REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE

DREJTORIA PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT

Nr. 1663 Prot   Tiranë, më 23/12/2020

REKOMANDIM

Nr. 41, datë 23/12/2020

PËR PROGRAMIN E TRANSPARENCËS SË AUTORITETIT PUBLIK "BASHKIA BELSH"

Në mbështetje të neneve 6, 7 të Ligjit nr. 119/2014 *"Për të Drejtën e Informimit"*, shkronjës f) të nenit 31/1 të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 *"Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale"*, i ndryshuar,

KONSTATOVA SE:

Në zbatim të ligjit nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit" (në vijim "LDI"), Zyra e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, ka kryer monitorimin on-line në faqen zyrtare: *http://bashkiabelsh.al/wp-content/uploads/2018/12/Programi-i-Transparenc%C3%ABs-Bashkia-Belsh-2.pdf* të Autoritetit Publik "Bashkia Belsh" (në vijim "Autoriteti Publik").

Bazuar në nenin 4 të LDI, Autoriteti Publik ka detyrimin të vendosë në zbatim programin institucional të transparencës, sipas Urdhërit nr. 211, datë 10.09.2018 "Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore" të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, në të cilin përcaktohen kategoritë e informacionit që bëhen publike pa kërkesë.

Ky program, vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës Autoriteti Publik ndërton dhe rrit transparencën në veprimtarinë e tij institucionale, nëpërmjet përditësimit dhe pasurimit të vazhdueshëm të tij, në referencë edhe të pikës 2 të nenit 5 të LDI.

Në lidhje me monitorimin e kryer, nga Drejtoria për të Drejtën e Informimit, Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale (në vijim "Komisioneri"), konstaton se Autoriteti Publik, në menunë kryesore të faqes zyrtare ka të publikuar rubrikën "Transparenca" në brendësi të së cilës në nën menuja "Publikime" në ikonën "Programi i Transparencës i Bashkisë Belsh" është vendosur dokumenti i programit të transparencës, në përputhje me modelin e miratuar me Urdhërin nr. 211, datë 10.09.2018 "Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore" të Komisionerit. Ky dokument është i plotësuar pjesërisht me informacionin e nevojshëm dhe nuk është i ndërlidhur me faqen zyrtare të Autoritetit Publik në ato raste kur ky informacion gjendet i publikuar. Disa nga informacionet gjenden të publikuara në nën menunë "Publikime" dhe në ikonën "Programi i Transparencës i Bashkisë Belsh", ndërsa për pjesën tjetër të informacionit në faqen kryesore të Autoritetit Publik. Gjithashtu, kanë mbetur pa u publikuar disa kategori informacioni që bëhet publik pa kërkesë.

Për sa më sipër, Komisioneri vlerëson se pavarësisht se një pjesë e informacionit publik pa kërkesë është publikuar në faqen zyrtare, Autoriteti Publik duhet t'i përmbahet programit model të transparencës të miratuar nga Komisioneri me Urdhërin nr. 211, datë 10.09.2018 "Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore", sipas gjetjeve të pasqyruara në lidhjen nr. 1 të këtij rekomandimi.

Detyrimi për bërjen transparente të veprimtarisë së tyre, njësive të vetëqeverisjes vendore i'u lind gjithashtu edhe në zbatim të Kreut VI, të ligjit nr. 139/2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore", i ndryshuar. Konkretisht në nenin 15 të ligjit të sipërcituar "Transparenca e veprimtarisë së njësive të vetëqeverisjes vendore", parashikohet se: *"1. Njësitë e vetëqeverisjes vendore garantojnë për publikun transparencën e veprimtarisë së tyre. 2. Çdo akt i organeve të vetëqeverisjes vendore publikohet në faqen zyrtare të internetit të njësisë vendore dhe afishohet në vendet e caktuara nga njësia për njoftimet publike..."*.

Në mbështetje të neneve 6 dhe 7 të LDI dhe shkronjës f) të nenit 31/1 të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 *"Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale"*, i ndryshuar, nga monitorimi i kryer,

REKOMANDOJ :

1. Autoriteti Publik/Bashkia Belsh të pasqyrojë/ndërlidhë, në programin e transparencës, të gjitha kategoritë e informacionit të detyrueshëm për t'u bërë publike në përputhje me nenin 7 të ligjit nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit" dhe Urdhërin nr. 211, datë 10.09.2018 "Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore" të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, sipas lidhjes nr. 1 të këtij rekomandimi.

2. Në zbatim të pikës 1 të nenit 32 të ligjit nr. 9887 datë 10.03.2008 "Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale", i ndryshuar, të kryhet plotësimi i detyrimeve të parashikuara në pikën 1 të këtij rekomandimi, brenda një afati 90 (nëntëdhjetë) ditor nga momenti i marrjes dijeni.
3. Në rast mospërmbushje të detyrimeve të caktuara, Komisioneri vepron sipas nenit 18, 19 dhe 20 të ligjit nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit".

Ky Rekomandim u shpall sot më datë 23.12.2020

KOMISIONERI

Besnik Dervishi

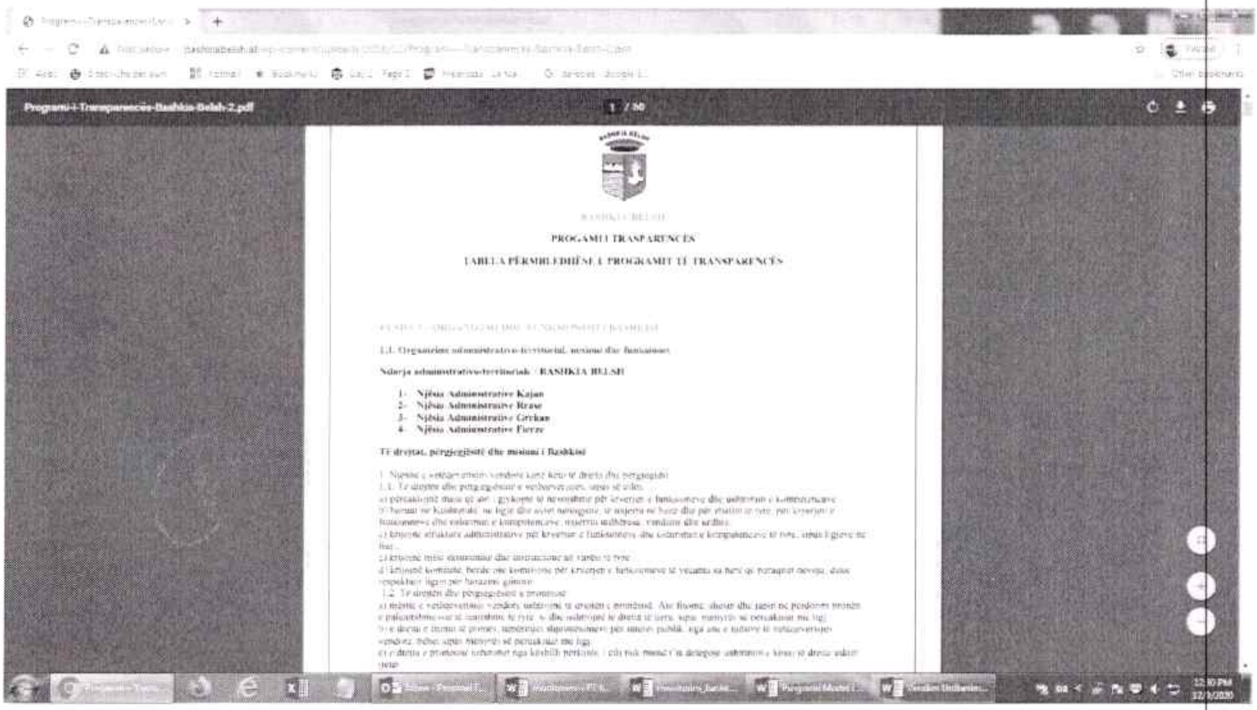
REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE
TIRANË

Lidhja nr.1

Raport i monitorimit për zbatimit të programit institucional të transparencës, bazuar në Urdhërin nr. 211, dt.10.09.2018 "Për miratimin e programit model të transparencës për njësitë e vetëqeverisjes vendore" të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, për Bashkinë Belsh.

Dhjetor 2020

Programi i Transparencës është i miratuar dhe i publikuar në menunë Transparenca në nën menunë Publikime. Informacioni i publikuar nuk është i ndërlidhur me faqen zyrtare të institucionit.



1. Organizimi dhe funksionimi i bashkisë

1.1 Organizimi administrativo-territorial, misioni dhe funksionet

1.1.1 Ndarja administrative territorial

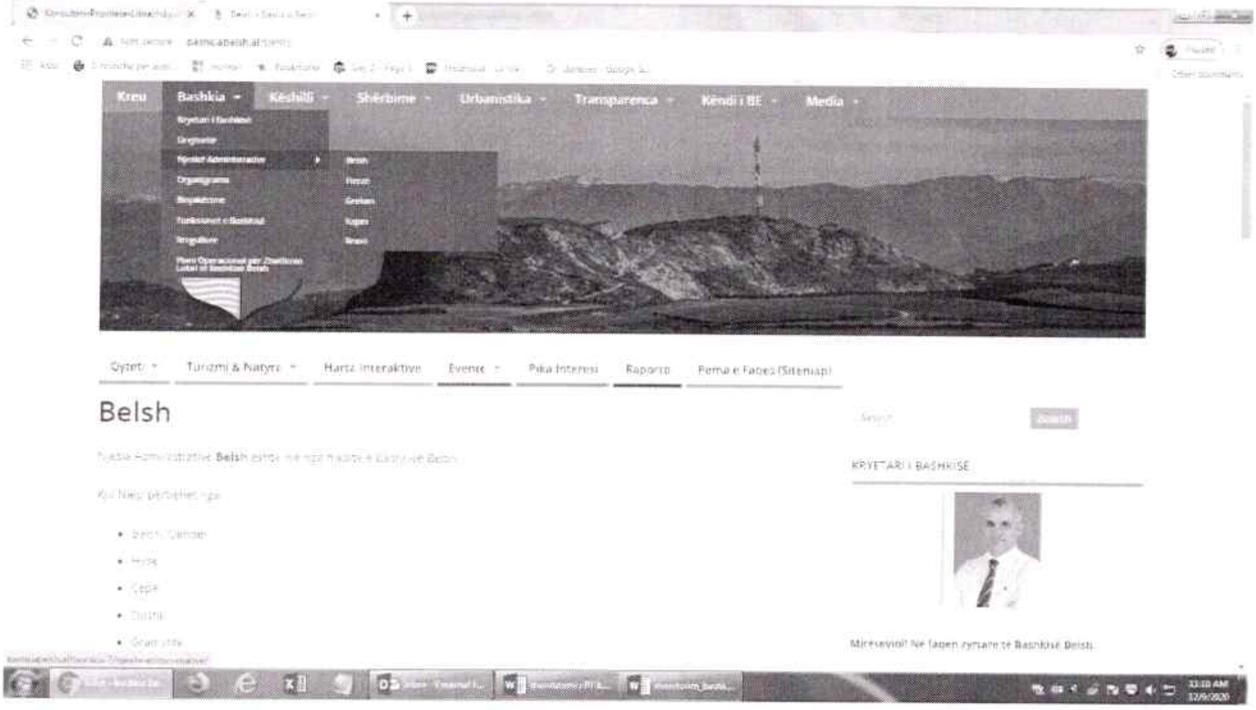
- Njësitë administrative dhe nën-ndarjet e tyre

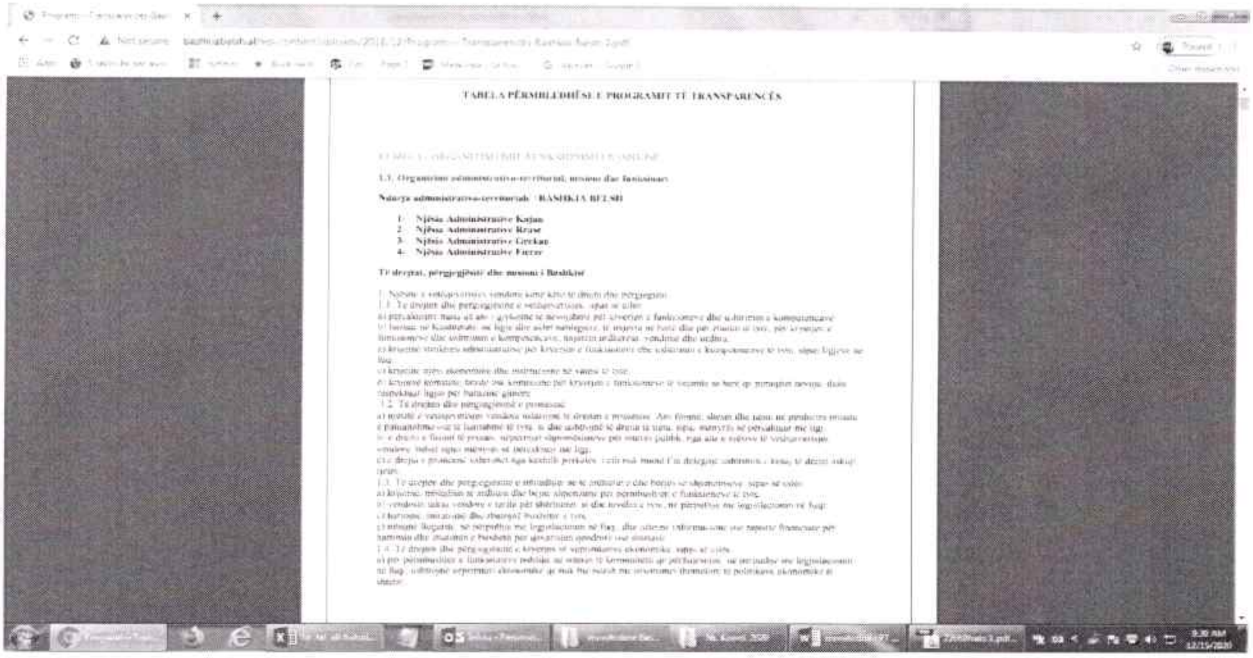
1.1.2 Të drejtat, përgjegjësitë dhe misionin e bashkisë

