



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E
TË DHËNAVE PERSONALE**

DREJTORIA E SHËRBIMEVE TË BRENDASHME DHE FINANCËS

Nr. 3031, prot.

Tiranë më 04.5.2022

Lënda: Mbi dorëzimin e formateve të PBA 2023-2025

MINISTRISË SË FINANCEVE DHE EKONOMISË

Tiranë

Zyra e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale për Programin Buxhetor Afatmesëm 2023-2025, ka përgatitur përmes formateve standarde tabelarë kërkesat buxhetore, në përputhje me Ligjin nr. 9936, date 26.06.2008 “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, jashtë sistemit AFMIS. Kjo për shkak se ende nuk është gjetur nga institucionet tuaja përgjegjëse për dixhitalizimin (MFE dhe AKSHI), një mënyrë alternative aksesimi në këtë sistem, në përputhshmëri të plotë me legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale.

Bashkëlidhur kërkesave buxhetore gjeni relacionin shpjegues.

KOMISIONERI

Besnik Dervishi



Konceptoi: L. Morina



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE DREJTORIA E SHËRBIMEVE TË BRENDSHME DHE FINANCËS

RELACION

MBI

PROGRAMIN BUXHETOR AFATMESËM 2023-2025

FAZA STRATEGJIKE

Në zbatim të Vendimit të Këshillit të Ministrave 130, datë 02.03.2022, "*Për miratimin e tavaneve përfundimtare të shpenzimeve të Programit Buxhetor Afatmesëm 2023-2025*", Udhëzimit të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë nr.9, datë 28.02.2019 "*Për procedurat standarde të përgatitjes së programit buxhetor afatmesëm*" si dhe Udhëzimit nr.9, datë 28.02.2022 "*Për përgatitjen e programit buxhetor afatmesëm 2023-2025*", Zyra e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale (*këtu e në vijim Zyra e Komisionerit ose KDIMDP*), ka përgatitur dhe finalizuar kërkesat e Programit Buxhetor Afatmesëm (projekt buxhetin) për vitet 2023-2025, faza e parë.

Në funksion të zbatimit të ligjeve, fushën e përgjegjësisë, si dhe për realizimin e detyrave dhe kompetencave gjithnjë në rritje të Zyrës së Komisionerit, është hartuar dhe programuar rritja dhe fuqizimi i kapaciteteve institucionale, e cila ka lindur si nevojë për tu plotësuar, me qëllim që misioni ynë të realizohet në kohë reale dhe në mënyrë dinamike. Veprimtaria e Zyrës së Komisionerit për vitin 2021 është orientuar drejt, për realizimin e paanshëm të mbikëqyrjes efektive të legjislacionit në fuqi. Misioni ynë mbetet dhënia e garancisë mbi aksesin dhe njohjen e qytetarëve me informacionin publik si dhe përpunimi i ligjshëm i të dhënave personale, duke respektuar të drejtat dhe liritë themelore të njeriut, në veçanti, të drejtën për informim dhe të drejtën për mbrojtjen e të dhënave personale.

Vizioni ynë është të promovojmë një shoqëri që mbështetet në institucione transparente dhe në kontrollues publik/privat të përgjegjshëm, si vlera themelore, me qëllim arritjen e një zhvillimi të qëndrueshëm ekonomik-social. Ai realizohet vetëm duke zgjeruar bashkëpunimin me këta aktorë që standardet dhe normat rregullatore të kthehen në mundësi për garantimin e të drejtave të qytetarëve dhe jo arsye për t'i kufizuar apo për t'u shmangur prej tyre.

Kjo materializohet nëpërmjet qëllimit të programit i cili është: nxitja e përputhshmërisë së sektorit publik dhe privat për mbrojtjen e të dhënave personale dhe të drejtën e informimit, vendosja e balancës midis dy të drejtave të shtetasve, duke ofruar ekspertizën për ligjbërësit kombëtarë, me qëllim adoptimin e standardeve evropiane në të dyja fushat. Realizimi i mbikëqyrjeve/inspektimeve për zbatimin e detyrimeve ligjore, vendosjen e sanksioneve administrative në rastet flagrante të shkeljes së detyrimeve, shqyrtimin e ankesave në lidhje me të drejtën për akses në informacionin publik apo cënimin e privatësisë, në bazë të të cilave Komisioneri ushtron vendimmarrjen e tij. Menaxhimi me efektivitet dhe korrektësi i fondeve buxhetore të KDIMDP-së.

Për përmbushjen e sa më sipër, gjatë vitit 2022 dhe në vijim objektivat e Zyrës së Komisionerit do të jenë:

- Mbështetja dhe monitorimi i autoriteteve publike lidhur me vënien në zbatim të Programit të Transparencës së rishikuar dhe Regjistrit të Kërkesave dhe Përgjigjeve;
- Rritja e ndërgjegjësimit të koordinatorëve për të drejtën e informimit dhe nëpunësve të administratës shtetërore për zbatimin e ligjit për të drejtën e informimit dhe përdorimin e regjistrit elektronik të kërkesave dhe përgjigjeve;
- Shtrirja e regjistrit elektronik të kërkesave dhe përgjigjeve në të gjitha autoritetet publike;
- Ndërmarrja e hapave institucionale dhe ligjorë, me autoritetet përkatëse, në lidhje me adresimin e plotë të kërkesave të pikës 1 të nenit 14 të ligjit për të drejtën e informimit, (trajtimi i kërkesave dhe ankesave për informacion nëpërmjet portalit unik qeveritar e-albania).
- Vijimi i mbikëqyrjes së zbatimit të legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale nga kontrolluesit publik dhe privat të sektorëve të veçantë me risk të lartë, duke përgatitur rekomandime unifikues për fushat specifike, për të garantuar sigurinë dhe konfidencialitetin e të dhënave personale, të diktuar veçanërisht nga situata e shkaktuar nga përhapja e pandemisë COVID-19;
- Monitorimi dhe mbikëqyrja e respektimit të legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale nga subjektet kontrolluese që ushtrojnë veprimtari tregtimi të drejtpërdrejtë.
- Bashkërendimin institucional me kontrolluesit publik për të vijuar mbikëqyrjen dhe monitorimin në funksion të rikuperimit të problematikave të konstatuara në raportin e Zyrës së Komisionerit për mbikëqyrjen e kontrolluesve me fokus platformat *online*, sektorin e teknologjisë së informacionit dhe komunikimit, si dhe kontrolluesit publik dhe privat të sektorit të kujdesit shëndetësor;
- Vijimin e kontributit në përafrimin e legjislacionit të mbrojtjes së të dhënave personale në përputhje me legjislacionin përkatës të BE, konkretisht me Rregulloren e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale 2016/679 (GDPR) dhe Direktivën e Policisë 2016/680 (realizimin me sukses të projektit të binjakëzimit që po asiston Zyrën e Komisionerit në këtë kuadër për vitin 2021) duke zbatuar përtej vitit 2021, detyrimet që rrjedhin nga ndryshimi i legjislacionit në këtë fushë.

- Intensifikimi i dhënies së kontributit dhe angazhimit aktiv në grupet ndërkombëtare të punës, në kuadër të Asamblesë Globale të Privatësisë (GPA), Konferencës Ndërkombëtare të Komisionerëve të Informimit (ICIC) dhe Konferencës Evropiane të Autoriteteve të Mbrojtjes së të Dhënave Personale (ECDPA);
- Zhvillimi i aktiviteteve ndërgjegjëse, trajnuese dhe promovuese për fushat e veprimtarisë së Zyrës së Komisionerit me qëllim ushtrimin në praktikë të të drejtave të qytetarëve, me fokus nxënësit e arsimit parauniversitar, studentëve, apo përfaqësues të komuniteteve minoritare etnike/kulturore.
- Marrja e masave konkrete në lidhje me thirrjet e pa kërkuara telefonike ose dërgimit të mesazheve me postë elektronike;
- Forcimi i rolit dhe kapaciteteve të koordinatorit të të drejtës për informim;
- Ngritja e kapaciteteve të stafit të Zyrës së Komisionerit në kuadër të harmonizimit të ligjit me *acquis communautaire*;

Si autoritet i pavarur në monitorimin dhe mbikëqyrjen e të drejtës për informim dhe mbrojtjen e të dhënave personale, Zyra e Komisionerit, do të forcojë rolin e saj të pavarur mbikëqyrës në të dy këto shtylla të rëndësishme. Gjithashtu, Zyra e Komisionerit ushtron edhe funksione të tjera në procesin e njoftimit dhe konsultimit publik, monitorimit të sektorëve me sensibilitet të veçantë apo që kanë të bëjnë me aspektet e integritetit dhe mirëqeverisjes, në bazë të kompetencave që i janë dhënë me ligje apo strategji të veçanta, të cilat do të detajohen në brendësi të këtij relacioni.

Hartimi i këtij Projekt-Buxheti (2023-2025), bazohet në analizën e performancës institucionale për vitin 2021 të Zyrës së Komisionerit, pritshmërive për vitin 2022, të parashikuara edhe në Rezolutën e Kuvendit të Shqipërisë “Për vlerësimin e veprimtarisë së Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale për vitin 2021”, pas raportimit në Kuvend të veprimtarisë së Zyrës sonë, detyrimeve që burojnë nga bashkëpunimi ndërkombëtar, si dhe nivelit të plotësimit të indikatorëve, që burojnë nga përfshirja e Zyrës së Komisionerit në strategjitë në nivel kombëtar. Zyrës së Komisionerit i janë shtuar prej vitit 2019, edhe detyrime të tjera për zbatim, të cilat burojnë nga legjislacione vendase por edhe nga detyrimet e legjislacionit të përafruar me *acquis communautaire*, ku forcimi i rolit e saj mbikëqyrës për zbatimin e tyre, do të mund të realizohet me forcimin e kapaciteteve njerëzore dhe financiare.

Buxheti real për të cilin ka nevojë Zyra e Komisionerit, është paraqitur nëpërmjet politikave ekzistuese dhe politikave të reja. Për këtë arsye, vlerat e propozuara/parashikuara buxhetore rezultojnë më të larta se tavanet e planifikuara nga Ministria e Financave dhe Ekonomisë, për Zyrën e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale për vitet 2023–2025.

Gjithsesi, kërkesat buxhetore të Zyrës së Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, konsultohen me elementë të shoqërisë civile, gjatë raportimeve për plotësimin e masave dhe indikatorëve të parashikuara në strategjitë konkrete. Në këtë PBA është reflektuar në mënyrë të përsëritur, hendeku financiar i plotë (paraqitur me kërkesat shtesë për politikat ekzistuese) si rezultat i strategjive kombëtare ku Zyra e

Komisionerit është pjesë, por edhe nga mungesa e financimit në paga e sigurime për strukturën e miratuar me Vendimin e Kuvendit të Shqipërisë nr. 84/2020 “Për disa shtesa e ndryshime të Vendimit nr. 86/2018 “Për miratimin e strukturës, organikës dhe klasifikimit të pagave të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale”. Zyra e Komisionerit ka arritur që nëpërmjet burimeve të saj ekzistuese të realizojë një pjesë të objektivëve dhe indikatorëve të parashikuara në këto strategji, por mungesa e fondeve të dedikuara, do të kushtëzojë moszbatimin dhe mosplotësimin e tyre.

Përsa më sipër dhe në zbatim të udhëzimeve për hartimin dhe finalizimin e dokumentit të PBA 2023-2025, Grupi i Menaxhimit Strategjik (GMS) pas konsultimeve, vendosi të paraqesë kërkesën sipas strukturës dhe formateve të kërkuar.

a. Format nr.1 “Misioni i njësisë së qeverisjes qendrore/ Misioni i Zyrës së Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale”:

Mbrojtja dhe garantimi i dy të drejtave themelore, e drejta për informim dhe mbrojtja e të dhënave personale.

b. Format nr.2. “Formati Standard i përgatitjes së kërkesave buxhetore 2023-2025 për politikat ekzistuese sipas tavanëve”.

Në këtë format, kemi paraqitur kërkesat buxhetore sipas politikave ekzistuese brenda tavanëve indikativë të Programit me kosto për produkt dhe sipas artikujve ekonomikë.

Për llogaritjen e saktë të koston për njësi të produktit të evidentuar në formatet standarde (për politikat ekzistuese duke respektuar tavanet buxhetore), Grupi i Menaxhimit Strategjik të Zyrës së Komisionerit, është nisur nga tavanet indikative të miratuara me VKM nr.130, datë 02.03.2022, “Për miratimin e tavanëve përfundimtare të shpenzimeve të Programit Buxhetor Afatmesëm 2023-2025”, të cilat janë detajuar në proporcion me buxhetet e miratuara për vitet 2022-2024. Por ndërkohë kemi konsideruar tejet të domosdoshme edhe paraqitjen e kërkesave shtesë, të detajuar sipas grupit të shpenzimeve, të lidhura ngushtë me realizimin e politikave ekzistuese (mangësi financimi të strukturës së miratuar si dhe shpenzimet operative&kapitale), përllogaritur në **Formatin 2.1 “Formati Standard i përgatitjes së kërkesave buxhetore 2023-2025 për politikat ekzistuese, sipas nevojave, përtej tavanëve”**, si dhe kemi vendosur prioritetet për politikat e reja, si detyrime për tu financuar, të përllogaritura në **Formatin .3 “Formati i përllogaritjes së plotë të koston së Politikave e reja”**

Në të dy këto formate janë parashikuar objektivet kryesorë institucionale si dhe treguesit e performancës, sipas trendit.

Objektivi kryesor i Zyrës së Komisionerit për Programin Buxhetor Afatmesëm 2023–2025 në kuadër dhe të veprimtarisë së tij është:

- 1- Fuqizimi i funksionit mbikëqyrës/monitorues në funksion të zbatimit të kuadrit ligjor në fuqi, për garantimin e mbrojtjes së të dhënave personale dhe ruajtjen e privatësisë, në balancë me të drejtën informimit, duke garantuar qasje në informacion, transparencë dhe llogaridhënie maksimale.

Ky objektiv si dhe aktivitetet/sfidat për tre vitet më pas, janë parashikuar në disa strategji kombëtare (me efektet e tyre financiare) ku më poshtë përmendim:

- 1- Strategjinë Antikorrupsion ku Zyra e Komisionerit është institucioni përgjegjës për realizimin e objektivit A.1 *“Rritja e transparencës në veprimtarinë shtetërore dhe përmirësimi i aksesit të qytetarëve në informacion”*.
- 2- Strategjinë për Reformën në Administratën Publike Zyra e Komisionerit është institucioni përgjegjës për realizimin e Objektivit 11 *“Rritja e kontrollit mbi veprimtarinë e administratës publike për garantimin e të drejtave të qytetarëve dhe aksesit në informacion”*.
- 3- Strategjinë për edukimin ligjor të publikut (SELP) ku Zyra e Komisionerit është institucioni përgjegjës për realizimin e objektivit IV *“Ndërgjegjësimi i publikut për rëndësinë e njohjes së ligjit, të drejtave dhe detyrimeve të tyre, bazuar në nevojat specifike dhe nxitjen e aktivizimit qytetar për forcimin e shtetit të së drejtës”*.

Përsa më sipër, Zyra e Komisionerit paraqet kërkesa të shtuara buxhetore në politikat ekzistuese, por më tej edhe në politikat e reja.

NË LIDHJE ME KËRKESAT SHITESË PËRTEJ TAVANEVE (POLITIKA EKZISTUESE)

Me Ligjin e Buxhetit nr. 137/2020 “Për buxhetin e vitit 2021”, numri i miratuar i punonjësve është 44, efektet e së cilit kanë nisur në vitin 2021. Ky ndryshim (**shtesë 5 (pesë) punonjës**) nuk është shoqëruar me reflektimin në fondin e shpenzimeve të personelit në vitin 2022, duke vijuar me mungesë të theksuar financimi edhe në tavanet e PBA 2023-2025.

- 1- Kërkohet shtesë fondesh në Artikullin 600&601 **“Shpenzimet për pagat dhe sigurime shoqërore & shëndetësore”, mesatarisht në shumën 9.000 (në mijë) lekë, për vitin 2023 dhe i përlllogaritur për vitet 2024-2025, detajuar në formatet respektive**
- 2- Fondet për mbulimin e punonjësve me kontratë të përkohshme (6 orë) janë në shumën **2.400 (në mijë) lekë**, të cilat duhet të mbahen në konsideratë nga ana juaj, pasi kërkesat do të vijnë edhe për vitin 2023-2025 (5 punonjës), me argumentimin e njëjtë si në vitin 2022.
- 3- Artikulli 602, **“Mallra dhe shërbime të tjera”**, kërkohet rritje për më shumë se 30% më shumë se tavanet e miratuara, në shumën deri në **5.500 (në mijë) lekë** për

vitin 2023, si kosto administrative për mbulimin e aktiviteteve të shtuara në veprimtarinë e Zyrës, si pasojë e detyrimeve që burojnë nga përfshirja e Zyrës së Komisionerit në strategjitë kombëtare (të pambuluara nga buxheti) dhe jo vetëm, detajuar në formatet respektive me një trend rritës proporcional për secilin vit buxhetor 2023-2025

- 4- **Artikulli 231 “Shpenzime për rritjen e aktiveve të qëndrueshme të trupëzuara”**, e cila parashikohet të jetë me një shtesë prej 26.500 (në mijë lekë) mbi tavanet e miratuara.

Teknologjia e Informacionit dhe Komunikimit (TIK) shihet si një mjet i cili ndryshon jetën e përditshme, transformon organizimin e punës, ndryshon tregjet ekzistuese duke krijuar mundësi dhe modele të reja biznesi, pjesëmarrjeje, bashkëpunimi e ndërveprimi me Administratën Publike, një qeverisje të hapur dhe transparente.

Përdorimi i mjeteve TIK synon lehtësimin e qasjes ndaj informacionit, përmirësimin e proceseve administrative dhe përmirësimin e cilësisë së shërbimeve në një numër fushash të veprimtarisë së institucionit. Prioritet i Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale do të jetë rritja e transparencës dhe përmirësimi i shërbimeve në administratën publike, investime të cilat renditen sipas prioritarizimit për sa më poshtë:

- **“Blerje pajisje TIK për domein controller të IDP dhe mirëmbajtje”**, parashikohet të jetë në shumën **18.000 (në mijë lekë), për vitin 2023**

Qëllimi i këtij projekti është përmirësimi i infrastrukturës së Teknologjisë së Informacionit për të garantuar vazhdueshmërinë e shërbime ndaj përdoruesve dhe proceseve të punës. Për të arritur këtë qëllim duhen realizuar objektivat si më poshtë:

- Upgrade i infrastrukturës me Servera të rinj.
- Upgrade i infrastrukturës me Storage për backup.
- Upgrade i infrastrukturës me Sistem për backup.
- Upgrade i infrastrukturës me teknologji të reja për qëllime arkivimi.
- Upgrade i infrastrukturës së rrjetit me pajisje të reja si server, switch dhe Firewall etj.
- Përmirësim i politikave të menaxhimit dhe sigurisë së informacionit.

Blerja e pajisjeve të kërkuara ka si qëllim përmbushjen e këkesave duke përmirësuar infrastrukturën aktuale me anë të këtyre pajisjeve kompjuterike/ TIK. Kjo procedurë do të mundësojë mbarëvajtjen e punës për punonjësit e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale. Gjithashtu do të garantojë sigurinë e infrastrukturës network në institucion duke integruar modulet e menaxhimit si: Active Directory dhe Domain Controller për menaxhimin e userave, paisjeve dhe aplikacioneve si dhe për një

identifikim të qendërzuar të sigurt të kontrollit dhe menaxhimit të shërbimeve në përputhje me standardet teknologjike.

Ky projekt TIK i referohet V.K.M nr. 710, datë 21.8.2013 “Për krijimin dhe funksionimin e sistemeve të ruajtjes së informacionit, vazhdueshmërisë së punës dhe marrëveshjeve të nivelit të shërbimit”, i ndryshuar.

Më në detaje argumentimi është dhënë në fishën e plotësuar bashkëngjitur.

- **“Krijimi, zhvillimi, administrimi dhe monitorimi i Regjistrit elektronik të thirrjeve të padëshiruara”**, i cili do të administrohet nga Zyra e Komisionerit, çka nënkupton se çdo ankesë e subjekteve me pretendim të shkeljes së privatësisë do të trajtohet nga Zyra e Komisionerit. Një regjistër i tillë do të vinte në ndihmë qytetarëve, për garantimin e privatësisë së tyre, nëpërmjet menaxhimit dhe mbikëqyrjes direkte nga Zyra e Komisionerit. Kjo platformë parashikohet të jetë në shumën **11.000 (në mijë lekë)**, e cila është financuar pjesërisht me fond të akorduar 5.500 (në mijë lekë). Pjesa tjetër e fondit prej 5.500 (në mijë) lekë rikërkohet në buxhetin shtesë për vitin 2023.

Efektet financiare për krijimi i regjistrit të komunikimeve tregtare të pa kërkuara, kanë qenë pjesë përbërëse e relacionit të dërguar në Kuvend, për miratimin e projektligjit *“Për Krijimin e Regjistrit të Komunikimeve Tregtare të pa Kërkuara”*.

- **Program aplikativ për automatizimin e proceseve të punës të Zyrës së Protokoll/arkivës**, i cili parashikohet të ketë një kosto prej 3.000 (në mijë) lekë.

Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale kërkon të ndërtojë një program për automatizimin e proceseve të punës me synim administrimin efektiv të dokumentacionit brenda Institucionit. Zyra e Protokoll-Arkivit, në institucion është përgjegjëse për evidencimin e çdo shkrese, dokumenti apo materiali të ardhur në adresë të institucionit nga të tretët, sipas rregullave në fuqi për arkivat. Të gjitha informacionet dhe mesazhet e ndryshme që hyjnë në Institucion, në formë shkresore, fakse dhe postë eksprese dorëzohen në Zyrën e Protokoll-Arkivit për protokollimin e tyre. Nëpërmjet implementimit të një programi për automatizimin e proceseve të punës, Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale synon të reduktojë dhe menaxhojë kohën e shqyrtimit të dokumentacionit brenda afateve kohore dhe të rrisë cilësinë në ofrimin e shërbimeve ndaj palëve të treta.

NË LIDHJE ME POLITIKAT E REJA

c) Formati nr.3 “Formati i përlllogaritjes së plotë të kostos së Politikave e reja”

Në lidhje me politikat e reja (shtesë), ne po ju paraqesim në mënyrë narrative kërkesën mbi efektet financiare për rritjen e kapaciteteve njerëzore-administrative

Në zbatim të udhëzimit në këtë format janë pasqyruar kostot e produktit/eve në vlerën e plotë reale përtej tavaneve indikative. Gjithashtu janë plotësuar të gjithë elementët e nevojshëm të

paraqitjes së kërkesave buxhetore sipas nevojave, ku evidentohet rritja e numrit të punonjësve **prej 16 vetësh**, e cila shkon paralelisht me rritjen e çdo shpenzimi në nivel artikulli, si për shpenzimet korrente dhe ato kapitale administrative.

