

INSTRUMENTI I VETËVLERËSIMIT

Prill 2017

Çfarë është instrumenti i vetëvlerësimit?

I mundëson autoriteteve publike të provojnë se në çfarë mase kanë respektuar:

1. Standardet e transparencës
2. Të drejtën e informimit të përcaktuar në Ligj

Është një instrument i përmirësimit të cilësisë, në këtë rast në fushën e të drejtës së informimit

Instrumenti i vetëvlerësimit shërben:

1. Për të përcaktuar masën e zbatimit të Ligjit për të drejtën e informimit
2. Për të identifikuar pengesat në implementim e ligjit dhe fushat për përmirësim

Instrumenti i vetëvlerësimit

Është i përbërë nga:

1. Pyetëtori i vetëvlerësimit → shërben për të vlerësuar në mënyrë të pavarur respektimin e Ligjit për të drejtën e informimit
2. Modeli tip i planit të veprimit → shërben si një kuadër për veprimet që duhet të ndërmerren në mënyrë që të respektohen plotësisht kërkesat ligjore dhe të vendosen në të njëjtin nivel me praktikatat më të mira

Të dy dokumentet do të plotësohen një herë në vit

Instrumenti i vetëvlerësimit

Përbëhet nga pesë grupe pyetjesh (49 pyetje)



Instrumenti i vetëvlerësimit

Autoriteti publik	<i>p.sh., Ministria e Inovacionit</i>
Pjesëmarrësit në vetëvlerësim (emri, pozicioni)	
Periudha së cilës i referohet vlerësimi	<i>p.sh., nëntor 2015-nëntor 2016 ose janar 2015-nëntor 2016</i>
Data e vlerësimit	<i>p.sh., 2-23 nëntor 2016</i>

Nr.	Standardi i transparencës	Baza ligjore	Përshkrimi	Përgjigje/komente	I parealizuar /i paarritur	I realizuar/i arritur pjesërisht	I realizuar/i arritur plotësisht	Veprimi që duhet të merret/data/personi ose njësia përgjegjëse
1	Kushtet e nevojshme për zbatimin e Ligjit për të drejtën e informimit : Programi i Transparencës (PT) dhe Koordinatori për të drejtën e informimit (Koordinatori për të Drejtën e Informimit)	Nenet 4-6, Neni 7, Neni 10						
1.1	E ka krijuar autoriteti juaj publik Programin Transparencës?	Neni 4/1, 5/1	Programi i Transparencës është hartuar dhe miratuar nga titullari i autoritetit publik brenda 6 muajve nga hyrja në fuqi e Ligjit për të drejtën e informimit (4 maj 2015)? Ju lutemi bashkëngjitni dokumentin dhe deklaroni datën e versionit të parë të Programit të Transparencës. Në rast se					<i>P.sh., krijimi i Programit të Transparencës pa vonesë</i>

Instrumenti i vetëvlerësimit

Nr.	Standardi i transparencës	Baza ligjore	I perealizuar/i paarritur	I realizuar/i arritur pjesërisht	I realizuar/i arritur plotësisht
1	Kushtet e nevojshme për zbatimin e Ligjit për të drejtën e informimit : Programi i Transparencës (PT) dhe Koordinatorin për të drejtën e informimit (Koordinatori për të Drejtën e Informimit)	Nenet 4-6, Neni 7, Neni 10			
1.1	E ka krijuar autoriteti juaj publik Programin e Transparencës?	Neni 4/1, 5/1			
1.2	A është përgatitur Programi i Transparencës së institucionit tuaj në bazë të Programit të Modelit të Transparencës të hartuar nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave?	Neni 6, Neni 4/2/c			
1.3	A i nënshtrohet Programi juaj i Transparencës përditësimit të rregullt?	Neni 5/2			
1.4	A është publikuar Programi i Transparencës në faqen zyrtare të autoritetit publik?	Neni 7/1/h		N/A	
1.5	A është Programi i Transparencës i aksesueshëm nëpërmjet Portalit Pyet Qeverinë?			N/A	
1.6.	A ka emëruar autoriteti juaj publik Koordinatorin për të Drejtën e Informimit (Koordinatori për të Drejtën e Informimit)?	Neni 10/1		N/A	
1.7.	A ka Koordinatorin për të Drejtën e Informimit aftësitë dhe ekspertizën e mjaftueshme për zbatimin e Ligjit për të drejtën e informimit ?				

