



KOMISIONERI PËR TË DREJTËN
E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN
E TË DHËNAVE PERSONALE

RREGULLORE
PËR PARANDALIMIN E KONFLIKTIT TË INTERESAVE NË USHTRIMIN E
FUNKSIONEVE PUBLIKE NË
ZYRËN E KOMISIONERIT PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE
MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE



Tiranë 2019

KREU I

RREGULLA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Baza ligjore

Rregullorja “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike në Zyrën e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale” bazohet në ligjin nr.9367, datë 7.4.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar, në ligjin nr. 9049, datë 10.4.2003 “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë”, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore përkatëse të miratuara në bazë të tyre si dhe ligjin nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit’ dhe ligjin nr.9887/2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore në zbatim të tij.

Neni 2

Përkufizime

1. “Zyrtar” është çdo person që kryen detyra dhe ushtron funksione publike në Zyrën e Komisionerit (këtej e tutje KDIMDP).
2. Eprorët e një zyrtari në KDIMDP është një zyrtar tjetër që ka kompetenca emëruese, drejtuese, urdhëruese, vlerësuese ose kontrolluese, të drejtpërdrejta mbi këtë zyrtar, ose që i janë dhënë kompetenca të caktuara për zbatimin e këtij ligji.
3. “Person i lidhur me një zyrtar të KDIMDP-së” është çdo person fizik ose juridik, i cili rezulton të ketë pasur ose të ketë lidhje interesi, pasurore ose vetjake jo pasurore, me zyrtarin sipas përcaktimit të pikës 11, të nenit 3, të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar.
4. “Parim i proporcionalitetit” sipas pikës 12, të nenit 3, të ligjit nr.9367, datë 7.4.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar është raporti ndërmjet rëndësisë së detyrave, përgjegjësive dhe kompetencave të një zyrtari të KDIMDP-së me masat për parandalimin e konfliktit të interesave, raport në të cilin sa më të rëndësishme të jenë detyrat, përgjegjësitë dhe/ose kompetencat e tij, aq më të shumta janë kufizimet e interesave vetiake.
5. “Konflikt i interesit” është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejta ose të tërthortë, që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësive të tij publike.

Neni 3

Qëllimi

Qëllimi i kësaj rregulloreje është deklarimi dhe mbajtja e përgjegjësive për deklarimin dhe kontrollin e pasurive si dhe garantimi i një vendimmarrjeje të paanshme, transparente, në interesin më të mirë të mundshëm të publikut nga zyrtarët publikë të KDIMDP-së si dhe ushtrimi i funksioneve nga nëpunësit e këtij të fundit jo në kushtet e konfliktit të interesave.

Neni 4

Objekti

Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave, mjeteve, mënyrave, procedurave, përgjegjësive dhe kompetencave për zbatimin e detyrimeve ligjore për deklarimet e pasurive si dhe identifikimin, deklarimin, regjistrimin, trajtimin, zgjidhjen dhe dënimin e rasteve të konfliktit të interesave.

Neni 5

Fusha e zbatimit

1. Rregullorja përcakton norma të detyrueshme për t'u zbatuar nga çdo zyrtar të KDIMDP-së, sipas kuptimit të këtij termi në pikën 1 dhe 2 të nenit 2, të kësaj rregulloreje, kur ai merr pjesë në një vendimmarrje për akte e kontrata administrative, akte që krijojnë marrëdhënie juridiko-civile, si dhe akte normative.
2. Personat e lidhur në masën dhe mënyrën e përcaktuar në ligjin nr.9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar dhe në nenin 30 të ligjit nr.44/2015 "Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë" sipas situatave të konflikteve të interesit që paraqiten.

Neni 6

Vendimmarrja dhe çastet paraprake të vendimmarrjes

1. Për qëllimet e kësaj rregulloreje, në përputhje me Udhëzimin e ILDKPKI nr.239, datë 2.2.2006, "Për kuptimin e çasteve paraprake dhe thelbësore në një vendimmarrje", vendimmarrje:
 - a) për një akt do të vlerësohet, në çdo rast, çasti i fundit i procesit vendimmarrës, gjatë të cilit vendoset përmbajtja përfundimtare e aktit;
 - b) për një akt do të vlerësohet edhe ato çaste paraprake të vendimmarrjes, sipas paragrafit të mësipërm, të cilat janë thelbësisht të rëndësishme dhe përcaktuese për përmbajtjen përfundimtare të aktit, që përfshijnë, por nuk janë të kufizuara në sa më poshtë:

- i. hartimi i projektaktit nga zyrtari ose zyrtarët dhe dorëzimi organit apo zyrtarit kompetent për vendimmarrje;
- ii. dhënie e komenteve, mendimeve, sugjerimeve dhe çdo kontributi tjetër të dokumentuar, për këtë projektakt nga zyrtarë të tjerë, brenda apo jashtë institucionit;
- iii. dhënie e komenteve, mendimeve, sugjerimeve dhe çdo kontributi tjetër të dokumentuar, nga çdo zyrtar si pasojë e kërkesave, pretendimeve apo informacioneve të subjekteve të interesuara për këtë projektakt;
- iv. dhënie e komenteve, mendimeve, sugjerimeve dhe çdo kontributi tjetër të dokumentuar, të çdo zyrtari me kompetencë për të vendosur përfundimisht për aktin;
- v. përfshirje e çdo dokumenti paraprak, ndërmjetës dhe/ose shoqërues të një vendimmarrjeje për një akt ose kontratë që lidhet kryesisht me organizimin, të ardhurat, shpenzimet, strategjitë, burimet njerëzore, funksionet, detyrat e përgjegjësitë administrative, pa praninë e të cilave nuk do të vendosej dhe mbështetëj përmbajtja përfundimtare e projektaktit ose projektkontratës në tërësinë e tyre;
- vi. çdo rast tjetër në përputhje me specifikat konkrete e përkatëse të misionit e të veprimtarisë së Zyrës së Komisionerit.