Prej vitit 2016 e në vijim, Zyra e Komisionerit ka bërë prezent në mënyrë të përsëritur mungesën e kapaciteteve, e cila është evidentuar si problematikë në Raportet e Shtetit të BE-së çdo vit, ku gjatë 5 viteve të fundit kërkohet mbështetja e Zyrës së Komisionerit me rritje kapacitetesh me qëllim garantimin e dy të drejtave kushtetuese që ky institucion mbikëqyr si dhe përgjigjen në mënyrë efektive ndaj sfidave që paraqet përafrimi dhe zbatimi i legjislacionit evropian në fushën e mbrojtjes së të dhënave. Kemi kërkuar në çdo PBA rritjen e kapaciteteve njerëzore, e cila është përmbushur në mënyrë të kufizuar nga viti në vit. Së fundmi me Vendimin e Kuvendit të Shqipërisë nr. 84/2020 “Për disa shtesa e ndryshime të Vendimit nr. 86/2018 “Për miratimin e strukturës, organikës dhe klasifikimit të pagave të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, është miratuar struktura e Zyrës së Komisionerit, e cila përbëhet nga 44 punonjës, çka do të thotë se kërkesa për të patur një strukturë të plotë mbetet ende e paplotësuar me **16 punonjës**, duke e cuar numrin në total të një strukturë efektive dhe të plotë me **60 punonjës gjithsej**. Më poshtë listojmë rekomandimet e Progres Raporteve për tre vitet e fundit:

Progres Raporti 2019

1-Sigurimi i kapaciteteve të mjaftueshme të zyrës së Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave.

1-Harmonizimi i legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale me legjislacionin e BE-së: Rregulloren e Përgjithshme të BE për Mbrojtjen e të Dhënave dhe Direktivën e Policisë.

Progres Raporti 2020

1-Nevojiten përpjekje të mëtijshme për të harmonizuar legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale me Rregulloren e Përgjithshme të Mbrojtjes së të Dhënave 2016/679 dhe Direktivën e Policisë 2016/680.

2-Forcimi i kapacitetit të zyrës së Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale për të kryer detyrat e tij në mënyrë efektive.

Progres Raporti 2021

1-Shtatë punonjës të tjerë janë punësuar nga zyra e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale (IDP) në vitin 2020. Punonjës të tjerë shtesë i duhen dhënë Komisionerit, në mënyrë që të përmbushë detyrat e shtuara që parashikon legjislacioni i mbrojtjes së të dhënave personale, i cili pritet të miratohet në periudhën e ardhshme raportuese.

Gjate periudhës Tetor 2020 – Dhjetor 2021, Zyra e Komisionerit ishte përfituese e Projektit të Binjakëzimit të financuar nga fondet e BE-së IPA 2017, sipas aktivitetit “*Ndërtimi i institucioneve për harmonizimin me acquis të BE për të përmbushur kriteret ekonomike lidhur me mbrojtjen e të dhënave*”, i cili pati ndër të tjera si qëllim, asistencën e Zyrës së Komisionerit në përafrimin e legjislacionit kombëtar në fuqi, me *acquis* të BE në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale, dhe më konkretisht me Rregulloren e Përgjithshme të Mbrojtjes së të Dhënave Personale të Bashkimit Evropian 2016/679 (GDPR) dhe Direktivën e Policisë 2016/680.

Projektligji i hartuar nga ekspertët e projektit është depozituar tashmë në Ministrinë e Drejtësisë dhe në përmbushje të detyrimeve të përcaktuara në PKIE, pritet miratimi i tij nga Kuvendi i Shqipërisë, brenda vitit 2022.

Projektligji për mbrojtjen e të dhënave personale paraqet disa specifika për shkak të inkorporimit në të edhe të Direktivës së Policisë, e cila zbatohet në lidhje me organet e drejtësisë, ndjekjes penale dhe organeve ligjzbatuese.

Drejtoria e Përgjithshme të Mbrojtjes së të Dhënave Personale, e cila është e ndarë aktualisht, në 2 (dy) drejtoritë me funksione të rëndësishme, Drejtoria e Ankesave dhe Harmonizimit si dhe Drejtoria e Hetimit Sektorial dhe Sigurisë së të Dhënave, duhet të fuqizohet por edhe të formatohet sipas profilizimit.

Për këtë arsye është gjykuar e nevojshme përshtatja e strukturës së Zyrës së Komisionerit me specifikat e parashikuara në projektligjin për mbrojtjen e të dhënave personale, me qëllim zbatimin me sa më shumë korrektësi dhe efikasitet të saj. Pa sjellë ndryshime thelbësore në strukturë, gjykohet krijimi i një drejtorie të posaçme (**Drejtoria e Mbikëqyrjes në fushën e Drejtësisë Penale dhe Sigurisë Publike**) të përbërë nga një drejtor dhe katër inspektorë, pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Mbrojtjes së të Dhënave, e cila do të jetë përgjegjëse për zbatimin e ligjit në këtë sektor të cilit BE i ka rezervuar një Direktivë të posaçme.

Po ashtu, Rregullorja e Përgjithshme të Mbrojtjes së të Dhënave Personale të Bashkimit Evropian 2016/679 përbën hop cilësor në kuadrin ligjor evropian, që ka për qëllim t’i përshtatet modernizimit që ka sjellë digjitalizimi në shoqëri. Ky hop cilësor në legjislacion përbën nga ana tjetër një sfidë për autoritetet mbikëqyrëse të mbrojtjes së të dhënave sa i takon zbatimit me korresktësi dhe efikasitet të ligjit.

Në këtë këndvështrim gjykohet i nevojshëm shtimi në secilën drejtori të Drejtorisë së Përgjithshme të Mbrojtjes së të Dhënave i një inspektori, me qëllim bërjen ballë të rritjes së fluksit të punës në terma sasiorë dhe cilësorë që diktohet nga detyrat që burojnë nga ligji i ri për mbrojtjen e të dhënave personale për Zyrën e Komisionerit.

Rrjedhimisht, numri i punonjësve pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Mbrojtjes së të Dhënave, **parashikohet të bëhet 21, nga 12 që është aktualisht.**

Nga ana tjetër parashikohet shtesa e 2 punonjësve do të plotësonte nevojat e Drejtorisë së Përgjithshme të së Drejtës për Informim, në mënyrë që roli dhe egzistenca e saj të jetë maksimalsht efektive. DPDI është formatuar cilësisht dhe me funksione të ndara, por shtesa

e kërkuar duhet të fuqizojë më së shumti Drejtorinë e Monitorimit të Programeve të Transparencës, si një nga Drejtorite me impakt në monitorimin e transparencës së autoriteteve publike. Fluksi i punës së DPDI është gjithnjë në rritje për shkak të ndërgjegjësimit të qytetarëve lidhur me ushtrimin e të drejtave të tyre si dhe ndryshimeve ligjore të cilat sjellin shtim të kompetencave të Zyrës së Komisionerit sa i takon kësaj fushe të veprimitarisë.

Rrjedhimisht numri i punonjësve pranë Drejtorisë së Përgjithshme të së Drejtës së Informimit, parashikohet të bëhet 12, nga 10 që është aktualisht.

Në kuadër të hyrjes së fuqi të Ligjit nr. 33/2022 “Për të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit të sektorit publik”, Zyrës së Komisionerit i janë shtuar funksione në zbatim të këtij ligji.

Me qëllim ushtrimin e këtyre funksioneve Zyra e Komisionerit gjykon të nevojshëm krijimin e një sektori të posaçëm të përbërë nga dy inspektorë, pranë Drejtorisë së Çështjeve Juridike dhe Integritetit, me qëllim shqyrtimin dhe trajtimin e ankesave në kuadër të zbatimit të këtij ligji.

Rrjedhimisht numri i punonjësve pranë Drejtorisë së Çështjeve Juridike dhe Integritetit, parashikohet të bëhet 9, nga 7 punonjës që është aktualisht.

Duke marrë parasysh fluksin e punës që ëdhtë dhe pritjet të jetë gjithnjë në rritje për arsyet e cituara më sipër, gjykohet i nevojshëm plotësimi me burime njerëzore, i Drejtorisë së Shërbimeve të Brendshme dhe Financës me dy punonjës (një shofer i cili është i domosdoshëm për të shoqëruar stafin në lëvizjet për inspektime dhe një specialist shërbimesh).

Sikurse autoritete të tjera të pavarura si dhe autoritete të tjera në BE (mund të sjellim shembullin e autoritetit Italian për mbrojtjen e të dhënave), gjykojmë se është e nevojshme figura e Sekretarit të Përgjithshëm në strukturë, me qëllim ushtrimin e atyre detyrave që janë të natyrshme për këtë pozicion.

Këto kërkesa janë emergjente, pasi Komisioneri duhet ti përgjigjet nevojës për të realizuar me sukses aktivitetin gjithnjë në rritje dhe të përafruar me aquiss komunitare, që përfshin forcimin e rolit të tij mbikëqyrës në të gjithë territorin dhe në fushat tepër specifike/sensitive me risk të lartë, e cila do të mund të realizohet me shtimin e numrit të kontrollesve të mbikëqyrur dhe rritjen e cilësisë së efektivitetit të mbikëqyrjes.

Kompetenca të tjera të shtuara për Zyrën e Komisionerit si më poshtë vijon :

-Kuvendi i Republikës së Shqipërisë me ligjin nr. 113/2018 ka ratifikuar Marrëveshjen e Bashkëpunimit të Republikës së Shqipërisë me EUROJUST, duke finalizuar me sukses një proces që ka zgjatur prej disa vitesh. Duke iu referuar Marrëveshjes (neni 19) ndërmjet Republikës së Shqipërisë dhe Eurojust, Zyra e Komisionerit do të vijojë të ketë një rol të rëndësishëm, pasi do të monitorojë në mënyrë periodike zbatimin e detyrimeve lidhur me mbrojtjen e të dhënave personale dhe në bashkëpunim me Oficerin e Mbrojtjes së të Dhënave Personale në Eurojust, do të hartojë raportin vjetor për Komisionin Evropian.

-Në fushën e bashkëpunimit ndërkombëtar, Zyra e Komisionerit bashkëpunon ngushtësisht me organizmat ndërkombëtar si Bordi Evropian i Mbrojtjes së të Dhënave Personale (EDPB),

Komiteti Konsultativ i Konventës 108 të Këshillit të Evropës (TPD) dhe Grupi Ndërkombëtar i Punës për Mbrojtjen e të Dhënave në Telekomunikacione (Grupi i Berlinit - IËGDPT), duke raportuar periodikisht mbi situatën e mbrojtjes së të dhënave në Shqipëri.

-Detyrimet në kuadër të Ligjit nr. 22/2020, Për disa shtesa në ligjin nr. 71/2016 “Për kontrollin kufitar”, Zyra e Komisionerit ka një rol shumë të rëndësishëm dhe që kërkon angazhim shtesë në kuadër të mbrojtjes së të dhënave personale të pasagjerëve të transportit ajror.

-Në zbatim të Nenit 19/7 të tij, “*Autoriteti Kombëtar Mbikëqyrës*”, Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale mbikëqyr dhe monitoron, në përputhje me ligjin për mbrojtjen e të dhënave personale, veprimtarinë e grumbullimit, të përpunimit, të shpërndarjes dhe të shkëmbimit të të dhënave të pasagjerit nga NIP-i, si dhe:

a) trajton, në përputhje me legjislacionin në fuqi, ankesat e paraqitura nga çdo subjekt i të dhënave;

b) verifikon ligjshmërinë e përpunimit të të dhënave, kryen hetime administrative dhe inspektive, sipas legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale, me iniciativën e tij ose në bazë të ankesave;

c) me kërkesë të çdo subjekti të të dhënave, jep rekomandime, me qëllim garantimin e së drejtës për mbrojtjen e të dhënave personale;

ç) çdo dy vjet, në bashkëpunim me autoritetet kompetente, vlerëson prodhimin dhe përdorimin e profileve të riskut dhe të modeleve të kontrollit, të krijuara nga NIP-i.

Efektet financiare shtesë përsa argumentohen bindshëm për vitet 2023-2025 paraqiten si më poshtë:

- 1- Kërkohet shtesë fondesh në Artikullin 600&601 “Shpenzimet për pagat dhe sigurime shoqërore & shëndetësore”, në shumën **23.900 (në mijë lekë)**, për një numër punonjësish të shtuar **16 vetë**, i njëjtë për çdo vit buxhetor 2023-2025
- 2- **Artikulli 602, “Mallra dhe shërbime të tjera”**, parashikohet të jetë në shumën **12.000 (në mijë lekë)**, si kosto administrative në proporcion me numrin e shtuar të punonjësve e për rrjedhojë dhe për mbulimin e aktiviteteve të shtuara, të argumentuara më lart.
- 3- **Artikullin 231 “Shpenzime për rritjen e aktiveve të qëndrueshme të trupëzuara”**, parashikohet të jetë sipas prioritarizimit dhe për vite buxhetore për sa e si më poshtë:
 - **“Blerje pajisje kompjuterike/elektronike, instrumente/vegla/zyre”**, parashikohen të jenë në shumën **6000 (në mijë lekë)**, për pajisjen e stafit të ri, me mjetet e punës apo rinovimin e pajisjeve ekzistuese për vitin 2023 dhe i detajuar me tej për secilin vit 2024-2025 (nëse realizohen kërkesat e vitit 2023)
 - **“Regjistri i subjekteve kontrollues (Mbrojtja e të dhënave)”**, i cili parashikohet të jetë në shumën **3.500 në mijë lekë**, pa përfshirë edhe koston e mirëmbajtjes së tij,

shërbim i cili do të financohet nga shpenzimet operative të një viti me pas. Platforma parashikohet të financohet me fondet e vitit **2023**.

Njoftimi, është një proces me anën e të cilit kontrolluesit e të dhënave personale njoftojnë Zyrën e Komisionerit në lidhje me të dhënat që ata përpunojnë gjatë ushtrimit të veprimtarisë së tyre. Ky informacion i dhënë nga kontrolluesit, i parashtruar gjatë plotësimit të rubrikave të “Formularit të Njoftimit”, aktualisht pasqyrohen nga Zyra e Komisionerit në një Regjister Elektronik të Kontrolluesve, i cili është i hapur për publikun në faqen zyrtare www.idp.al, por për shkak të viteve të përdorimit (2010) dhe ndryshimeve ligjore, e humbur efektivitetin e tij. Zyra e Komisionerit parashikon të ndërtojë një sistem informatik për regjistrimin e subjekteve kontrolluese duke mundësuar menaxhim të plotë të subjekteve kontrolluese, plotësimin e formularit brenda një kohe më të shkurtër dhe shkurtime të kohës së punës të punonjësve gjatë fazës së monitorimit dhe raportimit. Për çdo ndryshim në qëllimin apo qëllimet e përpunimit, si dhe në përmbajtjen e njoftimit të mëparshëm, çdo subjekt kontrollues i regjistruar duhet të njoftojë sërish Zyrën e Komisionerit.

- **“Dixhitalizimi i Programit të Transparencës”**, i cili parashikohet të jetë në shumën **3.500 (në mijë lekë)**, pa përfshirë edhe koston e mirëmbajtjes së tij, shërbim i cili do të financohet nga shpenzimet operative të një viti me pas. Platforma parashikohet të financohet me **fondet e vitit 2024**.

Qëllimi i kësaj platforme është: Përmirësimi i procesit të ruajtjes, procesimit, monitorimit dhe raportimit të Programit të Transparencës për të gjitha institucionet publike duke rritur transparencën dhe besueshmërinë. Institucioni do të ndërtojë një sistem informatik për të patur një database të qendërzuara e cila do të lejojë ruajtjen, aksesimin, monitorimin dhe raportimin për të gjitha institucionet publike të cilat janë të detyruara ligjërisht të plotësojnë programin e transparencës.

Programi i transparencës do të plotësohet elektronikisht nga të gjitha institucionet duke krijuar një bazë të dhënash solide dhe duke reduktuar kohë gjatë procesit të monitorimit dhe raportimit.

- **“Shtimi i funksionaliteteve të Regjistrimit elektronik të kërkesave për informacion”**, i cili parashikohet të jetë në shumën **2.500 në mijë lekë**, pa përfshirë edhe koston e mirëmbajtjes së tij, shërbim i cili do të financohet nga shpenzimet operative të një viti me pas. Platforma e shtuar parashikohet të financohet me **fondet e vitit 2025**

Sistemi elektronik i kërkesave dhe përgjigjeve për të drejtën e informimit i ofron mundësinë çdo qytetari apo/dhe çdo grup interesi të mund të dërgojnë në mënyrë të thjeshtë elektronike kërkesat pranë Institucioneve shtetërore përgjegjëse si edhe mund të dërgojë ankesa në rast refuzimi të informacionit të kërkuar pranë. Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrotjtjen e të Dhënave Personale synon të shtojë funksionalitetet e sistemit duke lejuar trajtimin dhe ndjekjen e procedurës së ankesave në koordinim dhe me institucionet e tjera

nëpërmjet sistemit. Aktualisht ankesat regjistrohen në sistem nga palët e interesuara, qytetarë apo organizata dhe trajtohen nga inspektorët pranë Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, ndërkohë që institucioni për të cilin është dërguar ankesa nuk ka akses në rastin e ankesës së raportuar.

Në formë tabelare paraqesim efektet financiare të kërkesave shtesë përtej tavaneve, si për politikat ekzistuese ashtu dhe të reja, për çdo zë shpenzimi

në mijë lekë

EMËRTIMI	KËRKESAT SHITESË POLITIKAT EKZISTUESE			
	VITI 2023	VITI 2024	VITI 2025	TOTALI për tre vite
Shp. Paga e Sig. Shoq.	9.060	7.175	7.175	23.410
Shp. të tjera korrente	5.500	7.665	8.165	21.330
Shp.kapitale të brendshme	26.500	0	0	26.500
Totali	41.060	14.840	15.340	71.240

në mijë lekë

EMËRTIMI	KËRKESAT SHITESË POLITIKAT E REJA			
	VITI 2022	VITI 2023	VITI 2024	TOTALI
Shp. Paga e Sig. Shoq.	23.900	23.900	23.900	71.700
Shp. të tjera korrente	12.000	12.000	12.000	36.000
Shp.kapitale të brendshme	9.500	7.500	5.500	22.500
Totali	45.400	43.400	41.400	130.200

Nëpërmjet këtij projekt buxheti, do të kërkonim të vlerësonit me prioritet kërkesat për fondet shtesë, për politikat ekzistuese dhe ato të reja, pasi tavanet e shpenzimeve për KDIMDP-në, për të tre vitet e PBA-së, 2023-2025, miratuar me VKM nr. 130, datë 02.03.2022, "Për miratimin e tavaneve përfundimtare të shpenzimeve të Programit Buxhetor Afatmesëm 2023-2025", janë të pamjaftueshme krahasimisht me kërkesat reale dhe jo në proporcion me aktivitetet e shtuara dhe veprimtarinë e kësaj Zyre.

Në pritje të miratimit tuaj,



KOMISIONERI

Besnik Dervishi

FORMATI 5: SHPENZIMET PËR FINANCIMIN E POLITIKAVE EKZISTUESE PËR PROJEKTET NË VAZHDIM																								
Titulli i projektit	Kodi i projektit	Data e fillimit dhe përfundimit	Totali i shpenzimeve të investimeve kapitale të projektit *	Progresi financiar ndaj Kostos Totale (%)**	Buxheti i miratuar për 2022	Totali i shpenzimeve të investimeve kapitale(të gjitha burime)*			Buxheti i Shtetit*			Investim i Huaj						Fond jashtë-buxhetor*			Kashe me shpenzimet operative buxhetore***		Burimi i investimit të huaj	Statusi i Projektit****
						2023	2024	2025	2023	2024	2025	Kredi			Grant			2020	2021	2022	2020	2021		
												2023	2024	2025	2023	2024	2025							
	1	2	3	4	5	6 (9+12+15+18)	7 (10+13+16+19)	8 (11+14+17+20)	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	24	25
Programi 1																								
Totali për programin																								
Blerje pajisje instrumentale vegla	18AD103	Janar - Dhjetor	1000		1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000													0
Regjistri i thirrjeve të padeshiruara		Janar - Dhjetor	5500		5500	5500	0	0	0	0	0													0
					1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000													
Drejtuesi i Ekspertit të Monitorimit të Programit	Emri	Linela Mijaku							Thirrja / Institucioni / Ministri															
	Nenshkrimi																							
	Data	29.06.2022																						



FORMAT 3: FORMATI STANDARD I PËRGATITJES SË KËRKESAVE BUXHETORE PBA 2023-2025 SHITES

Politikat e Reja shtese

Emërtimi i Programit Buxhetor	Planifikim-Menaxhim-Administrim			
Kodi i Programit	1089001			
Programi Buxhetor Afatmesëm	2023-2025			
Objektivi X i Politikës së Programit*	Përpunimi i ligjshëm i të dhënave personale, duke respektuar dhe garantuar të drejtat dhe liritë themelore të njeriut të drejtën e ruajtjes së jetës private si dhe garantimi i aksesit në informacioni për publikun për ushtrimin e të drejtave si dhe formimin e pikëpamjeve të publikut për gjendjen e shtetit dhe të shoqërisë.			
Treguesit e Performancës për Objektivin				
Treguesit e Performancës në nivel Qëllimi	2022 Buxheti	2023 Parashikimi	2024 Parashikimi	2025 Parashikimi
Perqindja/Numri i vendimeve të Komisionerit të lëna në fuqi nga gjykata;	65%	70%	75%	80%
Përshkrimi i Produktit:	Mbikqyrje / Inspektime/ Monitorime ankesa (kryesht në sektoret sensitive e specifike të teknologjise së informacionit)			
Njësia Matëse	NR			
	2022 Buxheti	2023 Parashikimi	2024 Parashikimi	2025 Parashikimi
Sasia	0	50	70	80
Kosto totale (në mijë lekë)		45,400	43,400	41,400
Kosto për njësi (në mijë lekë)				
Ndryshimi në % i Sasisë		# DIV/0!	40.0%	14.3%
Ndryshimi në % i koston totale		# DIV/0!	-4.4%	-4.6%
Ndryshimi në % i koston për njësi		# DIV/0!	# DIV/0!	# DIV/0!
Detajimi i Koston Totale të Produktit 1 sipas Artikujve Ekonomikë				
600. Pagat		20,400	20,400	20,400
Kapitulli 01				
Kapitulli 05				