Instrumenti i vetëvlerësimit

Standardi nuk është realizuar dhe kërkon veprim të menjëhershëm

Standardi është realizuar pjesërisht, por ende kërkon përmirësime të dukshme

Standardi është realizuar plotësisht dhe praktika ekzistuese duhet të vazhdojë

Instrumenti i vetëvlerësimit

ELEMENTI I TRANSPARENCËS	Nr. i pyetjeve	Standardet e plotësuara pjesërisht		Standardet e plotësuara tërësisht	
		Dritat të verdha minimale, të tjerat të gjelbra	Pikëzim minimal pozitiv (e verdhë – 1 dhe më lartë)	Drita të gjelbra	Pikëzimi në total (e gjelbër -2)
1 Programi i transparencës dhe koordinatori për të drejtën e informimit	7	4	11	7	14
2 Bërja publike proaktive	16	8	24	16	32
3 Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve	7	4	11	7	14
4 Informacion me kërkesë – trajtimi i rastit	17	8	25	17	34
5 Tjetër	2	1	3	2	4
Totali	49	25	74	49	98

Instrumenti i vetëvlerësimit

Kombinimi i ngjyrave dhe i numrave ka disa avantazhe:

1. Ngjyrat i japin autoritetit publik mundësinë për të parë në mënyrë të qartë pjesët e dobëta dhe të forta të zbatimit të ligjit;
2. Ndikojnë tek motivimi (për të shmangur kutitë e kuqe);
3. Vlerësimi i thjeshtë në bazë të rezultatit me ngjyra mundëson krahasimin e autoriteteve publike (p.sh., numri i kutive të gjelbra, të verdha dhe të kuqe për secilin institucion).

Zbatimi i instrumentit të vetëvlerësimit

Hapat që duhet të ndiqen për vetvlerësim:

- I. Të ngrihet një grup pune i përbërë nga:
 1. Trupa e nivelit të lartë drejtues (p.sh. Sekretar i Përgjithshëm, Drejtor i Përgjithshëm, në rastin e Bashkive nënkryetari i bashkisë),
 2. Nëpunës të mesëm në shërbimin civil (Drejtor drejtorie),
 3. Koordinatori për të drejtën e informimit,
 4. Specialisti i IT-së.
- II. Puna përgatitore duhet të bëhet nga ana e koordinatorit dhe e nëpunësit të mesëm civil;
- III. Pas përfundimit të vetëvlerësimit titullarit i paraqitet një raport përmbledhës mbi vetëvlerësimin, me dokumentin përkatës duke shpjeguar hapat që duhen ndjekur për të përmirësuar zbatimin e ligjit, gjë e cila është përgjegjësi e titullarit.

Plani i veprimit

Bazuar në vetëvlerësimin, i njëjti grup pune duhet të hartojë një plan veprimi që do të zbatohet brenda një viti (ose 6 muaj).

Pas zbatimit të Planit të Veprimit duhet të bëhet një vetëvlerësim i dytë në mënyrë që të përcaktohet niveli i përmirësimit dhe të tregohet nevoja e mëtejshme për planin e dytë të veprimit

