



# Rekomandim për zbatimin e programit institucional të transparencës TË AUTORITETEVE PUBLIKE

## 1 Objekti dhe Qëllimi

Ky rekomandim përcakton rregulla të detajuara për zbatimin e detyrimit të publikimit të informacionit me karakter publik, nga autoritetet publike në faqen zyrtare të internetit.

Rregullat e parashikuara në këtë rekomandim kanë për qëllim garantimin e njohjes së qytetarëve me informacionin publik pa kërkesë, në mënyrën më të thjeshtë dhe më të plotë të mundshme referuar ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”, (në vijim LDI).

## 2 Fushëveprimi

Rregullat e përcaktuara në këtë rekomandim, zbatohen për të gjitha autoritetet publike sipas përkufizimit në pikën 1 të nenit 2 të ligjit 119/2014 “Për të drejtën e informimit”.

## 3 Faqja zyrtare e Autoritetit Publik

Autoriteti publik bën publik në faqen zyrtare në internet aktivitetin e tij. Faqja e internetit të autoriteteve publike duhet të konceptohet dhe organizohet në mënyrë që publiku të konsultojë me lehtësi informacionin dhe të ofrojë lundrim miqësor në tërësinë e tij. Çdo autoriteti publik duhet të publikojë në faqen zyrtare minimalisht programin e transparencës sipas parashikimeve të LDI-së veçanërisht të neneve 4, 5, 6 si dhe të zbatojë modelin e programit të transparencës të miratuar nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

## 4 Programi i Transparencës

Ikona e Programit të Transparencës duhet të vendoset në një pozicion të dukshëm dhe lehtësisht të aksesueshëm, në ballinën e faqes, pranë menuve kryesore. Në brendësi të rubrikës “Programi i Transparencës” autoriteti publik publikon në formate lehtësisht të kuptueshme dhe aksesueshme modelin e miratuar nga Zyra e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

## 5 Përmbajtja e informacionit

Autoriteti publik detyrohet të publikojë menjëherë çdo informacion publik të prodhuar apo të mbajtur prej tij (në programin e transparencës sipas kategorive përkatëse), çdo herë që ky informacion pëson ndryshime. Informacioni publik pa kërkesë duhet të jetë: i plotë, i saktë, i përditësuar, i thjeshtë në konsultim, i kuptueshëm, lehtësisht i aksesueshëm dhe i pajtueshëm me dokumentet origjinale. Përpara publikimit të informacionit autoriteti publik vlerëson nëse ka ndonjë kufizim ligjor në përputhje me nenin 17 të LDI-së.



## 6 Përgjegjësia, metodat, dhe formati i publikimit të informacioneve

Përgjegjësia administrative për vënien në zbatim të programit institucional të transparencës është e titullarit të autoritetit publik me përjashtim të rasteve kur titullari e ka deleguar këtë kompetencë tek nëpunësi më i lartë civil, sipas klasifikimit të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar.

Programi institucional i transparencës miratohet, publikohet dhe përditësohet sipas modelit të miratuar nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

Informacionet mbledhen nga struktura të ndryshme të Autoritetit Publik dhe i dërgohen për publikim personit - strukturës përgjegjëse për publikimin e informacionit në faqen zyrtare të autoritetit publik.

Informacioni i publikuar në Programin e Transparencës në faqen zyrtare të internetit të autoriteteve publike duhet të ketë menyra alternative që të aksesohet edhe nga personat që nuk dëgjojnë dhe personat që nuk shikojnë.

## 7 Frekuenca e publikimit

Periudha kohore e publikimit dhe e përditësimit të informacionit publik në programin e transparencës është menjëherë pas finalizimit nga struktura përgjegjëse për miratimin e tij. Për sa i përket akteve ligjore e nënligjore ato publikohen pas hyrjes në fuqi apo botimit të tyre në fletoren zyrtare.

Në çdo rast, në faqen zyrtare vendoset data e përditësimit të fundit të informacionit.

## 8 Detyrimi për zbatim

Ky rekomandim ju vjen në ndihmë autoriteteve publike për të qartësuar procedurat e publikimit në faqet e internetit të kategorive të informacionit /dokumentacionit të parashikuar në nenin 7 të LDI-së.

WWW.IDP.AL