601. Sigurimet Shoqërore dhe Shëndetësore		3,500	3,500	3,500
<i>Kapitulli 01</i>				
<i>Kapitulli 05</i>				
602. Mallrat dhe shërbimet		12,000	12,000	12,000
<i>Kapitulli 01</i>				
<i>Kapitulli 05</i>				
603. Subvencionet				
<i>Kapitulli 01</i>		0	0	0
<i>Kapitulli 05</i>				
604. Transferata të brendshme				
<i>Kapitulli 01</i>		0	0	0
<i>Kapitulli 05</i>				
605. Transferata të jashtme				
<i>Kapitulli 01</i>		0	0	0
<i>Kapitulli 05</i>				
606. Transferata për familjet dhe individët				
<i>Kapitulli 01</i>		0	0	0
<i>Kapitulli 05</i>				
230. Aktivitet e trupëzuara				
<i>Kapitulli 01</i>				
<i>Kapitulli 02</i>				
<i>Kapitulli 03</i>				
<i>Kapitulli 04</i>				
231. Aktivitet e trupëzuara		9,500	7,500	5,500
<i>Kapitulli 01</i>				
<i>Kapitulli 02</i>				
<i>Kapitulli 03</i>				
<i>Kapitulli 04</i>				
Kosto totale e produktit	0	45,400	43,400	41,400

Kodi i Projektit të Investimeve	Emërtimi i Projektit të Investimeve			
Produkti X (shto produkte sipas rastit)				
Përshkrimi i Produktit:				
Njësia Matëse				
Sasia				
Kosto totale (në mijë lekë)				
Kosto për njësi (në mijë lekë)		# DIV/0!	# DIV/0!	# DIV/0!
Ndryshimi në % i Sasisë		# DIV/0!	# DIV/0!	# DIV/0!
Ndryshimi në % i koston totale		# DIV/0!	# DIV/0!	# DIV/0!
Ndryshimi në % i koston për njësi		# DIV/0!	# DIV/0!	# DIV/0!
Detajimi i Koston Totale të Produktit X sipas Artikujve Ekonomikë				
	2022	2023	2024	2025
	Buxheti	Parashikimi	Parashikimi	Parashikimi
600. Pagat	0	0	0	0
<i>Kapitulli 01</i>	0	0	0	0
<i>Kapitulli 05</i>	0	0	0	0
601. Sigurimet Shoqërore dhe Shëndetësore	0	0	0	0
<i>Kapitulli 01</i>	0	0	0	0
<i>Kapitulli 05</i>	0	0	0	0
602. Mallrat dhe shërbimet	0	0	0	0
<i>Kapitulli 01</i>	0	0	0	0
<i>Kapitulli 05</i>	0	0	0	0
603. Subvencionet	0	0	0	0
<i>Kapitulli 01</i>	0	0	0	0
<i>Kapitulli 05</i>	0	0	0	0
604. Transferta të brendshme	0	0	0	0
<i>Kapitulli 01</i>	0	0	0	0
<i>Kapitulli 05</i>	0	0	0	0
605. Transferta të jashtme	0	0	0	0
<i>Kapitulli 01</i>	0	0	0	0
<i>Kapitulli 05</i>	0	0	0	0

606. Transfera për familjet dhe individët	0	0	0	0
Kapitulli 01	0	0	0	0
Kapitulli 05	0	0	0	0
230. Aktivët e trupëzuara	0	0	0	0
Kapitulli 01				
Kapitulli 02				
Kapitulli 03				
Kapitulli 04				
231. Aktivët e trupëzuara	0	0	0	0
Kapitulli 01				
Kapitulli 02				
Kapitulli 03				
Kapitulli 04				
Kosto totale e produktit	0	0	0	0
Kontroll	0	0	0	0
Totali i shpenzimeve buxhetore për Politika të Reja sipas produkteve ****	0	45,400	43,400	41,400
Totali i shpenzimeve buxhetore për Politika të Reja sipas artikujve ****	0	45,400	43,400	41,400
600. Pagat		20,400	20,400	20,400
601. Sigurimet Shoqërore dhe Shëndetësore		3,500	3,500	3,500
602. Mallrat dhe shërbimet		12,000	12,000	12,000
603. Subvencionet				
604. Transfera të brendshme				
605. Transfera të jashtme				
606. Transfera për familjet dhe individët				
230. Aktivët e trupëzuara				
231. Aktivët e trupëzuara		9,500	7,500	5,500

Drejtuesi i Ekipit të Menaxhimit të Programit	Emri	Lindita Morina	Koordinatori i GMS/ Nepunesi Autorizues	Emri	Besnik Dercoshi
	Nenshkrimi			Nenshkrimi	
	Data	29.04.2022		Data	29.04.2022



FORMAT 2: FORMATI STANDARD I PËRGATITJES SË KËRKESAVE BUXHETORE PBA 2023-2025
Buxheti 2022-2024 PER POLITIKAT EGZISTUESE SIPAS NEVOJAVE

Emërimi i Programit Buxhetor	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale			
Kodi i Programit	10890001			
Programi Buxhetor Afatmesëm	2023-2025			
Përshkrimi i Programit				
Qëllimi kryesor i këtij programi është të nxisë përpudhshmërinë e sektorit publik dhe privat me mbrojtjen e të dhënave personale dhe të drejtën e informimit, duke ofruar ekspertizën për ligjërisht kombëtare me qëllim adoptimin e standardeve të mbrojtjes së të dhënave dhe privatësisë si dhe përshfaqjen e tyre me zhvillimet e shpejta teknologjike, realizimi i mbikqyrjeve/ inspektimeve për zbatimin e detyrimeve ligjore, vendosjen e sanksioneve administrative në rastet flagrante të shkeljes së detyrimeve, monitorimin e procesit të funksionimit të Programeve të Transparencës së autoriteteve publike, në përpunje me dispozitat ligjore. Komisioneri shqyrton ankesa në lidhje me të drejtën për akses në informacionin publik apo cënimin e privatësisë, në bazë të të cilave Komisioneri ushtron vendimarrjen e tij. Menaxhimi me efektivitet dhe korrupsion i fondeve buxhetore të KDIMDP-së.				
Qëllimet e Politikës së Programit	Fuqizimi i funksionit mbikqyrës/monitorues në funksion të zbatimit të kadrin ligjor në fuqi, për garantimin e mbrojtjes së të dhënave personale dhe ruajtjen e privatësisë, në balancë me të drejtën e informimit, duke garantuar qasje në informacion, transparencë dhe llogaridhënie maksimale			
Treguesi e Performancës në nivel Qëllimi	2022 Buxheti	2023 Parashikimi	2024 Parashikimi	2025 Parashikimi
Përpunimi/Numri i vendimeve të Komisionerit të lirisë së fuqi nga gjykatat	70%	75%	80%	85%
Objektivi 1 i Politikës së Programit	Përpunimi i ligjësisë të të dhënave personale, duke respektuar dhe garantuar të drejtat dhe lirisë themelore të njeriut të drejtën e ruajtjes së jetës private si dhe garantimi i aksesit në informacionin për publikun për ushtrimin e të drejtave si dhe formimin e përkrahjeve të publikut për gjendjen e shtetit dhe të shoqërisë.			
Treguesi e Performancës për Objektivin 1				
Rritja e nivelit të zbatimit të Aktit të Komisionerit (vendime, rekomandime, ankesa)	75%	80%	85%	90%
Rritja e përgjegjëshmërisë së kontrolluesve publikë e privatë (nr Kontrollues të regjistruar në regjistrin Kombëtar)	6,300	6,400.00	6,500.00	6,600.00
Rritja e nivelit të transparencës nga AP (nr e AP me program/ur total)	390.00	420.00	430.00	440.00
Produktet për Objektivin 1				
Shpenzimet Korrente* 98901AA				
Produkti E	Mbiqyrje/ inspektime të kryera/realizues të trajnuara			
Financimi i Produktit	Mbiqyrje të kryera sipas planit vjetor të inspektimeve të realizuara sipas problematikave të trajtuara në ankesa të qytetarëve			
Njësia Matëse				
	2022 Buxheti	2023 Parashikimi	2024 Parashikimi	2025 Parashikimi
Suma	1,600	1,800	1,850	1,950
Kumulativ totale (në mijë lekë)	77,000	85,560	85,840	86,340

Kono për njësi (në mijë lekë)	48	48	46	44
Ndryshimi në % i Sasisë	...	12.5%	2.8%	5.4%
Ndryshimi në % i koston totale	...	11.1%	0.3%	0.6%
Ndryshimi në % i koston për njësi	...	-1.2%	-2.4%	-4.6%
Detajimi i Kostos Totale të Produktit sipas Artikujve Ekonomikë				
	2022	2023	2024	2025
	Buxheti	Parashikimi	Parashikimi	Parashikimi
600. Paga	50,226	53,600	53,600	53,600
Kapitulli 01	50,226	53,600	53,600	53,600
Kapitulli 05				
601. Sigurimet Shpëtorore dhe Shëndetësore	8,900	8,900	8,900	8,900
Kapitulli 01	8,900	8,900	8,900	8,900
Kapitulli 05				
602. Mallrat dhe shërbimet	18,134	22,720	23,000	23,500
Kapitulli 01	18,134	22,720	23,000	23,500
Kapitulli 05				
603. Subvencionet				
Kapitulli 01				
Kapitulli 05				
604. Transferata të brendshme				
Kapitulli 01				
Kapitulli 05				
605. Transferata të jashtme	100	100	100	100
Kapitulli 01	100	100	100	100
Kapitulli 05				
606. Transferata për familjet dhe individët	240	240	240	240
Kapitulli 01	240	240.00	240.00	240.00
Kapitulli 05				
Kosto totale e produktit I	77,000	85,560	85,840	86,340
Kontributi	0	0	0	0
Produktet I (shumë produkte sipas rastit)				
Finishimi i Produktit				

Nësitia Matëse				
	2022	2023	2024	2025
	Buxheti	Parashikimi	Parashikimi	Parashikimi
Sasia				
Kosto totale (në mijë lekë)	0	0	0	0
Kosto për njësi (në mijë lekë)	# DIV/0!	# DIV/0!	# DIV/0!	# DIV/0!
Ndryshimi në % i Sasisë		# DIV/0!	# DIV/0!	# DIV/0!
Ndryshimi në % i koston totale		# DIV/0!	# DIV/0!	# DIV/0!
Ndryshimi në % i koston për njësi		# DIV/0!	# DIV/0!	# DIV/0!
Detajimi i Kostos Totale të Produktit X sipas Artikujve Ekonomikë				
	2021	2023	2024	2025
	Buxheti	Parashikimi	Parashikimi	Parashikimi
600. Pagesa				
Kapitulli 01				
Kapitulli 05				
601. Sigurimet Shqiptare dhe Shendetësore				
Kapitulli 01				
Kapitulli 05				
602. Mallra dhe shërbime	0	0	0	0
Kapitulli 01				
Kapitulli 05				
603. Subvencionet				
Kapitulli 01				
Kapitulli 05				
604. Transfera të brendshme				
Kapitulli 01				
Kapitulli 05				
605. Transfera të jashtme				
Kapitulli 01				
Kapitulli 05				
606. Transfera për familjet dhe individët				

Kapitulli 01					
Kapitulli 01					
605. Transfera te jashtme		0	0	0	0
Kapitulli 01					
Kapitulli 01					
606. Transfera per familjet dhe individet					
Kapitulli 01					
Kapitulli 01					
Kosto totale e produktit X		0	0	0	0
Kontroll		0	0	0	0
Shpenzimet Kapitale					
Kategoria 2: Shpenzimet per projekte investimesh					
Kodi i Projektit te Investimeve****					
Produkti 1 (shko produktet sipas rastit)		Blerje pajise zyre &Kompiuterike/elektronike/vegla e instrumenta	Kodi i Projektit sipas listes se investimeve	IBAD/002	
Pershkrimi i Produktit:		Pajise zyre/ kompiuterike/elektronike/vegla e pajise te biera			
Njësia Matëse		nr. Pajise			
	2022	2023	2024	2025	
	Buxheti	Parashikimi	Parashikimi	Parashikimi	
Sasia	10	12	13	13	
Kosto totale (ne mije lekë)	6,500	19,000	1,000	1,000	
Kosto per njesi (ne mije lekë)	650	1,583	77	77	
Ndryshimi ne % i Sasisë	---	20.0%	8.3%	0.0%	
Ndryshimi ne % i koston totale	---	192.3%	-94.7%	0.0%	
Ndryshimi ne % i koston per njesi	---	143.6%	-95.1%	0.0%	
Detajimi i Koston Totale të Produktit 1 sipas Artikujve Ekonomikë					
	2022	2023	2024	2025	
	Buxheti	Parashikimi	Parashikimi	Parashikimi	
230. Aktive të patrupëzuara	0	0	0	0	
Kapitulli 01		0	0	0	
Kapitulli 02					
Kapitulli 03					
Kapitulli 04					
231. Aktive të trupëzuara	1,000	19,000	1,000	1,000	
Kapitulli 01	1,000	19,000	1,000	1,000	
Kapitulli 02					
Kapitulli 03					
Kapitulli 04					
Kosto totale e produktit 1	1,000	19,000	1,000	1,000	
Shpenzimet Kapitale					
Kategoria 2: Shpenzimet per projekte investimesh					
Kodi i Projektit te Investimeve****					
Produkti 1 (shko produktet sipas rastit)		Zhvillimi i regjistrat te thirrjeve te padeshiruara	Kodi i Projektit sipas listes se investimeve		
Pershkrimi i Produktit:		Zhvillim i regjistrat te thirrjeve te padeshiruara			
Njësia Matëse		nr. Pajise			
	2022	2023	2024	2025	
	Buxheti	Parashikimi	Parashikimi	Parashikimi	
Sasia	21	25	25	25	
Kosto totale (ne mije lekë)	5,500	5,500	0	0	
Kosto per njesi (ne mije lekë)	262	220	0	0	
Ndryshimi ne % i Sasisë	---	19.0%	0.0%	0.0%	
Ndryshimi ne % i koston totale	---	0.0%	-100.0%	# DIV/0!	
Ndryshimi ne % i koston per njesi	---	-16.0%	-100.0%	# DIV/0!	
Detajimi i Koston Totale të Produktit 1 sipas Artikujve Ekonomikë					
	2022	2023	2024	2025	
	Buxheti	Parashikimi	Parashikimi	Parashikimi	
230. Aktive të patrupëzuara	0	0	0	0	
Kapitulli 01		0	0	0	
Kapitulli 02					

Kapitulli 03				
Kapitulli 04				
231. Aktive të trashëguara	5,500	5,500	0	0
Kapitulli 01	5,500	5,500	0	0
Kapitulli 02				
Kapitulli 03				
Kapitulli 04				
Kosto totale e produktit 1	5,500	5,500	0	0
Shpenzimet Kapitale				
Kategoria 2: Shpenzimet për projekte investimesh				
Kodi i Projektit të Investimeve****				
Produkti 1 (shën produktet sipas rastit)	Program aplikativ për menaxhimin e protokollit arkivës	Kodi i Projektit sipas listës së investimeve		
Vëshërimi i Produktit	Program aplikativ për menaxhimin e protokollit arkivës			
Njësia Matëse	nr. Pajisje			
	2022	2023	2024	2025
	Buxheti	Parashikimi	Parashikimi	Parashikimi
Sasia	21	25	25	25
Kosto totale (në mijë lekë)	0	3,000	0	0
Kosto për njësi (në mijë lekë)	0	120	0	0
Ndihësimi në % i Sasisë	—	19.0%	0.0%	0.0%
Ndihësimi në % i koston totale	—	# DIV/0	100.0%	# DIV/0
Ndihësimi në % i koston për njësi	—	# DIV/0	100.0%	# DIV/0
Detajimi i Kostos Totale të Produktit i sipas Artikujve Ekonomikë				
	2022	2022	2023	2024
	Buxheti	Parashikimi	Parashikimi	Parashikimi
230. Aktive të trashëguara	0	0	0	0
Kapitulli 01	0	0	0	0
Kapitulli 02				
Kapitulli 03				
Kapitulli 04				
231. Aktive të trashëguara	0	3,000	0	0
Kapitulli 01	0	3,000	0	0
Kapitulli 02				
Kapitulli 03				
Kapitulli 04				
Kosto totale e produktit 1	0	3,000	0	0
Totali i shpenzimeve të Programit sipas produktit****	83,340	123,000	86,340	87,340
Totali i shpenzimeve të Programit sipas artikujve****	83,340	123,000	86,340	87,340
600. Pajisje	50,226	53,600	53,600	53,600
Kapitulli 01	50,226	53,600	53,600	53,600
Kapitulli 05	0	0	0	0
601. Sigurimet Shqiptare dhe Shëndetësore	8,300	8,900	8,900	8,900
Kapitulli 01	8,300	8,900	8,900	8,900
Kapitulli 05	0	0	0	0
602. Mallrat dhe shërbimet	18,134	22,720	23,900	23,600
Kapitulli 01	18,134	22,720	23,900	23,600
Kapitulli 05	0	0	0	0
603. Subvencionet	0	0	0	0
Kapitulli 01	0	0	0	0
Kapitulli 05	0	0	0	0
604. Transfera të brendshme	0	0	0	0
Kapitulli 01	0	0	0	0
Kapitulli 05	0	0	0	0
605. Transfera të jashtme	100	100	100	100
Kapitulli 01	100	100	100	100
Kapitulli 05	0	0	0	0
606. Transfera për familjet dhe individët	240	240	240	240
Kapitulli 01	240	240	240	240

Kapitulli 05	0	0	0	0
230. Aktivet e pasurpëzuara	0	0	0	0
Kapitulli 01	0	0	0	0
Kapitulli 02	0	0	0	0
Kapitulli 03	0	0	0	0
Kapitulli 04	0	0	0	0
231. Aktivet e trupëzuara	6,500	27,500	1,000	1,000
Kapitulli 01	6,500	27,500	1,000	1,000
Kapitulli 02	0	0	0	0
Kapitulli 03	0	0	0	0
Kapitulli 04	0	0	0	0
Totali	0	0	0	0

Emri	
Nr. shkruar	
Data	29.04.2022

Koordinatori i GMS/ Nepunesi Autorizues	Emri	Besnik Dajç
	Nr. shkruar	
	Data	29.04.2022

Reflexioni "R206/2006kontroll" shpreh për të kontrolluar nëse zbatohet bërë ndryshje gabim ligjshëm. Ai kontrollon që tatimi i kushtes së produktit është i barabartë me totalin e kushtes së produktit sipas artikujve ekonomikë. Në rastet ku tatimi nuk është i barabartë, formulu qëndrimin.



FORMAT 2: FORMATI STANDARD I PËRGATITJES SË KËRKESAVE BUXHETORE PBA 2023-2025

Buxheti 2023-2025

Emërtimi i Programit Buxhetor	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhenave Personale			
Kodi i Programit	10890001			
Programi Buxhetor Afatmesëm	2023-2025			
Përshkrimi i Programit				
Qëllimi kryesor i këtij programi është të nxisë përputhshmërinë e sektorit publik dhe privat me mbrojtjen e të dhënave personale dhe të drejtën e informimit, duke ofruar ekspertizën për ligjëbërësit kombëtarë me qëllim adoptimin e standardeve të mbrojtjes së të dhënave dhe privatësisë si dhe përshtatjen e tyre me zhvillimet e shpejta teknologjike, realizimi i mbikqyrjeve/ inspektimeve për zbatimin e detyrimeve ligjore, vendosjen e sanksioneve administrative në rastet flagrante të shkeljes së detyrimeve, monitorimin e procesit të funksionimit të Programeve të Transparencës së autoriteteve publike, në përputhje me dispozitat ligjore. Komisioneri shqyrton ankesat në lidhje me të drejtën për akses në informacionin publik apo cënimin e privatesisë, në bazë të të cilave Komisioneri ushtron vendimarrjen e tij. Menaxhimi me efektivitet dhe korrektësi i fondeve buxhetore të KDIMDP-së.				
Qëllimet e Politikës së Programit	Fuqizimi i funksionit mbikqyrës/monitorues në funksion të zbatimit të kuadrit ligjor në fuqi, për garantimin e mbrojtjes së të dhënave personale dhe ruajtjen e privatesisë, në balancë me të drejtën e informimit, duke garantuar qasje në informacion, transparencë dhe llogaridhënie maksimale			
Treguesit e Performancës në nivel Qëllimi	2022 Buxheti	2023 Parashikimi	2024 Parashikimi	2025 Parashikimi
Perqindja/Numri i vendimeve të Komisionerit të lena në fuqi nga gjykata;	65%	70%	75%	80%
Objektivi 1 i Politikës së Programit	Përpunimi i ligjshëm i të dhënave personale, duke respektuar dhe garantuar të drejtat dhe liritë themelore të njeriut të drejtën e ruajtjes së jetës private si dhe garantimi i aksesit në informacioni për publikun për ushtrimin e të drejtave si dhe formimin e pikëpamjeve të publikut për gjendjen e shtetit dhe të shoqërisë.			
Treguesit e Performancës për Objektivin 1				
Rritja e nivelit të zbatimit të Akteve të Komisionerit (vendime, rekomandime, urdhra	70%	75%	80%	85%
Rritja e përgjegjshmërisë së kontrolluesve publikë e privatë (nr Kontrollues të regjistruar në regjistrin Kombëtar)	6,200	6,300.00	6,450.00	6,500.00
Rritja e nivelit të transparencës nga AP (nr e AP me program/nr total);	380.00	390.00	420.00	430.00
Produktet për Objektivin 1				
Shpenzimet Korrente* 98901AA				
Produkti 1	Mbikqyrje/ inspektime të kryera&ankesa të trajtuara			
Përshkrimi i Produktit:	Mbikqyrje të kryera sipas planit vjetor & inspektime të realizuara sipas problematikave &trajtim i ankesa të qytetareve			

