

UDHËZIM

Nr. 46, datë 26/3 /2017

PËR

PËRCAKTIMIN E NIVELIT TË SIGURISË PËR PËRPUNIMIN E TË DHËNAVE PERSONALE NËPËRMJET SISTEMEVE TË SIGURISË, NË ZBATIM TË LIGJIT NR.19/2016 "PËR MASAT SHITESË TË SIGURISË PUBLIKE"

Në mbështetje të pikës 3 dhe 4 të nenit 12, nenit 14 dhe pikës 3 të nenit 20 të Ligjit nr. 19/2016 "Për Masat Shtesë të Sigurisë Publike", Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale (në vijim i quajtur Komisioneri),

UDHËZON:

Neni 1

Objekti

Objekti i këtij udhëzimi është përcaktimi i nivelit të sigurisë që duhet të garantojnë subjektet publike dhe private gjatë përpunimit të të dhënave personale nëpërmjet mjeteve të përcaktuara në nenin 8 të ligjit nr.19/2016 "Për Masat Shtesë të Sigurisë Publike".

Neni 2

Fusha e zbatimit

Ky udhëzim zbatohet për të gjithë subjektet publike dhe private të cilët në kuptim të ligjit nr.19/2016 "Për Masat Shtesë të Sigurisë Publike" detyrohen të marrin masat shtesë të sigurisë sipas shkronjës "a", "b" të nenit 8 të këtij ligji dhe pajisen me vërtetimin e sigurisë nga autoriteti përgjegjës.

Neni 3

Përkufizime

Në këtë udhëzim termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

"Subjekt publik dhe privat sipas ligjit nr.19/2016 "Për Masat Shtesë të Sigurisë Publike" nënkupton kontrolluesin e të dhënave, në kuptim të Ligjit nr. 9887/2008 *"Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale"*, i ndryshuar.

"Përpunim i të dhënave" është çdo veprim që do të kryhet me të dhënat e personave, nëpërmjet masave shtesë të sigurisë.

“Përpunues i të dhënave personale” është personi i autorizuar me shkrim nga titullari i subjektit publik apo administratori i subjektit privat, i cili përpunon të dhënat personale nëpërmjet masave shtesë të sigurisë për llogari të kontrolluesit.

“Marrës i të dhënave personale” janë vetëm organet që parashikon neni 13 i ligjit nr.19/2016 “Për Masat Shtesë të Sigurisë Publike”.

Termat e tjerë të përdorur në këtë udhëzim kanë të njëjtin kuptim me ato të parashikuara në ligjin nr.9887/2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, i ndryshuar.

Neni 4

Përpunimi i të dhënave personale

- 1) Përpunimi i të dhënave personale nëpërmjet masave shtesë të sigurisë bëhet vetëm për qëllimin e parashikuar në ligjin nr.19/2016 “Për Masat Shtesë të Sigurisë Publike”.
- 2) Të dhënat personale që përpunohen me mjetet shtesë të përcaktuara në nenin 8/1/ “a” dhe “b” të ligjit nr.19/2016 “Për Masat Shtesë të Sigurisë Publike”, që e bëjnë një person të identifikueshëm në mënyrë të drejtpërdrejtë apo të tërthortë, trajtohen në përputhje me nenin 14 të ligjit nr.9887/2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, i ndryshuar.
- 3) Ndalohet përhapja e të dhënave me përjashtim të rasteve të parashikuara në nenin 13 të ligjit nr.19/2016 “Për Masat Shtesë të Sigurisë Publike”.

Neni 5

Plotësimi i Njoftimit përpara përpunimit të të dhënave personale

Subjektet publike dhe private, pas vendosjes së masave shtesë të sigurisë dhe përpara nisjes së përpunimit të të dhënave personale, kryejnë *“Njoftimin”* / *“Përditësimin e Njoftimit”* pranë Zyrës së Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale (në vijim quajtur Zyra e Komisionerit), sipas modelit nr.1 bashkëlidhur këtij Udhëzimi, në zbatim të pikës 3 të nenit 12 të ligjit nr.19/2016 “Për Masat Shtesë të Sigurisë Publike”.

