpenzuese
- Regjistri i parashikimeve të prokurimit publik

Informacioni është publikuar në programin e transparencës.

- Raporti mujor (pas datës 30 pill të cdo viti buxhetor) të përmbledhur mbi ecurinë e realizimit të treguesve kryesorë të të ardhurave dhe shpenzimeve (8 raporte)



- Raporte të monitorimit të zbatimit të buxhetit (jo më pak se tre raporte 4-mujore)
- Raporti vjetor i konsoliduar i zbatimit të buxhetit (raporti i performancës vjetore dhe pasqyra financiare vjetore)
- Raportit të performancës vjetore
- Pasqyrave financiare vjetore (dokumentacionin bazë dhe shoqërues)
- Informacioni mbi zbatimin dhe monitorimin e kontratave (punë publike, mallra, shërbime)
- Regjistri i realizimeve të procedurave të prokurimit publik

kolonja.gov.al/vip-content/vipcadu/2020/06/evidenca-e-realizimit-te-te-andhurave-per-muajin-maj-2020.pdf

evidenca e realizimit te te andhurave per muajin maj 2020.pdf 1 / 2

BASHKIA KOLONJE
DREJTORIA E TE ANDHURAVE
EVIDENCA E REALIZIMIT TE TE ANDHURAVE PER MUAJIN MAJ 2020

Nr.	EMERTIMI	MUAJI MAJ		PROGRESIVE		Realizimi Muajin Maj 2020	Realizimi Progresiv Kualifikues
		PLAN	FAKT	PLAN	FAKT		
1	2	3	4	5	6	7	7(b.6)
A	TANSAVENDORE	3,529	1,809	4,301	5,207	58.37%	113.0%
1	Udhë Fierë	429	989	1,233	1,438	6.88%	106.8%
1.1	Udhë Fierë	24.7	52	630	350	2.42%	55.8%
1.2	Udhë Fierë	44	0	138	25	4.48%	22.8%
1.3	Udhë Fierë	9	0	25	1	0.27%	4.8%
1.4	Udhë Fierë	178	389	462	1061	1.78%	229.2%
1.5	Udhë Fierë	5	0	0	0	0%	0%
1.6	Udhë Fierë	27	5	71	12	2.70%	40.2%
1.7	Udhë Fierë	270	139	1170	1476	2.70%	126.2%
1.8	Udhë Fierë	278	21	722	303	2.78%	40.2%
1.9	Udhë Fierë	7	5	15	5	0.07%	33.2%
1.10	Udhë Fierë	0	0	0	0	0%	0%
1.11	Udhë Fierë	35	54	81	274	0.37%	801.1%
1.12	Udhë Fierë	0	0	0	1	0%	0%
1.13	Udhë Fierë	10	0	170	1,800	0.0%	0.0%
1.14	Udhë Fierë	4	0	12	40	0.0%	33.3%
1.15	Udhë Fierë	605	844	1209	1678	4.65%	138.8%
B	TANSAVENDORE	4,144	4,375	17,916	15,194	34.31%	75.6%
2	Tanë Fierë	889	1,250	1,836	1,995	9.08%	143.4%
2.1	Tanë Fierë	334	433	870	1,190	3.34%	159.8%
2.2	Tanë Fierë	270	850	840	780	2.20%	92.8%
2.3	Tanë Fierë	83	130	215	360	0.80%	167.4%
2.4	Tanë Fierë	271	247	711	1,254	2.71%	375.9%
2.5	Tanë Fierë	401	495	1,225	3,813	4.01%	318.8%
2.6	Tanë Fierë	79	272	207	638	0.79%	317.9%
2.7	Tanë Fierë	76	158	186	238	0.76%	118.3%
2.8	Tanë Fierë	51	20	121	220	0.51%	167.9%
2.9	Tanë Fierë	272	225	721	1,007	2.72%	139.7%
2.10	Tanë Fierë	38	13	98	58	0.38%	58.3%
2.11	Tanë Fierë	79	13	207	163	0.79%	80.7%
2.12	Tanë Fierë	19	0	51	67	0.19%	133.4%
2.13	Tanë Fierë	3	17	7	57	0.03%	214.7%
2.14	Tanë Fierë	15	0	39	106	0.15%	271.8%
2.15	Tanë Fierë	50	52	130	847	0.50%	401.5%
2.16	Tanë Fierë	383	856	995	952	3.83%	95.2%
2.17	Tanë Fierë	1140	143	4784	331	22.78%	6.9%
2.18	Tanë Fierë	22	9	18	64	0.22%	116.1%

Regullore-Ankes... Regullore-Kontr... Regullore-Meshk...