Njësia Matëse				
	2022	2023	2024	2025
	Buxheti	Parashikimi	Parashikimi	Parashikimi
Sasia	1,600	1,700	1,800	1,900
Kosto totale (në mijë lekë)	66,962	71,000	71,000	71,000
Kosto për njësi (në mijë lekë)	42	42	39	37
Ndryshimi në % i Sasisë		6.3%	5.9%	5.6%
Ndryshimi në % i kostos totale		6.0%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos për njësi		-0.2%	-5.6%	-5.3%
Detajimi i Kostos Totale të Produktit sipas Artikujve Ekonomikë				
	2022	2023	2024	2025
	Buxheti	Parashikimi	Parashikimi	Parashikimi
600. Pagat	44,402	45,140	47,025	47,025
Kapitulli 01	44,402	45,140	47,025	47,025
Kapitulli 05				
601. Sigurimet Shoqërore dhe Shendetësore	8,092	8,300	8,300	8,300
Kapitulli 01	8,092	8,300	8,300	8,300
Kapitulli 05				
602. Mallrat dhe shërbimet	14,128	17,220	15,335	15,335
Kapitulli 01	14,128	17,220	15,335	15,335
Kapitulli 05				
603. Subvencionet				
Kapitulli 01				
Kapitulli 05				
604. Transferta të brendshme				
Kapitulli 01				
Kapitulli 05				
605. Transferta të jashtme	100	100	100	100
Kapitulli 01	100	100	100	100
Kapitulli 05				
606. Transferta për familjet dhe individët	240	240	240	240
Kapitulli 01	240	240.00	240.00	240.00
Kapitulli 05				
Kosto totale e produktit 1	66,962	71,000	71,000	71,000
Kontroll	0	0	0	0

Shpenzimet Kapitale				
Kategoria 2: Shpenzimet për projekte investimesh				
Kodi i Projektit të Investimeve****				
Produkti 1 (shtu produkte sipas rastit)	Blerje pajisje zyre &Kompjuterike/elektronike/vegla e instrumenta	Kodi i Projektit sipas listes se investimeve	18AD102	
Përshkrimi i Produktit:	Pajisje zyre/ kopjuterike/elektronike/vegla e pajisje te blera			
Njësia Matëse	nr. Pajisje			
	2022	2023	2024	2025
	Buxheti	Parashikimi	Parashikimi	Parashikimi
Sasia	10	12	13	15
Kosto totale (në mijë lekë)	6,500	1,000	1,000	1,000
Kosto për njësi (në mijë lekë)	650	83	77	67
Ndryshimi në % i Sasisë		20.0%	8.3%	15.4%
Ndryshimi në % i koston totale		-84.6%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i koston për njësi		-87.2%	-7.7%	-13.3%
Detajimi i Kosos Totale të Produktit 1 sipas Artikujve Ekonomikë				
	2021	2022	2023	2024
	Buxheti	Parashikimi	Parashikimi	Parashikimi
230. Aktive të paturpëzuara	0	0	0	0
Kapitulli 01		0	0	0
Kapitulli 02				
Kapitulli 03				
Kapitulli 04				
231. Aktive të trupëzuara	6,500	1,000	1,000	1,000
Kapitulli 01	6,500	1,000	1,000	1,000
Kapitulli 02				
Kapitulli 03				
Kapitulli 04				
Kosto totale e produktit 1	6,500	1,000	1,000	1,000
Totali i shpenzimeve të Programit sipas produkteve****	73,462	72,000	72,000	72,000
Totali i shpenzimeve të Programit sipas artikujve****	73,462	72,000	72,000	72,000
600. Pagat	44,402	45,140	47,025	47,025
Kapitulli 01	44,402	45,140	47,025	47,025
Kapitull 05	0	0	0	0

601. Sigurimet Shoqërore dhe Shendetësore	8,092	8,300	8,300	8,300
Kapitulli 01	8,092	8,300	8,300	8,300
Kapitulli 05	0	0	0	0
602. Mallrat dhe shërbimet	18,134	17,220	15,335	15,335
Kapitulli 01	18,134	17,220	15,335	15,335
Kapitulli 05	0	0	0	0
603. Subvencionet	0	0	0	0
Kapitulli 01	0	0	0	0
Kapitulli 05	0	0	0	0
604. Transferata të brendshme	0	0	0	0
Kapitulli 01	0	0	0	0
Kapitulli 05	0	0	0	0
605. Transferata të jashtme	100	100	100	100
Kapitulli 01	100	100	100	100
Kapitulli 05	0	0	0	0
606. Transferata për familjet dhe individët	240	240	240	240
Kapitulli 01	240	240	240	240
Kapitulli 05	0	0	0	0
230. Aktivitet e trupëzuara	0	0	0	0
Kapitulli 01	0	0	0	0
Kapitulli 02	0	0	0	0
Kapitulli 03	0	0	0	0
Kapitulli 04	0	0	0	0
231. Aktivitet e trupëzuara	6,500	1,000	1,000	1,000
Kapitulli 01	6,500	1,000	1,000	1,000
Kapitulli 02	0	0	0	0
Kapitulli 03	0	0	0	0
Kapitulli 04	0	0	0	0
Kontroll	0	0	0	0

Emri	Lindita Morina
Nenshkrimi	
Data	29.04.2022

Koordinatori i GMS/ Nepunesi Autorizues	Emri	Besnik Dervishi
	Nenshkrimi	
	Data	29.04.2022

Rrjeshti "Kontroll+A2:G203" shërben për të kontrolluar nëse është bërë ndonjë gabim llogjikë. Ai kontrollon që totali i koston së produktit është i barabartë me totalin e koston së produktit sipas artikujve ekonomik. Në rast se ky total nuk është në rregull, formula gjeneron automatikisht mesazhin "Error", duke ju paralajmëruar që është bërë një gabim.

FORMAT 3: FORMATI STANDARD I PËRGATITJES SË KËRKESAVE BUXHETORE PBA 2023-2025

Kerkesat shtese per politikat egzistuese

Emërtimi i Programit Buxhetor	Planifikim-Menaxhim- Administrim			
Kodi i Programit	1089001			
Programi Buxhetor Afatmesëm	2023-2025			
Objektivi X i Politikës së Programit*	Përpunimi i ligjshëm i të dhënave personale, duke respektuar dhe garantuar të drejtat dhe liritë themelore të njeriut të drejtën e ruajtjes së jetës private si dhe garantimi i aksesit në informacioni për publikun për ushtrimin e të drejtave si dhe formimin e pikëpamjeve të publikut për gjendjen e shtetit dhe të shoqërisë.			
Treguesit e Performancës për Objektivin				
Treguesit e Performancës në nivel Qëllimi	2022 Buxheti	2023 Parashikimi	2024 Parashikimi	2025 Parashikimi
Perqindja/Numri i vendimeve të Komisionerit të lëna në fuqi nga gjykata;	65%	70%	75%	80%
Përshkrimi i Produktit:	Mbikqyrje / Inspektime/ Monitorime ankesa (e drejta per informim & Mbrojtja e te Dhenave Personale)			
Njësia Matëse	Nr			
	2022 Buxheti	2023 Parashikimi	2024 Parashikimi	2025 Parashikimi
Sasia	0	30	50	50
Kosto totale (në mijë lekë)		41,060	14,840	15,340
Kosto për njësi (në mijë lekë)				
Ndryshimi në % i Sasisë		# DIV/0!	66.7%	0.0%
Ndryshimi në % i koston totale		# DIV/0!	-63.9%	3.4%
Ndryshimi në % i koston për njësi		# DIV/0!	# DIV/0!	# DIV/0!
Detajimi i Koston Totale të Produktit 1 sipas Artikujve Ekonomikë				
600. Pagat		8,460	6,575	6,575
Kapitulli 01		8,460	6,575	6,575
Kapitulli 05				
601. Sigurimet Shoqërore dhe Shëndetësore		600	600	600

Kapitulli 01		600	600	600
Kapitulli 05				
602. Mallrat dhe shërbimet		5,500	7,665	8,165
Kapitulli 01		5,500	7,665	8,165
Kapitulli 05				
603. Subvencionet				
Kapitulli 01		0	0	0
Kapitulli 05				
604. Transfera të brendshme				
Kapitulli 01		0	0	0
Kapitulli 05				
605. Transfera të jashtme				
Kapitulli 01		0	0	0
Kapitulli 05				
606. Transfera për familjet dhe individët				
Kapitulli 01		0	0	0
Kapitulli 05				
230. Aktivët e patrupëzuara				
Kapitulli 01				
Kapitulli 02				
Kapitulli 03				
Kapitulli 04				
231. Aktivët e trupëzuara		26,500	0	0
Kapitulli 01		26,500	0	0
Kapitulli 02				
Kapitulli 03				
Kapitulli 04				
Kosto totale e produktit	0	41,060	14,840	15,340
Kodi i Projektit të Investimeve	Emërtimi i Projektit të Investimeve			
Produkti X (shto produkte sipas rastit)				
Përshkrimi i Produktit:				
Njësia Matëse				
Sasia				
Kosto totale (në mijë lekë)				
Kosto për njësi (në mijë lekë)		# DIV/0!	# DIV/0!	# DIV/0!
Ndryshimi në % i Sasisë		# DIV/0!	# DIV/0!	# DIV/0!
Ndryshimi në % i koston totale		# DIV/0!	# DIV/0!	# DIV/0!
Ndryshimi në % i koston për njësi		# DIV/0!	# DIV/0!	# DIV/0!
Detajimi i Kostos Totale të Produktit X sipas Artikujve Ekonomikë				
	2022	2023	2024	2025

	Buxheti	Parashikimi	Parashikimi	Parashikimi
600. Pagat	0	0	0	0
Kapitulli 01	0	0	0	0
Kapitulli 05	0	0	0	0
601. Sigurimet Shoqërore dhe Shëndetësore	0	0	0	0
Kapitulli 01	0	0	0	0
Kapitulli 05	0	0	0	0
602. Mallrat dhe shërbimet	0	0	0	0
Kapitulli 01	0	0	0	0
Kapitulli 05	0	0	0	0
603. Subvencionet	0	0	0	0
Kapitulli 01	0	0	0	0
Kapitulli 05	0	0	0	0
604. Transferata të brendshme	0	0	0	0
Kapitulli 01	0	0	0	0
Kapitulli 05	0	0	0	0
605. Transferata të jashtme	0	0	0	0
Kapitulli 01	0	0	0	0
Kapitulli 05	0	0	0	0
606. Transferata për familjet dhe individët	0	0	0	0
Kapitulli 01	0	0	0	0
Kapitulli 05	0	0	0	0
230. Aktivët e grupëzuara	0	0	0	0
Kapitulli 01				
Kapitulli 02				
Kapitulli 03				
Kapitulli 04				
231. Aktivët e grupëzuara	0	0	0	0
Kapitulli 01				
Kapitulli 02				
Kapitulli 03				
Kapitulli 04				
Kosto totale e produktit	0	0	0	0
Kontroll	0	0	0	0
Totali i shpenzimeve buxhetore për Politika të Reja sipas produkteve****	0	41,060	14,840	15,340
Totali i shpenzimeve buxhetore për Politika të Reja sipas artikujve****	0	41,060	14,840	15,340
600. Pagat		8,460	6,575	6,575
601. Sigurimet Shoqërore dhe Shëndetësore		600	600	600
602. Mallrat dhe shërbimet		5,500	7,665	8,165

603. Subvencionet				
604. Transferta të brendshme				
605. Transferta të jashtme				
606. Transferta për familjet dhe individët				
230. Aktivët e patrupëzuara				
231. Aktivët e trupëzuara		26,500	0	0

Drejtuksi i Ekipit të Menaxhimit të Programit	Emri	Lindita Morina	Koordinatori i GMS/ Nepunesi Autorizues	Emri	Besnik Dervishi
	Nenshkrimi			Nenshkrimi	
	Data	29.04.2022		Data	29.04.2022

Sqarime

* Në fushën përbri duhet të specifikohet objektivi i politikës së programit që mund të jetë i ri ose ekzistues. Në rast se është ekzistues, numri i objektivit duhet të jetë i njëjtë me atë të paraqitur në formatin e politikave ekzistuese.

** Në fushën përbri do të vendoset emërtesa e projektit të ri të investimit q+A111:F121ë synohet të financohet nëpërmjet kostimit të Politikave të Reja



Aneksi 5.A
F2 - Formulari i Propozimit te Projektit te Investimit (FPPI)
01. Personat e Kontaktit

Institucioni Buxhetor	Komisioneri për te Drejten e Informimit dhe Mbrojtjen e të dhënave personale	Departamenti	Drejtoria e Shërbimeve të brendshme dhe financës
Emri dhe pozicioni i propozuesit te projektit	Besnik Dervishi Komisioner	Detajet e kontaktit te propozuesin e projektit (tel, email)	Adresa: Rr. "Abdi Toptani ", Nr.5, Tirana, Albania. Phone: + 355 4 2237200 Fax: + 355 4 2233977 Email :info @idp.al
Personi i kontaktit Buxhet & Finance	Lindita Morina Drejtoreshë e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës	Detajet e kontaktit te Buxhet & Finance	Adresa: Rr. "Abdi Toptani ", Nr.5, Tirana, Albania. Phone: + 355 4 2237200 Fax: + 355 4 2233977 Email: Lindita.morina @idp.al

02. Identifikimi i Investimit

Ministria/gropi/sektori (Institucioni buxhetor)	1089001	Kodi i Grupit	89
Emri i Programit	Planifikim menaxhim administrim	Kodi i Programit	1110
Emri i Projektit	Regjistri I Subjekteve Kontrollues per Drejtorine e pergjithshme per Mbrojtjen e te dhenave personale Politike e re	Kodi i Projektit	
		Numri i identifikimit nga DMIP	
		Vendodhja e Projektit	
Statusi i Projektit	I ri ☒	Financimi nga Donatori (nqs ka)	Buxheti I shtetit
	Ne ☐ vazhdim		
Data e Fillimit	2023	Data e	2023

03. Justifikimi i Investimit

10.1.1 Përshkrimi i projektit

Njoftimi nga subjektet kontrollues është një detyrim ligjor i përcaktuar në nenin 21 të ligjit nr. 9887, datë 10/03/2008, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar. Mospërmbyshja e detyrimit për të njoftuar pranë Zyrës së Komisionerit përbën kundërvajtje administrative dhe dënohet me gjobë.

Për çdo ndryshim në qëllimin apo qëllimet e përpunimit, si dhe në përmbajtjen e njoftimit të mëparshëm, çdo subjekt kontrollues i regjistruar duhet të njoftojë sërish Zyrën e Komisionerit. Pra, nëse kontrolluesi i regjistruar më parë ka vendosur të realizojë një përpunim të ri të të dhënave personale, ose ka ndryshuar gjendjen e mëparshme të përpunimit të njoftuar, atëherë, ai duhet të njoftojë sërish Zyrën e Komisionerit. Njoftimi, është një proces me anën e të cilit kontrolluesit e të dhënave personale njoftojnë Zyrën e Komisionerit në lidhje me të dhënat që ata përpunojnë gjatë ushtrimit të veprimtarisë së tyre. Ky informacion i dhënë nga kontrolluesit, i parashtruar gjatë plotësimit të rubrikave të “Formularit të Njoftimit”, pasqyrohen nga Zyra e Komisionerit në Regjistrin Elektronik të Kontrolluesve i hapur për publikun në faqen zyrtare www.idp.al.

Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale do të ndërtojë një sistem informatik për regjistrimin e subjekteve kontrolluese duke mundur menaxhim të plotë të subjekteve kontrolluese, plotësimin e formularit brenda një kohe më të shkurtër dhe shkurtimin e kohës së punës të punonjësve gjatë fazës së monitorimit dhe raportimit.

Qëllimi i projektit

Rritja e transparencës dhe monitorimit të subjekteve kontrolluese nëpërmjet krijimit të regjistrit elektronik.

Perputhja e projektit me Qëllimet dhe Objektivat e Programit të cilat projekti do të ndihmojë të realizohen

04. Specifikimi i Projektit & Analiza e Alternativave të Investimit

Objektivi i Investimit

Qellimi i projektit

Përmirësim i procesit të ruajtjes, procesimit, monitorimit dhe raportimit të Programit të Transparencës për të gjitha institucionet publike duke rritur transparencën dhe besueshmërinë.

Pershkrimi i Projektit**Alternativa 1 -**

Përmirësimi i infrastrukturës së IT nepermjet nje platform te re per kontrolluesit

Njoftimi, është një proces me anën e të cilit kontrolluesit e të dhënave personale njoftojnë Zyrën e Komisionerit në lidhje me të dhënat që ata përpunojnë gjatë ushtrimit të veprimtarisë së tyre. Ky informacion i dhënë nga kontrolluesit, i parashtruar gjatë plotësimit të rubrikave të "Formularit të Njoftimit", aktualisht pasqyrohen nga Zyra e Komisionerit në nje Regjister Elektronik të Kontrolluesve, i cili është i hapur për publikun në faqen zyrtare www.idp.al, por për shkak të viteve të përdorimit (2010) dhe ndryshimeve ligjore, e humbur efektivitetin e tij. Zyra e Komisionerit parashikon të ndërtojë një sistem informatik për regjistrimin e subjekteve kontrolluese duke mundësuar menaxhim të plotë të subjekteve kontrolluese, plotësimin e formularit brenda një kohe më të shkurtër dhe shkurtimin e kohës së punës të punonjësve gjatë fazës së monitorimit dhe raportimit. Për çdo ndryshim në qëllimin apo qëllimet e përpunimit, si dhe në përmbajtjen e njoftimit të mëparshëm, çdo subjekt kontrollues i regjistruar duhet të njoftojë sërish Zyrën e Komisionerit.

Alternativa 2 –

Pershkrimi i alternatives se investimit 2
(nese eshte identifikuar)

Alternativa 3

Pershkrimi i alternatives se investimit 3
(nese eshte identifikuar)

Alternativa e Investimit (e perzgjedhur)

Arsyet per zgjedhjen e alternatives se investimit

Produktet-et qe do te realizoj ky investim (dhe sipas rastit perfitimet te tjera qe

rezultojne nga invetsimi)			
	Sasia e Produktit	Njesia Matese	Kosto per njesi
Produkti 1	1 Platforme	Leke	3.500 (në mijë) lekë
Produkti 2 (nese ka)			
Produkti 3 (nese ka)			

06. Kostot (shpenzimet kapitale) e meparshme te projektit

Kosto e investimit deri ne fund te 2014 (nqs ka), 000/leke	0	Kosto e investimit deri ne fund te 2014 (nqs ka), 000/leke	
--	---	--	--

07. Kostot e Investimit / Te Ardhurat nga Investimi

Kostot e Projektit te Investimit	2023 (000/Leke)	2024 (000/Leke)	2025 (000/Leke)	Kostoja e mbetur e investimi t (000/Lek e)	Kosto totale e Investimit 000/Leke (me TVSH)
(a) Kosto e investimit (shtese)	Kërkesa shtese 3.500 (në mijë) leke			0	Kerkesat shtese 3.500 (në mijë) lekë pa perfshire mirembajten
(b) Kosto periodike (shpenzimet korente) si rezultat i investimit	500 (në mijë) lekë	500 (në mijë) lekë	500 (në mijë) lekë lekë		
(c) Totali (a+b)	0	0			
(d) Te ardhurat si rezultat i investimit (nqs ka)					
(e) Financimi nga donatoret (nqs ka)	0	0			
(g) Kostoja Neto	0	0			

upozimet e bera ne vleresimin kostove dhe te ardhurave te investimit	Ky program investimesh do të përdorë burimet e buxhetit të shtetit 2023 , duke përfunduar në vitin 2023 dhe mirëmbajtja per3- 4 vite
--	--

08. Menaxhimi i Projektit, parakushtet & rreziqet

Parakushtet dhe Rreziqet ne zbatimin e projektit; dhe veprimet e planifikuara per eleminimin e efektit te tyre

Bashkëpunim i mirë midis anëtarëve të strukturës së prokurimit , angazhimi serioz i tyre,në realizimin në kohe reale të investimit. , për të arritur qëllimin final.

Ndjekja me seriozitet i zbatimit të ligjit të Buxhetit ,pas miratimit të tij, kryesisht për projektet e investimeve si dhe monitorimi i vazhdueshëm i ekzekutimit të buxhetit sipas planit cash të miratuar dhe ndjekjes në veçanti te procedurave online te prokurimit .

Permbledhje e menyres dhe rolit te institucioneve qe do te menaxhojne projektin.

(Dokumentet e meposhteme kerkohen vetem per vleresimin e “nivelit te mesem ose te “plote”)

Plani i Projektit i zhvilluar	Po /Jo	Plani i Projektit bashkengjitur	
Studimi i fizibilitetit i zhvilluar		Po /Jo	
Po /Jo		Studimi i fizibilitetit bashkengjitur	Po /Jo

09. Vleresime te tjera per projektin

(Dokumentet e meposhteme kerkohen vetem per vleresimin e “nivelit mesem ose te plote”)

	dokumente bashkengjitur
Vlersimi i impaktit mjedisor	Po / Jo / Te panevojshme
Vlersimi i impaktit social	Po / Jo / Te panevojshme
Te tjera - (specifiko)	Po / Jo / Te panevojshme

10. Informacione te tjera

Lista e dokumentacionit mbeshtetes derguar ne MF
Komente te tjera

11. Autorizuesit / Hapat dhe statusi i vleresimit projektit

	Emri	Nenshkrimi	Data	Qellimi i rishikimit <i>Statusi i Aprovimit te Projektit</i>
Drejtuesi i Programit te Institucionit Buxhetor (IB)	Besnik Dervishi		29.04.2022	Aprovuar/refuzuar per tu analizuar me tej <i>Prioriteti i projektit te propozuar</i>
Komente nga Drejtuesi i Programit (nqs ka)				
Drejtuesi i Finances/Buxhetit se Institucionit buxhetor	Lindita Morina		29.04.2022	Aprovimi / refuzimi i <i>kostos se projektit</i>
Komente nga Departamenti i Buxhetit / Finances i IB (nqs ka)				
Drejtuesi i Institucionit Buxhetor (Sekretari i Pergjithshem)				Konfirmimi i <i>prioritetit te projektit Aprovuar/Refuzuar nga IB</i>
Komente nga Drejtuesi i Institucionit Buxhetor, Sekretari i Pergjithshem (nqs ka)				
Ministria e Financave/ Drejtoria e Manaxhimit te Investimeve Publike (DMIP)				Shqyrtim i propozimit <i>Vleresimi i MF</i>
Komente nga DMIP/MF per projektin e paraqitur (nqs ka)				

FORMATI 1: MISIONI I NJËSISË SË QEVERISJES QENDRORE

Emërtimi i Njesisë së Qeverisjes Qendrore	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhenave Personale	
Kodi i Njesisë së Qeverisjes Qendrore	89	
Misioni i Njesisë së Qeverisjes Qendrore	Mbrojtja dhe garantimi i dy të drejtave themelore, e drejta për informim dhe ruajtja e privatësisë.	
Programet Buxhetore	Kodi i Programit	Përshkrimi i Programit
Planifikim-Menaxhim-Administrim	1110	Qëllimi kryesor i këtij programi është nxitja e përputhshmërisë së sektorit publik dhe privat për mbrojtjen e të dhënave personale dhe të drejtën e informimit, vendosja e balances midis dy të drejtave të shtetasve, duke ofruar ekspertizën për ligjbërësit kombëtarë me qëllim adoptimin e standardeve evropiane në të dyja fushat. Realizimi i mbikqyrjeve/ inspektimeve për zbatimin e detyrimeve ligjore, vendosjen e sanksioneve administrative në rastet flagrante të shkeljes së detyrimeve, shqyrtimin e ankesave në lidhje me të drejtën për akses në informacionin publik apo cënimin e privatesisë, në bazë të të cilave Komisioneri ushtron vendimarrjen e tij. Menaxhimi me efektivitet dhe korrektësi i fondeve buxhetore të KDIMP--së.
Emërtesa e Programit Buxhetor X		

Koordinatori i GMS/ Nepunesi Autorizues dhe Nepunesi zbatues	Besnik Dervishi
	Lindita Morina
	Data 29.04.2022

Titullari i Institucionit	Besnik Dervishi
	29.04.2022

01. Personat e Kontaktit

Institucioni Buxhetor	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të dhënave personale	Departamenti	Drejtoria e Shërbimeve të brendshme dhe financës
Emri dhe pozicioni i propozuesit te projektit	Besnik Dervishi Komisioneri	Detajet e kontaktit te propozuesin e projektit (tel, email)	Adresa: Rr. "Abdi Toptani ", Nr.5, Tirana, Albania. Phone: + 355 4 2237200 Fax: + 355 4 2233977 Email :info @idp.al
Personi i kontaktit Buxhet & Finance	Lindita Morina Drejtoe e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës	Detajet e kontaktit te Buxhet & Finance	Adresa: Rr. "Abdi Toptani ", Nr.5, Tirana, Albania. Phone: + 355 4 2237200 Fax: + 355 4 2233977 Email: Lindita.morina @idp.al

02. Identifikimi i Investimit

Ministria/groupi/sektori (Institucioni buxhetor)	1089001	Kodi i Grupit	89
Emri i Programit	Planifikim menaxhim administrim	Kodi i Programit	1110
Emri i Projektit	Platforme software Rregjistri elektronik kombëtar i thirrjeve të padëshiruara Politike egzistuese ne financim	Kodi i Projektit	
		Numri i identifikimit nga DMIP	
		Vendodhja e Projektit	
Statusi i Projektit	I ri 0	Financimi nga Donatori (nqs ka)	Buxheti I shtetit
	Në vazhdim ☒		
Data e Fillimit	2022	Data e Perfundimit	2023

03. Justifikimi i Investimit

Problemet e gjendjes aktuale qe duhen adresuar/ Justifikimi i nevojës për investime

Objektivi: Në rezolutën e Kuvendit të Republikës së Shqipërisë për veprimtarinë e Zyrës së Komisionerit për vitin 2019, një nga detyrat për vitin 2020, për këtë Zyrë ka qenë asistimi në hartimin e kuadrit ligjor për mbrojtjen e konsumatoreve/subjekteve të të dhënave personale nga thirrjet e pakërkuara ose dërgimit të mesazheve me postë elektronike.