Neni 6

Detyrimet e subjektit publik dhe privat

- 1) Çdo subjekt publik dhe privat i cili vendos masat shtesë të sigurisë, ka për detyrë:
 - a) para instalimit dhe vënies në funksionim të sistemeve të video survejimit, apo përdorimit të masave të tjera shtesë, të kryejë analizë të ndikimit në mbrojtjen e të dhënave dhe jetën private dhe të dokumentojë atë;
 - b) të vendosë në ambientet e survejuara tabelën informuese, sipas modelit nr.2, bashkëlidhur këtij udhëzimi;

- c) të autorizojë në formë të shkruar personin/at i cili ka të drejtë të administrojë mjetin e vendosur/instaluar si masë shtesë e sigurisë, si dhe nivelin e aksesit në të dhënat e përpunuara;
- d) të kërkojë plotësimin dhe nënshkrimin e “*Deklaratës së Konfidencialitetit*” nga çdo person i autorizuar;
- e) të mbajë dhe administrojë të dokumentuar veprimet e kryera gjatë përpunimit të të dhënave personale me mjetet shtesë të sigurisë;
- f) të monitorojë respektimin e normave të sigurisë për mbrojtjen e të dhënave të automatizuara kundër prishjes së tyre aksidentale ose të paautorizuara, si dhe kundër hyrjes, ndryshimit dhe shpërndarjes së paautorizuara të tyre;
- g) të lejojë ushtrimin e të drejtës së çdo personi, subjekt i të dhënave personale për të konsultuar përpunimin e të dhënave përkatëse dhe të dokumentojë mbi këtë të drejtë;
- h) të hartojë rregulla të shkruara për vendosjen e masave shtesë të sigurisë, përpunimin e të dhënave personale, personat e lejuar për të aksesuar bazën e të dhënave, kohën e ruajtjes së të dhënave si dhe mënyrën e shkatërrimit të tyre;
- i) të sigurojë që këndi i vrojtimit të kamerave të sistemit të video survejimit të jetë i tillë që të filmojë pamje brenda qëllimit për të cilin është instaluar sistemi;
- j) të sigurojë që çdo transmetim në rrjet i të dhënave të bëhet në formë të koduar me të drejtë aksesit të plotë vetëm nga dhënësit dhe marrësit e tyre.
- k) të përcaktojë në rregulloren për mbrojtjen e të dhënave personale, nivelet e aksesit për kategoritë e atyre që aksesojnë, ndërveprimin e bazës së të dhënave, etj.

Neni 7

Personi i autorizuar për përpunimin dhe administrimin e të dhënave personale

- 1) Personi i autorizuar, duhet të jetë i njëjtë me personin e ngarkuar në kuptim të ligjit nr.9887/2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, i ndryshuar.
- 2) Personi i autorizuar duhet:
 - a. të informojë Zyrën e Komisionerit brenda 48 orëve në rast kompromentimi, manipulimi ose modifikimi të paautorizuar të sistemit;
 - b. të informojë Zyrën e Komisionerit për përhapjen e të dhënave personale sipas nenit 13 të ligjit nr.19/2016 “Për Masat Shtesë të Sigurisë Publike”.
- 3) Komunikimet me Zyrën e Komisionerit bëhen në formë shkresore ose në adresën e postës elektronike.

Neni 8

Politika e vëzhgimit me kamera

- 1) Politika e vëzhgimit me kamera publikohet në faqen zyrtare të subjektit publik ose privat në një format lehtësisht të lexueshëm.
- 2) Politika e vëzhgimit me kamera duhet:

- a. të përshkruajë qëllimin dhe përdorimin e sistemit, përpunimin që i bën të dhënave personale dhe masat e sigurisë;
- b. të specifikojë konfirmimin e pajtueshmërisë me ligjin nr.9887/2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, i ndryshuar dhe udhëzimet e miratuara nga Komisioneri;
- c. të përshkruajë masat e zbatuara;
- d. të japë një përshkrim të shkurtër të zonave që do të mbulohen nga sistemi i video survejimit (CCTV) (p.sh: hyrjet dhe daljet, dhomën e serverit, dhomat e arkivit, etj);
- e. të përcaktojë kohëzgjatjen e ruajtjes së të dhënave;
- f. të evidentojë procedurat që duhet të ndjekin subjektet e të dhënave për të verifikuar, ndryshuar apo fshirë informacionet e tyre;
- g. të informojë të drejtën për t’iu drejtuar Komisionerit në çdo kohë.
- h. të japë të dhënat e kontaktit të subjektit, ku personat mund të informohen mbi politikat e video survejimit (CCTV).

Neni 9

Rregullorja e veçantë

Çdo subjekt i këtij udhëzimi, detyrohet të pasqyrojë në rregulloren e veçantë për mbrojtjen e të dhënave personale dhe sigurinë e tyre, nivelin e sigurisë për mbrojtjen e të dhënave, nivelin e aksesit, mjetet dhe mënyrat për asgjësimin e të dhënave kur përfundon qëllimi i përpunimit.