1:36 PM 12/12/2020

Informacioni është pjesërisht i publikuar në programin e transparencës.

2.8 Vështirësitë Financiare

- Plani për daljen nga situata e vështirë financiare

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.

2.9 Shitja ose dhënia me qera e pronave dhe aseteve

- Asete dhe prona të ofruara për shitje ose dhënie me qera
- Kriteret që duhen plotësuar

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.

2.10 Donacione

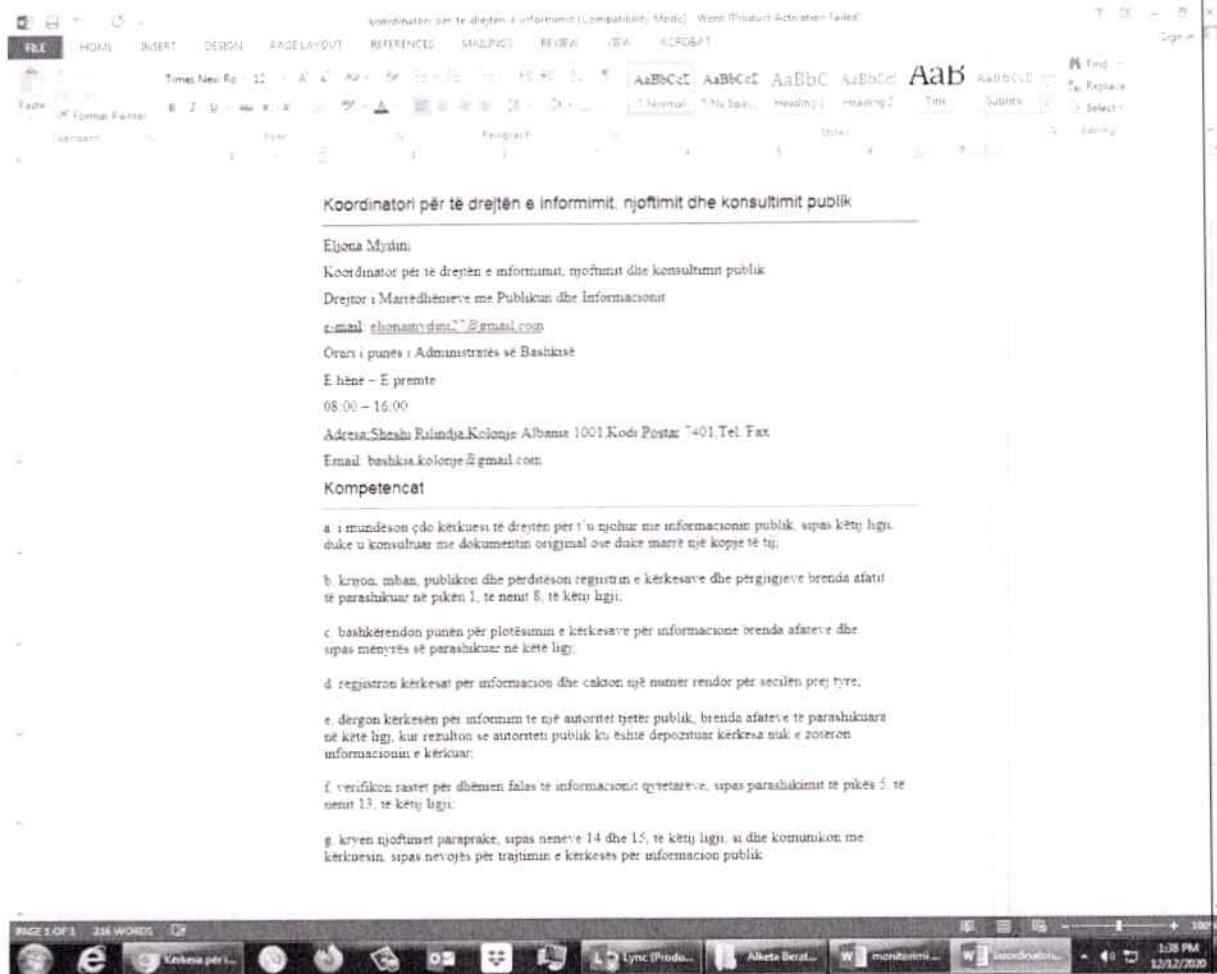
- Emri i donatorit
- Shuma e donacionit
- Qëllimi i donacionit

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.

3. Për kërkesat për informacion

3.1 Të dhënat e koordinatorit për të drejtën e Informimit (Emër, kontaktet dhe kompetencat). Përfshin bërjen publike të:

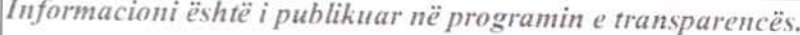
- Emrit mbiemrit të Koordinatorit
- Adresa postare / elektronike
- Detyra dhe kompetenca
- Orari punës
- Adrese postare / elektronike për depozitimin e kërkesave



Informacioni është i publikuar në programin e transaprencës.