Zyra e Komisionerit ka zbatuar këtë detyrim, duke hartuar projektligjin *“Për Krijimin e Regjistrimit të Komunikimeve Tregtare të pa Kërkuara”*, qëllimi i të cilit është krijimi i regjistrimit të komunikimeve tregtare të pa kërkuara, si dhe përcaktimi i rregullave për përdorimin, aksesimin, administrimin dhe përpunimin e ligjshëm të të dhënave personale.

Hartimi i këtij projektligji erdhi si rezultat i plotësimit të kuadrit ligjor të munguar, dhe si rezultat i ankesave të shpeshta pranë Zyrës së Komisionerit lidhur me shqetësimin e marrjes së telefonatave të pa kërkuara nga ofrues të ndryshëm shërbimi, të cilët përmes komunikimit synojnë të ushtrojnë aktivitetet promociional.

Ky projektligj është hartuar në bashkëpunim me grupin e punës, me përfaqësues të Ministrisë së Infrastrukturës dhe Energjisë, Autoritetit të Komunikimeve Elektronike dhe Postare, si dhe Komisionit të Mbrojtjes së Konsumatorëve pranë Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë, si pjesë e rëndësishme e këtij procesi. Projektligji është depozituar në Kuvend në 3-mujorin e parë të vitit 2021 dhe pritet që me miratimin e tij të implementohet dhe Regjistri i Komunikimeve Tregtare të pa Kërkuara **në vitin 2022**.

Respektimi i privatësisë së individit dhe përpunimit të drejtë dhe të ligjshëm i të dhënave personale, minimizimi i rrezikut të shkaktimit të pasojave të dëmshme nëpërmjet keqpërdorimit të informacionit personal, vënia në vend e së drejtës nëpërmjet sensibilizimit dhe disiplinimit të kontrolluesve, krijimi i praktikës më të mirë për kontrolluesit, objektiv i cili do të arrihet edhe nëpërmjet trajtimit me efikasitet në një kohë sa më të shkurtër dhe transparent të ankesave të shtetasve dhe subjekteve të ndryshme si dhe rritjes së kontroleve dhe investigimeve të plota administrative, mbi bazë plani, ankese dhe njoftimi, për shmangiet nga detyrimet ligjore, duke garantuar cilësi dhe siguri të të dhënave personale ndaj konstatimeve të shkeljeve administrative, nëpërmjet realizimit të inspektive të shtuara (mbi baza ankese, tematike apo riinspektive e zbatim rekomanimesh)

Përshkrimi i aktivitetit: Krijimi, administrimi dhe monitorimi i Regjistrimit elektronik të thirrjeve të padëshiruara. Regjistri do të administrohet nga Zyra e Komisionerit, çka nënkupton se çdo ankesë e subjekteve me pretendim të shkeljes së privatësisë për këto raste do të trajtohet nga Zyra e Komisionerit.

Të gjithë subjektet e të Dhënave do të mund të japin pëlqimin nëse duan të kontaktohen ose jo, për të marrë mesazhe promociionale, fushata sensibilizuese. Dhe gjithahtu, të gjithë subjektet publike dhe private do të duhet të referohen në këtë regjistër. Kjo do të rritë përgjegjësinë e Komisionerit në monitorimin e respektimit të rregullave në lidhje me

Mbrojtjen e të dhënave personale nga ana e kontrolluesve. Një detyrë shtesë kjo për Zyrën e Komisionerit.

Ky sistem është i rëndësishëm për autoritetin e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, pasi do të shërbejë në funksion të Drejtorisë së Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale

Ky projekt është kërkuar edhe duke filluar nga PBA 2017-2019 deri në PBA 2022-2024.

Efektivisht për vitin 2022, është alokuar një pjesë e fondit në masën 5.500 (në mijë) lekë , ku pritet të miratohet dhe pjesa tjetër e fondit në masën 5.500 (në mijë) lekë për fillimin e procedurave të prokurimit

Krijimi i bazës së të dhënave kërkon realizimin e Programit (softëare). Krijimi, zhvillimi dhe suporti teknik për Regjistrin për vitin e parë të funksionimit përlllogarit në shumën 10.000.000 lekë, ku përfshihet ngritja e bazës së të dhënave, ndërfaqja GUI si dhe ndërfaqja ëeb-based për aksesin online nëpërmjet faqes zyrtare të Zyrës së Komisionerit.

Gjithashtu, kërkohet Server (hardëare). Konkretisht një Server për ngritjen e Databazës, ndërfaqes ëeb dhe aplikacionit të brendshëm për aksesin e Regjistrit (Application-Database-Ëeb) e cila përlllogarit në shumën 1.000.000 lekë.

Konkretisht një Administrator serveri dhe databaze (IT), i cili do të përmbushë funksionet e mëposhtme:

- Do të gjenerojë raporte mbi aktivitetin e Regjistrit.
- Do të realizojë filtrime, interpretime, kategorizime të të dhënave të Regjistrit sipas kërkesave të specialistëve të Zyrës së Komisionerit.
- Do të menaxhojë përdoruesit e regjistrit në përputhje me rolet e tyre dhe do të bëjë konfigurime në bazën e të dhënave dhe serverin ku do të ngrihet kjo bazë.
- Do të mbikëqyrë procesin e autentifikimit dhe aksesin e kontrolluesve në Regjistrin.
- Do të mirëmbajë serverin virtual i cili do të krijohet për të testuar funksionalitetet e Regjistrit përpara daljes së tij online.

Perputhja e projektit me Qellimet dhe Objektivat e Programit te cilat projekti do te ndihmoje te realizohen

04. Specifikimi i Projektit & Analiza e Alternativave te Investimit

Objektivi i Investimit

Objektivi i këtij projekti është monitorimin e respektimit të rregullave në lidhje me Mbrojtjen e të dhënave personale nga ana e kontrolluesve

Pershkrimi i Projektit

Alternativa 1 -

Përshkrimi i alternatives se investimit 1

Përmirësimi i infrastrukturës dhe shërbimeve bazë	Krijimi, administrimi dhe monitorimi i Rregjistrit elektronik të thirrjeve të padëshiruara sipas legjislacionit të mbrojtjes së të dhënave Personale. Rregjistri do të administrohet nga Zyra e Komisionerit, çka nënkupton se çdo ankesë e subjekteve me pretendim të shkeljes së privatësisë për këto raste do të trajtohet nga Zyra e Komisionerit. Të gjithë subjektet e të Dhënave do të mund të japin pëlqimin nëse duan të kontaktohen ose jo, për të marrë mesazhe promocionale, fushata sensibilizuese. Dhe gjithashtu, të gjithë subjektet publike dhe private do të duhet të referohen në këtë rregjistrë. Kjo do të rritë përgjegjësinë e Komisionerit në monitorimin e respektimit të rregullave në lidhje me Mbrojtjen e të dhënave personale nga ana e kontrolluesve.		
Alternativa 2 –	Pershkrimi i alternatives se investimit 2 (nese eshte identifikuar)		
Alternativa 3	Pershkrimi i alternatives se investimit 3 (nese eshte identifikuar)		
Alternativa e Investimit (e perzgjedhur)	Arsyet per zgjedhjen e alternatives se investimit		
Produktet-et qe do te realizoj ky investim (dhe sipas rastit perfitimet te tjera qe rezultojne nga investimi)			
	Sasia e Produktit	Njesia Matese	Kosto per njesi
Produkti 1	Platformë dixhitale 1 regjistër	1	11.000 në mijë lekë
Produkti 2 (nese ka)			
Produkti 3 (nese ka)			

06. Kostot (shpenzimet kapitale) e meparshme te projektit

Kosto e investimit deri ne fund te 2014 (nqs ka), 000/leke	0	Kosto e investimit deri ne fund te 2014 (nqs ka), 000/leke	
--	---	--	--

07. Kostot e Investimit / Te Ardhurat nga Investimi

Kostot e Projektit te Investimit	2023 (000/Leke)	2024 (000/Lek e)	2025 (000/Leke)	Kosto ja e mbet ur e invest imit (000/ Leke)	Kosto totale e Investimit 000/Leke (me TVSH)
(a) Kosto e investimit për vitin 2016	5.500 (në mijë) lekë			0	
(b) Kosto periodike (shpenzimet korente) si rezultat i investimit		1000 (në mijë) lekë	1000 (në mijë) lekë		
(c) Totali (a+b)	0	0			
(d) Te ardhurat si rezultat i investimit (nqs ka)					
(e) Financimi nga donatorët (nqs ka)	0	0			
(g) Kostoja Neto	0	0			
Supozimet e bera ne vleresimin e kostove dhe te ardhurave te investimit	Ky program investimesh do të përdorë burimet e buxhetit të shtetit 2022 dhe 2023 për realizimin e tij dhe në vitet më pas në mirëmbajtjen e tij				

08. Menaxhimi i Projektit, parakushtet & rreziqet

Parakushtet dhe Rreziqet ne zbatimin e projektit; dhe veprimet e planifikuara per eleminimin e efektit te tyre

Bashkëpunim i mirë midis anëtarëve të strukturës së prokurimit , angazhimi serioz i tyre, në realizimin në kohe reale të investimit, për të arritur qëllimin final.

Ndjekja me seriozitet i zbatimit të ligjit të Buxhetit, pas miratimit të tij, kryesisht për projektet e investimeve si dhe monitorimi i vazhdueshëm i ekzekutimit të buxhetit sipas planit cash të miratuar dhe ndjekjes në veçanti të procedurave online të prokurimit .

Permbledhje e menyres dhe rolit te institucioneve qe do te menaxhojne projektin.

(Dokumentet e meposhteme kerkohen vetem per vleresimin e "nivelet te mesem ose te "plote")

Plani i Projektit i zhvilluar Studimi i fizibilitetit i zhvilluar Po /Jo	Po /Jo	Plani i Projektit bashkengjitur Po /Jo Studimi i fizibilitetit bashkengjitur Po /Jo
--	--------	---

09. Vleresime te tjera per projektin

<i>(Dokumentet e meposhteme kerkohen vetem per vleresimin e “nivelit mesem ose te plote”)</i>	
Vlersimi i impaktit mjedisor	<i>dokumente bashkengjitur</i> Po / Jo / Te panevojshme
Vlersimi i impaktit social	Po / Jo / Te panevojshme
Te tjera - (specifiko)	Po / Jo / Te panevojshme

10. Informacione te tjera

Lista e dokumentacionit mbeshtetes derguar ne MF
Komente te tjera

11. Autorizuesit / Hapat dhe statusi i vleresimit projektit

	Emri	Nenshkrimi	Data	Qellimi i rishikimit <i>Statusi i Aprovimit te Projektit</i>
Drejtuesi i Programit te Institucionit Buxhetor (IB)	Besnik Dervishi		29.04.2022	Aprovuar/refuzuar per tu analizuar me tej <i>Prioriteti i projektit te propozuar</i>
Komente nga Drejtuesi i Programit (nqs ka)				
Drejtuesi i Finances/Buxhetit se Institucionit buxhetor	Lindita Morina		29.04.2022	Aprovimi / refuzimi i kosos se projektit
Komente nga Departamenti i Buxhetit / Finances i IB (nqs ka)				
Drejtuesi i Institucionit Buxhetor (Sekretari i Pergjithshem)				Konfirmimi i prioritetit te projektit <i>Aprovuar/Refuzuar nga IB</i>
Komente nga Drejtuesi i Institucionit Buxhetor, Sekretari i Pergjithshem (nqs ka)				

Ministria e Financave/ Drejtoria e Manaxhimit te Investimeve Publike (DMIP)				Shqyrtim i propozimit <i>Vleresimi i MF</i>
Komente nga DMIP/MF per projektin e paraqitur (nqs ka)				

F2 - Formulari i Propozimit te Projektit te Investimit (FPPI)

01. Personat e Kontaktit

Institucioni Buxhetor	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të dhënave personale	Departamenti	Drejtoria e Shërbimeve të brendshme dhe financës
Emri dhe pozicioni i propozuesit te projektit	Besnik Dervishi Komisioneri	Detajet e kontaktit te propozuesin e projektit (tel, email)	Adresa: Rr. "Abdi Toptani", Nr.5, Tirana, Albania. Phone: + 355 4 2237200 Fax: + 355 4 2233977 Email :info @idp.al
Personi i kontaktit Buxhet & Finance	Lindita Morina Drejtoare e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës	Detajet e kontaktit te Buxhet & Finance	Adresa: Rr. "Abdi Toptani", Nr.5, Tirana, Albania. Phone: + 355 4 2237200 Fax: + 355 4 2233977 Email: Lindita.morina @idp.al

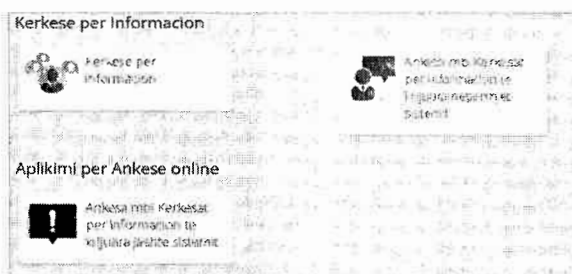
02. Identifikimi i Investimit

Ministria/groupi/sektori (Institucioni buxhetor)	1089001	Kodi i Grupit	89
Emri i Programit	Pklanifikim menaxhim administrim	Kodi i Programit	1110
Emri i Projektit	Platforme software Zhvillimi i Rregjistrat elektronik kombëtar i Autoriteteve Publike/koordinatorëve /kërkesave për informacion	Kodi i Projektit	
		Numri i identifikimit nga DMIP	
		Vendodhja e Projektit	
Statusi i Projektit	I ri ☐	Financimi nga Donatori (nqs ka)	Buxheti i shtetit
	Ne vazhdim ☒		
Data e Fillimit	2025	Data e Perfundimit	2025

03. Justifikimi i Investimit

Problemet e gjendjes aktuale qe duhen adresuar/ Justifikimi i nevojës për investime

Objektivi: Monitorimi i zbatimit të Ligjit nr. 119 “Për të Drejtën e Informimit“, duke garantuar rregulla konkrete për mbrojtjen dhe shndërrimin e të drejtës së informimit në një të drejtë reale dhe lehtësisht të zbatueshme në praktikë, për vënien në zbatim të programit institucional të transparencës nga autoritetet publike



Përshkrimi i aktivitetit: Sistemi elektronik i kërkesave dhe përgjigjeve për të drejtën e informimit i ofron mundësinë çdo qytetari apo/dhe çdo grup interesi të mund të dërgojnë në mënyrë të thjeshtë elektronike kërkesat pranë Institucioneve shtetërore përgjegjëse si edhe mund të dërgojë ankesa në rast refuzimi të informacionit të kërkuar pranë Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

Ky sistem synon të lehtësojë aksesin e qytetarëve apo/dhe çdo grupi interesi për informacion publik si edhe të rrisë cilësinë e shërbimit duke ofruar mundësinë për të marrë informacionin publik në një kohë më të shkurtër.

Ky sistem aktualisht është instaluar dhe po funksionon në 95 institucione.

Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale synon të shtojë funksionalitetet e sistemit duke lejuar trajtimin dhe ndjekjen e procedurës së ankesave në koordinim dhe me institucionet e tjera nëpërmjet sistemit. Aktualisht ankesat regjistrohen në sistem nga palët e interesuara, qytetarë apo organizata dhe trajtohen nga inspektorët pranë Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, ndërkohë që institucioni për të cilin është dërguar ankesa nuk ka akses në rastin e ankesës së raportuar.

Qëllimi i projektit

Shtimi i funksionaliteteve për përmirësimin e efikasitetit të shërbimeve.

Ky sistem është i rëndësishëm për autoritetin e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, pasi do të shërbejë në funksion të Drejtorisë për të Drejtën e Informimit me qëllim:

- menaxhimin e ngarkesës së punës për punonjësit e strukturës për të Drejtën e Informimit;
- regjistrimin e Autoriteteve Publike;
- regjistrimin e Koordinatorëve të Autoriteteve Publike;
- regjistrin kombëtar të kërkesave për informacion drejtuar Autoriteteve të ndryshme Publike, të kategorizuar në varësi të:
 - institucionit pëkatës,

- kohës së kërkesës,
- kohës së kthimit të përgjigjës,
- identifikimin e mosreagimit të Autoriteteve Publike ndaj kërkesës/ave të subjekteve kërkuese,
- nxjerrjen e raporteve statistikore sipas kërkesave të Drejtorisë për të Drejtën e Informimit.

Ky regjistër është miratuar me VKM-në nr. 145, datë 13.03.2018 (të detyrueshëm nga autoritetet publike), është instaluar në 100 institucione nga donatorët, si fazë e parë, ashtu edhe faza e dytë në vitin 2022, përfshirë si produkt dhe plotësim indikator në **planin e veprimit në Strategjinë Sektoriale Antikorrupsion**

Perputhja e projektit me Qellimet dhe Objektivat e Programit të cilat projekti do të ndihmojë të realizohen

04. Specifikimi i Projektit & Analiza e Alternativave të Investimit

Objektivi i Investimit

Objektivi i këtij projekti është rritja e transparencës për publikun, mundësia e bërjes së kërkesave për informacion online nga ky portal. Gjithashtu në portal do të shfaqen dhe ankesat e ardhura pranë Zyrës së Komisionerit, duke monitoruar gjurmuar procedurat në të cilën ndodhet statusi i kërkesave për informacion.

Përshkrimi i Projektit dhe përgjigjeve në AP

Ngritja dhe zgjerimi/instalimi i regjistrit qendror të kërkesave

Alternativa 1 -

Shtimi i funksionaliteteve të REKPD

Përshkrimi i alternativës së investimit 1

Zhvillimi dhe përditësimi i Regjistrit kombëtar online për autoritetet publike/koordinatorët/ kërkesat për informacion dhe në tërësi .

Zyra e Komisionerit e ka ngritur një regjistër qendror për kërkesat dhe përgjigjet, për të monitoruar në kohë reale

mbledhjen dhe trajtimin e kërkesave dhe ankesave. Ky regjistër është miratuar me VKM-në nr 145, dt 13.03.2018 duke e bërë përdorimin e tij të detyrueshëm nga autoritetet publike.

Në fazën e parë janë realizuar, me financim nga donatorët,

- Lehtësimi i punës për punonjësit e strukturës për të Drejtën e Informimit;

- regjistrimin e Autoriteteve Publike;

Për fazën e dytë

- regjistri i Koordinatorëve të Autoriteteve Publike;
- Regjistrin kombëtar të kërkesave për informacion drejtuar Autoriteteve të ndryshme Publike, për arritjen e objektivit
- Shfaqja e ankesave të ardhura pranë Zyrës së Komisionerit

Çdo autoritet publik ka për detyrë të mbajë dhe përditësojë një regjistër të kërkesave dhe përgjigjeve. Për të patur një pasqyrë të plotë të kërkesave për informacion publik drejtuar autoriteteve publike është i nevojshëm një regjistër qendror. Instalimi i “regjistrit elektronik të kërkesave dhe përgjigjeve për të drejtën e informimit”, duhet të vijojë në të gjitha autoritetet publike.