Neni 10

Dispozita të fundit

- 1) Moszbatimi i kërkesave të këtij udhëzimi është objekt i sanksioneve të ligjit nr. 9887/2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, i ndryshuar.
- 2) Për zbatimin e këtij udhëzimi ngarkohen të gjithë subjektet publike dhe private, objekt i ligjit nr.19/2016 “Për Masat Shtesë të Sigurisë Publike”.

Ky Udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KOMISIONERI

BESNIK DERVISHI

Besnik Dervishi



Model Nr.1

ANEKS I FORMULARIT TË NJOFTIMIT PËR SUBJEKTIN PUBLIK OSE PRIVAT, OBJEKT I LIGJIT NR.19/2016 “PËR MASAT SHITESË TË SIGURISË PUBLIKE”

Në zbatim të ligjit nr.19/2016 “Për masat shtesë të Sigurisë Publike” dhe udhëzimit nr. 46, datë 28/03/2017 të Komisionerit.

1) Të dhënat e Subjektit

- Emërtimi: _____
- NIPT: _____
- Adresa: _____
- Nr. i telefonit: _____
- Adresë e-mail: _____
- Website: _____

2) Personi i autorizuar:

- Emër/Mbiemër: _____
- Nr. i telefonit: _____
- Adresa e-mail: _____
- Autorizimi* ose kontrata me të tretët*

3) Kategoria e subjektit: (p.sh: institucionet arsimore publike/private të të gjithë niveleve; subjekte që disponojnë lojra fati/kazino; administratorët e stadiumeve, pallateve të sportit, kinema, teatër, salla koncertesh, muze; administratorët e Bankave të nivelit të dytë, subjektet e këmbimit valutore, dhe ato të tregtimit dhe përpunimit të metaleve të çmuara; qendrat spitalore universitare dhe rajonale shëndetësore publike/private; subjektet që kanë në pronësi/administrim, qendra tregtare; subjektet, të cilat gjatë realizimit të veprimtarisë së tyre ekonomike, në ambiente të hapura/mbyllura, kanë mbi 50 punonjës; subjektet të cilat gjatë realizimit të veprimtarisë së tyre ekonomike, realizojnë një xhiro vjetore prej 10 milion lekë, etj).

4) Mjete shtesë të sigurisë:

- CCTV me rezolucion të lartë
- CCTV me rreze infra të kuqe
- Lexues automatik i targave
- Lexues optik i kartave të identitetit
- GPS

5) Përshkrimi i sistemit CCTV:

- Numri i kamerave të instaluar: 1-5, 6-15, 16-30, 31+

- Koha e ruajtjes së regjistrimeve: 24x7, aktivizuar me lëvizje, intervali kohor ___-___

- Përshkrimi i ambjenteve të survejuara (ambiente të brendshme/jashtme, rrugë kalimi, hyrje-dalje, perimetri i objektit, etj):

- Modeli dhe marka e sistemit CCTV: _____

5) Niveli i sigurisë së masave shtesë:

- Rregullore e posaçme*
- Rregulla të shkruara në rregulloren e përgjithshme*
- Politikë e vëzhgimit me kamera*
- Marrja e pëlqimit të 75% të banorëve*
- Ndërveprimi i bazës së të dhënave
- Raporte auditimi*
- Certifikatë përputhshmërie*

❖ Pas shqyrtimit të formularit, depozitimit të dokumenteve të kërkuara dhe konfirmimit nga Zyra e Komisionerit, ju mund të nisni përpunimin e të dhënave.

Për subjektin: _____

Për KDIMDP-në: _____

Emër/ Mbiemër: _____

Marrë nga: _____

Data: _____

Data: _____

Vula: _____

* Nënkupton depozitimin e dokumentit/dokumenteve në adresën e postës elektronike të Zyrës së Komisionerit ose dërgimin në rrugë postare.

ZONË E MBIKËQYRUR ME KAMERA



Subjektet e të dhënave personale, mund të ushtrojnë të drejtat e tyre sipas ligjit nr. 9887 dt. 10/03/2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, i ndryshuar pranë:

(Emri i Kontrolluesit)

Subjekt i ligjit nr.19/2016 “Për masat shtesë të sigurisë publike”

(Kontaktet e Kontrolluesit)

Në rast keqpërdorimi të të dhënave personale apo cenim të privatësisë nëpërmjet sistemit të kamerave, subjektet kanë të drejtën të ankohen pranë:

Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

Nr. i Gjellbër: 0800 20 50 www.idp.al info@idp.al