Neni 7

Kompetenca thelbësore dhe përcaktuese për një akt

1. Një zyrtar i KDIMDP-së ka kompetencë thelbësore dhe përcaktuese për një akt, nëse pjesëmarrja, ndikimi dhe qëndrimi i tij në vendimmarrjen për këtë akt, sipas nenit 6, të kësaj rregulloreje, përcaktojnë përmbajtjen e aktit.
2. Si kompetencë thelbësore e përcaktuese e një zyrtari për një akt përfshihet, në secilin nga çastet paraprake të mësipërme të vendimmarrjes, mundësia për të ndikuar mbi vendimmarrjen që buron nga:
 - a) roli urdhërues, propozues, këshillues, zbatues ose kontrollues i ushtruar, që rrjedh nga pjesëmarrja, ndikimi dhe qëndrimi në përgatitjen, negocimin, propozimin, këshillimin, miratimin, administrimin, kontrollin ose ekzekutimin e një akti apo kontrate;
 - b) zotërimi i informacionit, që lidhet kryesisht por jo vetëm, me të dhëna sensitive për biznesin, të dhëna për tatimet e doganat, kuadrin rregullator, informacione sensitive personale, informacione për organet e hetimit e të ndjekjes, informacione për politikat ekonomike vendore dhe administrimin financiar;
 - c) çdo shkak tjetër në përputhje me specifikat konkrete e përkatëse të funksionit e të veprimtarisë së zyrtarëve të KDIMDP-së.
3. Pavarësisht nga përcaktimet e pikave të mësipërme të kësaj rregulloreje, përbën çast paraprak të vendimmarrjes apo kompetencë thelbësore e përcaktuese për një akt ose

kontratë, çdo rast i vlerësuar si i tillë nga autoriteti përgjegjës i KDIMDP-së, si dhe nga zyrtarët eprorë në këtë institucion.

4. Në secilin prej çasteve të mësipërme, zyrtari pjesëmarrës në vendimmarrje, me kompetencë thelbësore dhe përcaktuese, është i detyruar të vetëdeklarojë paraprakisht, në zbatim të pikës 1, të nenit 7, të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar nëse ka një interes privat që mund të shkaktojë rënien në konflikt interesi të çfarëdo lloji. Vetëdeklarimi bëhet nëpërmjet plotësimit të dokumentit tip për deklarime të këtij lloji
5. Në të njëjtat raste, eprori ose institucioni epror mund t'i kërkojë zyrtarit të deklarojë rast pas rasti interesat private në zbatim të pikës 2, të nenit 7, të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar.
6. Kur vlerësohet se ka rrezik për rënien në konflikt interesi të zyrtarit, veprohet sipas nenit 37 të ligjit nr. 9367 datë 07.04.2005.

Neni 8

Interesat private

1. Interesat private të një zyrtari janë interesat që parashikohen nga neni 5, i ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar, e konkretisht:
 - a. të drejta dhe detyrime pasurore të çdo lloj natyre;
 - b. çdo marrëdhënie tjetër juridiko-civile;
 - c. dhurata, premtime, favore, trajtime preferenciale;
 - d. negocime të mundshme për punësim në të ardhmen nga ana e zyrtarit gjatë ushtrimit të funksionit apo negocime për çdo lloj forme tjetër marrëdhëniesh me interes privat për zyrtarin, pas lënies së detyrës, të kryer nga ai gjatë ushtrimit të detyrës;
 - e. angazhime në veprimtari private me qëllim fitimi ose çdo lloj veprimtarie, që krijon të ardhura, si dhe angazhime në organizata fitimprurëse dhe jofitimprurëse, sindikata ose organizata profesionale, politike, shtetërore dhe çdo organizatë tjetër;
 - f. marrëdhënie: i. familjare apo të bashkëjetesës; ii. të komunitetit; iii. etnike; iv. fetare;
 - v. të njohura të miqësisë apo të armiqësisë;
 - g. angazhime të mëparshme, nga të cilat kanë buruar ose burojnë interesa të përmendura në shkronjat e mësipërme të këtij neni.
2. Kufizimet e interesave private, të përcaktuara shprehimisht në ligjin nr.9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, të ndryshuar, zbatohen në mënyrë joshteruese nga dispozitat e këtij ligji, së bashku me kufizimet e të njëjtit interes privat, të përcaktuara shprehimisht në një ligj tjetër, sipas parimit që zbatohet ai kufizim që është më i rreptë.

3. Nëse në ligjin nr.9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar në lidhje me një interes të caktuar privat të një zyrtari, nuk është përcaktuar ndonjë kufi sasior i kufizimit të këtij interesi, ndërsa në një ligj tjetër i njëjti interes, me qëllim parandalimin e konfliktit të interesave, kufizohet shprehimisht sipas një kufiri sasior, atëherë ky kufizim zbatohet edhe për kriteret e përcaktuara në ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005 i ndryshuar dhe anasjelltas.
4. Vlerësohet shkak për lindjen e konfliktit të interesit, çdo lloj interesi privat i zyrtarit nga ata të përcaktuar në nenin 5, të ligjit nr.9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar çdo lidhje apo gërshetim ndërmjet dy a më shumë prej tyre, nëse për shkak të këtij interesi ose për shkak të daljes jashtë kufizimeve të detyrueshme të këtij interesi, shfaqet një gjendje me konflikt interesi, sipas përkufizimeve të pikave 1, e 4, të nenit 3, të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar.

KREU II

PROCEDURAT DHE MJETET PËR IDENTIFIKIMIN, REGJISTRIMIN DHE TRAJTIMIN E KONFLIKTEVE TË INTERESAVE

Seksioni 1

Identifikimi dhe regjistrimi i interesave në kushtet e konflikteve rast për rast të interesave

Neni 9

Deklarimi rast për rast i interesave private të zyrtarit

1. Çdo zyrtar i KDIMDP-së, sipas përcaktimit të këtij termi në pikat 1 dhe 2 të nenit 2, të kësaj rregulloreje, në ushtrimin e kompetencave apo në kryerjen e detyrave të tij publike, në bazë të njohjes së tij dhe në mirëbesim, detyrohet të bëjë vetëdeklarim paraprak, rast për rast, të ekzistencës së interesave të tij private, që mund të bëhen shkak për lindjen e një konflikti interesi.
2. Deklarimi rast për rast i interesave private bëhet çdo herë nga zyrtarët, kur kjo kërkohet nga organi epror (*Aneksi nr. 2*).
3. Deklarimi, si rregull, duhet kërkuar dhe bërë paraprakisht. Kur kjo nuk është e mundur ose kur nuk ka ndodhur, deklarimi kërkohet dhe bëhet sa më shpejt të jetë e mundur.
4. Vetëdeklarimi ose deklarimi me kërkesë bëhet me shkrim, kur zyrtari përfshihet në një vendimmarrje për një akt.

Neni 10

Identifikimi i interesave privatë të zyrtarit nga persona të tretë

1. Ofrimi i informacionit për interesat privatë të zyrtarit të KDIMDP-së është:
 - a. detyrë e çdo zyrtari që ka dijani;
 - b. e drejtë e palëve të interesuara dhe e çdo personi, që ka dijani dhe që ka një interes në përgjithësi, në përputhje me qëllimin e ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar.
2. Burime të tjera informacioni për interesat privatë të një zyrtari të KDIMDP-së, mund të jenë edhe ato burime të parashikuara në nenin 9, të ligjit nr.9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar.