Koordinatorët e të drejtës së informimit do ta përditësojnë këtë regjistër në kohë reale duke dhënë të gjithë informacionin që është i nevojshëm. Ky proces është i rëndësishëm për të siguruar efektivitetin e punës të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, si dhe për të rritur transparencën dhe llogaridhënien e institucioneve publike

	“vis-à-vis” qytetarëve dhe OJQ-ve. Ky regjistër shërben në funksion të Strukturës për të Drejtën e Informimit gjurmim për procedurat në të cilën ndodhet statusi i kërkesave për informacion. Platformë/Portali i transparencës është i ngjashëm me portalin antikorrupsion në të cilin qytetarët të mund të gjejnë të dhënat e të gjithë koordinatorëve të të drejtës për informim për të gjitha Autoritetet Publike në RSH, të shfaqen të gjitha kërkesat për informacion të qytetarëve, duke gjurmuar procedurat në të cilën ndodhet statusi i kërkesave për informacion. si dhe të krijohet mundësia e bërjes së kërkesave për informacion direkt nga ky portal. Gjithashtu në portal do të shfaqen dhe ankesat e ardhura pranë Zyrës së Komisionerit. Aktualisht është i instaluar në 100 Autoritetet publike, regjister i cili duhet të shtojë funksionalitet e tij gjatë viteve		
Alternativa 2 –	Pershkrimi i alternatives se investimit 2 (nese eshte identifikuar)		
Alternativa 3	Pershkrimi i alternatives se investimit 3 (nese eshte identifikuar)		
Alternativa e Investimit (e perzgjedhur)	Arsyet per zgjedhjen e alternatives se investimit		
Produktet-et qe do te realizoj ky investim (dhe sipas rastit perfitimet te tjera qe rezultojne nga invetsimi)			
	Sasia e Produktit	Njesia Matese	Kosto per njesi
Produkti 1	Platforme dixhitale 1 regjistër	1	2.500 (në mijë lekë)
Produkti 2 (nese ka)			
Produkti 3 (nese			

<i>ka)</i>			
------------	--	--	--

06. Kostot (shpenzimet kapitale) e meparshme te projektit

Kosto e investimit deri ne fund te 2014 (nqs ka), 000/leke	0	Kosto e investimit deri ne fund te 2014 (nqs ka), 000/leke	
--	---	--	--

07. Kostot e Investimit / Te Ardhurat nga Investimi

Kostot e Projektit te Investimit	2023 (000/Leke)	2024 (000/Lek e)	2025 (000/Lek e)	Kostoja e mbetur e investimit (000/Leke)	Kosto totale e Investimit 000/Leke (me TVSH)
(a) Kosto e investimit për vitin 2022-2024			2500 (në mijë) lekë	0	
(b) Kosto periodike (shpenzimet korente) si rezultat i investimit	1000 (në mijë) lekë	1200 (në mijë) lekë	1500 (në mijë) lekë		
(c) Totali (a+b)	1.000	1.200	4000		
(d) Te ardhurat si rezultat i investimit (nqs ka)					
(e) Financimi nga donatoret (nqs ka)	0	0			
(g) Kostoja Neto	0	0			
Supozimet e bera ne vleresimin e kostove dhe te ardhurave te investimit	Ky program investimesh do të përdorë burimet e buxhetit të shtetit 2025, për realizimin e tij. Gjate vitit 2019-2022 mirembajtja e ti eshte perballuar me fondet buxhetore te KDIMDP-se e cila do të vijoje edhe pas zhvillimit të tij në autoritet publike për vitet 2023-2025				

08. Menaxhimi i Projektit, parakushtet & rreziqet

Parakushtet dhe Rreziqet ne zbatimin e projektit; dhe veprimet e planifikuara per eliminimin e efektit te tyre

Bashkëpunim i mirë midis anëtarëve të strukturës së prokurimit, angazhimi serioz i tyre, në realizimin në kohe reale të investimit., për të arritur qëllimin final.

Ndjekja me seriozitet i zbatimit të ligjit të Buxhetit ,pas miratimit të tij, kryesisht për projektet e investimeve si dhe monitorimi i vazhdueshëm i ekzekutimit të buxhetit sipas planit cash të miratuar dhe ndjekjes në veçanti të procedurave online të prokurimit .

Permbledhje e menyres dhe rolit te institucioneve qe do te menaxhojne projektin.	
<i>(Dokumentet e meposhteme kerkohen vetem per vleresimin e "nivelet te mesem ose te plote")</i>	
Plani i Projektit i zhvilluar Po /Jo Studimi i fizibilitetit i zhvilluar Po /Jo	Plani i Projektit bashkengjitur Po /Jo Studimi i fizibilitetit bashkengjitur Po /Jo

09. Vleresime te tjera per projektin

<i>(Dokumentet e meposhteme kerkohen vetem per vleresimin e "nivelet mesem ose te plote")</i>	
	dokumente bashkengjitur
Vlersimi i impaktit mjedisor	Po / Jo / Te panevojshme
Vlersimi i impaktit social	Po / Jo / Te panevojshme
Te tjera - (specifiko)	Po / Jo / Te panevojshme

10. Informacione te tjera

Lista e dokumentacionit mbeshketes derguar ne MF
Komente te tjera

11. Autorizuesit / Hapat dhe statusi i vleresimit projektit

	Emri	Nenshkrimi	Data	Qellimi i rishikimit <i>Statusi i Aprovimit te Projektit</i>
Drejtuesi i Programit te Institucionit Buxhetor (IB)	Besnik Dervishi		29.04.2022	Aprovuar/refuzuar per tu analizuar me tej <i>Prioriteti i projektit te propozuar</i>
Komente nga Drejtuesi i Programit (nqs ka)				
Drejtuesi i Finances/Buxhetit se Institucionit buxhetor	Lindita Morina		29.04.2022	Aprovimi / refuzimi i kosos se projektit
Komente nga Departamenti i Buxhetit / Finances i IB (nqs ka)				

Drejtuesi i Institucionit Buxhetor (Sekretari i Pergjithshem)				Konfirmimi i prioritetit te projektit <i>Aprovuar/Refuzuar nga IB</i>
Komente nga Drejtuesi i Institucionit Buxhetor, Sekretari i Pergjithshem (nqs ka)				
Ministria e Financave/ Drejtoria e Manaxhimit te Investimeve Publike (DMIP)				Shqyrtim i propozimit <i>Vleresimi i MF</i>
Komente nga DMIP/MF per projektin e paraqitur (nqs ka)				

Aneksi 5.A
F2 - Formulari i Propozimit te Projektit te Investimit (FPPI)
01. Personat e Kontaktit

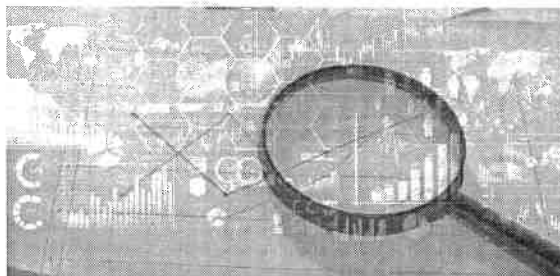
Institucioni Buxhetor	Komisioneri për te Drejten e Informimit dhe Mbrojtjen e të dhënave personale	Departamenti	Drejtoria e Shërbimeve të brendshme dhe financës
Emri dhe pozicioni i propozuesit te projektit	Besnik Dervishi Komisioner	Detajet e kontaktit te propozuesin e projektit (tel, email)	Adresa: Rr. "Abdi Toptani", Nr.5, Tirana, Albania. Phone: + 355 4 2237200 Fax: + 355 4 2233977 Email :info @idp.al
Personi i kontaktit Buxhet & Finance	Lindita Morina Drejtoare e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës	Detajet e kontaktit te Buxhet & Finance	Adresa: Rr. "Abdi Toptani", Nr.5, Tirana, Albania. Phone: + 355 4 2237200 Fax: + 355 4 2233977 Email: Lindita.morina @idp.al

02. Identifikimi i Investimit

Ministria/groupi/sektori (Institucioni buxhetor)	1089001	Kodi i Grupit	89
Emri i Programit	Planifikim menaxhim administrim	Kodi i Programit	1110
Emri i Projektit	Dixhitalizimi i Programit të Transparencës Politike e re	Kodi i Projektit	
		Numri i identifikimit nga DMIP	
		Vendodhja e Projektit	
Statusi i Projektit	I ri ☒	Financimi nga Donatori (nqs ka)	Buxheti I shtetit
	Ne ☐ vazhdim		
Data e Fillimit	2024	Data e	2024

03. Justifikimi i Investimit

Në përputhje me nenin 7 të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” Komisionerin për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale ka përgatitur programin e transparencës. Ky program përcakton kornizën ligjore të veprimtarisë së autoritetit në kuadër të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” (LDI).



Informacioni i bërë publik në këtë program, synon të bëjë transparencën e veprimtarisë së punës së KDIMDP-së, nëpërmjet pasqyrimit të detajuar të tij në faqen zyrtare www.idp.al si dhe në mjediset e pritjes së publikut. Programi i transparencës pasqyrohet në rubrika, tekste/përmbajtje, afat kohor për bërjen publike të tij, mënyrën e bërjes publike si dhe strukturën përkatëse e cila prodhon ose administron dokumentin.

Në përmbajtje të programit të transparencës evidentohet skema e publikimit, e cila pasqyron menutë ku adresohet dokumenti në faqen zyrtare në internet. Përveç kësaj, çdo dokument është i aksesueshëm edhe në skemë.

Dokumentacioni i bërë publik, duhet të jetë i përditësuar në formë e përmbajtje.

Institucioni do të ndërtojë një sistem informatik për të patur një database të qendëruar e cila do të lejojë ruajtjen, aksesimin, monitorimin dhe raportimin për të gjitha institucionet publike të cilat janë të detyruara ligjërisht të plotësojnë programin e transparencës.

Programi i transparencës do të plotësohet elektronikisht nga të gjitha institucionet duke krijuar një bazë të dhënash solide dhe duke reduktuar kohë gjatë procesit të monitorimit dhe raportimit

Qëllimi i projektit

Përmirësim i procesit të ruajtjes, procesimit, monitorimit dhe raportimit të Programit të Transparencës për të gjitha institucionet publike duke rritur transparencën dhe besueshmërinë.

Perputhja e projektit me Qellimet dhe Objektivat e Programit të cilat projekti do të ndihmojë të realizohen

04. Specifikimi i Projektit & Analiza e Alternativave të Investimit

Objektivi i Investimit

Qellimi i projektit
Përmirësim i procesit të ruajtjes, procesimit, monitorimit dhe raportimit të Programit të Transparencës për të gjitha institucionet publike duke rritur transparencën dhe besueshmërinë.

Pershkrimi i Projektit

Alternativa 1 - Përmirësimi i infrastrukturës së IT nepermjet Dixhitalizimi I Programit te Transparences	Përmirësim i procesit të ruajtjes, procesimit, monitorimit dhe raportimit të Programit të Transparencës për të gjitha institucionet publike duke rritur transparencën dhe besueshmërinë.
Alternativa 2 –	Pershkrimi i alternatives se investimit 2 <i>(nese eshte identifikuar)</i>
Alternativa 3	Pershkrimi i alternatives se investimit 3 <i>(nese eshte identifikuar)</i>
Alternativa e Investimit (e perzgjedhur)	Arsyet per zgjedhjen e alternatives se investimit

Produktet-et qe do te realizoj ky investim (dhe sipas rastit perfitimet te tjera qe rezultojne nga invetsimi)

	Sasia e Produktit	Njesia Matese	Kosto per njesi
Produkti 1	1 Platforme	Lekë	3.500 (në mijë) lekë
Produkti 2 (nese ka)			
Produkti 3 (nese ka)			

06. Kostot (shpenzimet kapitale) e meparshme te projektit

Kosto e investimit deri ne fund te 2014 (nqs ka), 000/leke	0	Kosto e investimit deri ne fund te 2014 (nqs ka), 000/leke	
---	----------	---	--

07. Kostot e Investimit / Te Ardhurat nga Investimi

Kostot e Projektit te Investimit	2023 <i>(000/Leke)</i>	2024 <i>(000/Leke)</i>	2025 <i>(000/Leke)</i>	Kostoja e mbetur	Kosto totale e
---	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	-------------------------	-----------------------

				e investimi t (000/Lek e)	Investi mit 000/Lek e (me TVSH)
(a) Kosto e investimit (shtese)		Kërkesa shtesë 3.500 (në mijë) leke		0	Kerkesat shtese 3.500 (në mijë) lekë
(b) Kosto periodike (shpenzimet korente) si rezultat i investimit		500 (në mijë) leke	500 (në mijë) leke		
(c) Totali (a+b)	0	0			
(d) Te ardhurat si rezultat i investimit (nqs ka)					
(e) Financimi nga donatorët (nqs ka)	0	0			
(g) Kostoja Neto	0	0			
Supozimet e bera ne vleresimin e kostove dhe te ardhurave te investimit	Ky program investimesh do të përdorë burimet e buxhetit të shtetit 2024 , duke përfunduar në vitin 2024 dhe mirembajtja per 4 vite deri ne vitin 2026				

08. Menaxhimi i Projektit, parakushtet & rreziqet

Parakushtet dhe Rreziqet ne zbatimin e projektit; dhe veprimet e planifikuara per eleminimin e efektit te tyre

Bashkëpunim i mirë midis anëtarëve të strukturës së prokurimit , angazhimi serioz i tyre,në realizimin në kohe reale të investimit. , për të arritur qëllimin final.

Ndjekja me seriozitet i zbatimit të ligjit të Buxhetit ,pas miratimit të tij, kryesisht për projektet e investimeve si dhe monitorimi i vazhdueshëm i ekzekutimit të buxhetit sipas planit cash të miratuar dhe ndjekjes në veçanti te procedurave online te prokurimit .

Permbledhje e menyres dhe rolit te institucioneve qe do te menaxhojne projektin.

(Dokumentet e meposhteme kerkohen vetem per vleresimin e “nivelit te mesem ose te “plote”)

Plani i Projektit i zhvilluar Studimi i fizibilitetit i zhvilluar Po /Jo	Po /Jo	Plani i Projektit bashkengjitur Po /Jo Studimi i fizibilitetit bashkengjitur Po /Jo
--	--------	---

09. Vleresime te tjera per projektin

(Dokumentet e meposhteme kerkohen vetem per vleresimin e "nivelit mesem ose te plote")

	<i>dokumente bashkengjitur</i>
Vlersimi i impaktit mjedisor	Po / Jo / Te panevojshme
Vlersimi i impaktit social	Po / Jo / Te panevojshme
Te tjera - (specifiko)	Po / Jo / Te panevojshme

10. Informacione te tjera

Lista e dokumentacionit mbeshtetes derguar ne MF

Komente te tjera

11. Autorizuesit / Hapat dhe statusi i vleresimit projektit

	Emri	Nenshkrimi	Data	Qellimi i rishikimit <i>Statusi i Aprovimit te Projektit</i>
Drejtuesi i Programit te Institucionit Buxhetor (IB)	Besnik Dervishi		29.04.2022	Aprovuar/refuzuar per tu analizuar me tej <i>Prioriteti i projektit te propozuar</i>
Komente nga Drejtuesi i Programit (nqs ka)				
Drejtuesi i Finances/Buxhetit se Institucionit buxhetor	Lindita Morina		29.04.2022	Aprovimi / refuzimi i kosos se projektit
Komente nga Departamenti i Buxhetit / Finances i IB (nqs ka)				
Drejtuesi i Institucionit Buxhetor (Sekretari i Pergjithshem)				Konfirmimi i prioritetit te projektit <i>Aprovuar/Refuzuar nga IB</i>
Komente nga Drejtuesi i Institucionit Buxhetor, Sekretari i Pergjithshem (nqs ka)				
Ministria e				Shqyrtim i propozimit

Financave/ Drejtoria e Manaxhimit te Investimeve Publike (DMIP)				<i>Vleresimi i MF</i>
Komente nga DMIP/MF per projektin e paraqitur (nqs ka)				

Aneksi 5.A
F2 - Formulari i Propozimit te Projektit te Investimit (FPPI)
01. Personat e Kontaktit

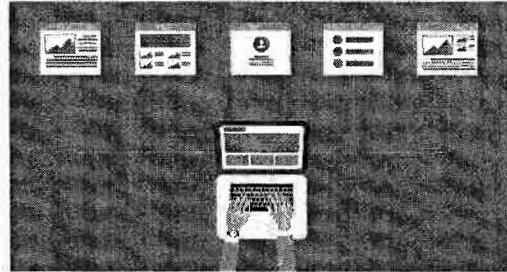
Institucioni Buxhetor	Komisioneri për te Drejten e Informimit dhe Mbrojtjen e të dhënave personale	Departamenti	Drejtoria e Shërbimeve të brendshme dhe financës
Emri dhe pozicioni i propozuesit te projektit	Besnik Dervishi Komisioner	Detajet e kontaktit te propozuesin e projektit (tel, email)	Adresa: Rr. "Abdi Toptani", Nr.5, Tirana, Albania. Phone: + 355 4 2237200 Fax: + 355 4 2233977 Email :info @idp.al
Personi i kontaktit Buxhet & Finance	Lindita Morina Drejtoe e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës	Detajet e kontaktit te Buxhet & Finance	Adresa: Rr. "Abdi Toptani", Nr.5, Tirana, Albania. Phone: + 355 4 2237200 Fax: + 355 4 2233977 Email: Lindita.morina @idp.al

02. Identifikimi i Investimit

Ministria/groupi/sektori (Institucioni buxhetor)	1089001	Kodi i Grupit	89
Emri i Programit	Planifikim menaxhim administrim	Kodi i Programit	1110
Emri i Projektit	Platformë aplikative për menaxhimin e protokoll arkivës Politike egzistuese	Kodi i Projektit	
		Numri i identifikimit nga DMIP	
		Vendodhja e Projektit	
Statusi i Projektit	I ri ☒	Financimi nga Donatori (nqs ka)	Buxheti I shtetit
	Ne ☐ vazhdim		
Data e Fillimit	2023	Data e	2023

03. Justifikimi i Investimit

Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale kërkon të ndërtojë një program për automatizimin e proceseve të punës me synim administrimin efektivë të dokumentacionit brenda Institucionit. Zyra e Protokoll-Arkivit, në Institucion është përgjegjëse për evidencimin e çdo shkresë, dokumenti apo materiali të ardhur në adresë të Institucionit nga të tretët, sipas rregullave në fuqi për arkivat. Të gjitha informacionet dhe mesazhet e ndryshme që hyjnë në Institucion, në formë shkresore, fakse dhe postë eksprese dorëzohen në Zyrën e Protokoll-Arkivit për protokollimin e tyre. Aktualisht, dokumentacioni i evidencuar dhe i pajisur me kartelën shoqëruese përcillet fizikisht tek zyra përgjegjëse për shqyrtim.



Nëpërmjet implementimit të një programi për automatizimin e proceseve të punës, Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale synon të reduktojë kohën e shqyrtimit të shkresave dhe të rrisë cilësinë në ofrimin e shërbimeve ndaj palve të treta.

Qëllimi i projektit

Përmirësimi i proceseve të brendshme të punës

Perputhja e projektit me Qëllimet dhe Objektivat e Programit të cilat projekti do të ndihmojë të realizohen

04. Specifikimi i Projektit & Analiza e Alternativave të Investimit

Objektivi i Investimit

Objektivi i këtij projekti është krijimi i kushteve të përshtatshme të punës, për vijimësinë normale të aktivitetit sipas standardeve bashkëkohore, e cila konsiston në Përmirësimi i proceseve të brendshme të punës.

Pershkrimi i Projektit

Alternativa 1 -

Përmirësimi i infrastrukturës së IT nepermjet Programit aplikativ për menaxhimin e protokoll arkives

Përmirësimi i proceseve të brendshme të punës.

Alternativa 2 –	Pershkrimi i alternativës se investimit 2 (nese eshte identifikuar)		
Alternativa 3	Pershkrimi i alternativës se investimit 3 (nese eshte identifikuar)		
Alternativa e Investimit (e perzgjedhur)	Arsyet per zgjedhjen e alternativës se investimit		
Produktet-et qe do te realizoj ky investim (dhe sipas rastit perfitimet te tjera qe rezultojne nga invetsimi)			
	Sasia e Produktit	Njesia Matese	Kosto per njesi
Produkti 1	1 Platforme	Leke	3.000 (në mijë) lekë
Produkti 2 (nese ka)			
Produkti 3 (nese ka)			

06. Kostot (shpenzimet kapitale) e mëparshme të projektit

Kosto e investimit deri në fund të 2014 (nqs ka), 000/leke	0	Kosto e investimit deri në fund të 2014 (nqs ka), 000/leke	
--	---	--	--

07. Kostot e Investimit / Të Ardhurat nga Investimi

Kostot e Projektit të Investimit	2023 (000/Leke)	2024 (000/Leke)	2025 (000/Leke)	Kostoja e mbetur e investimit (000/Lek e)	Kosto totale e Investimit (000/Lek e (me TVSH)
(a) Kosto e investimit (shtese)	Kërkesa shtese 3.000 (në mijë) leke			0	Kërkesat shtese 3.000 (në mijë) lekë
(b) Kosto periodike (shpenzimet korente) si rezultat i investimit	450 (në mijë) lekë	450 (në mijë) leke	450 (në mijë) leke		

(c) Totali (a+b)	0	0			
(d) Te ardhurat si rezultat i investimit (nqs ka)					
(e) Financimi nga donatorët (nqs ka)	0	0			
(g) Kostoja Neto	0	0			
Supozimet e bera ne vleresimin e kostove dhe te ardhurave te investimit	Ky program investimesh do të përdorë burimet e buxhetit të shtetit 2023 , duke përfunduar në vitin 2023 dhe mirëmbajtja për 4 vite deri në vitin 2026				

08. Menaxhimi i Projektit, parakushtet & rreziqet

Parakushtet dhe Rreziqet ne zbatimin e projektit; dhe veprimet e planifikuara per eleminimin e efektit te tyre

Bashkëpunim i mirë midis anëtarëve të strukturës së prokurimit , angazhimi serioz i tyre,në realizimin në kohe reale të investimit. , për të arritur qëllimin final.

Ndjekja me seriozitet i zbatimit të ligjit të Buxhetit ,pas miratimit të tij, kryesisht për projektet e investimeve si dhe monitorimi i vazhdueshëm i ekzekutimit të buxhetit sipas planit cash të miratuar dhe ndjekjes në veçanti te procedurave online te prokurimit .

Permbledhje e menyres dhe rolit te institucioneve qe do te menaxhojne projektin.