3.2 Standarde dhe procedura që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankesës. Përfshin bërjen publike të:

- Procedurës që duhet ndjekur për të bërë një kërkesë për informacion
- Adresë postare / elektronike për dërgimin e kërkesës për informim
- Modeli standard i kërkesës
- Afatet për marrjen e përgjigjes
- Procedura që duhet ndjekur për të bërë një ankesë për mos dhënie informacioni
- Adresë postare / elektronike për dërgimin e ankesës për mos dhënie informacion



- Të gjitha kërkesat për informim
- Informacionet e dhëna në përgjigje të kërkesave për informim
- Përditësimi i regjistrit



Informacioni nuk është i përditësuar.

3.4 Informacion i dhënë më parë

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

3.5 Trajtimi i kërkesave për informacion

- Procedura e regjistrimit të kërkesës në Regjistrin e Kërkesave dhe Përgjigjeve
- Afatet e trajtimit të kërkesës nga ana e administratës së bashkisë
- Mënyrat e dhënies së informacionit
-

Informacioni Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.

3.6 Kufizimi i së drejtës së informimit

- Rastet e kufizimit të së drejtës për informim

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.

3.7 Tarifa për dhënien e informacionit nëse ka

- Niveli i tarifës
- Rregulla për mënyrën e kryerjes së pagesës
- Subjekte që përftojnë informacion falas

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.

3.8 Informacionet dhe dokumentet që kërkohen shpesh

- Gjithë informacioneve dhe dokumenteve të kërkuara më shpesh nga publiku me kërkesë për informim"

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.

4. Mbi shërbimet që ofron bashkia

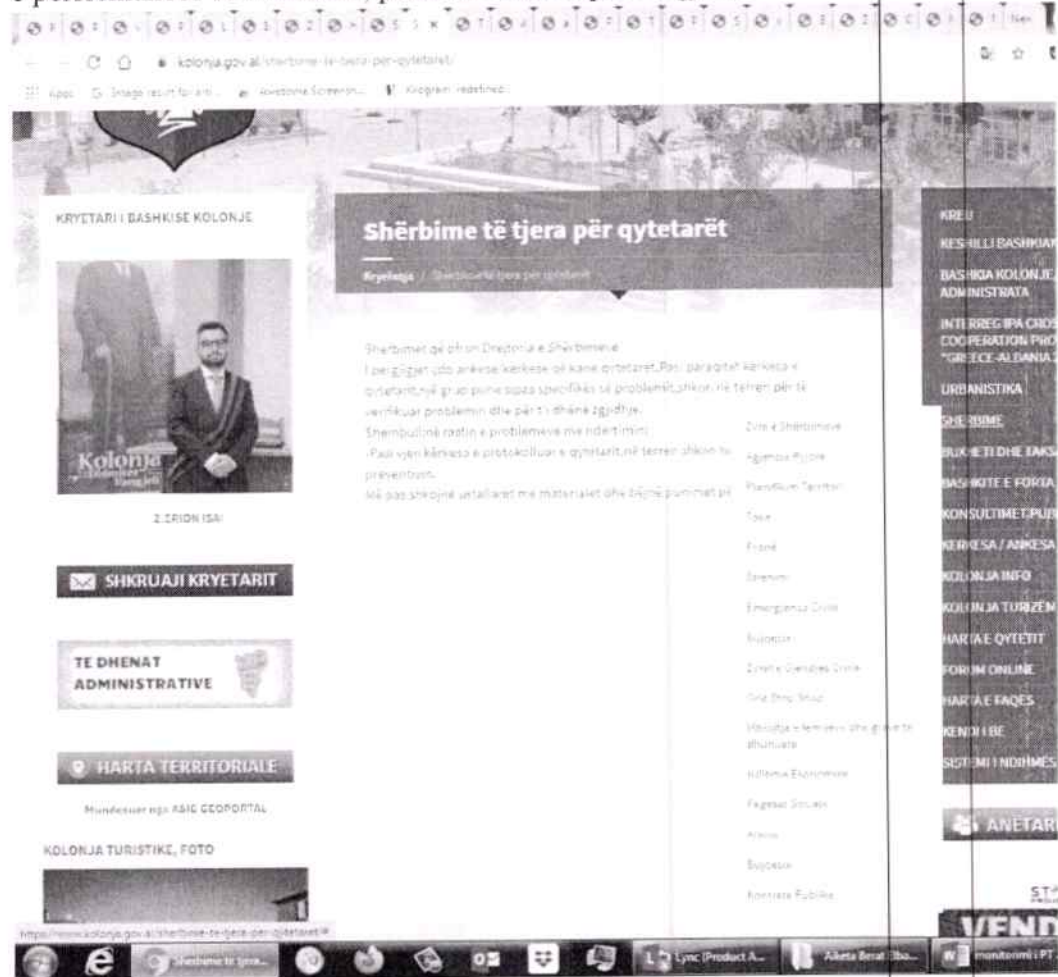
4.1 Shërbimet Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron Bashkia sipas fushave të përcaktuara ligji 139/2015