Neni 11

Lëshimi i autorizimit nga zyrtari

1. Autoriteti përgjegjës pranë KDIMDP-së vë në dispozicion të zyrtarëve të tij modelin e autorizimit, që këta duhet të lëshojnë, brenda 30 ditëve nga data e fillimit të marrëdhënieve të punës. (*Aneksi 1*)
2. Autorizimi dorëzohet në autoritetin përgjegjës të KDIMDP-së, i cili e administron atë gjatë gjithë periudhës që zyrtari është në marrëdhënie pune në institucion.

Neni 12

Autoritetet përgjegjëse për parandalimin, kontrollin dhe zgjidhjen e gjendjeve të konfliktit të interesave

1. Autoriteti qendror përgjegjës për zbatimin e këtij ligji është Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave.
2. Autoriteti përgjegjës në KDIMDP, i cili zbaton detyrat e përcaktuara në ligjin nr.9367 datë 7.4.2005, i ndryshuar dhe në nenin 13 të kësaj rregulloreje është Drejtori i Shërbimeve të Brendshme dhe Financës.
3. Në përshkrimin e pozicionit të punës, për detyrën e autoritetit përgjegjës të KDIMDP-së të vendoset si kriter edhe njohja e ligjeve për deklarimin e pasurive dhe e ligjit për parandalimin e konfliktit të interesit. Për emërimin, lëvizjen apo largimin nga funksioni të autoritetit përgjegjës, njoftohet paraprakisht Inspektori i Përgjithshëm i ILDKPKI-së.

Neni 13

Detyrat e autoritetit përgjegjës të KDIMDP-së

Autoriteti përgjegjës i KDIMDP-së me qëllim parandalimin e rasteve të konfliktit të interesave, në mënyrë aktive dhe në emër të institucionit të KDIMDP-së, kryen detyrat sipas udhëzimit të Inspektorit të Përgjithshëm të ILDKPKI-së, me nr. 1, datë 27.06.2014,

“Për krijimin, funksionimin dhe përgjegjësitë e strukturave të autoriteteve përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesave, në institucionet publike” (udhëzimi nr. 1/2014), si dhe çdo detyrë tjetër sipas parashikimeve të ligjeve nr. 9367/2005 dhe nr. 9049/2003, dhe çdo akti nënligjor të miratuar në zbatim të tyre. Autoriteti përgjegjës i KDIMDP-së veçanërisht kryen detyrat dhe mban përgjegjësitë e mëposhtme:

- a. mbledh nga burime të ligjshme të dhëna për interesat private të zyrtarëve të KDIMDP-së;
- b. shpërndan dhe mbledh autorizimet e detyrueshme për t’u lëshuar nga zyrtarët e KDIMDP-së, sipas nenit 11 të kësaj rregulloreje; (*Aneksi nr. 1*)
- c. krijon regjistrin përkatës dhe mban regjistrimet rast për rast të konfliktit të interesit (*Aneksi nr. 3*)
- d. bazuar në regjistrimin dhe vlerësimin e interesave private të zyrtarëve të KDIMDP-se, u sugjeron atyre dhe/ose eprorëve të tyre, çështjet dhe momentet kur zyrtarët dhe/ose eprorët e tyre duhet të tregohen të kujdesshëm për parandalimin: i. e konfliktit rast për rast të interesit (faktik, në dukje dhe të mundshëm); ii. e konfliktit të vazhdueshëm të interesit (*Aneksi nr. 5*)
- e. mbledh të dhëna personale për zyrtarin, kudo që ato janë të regjistruara në regjistrat publikë, të cilat lidhen me interesat private që mund të krijojnë ose duket sikur krijojnë konflikt interesi me funksionin publik apo detyrat që ushtron zyrtari. Mbledhja e këtyre të dhënave duhet të bëhet në përputhje me ligjin nr. 9887, datë 10.3.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar;
- f. kryen verifikim dhe hetim administrativ lidhur me interesat private, që mund të bëhen shkak për lindjen e një konflikti interesi, në të gjithë regjistrat publikë apo institucione të tjera, duke shfrytëzuar të gjitha mundësitë që i jep ligji dhe informon për këtë eprorin e drejtpërdrejtë deri te titullari i institucionit;
- g. pranon informacion të ofruar nga zyrtarë të tjerë apo persona të interesuar, të siguruar në mënyrë të ligjshme dhe verifikon/kontrollon burimin dhe vërtetësinë e këtyre të dhënave;
- h. në bazë të informacionit të grumbulluar, vlerëson nëse rasti konkret përbën konflikt interesi, duke analizuar njëkohësisht dhe rolin dhe kompetencat e zyrtarit në procesin vendimmarrës. I komunikon vetë zyrtarit dhe eprorit të dhënat e mbledhura dhe shkeljet e konstatuara, duke i orientuar gjithashtu për masat që duhet të marrë vetë zyrtari apo eprori për zgjidhjen e konfliktit sipas përcaktimeve të bëra në nenin 37 dhe 38 të ligjit nr. 9367, d atë 7.4.2005, të ndryshuar;
- i. vlerëson nëse nga situata e konstatuar në kushte të konfliktit të interesit kanë ardhur pasoja,
- j. plotëson dhe administron regjistrin rast për rast të konfliktit të interesit; (*Aneksi nr. 3*)
- k. Mbështet eprorin, sipas rastit, për marrjen e masave disiplinore dhe raporton rastin në ILDKPKI për ndjekje të mëtejshme.
- l. përgatit guida, informon, këshillon e trajnon zyrtarët në lidhje me këtë ligj, me të drejtat e detyrimet e tyre dhe me parandalimin sa më të mirë të konfliktit të interesave;