(Dokumentet e meposhteme kerkohen vetem per vleresimin e “nivelit te mesem ose te “plote”)

Plani i Projektit i zhvilluar	Po /Jo	Plani i Projektit bashkengjitur	
Studimi i fizibilitetit i zhvilluar		Po /Jo	
Po /Jo		Studimi i fizibilitetit bashkengjitur	Po /Jo

09. Vleresime te tjera per projektin

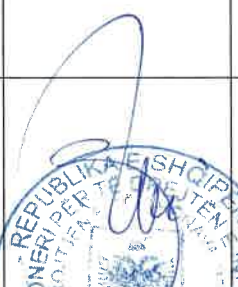
(Dokumentet e meposhteme kerkohen vetem per vleresimin e “nivelit mesem ose te plote”)

Vlersimi i impaktit mjedisor	<i>dokumente bashkengjitur</i>
Vlersimi i impaktit social	Po / Jo / Te panevojshme
Te tjera - (specifiko)	Po / Jo / Te panevojshme

10. Informacione te tjera

Lista e dokumentacionit mbeshtetes derguar ne MF
Komente te tjera

11. Autorizuesit / Hapat dhe statusi i vleresimit projektit

	Emri	Nenshkrimi	Data	Qellimi i rishikimit <i>Statusi i Aprovimit te Projektit</i>
Drejtuesi i Programit te Institucionit Buxhetor (IB)	Besnik Dervishi		29.04.2022	Aprovuar/refuzuar per tu analizuar me tej <i>Prioriteti i projektit te propozuar</i>
Komente nga Drejtuesi i Programit (nqs ka)				
Drejtuesi i Finances/Buxhetit se Institucionit buxhetor	Lindita Morina		29.04.2022	Aprovimi / refuzimi i koston se projektit
Komente nga Departamenti i Buxhetit / Finances i IB (nqs ka)				
Drejtuesi i Institucionit Buxhetor (Sekretari i Pergjithshem)				Konfirmimi i prioritetit te projektit <i>Aprovuar/Refuzuar nga IB</i>
Komente nga Drejtuesi i Instutucionit Buxhetor, Sekretari i Pergjithshem (nqs ka)				
Ministria e Financave/ Drejtoria e Manaxhimit te Investimeve Publike (DMIP)				Shqyrtim i propozimit <i>Vleresimi i MF</i>
Komente nga DMIP/MF per projektin e paraqitur (nqs ka)				

Aneksi 5.A
F2 - Formulari i Propozimit te Projektit te Investimit (FPPI)
01. Personat e Kontaktit

Institucioni Buxhetor	Komisioneri për te Drejten e Informimit dhe Mbrojtjen e të dhënave personale	Departamenti	Drejtoria e Shërbimeve të brendshme dhe financës
Emri dhe pozicioni i propozuesit te projektit	Besnik Dervishi Komisioner	Detajet e kontaktit te propozuesin e projektit (tel, email)	Adresa: Rr. "Abdi Toptani ", Nr.5, Tirana, Albania. Phone: + 355 4 2237200 Fax: + 355 4 2233977 Email :info @idp.al
Personi i kontaktit Buxhet & Finance	Lindita Morina Drejtoe e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës	Detajet e kontaktit te Buxhet & Finance	Adresa: Rr. "Abdi Toptani ", Nr.5, Tirana, Albania. Phone: + 355 4 2237200 Fax: + 355 4 2233977 Email: Lindita.morina @idp.al

02. Identifikimi i Investimit

Ministria/groupi/sektori (Institucioni buxhetor)	1089001	Kodi i Grupit	89
Emri i Programit	Planifikim menaxhim administrim	Kodi i Programit	1110
Emri i Projektit	Blerje dhe rinovim pajisjeve kompjuterike/instrumente/vegla/pajisje zyre, për nevojat Zyrës së KDIMDP-së Politike e re	Kodi i Projektit	18 AC102
		Numri i identifikimit nga DMIP	
		Vendodhja e Projektit	
Statusi i Projektit	I ri 0	Financimi nga Donatori (nqs ka)	Buxheti I shtetit
	Ne <input checked="" type="text" value="X"/> vazhdim		
Data e Fillimit	2022	Data e	2024

03. Justifikimi i Investimit

Problemet e gjendjes aktuale që duhen adresuar/ Justifikimi i nevojës për investime

Infrastruktura aktuale është e përbërë prej rreth nga 40 kompjutera, laptop, 2 servera , 2 rutera dhe 4 printera dhe ose te tjera pajisje e mobilime sipas nevojave. Serverat shërbejnë për ruajtje të dhënash, mail server. Pajisjet kompjuterike komunikojnë midis tyre nëpërmjet rrjetit fizik të brendshëm (lokal), kemi të instaluar softë për komunikim të brendshëm e të jashtëm. Do të pajiset stafi me setet e nevojshme të standartizuara të punës (tavolina, etazher, karrige etj)

Një pjesë e kompjuterat apo pajisjet e tjera, të cilat janë në shërbim të stafit, janë prokuruar me fondet e vitit 2010, të cilat për shkak të kohëzgjatjes, kane dale jashte perdorimit de jane asgjesuar, ka të tjera që tashmë ndodhen jashtë kushteve të punës, kanë ngadalësuar shpejtësinë PC/IT), nuk përshaten me teknologjinë e re në fushën e IT, si dhe me fluksin e madh të punës gjithnjë në rritje, sjellin edhe ngadalësimin e proceseve administrative. Edhe pse janë riparuar pas shfaqjes se problemeve, pajisjet kompjuterike tashmë kanë arritur edhe vlerën totale të amortizimit, të akumuluar në vite (2010-2020), duke bërë të pamundur përdorimin. Ato kane dalë jashtë përdorimit. Nderkohe po pergatitet edhe dalja dhe asgjesimi i nje pjese tjeter te pajisjeve IT (te cilave ju ka kaluar koha e vitetve te perdorimit dhe jo vetem /amortizuar dhe nuk jane ne gjendje pune) por nje pejse tjeter mund te kaloje kalim kapital ne institucione tetjera si ato arsimore per klasat eksperimentale. Një pjesë e pajisjeve IT, janë rinovuar me fondet e shtuara prej vitit 2020 por edhe nga te ardhurat e krijuara , duke plotësuar relativisht nevojat e punonjësve aktuale të vitit 2020.

Pajisje për zyrat e reja (sete të kompletuara për stafin egzistues dhe atë të ri : poltrona, tavolina, sirtariere, etazhere etj mobileri apo pajisje të përshtatura per stafin eshtuar per vitin 2021 dhe ate te pritshmin e vitit 2022)m

Me fondet e vitit 2020-2021, u plotesuan me pajisje mobilerie apo dhe te tjera pajisje efektive, ndërsa një pjese e pajisjeve dhe mobilerise ekzistuese, të cilat nuk u adoptuan me ambjentet e reja, u ndoq procedura e tjetërsimit të aktiveve të qëndrueshme u rivlerësuan dhe dhuruan institucioneve të tjera të administratës publike, por dhe per shkak te amortizimit dhe kushteve/ gjendjes së tyre u asgjesuan me procedurë.

Me fondin e kërkuar shtesë do të mund të realizohet jo vetëm rinovimi/zëvendësimi i pajisjeve te amortizuara me pajisje të reja të stafit egzistues, por dhe blerja e pajisjeve të reja të teknologjisë së informacionit dhe të tjerat të zyrës , për shkak të parashikimit të rritjes së numrit në vitin 2022 si dhe pritshmërisë së numrit të punonjësve në vitin 2023, ku sipas parashikimeve dhe marrjes në konsideratë të kërkesave shtesë, numri në total të jetë 60 punonjës, 16 punonjës të shtuar krahasimisht me 44 që janë në strukturë.

Perputhja e projektit me Qellimet dhe Objektivat e Programit te cilat projekti do te ndihmoje te realizohen

04. Specifikimi i Projektit & Analiza e Alternativave te Investimit

Objektivi i Investimit

Objektivi i këtij projekti është krijimi i kushteve të përshtatshme të punës, për vijimësinë normale të aktivitetit sipas standardeve bashkëkohore, e cila konsiston në rinovimin e pajisjeve ekzistuese apo dhe shtesës së aktiveve afatgjata, blerjes së pajisjeve të reja, për stafin e ri.

Pershkrimi i Projektit

Alternativa 1 -

Përmirësimi i infrastrukturës së IT dhe blerje të pajisje të reja të natyrave të ndryshme , sipas nevojave

Pershkrimi i alternatives se investimit 1

Projekti do të sigurojë pajisje të reja sipas standardeve, për stafin e ri të pritshëm, në funksion të rritjes së efektivitetit të proceseve të punës në institucion (pajisje IT/mobilim etj)

Alternativa 2 –

Pershkrimi i alternatives se investimit 2 (nese eshte identifikuar)

Alternativa 3

Pershkrimi i alternatives se investimit 3 (nese eshte identifikuar)

Alternativa e Investimit (e perzgjedhur)

Arsyet per zgjedhjen e alternatives se investimit

Produktet-et qe do te realizoj ky investim (dhe sipas rastit perfitimet te tjera qe rezultojne nga invetsimi)

	Sasia e Produktit	Njesia Matese	Kosto per njesi
Produkti 1	Mbi 20 sete, printera e server/mobilime etij	Leke	
Produkti 2 (nese ka)			
Produkti 3 (nese ka)			

06. Kostot (shpenzimet kapitale) e meparshme te projektit

Kosto e investimit deri ne fund te 2014 (nqs ka), 000/leke	0	Kosto e investimit deri ne fund te 2014 (nqs ka), 000/leke	
--	---	--	--

07. Kostot e Investimit / Te Ardhurat nga Investimi

Kostot e Projektit te Investimit	2023 (000/Leke)	2024 (000/Leke)	2025 (000/Leke)	Kostoja e mbetur e investimit (000/Lek e)	Kosto totale e Investi mit 000/Lek e (me TVSH)
(a) Kosto e investimit (shtese)	Kërkesa shtese 6.000 (në mijë) leke	Kërkesa shtese 4.000 (në mijë) lekë	Kërkesa shtese 3.000 (në mijë) lekë	0	Kerkesat shtese 13.000 (në mijë) lekë për tre vitet
(b) Kosto periodike (shpenzimet korente) si rezultat i investimit					
(c) Totali (a+b)	0	0			
(d) Te ardhurat si rezultat i investimit (nqs ka)					
(e) Financimi nga donatorët (nqs ka)	0	0			
(g) Kostoja Neto	0	0			
Supozimet e bera ne vleresimin e kostove dhe te ardhurave te investimit	Ky program investimesh do të përdorë burimet e buxhetit të shtetit 2023 , duke përfunduar në vitin 2025				

08. Menaxhimi i Projektit, parakushtet & rreziqet

Parakushtet dhe Rreziqet ne zbatimin e projektit; dhe veprimet e planifikuara per eliminimin e efektit te tyre

Bashkëpunim i mirë midis anëtarëve të strukturës së prokurimit , angazhimi serioz i tyre,në realizimin në kohe reale të investimit. , për të arritur qëllimin final.

Ndjekja me seriozitet i zbatimit të ligjit të Buxhetit ,pas miratimit të tij, kryesisht për

projektet e investimeve si dhe monitorimi i vazhdueshëm i ekzekutimit të buxhetit sipas planit cash të miratuar dhe ndjekjes në veçanti të procedurave online të prokurimit .

Permbledhje e menyres dhe rolit te institucioneve qe do te menaxhojne projektin.

(Dokumentet e meposhteme kerkohen vetem per vleresimin e “nivelet te mesem ose te plote”)

Plani i Projektit i zhvilluar	Po /Jo	Plani i Projektit bashkengjitur	Po /Jo
Studimi i fizibilitetit i zhvilluar		Studimi i fizibilitetit bashkengjitur	Po /Jo
Po /Jo			

09. Vleresime te tjera per projektin

(Dokumentet e meposhteme kerkohen vetem per vleresimin e “nivelet mesem ose te plote”)

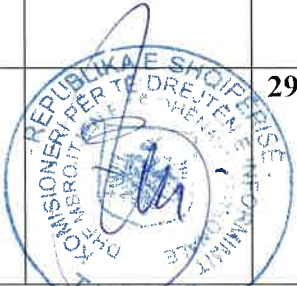
	<i>dokumente bashkengjitur</i>
Vlersimi i impaktit mjedisor	Po / Jo / Te panevojshme
Vlersimi i impaktit social	Po / Jo / Te panevojshme
Te tjera - (specifiko)	Po / Jo / Te panevojshme

10. Informacione te tjera

Lista e dokumentacionit mbeshketes derguar ne MF

Komente te tjera

11. Autorizuesit / Hapat dhe statusi i vleresimit projektit

	Emri	Nenshkrimi	Data	Qellimi i rishikimit <i>Statusi i Aprovimit te Projektit</i>
Drejtuesi i Programit te Institucionit Buxhetor (IB)	Besnik Dervishi		29.04.2022	Aprovuar/refuzuar per tu analizuar me tej <i>Prioriteti i projektit te propozuar</i>
Komente nga Drejtuesi i Programit (nqs ka)				
Drejtuesi i Finances/Buxhetit se Institucionit buxhetor	Lindita Morina		29.04.2022	Aprovimi / refuzimi i kostos se projektit

Komente nga Departamenti i Buxhetit / Finances i IB (nqs ka)				
Drejtuesi i Institucionit Buxhetor (Sekretari i Pergjithshem)				Konfirmimi i prioritetit te projektit <i>Aprovuar/Refuzuar nga IB</i>
Komente nga Drejtuesi i Institucionit Buxhetor, Sekretari i Pergjithshem (nqs ka)				
Ministria e Financave/ Drejtoria e Manaxhimit te Investimeve Publike (DMIP)				Shqyrtim i propozimit <i>Vleresimi i MF</i>
Komente nga DMIP/MF per projektin e paraqitur (nqs ka)				

KALENDARI I PUNËS PËR PËRGATITJEN E KËRKESAVE BUXHETORE 2023-2025

Përshkrimi i detyrës ose i veprimit përkatës	Personi përgjegjës	Personi mbështetës apo bashkëpunues	Afati kohor	Komente
Zbatimi i rregullave dhe procedurave specifike, që duhen ndjekur gjatë hartimit të kërkesave buxhetore 2023-2025.	Titullari i institucionit	Grupi i Menaxhimit Strategjik (GMS-EMP)	Mars -Prill 2022	Menjëherë pas dërgimit të tavaneve buxhetore të miratuara nga Këshilli i Ministrave (VKM nr.130, datë 02.03.2022) dhe të udhëzimit të Ministrit të Financave dhe Ekonomisë, për përgatitjen e PBA-së, 2023-2025 (Udhëzimi nr. 9, datë 28.02.2022, prot me tonën 07.03.2022)
Përgatitja e kalendarit të detajuar të fazave të hartimit të kërkesave buxhetore për periudhën 2023-2025	Nëpunësi zbatues	Në konsultim me Nëpunësin Autorizues	Mars – Prill 2022	Menjëherë me dërgimin nga Ministria e Financave dhe Ekonomisë të tavaneve të miratuara të shpenzimeve buxhetore nga Këshilli i Ministrave.
Kryesimi i mbledhjeve të Grupit të Menaxhimit Strategjik	Titullari i institucionit	Grupi i Menaxhimit Strategjik = EMP	Sipas problematikave që duhen diskutuar	Referuar urdhërit të Ngritjes së GMS - EMP për përgatitjen e Projekt buxhetit 2023-2025
Dërgimi tek GMS/EMP të udhëzimeve të domosdoshme për hartimin e kërkesave buxhetore 2023-2025 si Udhëzimeve të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë (shkurt-Mars 2022), duke rivlerësuar dhe plotësuar pjesën e deklaratës së politikës dhe misionin në tërësi, treguesit e performances ne nivel institucional dhe sipas objektivave	Nëpunësi zbatues	Me strukturën përkatëse të buxhetit dhe financës	Mars – Prill 2022 dhe Korrik- Gusht 2022	Menjëherë me dërgimin nga MFE të tavaneve të miratuara të shpenzimeve buxhetore nga KM si dhe të udhëzimeve të MFE
Mbështetja dhe asistenca e ekipeve të menaxhimit të programeve gjatë gjithë periudhës së përgatitjes së kërkesave buxhetore	Nëpunësi zbatues	Me strukturën përkatëse të buxhetit dhe financës	Gjatë gjithë periudhës Mars-Prill 2022 dhe Korrik- Gusht 2022	Diskutime dhe asistencë lidhur me treguesit e performacës, politikat ekzistuese, të rejtat si dhe kostot mbi

KALENDARI I PUNËS PËR PËRGATITJEN E KËRKESAVE BUXHETORE 2023-2025

				baza produkteve
Rishikimi (nëse ka) i deklaratës së politikës së programit për hartimin më pas të kërkesave buxhetore përfundimtare mbi baza treguesish përfshirë politikat e reja, të kostuara mbi tavanet indikative.	Titullari i institucionit	Grupi i Menaxhimit Strategjik = EMP	Për fazën e parë strategjike, deri në 02 Maj 2022; Për fazën e dytë deri në 1 Shtator 2019	Sipas afateve të përcaktuara në kalendarin për menaxhimin e shpenzimeve publike
Pas dërgimit të tavanëve të miratuara, pas çdo faze, fillimi i punës për përgatitjen e kërkesave brenda tavanëve indikative të programit dhe detajimi i tyre sipas politikave ekzistuese së bashku me politikat e reja të kostuara jo vetëm sipas tavanëve indikative por edhe me kostot reale të parashikimeve dhe dërgimi për diskutim tek Kryetari i GMS-NA-Titullari i Zyrës së KDIMDP-së	Nëpunësi autorizues	Nëpunësi zbatues, dhe Drejtuesit e Drejtorive, (EMP) në bashkëpunim me tyre	Prill dhe Gusht 2022	Tavanet indikative të dërguara nga Ministria e Financave dhe Ekonomisë, pasi janë miratuar nga Këshilli i Ministrave.
Diskutimi i dokumentit të risqeve dhe përcaktimi i risqeve prioritare për t'u diskutuar me NA, referuar strategjisë së miratuar për vitet 2018-2020, raportit vjetor të veprimtarisë 2021 si dhe të detyrimeve të Rezolutës së Kuvendit për veprimtarinë e punës së KDIMDP si dhe detyrimeve të tjera strategjike ku KDIMDP bën pjesë	Nëpunësi autorizues	Nëpunësi zbatues, dhe EMP në bashkëpunim	Mars-Prill dhe Korrik-Gusht 2022	Rregjister i rishikuar me risqeve të reja
Koordinimi i procesit të përgatitjes së kërkesave buxhetore 2023-2025	Nëpunësi autorizues	Grupi i Menaxhimit Strategjik = EMP	Gjatë gjithë fazës së përgatitjes së kërkesave buxhetore (Mars-Prill dhe Korrik - Gusht 2022)	Për të dy fazat e përgatitjes së kërkesave buxhetore 2023-2025
Mbledhjet e GMS mbi raportin e përgatitjes së	Nëpunësi	Nëpunësi zbatues	Prill dhe Gusht 2022	Gjatë muajit Prill (Faza Strategjike).

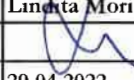
KALENDARI I PUNËS PËR PËRGATITJEN E KËRKESAVE BUXHETORE 2023-2025

kërkesave buxhetore si dhe planifikimin e shpenzimeve të programit (Faza strategjike dhe teknike)	autorizues	dhe drejtuesit e EMP		deri në përfundimin e draftit për miratim dhe dërgim pranë organeve kompetente si dhe faza Teknike , do të dorëzohet në Gusht 2022
Organizimi i takimeve me antarët e ekipit të menaxhimit të programit.	Drejtuesit e drejtorive EMP	Nëpunësi zbatues dhe GMS- drejtuesit e EMP	Periodikisht sipas problemeve të lindura	Draft/ formatet e përgatitura dhe draft relacioni lidhur me objektivat, treguesit e performances, produktet, prioritetet, 2023-2025
Miratimi i raportit/relacionit të përgatitur nga ekipi i menaxhimit të programit (EMP/GMS) dhe raportimi i tij tek (nëpunësi autorizues)	Nëpunësi zbatues	Antarët e ekipit të menaxhimit të programit	29 prill 2022	Raport/relacion dhe formate standarte të plotësuar për miratim, referuar tavaneve të dërguara nga MFE, sipas V.K.M nr. 117, datë 13.03.2019
Dërgimi në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë të kërkesave buxhetore, për Programin “Planifikim,menaxhim administrim” ,i formateve standarte (politikat egzistuese, të rejtat dhe investimet në vazhdim apo të rejtat)	Titullari i institucionit	Grupi i Menaxhimit Strategjik = EMP dhe nëpunësi zbatues / sekretariati	Për fazën e parë Strategjike përgatitja deri me 29 Prill 2022 dhe dërgimi brenda dates 02.Maj 2022 Për fazën e dytë teknike 2 Shtator 2022	Sipas afateve të përcaktuara në kalendarin për menaxhimin e shpenzimeve publike dhe në Udhëzimit të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë nr.9, datë 28.02.2019 “Për procedurat standarde të përgatitjes së programit buxhetor afatmesëm” si dhe Udhëzimit nr.9, datë 28.02.2022 “Për përgatitjen e programit buxhetor afatmesëm 2023-2025”

FORMATI 4: Alokimi i Tavanëve për financimin e politikave ekzistuese per Programet

Kodi i Grupit	1089001	Emri i Grupit	89			
			Buxheti	PBA 2023 - 2025		
		Artikujt	2022	2023	2024	2025
		Paga (600-601)	52,494.0	53,440.0	55,325.0	55,325.0
		Korente të Tjera (602-606)	14,468.0	17,560.0	15,675.0	15,675.0
		Kapitale (230-232) Të Brendshme	6,500.0	1,000.0	1,000.0	1,000.0
		Kapitale (230-232) Të Huaja				
		Jashtë-buxhetore				
		Totali	73,462.0	72,000.0	72,000.0	72,000.0
Kodi i Programit	1089001	Emri i Programit	nifikim,menaxhim,administrim			

	Buxheti	PBA 2023 - 2025		
Artikujt	2022	2023	2024	2025
Paga (600-601)	52,494.0	53,440.0	55,325.0	55,325.0
Korente të Tjera (602-606)	14,468.0	17,560.0	15,675.0	15,675.0
Kapitale (230-232) Të Brendshme	6,500.0	1,000.0	1,000.0	1,000.0
Kapitale (230-232) Të Huaja				
Jashtë-buxhetore				
Totali	73,462.0	72,000.0	72,000.0	72,000.0

Drejtori i Drejtorise Ekonomike/Finances/Nep unesi Zbatues	Emri	Lindita Morina
	Nenshkrimi	
	Data	29.04.2022

Koordinatori i GMS/ Nepunesi Autorizues	Emri	Besnik Dervishi
	Nenshkrimi	
	Data	29.04.2022



KALENDARI I PUNËS PËR PËRGATITJEN E KËRKESAVE BUXHETORE 2023-2025

Garantimi i pjesëmarrjes së Nëpunësit Autorizues (NA) dhe drejtuesve të ekipeve të menaxhimit, në negociatat me Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë. Raportimi tek Nëpunësi i Parë Autorizues (Sekretari i Përgjithshëm i MFE), për ecurinë e hartimit të kërkesave buxhetore dhe problematikat e hasura gjatë këtij procesi	Titullari i institucionit	Nëpunësi Autorizues dhe nëpunësi zbatues	Për fazën e parë Strategjike, datë 31.05.2022, ora 10.00 deri 12.00 Për fazën e dytë teknike shtator 2022	Sipas afateve të përcaktuara në kalendarin e seancave dëgjimore të përgatitur nga Ministria e Financave dhe Ekonomisë
Pjesëmarrja në Komisionin përkatës për diskutimin e Projekt Buxhetit 2023-2025	Nëpunësi Autorizues dhe/ose Nëpunësi Zbatues		Nëntor 2022	Sipas afateve dhe takimeve me institucionet