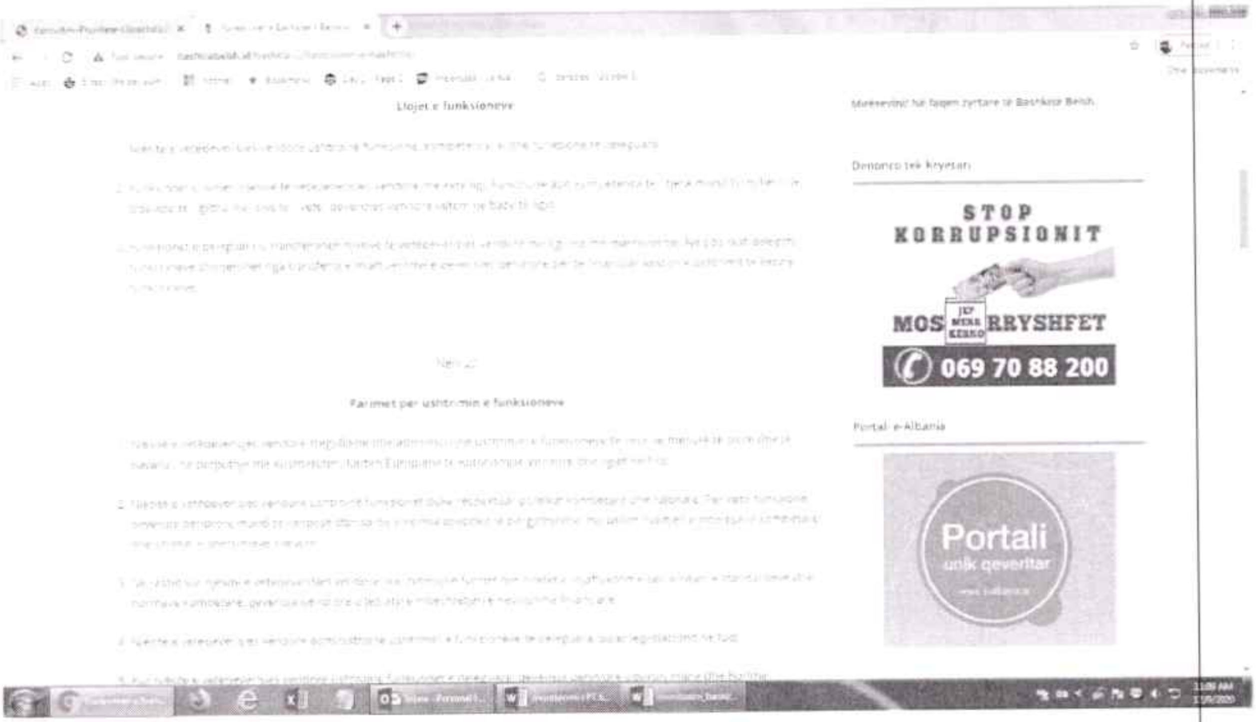
1.1.3 Funksionet përfshin bërjen publike

- në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike;
- në fushën e shërbimeve sociale;
- në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese;
- në fushën e mbrojtjes së mjedisit;

- në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit;
- në fushën e zhvillimit ekonomik vendor;
- në fushën e sigurisë publike; Funksionet dhe kompetencat e deleguara







Informacioni është i publikuar në Programin e Transparencës

1.2 Organi përfaqësues i Bashkisë - Këshilli bashkiak

(perberja, strukturat,detyrat dhe kompetencat). Përfshin bërjen publike të:

- Keshilli Bashkiak - Perberja dhe Struktura (anetaret,Kryetari i këshillit, Sekretari i këshillit, Komisionet,Grupet e këshilltarëve)
- Detyrat dhe kompetencat
- Rregullorja e KB

Funksionet e këshillit

Neni 53

Funksionimi i këshillit bashkiak

[illegible]

KRYETARI I BASHKISË

Mirëseviini në faqen zyrtare të Bashkisë Belsh

Denonco tek Kryetari

Neni 54

Portal-i Albania

1.2. Organi përfaqësues i Bashkisë- Këshilli bashkiak

1.2.1. Këshilli bashkiak

Funksionet e Këshillit

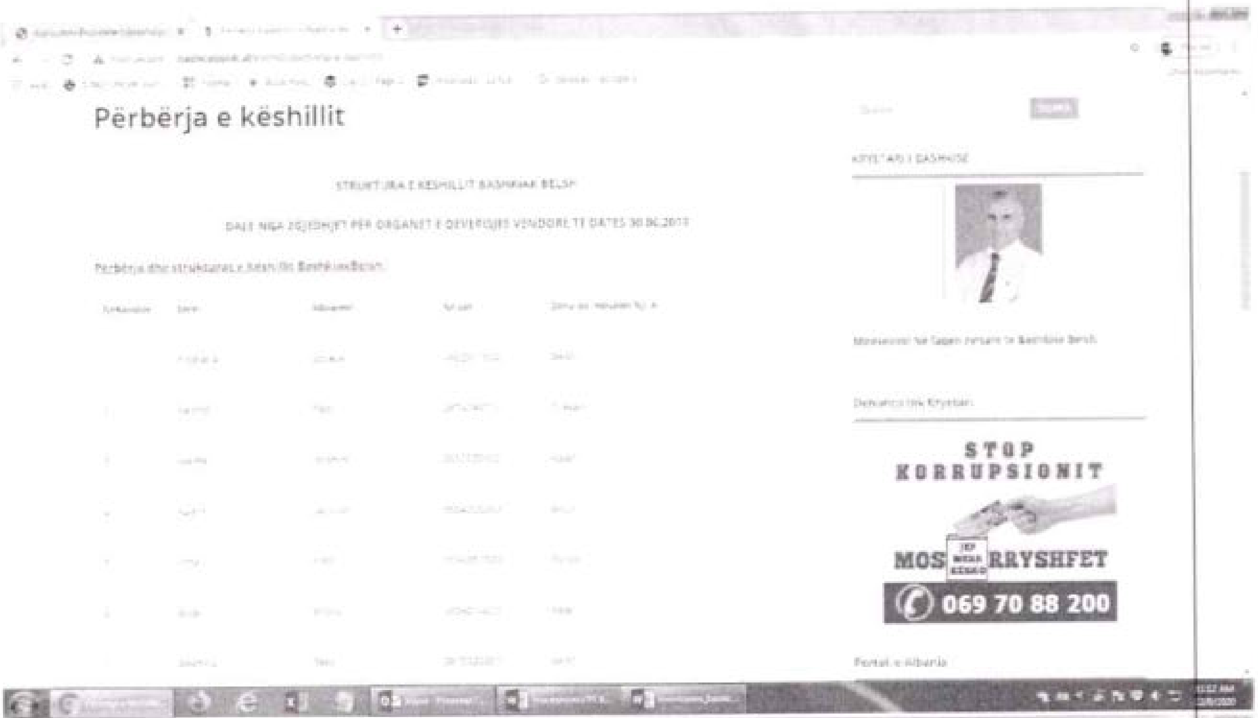
Këshilli Bashkiak i njësisë së Belshit është i përbërë nga 21 [illegible]

[illegible]

Përbërja dhe strukturat:

1. [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible]
4. [illegible]
5. [illegible]
6. [illegible]
7. [illegible]
8. [illegible]
9. [illegible]

10. [illegible]



Informacioni është i publikuar pjesërisht në Programin e Trasparencës dhe pjesa tjerër e informacionit në faqen zyrtare të institucionit.

1.3 Organi përfaqësues i Bashkisë - Këshilli bashkiak (procesi i vendimmarrjes). Përfshin bërjen publike të:

- Kalendarit të mbledhjeve të KB
- Njoftimet për mbledhjen e KB

- Rendin e ditës së mbledhjes së KB
- Projekt-vendimet në proces shqyrtimi nga KB
- Procesverbalet e mbledhjeve të KB
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ

Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare, mungon informacioni për - Kalendarit të mbledhjeve të KB; - Njoftimet për mbledhjen e KB; - Rendin e ditës së mbledhjes së KB; - Projekt-vendimet në proces shqyrtimi nga KB; - Procesverbalet e mbledhjeve të KB.

1.4 Organi ekzekutiv (Krytetari i Bashkisë). Përfshin bërjen publike të:

- Procedurat e zgjedhjes
- Detyrat dhe kompetencat
- Të dhënat për arsimin, kualifikimet , paga e kryetarit dhe deklarimi i pasurisë
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ
- Orari i pritjes së qytetarëve
- Adresa postare/ elektronike

Dyqeni · Turizmi & Natyra · Harta Interaktive · Evente · Pika Interesi · Raporte · Fema e Faqes (Sitemap)

Kryetari

Arif TAFANI

Ka lindur në Belsh, më datë 15.04.1968. Pas përfundimit të shkollës në Institutin e Lartë Bujqësor, mori titullin Agronom i Lartë. Gjatë viteve 2000-2011 Kryetar i Bashkisë Belsh. 2011-2013 u administroi biznesin e tij privat dhe më pas në vitet 2013-2015 u emërua si Drejtor i Drejtorisë Rajonale të Shërbimit Pyjor të Qarkut Elbasan. Në muajin qershor 2015 është zgjedhur Kryetar i Bashkisë Belsh. Në zgjedhjet e datës 30.06.2019 rikonfirmohet Kryetar i Bashkisë Belsh.

KRYETARI I BASHKISË

Mirësevini në faqen zyrtare të Bashkisë Belsh

Denonco tek Kryetari

[illegible] **Vendimet** [illegible] Bashkisë Belsh

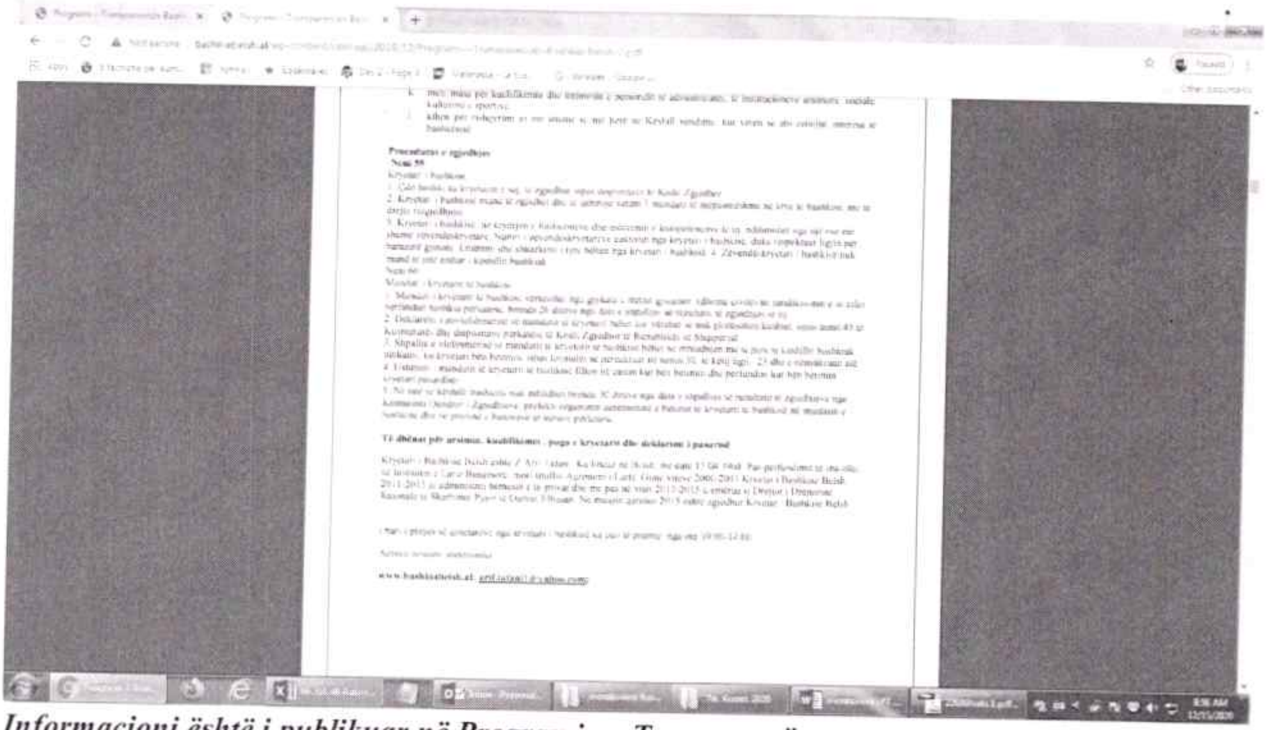
1.4. Organi ekzekutiv (Kryetari i Bashkisë)

Kryetari i Bashkisë

Detyrat dhe kompetencat

1. Kryetari i Bashkisë [illegible]
2. Kryetari i Bashkisë ka [illegible] ligji 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore" [illegible]
   a. [illegible]
   b. [illegible] Këshillit
   c. [illegible]
   d. [illegible]
   e. [illegible]
   f. [illegible] Këshillit të Qarkut

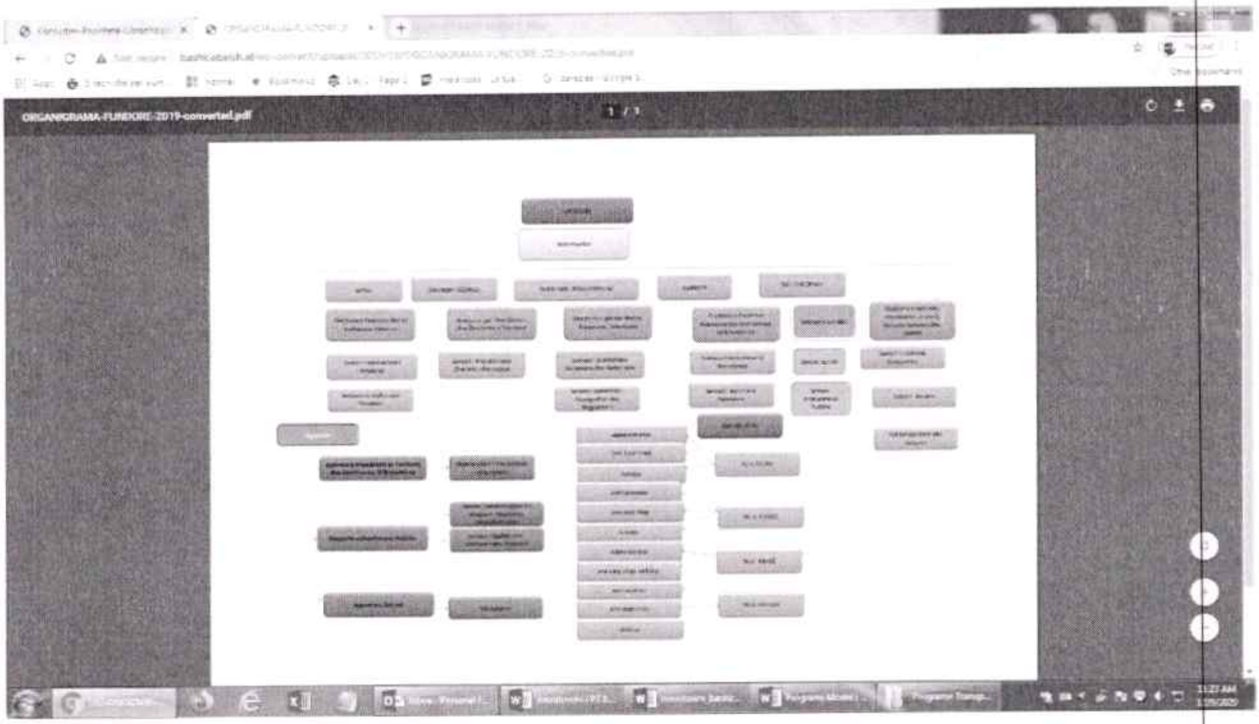
g. [illegible]
h. [illegible]
i. [illegible] Ligjin Nr. 152/2013 [illegible]
j. [illegible]
k. [illegible]
l. [illegible] Këshill [illegible]