- m. merr masa për të siguruar aksesin dhe informimin e publikut në të dhënat personale të zyrtarëve dhe në dokumentet e tjera zyrtare, që lidhen me konfliktin e interesit;
- n. përgatit listën e përditësuar të zyrtarëve të cilët në varësi të funksionit që kryejnë mbartin detyrimin për deklarim vjetor të interesave private, dhe të dërgojë kopje të saj në ILDKPKI **brenda datës 15 janar të çdo viti, me shkresë përcjellëse të nënshkruar nga titullari i institucionit.** (Aneksi nr. 7)
- o. Në rastet e emërimeve dhe largimeve të zyrtarëve që mbartin detyrim për deklarim, duhet të njoftojë menjëherë me shkrim ILDKPKI, lidhur me datën e emërimit/largimit të subjekteve.
- p. shpërndan formularët e deklaratave të interesave private sipas llojit (para fillimit të detyrës, periodik vjetor, pas largimit nga funksioni) për plotësim zyrtarëve, të cilët mbartin detyrim për deklarim;
- q. Orienton dhe udhëzon zyrtarët të cilët mbartin detyrim për deklarim për plotësimin në rrugë elektronike (me kompiuter) të deklaratës së interesave private sipas llojeve (*Para fillimit të detyrës, Periodik vjetor, Pas largimit nga funksioni*);
- r. informon zyrtarët lidhur me afatet ligjore brenda të cilave plotësohet dhe dorëzohet deklarata e interesave private dhe informon zyrtarët lidhur me sanksionet në rast refuzimi për plotësim të deklaratës, në rast mosplotësimi brenda afatit, si dhe në rastin e deklaratimeve të rreme;
- s. jep asistencë nëse kërkohet nga ana e zyrtarëve në plotësimin e deklaratave;
- t. Mbledh deklaratat e plotësuar nga zyrtarët (subjekte të ligjit nr.9049, datë 10.4.2003, “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disanëpunësve publikë”, i ndryshuar, dhe i dërgon pranë ILDKPKI, sipas listës emërore të dorëzimeve.
- u. paraqet Inspektoratit të Lartë çdo vit për vitin pararendës, por jo më vonë se data 31 janar, një raport për veprimtarinë e kryer në zbatim të këtij ligji, përfshirë rastet e konflikteve të interesave, mënyrat e ndjekura për parandalimin ose trajtimin e tyre, rezultatet e arritura, si dhe çështjet e lidhura me deklarimin periodik;
- v. respekton gjatë gjithë kohës së ushtrimit të veprimtarisë së tij (edhe pas largimit të zyrtarit nga funksioni), parimet e konfidencialitetit dhe besueshmërisë në përputhje me përcaktimet e bëra në ligjin nr. 9887, datë 10.3.2008 "Për mbrojtjen e të dhënave personale", i ndryshuar;
- w. në bashkëpunim me Drejtorinë e Çështjeve Juridike:
 - i. merr masa për të lehtësuar ankimin administrativ të palëve të interesuara në lidhje me aktet e marra në kushtet e konfliktit të interesit;
 - ii. siguron transparencën me publikun lidhur me vendimmarrjet e kryera nga institucioni përkatës dhe zbatimin me korrektësi të ligjit nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”;
- x. Ndjek e zbaton detyra të tjera që i ngarkohen sipas kësaj rregulloreje dhe Udhëzimin nr.1, datë 27.6.2014 “Për krijimin, funksionimin dhe përgjegjësitë e strukturave të autoriteteve përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesave, në institucionet publike”.

Neni 14

Administrimi i dokumentacionit nga autoriteti përgjegjës

1. Dokumentacioni i përdorur nga autoriteti përgjegjës, në zbatim të ligjit nr.9367, datë 7.4.2005 dhe në zbatim të kësaj rregulloreje, është dokumentacion zyrtar. Zyrtari i emëruar si autoritet përgjegjës, me rastin e emërimit dhe largimit të tij duhet të marrë në dorëzim zyrtarisht nga drejtoria e burimeve njerëzore dhe të bëjë dorëzimin e plotë të dokumentacionit me procesverbal dhe inventar pranë drejtorisë së burimeve njerëzore, e cila më pas ia dorëzon zyrtarit/zyrtarëve të rinj që marrin detyrën e autoritetit përgjegjës.

2. Nga autoriteti përgjegjës me qëllim administrimin sa më të mirë të dokumentacionit krijohen dhe mbahen dosje të veçanta me përmbajtje si vijon:

Dosja nr. 1 me titull “Për aktet ligjore dhe nënligjore” duhet të përmbajë:

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
- Ligjin nr.44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”;
- Ligjin nr.9049, datë 10.4.2003 “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publikë” (i ndryshuar);
- Ligjin nr.9367, datë 7.4.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” (i ndryshuar);
- Ligjin nr.9131, datë 8.9.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
- Ligjin nr.119/2014, “Për të drejtën e informimit”;
- Ligjin nr. 9887, datë 10.03.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”;
- Ligjet të tjera në varësi të veprimtarisë së institucionit publik;
- Komentarët Ligjorë nr. 1, 2, 3, 4, 5, (dhe të tjerë që miratohen në vijimësi) të ILDKPKI;
- Manuale shpjegues dhe trajnimi, Nr. 1, 2, 3, 4 (dhe të tjerë që miratohen në vijimësi) të ILDKPKI;
- Urdhra dhe udhëzime të ILDKPKI, ose të çdo institucioni tjetër të ngarkuar me ligj për këtë qëllim, si për shembull:
- Udhëzimi nr.07, datë 21.2.2006, “Për funksionet që mbartin detyrimin për deklarim”;
- Udhëzim nr.239, datë 2.2.2006, “Për kuptimin e çasteve paraprake dhe thelbësor në një vendimmarrje”;
- Udhëzimi nr.622, datë 30.11.2012 “Për ngritjen, funksionimin dhe përgjegjësitë e autoriteteve përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesave”.

Dosja nr. 2 me titull “Për identifikimin dhe regjistrimin e konfliktit rast për rast të interesave” duhet të përmbajë :

- Regjistri i konfliktit rast për rast të interesave, në formë libri, i sekretuar;
- Autorizimet e plotësuara nga zyrtarët për deklarimin rast për rast të interesave;
- Deklaratat e plotësuara nga zyrtarët për konfliktin rast për rast të interesave;
- Informacionet e marra nga publiku, nga media apo nga burime të tjera të ligjshme për konfliktin rast për rast të interesave të zyrtarëve;

- Verifikimet e bëra në regjistrat publikë dhe privatë.

Dosja nr. 3 me titull “Për regjistrimin e deklarimeve periodike të pasurive dhe interesave të zyrtarëve që kanë detyrimin për deklarim pranë ILDKPKI” duhet të përmbajë:

- Regjistrin themeltar alfabetik, me emrat dhe funksionet e zyrtarëve që deklarojnë në ILDKPKI;
- Kopje të njoftimeve ndaj zyrtarëve për deklarim dhe konfirmimet e tyre;
- Kopje të shkresave për deklaratat e dorëzuara në ILDKPKI;
- Kopje të formularit për listën e zyrtarëve, që nuk kanë deklaruar në afat dhe shkaqet e mosdeklarimit në afat;
- Librin për dorëzimin e deklaratave të pasurisë, ku zyrtari nënshkruan për datën e dorëzimit.

