



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE

DREJTORIA PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT

Nr. 1663 Prot

Tiranë, më 23 / 12 / 2020

REKOMANDIM

Nr. 41 , datë 23 / 12 / 2020

PËR PROGRAMIN E TRANSPARENCËS SË AUTORITETIT PUBLIK “BASHKIA BELSH”

Në mbështetje të neneve 6, 7 të Ligjit nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”, shkronjës f) të nenit 31/1 të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, i ndryshuar,

KONSTATOVA SE:

Në zbatim të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit” (në vijim “LDI”), Zyra e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, ka kryer monitorimin on-line në faqen zyrtare:

<http://bashkiabelsh.al/wp-content/uploads/2018/12/Programi-i-Transparenc%C3%ABs-Bashkia-Belsh-2.pdf> të Autoritetit Publik “Bashkia Belsh” (në vijim “Autoriteti Publik”).

Bazuar në nenin 4 të LDI, Autoriteti Publik ka detyrimin të vendosë në zbatim programin institucional të transparencës, sipas Urdhërit nr. 211, datë 10.09.2018 “Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore” të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, në të cilin përcaktohen kategoritë e informacionit që bëhen publike pa kërkesë.

Ky program, vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës Autoriteti Publik ndërton dhe rrit transparencën në veprimtarinë e tij institucionale, nëpërmjet përditësimit dhe pasurimit të vazhdueshëm të tij, në referencë edhe të pikës 2 të nenit 5 të LDI.

Në lidhje me monitorimin e kryer, nga Drejtoria për të Drejtën e Informimit, Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale (në vijim "Komisioneri"), konstaton se Autoriteti Publik, në menunë kryesore të faqes zyrtare ka të publikuar rubrikën "Transparenca" në brendësi të së cilës në nën menuja "Publikime" në ikonën "Programi i Transparencës i Bashkisë Belsh" është vendosur dokumenti i programit të transparencës, në përputhje me modelin e miratuar me Urdhërin nr. 211, datë 10.09.2018 "Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore" të Komisionerit. Ky dokument është i plotësuar pjesërisht me informacionin e nevojshëm dhe nuk është i ndërlidhur me faqen zyrtare të Autoritetit Publik në ato raste kur ky informacion gjendet i publikuar. Disa nga informacionet gjenden të publikuara në nën menunë "Publikime" dhe në ikonën "Programi i Transparencës i Bashkisë Belsh", ndërsa për pjesën tjetër të informacionit në faqen kryesore të Autoritetit Publik. Gjithashtu, kanë mbetur pa u publikuar disa kategori informacioni që bëhet publik pa kërkesë.

Për sa më sipër, Komisioneri vlerëson se pavarësisht se një pjesë e informacionit publik pa kërkesë është publikuar në faqen zyrtare, Autoriteti Publik duhet t'i përmbahet programit model të transparencës të miratuar nga Komisioneri me Urdhërin nr. 211, datë 10.09.2018 "Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore", sipas gjetjeve të pasqyruara në lidhjen nr. 1 të këtij rekomandimi.

Detyrimi për bërjen transparente të veprimtarisë së tyre, njërive të vetëqeverisjes vendore i'u lind gjithashtu edhe në zbatim të Kreut VI, të ligjit nr. 139/2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore", i ndryshuar. Konkretisht në nenin 15 të ligjit të sipërcituar "Transparenca e veprimtarisë së njësive të vetëqeverisjes vendore", parashikohet se: *"1. Njësitë e vetëqeverisjes vendore garantojnë për publikun transparencën e veprimtarisë së tyre. 2. Çdo akt i organeve të vetëqeverisjes vendore publikohet në faqen zyrtare të internetit të njësisë vendore dhe afishohet në vendet e caktuara nga njësia për njoftimet publike..."*.

Në mbështetje të neneve 6 dhe 7 të LDI dhe shkronjës f) të nenit 31/1 të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale", i ndryshuar, nga monitorimi i kryer,

REKOMANDOJ :

1. Autoriteti Publik/Bashkia Belsh të pasqyrojë/ndërlidhë, në programin e transparencës, të gjitha kategoritë e informacionit të detyrueshëm për t'u bërë publike në përputhje me nenin 7 të ligjit nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit" dhe Urdhërin nr. 211, datë 10.09.2018 "Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore" të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, sipas lidhjes nr. 1 të këtij rekomandimi.

2. Në zbatim të pikës 1 të nenit 32 të ligjit nr. 9887 datë 10.03.2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, i ndryshuar, të kryhet plotësimi i detyrimeve të parashikuara në pikën 1 të këtij rekomandimi, brenda një afati 90 (nëntëdhjetë) ditor nga momenti i marrjes dijeni.
3. Në rast mospërbushje të detyrimeve të caktuara, Komisioneri vepron sipas nenit 18, 19 dhe 20 të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”.

Ky Rekomandim u shpall sot më datë 23.12.2020

KOMISIONERI

Besnik Dervishi

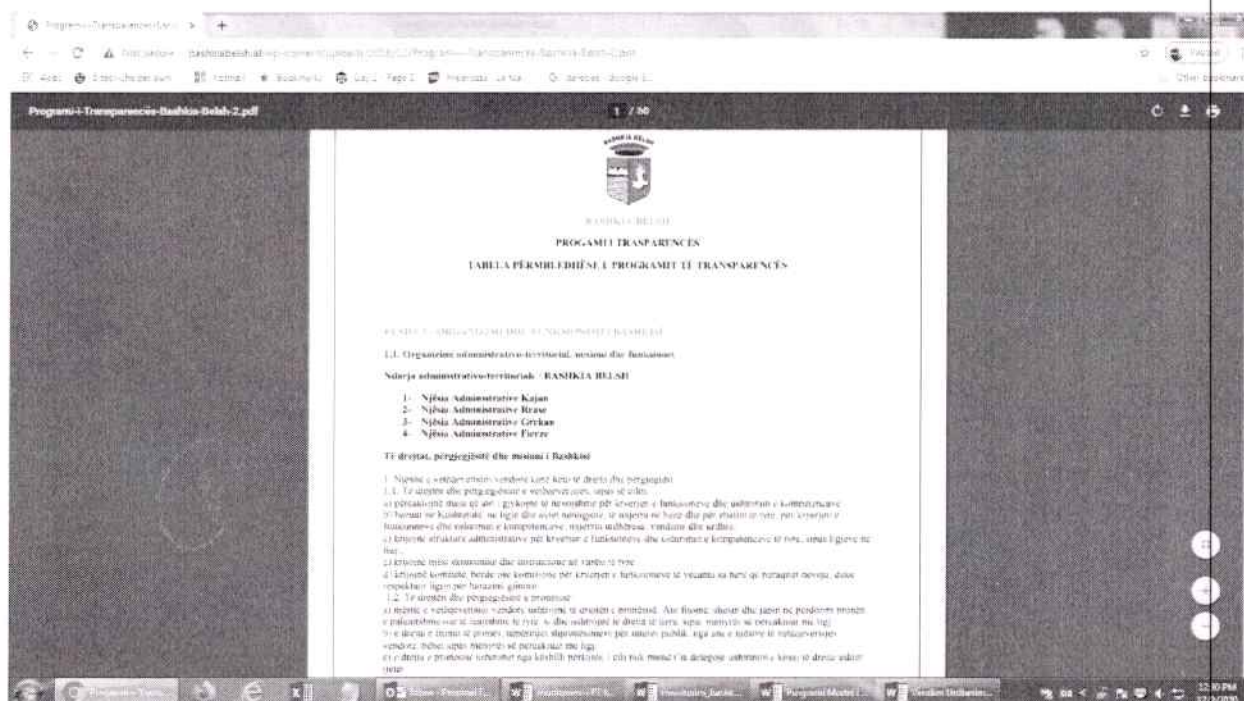


Lidhja nr.1

Raport i monitorimit për zbatimin të programit institucional të transparencës, bazuar në Urdhërin nr. 211, dt.10.09.2018 "Për miratimin e programit model të transparencës për njësitë e vetëqeverisjes vendore" të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, për Bashkinë Belsh.

Dhjetor 2020

Programi i Transparencës është i miratuar dhe i publikuar në menunë Transparenca në nën menunë Publikime. Informacioni i publikuar nuk është i ndërlidhur me faqen zyrtare të institucionit.



1. Organizimi dhe funksionimi i bashkisë

1.1 Organizimi administrativo-territorial, misioni dhe funksionet

1.1.1 Ndarja administrative territoriale

- Njësitë administrative dhe nën-ndarjet e tyre

1.1.2 Të drejtat, përgjegjësitë dhe misionin e bashkisë

1.1.3 Funksionet përfshin bërjen publike

- në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike;
- në fushën e shërbimeve sociale;
- në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese;
- në fushën e mbrojtjes së mjedisit;

- në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit;
- në fushën e zhvillimit ekonomik vendor;
- në fushën e sigurisë publike; Funkcionet dhe kompetencat e deleguara

The image shows a screenshot of a web browser displaying the official website of the Municipality of Belsh. The website has a header with navigation menus for 'Kreu', 'Bashkia', 'Këshilli', 'Shërbime', 'Urbanistika', 'Transparenca', 'Nëndi i BE', and 'Media'. A sidebar on the left lists various administrative services. The main content area features a large banner image of a mountain landscape and a section titled 'Belsh' with a description of the municipality. Below this, there is a list of services and a profile of the Mayor, Mirëseviniq N. Japen Zyrtar të Bashkisë Belsh.

Below the website screenshot is a PDF document titled 'TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENÇËS'. The document is in Albanian and outlines the transparency program for the Municipality of Belsh. It includes sections for the purpose of the program, the scope of application, and the responsibilities of the administrative bodies. The document is structured with numbered points and sub-sections.

TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENÇËS

1.1. QËLLIMI I PROGRAMIT TË TRANSPARENÇËS

1.2. Shprehja e transparencës së informimit dhe komunikimit

1.3. Organizimi i transparencës së informimit dhe komunikimit

Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.4. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.5. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.6. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.7. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.8. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.9. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.10. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.11. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.12. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.13. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.14. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.15. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.16. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.17. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.18. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.19. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.20. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.21. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.22. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.23. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.24. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.25. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.26. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.27. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.28. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.29. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.30. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.31. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.32. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.33. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.34. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.35. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.36. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.37. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.38. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.39. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.40. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.41. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.42. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.43. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.44. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.45. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.46. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.47. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.48. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.49. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.50. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.51. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.52. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.53. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.54. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.55. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.56. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.57. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.58. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.59. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.60. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.61. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.62. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.63. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.64. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.65. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.66. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.67. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.68. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.69. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.70. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.71. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.72. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.73. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.74. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.75. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.76. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.77. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.78. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.79. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.80. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.81. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.82. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.83. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.84. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.85. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.86. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.87. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.88. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.89. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.90. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.91. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.92. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.93. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.94. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.95. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

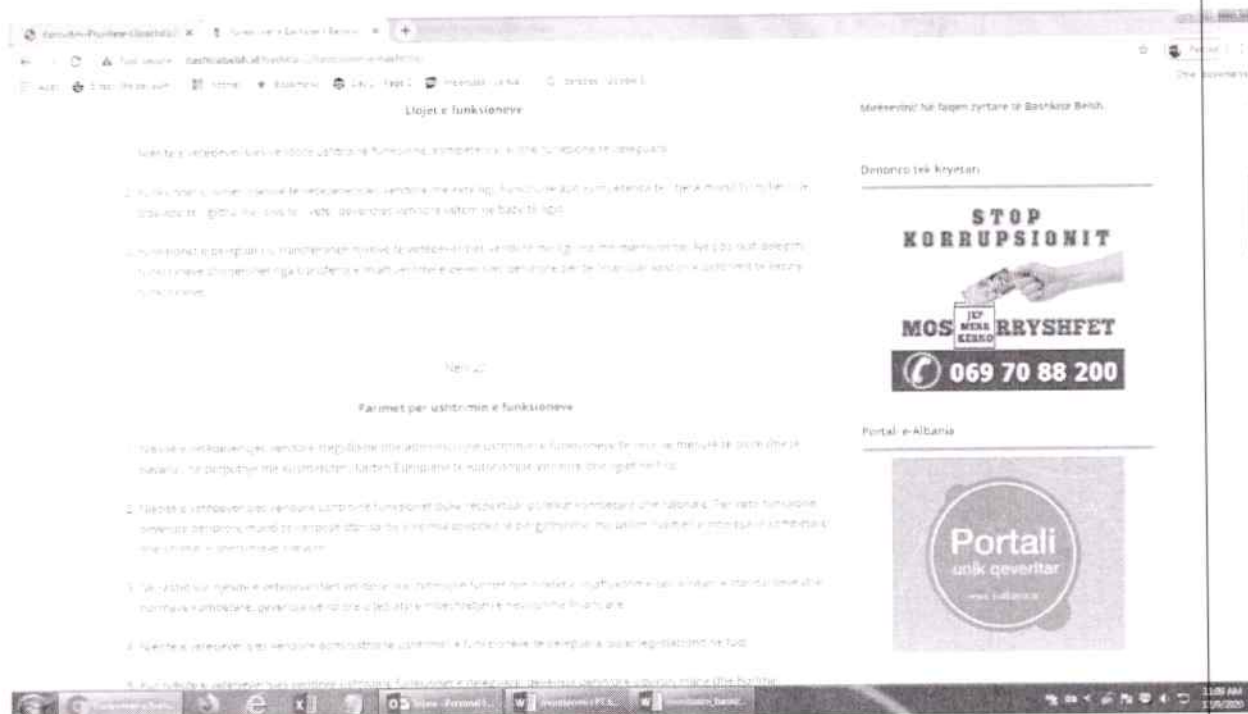
1.96. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.97. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.98. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.99. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH

1.100. Niveli administrativ-territorial: BASHKIA BELSH



Informacioni është i publikuar në Programin e Transparecës

1.2 Organi përfaqësues i Bashkisë - Këshilli bashkiak

(perberja, strukturat, detyrat dhe kompetencat). Përfshin bërjen publike të:

- Keshilli Bashkiak - Perberja dhe Struktura (anetaret, Kryetari i këshillit, Sekretari i këshillit, Komisionet, Grupet e këshilltarëve)
- Detyrat dhe kompetencat
- Rregullorja e KB



Funksionet e keshillit

Niveli 53

Funksionimi i keshillit bashkiak

1. Keshilli bashkiak është organi i pushtetit lokal i bashkisë dhe ka funksione të ndryshme të përcaktuara nga ligji.
2. Keshilli bashkiak ka funksione të ndryshme të përcaktuara nga ligji, të cilat përfshijnë: a) miratimin e buxhetit të bashkisë; b) miratimin e planit të zhvillimit të bashkisë; c) miratimin e planit të punëve të bashkisë; d) miratimin e planit të punëve të bashkisë; e) miratimin e planit të punëve të bashkisë; f) miratimin e planit të punëve të bashkisë; g) miratimin e planit të punëve të bashkisë; h) miratimin e planit të punëve të bashkisë; i) miratimin e planit të punëve të bashkisë; j) miratimin e planit të punëve të bashkisë; k) miratimin e planit të punëve të bashkisë; l) miratimin e planit të punëve të bashkisë; m) miratimin e planit të punëve të bashkisë; n) miratimin e planit të punëve të bashkisë; o) miratimin e planit të punëve të bashkisë; p) miratimin e planit të punëve të bashkisë; q) miratimin e planit të punëve të bashkisë; r) miratimin e planit të punëve të bashkisë; s) miratimin e planit të punëve të bashkisë; t) miratimin e planit të punëve të bashkisë; u) miratimin e planit të punëve të bashkisë; v) miratimin e planit të punëve të bashkisë; w) miratimin e planit të punëve të bashkisë; x) miratimin e planit të punëve të bashkisë; y) miratimin e planit të punëve të bashkisë; z) miratimin e planit të punëve të bashkisë.
3. Keshilli bashkiak është organi i pushtetit lokal i bashkisë dhe ka funksione të ndryshme të përcaktuara nga ligji.
4. Keshilli bashkiak është organi i pushtetit lokal i bashkisë dhe ka funksione të ndryshme të përcaktuara nga ligji.
5. Keshilli bashkiak është organi i pushtetit lokal i bashkisë dhe ka funksione të ndryshme të përcaktuara nga ligji.
6. Keshilli bashkiak është organi i pushtetit lokal i bashkisë dhe ka funksione të ndryshme të përcaktuara nga ligji.

KRYETARI I BASHKISE



Mirëkëndoni në Tëpër Zyrtare të Bashkisë Dëft.

Dëftuar tek Kryetari



Niveli 54

Portal e Albania

1.2. Organizimi i bashkisë bashkiakë

1.2.1. Keshilli bashkiak

Funksionet e Keshillit

Keshilli bashkiak është organi i pushtetit lokal i bashkisë dhe ka funksione të ndryshme të përcaktuara nga ligji.

Detyrat e Keshillit të bashkisë janë:

- 1. Miratimi i buxhetit të bashkisë.
- 2. Miratimi i planit të zhvillimit të bashkisë.
- 3. Miratimi i planit të punëve të bashkisë.
- 4. Miratimi i planit të punëve të bashkisë.
- 5. Miratimi i planit të punëve të bashkisë.
- 6. Miratimi i planit të punëve të bashkisë.
- 7. Miratimi i planit të punëve të bashkisë.
- 8. Miratimi i planit të punëve të bashkisë.
- 9. Miratimi i planit të punëve të bashkisë.
- 10. Miratimi i planit të punëve të bashkisë.

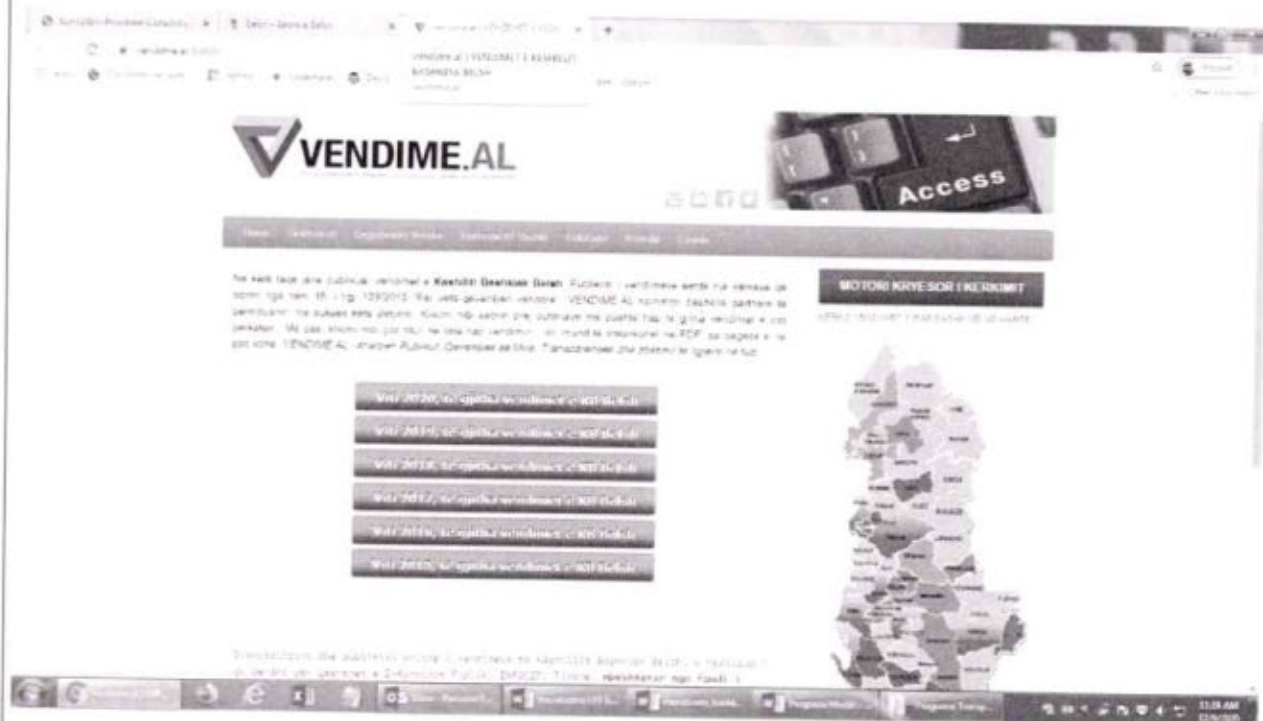
Përfaqësitë dhe strukturat:

- 1. Rrethi i bashkisë bashkiakë.
- 2. Rrethi i bashkisë bashkiakë.
- 3. Rrethi i bashkisë bashkiakë.
- 4. Rrethi i bashkisë bashkiakë.
- 5. Rrethi i bashkisë bashkiakë.
- 6. Rrethi i bashkisë bashkiakë.
- 7. Rrethi i bashkisë bashkiakë.
- 8. Rrethi i bashkisë bashkiakë.
- 9. Rrethi i bashkisë bashkiakë.
- 10. Rrethi i bashkisë bashkiakë.

16. Cami Buzë

- Kalendarit të mbledhjeve të KB
- Njoftimet për mbledhjen e KB

- Rending e ditës së mbledhjes së KB
- Projekt-vendimet në proces shqyrtimi nga KB
- Procesverbalet e mbledhjeve të KB
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ



Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare, mungon informacioni për
- Kalendarit të mbledhjeve të KB; - Njoftimet për mbledhjen e KB; - Rending e ditës së
mbledhjes së KB; - Projekt-vendimet në proces shqyrtimi nga KB; - Procesverbalet e
mbledhjeve të KB.

1.4 Organi ekzekutiv (Kryetari i Bashkisë). Përfshin bërjen publike të:

- Procedurat e zgjedhjes
- Detyrat dhe kompetencat
- Të dhënat për arsimin, kualifikimet , paga e kryetarit dhe deklarimi i pasurisë
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ
- Orari i pritjes së qytetarëve
- Adresa postare/ elektronike

KRYETARI / BASHKËSI



Idrekevinäi hie faderi zytare iz Baunkidsä Beinh

Dionizis tel. kvietimai



Arif TAFANI

Ka: Indin ne Besh, mte date 15.04.1968. Pas perfundimit te shkolles ne Institutin e Larte Bujqesore mori titullin Agjonom i Larte Glare-Jetive 2000-2011 Arystar i Bashkise Besh, 2011-2012 e administrato Bditresin e Bt privat shume me pas ne vitet 2013-2015 u emruar si Drejtor i Drejtorise Rajonale de Shereboret Rysor te Dabitit Bditresin Ne muajin qershor 2012 eketje zgjedhur Arystar i Bashkises Besh Ne zgjedhjet e votet 30.06.2015 u nenshtetmim Kuvetit i Bashkises Besh.



shërbime të cilat na përshkruajnë gjendjen afërkupte. Vendimet (vendimet shprehin si gjyko se adresën
vendime atëherë në ambientet e Bashkës Hoteli

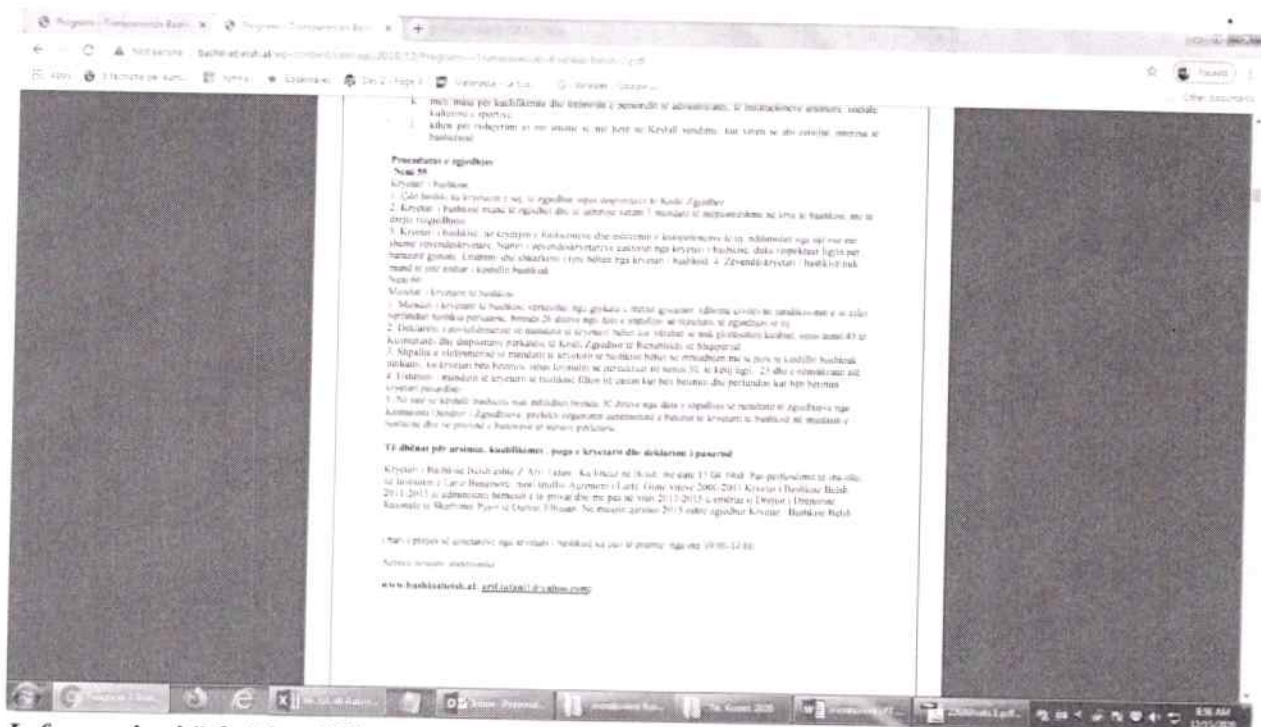
1.4. *Cirgam elakakete* (Koyunari i Buzlukel)