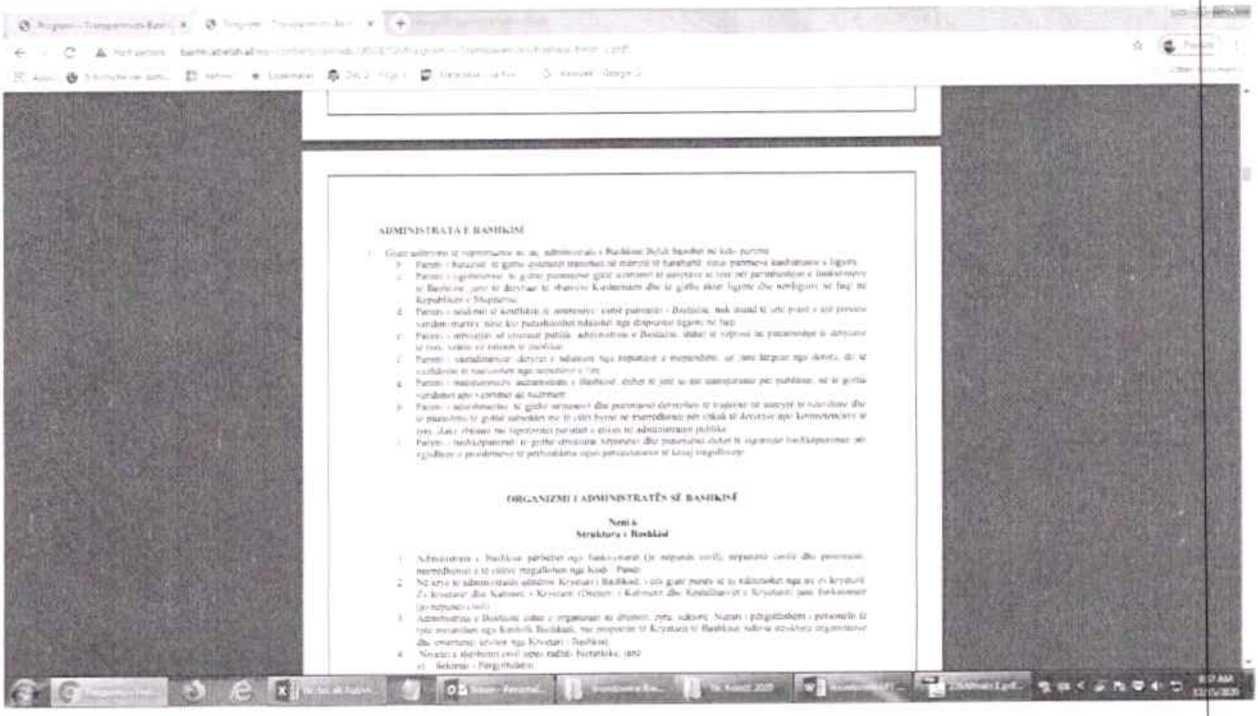


Informacioni është i publikuar në Programin e Trasparencës

1.5 Administrata e bashkisë. Përfshirë bërjen publike:

- Struktura organizative dhe numri i punonjëve
- Rregullore për organizimin dhe funksioninim e administratës
- Struktura e pagave
- Orari i punës së bashkisë, njësive administrative dhe njësive të varësisë
- Detyrat e administratës dhe njësisë administrative
- Organizimi dhe funksionimi i njësive në varësi
- Njoftime për vende të lira pune dhe procedurat e rekrutimit
- Adresa postare ose elektronike e zyrave të bashkisë/njësive administrative/njësive të varësisë
- Drejtuesit e zyrave, njësive administrative dhe njësive të varësisë

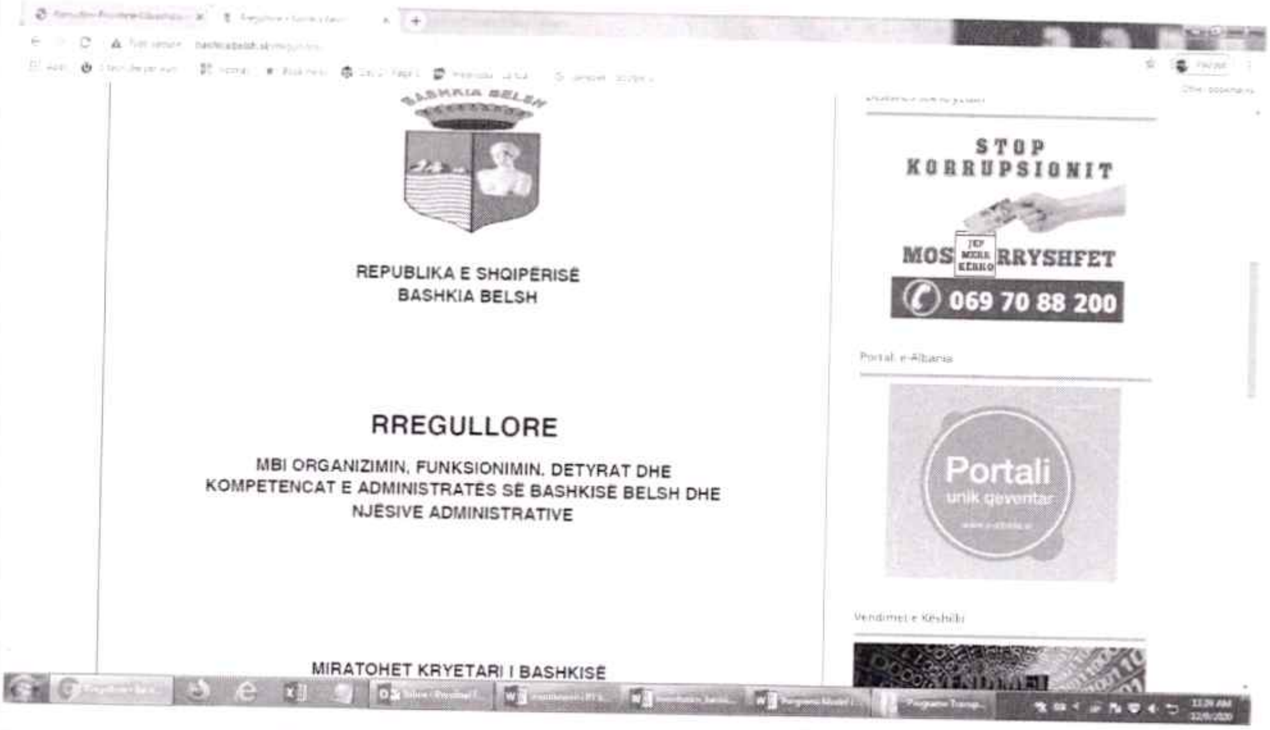


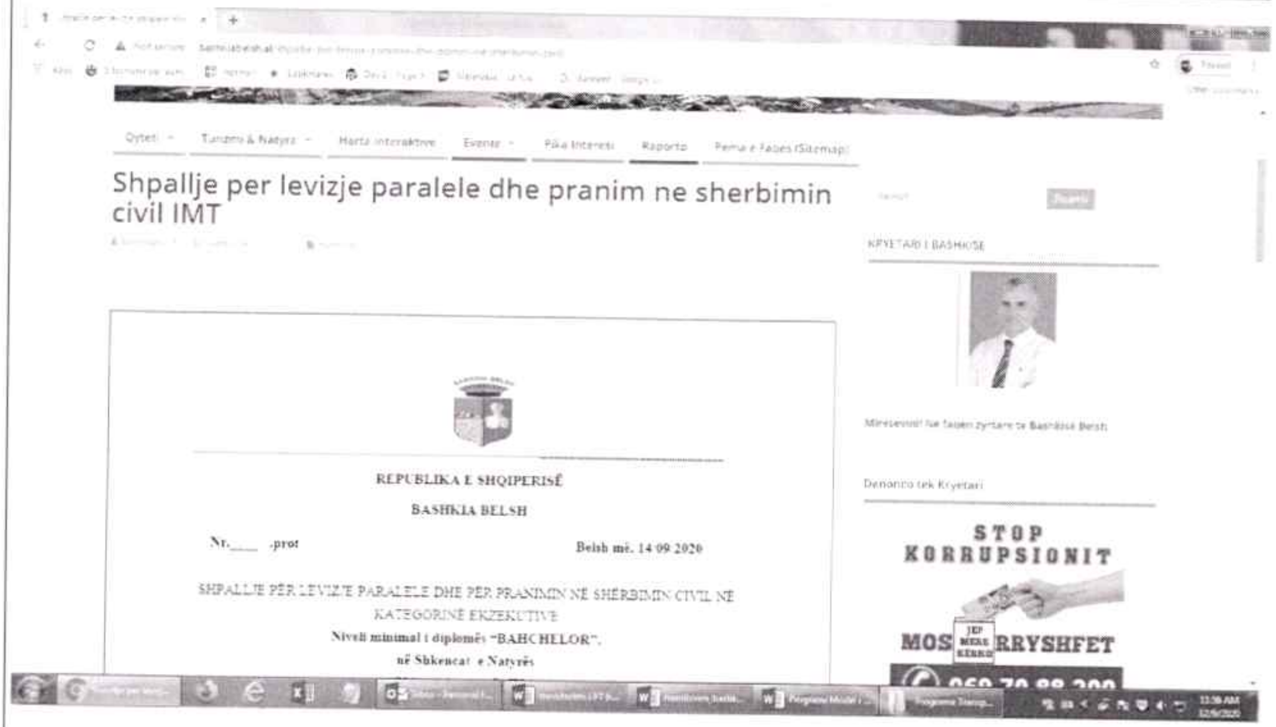


ADMINISTRATA E BASHKISË

ORGANIZMI I ADMINISTRATËS SË BASHKISË

Neni 6
Struktura e Bashkisë





Informacioni është i publikuar në Programin në Transparencës

1.6 Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit

- Karta e audtitimit të brendshëm
- Kodi i etikës për audituesit e brendshëm
- Plani strategjik dhe vjetor i njësisë së auditimit
- Raportet e audititmit të brendshëm të ushtruar në bashki

- Cdo raport përfundimtar të kontrollit të jashtëm (KLSH) të ushtruar në bashki
- Planet e veprimit për zbatimit e rekomandimeve të lëna në përfundim të auditimit të brenshëm dhe të jashtëm

Informacioni nuk është i publikuar në Programin në Transparencës

1.7 Kërkesa, ankesa, sinjalizime dhe vërejtje që lidhen me

- Procedura për të bërë kërkesë ankesë, vërejtje dhe sinjalizime organeve të bashkisë
- Rregullore e brendshme për procedurën e shqyrtimit, hetimit adminsitrativ, sinjalizimit dhe mekanizmat e mbrojtjes së konfidencialitetit
- Njësinë përgjegjëse që regjistron, heton administrativisht dhe shqyrton sinjalizimet
- Adresa postare/elektronike për depozitimin e kërkesave, ankesave, sinjalizimeve dhe vërejtjeve
- Afatet dhe mënyrat e kthimit të përgjigjeve në lidhje me kërkesat, ankesat, vërejtjet

Informacioni është i publikuar pjesërisht në tabelën e Programit të Transparencës

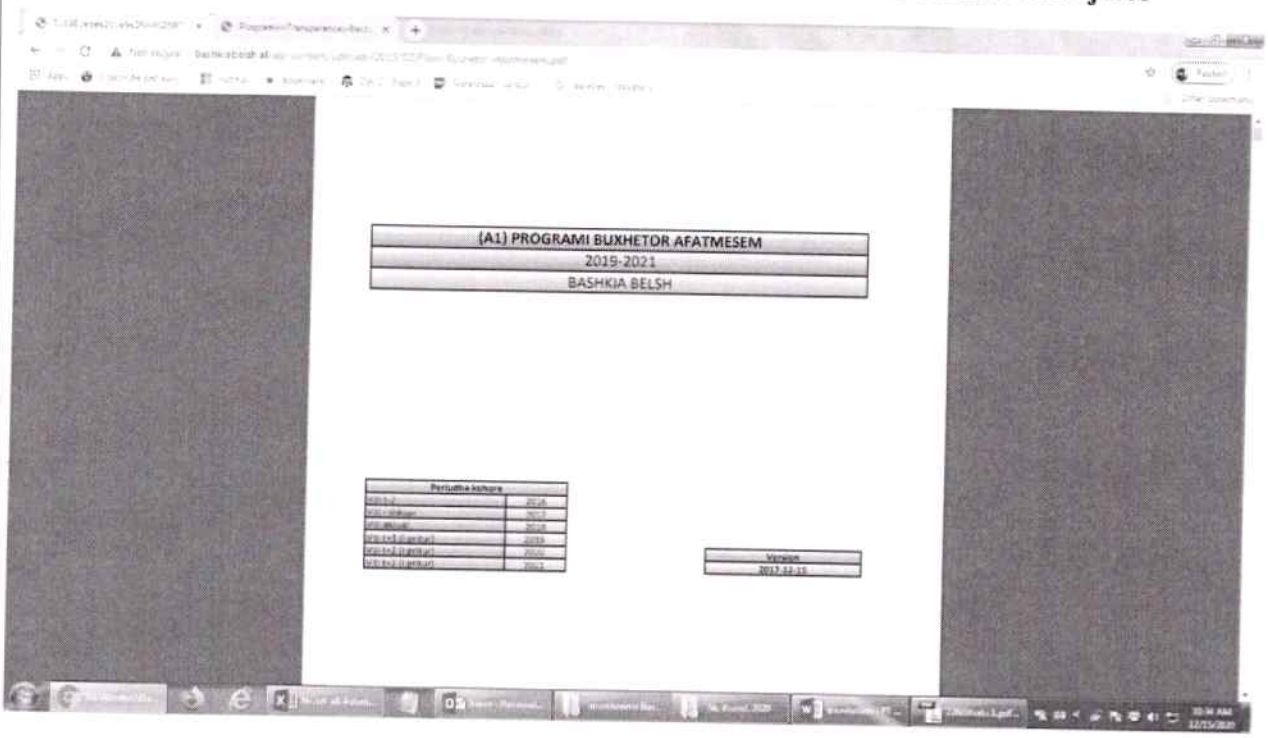
1.8 Statistikat vendore Kalendari i publikimit të statistikave

- Statistika vendore me të dhëna kyce të bashkisë sipas fushave kryesore dhe të ndara sipas gjinisë
- Strukturën përgjegjëse në bashki për mbledhjen dhe përpunimin e statistikave

Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare

2. Transparenca dhe llogaridhënia ekonomiko – financiare:

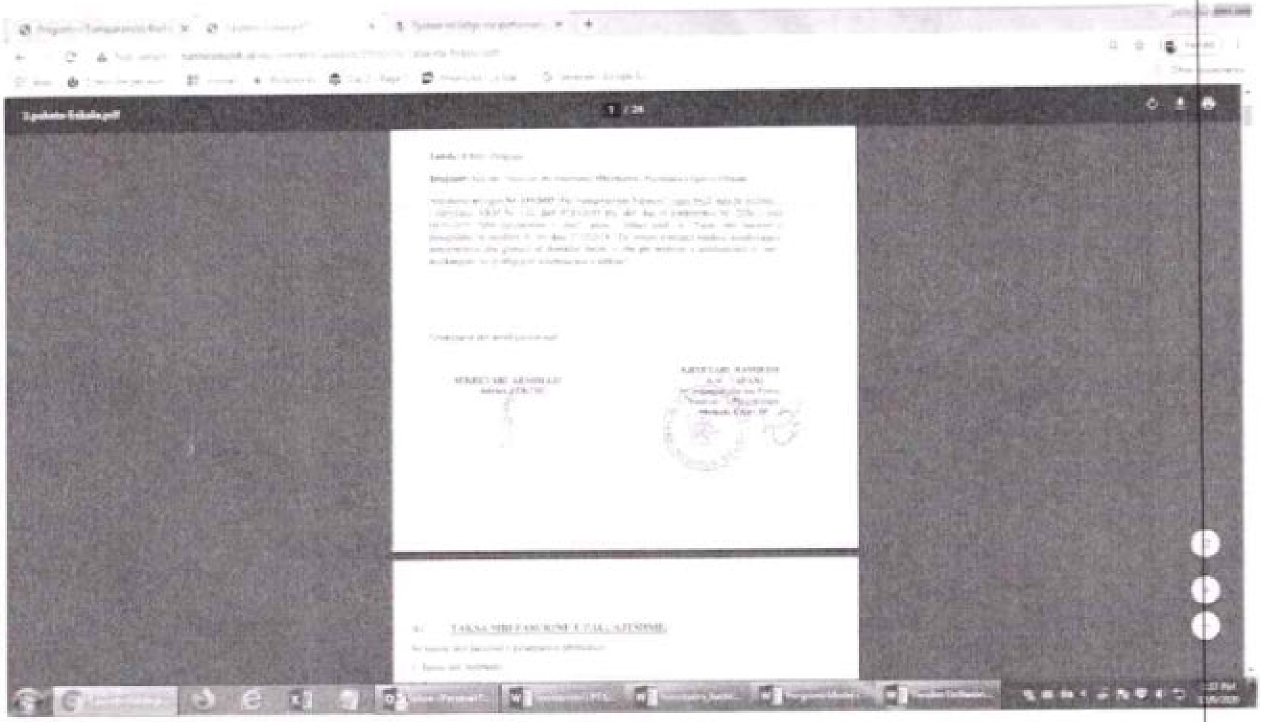
2.1 Kalendari i programit buxhetor afatmesëm dhe të buxhetit vjetor



Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare

2.2 Paketa fiskale (taksa dhe tarifa). Përfshin bërjen publike të:

- Baza e taksave dhe e tarifave
- Niveli i taksave
- Përjashtime dhe lehtësime të subjekteve të caktuara
- Afatet e pagesave
- Gjoba dhe kamatvonesa të aplikueshme



Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare, por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës, mungon informacioni për vitin 2020

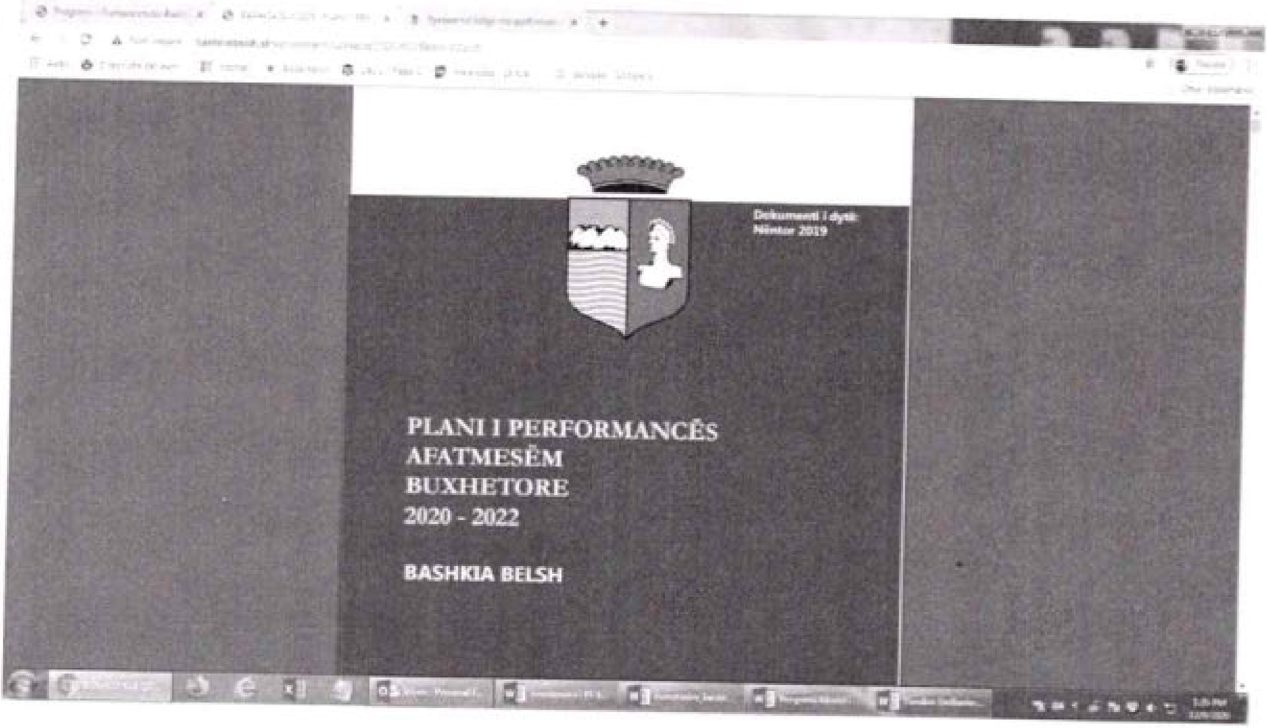
2.3 Plani Strategjik i Zhvillimit të Bashkisë

- Politikat për zhvillimin e qëndrueshëm në një afat kohor jo më pak se 5 vite
- Synimet kryesore për çdo fushë përgjegjës
- Veprimet që duhen ndërmarrë duke parashikuar edhe kostot përkatëse
- Burimet e financimit

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

2.4 Programi Buxhetor Afatmesëm vendor. Përfshin bërjen publike të:

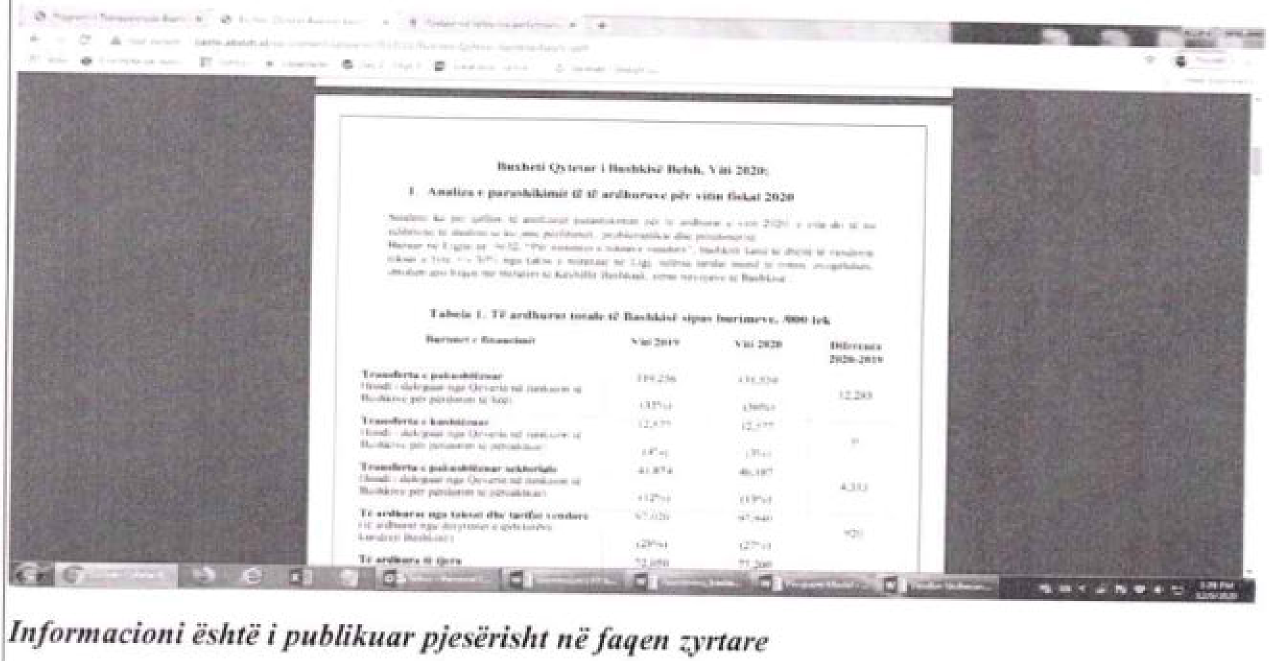
- Dokumenti i parë i PBA-së
- Dokumenti i rishikuar i PBA-së
- Dokumenti i plotë i PBA-së



Informacioni është i publikuar në faqen zyrtare të institucionit

2.5 Buxheti Përfshin bërjen publike të:

- Buxheti vjetor së bashku me dokumentacionin shoqërues (12 dokumente)
- Treguesit financiarë
- Numri i punonjësve buxhetor për çdo njësi shpenzuese
- Regjistri i parashikimeve të prokurimit publik



Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare

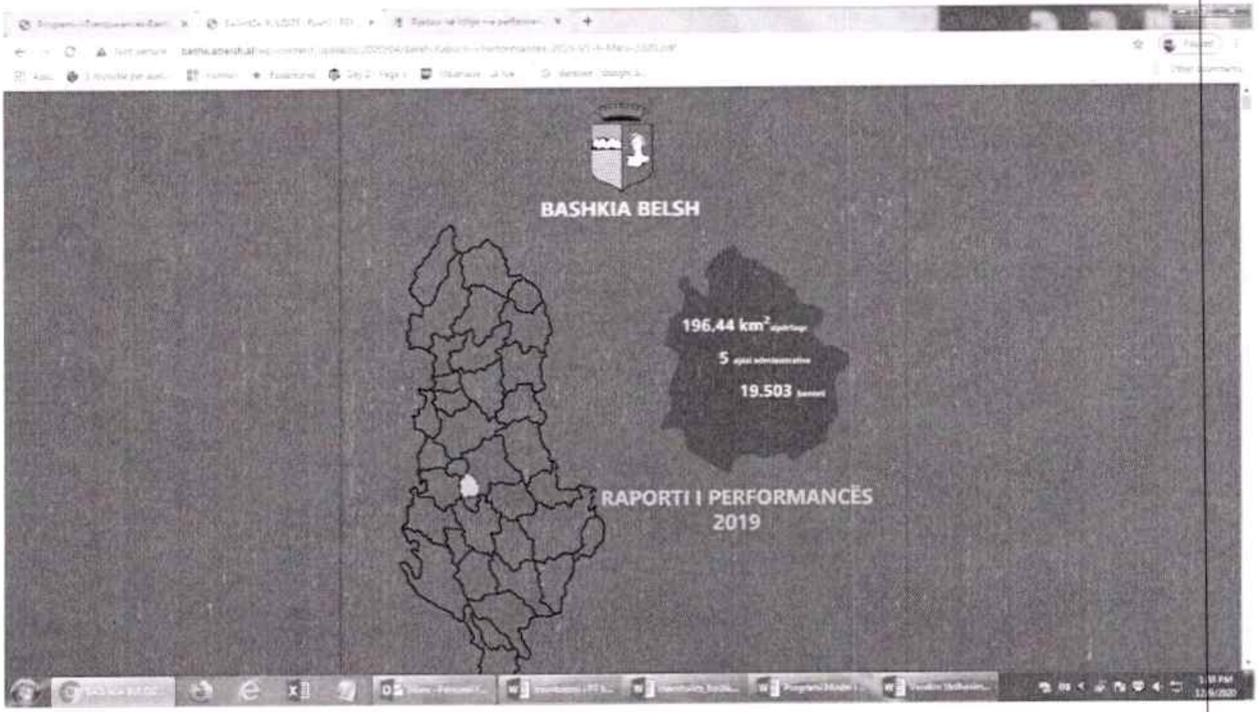
2.6 Zbatimi i buxhetit

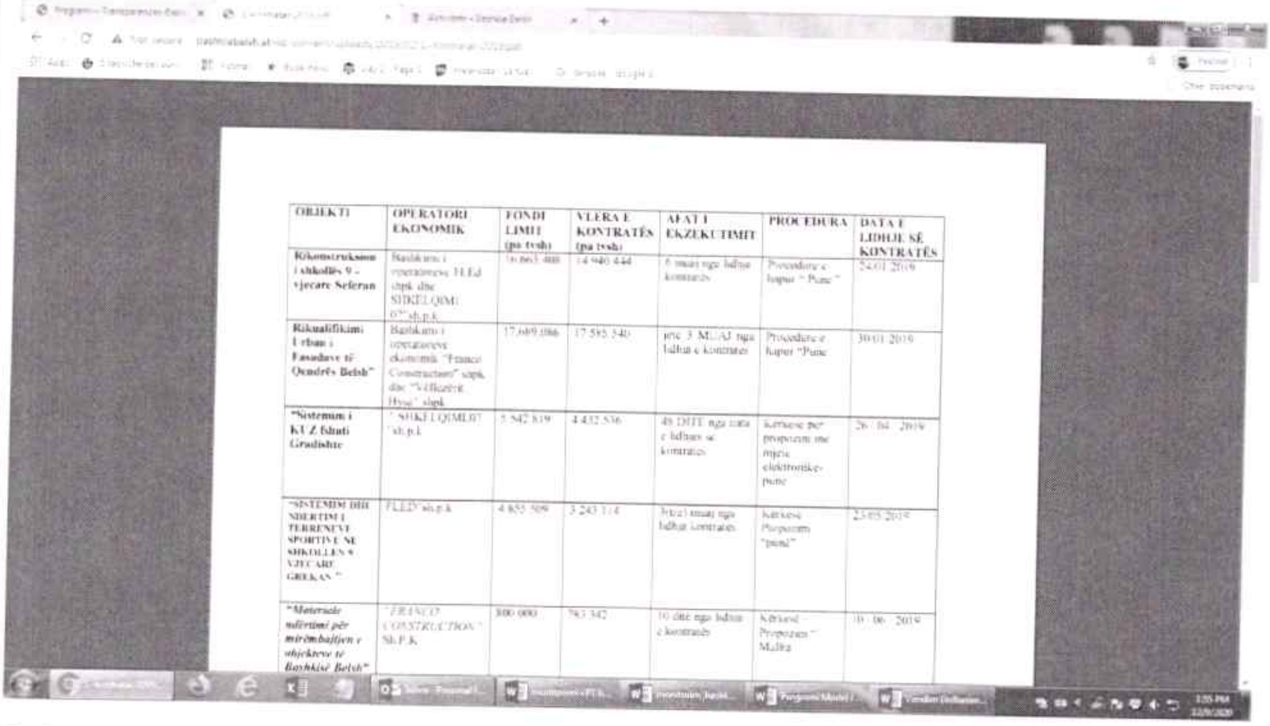
- Raporti mujor (pas datës 30 pill të cdo viti buxhetor) të përmbledhur mbi ecurinë e realizimit të treguesve kryesorë të të ardhurave dhe shpenzimeve (8 raporte)

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

2.7 Monitorimi dhe mbikëqyrja e buxhetit

- Raporte të monitorimit të zbatimit të buxhetit (jo më pak se tre raporte 4-mujore)
- Raporti vjetori i konsoliduar i zbatimit të buxhetit (raporti i performancës vjetore dhe pasqyra financiare vjetore)
- Raportit të performancës vjetore
- Pasqyrave financiare vjetore (dokumentacionin bazë dhe shoqërues)
- Informacioni mbi zbatimin dhe monitorimin e kontratave (punë publike, mallra, shërbime)
- Regjistri i realizimeve të procedurave të prokurimit publik