Neni 15

Regjistri i konflikteve rast për rast të interesave

1. Për regjistrimet e konflikteve rast për rast të interesave të zyrtarëve të KDIMDP-së krijohet regjistri me të njëjtin emër.
2. Regjistri i konflikteve rast për rast të interesave administrohet nga autoriteti përgjegjës i KDIMDP-së dhe respekton formën tip të miratuar nga ILDKPKI.

Neni 16

Regjistrimet rast për rast të konflikteve të interesit

Autoriteti përgjegjës - Drejtori i Shërbimve të Brendshme dhe Financës , për çdo rast të shfaqjes së një konflikti rast për rast të interesit, regjistron identitetin e zyrtarit KDIMDP-së, interesat privatë të tij, shkak për konflikt interesi, thelbin e konfliktit, palët e interesuara, burimin e të dhënave, mënyrën e marrjes dhe të verifikimit të tyre, si dhe vendimin që është marrë, mbështetur në këto të dhëna, përfshirë edhe vendimet e marra nga eprorët ose nga gjykatat.

Seksioni 2

Identifikimi, regjistrimi, kufizimi i interesave privatë dhe trajtimi i rasteve me konflikt interesi

Neni 17

Zyrtarët që mbartin detyrimin për deklarim periodik të interesave private

1. Deklarimi i interesave private periodike të zyrtarëve të KDIMDP-së, bëhet në përputhje të kërkesave të ligjit nr.9049, datë 10.4.2003 “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive,

të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë”, i ndryshuar, i ndryshuar.

2. Zyrtarët e KDIMDP-së, të cilët janë të detyruar të bëjnë deklarime periodike të interesave private periodike janë:
 - Komisioneri;
 - Anëtarët e Kabinetit;
 - Drejtuesit e strukturave, nga Drejtor drejtorie e sipër.
3. Gjithashtu, në zbatim të nenit 21 dhe 22 të ligjit nr.9049, datë 10.04.2003, i ndryshuar, mbartin detyrim për deklarim të interesave private periodike bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi/ja dhe fëmijët madhorë të zyrtarëve të KDIMDP- së.
4. Për efekt të deklarimit të dërguar me mjete të komunikimit elektronik, sipas nenit 4/2 të ligjit nr.9049/2003, i ndryshuar zbatimi i tij kryhet me përgatitjen e infrastrukturës së nevojshme dhe jo më parë se 3 vjet pas hyrjes në fuqi të këtij ligji. Deri në momentin e funksionimit të sistemit elektronik, subjektet e këtij ligji dhe personat e lidhur mbartin detyrimin për të paraqitur deklaratën e interesave privatë, në formë fizike dhe të mbyllur në zarf, pranë autoritetit përgjegjës..
5. Çdo zyrtar i KDIMDP-së, i përcaktuar në pikën 2 të këtij neni, në rast largimi nga funksioni dhe në rast se nuk është më subjekt i deklarimit të interesave private periodike në ILDKPKI, ose kur kalon në një pozicion që nuk mbart detyrimin për deklarim, është i detyruar, që brenda 15 ditëve nga data e largimit nga funksioni, të plotësojë dokumentin zyrtar “Deklaratë pas largimit nga funksioni”.

Neni 18

Llojet e interesave private, që deklarohen periodikisht

Interesat private, që deklarohen periodikisht, janë ato të përcaktuara në nenin 4, të ligjit nr. 9049, datë 10. 4. 2003, i ndryshuar, më konkretisht:

- a) pasuritë e paluajtshme dhe të drejtat reale mbi to;
- b) pasuritë e luajtshme, të regjistrueshme në regjistrat publikë;
- c) sendet me vlerë të veçantë mbi 300 000 lekë;
- ç) vlerën e aksioneve, të letrave me vlerë dhe pjesët e kapitalit në zotërim;
- d) vlerën e likuiditeteve, gjendje në cash, në llogari rrjedhëse, në depozitë, në bono thesari dhe në huadhënie, në lekë ose në valutë të huaj;
- dh) detyrimet financiare ndaj personave juridikë dhe fizikë, të shprehura në lekë ose në valutë të huaj;
- e) të ardhurat personale për vitin, nga paga ose pjesëmarrja në borde, komisione ose çdo veprimtari tjetër që sjell të ardhura personale;

- ë) liçencat dhe patentat që sjellin të ardhura.
- f) dhuratat dhe trajtimet preferenciale, përfshirë identitetin e personit fizik ose juridik, prej nga vijnë apo krijohen dhuratat a trajtimet preferenciale. Nuk deklarohen dhurata ose trajtim preferencial kur vlera e tyre është më e vogël se 10 000 (dhjetë mijë) lekë, si dhe kur dy e më shumë dhurata ose trajtime preferenciale, të dhëna nga i njëjti person, së bashku, nuk e kalojnë këtë vlerë, gjatë së njëjtës periudhë deklarimi;
- g) angazhime në veprimtari private me qëllim fitimi ose çdo lloj veprimtarie që krijon të ardhura, përfshirë çdo lloj të ardhure, të krijuar nga kjo veprimtari ose ky angazhim;
- gj) interesa privatë të subjektit, që përputhen, përmbajnë, bazohen ose burojnë nga marrëdhëniet familjare apo të bashkëjetesës;
- h) çdo shpenzim i deklarueshëm, me vlerë mbi 300 000 (pesëqind mijë) lekë, i kryer gjatë vitit të deklarimit.

Neni 19

Kufizimi i interesave privatë për parandalimin e konfliktit rast për rast të interesit për çështje të veçanta

1. Të gjithë zyrtarët e përmendur në nenin 17 të kësaj rregulloreje duhet të zbatojnë llojet e kufizimeve të interesave privatë për të parandaluar konfliktin rast për rast të interesave për raste të veçanta sipas *kreut III, seksioni 1, nenet 21 e 22* të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar.
2. Ndalimet dhe kufizimet për zyrtarët, të përcaktuara në pikën 1 të këtij neni zbatohen edhe për personat e lidhur me ta, bashkëshorti/ja, fëmijët në moshë madhore dhe prindërit e zyrtarit dhe bashkëshortit/es, sipas përcaktimeve të pikës 1, të nenit 24, të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar.

Neni 20

Kufizimi i interesave privatë për parandalimin e konfliktit të vazhdueshëm të interesit për raste të veçanta

1. Të gjithë zyrtarët e përmendur në nenin 17 të kësaj rregulloreje duhet të zbatojnë llojet e kufizimeve të interesave *për të parandaluar konfliktin e vazhdueshëm* të interesave për çështje të veçanta sipas *kreut III, seksioni 2*, të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar.
2. Ndalimet dhe kufizimet për zyrtarët, të përcaktuara në pikën 1 të këtij neni zbatohen edhe për personat e lidhur me ta sipas përcaktimeve të nenit 35 të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005.