Kervaire & Lapinska

Derzeitige Arbeitsverhältnisse

- Arvati: Modifico aggiungerò che dietro punto 6. Amministrato per Arvati e Amministrato di Bialistok
 settembre ultimo, andrebbe da vendere.
 Kravati: Bialistok si sente competente che dati di 1. dicembre 1921? Per il vicepresidente
 dell'ente di gestione competenza di Arvati e Amministrato di Bialistok, che però non si sente di
 competenza come a Bialistok.
 Per me sono a Bialistok.
 Per me non ho prepotenza di intervenire in andrebbe per Kravati Bialistok, in principio mi rendo
 conto e prepotenza di Kravati, in principio di Kravati a Bialistok.
 Arvati: di Kravati per gestione Amministrato-Amministrato in primo di 1. maggio, non sono certo, si sente
 Kravati di Kravati.
 rispetto per Kravati e non Kravati non si può professare in tutti gli anni e per me Kravati non
 Kravati.
 Per me, anche a Bialistok, in Kravati.

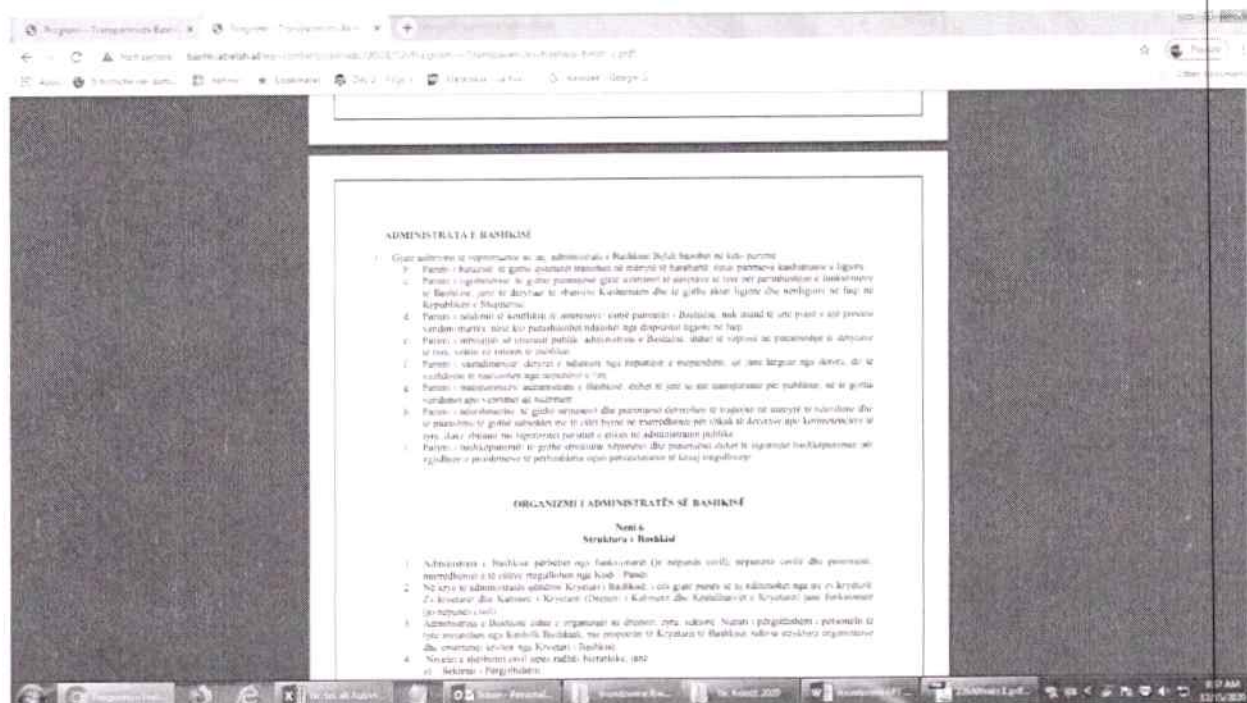
- [illegible]

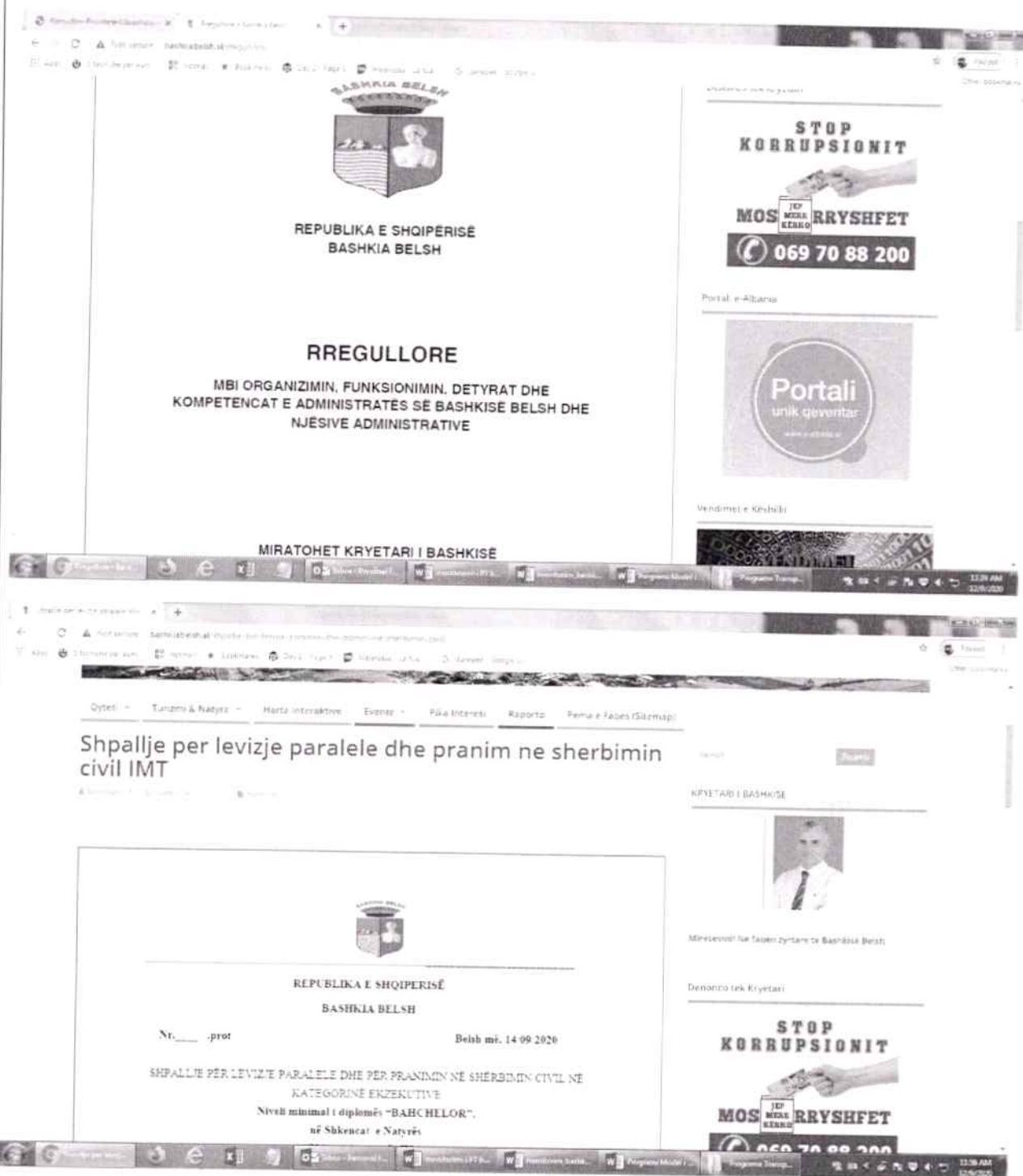


Informacioni është i publikuar në Programin e Transparencës

1.5 Administrata e bashkisë. Përfshirë bërjen publike:

- Struktura organizative dhe numri i punonjëve
- Rregullore për organizimin dhe funksionimin e administratës
- Struktura e pagave
- Orari i punës së bashkisë, njësive administrative dhe njësive të varësisë
- Detyrat e administratës dhe njësive administrative
- Organizimi dhe funksionimi i njësive në varësi
- Njoftime për vende të lira pune dhe procedurat e rekrutimit
- Adresa postare ose elektronike e zyrave të bashkisë/njësive administrative/njësive të varësisë
- Drejtuesit e zyrave, njësive administrative dhe njësive të varësisë





Informacioni është i publikuar në Programin në Transparencës

1.6 Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit

- Karta e auditimit të brendshëm
- Kodi i etikës për audituesit e brendshëm
- Plan strategjik dhe vjetor i njësive të auditimit
- Raportet e auditimit të brendshëm të ushtruar në bashki

- Cdo raport përfundimtar të kontrollit të jashtëm (KLSH) të ushtruar në bashki
- Planet e veprimit për zbatimin e rekomandimeve të lëna në përfundim të auditimit të brendshëm dhe të jashtëm

Informacioni nuk është i publikuar në Programin në Transparencës

1.7 Kërkesa, ankesa, sinjalizime dhe vërejtje që lidhen me

- Procedura për të bërë kërkesë ankesë, vërejtje dhe sinjalizime organeve të bashkisë
- Rregullore e brendshme për procedurën e shqyrtimit, hetimit administrativ, sinjalizimit dhe mekanizmat e mbrojtjes së konfidencialitetit
- Njësinë përgjegjëse që regjistron, heton administrativisht dhe shqyrton sinjalizimet
- Adresa postare/elektronike për depozitimin e kërkesave, ankesave, sinjalizimeve dhe vërejtjeve
- Afatet dhe mënyrat e kthimit të përgjigjeve në lidhje me kërkesat, ankesat, vërejtjet

Informacioni është i publikuar pjesërisht në tabelën e Programit të Transparencës

1.8 Statistikat vendore Kalendari i publikimit të statistikave

- Statistika vendore me të dhëna kyce të bashkisë sipas fushave kryesore dhe të ndara sipas gjinisë
- Strukturën përgjegjëse në bashki për mbledhjen dhe përpunimin e statistikave



Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare

2. Transparenca dhe llogaridhënia ekonomiko – financiare:

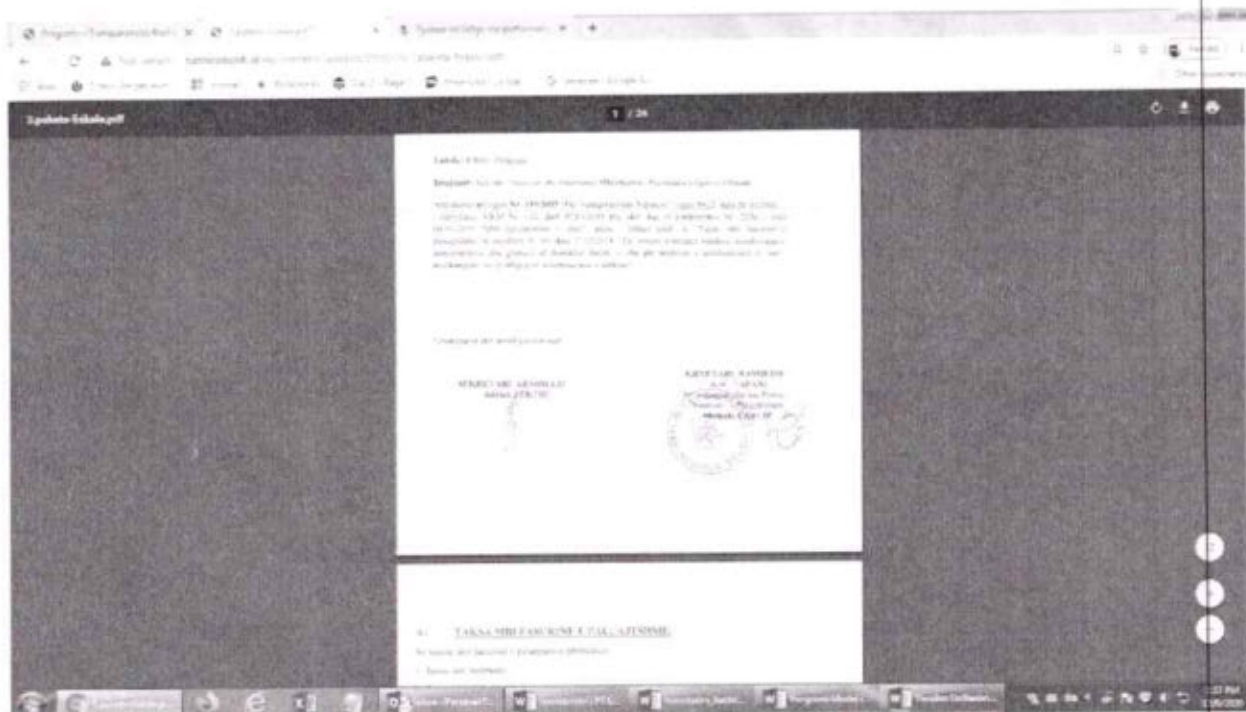
2.1 Kalendari i programit buxhetor afatmesëm dhe të buxhetit vjetor

(A1) PROGRAMI BUXHETOR AFATMESEM	
2019-2021	
BASHKIA BELSH	
Përshpallje krahore	
Viti	Vlerë
2019	2019
2020	2020
2021	2021
Vlerë	
2019.10.15	

Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare

2.2 Paketa fiskale (taksa dhe tarifa). Përfshin bërjen publike të:

- Baza e taksave dhe e tarifave
- Niveli i taksave
- Përrjashtime dhe lehtësime të subjekteve të caktuara
- Afatet e pagesave
- Gjoha dhe kamatvonesa të aplikueshme



Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare, por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës, mungon informacioni për vitin 2020

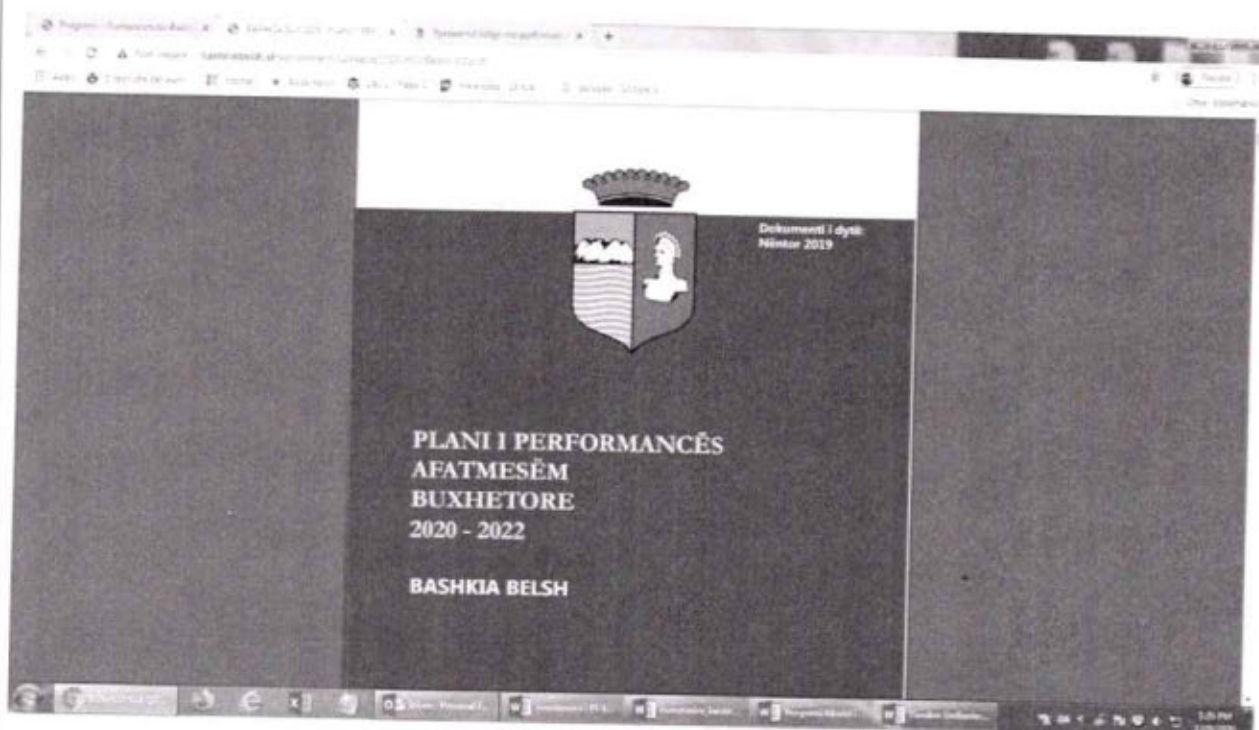
2.3 Plani Strategjik i Zhvillimit të Bashkisë

- Politikat për zhvillimin e qëndrueshëm në një afat kohor jo më pak se 5 vite
- Synimet kryesore për çdo fushë përgjegjëse
- Veprimet që duhen ndërmarrë duke parashikuar edhe kostot përkatëse
- Burimet e financimit

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

2.4 Programi Buxhetor Afatmesëm vendor. Përfshin bërjen publike të:

- Dokumenti i parë i PBA-së
- Dokumenti i rishikuar i PBA-së
- Dokumenti i plotë i PBA-së



Informacioni është i publikuar në faqen zyrtare të institucionit

2.5 Buxheti Përfshin bërjen publike të:

- Buxheti vjetor së bashku me dokumentacionin shoqërues (12 dokumente)
- Treguesit financiarë
- Numri i punonjësve buxhetor për çdo njësi shpenzuese
- Regjistri i parashikimeve të prokurimit publik

The screenshot shows the official website of Bashkia e Belsh, displaying the 'Buxheti Qytetar i Bashkisë Belsh, Viti 2020' document. The document is titled 'Buxheti Qytetar i Bashkisë Belsh, Viti 2020' and '1. Analiza e parashikimit të të ardhurave për vitin fiskal 2020'. It contains a table with the following data:

Bërja e Buxhetit	Viti 2019	Viti 2020	Diferenca 2020-2019
Transferime e pajisjeve	119,256	131,536	12,280
(Të ardhurat nga qytetet në bashkëpunim të bashkës për paratë të kësaj)	137%	137%	
Transferime e kështjës	12,679	12,679	0
(Të ardhurat nga qytetet në bashkëpunim të bashkës për paratë të kështjës)	100%	100%	
Transferime e pajisjeve shkollore	41,874	46,187	4,313
(Të ardhurat nga qytetet në bashkëpunim të bashkës për paratë të kështjës)	112%	112%	
Të ardhurat nga taksa dhe taksat vendore	97,526	97,526	0
(Të ardhurat nga taksat dhe taksat vendore)	129%	129%	
Të ardhurat të tjera	72,000	72,000	0

Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare

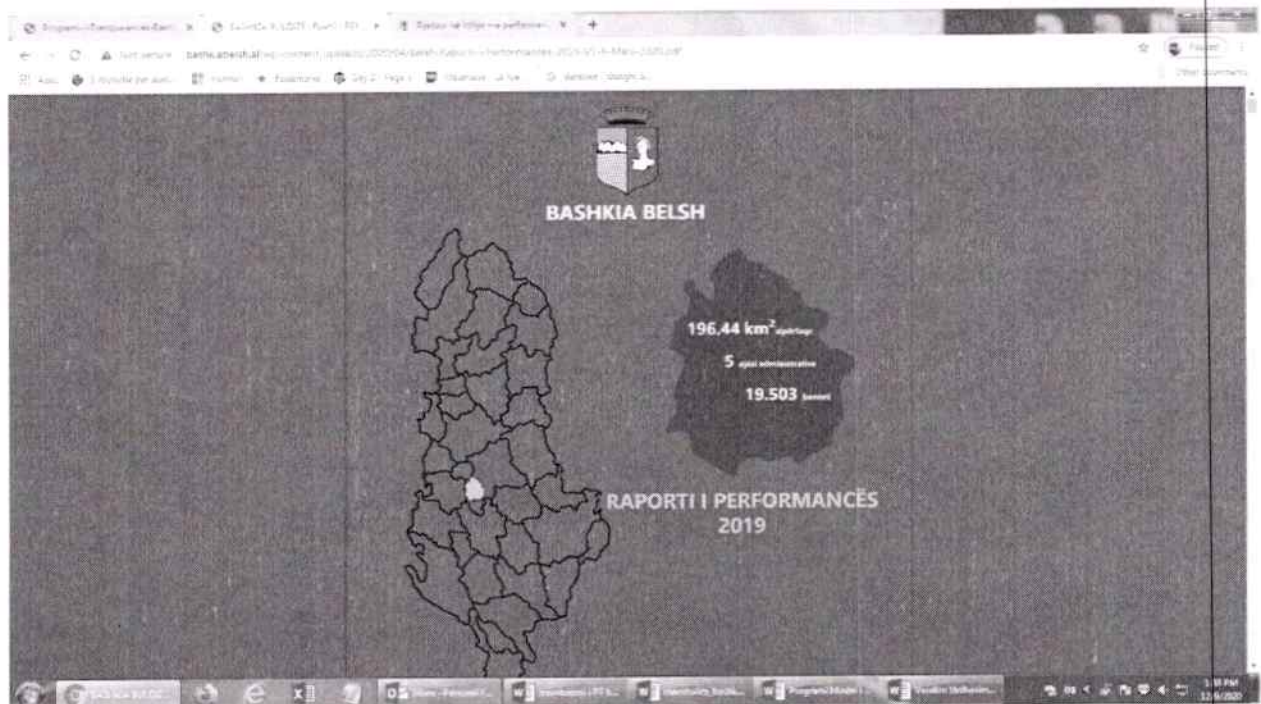
2.6 Zbatimi i buxhetit

- Raporti mujor (pas datës 30 pill të cdo viti buxhetor) të përmbledhur mbi ecurinë e realizimit të treguesve kryesorë të të ardhurave dhe shpenzimeve (8 raporte)

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

2.7 Monitorimi dhe mbikëqyrja e buxhetit

- Raporte të monitorimit të zbatimit të buxhetit (jo më pak se tre raporte 4-mujore)
- Raporti vjetor i konsoliduar i zbatimit të buxhetit (raporti i performancës vjetore dhe pasqyra financiare vjetore)
- Raportit të performancës vjetore
- Pasqyrave financiare vjetore (dokumentacionin bazë dhe shoqërues)
- Informacioni mbi zbatimin dhe monitorimin e kontratave (punë publike, mallra, shërbime)
- Regjistri i realizimeve të procedurave të prokurimit publik