OBJEKTI	OPERATORI EKONOMIK	FONDI LIMIT (pa tvsh)	VLERA E KONTRATËS (pa tvsh)	AFATI I EKZEKUTIMIT	PROCEDURA	DATA E LIDHJES SË KONTRATËS
Rikonstruksion i shkollës 9 - vjeçare Seferan	Bashkim i operatorëve "FLED" shpk dhe "SHKELQIMI 07" sh.p.k	16 [illegible]	14 940 444	6 muaj nga lidhja e kontratës	Procedurë e hapur " Punë "	24.01.2019
Rikualifikimi Urban i Fasadave të Qendrës Belsh"	Bashkimi i operatorëve ekonomik "Franco Construction" shpk dhe "Vëllezërit Hysa" shpk	17 609 086	17 595 540	brenda 3 MUAJ nga lidhja e kontratës	Procedurë e hapur "Punë	30.01.2019
"Sistemimi i KUZ fshati Gradishte	" SHKELQIMI 07 " sh.p.k	5 542 819	4 432 536	45 DITË nga data e lidhjes së kontratës	Kërkesë për propozim me mjete elektronike-punë	26 . 04 . 2019
"SISTEMIM DHE NDERTIM I TERRENEVE SPORTIVE NE SHKOLLEN 9 VJECARE GREKAN "	"FLED" sh.p.k	4 855 509	3 243 114	3 (tre) muaj nga lidhja kontratës	Kërkesë Propozim "punë"	23.05.2019
"Materiale ndërtimi për mirëmbajtjen e objekteve të Bashkisë Belsh"	*" FRANCO CONSTRUCTION "* Sh.P.K	800 000	763 342	10 ditë nga lidhja e kontratës	Kërkesë - Propozim " Mallra	10 . 06 . 2019

Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare, por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës

2.8 Vështirësitë Financiare

- Plani për daljen nga situata e vështirë financiare

Informacioni nuk është i publikuar

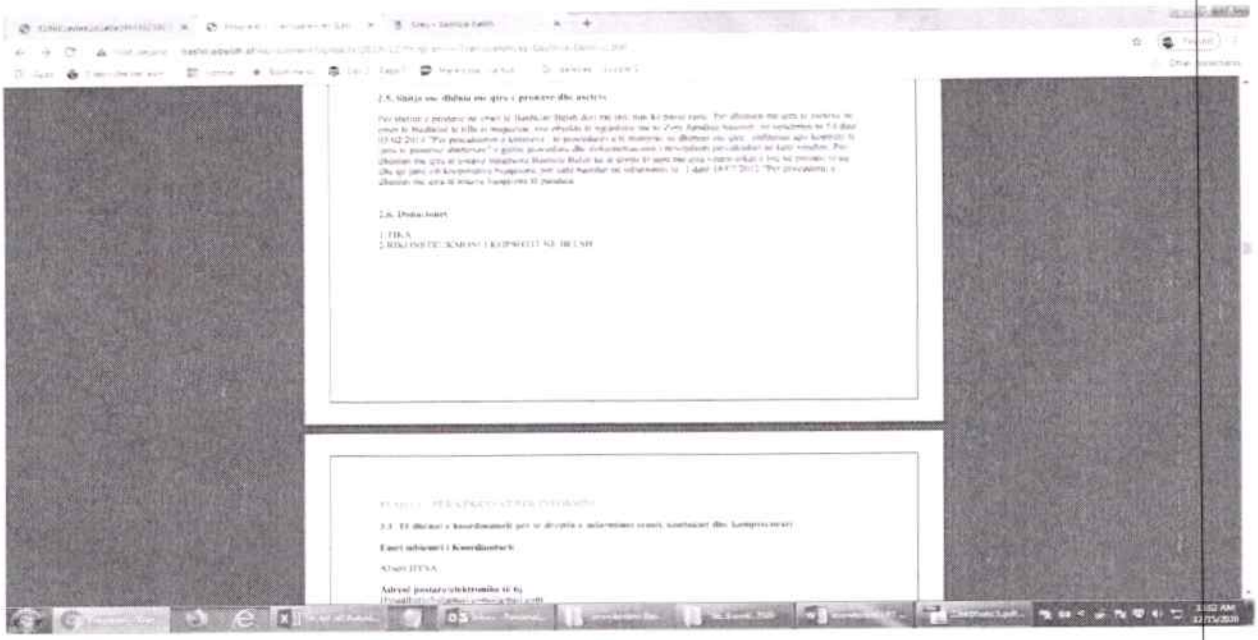
2.9 Shitja ose dhënia me qera e pronave dhe aseteve

- Asete dhe prona të ofruara për shitje ose dhënie me qera
- Kriteret që duhen plotësuar

Informacioni është i publikuar në Programin e Trasparencës

2.10 Donacione

- Emri i donatorit
- Shuma e donacionit
- Qëllimi i donacionit

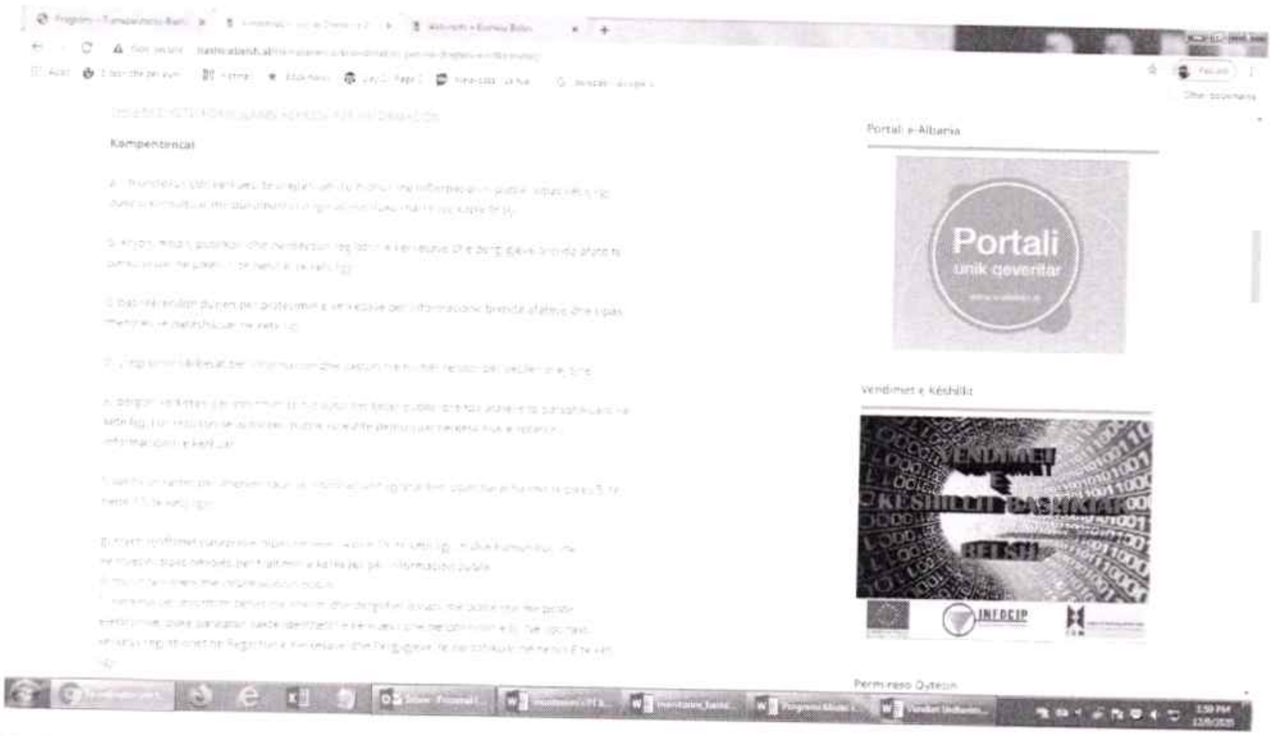


Informacioni është i publikuar pjesërisht në tabelën e Programit të Transparencës

3. Për kërkesat për informacion

3.1 Të dhënat e koordinatorit për të drejtën e Informimit (Emër, kontaktet dhe kompetencat). Përfshin bërjen publike të:

- Emrit mbiemrit të Koordinatorit
- Adresa postare / elektronike
- Detyra dhe kompetenca
- Orari punës
- Adrese postare / elektronike për depozitimin e kërkesave



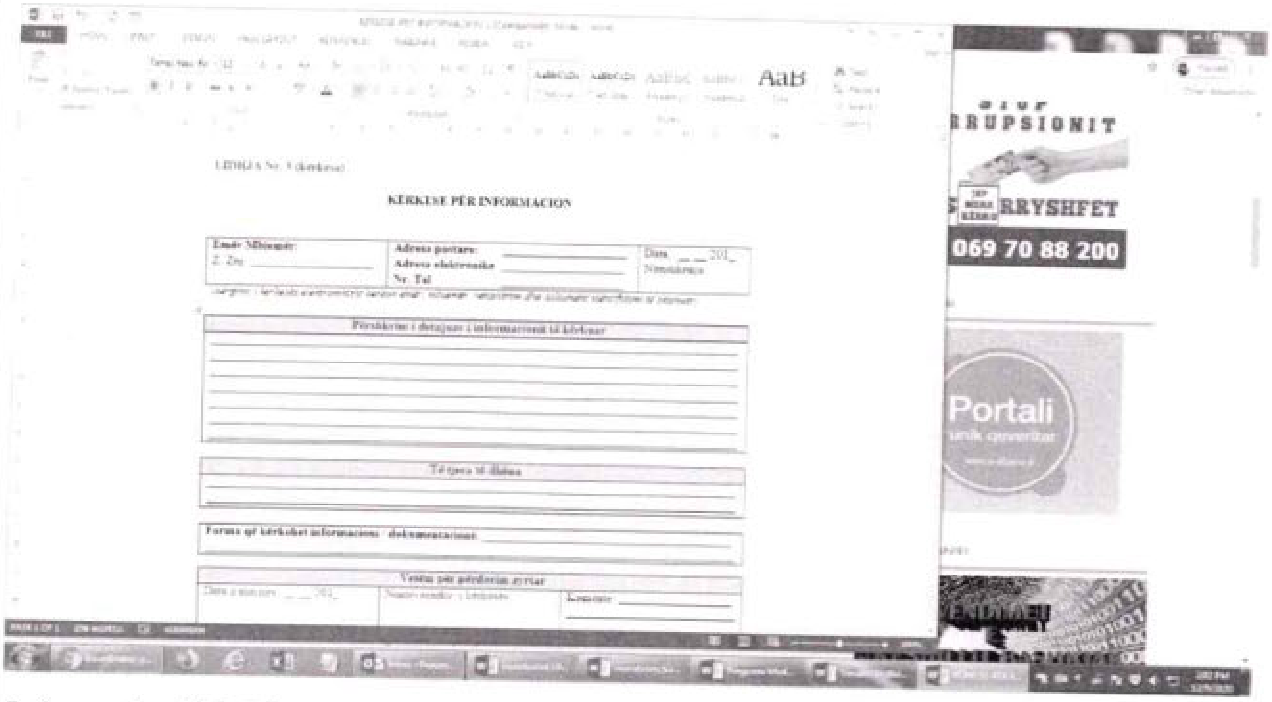
Informacioni është i publikuar në Programin e Transparencës.

3.2 Standarde dhe procedura që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankesës. Përfshin bërjen publike të:

- Procedurës që duhet ndjekur për të bërë një kërkesë për informacion
- Adresë postare / elektronike për dërgimin e kërkesës për informim
- Modeli standard i kërkesës
- Afatet për marrjen e përgjigjes
- Procedura që duhet ndjekur për të bërë një ankesë për mos dhënie informacioni
- Adresë postare / elektronike për dërgimin e ankesës për mos dhënie informacion

Afat për marrjen e informacionit

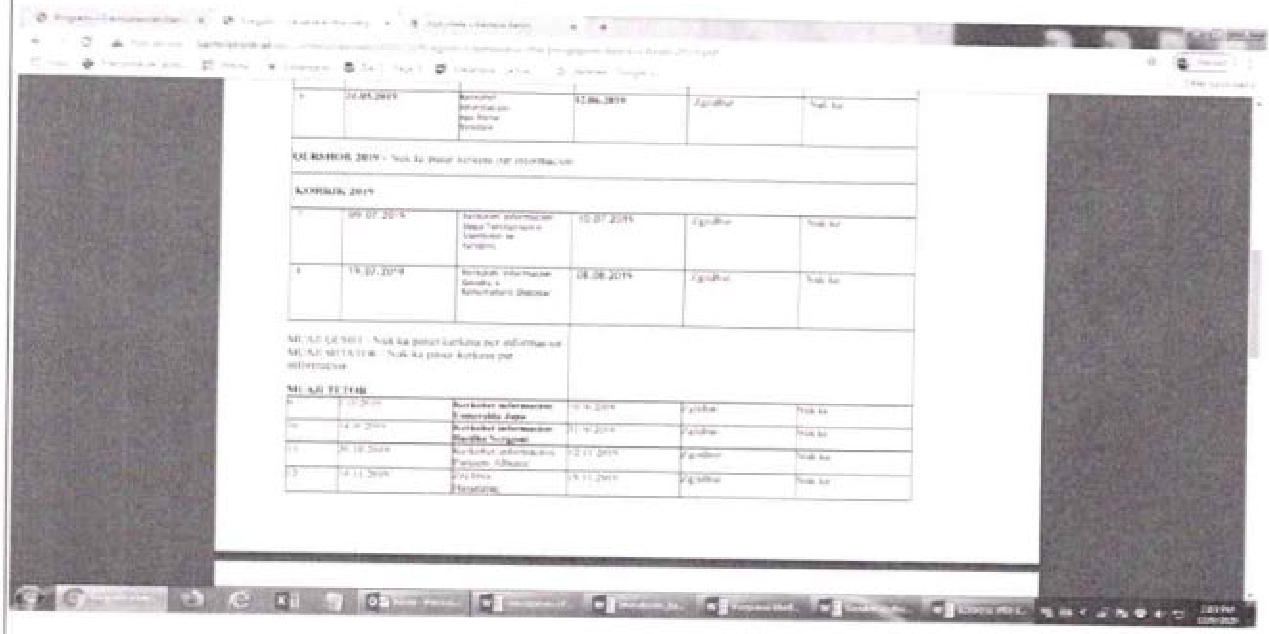
Kostoja e shërbimit



Informacioni është i publikuar në faqen zyrtare

3.3 Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve. Përfshin bërjen publike të

- Të gjitha kërkesat për informim
- Informacionet e dhëna në përgjigje të kërkesave për informim
- Përditësimi i regjistrit