Neni 21

Ndalimi i marrjes së dhuratave, favoreve, premtimeve ose trajtimeve preferenciale

1. Është e ndaluar që një zyrtar i KDIMDP-së të kërkojë, të pranojë ose të marrë, në mënyrë të drejtpërdrejtë a të tërthortë, për veten, për familjen, të afërmit, dhurata,

favore, premtime ose trajtime preferenciale, të cilat i jepen për shkak të pozicionit të tij, nga një individ, person fizik ose juridik privat, kur kjo mund të shkaktojë lindjen e një konflikti interesi të çdo lloji, ose që ndikon ose duket sikur ndikon në paanshmërinë e kryerjes së detyrës a është ose duket sikur është shpërblim për mënyrën e kryerjes së detyrës zyrtare.

- a. “Dhurata”, sipas kësaj rregulloreje ka të njëjtin kuptim të përcaktuar në ligjin nr.9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar dhe në VKM-në nr.714, datë 22.10.2004;
 - b. Nuk konsiderohen si dhurata, në kuptim të këtij neni, dhuratat, të cilat i ofrohen zyrtarit si pasojë e lidhjeve farefisnore apo njohjeve personale që ai ka me dhuruesit, si edhe në rastin kur është e qartë se dhurata nuk ka asnjë lidhje me pozicionin dhe cilësinë si nëpunës i administratës publike, të personit, që merr dhuratën.
2. Zyrtari nuk duhet që, në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë, të japë dhurata ose të ndërmjetësojë për të dhënë dhurata për një zyrtar të një niveli më të lartë apo të afërm të tij dhe as të kërkojë ose të pranojë dhurata nga zyrtarë të një niveli më të ulët ose të afërm të tij, për shkak të cilësive dhe raporteve zyrtare.
 3. Rregullat e mësipërme nuk zbatohen në rastin e ftesave të zakonshme apo kur janë të ftuar punonjës ose kolegë të tjerë, të mikpritjes tradicionale, dhuratave me vlerë simbolike apo tradicionale dhe të mirësjelljes, brenda kufijve normalë të traditës, zakoneve dhe praktikës së përditshme, të cilat nuk krijojnë dyshime për paanësinë e zyrtarit.
 4. Vlerësimi dhe trajtimi i dhuratave bëhet sipas rregullave të përcaktuara në nenin 23 të ligjit nr.9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar dhe në VKM-në nr. 714, datë 22.10.2004.
 5. Në asnjë rast zyrtari i KDIMDP-së nuk duhet të pranojë dhurata në vlerë monetare.
 6. Përjashtohen vetëm rastet e përcaktuara me akte të organeve kompetente, të cilat lejojnë pranimin e dhuratave apo trajtimeve preferenciale për arsye protokollare.
 7. Ndalimet dhe kufizimet për zyrtarët, të përcaktuara në këtë nen zbatohen edhe për personat e lidhur me ta, sipas pikës 1 e 2 të nenit 24 të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar.

Neni 22

Mënyrat e trajtimit dhe të zgjidhjes së konfliktit të interesave

1. Mënyrat e trajtimit dhe të zgjidhjes së konfliktit të interesave për zyrtarët e KDIMDP-së bëhen sipas kreut IV të ligjit nr.9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar.
2. Disa nga mënyrat bazë të mënjanimit të konfliktit të interesit janë:
 - t’i kufizohen zyrtarit informacione të caktuara, që lidhen me ushtrimin e funksionit të tij;
 - të mos i ngarkohen detyra që mund të çojnë në shfaqjen e një konflikti interesash;
 - të mos lejohet që zyrtari të marrë pjesë në procesin e vendimmarrjes;
 - të rishikohen ose të ndryshohen detyrat dhe kompetencat e zyrtarit;

- të transferohet zyrtari në një detyrë tjetër, që shmang konfliktin e interesave;
- të merren masat e nevojshme për të shmangur emërimin ose zgjedhjen e një zyrtari në funksione, në të cilat mund të lindin ose ka konflikte interesash;
- në rast të një akti të marrë në praninë e konfliktit faktik të interesit, në çdo mënyrë që kjo vihet re, të anulohen ose të revokohen, aktet e marra nga zyrtari, sa më parë që të jetë e mundur, dhe mundësisht para se ato të kenë sjellë pasoja;
- anullimi ose revokimi i aktit mund të bëhet edhe kur gjykohet se akti është marrë në kushtet e konfliktit në dukje të interesit, i cili mund të shfaqet rast për rast ose në mënyrë të vazhdueshme;
- anullimi ose revokimi i një akti nuk bëhet nga eprori i zyrtarit, kur ai vlerëson se pasojat që mund të vijnë nga anullimi ose revokimi i tejkalojnë dukshëm përfitimet nga ky anulim ose revokim.

Neni 23 **Sanksionet**

Shkeljet e detyrimeve të përcaktuara në ligjin nr.9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar dhe ligjin nr.9049, datë 10.4.2003, i ndryshuar përbëjnë sipas rastit shkelje disiplinore, kundërvajtje administrative apo vepër penale, dhe ndëshkohen sipas parashikimeve ligjore në fuqi.

Neni 24 **Mbrojtja për dhënien e informacioneve**

1. Çdo shtetas, i cili ofron informacion të bazuar për rastet e konfliktit të interesave të padeklaruar nga zyrtarët e KDIMDP-së, përfiton, mbrojtje të veçantë administrative, si më poshtë:
 - a. zyrtari, për të cilin jepet informacion, nuk mund të ushtrojë asnjë kompetencë administrative me efekte ndëshkuese mbi shtetasin informues, dhe as të bëhet pengesë për fitimin e të drejtave të ligjshme nga ky i fundit për shkak të dhënies së informacionit;
 - b. kur marrja e masës ndaj shtetasit që informon përcaktohet nga një shkak tjetër ligjor, ajo merret vetëm nga një zyrtar tjetër, që qëndron në marrëdhënie varësie vertikale mbi zyrtarin, për të cilin është dhënë informacioni.
2. Nga parashikimi i pikës 1 (b) të këtij neni bën përjashtim rasti kur marrja e masës administrative bëhet në kushtet kur konflikti i vetëm i interesit i pashmangshëm i zyrtarit është ai në dukje kur plotësohen kushtet e mëposhtme:
 - a. kur zyrtari:
 - i. ose është i pazëvendësueshëm në ushtrimin e funksioneve;
 - ii. ose vetëpërjashtimi i tij është i pamundur, sepse është e pamundur delegimi i kompetencave të zyrtarit te një zyrtar tjetër, për shkak të ligjit apo për shkak të situatës;