OBJEKTI	OPERATORI EKONOMIK	FONDI LIMITI (pa taksë)	VLERA E KONTRATËS (pa taksë)	AFATI I EKZKUTIMIT	PROCEDURA	DATA E LIDHJES KONTATËS
Rikonstruksion i shkollës 9 - vjetare Selenan	Bashkia e vjetëruesve FLEJ sh.p.k dhe SIKEL QIMI 07 sh.p.k	10.863.400	14.940.440	6 muaj nga lidhja kontratës	Procedura e hapur - Pune	24.01.2019
Rikualifikimi Urban i Fasadave të Qendrës Beshë	Bashkia e vjetëruesve ekonomik "Financi Construction" sh.p.k dhe "V. Haxhiu Hysa" sh.p.k	17.609.086	17.595.340	me 3 MUAJ nga lidhja e kontratës	Procedura e hapur - Pune	30.01.2019
"Sistemi i K.U.Z. Ishuti Gradishte	"SIKEL QIMI" sh.p.k	3.542.839	4.432.536	49 DITË nga data e lidhjes së kontratës	Kursues për propozim dhe mënyrë elektrifikimi pune	26.04.2019
"SISTEMI IRI SHËRTIM I TERRENEVE SPORTIVE NE SHKOLLËN S VETËRIAR GRIKON"	FLEJ sh.p.k	4.852.509	3.243.114	1 muaj nga lidhja kontratës	Kursues Propozim "punë"	23.05.2019
"Materiali ndërtues për mirëmbajtjen e objekteve të Bashkisë Beshë"	"FINANCO CONSTRUCTION" Sh.P.K.	800.000	763.342	10 ditë nga lidhja e kontratës	Kursues Propozim "Mënyrë"	01.06.2019

Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare, por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës

2.8 Vështirësitë Financiare

- Plani për daljen nga situata e vështirë financiare

Informacioni nuk është i publikuar

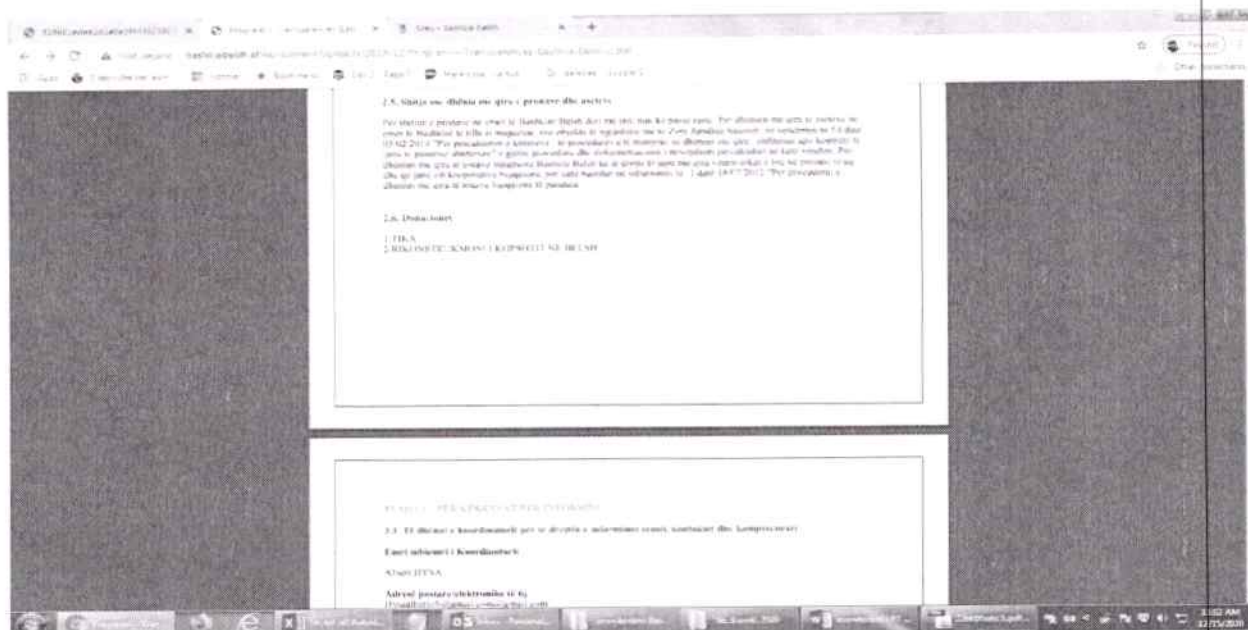
2.9 Shitja ose dhënia me qera e pronave dhe aseteve

- Asete dhe prona të ofruara për shitje ose dhënie me qera
- Kriteret që duhen plotësuar

Informacioni është i publikuar në Programin e Transparencës

2.10 Donacione

- Emri i donatorit
- Shuma e donacionit
- Qëllimi i donacionit



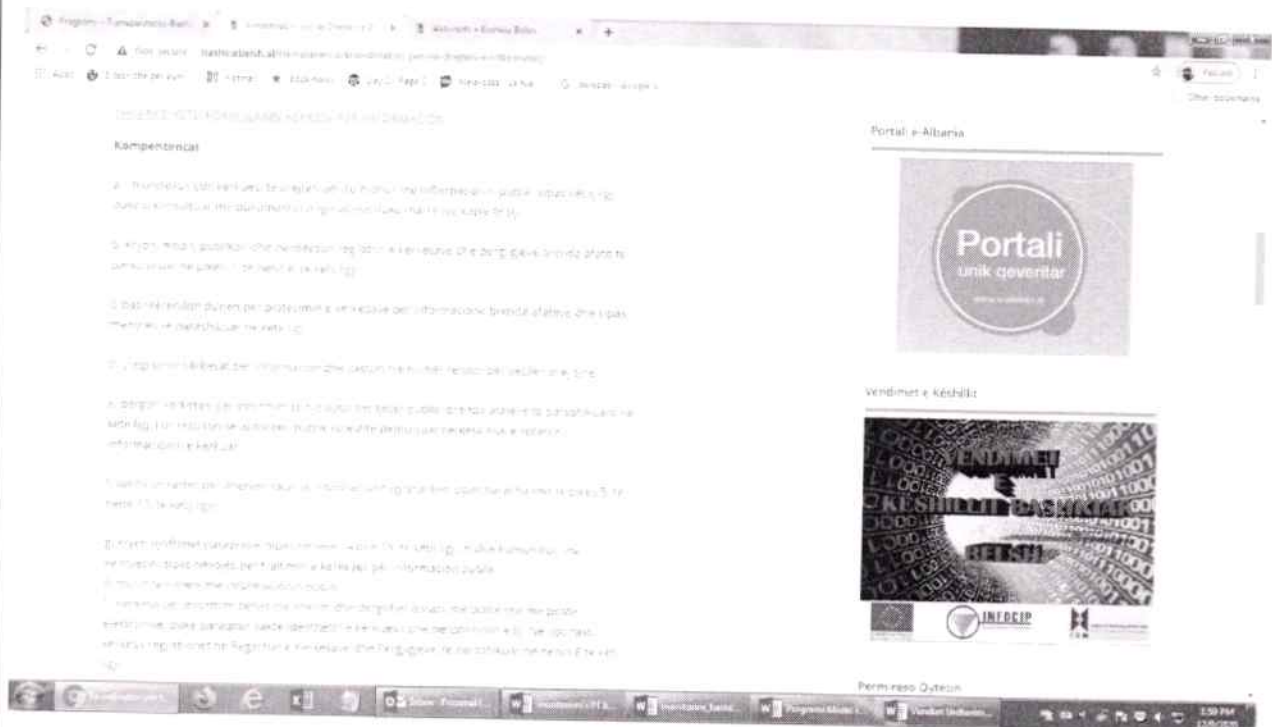
Informacioni është i publikuar pjesërisht në tabelën e Programit të Transparencës

3. Për kërkesat për informacion

3.1 Të dhënat e koordinatorit për të drejtën e Informimit (Emër, kontaktet dhe kompetencat). Përfshin bërjen publike të:

- Emrit mbiemrit të Koordinatorit
- Adresa postare / elektronike
- Detyra dhe kompetenca
- Orari punës
- Adrese postare / elektronike për depozitimin e kërkesave





Informacioni është i publikuar në Programin e Transparencës.

3.2 Standarde dhe procedura që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankesës. Përfshin bërjen publike të:

- Procedurës që duhet ndjekur për të bërë një kërkesë për informacion
- Adresë postare / elektronike për dërgimin e kërkesës për informim
- Modeli standard i kërkesës
- Afatet për marrjen e përgjigjes
- Procedura që duhet ndjekur për të bërë një ankesë për mos dhënie informacioni
- Adresë postare / elektronike për dërgimin e ankesës për mos dhënie informacion

LIBRËS Nr. 3 (kërkesë)

KËRKESË PËR INFORMACION

Emër Mësonjë: Z. Zhe Adresa postare: _____ Data: _____ vit
 Adresa elektronike: _____ Nr. Tëll: _____

Urgjenti i kërkesës elektronike është i detyrueshëm për të gjithë kërkesuesit të informacionit.

Përshkrimi i detajuar i informacionit të kërkuar

Të përcaktuar nga detyra

Forma që kërkesat informacioni dokumentacioni:

Vendim për përdorimin e informacionit

Data e marrjes: _____ Niveli i kërkesës: _____

Informacioni është i publikuar në faqen zyrtare

3.3 Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve. Përfshin bërjen publike të

- Të gjitha kërkesat për informim
- Informacionet e dhëna në përgjigje të kërkesave për informim
- Përditësimi i regjistrit

1	22.05.2019	Kërkesë informacioni nga Zyra e Përgjithshme	12.06.2019	Përgjigjet	Nuk ka
KORRI 2019 - Nuk ka përgjigje për informacionin					
KORRI 2019					
2	09.07.2019	Kërkesë informacioni nga Zyra e Përgjithshme	15.07.2019	Përgjigjet	Nuk ka
3	18.07.2019	Kërkesë informacioni nga Zyra e Përgjithshme	08.08.2019	Përgjigjet	Nuk ka
SEPT 2019 - Nuk ka përgjigje për informacionin					
SEPT 2019					
4	10.09.2019	Kërkesë informacioni nga Zyra e Përgjithshme	10.09.2019	Përgjigjet	Nuk ka
5	11.09.2019	Kërkesë informacioni nga Zyra e Përgjithshme	11.09.2019	Përgjigjet	Nuk ka
6	11.09.2019	Kërkesë informacioni nga Zyra e Përgjithshme	11.09.2019	Përgjigjet	Nuk ka
7	11.09.2019	Kërkesë informacioni nga Zyra e Përgjithshme	11.09.2019	Përgjigjet	Nuk ka

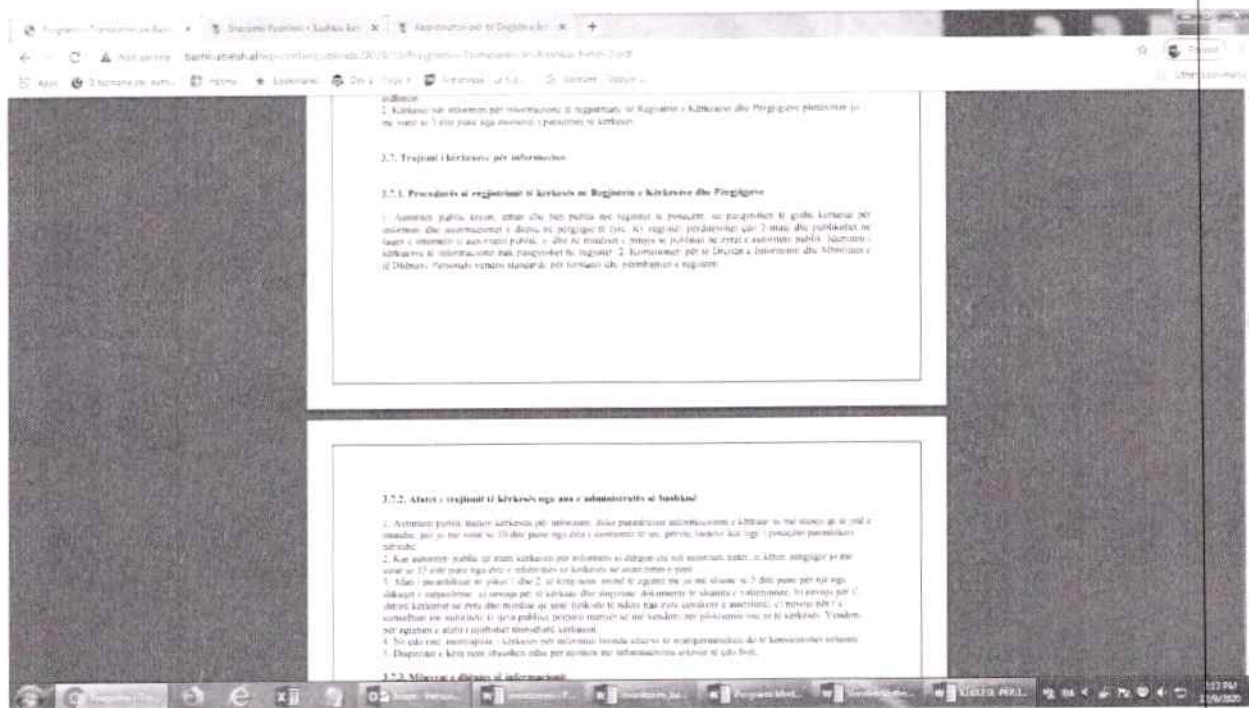
Informacioni nuk është i përditësuar, mungon informacioni për vitin 2020