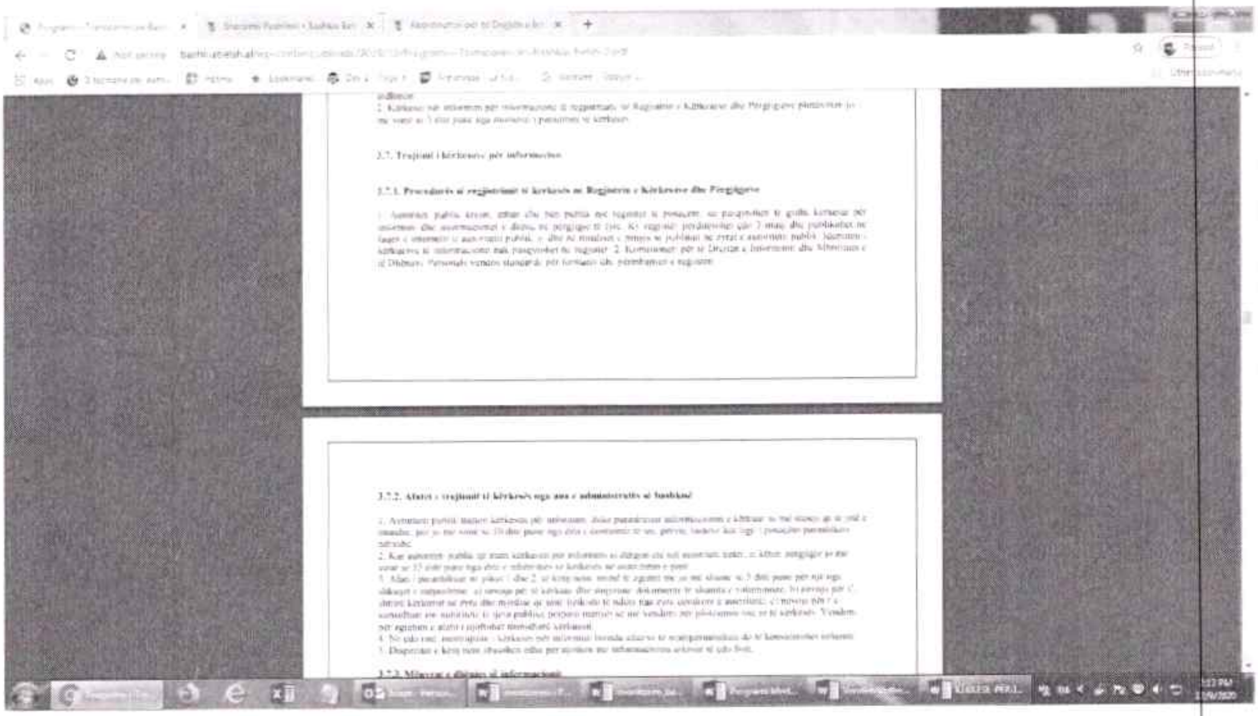
Informacioni nuk është i përditësuar, mungon informacioni për vititn 2020

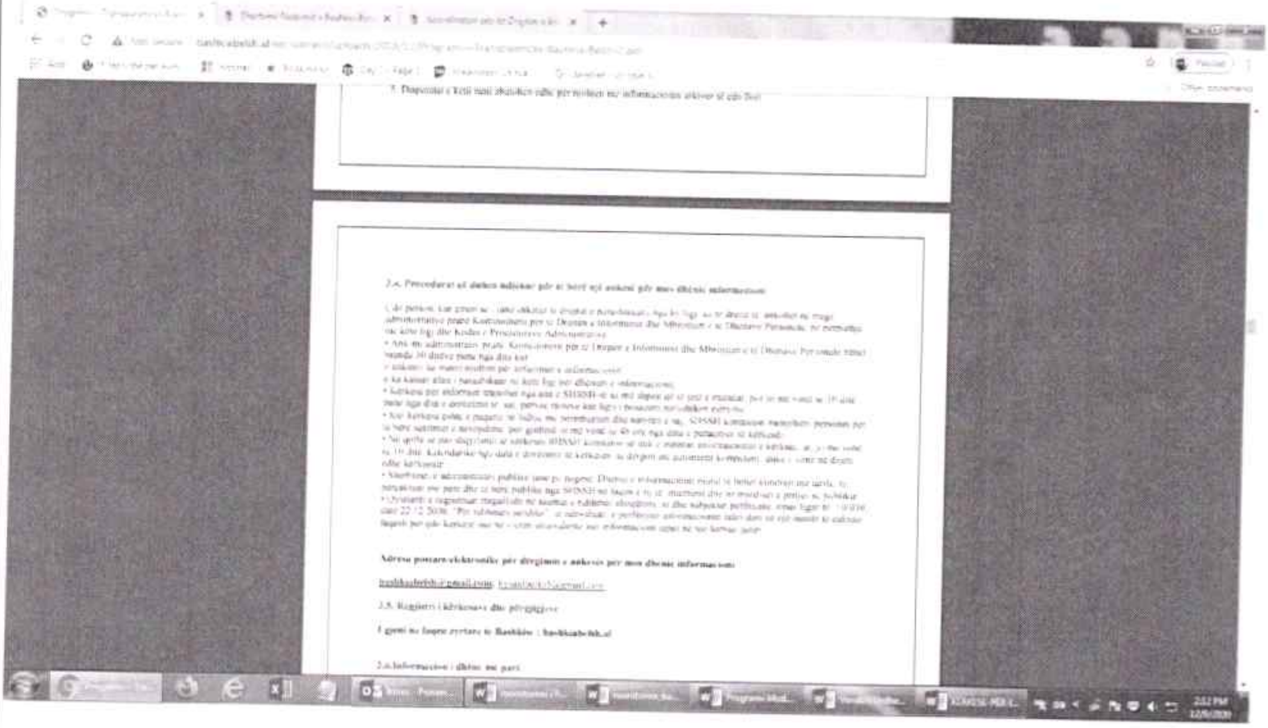
3.4 Informacion i dhënë më parë

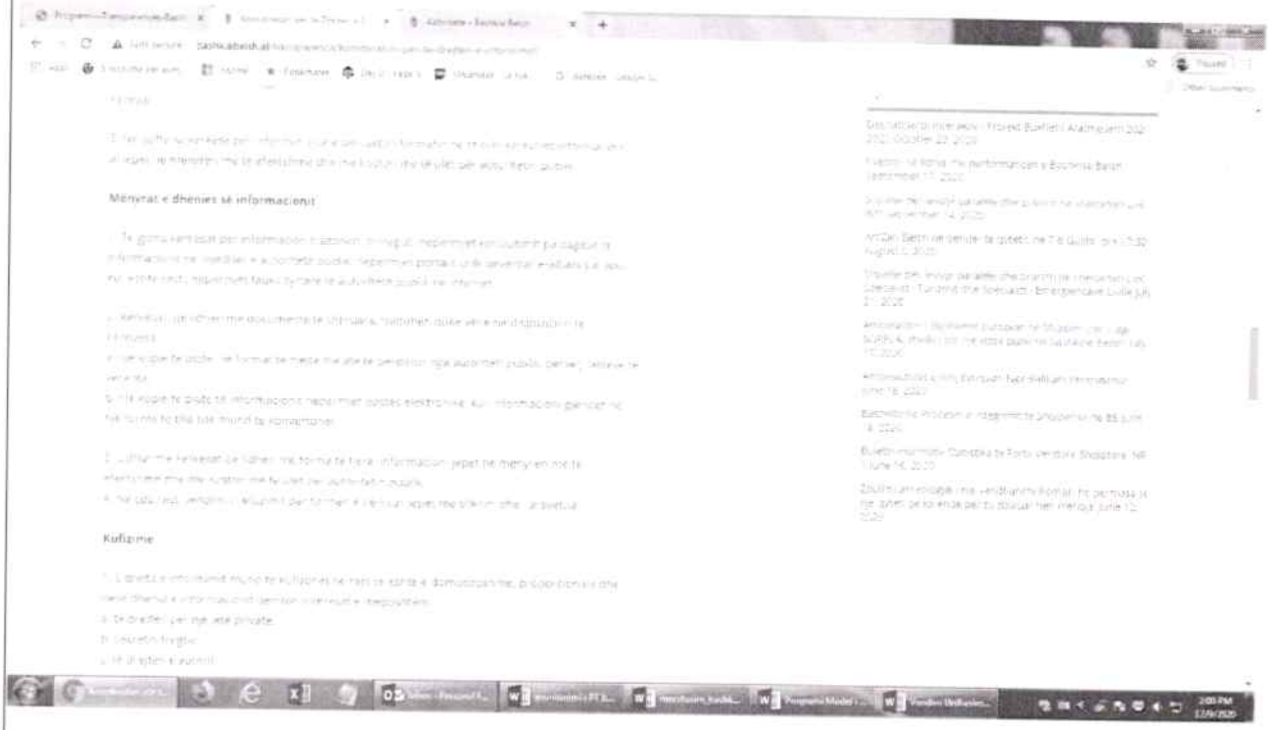
Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

3.5 Trajtimi i kërkesave për informacion

- Procedura e regjistrimit të kërkesës në Regjistrin e Kërkesave dhe Përgjigjeve
- Afatet e trajtimit të kërkesës nga ana e administratës së bashkisë
- Mënyrat e dhënies së informacionit



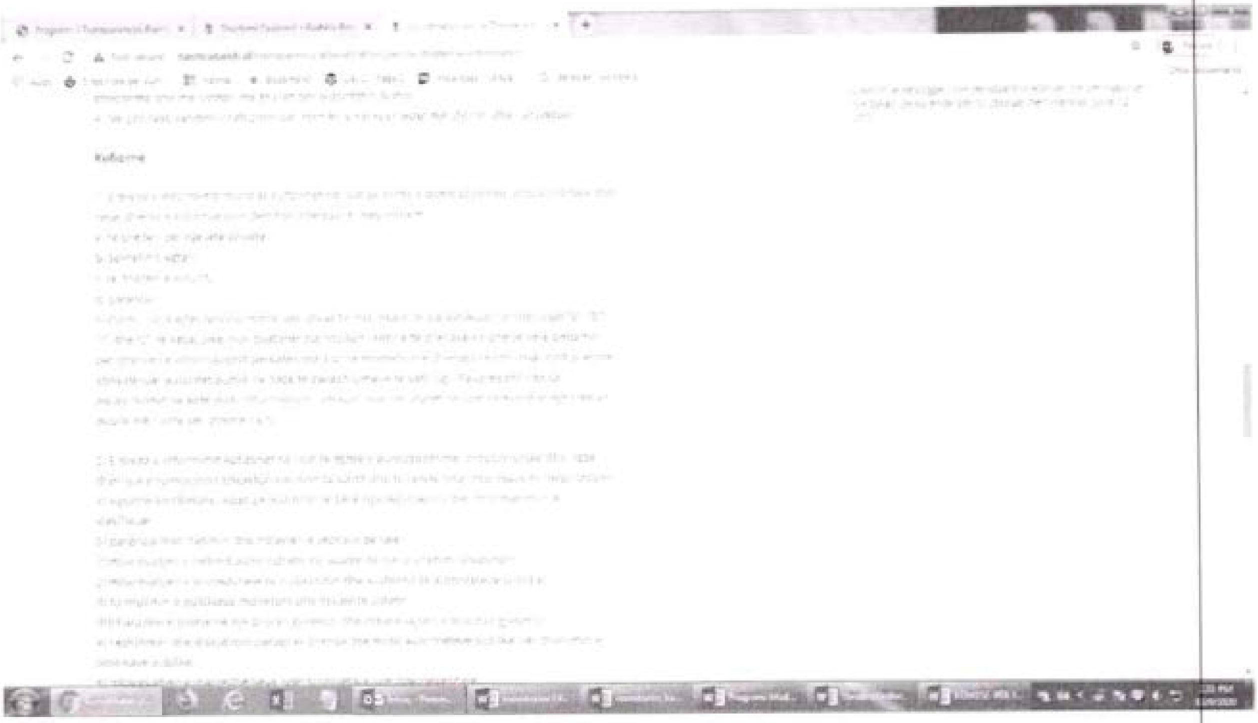




Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare

3.6 Kufizimi i së drejtës së informimit

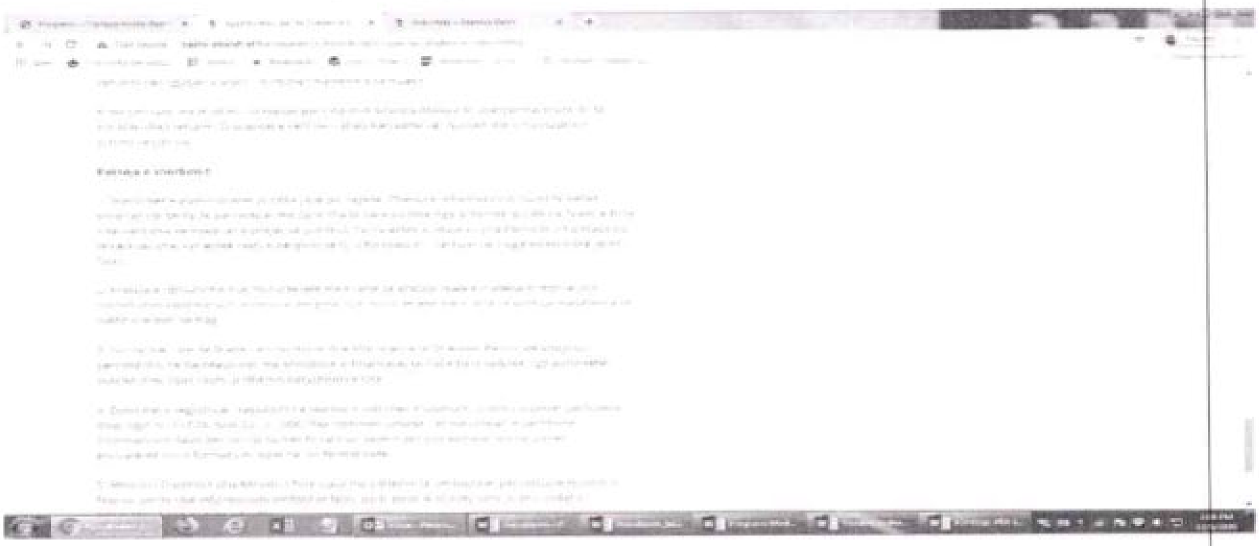
- Rastet e kufizimit të së drejtës për informim

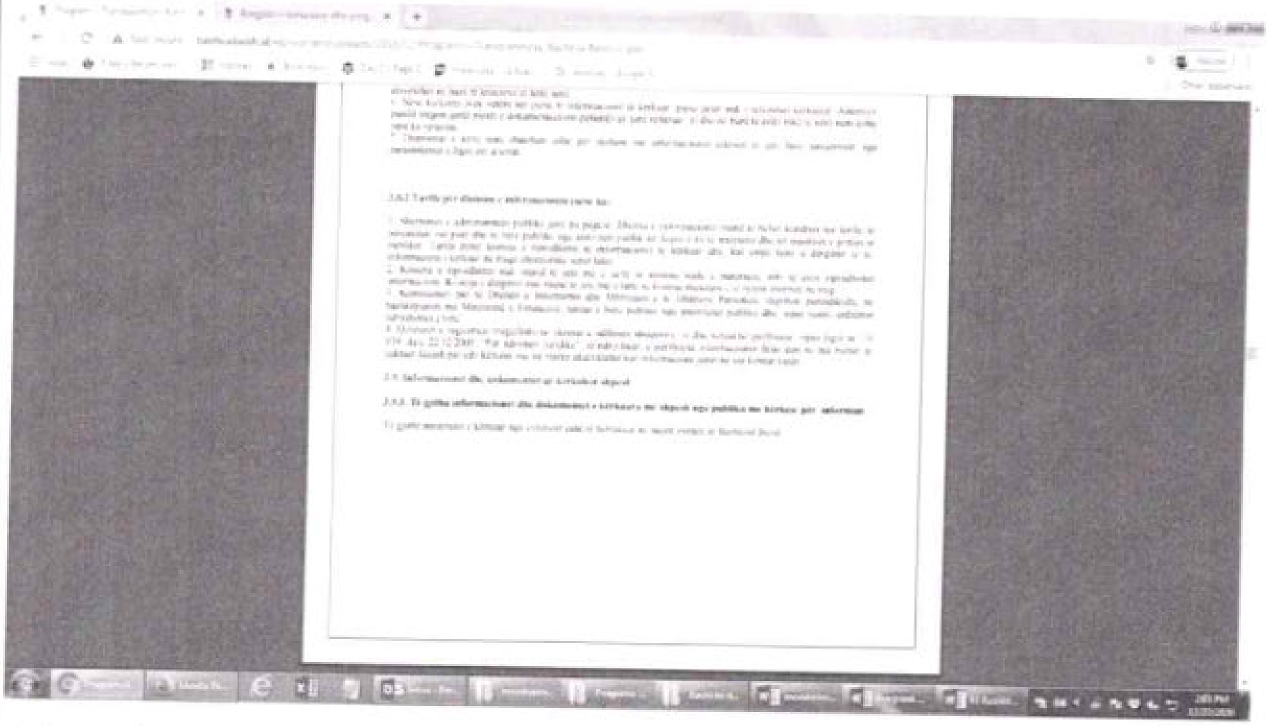


Informacioni është i publikuar në Programin e Transparencës

3.7 Tarifa për dhënien e informacionit nëse ka

- Niveli i tarifës
- Rregulla për mënyrën e kryerjes së pagesës
- Subjekte që përftojnë informaicion falas