iii. ose për shkak se asnjëra nga zgjidhjet e parashikuara në nenin 24, pika 2 të kësaj rregulloreje nuk është e mundur;

b. dhe kur:

i. vendimet e zyrtarit, sipas rregullimeve e ligj, nuk i nënshtrohen miratimit, revokimit ose shfuqizimit nga një institucion epror;

ii. nuk është i mundur as transferimi a tjetërsimi i interes privat, për shkak të natyrës së tij (si lidhje familjare, komunitare etj.);

iii. nuk ka kuptim, që për një rast konflikti të tillë, zyrtari I të japë detyrimisht dorëheqjen nga funksioni. Në një rast të tillë, vendimet e këtij zyrtari i nënshtrohen një kontrolli dhe vlerësimi të veçantë nga eprori ose nga institucioni epror, të ngarkuar me ligj për të kryer kontrollin e këtyre vendimeve. Vendimi dhe rezultatet e kontrollit bëhen publike.

Neni 25

Ndalimi i shpërdorimit të së drejtës

1. Asnjëra nga dispozitat e kësaj rregulloreje nuk mund të interpretohet sikur u jep zyrtarëve të KDIMDP-së, të drejta që të ndërmarrin ndonjë veprimtari ose të kryejnë ndonjë akt, që synon cenimin e parashikimeve dhe rregullave të përcaktuara në ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar apo ligjin nr.9049, datë 10.4.2003, i ndryshuar si dhe ligjet e posaçme që rregullojnë organizimin dhe funksionimin e KDIMDP-së.

2. Në çdo rast që specifikimet në këtë rregullore bien ndesh me dispozitat e përcaktuara në ligjin nr.9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar, ligjin nr.9049, datë 10.04.2003 i ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tyre, këto të fundit kanë prioritet dhe zbatohen drejtpërdrejtë.

Neni 26

Njoftimi i rregullores punonjësve

1. Rregullorja i bëhet e njohur çdo punonjësi të institucionit nëpërmjet dërgimit në postën elektronike zyrtare.
2. Menjëherë me miratimin e saj, rregullorja publikohet në faqen zyrtare të internetit të KDIMDP-së.

Neni 27

Hyrja në fuqi, shpallja

Kjo rregullore hyn në fuqi menjëherë me miratimin e saj.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT
DHE MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE**

Nr. _____ Prot.

Tiranë, më ____ . ____ . ____

A U T O R I Z I M

Unë, _____ i
nënshkruari, _____

(emër, atësi, mbiemër)

me funksion _____

(emërtimi i funksionit dhe institucionit publik)

në datën / / , në respekt të detyrimit tim ligjor sipas nenit 10, pika 2, si dhe nenit 41, pika 2 e ligjit nr.9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” , i ndryshuar, autorizoj Komisionerin për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale që të kryejë kontroll dhe të sigurojë të dhëna vetjake për personin tim, kudo ku ato janë të regjistruara dhe që lidhen me llojet e interesave privatë të përcaktuara në nenin 5, me përjashtim të atyre të dhënave personale të përcaktuara në pikën 4, të nenit 7, të këtij ligji. Autorizimi ka vlerë për të gjithë kohën që unë ushtroj detyrën publike, e cila është subjekt i kontrollit dhe i verifikimit sipas ligjit nr.9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar. Gjithashtu, ky autorizim ka vlerë për çdo kohë, pavarësisht nga mosvazhdimi i detyrës sime publike, por vetëm për ato të dhëna të interesave të mi privatë, të cilat mund të lidhen me ushtrimin e detyrës publike në kohën e ushtrimit të saj. Të gjitha veprimet për të kryer kontroll dhe për të siguruar të dhëna personale, të kryera nga institucionet ose personat e autorizuar prej tyre i konsideroj sikur janë kryer nga unë vetë. Çdo person fizik ose juridik, publik ose privat, nuk duhet t’u nxjerrë pengesë personave konkretë që posedojnë origjinalin ose kopjen e njëzuar me origjinalin të këtij autorizimi e të ngarkuar zyrtarisht, sipas ligjit për të kryer kontroll dhe për të siguruar të dhëna të interesave të mi privatë. Në bazë të ligjit nr. 9887, datë 10.3.2008, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar, personi i ngarkuar për mbledhjen dhe verifikimin e të dhënave, që vihet në dijeni për të dhënat personale të autorizuesit, detyrohet të ruajë konfidencialitetin dhe besueshmërinë edhe pas përfundimit të funksionit. Këto të dhëna nuk përhapen, përveç rasteve të parashikuara me ligj.

AUTORIZUESI

KOMISIONERI



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË
DHËNAVE PERSONALE

DEKLARIM
RAST PËR RAST I INTERESAVE PRIVATE TË ZYRTARIT
NË USHTRIMIN E FUNKSIONEVE PUBLIKE

Kush mbart detyrimin për deklaram rast për rast të interesave private

Të gjithë zyrtarët e përcaktuar në nenin 4 të ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në rregulloren e brendshme të institucionit.

Llojet e deklaramit:

1- Vetëdeklaram paraprak rast për rast të ekzistencës së interesave private, që mund të bëhen shkak për lindjen e një konflikti interesi.

2- Deklaram rast për rast të interesave private të një zyrtari kur kërkohet nga eprori ose institucioni epror.

Të dhëna personale:

Emri	Atësia	Mbiemri	Funksioni	Institucioni
------	--------	---------	-----------	--------------

Lloji i deklaramit: (Vendos X në kutizën për llojin e deklaramit.)

Me kërkesë të _____

Vetëdeklaram

Vërtetohet se deklaratimet e bëra në vijim nga unë janë të plota, të vërteta, të sakta dhe mbaj përgjegjësi ligjore për vërtetësinë e tyre.

1- Përshkrimi i hollësishëm i interesave private që bëhen shkak për një konflikt interesi:

2- Përmbajtja e kufizimit ligjor në ushtrimin e funksioneve publike që bëhet shkak për një konflikt interesi:

3- Mënyra e zgjidhjes së konfliktit të interesave:

Data e dorëzimit të deklaratës: _____

emri, mbiemri, nënshkrimi _____



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË
DHËNAVE PERSONALE

Nr. _____ Prot.