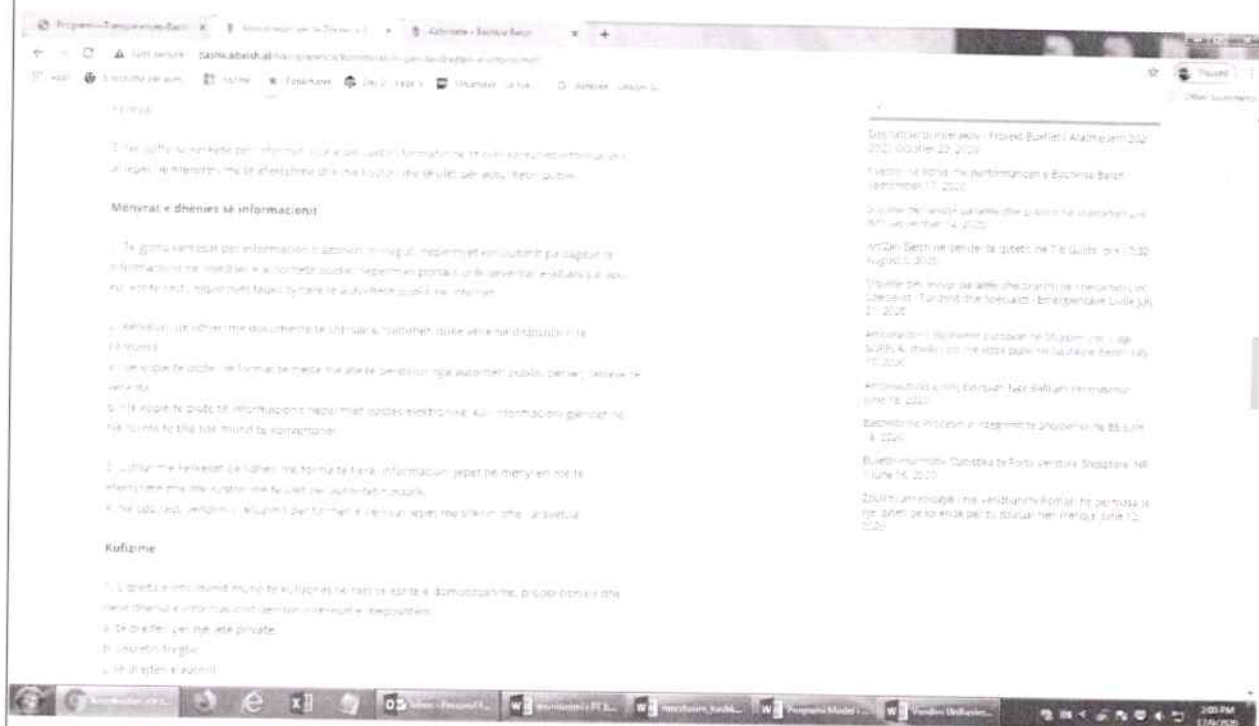
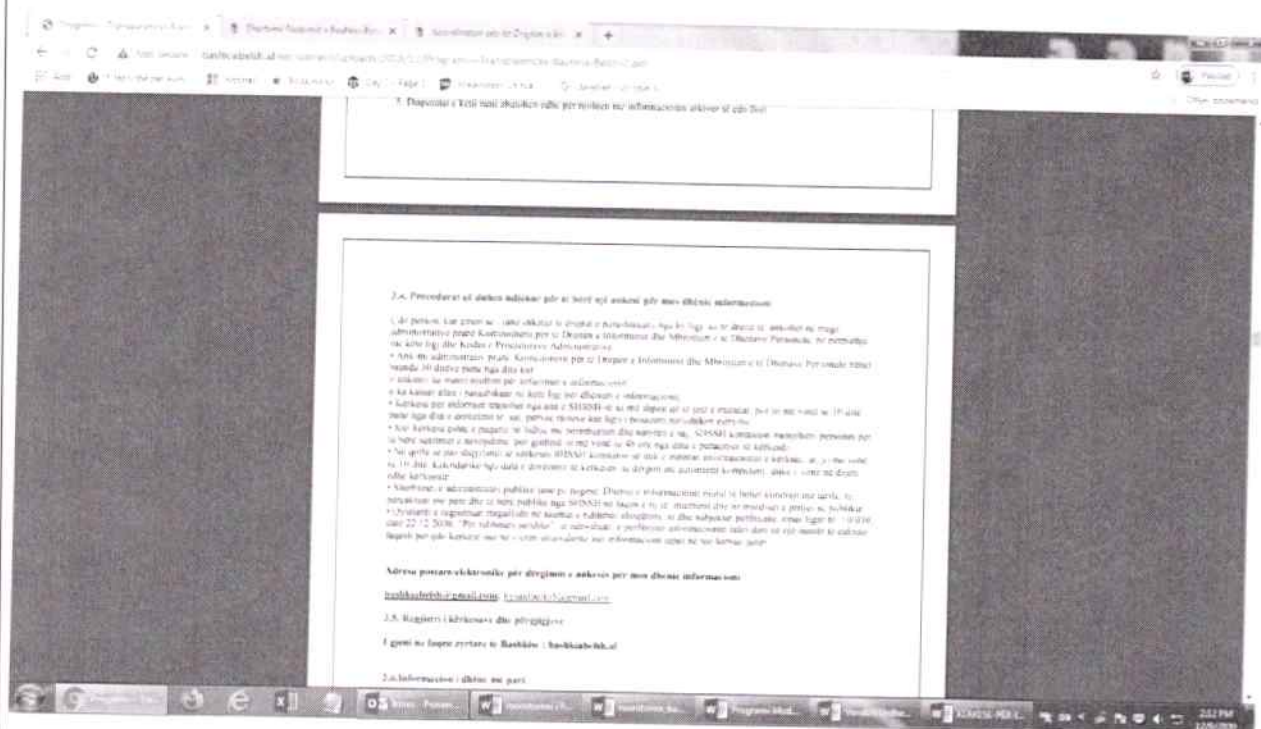
3.4 Informacion i dhënë më parë

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

3.5 Trajtimi i kërkesave për informacion

- Procedura e regjistrimit të kërkesës në Regjistrin e Kërkesave dhe Përgjigjeve
- Afatet e trajtimit të kërkesës nga ana e administratës së bashkisë
- Mënyrat e dhënies së informacionit

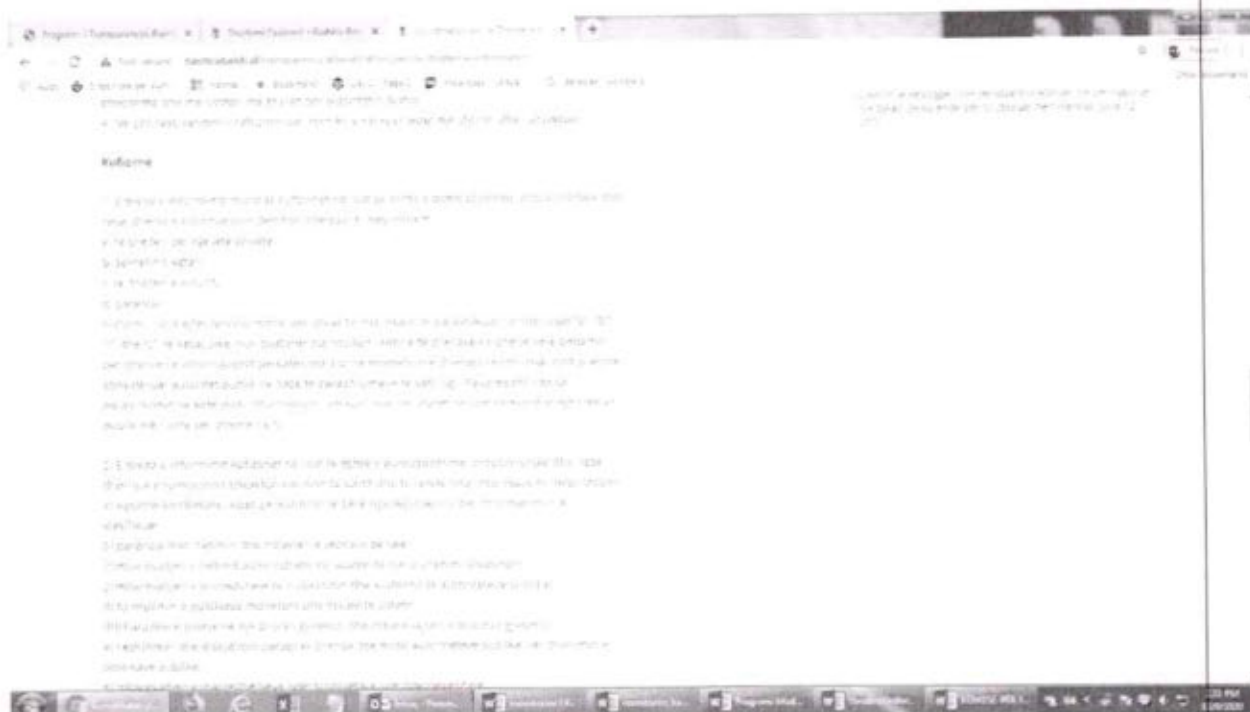




Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare

3.6 Kufizimi i së drejtës së informimit

- Rastet e kufizimit të së drejtës për informim

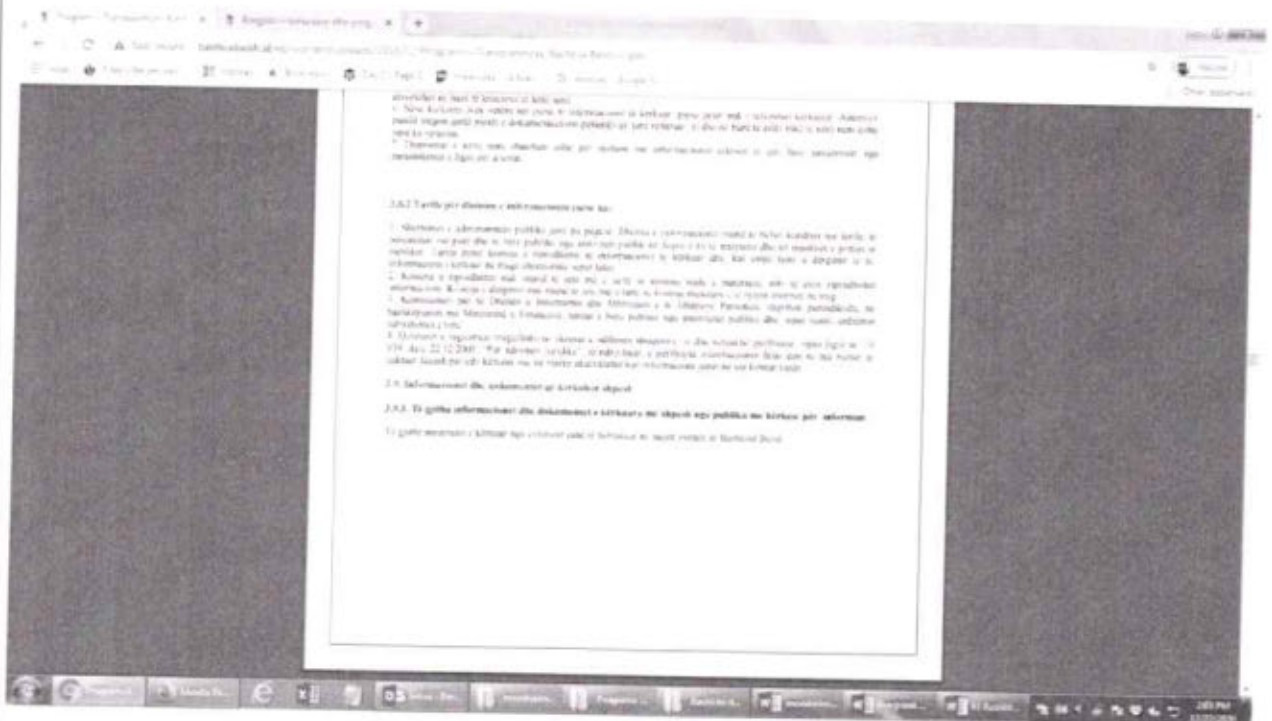


Informacioni është i publikuar në Programin e Transparencës

3.7 Tarifa për dhënien e informacionit nëse ka

- Niveli i tarifës
- Rregulla për mënyrën e kryerjes së pagesës
- Subjekte që përftojnë informacion falas





Informacioni është i publikuar në Programin e Transparencës

3.8 Informacionet dhe dokumentet që kërkohen shpesh

- Gjithë informacioneve dhe dokumenteve të kërkuara më shpesh nga publiku me kërkesë për informim"

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

4. Mbi shërbimet që ofron bashkia

4.1 Shërbimet Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron Bashkia sipas fushave të përcaktuara ligji 139/2015

- "Shërbimet në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike"
- "Shërbimet në fushën e shërbimeve sociale"
- "Shërbimet në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese"
- Shërbimet në fushën e mbrojtjes së mjedisit
- "Shërbimet në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit"
- "Shërbimet në fushën e zhvillimit ekonomik vendor"
- "Shërbimet në fushën e sigurisë publike"
- "Shërbimet në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara"

Për cdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkruet mbi:

- Instrument për administrimin e shërbimit

- Sistemin e administratës të performancës së shërbimit bazuar mbi standardet
- Sistemin e treguesve, përfshirë edhe aspektin gjinor për matjen e performancës
- Strukturën përgjegjëse për prezantimin, mbikëqyrjen dhe monitorimin e performancës së shërbimit, përfshirë edhe aspektin gjinor

Informacioni është i publikuar pjesërisht në Programin e Transparencës

4.2 Shërbimet administrative Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron Bashkia sipas fushave të përcaktuara ligji 139/2015

- Shërbimet administrative në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike
- Shërbimet administrative në fushën e shërbimeve sociale
- Shërbimet administrative në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese
- Shërbimet administrative në fushën e mbrojtjes së mjedisit
- Shërbimet administrative në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave
- publike, natyrës dhe biodiversitetit
- Shërbimet administrative t në fushën e zhvillimit ekonomik vendor
- Shërbimet administrative në fushën e sigurisë publike
- Shërbimet administrative në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara

Për cdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkrues mbi

- Strukturat përgjegjëse për ofrimin e shërbimit;
- adresën postare/elektronike të strukturave/njësive/sporteve që ofrojnë shërbime administrative;
- procedurat që duhen ndjekur për të përfituar shërbime administrative;
- Oraret e punës së strukturave/njësive/sporteve që ofrojnë shërbime administrative;
- Tarifat për shërbimet administrative;
- Rregullat për mënyrën e kryerjes së pagesës;
- Subjektet që përjashtohen nga tarifat"

Informacioni është i publikuar pjesërisht në Programin e Transparencës

4.3 Kontratat publike përfshin bërjen publike të:

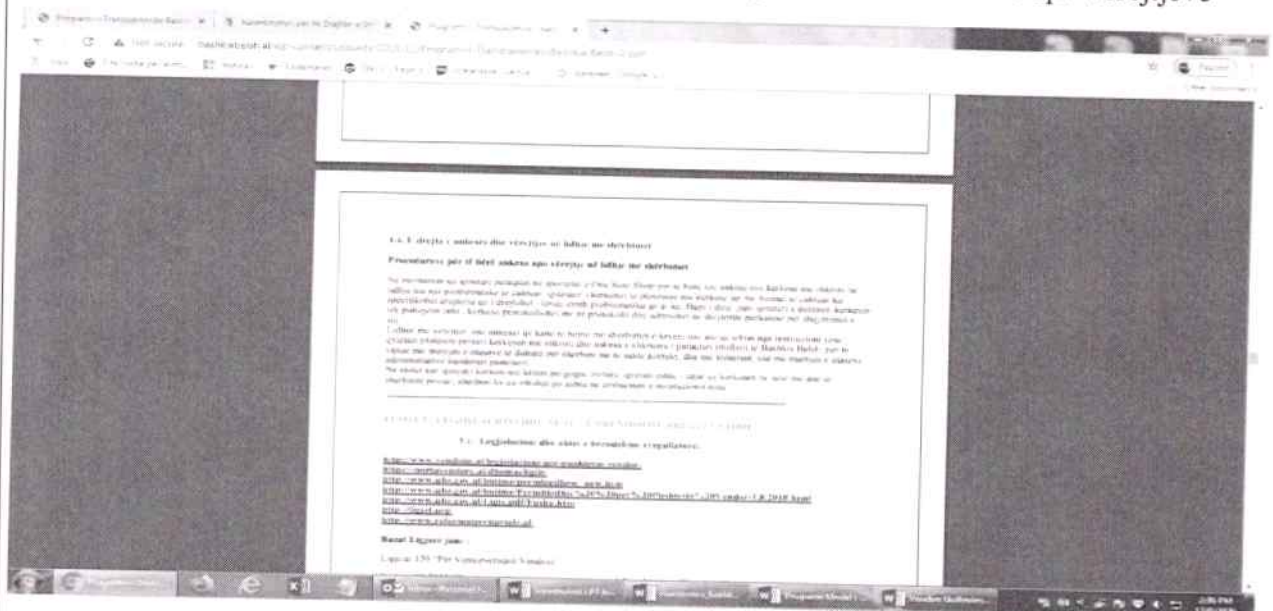
- Objektit të kontratës publike
- Numrit të referencës së procedurës/ kontratës
- Llojit të procedurës
- Termave dhe kushteve të kontratës
- Kohëzgjatjes së kontratës
- Vlerës së kontratës

- Dhënave të autoritetit kontraktor
- Dhënave të kontraktorit/nënkontraktorit
- Treguesve për matjen e përmbushjes së kontratës
- Strukturave publike përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe monitorimin e kontratës
- Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankimim
- Raporteve të kontrollit, monitorimit dhe auditimit mbi zbatimin e kontratës

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës

4.4 E drejta e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet

- Procedurave për të bërë ankesa apo vërejtje në lidhje me shërbimet
- Adresës postare/elektronike për depozitimin e ankesave apo vërejtjeve



Informacioni është i publikuar në Programin e Transparencës

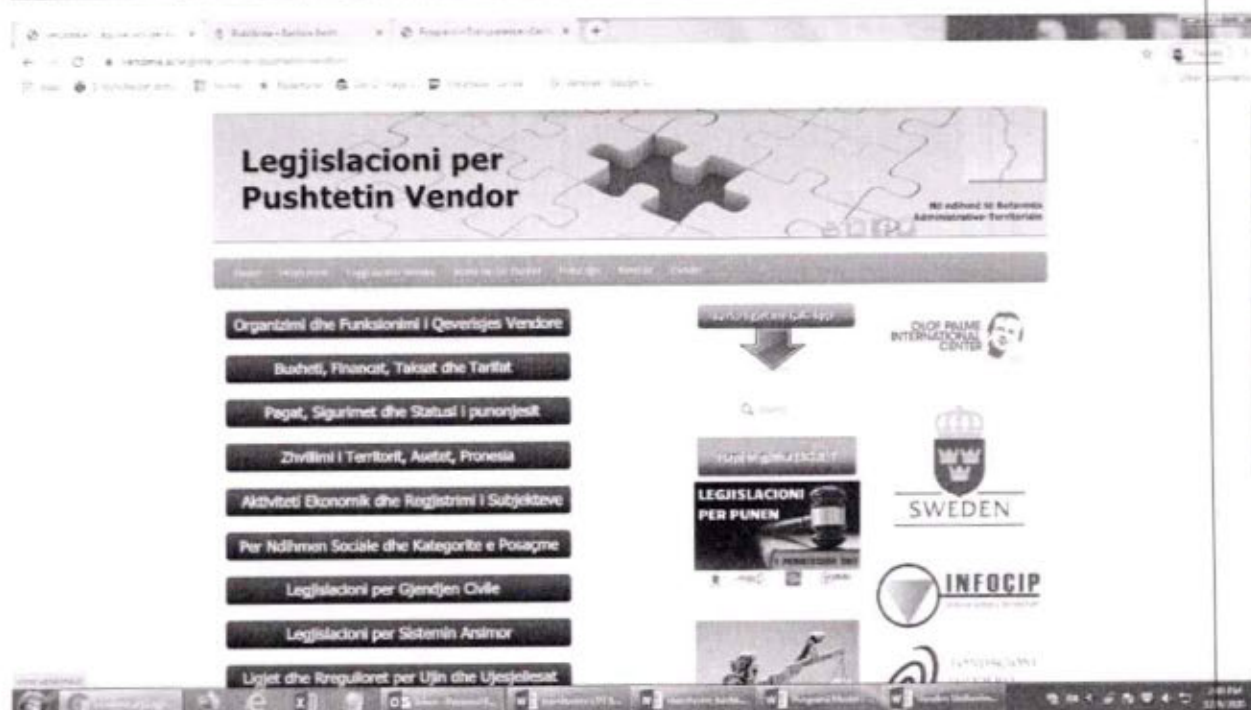
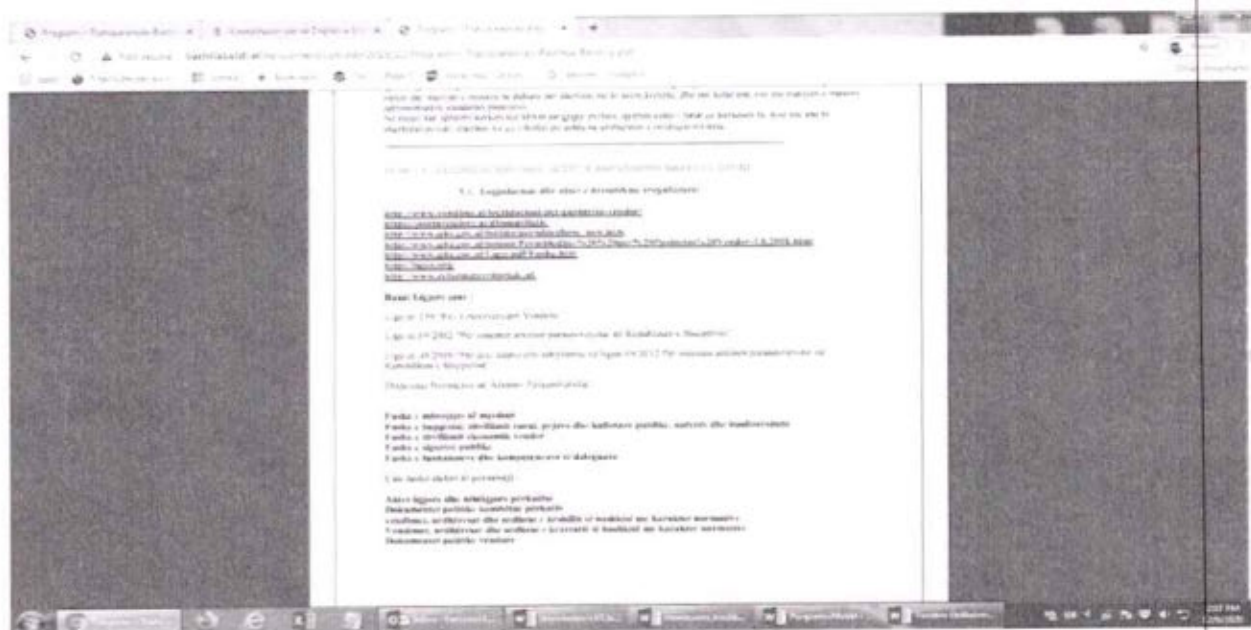
5. Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore. I organizuar (jo i detyrueshëm) sipas fushave:

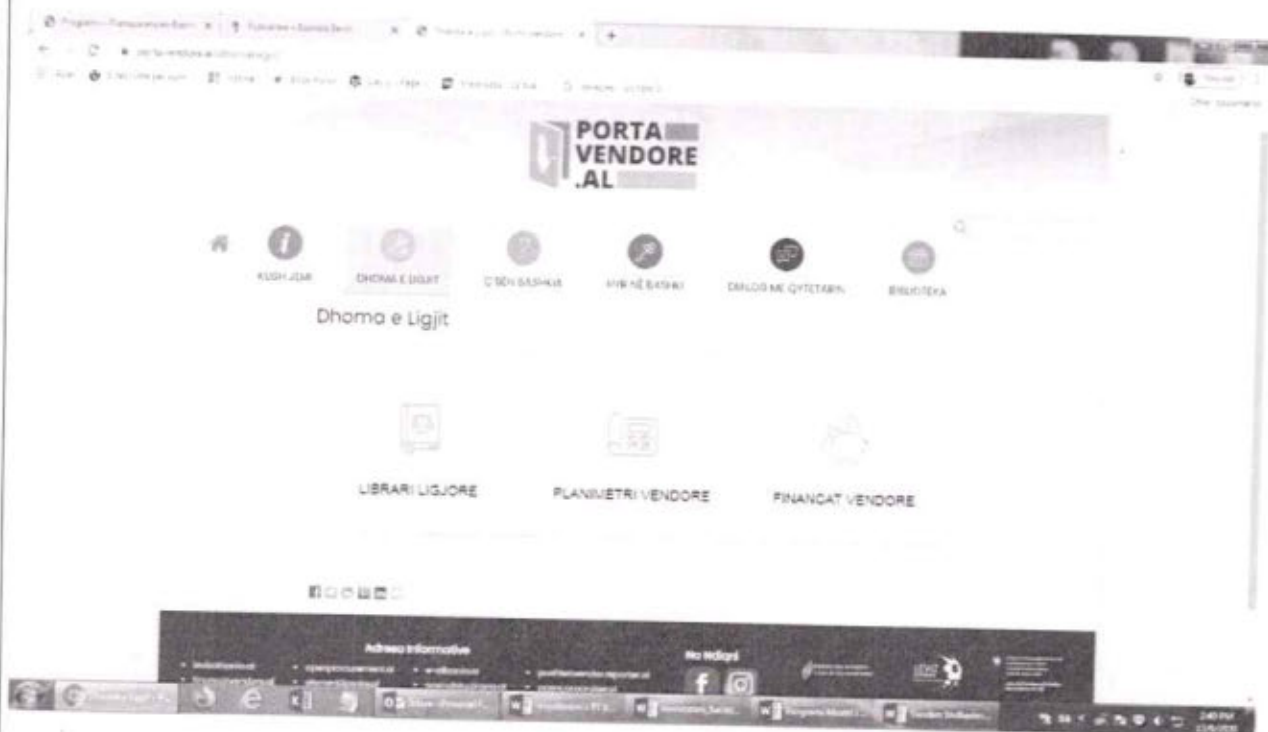
- Fusha e organizimit dhe funksionimit të bashkisë;
- Fusha e veprimtarisë ekonomiko-financiare;
- Fusha e transparencës dhe pjesëmarrjes qytetare;
- Fusha e infrastrukturës dhe shërbimeve publike;
- Fusha e shërbimeve sociale;
- Fusha e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese;
- Fusha e mbrojtjes së mjedisit;
- Fusha e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit;
- Fusha e zhvillimit ekonomik vendor;
- Fusha e sigurisë publike;

- Fusha e funksioneve dhe kompetencave të deleguara.

Cdo fushë duhet të përmbajë:

- Aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse;
- dokumentet politike kombëtare përkatëse;
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit të bashkisë me karakter normativ;
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e kryetarit të bashkisë me karakter normativ;
- Dokumentet politike vendore



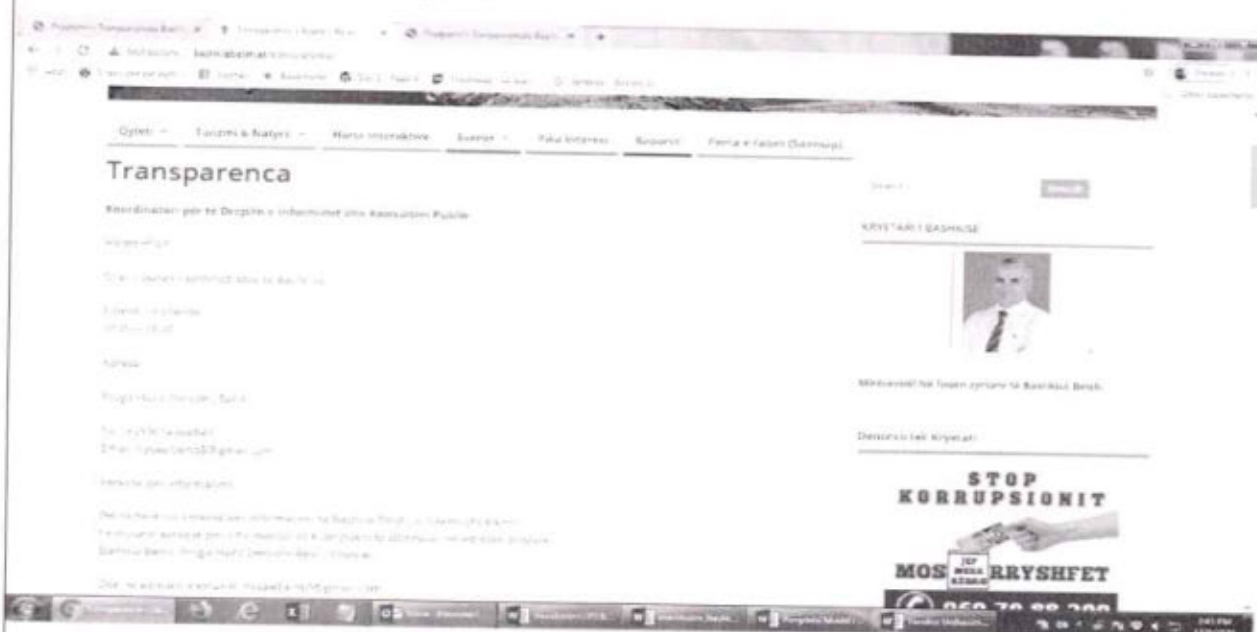


Informacioni është i publikuar në tabelën e programit të transparencës.

6. Pjesëmarrja qytetare në vendim-marrje

6.1 Të dhënat e koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik

- Emër mbiemër të koordinatorit
- Adresën postare/ elektronike të tij
- Orarin e punës



Informacioni është i publikuar në faqen zyrtare

6.2 Plani vjetor për procesin e vendimmarrjes me pjesëmarrje"

- Aktet që do të konsultohen
- Mënyra e konsultimit
- Afatet
- Strukturat përgjegjëse

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës

6.3 Dispozitat e brendshme rregullatore për këshillimin me publikun. Përfshin bërjen publike

- Procedurave, afateve dhe mënyrat e organizimit për çdo formë/lloj konsultimi
- Strukturat përgjegjëse për aktet e detyrueshme për konsultim

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës

6.4 Akte për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik. Përfshin bërjen publike të

- Listës së akteve për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës

6.5 Njoftimi për nismën vendimmarrëse me pjesëmarrje

- Projektaktit, relacionin shpjegues dhe dokumentave shoqërues të tij.
- Arsyeve të nevojshme për nxjerrjen e projektaktit, si dhe ndikimi që ai do të ketë
- Afatit, vendit dhe mënyrën me të cilën palët e interesuara paraqesin ose dërgojnë rekomandimet e tyre"
- Adresën e kontaktit të koordinаторit për njoftimin dhe konsultimin publik të bashkisë ose të strukturës përgjegjëse për mbledhjen e rekomandimeve e të komenteve për projektaktin
- Vendin dhe datën e organizimit të takimit publik në rastet kur bashkia vendos për organizimin e tij

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës

6.6 Procedura e marrjes dhe shqyrtimit të komenteve dhe rekomandimeve

- Adresën postare/ elektronike për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve"
- Afatin për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve

- Mënyrën e mbajtjes së procesverbalit dhe regjistrimit të takimit publik për takimet publike
- Mënyrën e trajtimit të komenteve dhe rekomandimeve
- Mënyrën e dhënies së arsyeve për mospranimin komenteve dhe rekomandimeve

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës

6.7 Procedurat që duhen ndjekur për të bërë një ankim në lidhje me konsultimin publik. Përfshin bërjen publike të

- Subjektet ku mund të bëhet ankesa (Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale Këshilli I bashkisë, Kryetari i bashkisë;)"
- Adresën postare/ elektronike për dërgimin e ankesës
- Procedurat për të bërë një ankesë në lidhje me këshillimin me publikun
- Struktura përgjegjëse në nivel bashkie që regjistron dhe shqyrton ankesën

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës

6.8 Raporti vjetor për transparencën në procesin e vendimmarrjes.

- Numrit të akteve të miratuara nga organet e bashkisë me konsultim publik gjatë një viti
- Numrin e përgjithshëm të komenteve dhe rekomandimeve të marra nga palët e interesuara
- Numrin e rekomandimeve dhe komenteve të pranuar dhe të refuzuara gjatë procesit të vendimmarrjes
- Numrin e takimeve publike të organizuara

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës

6.9 Iniciativa qytetare. Përfshin bërjen publike

- Mënyrës dhe formës së paraqitjes së iniciativës qytetare
- Procedurave të shqyrtimit dhe e miratimit të iniciativës qytetare
- Adresës postare/ elektronike për depozitimin e iniciativës qytetare
- Mënyrat dhe afatet e kthimit të përgjigjeve për mos miratimin e iniciativës qytetare

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës

7. Informacion tjetër

7.1 Bashkia në proceset e integrimit evropian

- Të dhënave për projektet, nismat dhe veprimtarisë e bashkisë në kuadrin e integrimit në BE"



Scaphiopus hyacin

1000

doi:10.1017/S0007122612000057



doi:10.1017/S0022292410000566

Downloaded from <http://ajph.org/>

**STOP
KORRUPSIJONIT**

MOS RRYSHFET

069 70 88 200

Reynolds et al. • Aβ₁₋₄₂ and Aβ₁₋₄₀ in CSF

Aktivitete

Bashkitem ne Procesin e Integrimit te Shqiperise ne BE



Keywords:

KOPPEL AND CASANOVA



Abstracts of the papers presented at the Symposium are available in the following form:

Downloaded from <http://ajphaphapublications.org/>

**STOP
KORRUPSIONIT**

MOS RRYSHFET

**100 MIRA
KËRSHI**

060 70 88 300

PIKA 1. Bashkia ne proceset e integritetit evropian

Projektet e aplikuar:

Emri i programit	Titulli	Roli	Publike
Bujakezimi i Bashkive	Castel Bolognese	Lider	Nuk eshte publikuar
Skema Pilot e Rajonale e Grantëve	Projekti	Fituese	
Konkursi "Festat Lokale"	Nymfa e Ligeneve	Fituese	http://www.bujakesia.gov.al/perfundim-konkursi-festat-lokale

"Dëgjese publike me qytetaret" ne kuadër te projektit "Bashkë për ne Evropë". <http://www.bujakesia.gov.al/ditë-më-dëgjese-publike-më-qytetaret>

7.3. Raporte, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës. Përfshin bërjen publike të:

Raporte, studime dhe vlerësime mbi PT
Sisteme metodologji matje të PT

7.4. Strukturat komunitare. Përfshin bërjen publike të:

Informacioni është i publikuar në faqen zyrtare

7.2 Bashkia dhe shoqëria civile

- Në tërësi të dhëna për grupet e interesit
- Të dhëna për OJF, përfaqësuesit e medias, biznesi
- Shërbimet që ofrohen nga organizata të ndryshme
- Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile

Shoqëria Civile në Belsh

REGJISTRI I SHOQATAVE

DI SHËRIM VËRIMTAR: NE TËRTOREN E DASHURIS BEUSH DHE NE BEI: NE BEUSH

STOP KORRUPSIONIT

KRYETARI I BASHKISE

Mirënjohje! Ne jemi zyrtarë të Bashkisë Belsh.

Demokrati dhe Korrupsionit

- Të dhëna për strukturat komunitare në fshat
- Të dhëna për strukturat komunitare në qytet
- Detyrat, kompetencat dhe kompetencat e strukturave komunitare
- Rregulloren për organizimin dhe funksionimin e këshillave komunitare