Informacioni është i publikuar në Programin e Transparencës

3.8 Informacionet dhe dokumentet që kërkohen shpesh

- Gjithë informacioneve dhe dokumenteve të kërkuara më shpesh nga publiku me kërkesë për informim"

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

4. Mbi shërbimet që ofron bashkia

4.1 Shërbimet Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron Bashkia sipas fushave të përcaktuara ligji 139/2015

- "Shërbimet në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike"
- "Shërbimet në fushën e shërbimeve sociale"
- "Shërbimet në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese"
- Shërbimet në fushën e mbrojtjes së mjedisit
- "Shërbimet në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe
- biodiversitetit"
- "Shërbimet në fushën e zhvillimit ekonomik vendor"
- "Shërbimet në fushën e sigurisë publike"
- "Shërbimet në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara"

Për cdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkrues mbi:

- Instrument për administrimin e shërbimit

- Sistemin e administratës të performancës së shërbimit bazuar mbi standardet
- Sistemin e treguesve, përfshirë edhe aspektin gjinor për matjen e performancës
- Strukturën përgjegjëse për prezantimin, mbikëqyrjen dhe monitorimin e performancës së shërbimit, përfshirë edhe aspektin gjinor

Informacioni është i publikuar pjesërisht në Programin e Transparencës

4.2 Shërbimet administrative Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron Bashkia sipas fushave të përcaktuara ligji 139/2015

- Shërbimet administrative në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike
- Shërbimet administrative në fushën e shërbimeve sociale
- Shërbimet administrative në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese
- Shërbimet administrative në fushën e mbrojtjes së mjedisit
- Shërbimet administrative në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave
- publike, natyrës dhe biodiversitetit
- Shërbimet administrative t në fushën e zhvillimit ekonomik vendor
- Shërbimet administrative në fushën e sigurisë publike
- Shërbimet administrative në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara

Për cdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkrues mbi

- Strukturat përgjegjëse për ofrimin e shërbimit;
- adresën postare/elektronike të strukturave/njësive/sporteleve që ofrojnë shërbime administrative;
- procedurat që duhen ndjekur për të përfituar shërbime administrative;
- Oraret e punës së strukturave/njësive/sporteleve që ofrojnë shërbime administrative;
- Tarifat për shërbimet administrative;
- Rregullat për mënyrën e kryerjes së pagesës;
- Subjektet që përjashtohen nga tarifat"

Informacioni është i publikuar pjesërisht në Programin e Transparencës

4.3 Kontratat publike përfshin bërjen publike të:

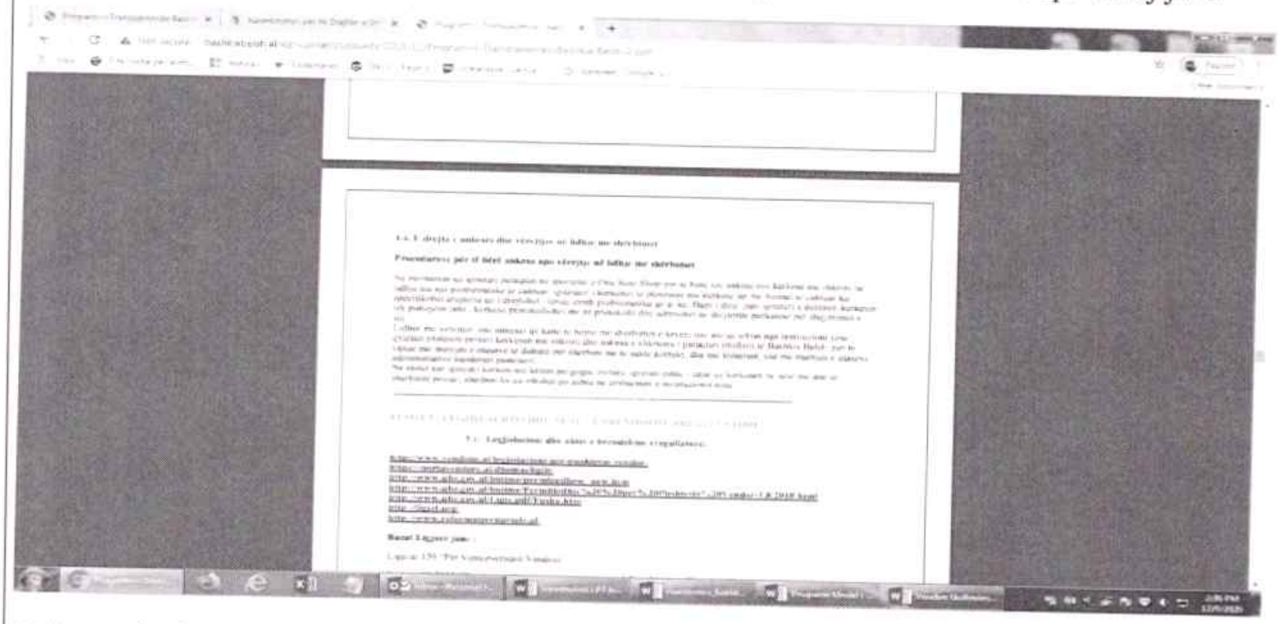
- Objektit të kontratës publike
- Numrit të referencës së procedurës/ kontratës
- Llojit të procedurës
- Termave dhe kushteve të kontratës
- Kohëzgjatjes së kontratës
- Vlerës së kontratës

- Dhënave të autoritetit kontraktor
- Dhënave të kontraktorit/nënkontraktorit
- Treguesve për matjen e përmbushjes së kontratës
- Strukturave publike përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe monitorimin e kontratës
- Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankimim
- Raporteve të kontrollit, monitorimit dhe auditimit mbi zbatimin e kontratës

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës

4.4 E drejta e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet

- Procedurave për të bërë ankesa apo vërejtje në lidhje me shërbimet
- Adresës postare/elektronike për depozitimin e ankesave apo vërejtjeve



Informacioni është i publikuar në Programin e Transparencës

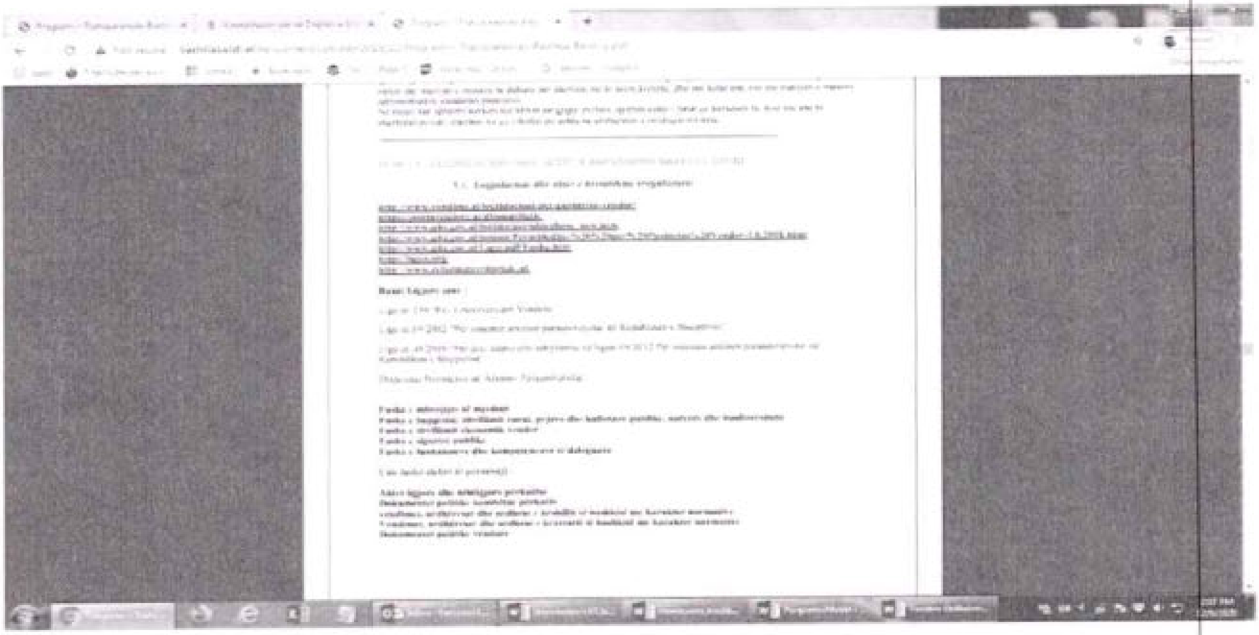
5. Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore. I organizuar (jo i detyrueshëm) sipas fushave:

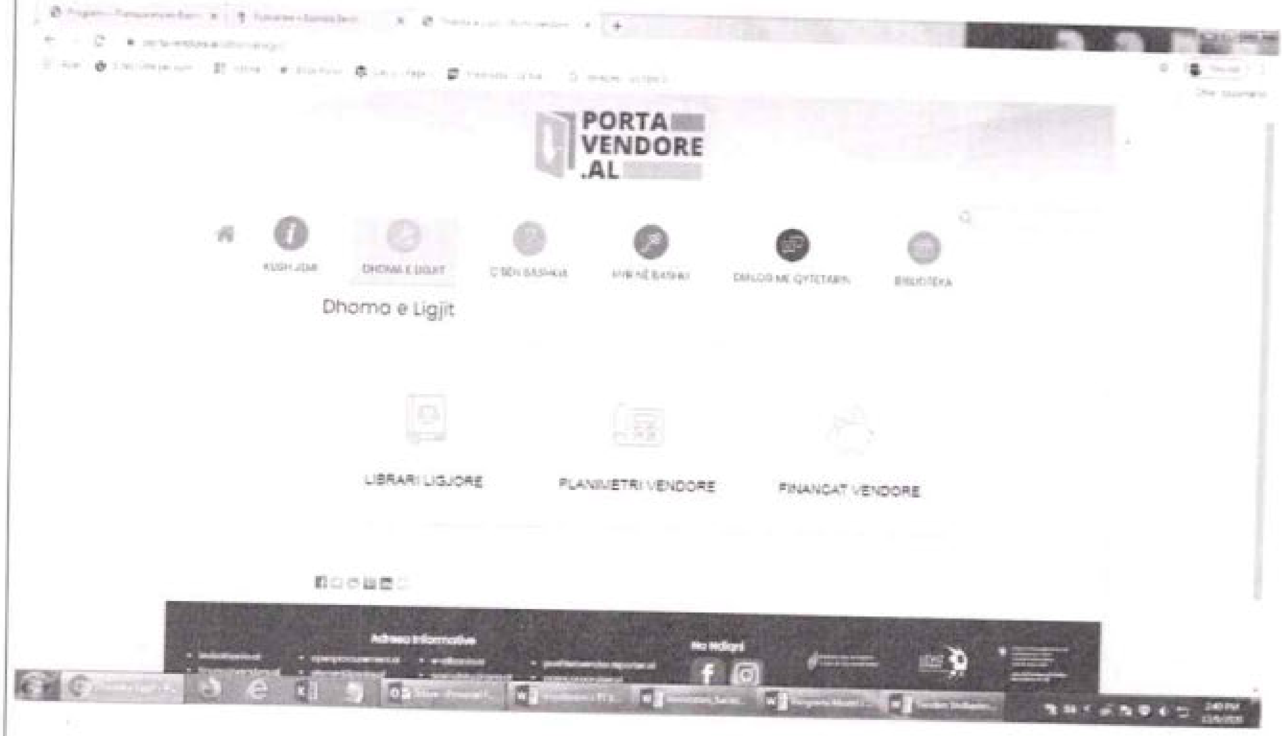
- Fusha e organizimit dhe funksionimit të bashkisë;
- Fusha e veprimtarisë ekonomiko-financiare;
- Fusha e transparencës dhe pjesëmarrjes qytetare;
- Fusha e infrastrukturës dhe shërbimeve publike;
- Fusha e shërbimeve sociale;
- Fusha e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese;
- Fusha e mbrojtjes së mjedisit;
- Fusha e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit;
- Fusha e zhvillimit ekonomik vendor;
- Fusha e sigurisë publike;

- Fusha e funksioneve dhe kompetencave të deleguara.

Cdo fushë duhet të përmbajë:

- Aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse;
- dokumentet politike kombëtare përkatëse;
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit të bashkisë me karakter normativ;
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e kryetarit të bashkisë me karakter normativ;
- Dokumentet politike vendore





Informacioni është i publikuar në tabelën e programit të transparencës.

6. Pjesëmarrja qytetare në vendim-marrje

6.1 Të dhënat e koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik

- Emër mbiemër të koordinatorit
- Adresën postare/ elektronike të tij
- Orarin e punës

Informacioni është i publikuar në faqen zyrtare

6.2 Plani vjetor për procesin e vendimmarrjes me pjesëmarrje"

- Aktet që do të kosultohen
- Mënyra e konsultimit
- Afatet
- Strukturat përgjegjëse

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës

6.3 Dispozitat e brendshme rregullatore për këshillimin me publikun. Përfshin bërjen publike

- Procedurave, afateve dhe mënyrat e organizimit për çdo formë/lloj konsultimi
- Strukturat përgjegjëse për aktet e detyrueshme për konsultim

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës

6.4 Akte për të cilët është e detyrueshme zhvillimi I konsultimit publik. Përfshin bërjen publike të

- Listës së akteve për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës

6.5 Njoftimi për nismën vendimmarrëse me pjesëmarrje

- Projektaktit, relacionin shpjegues dhe dokumentave shoqërues të tij.
- Arsyeve të nevojshme për nxjerrjen e projektaktit, si dhe ndikimi që ai do të ketë
- Afatit, vendit dhe mënyrën me të cilën palët e interesuara paraqesin ose dërgojnë rekomandimet e tyre"
- Adresën e kontaktit të koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik të bashkisë ose të strukturës përgjegjëse për mbledhjen e rekomandimeve e të komenteve për projektaktin
- Vendin dhe datën e organizimit të takimit publik në rastet kur bashkia vendos për organizimin e tij

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës

6.6 Procedura e marrjes dhe shqyrtimit të komenteve dhe rekomandimeve

- Adresën postare/ elektronike për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve"
- Afatin për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve

- Mënyrën e mbajtjes së procesverbalit dhe regjistrimit të takimit publik për takimet publike
- Mënyrën e trajtimit të komenteve dhe rekomandimeve
- Mënyrën e dhënies së arsyeve për mospranimin komenteve dhe rekomandimeve

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës

6.7 Procedurat që duhen ndjekur për të bërë një ankim në lidhje me konsultimin publik. Përfshin bërjen publike të

- Subjektet ku mund të bëhet ankesa (Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale Këshilli I bashkisë, Kryetari i bashkisë;)"
- Adresën postare/ elektronike për dërgimin e ankesës
- Procedurat për të bërë një ankesë në lidhje me këshillimin me publikun
- Struktura përgjegjëse në nivel bashkie që regjistron dhe shqyrton ankesën