- "Shërbimet në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike"
- "Shërbimet në fushën e shërbimeve sociale"
- "Shërbimet në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese"
- Shërbimet në fushën e mbrojtjes së mjedisit
- "Shërbimet në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit"
- "Shërbimet në fushën e zhvillimit ekonomik vendor"
- "Shërbimet në fushën e sigurisë publike"
- "Shërbimet në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara"

Për cdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkruet mbi:

- Instrument për administrimin e shërbimit
- Sistemin e administratës të performancës së shërbimit bazuar mbi standardet

- Sistemin e treguesve, përfshirë edhe aspektin gjinor për matjen e performancës
- Strukturën përgjegjëse për prezantimin, mbikëqyrjen dhe monitorimin e performancës së shërbimit, përfshirë edhe aspektin gjinor



Informacioni është i publikuar pjesërisht në programin e transparencës.

4.2 Shërbimet administrative Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron Bashkia sipas fushave të përcaktuara ligji 139/2015

- Shërbimet administrative në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike
- Shërbimet administrative në fushën e shërbimeve sociale
- Shërbimet administrative në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese
- Shërbimet administrative në fushën e mbrojtjes së mjedisit
- Shërbimet administrative në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave

- publike, natyrës dhe biodiversitetit
- Shërbimet administrative t në fushën e zhvillimit ekonomik vendor
- Shërbimet administrative në fushën e sigurisë publike
- Shërbimet administrative në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara

Për cdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkrues mbi

- Strukturat përgjegjëse për ofrimin e shërbimit;
- adresën postare/elektronike të strukturave/njësive/sportelevë që ofrojnë shërbime administrative;
- procedurat që duhen ndjekur për të përfituar shërbime administrative;
- Oraret e punës së strukturave/njësive/sportelevë që ofrojnë shërbime administrative;
- Tarifat për shërbimet administrative;
- Rregullat për mënyrën e kryerjes së pagesës;
- Subjektet që përjashtohen nga tarifat"

Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

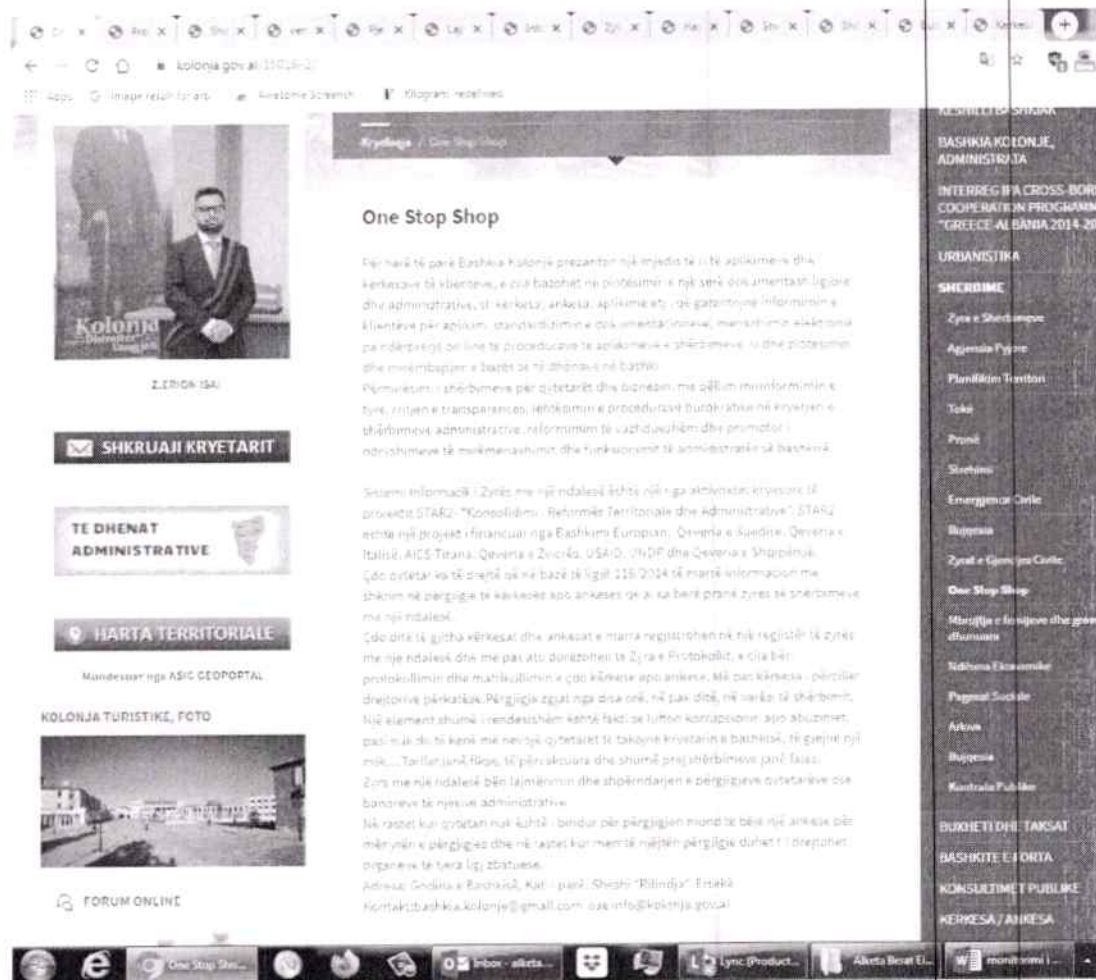
4.3 Kontratat publike përfshin bërjen publike të:

- Objektit të kontratës publike
- Numrit të referencës së procedurës/ kontratës
- Llojit të procedurës
- Termave dhe kushteve të kontratës
- Kohëzgjatjes së kontratës
- Vlerës së kontratës
- Dhënave të autoritetit kontraktor
- Dhënave të kontraktorit/nënkontraktorit
- Treguesve për matjen e përmbushjes së kontratës
- Strukturave publike përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe monitorimin e kontratës
- Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankimim
- Raporteve të kontrollit, monitorimit dhe auditimit mbi zbatimin e kontratës

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.

4.4 E drejta e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet

- Procedurave për të bërë ankesa apo vërejtje në lidhje me shërbimet
- Adresës postare/elektronike për depozitimin e ankesave apo vërejtjeve



Informacioni është i publikuar në programin e transparencës.

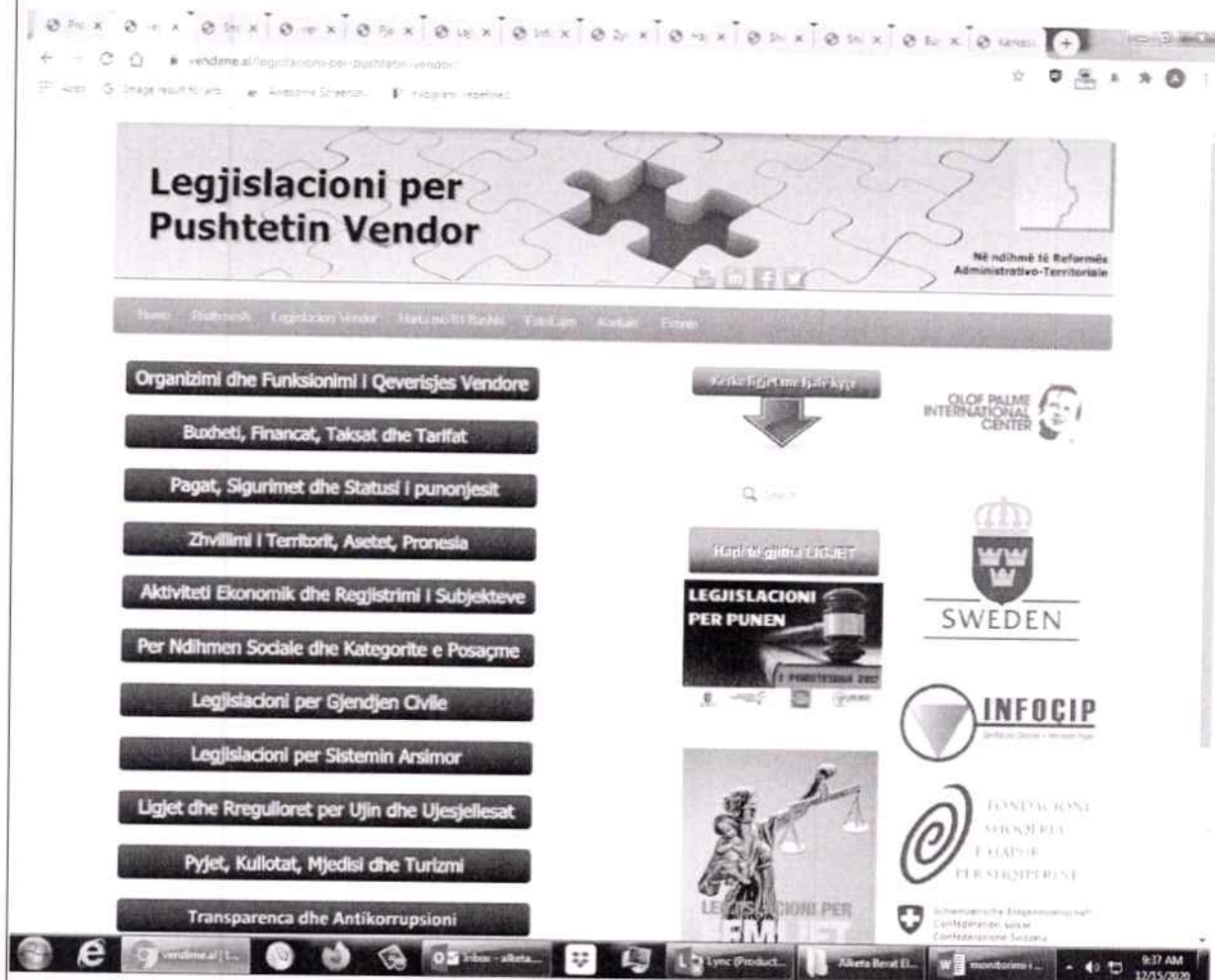
5. Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore. I organizuar (jo i detyrueshëm) sipas fushave:

- Fusha e organizimit dhe funksionimit të bashkisë;
- Fusha e veprimtarisë ekonomiko-financiare;
- Fusha e transparencës dhe pjesëmarrjes qytetare;
- Fusha e infrastrukturës dhe shërbimeve publike;
- Fusha e shërbimeve sociale;
- Fusha e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese;
- Fusha e mbrojtjes së mjedisit;

- Fusha e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit;
- Fusha e zhvillimit ekonomik vendor;
- Fusha e sigurisë publike;
- Fusha e funksioneve dhe kompetencave të deleguara.

Cdo fushë duhet të përmbajë:

- Aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse;
- dokumentet politike kombëtare përkatëse;
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit të bashkisë me karakter normativ;
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e kryetarit të bashkisë me karakter normativ;
- Dokumentet politike vendore



Informacioni është i publikuar në faqen zyrtare.

6. Pjesëmarrja qytetare në vendim-marrje

6.1 Të dhënat e koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik

- Emër mbiemër të koordinatorit
- Adresën postare/ elektronike të tij
- Orarin e punës

Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

6.2 Plani vjetor për procesin e vendimmarrjes me pjesëmarrje

- Aktet që do të konsultohen
- Mënyra e konsultimit
- Afatet
- Strukturat përgjegjëse

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.

6.3 Dispozitat e brendshme rregullatore për këshillimin me publikun. Përfshin bërjen publike

- Procedurave, afateve dhe mënyrat e organizimit për çdo formë/lloj konsultimi
- Strukturat përgjegjëse për aktet e detyrueshme për konsultim

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.