Lindita Morina
Nëpunësi zbatues

KALENDARI I PUNËS PËR PËRGATITJEN E KËRKESAVE BUXHETORE 2023-2025

Përshkrimi i detyrës ose i veprimit përkatës	Personi përgjegjës	Personi mbështetës apo bashkëpunues	Afati kohor	Komente
Zbatimi i rregullave dhe procedurave specifike, që duhen ndjekur gjatë hartimit të kërkesave buxhetore 2023-2025.	Titullari i institucionit	Grupi i Menaxhimit Strategjik (GMS-EMP)	Mars -Prill 2022	Menjëherë pas dërgimit të tavanëve buxhetore të miratuara nga Këshilli i Ministrave (VKM nr.130, datë 02.03.2022) dhe të udhëzimit të Ministrit të Financave dhe Ekonomisë, për përgatitjen e PBA-së, 2023-2025 (Udhëzimi nr. 9, datë 28.02.2022, prot me tonën 07.03.2022)
Përgatitja e kalendarit të detajuar të fazave të hartimit të kërkesave buxhetore për periudhën 2023-2025	Nëpunësi zbatues	Në konsultim me Nëpunësin Autorizues	Mars – Prill 2022	Menjëherë me dërgimin nga Ministria e Financave dhe Ekonomisë të tavanëve të miratuara të shpenzimeve buxhetore nga Këshilli i Ministrave.
Kryesimi i mbledhjeve të Grupit të Menaxhimit Strategjik	Titullari i institucionit	Grupi i Menaxhimit Strategjik = EMP	Sipas problematikave që duhen diskutuar	Referuar urdhërit të Ngritjes së GMS - EMP për përgatitjen e Projekt buxhetit 2023-2025
Dërgimi tek GMS/EMP të udhëzimeve të domosdoshme për hartimin e kërkesave buxhetore 2023-2025 si Udhëzimeve të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë (shkurt-Mars 2022), duke rivlerësuar dhe plotësuar pjesën e deklaratës së politikës dhe misionin në tërësi, treguesit e performancës në nivel institucional dhe sipas objektivave	Nëpunësi zbatues	Me strukturën përkatëse të buxhetit dhe financës	Mars – Prill 2022 dhe Korrik- Gusht 2022	Menjëherë me dërgimin nga MFE të tavanëve të miratuara të shpenzimeve buxhetore nga KM si dhe të udhëzimeve të MFE
Mbështetja dhe asistencë e ekipeve të menaxhimit të programeve gjatë gjithë periudhës së përgatitjes së kërkesave buxhetore	Nëpunësi zbatues	Me strukturën përkatëse të buxhetit dhe financës	Gjatë gjithë periudhës Mars-Prill 2022 dhe Korrik- Gusht 2022	Diskutime dhe asistencë lidhur me treguesit e performancës, politikat ekzistuese, të rejtat si dhe kostot mbi

KALENDARI I PUNËS PËR PËRGATITJEN E KËRKESAVE BUXHETORE 2023-2025

				baza produktesh
Rishikimi (nëse ka) i deklaratës së politikës së programit për hartimin më pas të kërkesave buxhetore përfundimtare mbi baza treguesish përfshirë politikat e reja, të kostuara mbi tavanet indikative.	Titullari i institucionit	Grupi i Menaxhimit Strategjik = EMP	Për fazën e parë strategjike, deri në 02 Maj 2022; Për fazën e dytëderi në 1 Shtator 2019	Sipas afateve të përcaktuara në kalendarin për menaxhimin e shpenzimeve publike
Pas dërgimit të tavanëve të miratuara, pas cdo faze, fillimi i punës për përgatitjen e kërkesave brenda tavanëve indikative të programit dhe detajimi i tyre sipas politikave ekzistuese së bashku me politikat e reja të kostuara jo vetëm sipas tavanëve indikative por edhe me kostot reale të parashikimeve dhe dërgimi për diskutim tek Kryetari i GMS-NA-Titullari i Zyrës së KDIMDP-së	Nëpunësi autorizues	Nëpunësi zbatues, dhe Drejtuesit e Drejtorive, (EMP) në bashkëpunim me tyre	Prill dhe Gusht 2022	Tavanet indikative të dërguara nga Ministria e Financave dhe Ekonomisë, pasi janë miratuar nga Këshilli i Ministrave.
Diskutimi i dokumentit të risqeve dhe përcaktimi i risqeve prioritare për t'u diskutuar me NA, referuar strategjisë së miratuar për vitet 2018-2020, raportit vjetor të veprimtarisë 2021 si dhe të detyrimeve të Rezolutës së Kuvendit për veprimtarinë e punës së KDIMDP si dhe detyrimeve të tjera strategjike ku KDIMDP bën pjesë	Nëpunësi autorizues	Nëpunësi zbatues, dhe EMP në bashkëpunim	Mars-Prill dhe Korrik-Gusht 2022	Rregjister i rishikuar me risqeve të reja
Koordinimi i procesit të përgatitjes së kërkesave buxhetore 2023-2025	Nëpunësi autorizues	Grupi i Menaxhimit Strategjik = EMP	Gjatë gjithë fazës së përgatitjes së kërkesave buxhetore (Mars-Prill dhe Korrik - Gusht 2022)	Për të dy fazat e përgatitjes së kërkesave buxhetore 2023-2025
Mbledhjet e GMS mbi raportin e përgatitjes së	Nëpunësi	Nëpunësi zbatues	Prill dhe Gusht 2022	Gjatë muajit Prill (Faza Strategjike).

KALENDARI I PUNËS PËR PËRGATITJEN E KËRKESAVE BUXHETORE 2023-2025

kërkesave buxhetore si dhe planifikimin e shpenzimeve të programit (Faza strategjike dhe teknike)	autorizues	dhe drejtuesit e EMP		deri në përfundimin e draftit për miratim dhe dërgim pranë organeve kompetente si dhe faza Teknike , do të dorëzohet në Gusht 2022
Organizimi i takimeve me antarët e ekipit të menaxhimit të programit.	Drejtuesit e drejtorive EMP	Nëpunësi zbatues dhe GMS- drejtuesit e EMP	Periodikisht sipas problemeve të lindura	Draft/ formatet e përgatitura dhe draft relacioni lidhur me objektivat, treguesit e performances, produktet, prioritetet, 2023-2025
Miratimi i raportit/relacionit të përgatitur nga ekipi i menaxhimit të programit (EMP/GMS) dhe raportimi i tij tek (nëpunësi autorizues)	Nëpunësi zbatues	Antarët e ekipit të menaxhimit të programit	29 prill 2022	Raport/relacion dhe formate standarte të plotesuara për miratim, referuar tavaneve të dërguara nga MFE, sipas V.K.M nr. 117, datë 13.03.2019
Dërgimi në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë të kërkesave buxhetore, për Programin “Planifikim,menaxhim administrim” ,i formateve standarte (politikat egzistuese, të reja dhe investimet në vazhdim apo të reja)	Titullari i institucionit	Grupi i Menaxhimit Strategjik = EMP dhe nëpunësi zbatues / sekretariati	Për fazën e parë Strategjike përgatitja deri me 29 Prill 2022 dhe dërgimi brenda dates 02.Maj 2022 Për fazën e dytë teknike 2 Shtator 2022	Sipas afateve të përcaktuara në kalendarin për menaxhimin e shpenzimeve publike dhe në Udhëzimit të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë nr.9, datë 28.02.2019 “Për procedurat standarde të përgatitjes së programit buxhetor afatmesëm” si dhe Udhëzimit nr.9, datë 28.02.2022 “Për përgatitjen e programit buxhetor afatmesëm 2023-2025”

KALENDARI I PUNËS PËR PËRGATITJEN E KËRKESAVE BUXHETORE 2023-2025

Garantimi i pjesëmarrjes së Nëpunësit Autorizues (NA) dhe drejtuesve të ekipeve të menaxhimit, në negociatat me Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë. Raportimi tek Nëpunësi i Parë Autorizues (Sekretari i Përgjithshëm i MFE), për ecurinë e hartimit të kërkesave buxhetore dhe problematikat e hasura gjatë këtij procesi	Titullari i institucionit	Nëpunësi Autorizues dhe nëpunësi zbatues	Për fazën e parë Strategjike, datë 31.05.2022, ora 10.00 deri 12.00 Për fazën e dytë teknike shtator 2022	Sipas afateve të përcaktuara në kalendarin e seancave dëgjimore të përgatitur nga Ministria e Financave dhe Ekonomisë
Pjesëmarrja në Komisionin përkatës për diskutimin e Projekt Buxhetit 2023-2025	Nëpunësi Autorizues dhe/ose Nëpunësi Zbatues		Nëntor 2022	Sipas afateve dhe takimeve me institucionet

Lindita Morina

Nëpunësi zbatues

Aneksi 5.A
F2 - Formulari i Propozimit te Projektit te Investimit (FPPI)
01. Personat e Kontaktit

Institucioni Buxhetor	Komisioneri për te Drejten e Informimit dhe Mbrojtjen e të dhënave personale	Departamenti	Drejtoria e Shërbimeve të brendshme dhe financës
Emri dhe pozicioni i propozuesit te projektit	Besnik Dervishi Komisioner	Detajet e kontaktit te propozuesin e projektit (tel, email)	Adresa: Rr. "Abdi Toptani", Nr.5, Tirana, Albania. Phone: + 355 4 2237200 Fax: + 355 4 2233977 Email :info @idp.al
Personi i kontaktit Buxhet & Finance	Lindita Morina Drejtoe e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës	Detajet e kontaktit te Buxhet & Finance	Adresa: Rr. "Abdi Toptani", Nr.5, Tirana, Albania. Phone: + 355 4 2237200 Fax: + 355 4 2233977 Email: Lindita.morina @idp.al

02. Identifikimi i Investimit

Ministria/gropi/sektori (Institucioni buxhetor)	1089001	Kodi i Grupit	89
Emri i Programit	Planifikim menaxhim administrim	Kodi i Programit	1110
Emri i Projektit	Blerje pajisjesh kompjuterike për instalimin domain controller të IDP Politike egzistuese	Kodi i Projektit	18 AC102
		Numri i identifikimit nga DMIP	
		Vendodhja e Projektit	
Statusi i Projektit	I ri 0	Financimi nga Donatori (nqs ka)	Buxheti I shtetit
	Ne ☒ vazhdim		
Data e Fillimit	2023	Data e	2025

03. Justifikimi i Investimit

1.1. Objektivi i Përgjithshëm

- Sigurimi i pajisjeve hardware dhe sistemeve të komunikimit/monitorimit për vazhdimësinë e punës në Zyrën e Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale
- Instalimi dhe vënia në punë e pajisjeve dhe sistemeve.
- Kryerja e mirembajtjes për 4 vjet
- Upgrade të Infrastrukturës TIK, shtimi i pajisjeve të reja për të përmirësuar kapacitetin, sigurinë dhe disponueshmërinë e shërbimeve.
- Implementimi i zgjidhjeve për Backup për të mbështetur platformën e shërbimeve dhe misionin kritik të aplikimeve të TIK-së sipas parametrave bashkëkohorë, duke përfshirë edhe pajisjet ekzistuese, për të garantuar funksionimin e infrastrukturës kompjuterike si në kushte normale ashtu dhe në kushte emergjence.
- Menaxhimi i qendërzuar të përdoruesve nëpërmjet Domain controller lokal

Qëllimi i këtij projekti është përmirësimi i infrastrukturës së Teknologjisë së Informacionit për të garantuar vazhdueshmërinë e shërbimeve ndaj përdoruesve dhe proceseve të punës. Për të arritur këtë qëllim duhen realizuar objektivat si më poshtë:

- Upgrade i infrastrukturës me Servera të rinj.
- Upgrade i infrastrukturës me Storage për backup.
- Upgrade i infrastrukturës me Sistem për backup.
- Upgrade i infrastrukturës me teknologji të reja për qëllime arkivimi.
- Upgrade i infrastrukturës së rrjetit me pajisje të reja si server, switch dhe Firewall etj.
- Përmirësim i politikave të menaxhimit dhe sigurisë së informacionit.

Projekti konsiston në gërshetimin e disa komponentëve kryesore, si:

- Mbikqyrja e transportit të pajisjeve dhe instalimi i pajisjeve të infrastrukturës TIK (server, storage, switch, etj) në vendet përkatëse.
- Implementimi i infrastrukturës së duhur për ruajtjen e të dhënave, arkivimin e tyre.
- Implementimi i pajisjeve të rrjetit për rritjen e sigurisë për të dhënat e komunikuar në internet.
- Trajnim për personelin e IT-së së Autoritetit Kontraktor.
- Menaxhim Projekti (menaxhim dhe koordinim të përgjithshëm).

Blerja e pajisjeve të kerkuara ka si qëllim përmbushjen e këkesave duke përmirësuar infrastrukturen aktuale me anë të këtyre pajisjeve kompjuterike/ TIK. Kjo procedurë do të mundësojë mbarëvajtjen e punës për punonjësit e Komisioneri për të Drejtën e Informimit

dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale. Gjithashtu do të garantojë sigurinë e infrastrukturës network në institucion duke integruar modulet e menaxhimit si: Active Directory dhe Domain Controller për menaxhimin e userave, paisjeve dhe aplikacioneve si dhe për një identifikim të qendërzuar të sigurt të kontrollit dhe menaxhimin e shërbimeve në përputhje me standardet teknologjike.

- Sistem Next Generation Firewall.
- Duhet implementuar politikat e reja në firewall sipas standarteve më të mira;
- Duhet implementuar politika të reja për URL filtering që ofrojnë aksesim të sigurtë të internetit, me politika të ndryshme për përdorues të kategorive të ndryshme;
- Duhet testuar lloje të ndryshme penetrimit dhe testimi për aktin përfundimtar të kolaudimit të pajisjes firewall;
- Shërbimet e Implementimit software;
- Këtu përfshihen të gjithë konfigurimet e nevojshme për ngritjen e sistemeve dhe prezantimin e shërbimeve të reja në ambjentet e IDP. Konfigurimet do kryhen mbi serverat, Storage, firewall dhe softwarin e backupit, specifikimet e të cilëve do paraqiten në vijim.
- Instalimi i sistemeve të shfrytëzimit. Mbi të gjithë serverat duhet të instalohen sistemet e shfrytëzimit Virtualizimit VMware ose ekuivalent.
- Ngritja e Infrastrukturës virtuale bazuar mbi VMware ESXi ose ekuivalent. Mbi të gjithë serverat duhet të ngrihet shërbimi VMware Cluster ose ekuivalent duke përdorur software dhe licensat e parashikuara për këtë qëllim. Makinat virtuale mbi ESXi do të kenë sisteme shfrytëzimi Microsoft dhe Linux dhe disqet e tyre dhe duhet të ruhen në sistemet storage pjesë e këtij projekti.
- Ngritja e një sistemi filesaver. Shërbimi i filesaver duhet të ngrihet si pjesë e këtij projekti. Ky shërbim duhet të mundësojë ruajtjen e të dhënave të stafit të IDP në storage-in pjesë e këtij projekti duke përdorur opsionet që siguron Windows Server 2012 ose 2016 File Server Resource Manager përsa i përket sigurimit dhe kontrollit të aksesit, kufizimeve, etj.
- Migrimi i të dhënave të përdoruesve. Të dhënat elektronike të akumuluarat të IDP duhet të migrohen nga serverat e vjetër për tek pajisjet e reja (serverat dhe storage) pjesë e këtij projekti.
- Ngritja dhe testimi i procedurës së backup-it. Shërbimi i backup-it duhet të konfigurohet duke përdorur server/storage dhe software-in përkatës pjesë e këtij projekti. Në përgjithësi, shërbimi i backup-it duhet të sigurojë mbrojtje maksimale të të dhënave dhe të lejojë rikthim sa më të shpejtë të shërbimeve dhe/apo serverave në rast dështimesh hardware apo gabimesh njerëzore. Procedura e backupit duhet të përcaktohet në përputhje me nevojat dhe kërkesat e IDP. Testimi i procedurës së backup-it duke simuluar skenarë të ndryshëm dështimi është gjithashtu pjesë e këtij projekti.

Perputhja e projektit me Qellimet dhe Objektivat e Programit te cilat projekti do te ndihmoje te realizohen

04. Specifikimi i Projektit & Analiza e Alternativave te Investimit

Objektivi i Investimit

Objektivi i këtij projekti është krijimi i kushteve të përshtatshme të punës, për vijimësinë normale të aktivitetit sipas standardeve bashkëkohore, e cila konsiston në rinovimin e pajisjeve ekzistuese apo dhe shtesës së aktiveve afatgjata, blerjes së pajisjeve të reja, për stafin e ri.

Pershkrimi i Projektit**Alternativa 1 -**

Përmirësimi i infrastrukturës së IT dhe blerje të pajisjeve të reja/licensave për rritjen e sigurisë

Pershkrimi i alternatives se investimit 1

Qëllimi i këtij projekti është përmirësimi i infrastrukturës së Teknologjisë së Informacionit për të garantuar vazhdueshmërinë e shërbime ndaj përdoruesve dhe proceseve të punës.

- Upgrade i infrastrukturës me Servera të rinj.
- Upgrade i infrastrukturës me Storage për backup.
- Upgrade i infrastrukturës me Sistem për backup.
- Upgrade i infrastrukturës me teknologji të reja për qëllime arkivimi.
- Upgrade i infrastrukturës së rrjetit me pajisje të reja si server, switch dhe Firewall etj.
- Përmirësim i politikave të menaxhimit dhe sigurisë së informacionit.

Alternativa 2 –**Pershkrimi i alternatives se investimit 2
(nese eshte identifikuar)****Alternativa 3****Pershkrimi i alternatives se investimit 3
(nese eshte identifikuar)****Alternativa e Investimit (e perzgjedhur)****Arsyet per zgjedhjen e alternatives se investimit**

Produktet-et qe do te realizoj ky investim (dhe sipas rastit perfitimet te tjera qe rezultojne nga invetsimi)

	Sasia e Produktit	Njesia Matese	Kosto per njesi
Produkti 1	Mbi 20 produkte	Leke	18.000 (ne mije) leke
Produkti 2 (nese ka)			
Produkti 3 (nese ka)			

06. Kostot (shpenzimet kapitale) e meparshme te projektit

Kosto e investimit deri ne fund te 2014 (nqs ka), 000/leke	0	Kosto e investimit deri ne fund te 2014 (nqs ka), 000/leke	
---	----------	---	--

07. Kostot e Investimit / Te Ardhurat nga Investimi

Kostot e Projektit te Investimit	2023 (000/Leke)	2024 (000/Leke)	2025 (000/Leke)	Kostoja e mbetur e investimi t (000/Lek e)	Kosto totale e Investi mit 000/Lek e (me TVSH)
(a) Kosto e investimit (shtese)	Kërkesa shtese 18.000 (në mijë) lekë			0	Kerkesat shtese 18.000 (në mijë) lekë
(b) Kosto periodike (shpenzimet korente) si rezultat i investimit	2.880 (në mijë) lekë	2.880 (në mijë) lekë	2.880 (në mijë) lekë	2880 (në mijë) lekë per vitin 2026	
(c) Totali (a+b)	0	0			
(d) Te ardhurat si rezultat i investimit (nqs ka)					
(e) Financimi nga donatoret (nqs ka)	0	0			
(g) Kostoja Neto	0	0			

Supozimet e bera ne vleresimin e kostove dhe te ardhurave te investimit

Ky program investimesh do të përdorë burimet e buxhetit të shtetit 2023 , duke përfunduar në vitin 2023 dhe mirembajtja per 4 vite deri ne vitin 2026

08. Menaxhimi i Projektit, parakushtet & rreziqet

Parakushtet dhe Rreziqet ne zbatimin e projektit; dhe veprimet e planifikuara per eleminimin e efektit te tyre

Bashkëpunim i mirë midis anëtarëve të strukturës së prokurimit , angazhimi serioz i tyre,në realizimin në kohe reale të investimit. , për të arritur qëllimin final.

Ndjekja me seriozitet i zbatimit të ligjit të Buxhetit ,pas miratimit të tij, kryesisht për projektet e investimeve si dhe monitorimi i vazhdueshëm i ekzekutimit të buxhetit sipas planit cash të miratuar dhe ndjekjes në veçanti te procedurave online te prokurimit .

Permbledhje e menyres dhe rolit te institucioneve qe do te menaxhojne projektin.

(Dokumentet e meposhteme kerkohen vetem per vleresimin e “nivelit te mesem ose te “plote”)

Plani i Projektit i zhvilluar	Po /Jo	Plani i Projektit bashkengjitur	
Studimi i fizibilitetit i zhvilluar		Po /Jo	
Po /Jo		Studimi i fizibilitetit bashkengjitur	Po /Jo

09. Vleresime te tjera per projektin

(Dokumentet e meposhteme kerkohen vetem per vleresimin e “nivelit mesem ose te plote”)

	dokumente bashkengjitur
Vlersimi i impaktit mjedisor	Po / Jo / Te panevojshme
Vlersimi i impaktit social	Po / Jo / Te panevojshme
Te tjera - (specifiko)	Po / Jo / Te panevojshme

10. Informacione te tjera

Lista e dokumentacionit mbeshtetes derguar ne MF

Komente te tjera

11. Autorizuesit / Hapat dhe statusi i vleresimit projektit

	Emri	Nenshkrimi	Data	Qellimi i rishikimit <i>Statusi i Aprovimit te Projektit</i>
Drejtuesi i Programit te Institucionit Buxhetor (IB)	Besnik Dervishi		29.04.2022	Aprovuar/refuzuar per tu analizuar me tej <i>Prioriteti i projektit te propozuar</i>
Komente nga Drejtuesi i Programit (nqs ka)				
Drejtuesi i Finances/Buxhetit se Institucionit buxhetor	Lindita Morina		29.04.2022	Aprovimi / refuzimi i kostos se projektit
Komente nga Departamenti i Buxhetit / Finances i IB (nqs ka)				
Drejtuesi i Institucionit Buxhetor (Sekretari i Pergjithshem)				Konfirmimi i prioritetit te projektit <i>Aprovuar/Refuzuar nga IB</i>
Komente nga Drejtuesi i Institucionit Buxhetor, Sekretari i Pergjithshem (nqs ka)				
Ministria e Financave/ Drejtoria e Manaxhimit te Investimeve Publike (DMIP)				Shqyrtim i propozimit <i>Vleresimi i MF</i>
Komente nga DMIP/MF per projektin e paraqitur (nqs ka)				