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës

6.8 Raporti vjetor për transparencën në procesin e vendimmarrjes.

- Numrit të akteve të miratuara nga organet e bashkisë me konsultim publik gjatë një viti
- Numrin e përgjithshëm të komenteve dhe rekomandimeve të marra nga palët e interesuara
- Numrin e rekomandimeve dhe komenteve të pranuara dhe të refuzuara gjatë procesit të vendimmarrjes
- Numrin e takimeve publike të organizuara

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës

6.9 Iniciativa qytetare. Perfshin bërjen publike

- Mënyrës dhe formës së paraqitjes së iniciativës qytetare
- Procedurave të shqyrtimit dhe e miratimit të iniciativës qytetare
- Adresës postare/ elektronike për depozitimin e iniciativës qytetare
- Mënyrat dhe afatet e kthimit të përgjigjeve për mos miratimin e iniciativës qytetare

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës

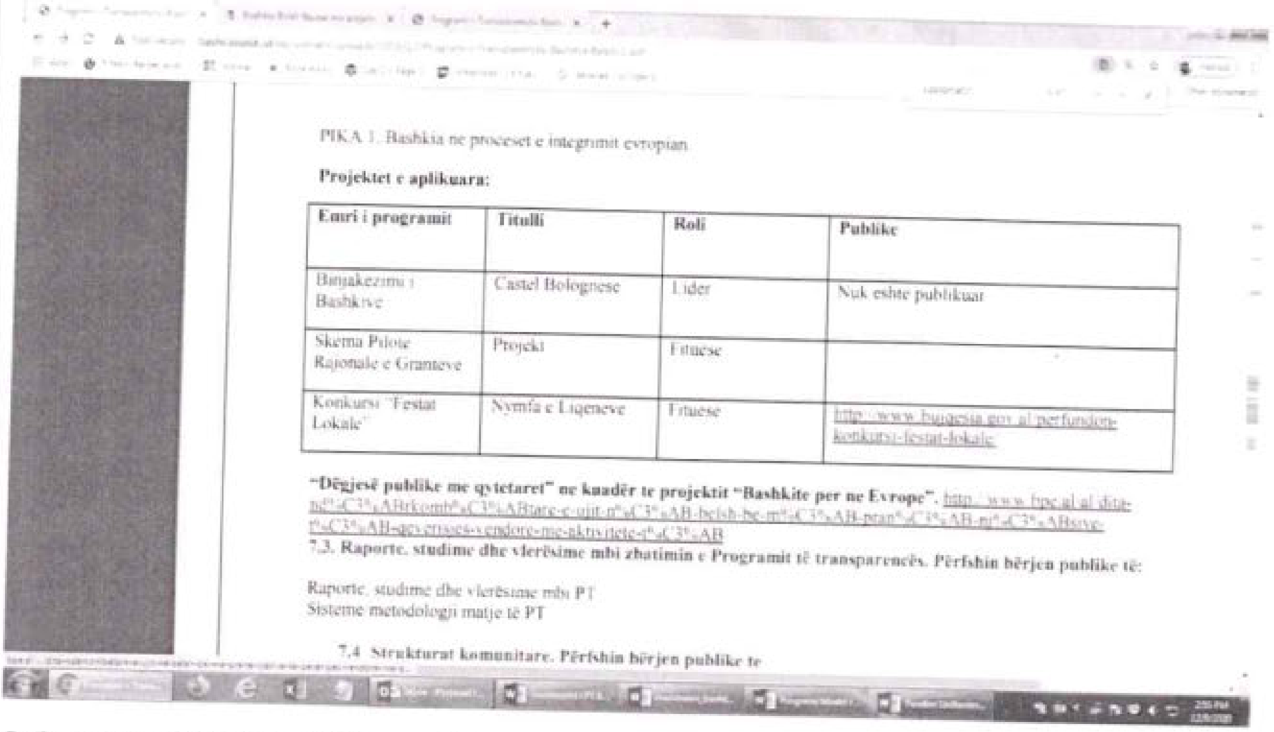
7. Informacion tjetër

7.1 Bashkia në proceset e integrimit evropian

- Të dhënave për projektet, nismat dhe veprimtarisë e bashkisë në kuadrin e integrimit në BE"

Këndi i BE
Bashkia Belsh
Këndi i BE
STOP
KORRUPSIONIT
MOS RRYSHFET
069 70 88 200

Turizmi & Natyra
Harta Interaktive
Raporte
Aktivitete
Bashkite ne Procesin e Integrimit te Shqiperise ne BE
STOP
KORRUPSIONIT
MOS RRYSHFET



PIKA 1. Bashkia ne proceset e integrimit evropian

Projektet e aplikuara:

Emri i programit	Titulli	Roli	Publike
Binjakezimi i Bashkive	Castel Bolognese	Lider	Nuk eshte publikuar
Skema Pilote Rajonale e Granteve	Projekt	Fituese	
Konkursi "Festat Lokale"	Nymfa e Liqeneve	Fituese	http://www.buqesia.gov.al/perfundon-konkursi-festat-lokale

"Dëgjesë publike me qytetaret" ne kuadër te projektit "Bashkite per ne Evrope". http://www.fpc.al/al/dita-nd%C3%ABrkomb%C3%ABtare-e-ujit-n%C3%AB-belsh-be-m%C3%AB-pran%C3%AB-m%C3%ABsive-t%C3%AB-qeverisjes-vendore-me-aktivitete-t%C3%AB

7.3. Raporte, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës. Përfshin bërjen publike të:

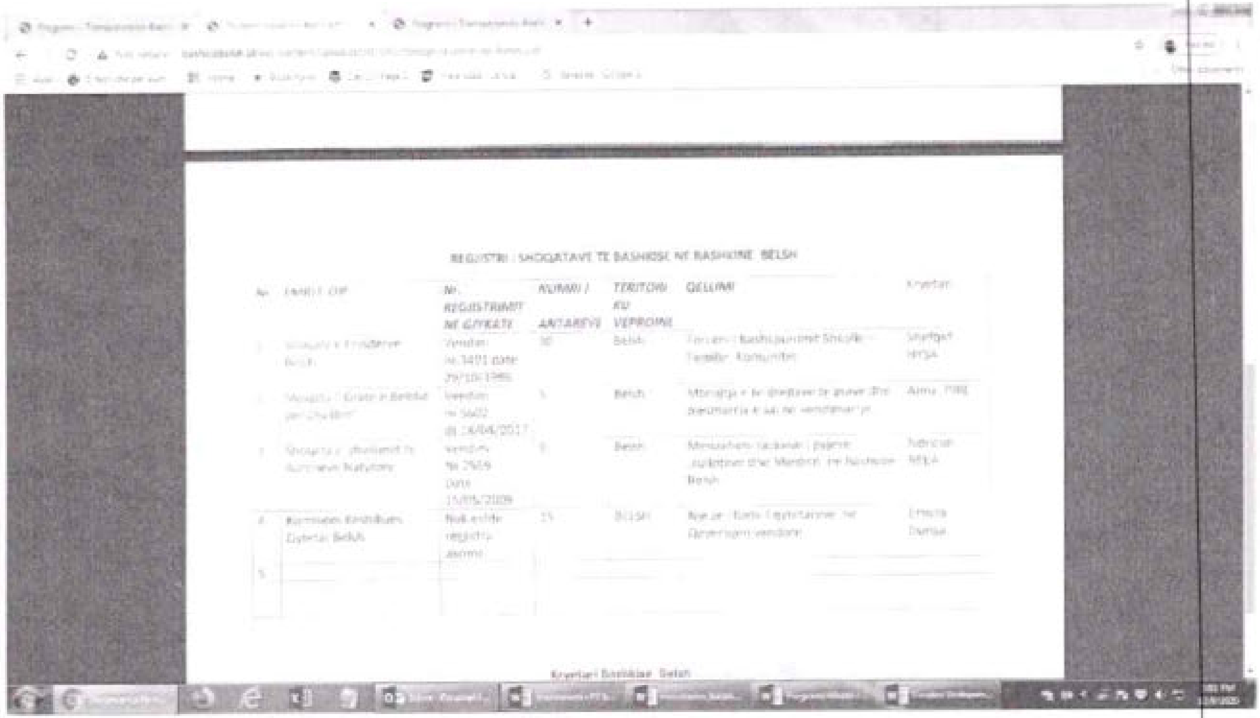
Raporte, studime dhe vlerësime mbi PT
Sisteme metodologji matje të PT

7.4 Strukturat komunitare. Përfshin bërjen publike te

Informacioni është i publikuar në faqen zyrtare

7.2 Bashkia dhe shoqëria civile

- Në tërësi të dhëna për grupet e interesit
- Të dhëna për OJF, përfaqësuesit e medias, biznesi
- Shërbimet që ofrohen nga organizata të ndryshme
- Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile



Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare

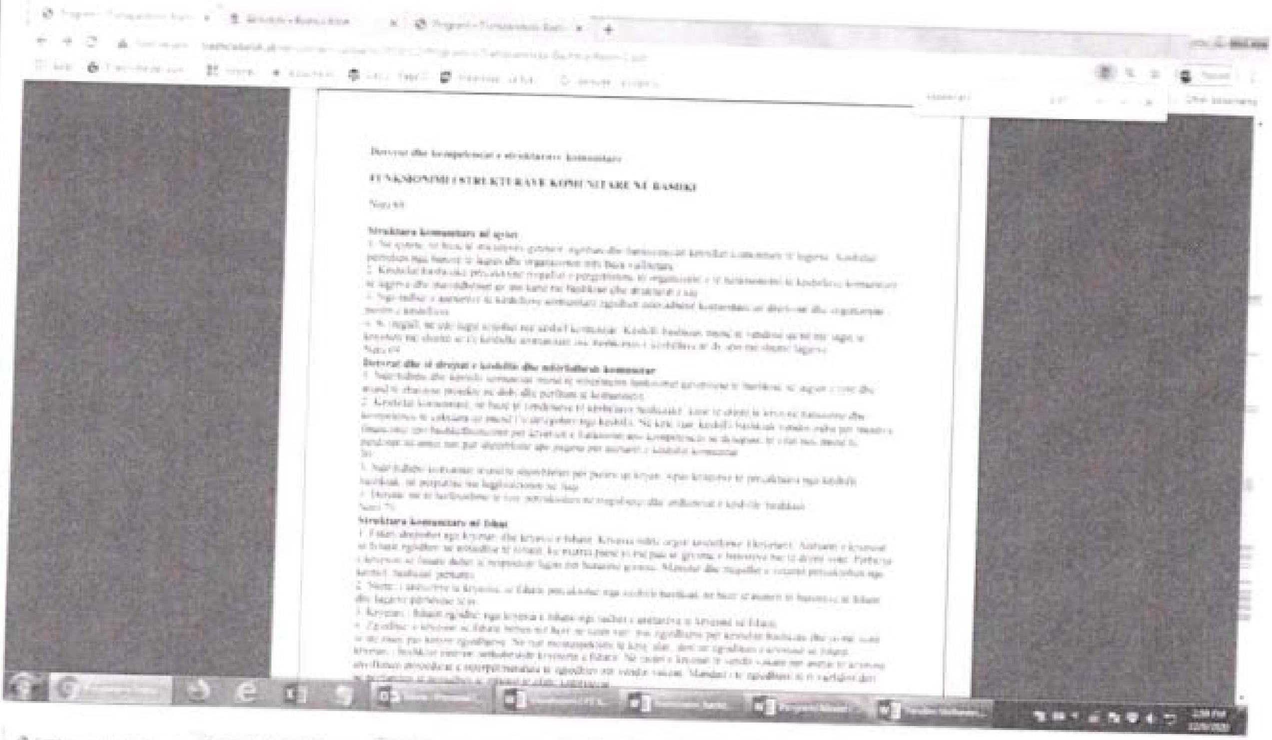
7.3 Raporte, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës.

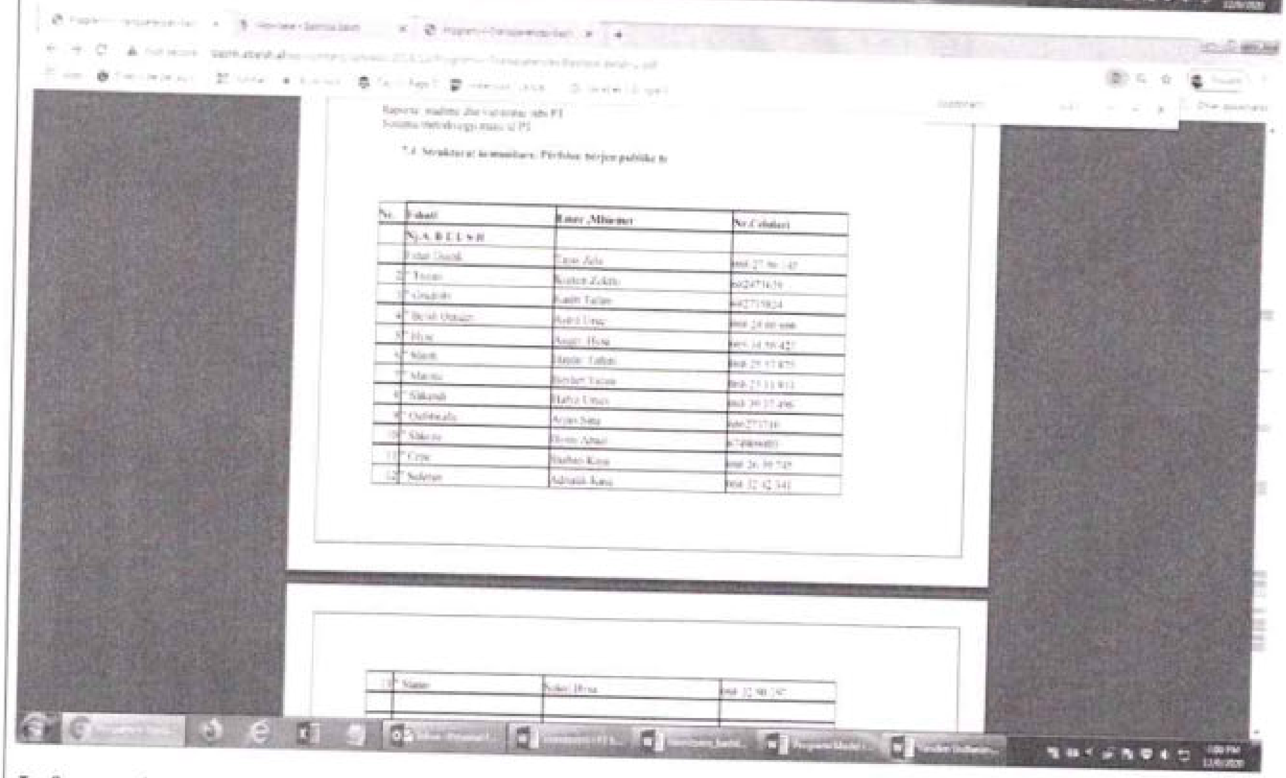
- Raporte, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës

7.4 Strukturat komunitare. Përfshin bërjen publike të:

- Të dhëna për strukturat komunitare në fshat
- Të dhëna për strukturat komunitare në qytet
- Detyrat, kompetencat dhe kompetencat e strukturave komunitare
- Rregulloren për organizimin dhe funksionimin e këshillave komunitare





Informacioni është i publikuar në faqen zyrtare