6.4 Akte për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik. Përfshin bërjen publike të

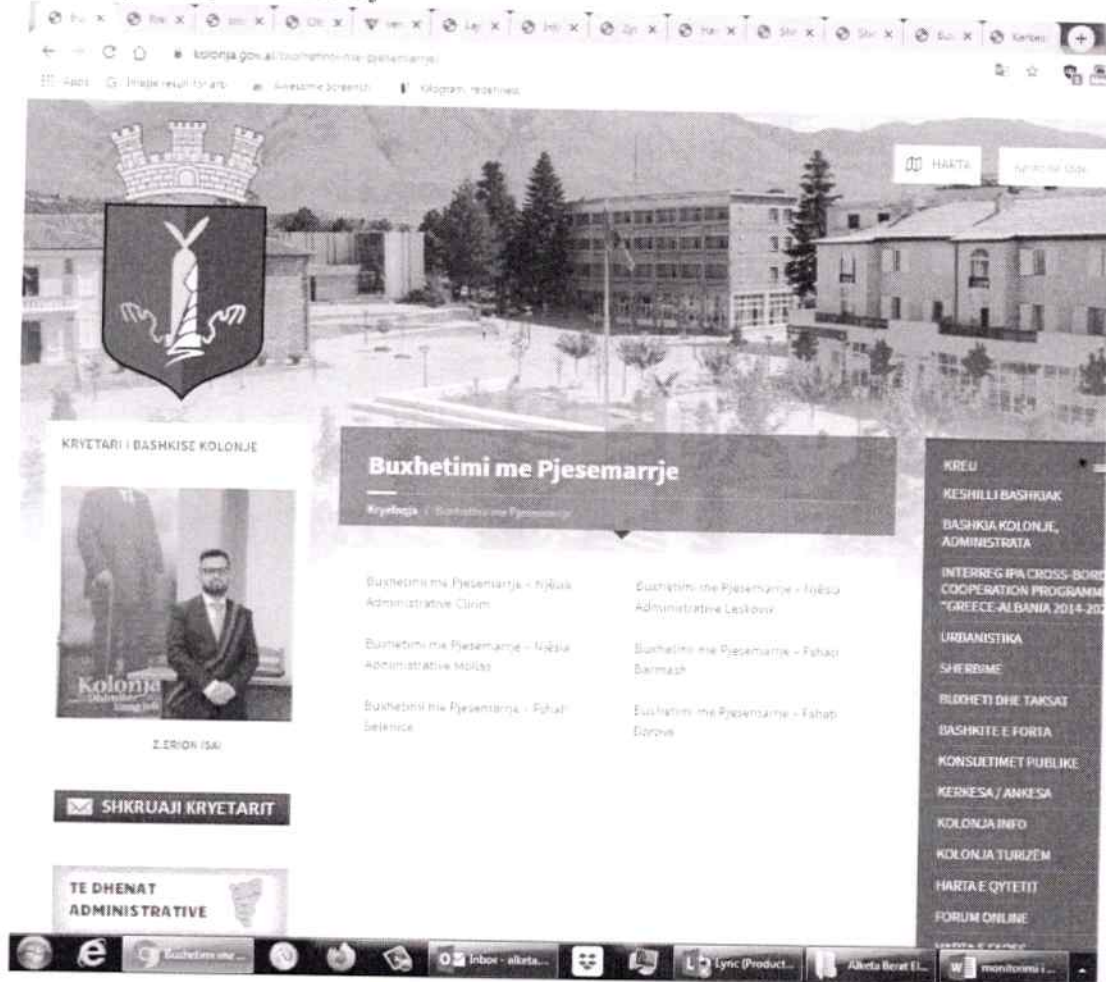
- Listës së akteve për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.

6.5 Njoftimi për nismën vendimmarrëse me pjesëmarrje

- Projektaktit, relacionin shpjegues dhe dokumentave shoqërues të tij.
- Arsyeve të nevojshme për nxjerrjen e projektaktit, si dhe ndikimi që ai do të ketë

- Afatit, vendit dhe mënyrën me të cilën palët e interesuara paraqesin ose dërgojnë rekomandimet e tyre"
- Adresën e kontaktit të koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik të bashkisë ose të strukturës përgjegjëse për mbledhjen e rekomandimeve e të komenteve për projektaktin
- Vendin dhe datën e organizimit të takimit publik në rastet kur bashkia vendos për organizimin e tij



Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare.

6.6 Procedura e marrjes dhe shqyrtimit të komenteve dhe rekomandimeve

- Adresën postare/ elektronike për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve"
- Afatin për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve
- Mënyrën e mbajtjes së procesverbalit dhe regjistrimit të takimit publik për takimet publike
- Mënyrën e trajtimit të komenteve dhe rekomandimeve

- Mënyrën e dhënies së arsyeve për mospranimin komenteve dhe rekomandimeve

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.

6.7 Procedurat që duhen ndjekur për të bërë një ankim në lidhje me konsultimin publik. Përfshin bërjen publike të

- Subjektet ku mund të bëhet ankesa (Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale Këshilli I bashkisë, Kryetari i bashkisë;)"
- Adresën postare/ elektronike për dërgimin e ankesës
- Procedurat për të bërë një ankesë në lidhje me këshillimin me publikun
- Struktura përgjegjëse në nivel bashkie që regjistron dhe shqyrton ankesën

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.

6.8 Raporti vjetor për transparencën në procesin e vendimmarrjes.

- Numrit të akteve të miratuara nga organet e bashkisë me konsultim publik gjatë një viti
- Numrin e përgjithshëm të komenteve dhe rekomandimeve të marra nga palët e interesuara
- Numrin e rekomandimeve dhe komenteve të pranuar dhe të refuzuara gjatë procesit të vendimmarrjes
- Numrin e takimeve publike të organizuara

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.