Tabela B: Sistemi i dritave të semaforit	Pikëzimi i vetëvlerësimit 1 (p.sh., tetor 2016)			Pikëzimi i vetëvlerësimit 2 (p.sh., tetor 2017)			Ndryshimi - Përmirësimi (numri dhe përqindja)		
	Numri i kutive të kuqe	Numri i kutive të verdha	Numri i kutive të gjelbra	Numri i kutive të kuqe	Numri i kutive të verdha	Numri i kutive të gjelbra	Kutitë e kuqe (Synimi: rënie)	Kutitë e verdha	Kutitë e gjelbra (Synimi: rritje)
ELEMENTI I TRANSPARENCËS									
1 Programi i Transparencës dhe Koordinatori për të Drejtën e Informimit									
2 Bërja publike proaktive									
3 Regjistri i Kërkesave dhe i Përgjigjeve									
4 Informacioni me kërkesë – trajtimi i rasteve									
5 Tjetër									
Totali									

Plani i veprimit

Tabela A: Pikëzimi me numra	Pikëzimi standard	Pikëzimi i vetëvlerësimit 1 (p.sh., tetor 2016)		Pikëzimi i vetëvlerësimit 2 (p.sh., tetor 2017)		Ndryshimi
		Pikëzimi fillestar	Niveli i zbatimit në krahasim me rezultatin e përgjithshëm (në përqindje)	Pikëzimi pas Zbatimit të Planit të Veprimit	Niveli i zbatimit në krahasim me pikëzimin e përgjithshëm (përqindje)	
ELEMENTI I TRANSPARENCËS	Pikëzimi në total					Niveli i përmirësimit (pikët e arritura dhe përqindja)
1 Programi i Transparencës dhe Koordinatori për të Drejtën e Informimit	14					
2 Bërja publike proaktive	32					
3 Regjistri i Kërkesave dhe i Përgjigjeve	14					
4 Informacioni me kërkesë – trajtimi i rasteve	32					
5 Tjetër	4					
Totali/mesatarja	96					

Plani i veprimit

PLANI I VEPRIMIT TË TRANSPARENCËS SË... (AUTORITETI PUBLIK) PËR PERIU DHËN.....

Data e Planit të Veprimit	
Pjesëmarrësit në hartimin e Planit të Veprimit	<i>(p.sh., Koordinator i për të Drejtën e Informimit, nëpunësi i lartë civil, shefat e njësive, etj.)</i>
Koordinatori i zbatimit të Planit të Veprimit	<i>(Personi përgjegjës për veprimtaritë bashkërenduese të përcaktuara në Planin e Veprimit)</i>
Organi i monitorimit	<i>(p.sh., kreu i autoritetit publik, zëvendës kryetarët)</i>
Shqyrtimi i 1 ^{te} i planifikuar për....	<i>(data kur Plani i veprimit do të rishikohet me qëllim monitorimin e zbatimit; p.sh., 3 muaj ose 6 muaj, në varësi të masave që do të merren)</i>
Shqyrtimi 2 ^{te} i planifikuar për...	<i>(data kur Plani i veprimit do të rishikohet me qëllim monitorimin e zbatimit; p.sh., 6 muaj ose 9 muaj, në varësi të masave që do të merren)</i>

Nr.	Gjendja ekzistuese (problemi)	Rezultati i pritshëm/qëllimi	Aktiviteti	Personi përgjegjës/njësia organizative	Prioriteti (i lartë, i mesëm, i ulët)	Afati	Monitorimi (i realizuar, i përcaktuar, pjesërisht i realizuar - përqindja)
PROGRAMI I TRANSPARENCËS							
1.1	<i>(p.sh., Programi i Transparencës jo plotësisht në përputhje me modelin e Programit të Transparencës ose e pa miratuar; Pyetja nr. 1.2. më sipër)</i>	<i>p.sh., Programi i Transparencës plotësisht në përputhje me modelin</i>	<i>p.sh., Përmirësimi i Programit të Transparencës sipas modelit të Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave</i>	<i>p.sh., Shefi i kabinetit të ministrit</i>	<i>p.sh., i lartë</i>	<i>p.sh., brenda 30 ditësh (5 nëntor 2016)</i>	<i>p.sh., plotësisht i realizuar më 5 nëntor 2016</i>
1.2							
1.3							