Tiranë, më ____ . ____ . ____

REGJISTRI VJETOR I EVIDENTIMIT DHE ZGJIDHJES SË RASTEVE TË KONFLIKTIT TË INTERESAVE

NR.	EMËR	ATËSIA	MBIEMËR	FUNKSIONI	Data e evidentimit	Përshkrimi i konfliktit të interesit	Burimi i të dhënave dhe verifikimi	Mënyra dhe data e zgjidhjes së konfliktit	Shënime
1									
2									
3									
4									
5									

Shënim: Ky regjistër është pjesë e raportit vjetor për veprimtarinë e kryer në zbatim të ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, në të cilin duhet të evidentohen rastet e konflikteve të interesave, mënyrat e ndjekura për parandalimin ose trajtimin e tyre, rezultatet e arritura, si dhe çështjet e lidhura me deklarinimin periodik. Sqarimet në lidhje me rastet e konflikteve të interesave të detajohen në raportin vjetor të autoritetit përgjegjës.

Regjistri vjetor i evidentimit dhe zgjidhjes së konfliktit të interesave duhet të dërgohet i plotësuar në Inspektoratin e Lartë brenda datës 31 janar të çdo viti.

AUTORITETI PËRGJEGJËS



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E
TË DHËNAVE PERSONALE

DEKLARIM PËR KONFLIKTIN E VAZHDESHËM TË INTERESAVE
PRIVATE NGA ZYRTARI NË USHTRIMIN E FUNKSIONIT PUBLIK

Mbartin detyrimin për deklaram të konfliktit të vazhdueshëm të interesave private:

Të gjithë zyrtarët e përcaktuar në nenin 4 të ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar, si dhe në rregulloren e brendshme të institucionit publik.

Llojet e deklaramit:

- 1- Vetëdeklarim para fillimit të detyrës, të ekzistencës së interesave private, të cilat bëhen shkak për lindjen e konfliktit të vazhdueshëm të interesave.
- 2- Deklarim i interesave private të një zyrtari kur kërkohet nga eprori ose institucioni epror, për shkak të funksionit.

Të dhëna personale:

Emri

Atësia

Mbiemri

Funksioni

Institucioni

Lloji i deklaramit: (Vendos X në kutizën për llojin e deklaramit.)

Vetëdeklarim

Me kërkesë të _____

Vërtetohet se deklaramet e bëra në vijim nga unë janë të plota, të vërteta, të sakta dhe mbaj përgjegjësi ligjore për vërtetësinë e tyre.

1- Përshkrimi i hollësishëm i interesave private që bëhen shkak për një konflikt interesi:

2- Përmbajtja e kufizimit ligjor në ushtrimin e funksioneve publike që bëhet shkak për një konflikt
interesi:

3- Mënyra e zgjidhjes së konfliktit të interesave:

Data e dorëzimit të deklaratës _____

emri, mbiemri, nënshkrimi



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E
TË DHËNAVE PERSONALE

Nr. _____ Prot.

Tiranë, më ____ . ____ . ____

REGJISTRI THEMELTAR ALFABETIK PËR SUBJEKTET QË MBARTIN DETYRIM PËR
DEKLARIM TË PASURIVE NË ILDKPKI

NR.	EMRI	ATËSIA	MBIEMRI	FUNKSIONI	Data e emërimit	Data e deklarimit	Data e deklarimit sipas viteve					Shënim e	Alfabeti ku
1													
2													
3													
4													
5													

AUTORITETI PËRGJEGJËS



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË
DHËNAVE PERSONALE

Nr. _____ Prot.

Tiranë më, ____ . ____ . ____

LISTA E ZYRTARËVE QË MBARTIN DETYRIM PËR DEKLARIM VJETOR TË
INTERESAVE MË 31 DHJETOR TË ÇDO VITI

Nr.	EMRI	ATËSIA	MBIEMRI	FUNKSIONI	INSTITUCIONI
1					
2					
3					
4					
5					

AUTORITETI PËRGJEGJËS

Shënim: Dërgohet i plotësuar në Inspektoratin e Lartë brenda datës 15 janar të çdo viti, lista e zyrtarëve që mbartin detyrim për deklarim vjetor të interesave, me shkresë përcjellëse të nënshkruar nga titullari i institucionit.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË
DHËNAVE PERSONALE**

Nr. _____ Prot.

Tiranë më, ____ . ____ . ____

**LISTA E ZYRTARËVE QË KANË DORËZUAR DEKLARATËN E INTERESAVE
DERI MË 31 MARS TË VITIT _____**

NR.	EMRI	ATËSIA	MBIEMRI	FUNKSIONI	INSTITUCIONI	DATA E DORËZIMIT TË DEKLARATËS/ NËNSHKRIMI
1						
2						
3						
4						
5						

AUTORITETI PËRGJEGJËS



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË
DHËNAVE PERSONALE

Nr. _____ Prot.

Tiranë më, _____.____.____

LISTA E ZYRTARËVE QË NUK KANË DORËZUAR DEKLARATËN E
INTERESAVE

NR.	EMRI	ATËSIA	MBIEMRI	FUNKSIONI	INSTITUCIONI	SHKAKU I MOSDORËZIMIT
1						
2						
3						
4						
5						

AUTORITETI PËRGJEGJËS

Shënim: Dërgohet i plotësuar në Inspektoratin e Lartë brenda datës 15 prill të çdo viti,
lista e zyrtarëve që mbartin detyrim për deklarim vjetor të interesave dhe nuk e kanë
dorëzuar atë.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË
DHËNAVE PERSONALE**

Nr. _____ Prot.

Tiranë më, _____.____.____

VËRTETIM

Zoti/Zonja _____, me funksion _____, në Zyrën e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjes së të Dhënave Personale, më datë _____ ka dorëzuar deklarin e interesave për periudhën _____.

Së bashku me deklarin e vet, në zarf ka vendosur edhe deklarin e bashkëshortit/es, bashkëjetuesit/es dhe fëmijëve madhorë, sipas rastit, _____ të cilët mbartin detyrim për deklarin të interesave në Zyrën e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjes së të Dhënave Personale.

AUTORITETI PËRGJEGJËS



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË
DHËNAVE PERSONALE**

Nr. _____ Prot.

Tiranë më, _____.____.____

NJOFTIM

Zoti/Zonja _____, me funksion _____, në Zyrën e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtje të Dhënave Personale, njoftoheni se brenda datës _____, keni detyrimin për të dorëzuar deklarin e interesave për periudhën _____.

Së bashku me deklarin, në zarf duhet të vendosni edhe deklarin e bashkëshortit/es, bashkëjetuesit/es dhe fëmijëve madhorë, sipas rastit, të cilët mbartin detyrim për deklarin të interesave në Zyrën e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtje të Dhënave Personale.

AUTORITETI PËRGJEGJËS