6.9 Iniciativa qytetare. Përfshin bërjen publike

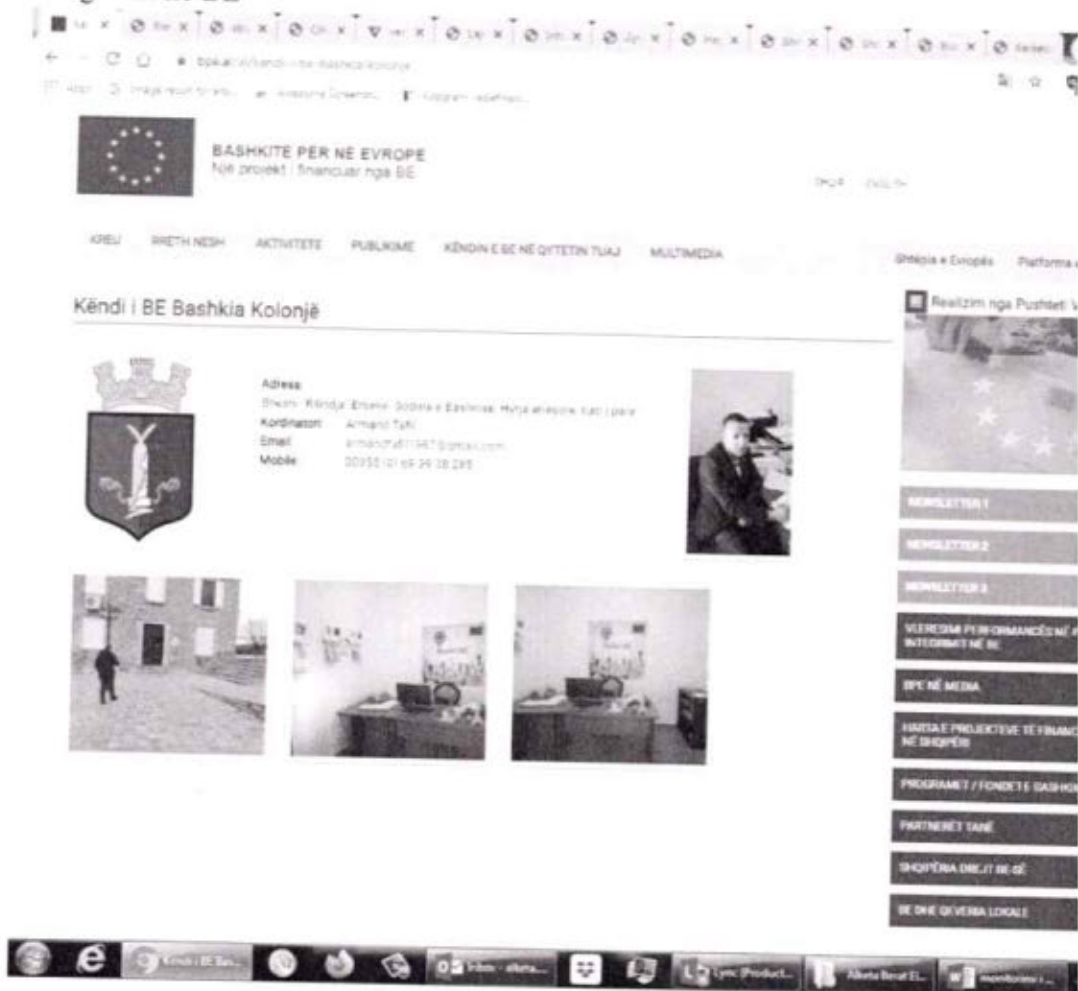
- Mënyrës dhe formës së paraqitjes së iniciativës qytetare
- Procedurave të shqyrtimit dhe e miratimit të iniciativës qytetare
- Adresës postare/ elektronike për depozitimin e iniciativës qytetare
- Mënyrat dhe afatet e kthimit të përgjigjeve për mos miratimin e iniciativës qytetare

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.

7. Informacion tjetër

7.1 Bashkia në proceset e integrimit evropian

- Të dhënave për projektet, nismat dhe veprimtarisë e bashkisë në kuadrin e integritit në BE"



Informacioni është i publikuar në programin e transparencës.

7.2 Bashkia dhe shoqëria civile Në tërësi të dhëna për grupet e interesit

- Të dhëna për OJF, përfaqësuesit e medias, biznesi
- Shërbimet që ofrohen nga organizata të ndryshme
- Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile
- Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile

Informacioni nuk është i publikuar në programin e transparencës.

7.3 Raporte, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës.

- Raporte, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.

7.4 Strukturat komunitare. Përfshin bërjen publike të:

- Të dhëna për strukturat komunitare në fshat
- Të dhëna për strukturat komunitare në qytet
- Detyrat, kompetencat dhe kompetencat e strukturave komunitare
- Rregulloren për organizimin dhe funksionimin e këshillave komunitare

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare.