



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E  
TË DHËNAVE PERSONALE

DREJTORIA E PËRGJITHSHME PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT  
DREJTORIA E VLERËSIMIT TË ANKESAVE

Nr. 2204/ 1 prot.

Tiranë, më 15.10.2024

**VENDIM**

**Nr. 18, datë 15.10.2024**

**PËR**

**RRËZIMIN E ANKESËS**

Në mbështetje të nenit 23 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, nenit 9/1, të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”, i ndryshuar,

**KONSTATOVA SE:**

Ankuesi, z. (në vijim “ankuesi”), ka depozituar pranë Zyrës së Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale (në vijim “Komisioneri”) ankesën nr. 2204 prot., datë 14.10.2024, me objekt “*Ankim ndaj refuzimit për dhënie informacioni dhe kopje të dokumenteve zyrtare*”, kundër Autoritetit Publik/Departamenti i Administratës Publike.

Ankuesi, nëpërmjet kërkesës datë 25.09.2024, ka kërkuar t’i vendoset në dispozicion dokumentacioni në lidhje me:

*1. Bazuar në VKM për rregjistrin qendror të personelit RPQ i cili administrohet nga DAP, lutem nga ana juaj përcjelljen e vlerësimeve të punës për 6 mujorin e dytë të vitit 2023 dhe 6 mujorit të parë 2024 për nëpunësit: Joana Garo, Romina Hoxha, Soeda Doçaj, Xhulia Mulla, Jonida Çaushaj (Bushgjokaj), Yllka Petanaj.*

Me pretendimin se është cenuar në të drejtën për informim, pasi Autoriteti Publik/Departamenti i Administratës Publike, ka kthyer përgjigje duke sqaruar ankuesin se: “...në pikën 2, të nenit 12, të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”, i ndryshuar, përcaktohet se: “2. Në qoftë se pas shqyrtimit të kërkesës autoriteti publik konstaton se nuk e zotëron informacionin e kërkuar, ai, jo më vonë se 10 ditë kalendarike nga data e dorëzimit të kërkesës, ia dërgon atë **autoritetit kompetent**, duke e vënë në dijeni edhe kërkuuesin...”. Në pikën 1, të kreut I, të Vendimit nr. 833, datë 28.10.2020 të Këshillit të Ministrave “Për rregullat e hollësishme për përmbajtjen, procedurën dhe

administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”, përcaktohet se: “Institucionet e administratës shtetërore, institucionet e pavarura dhe njësitë e vetëqeverisjes vendore janë të detyruara të krijojnë e të administrojnë dosjen e personelit të çdo të punësuarit në institucionin e tyre.”. Për më tepër, në pikat 1 dhe 3, të kreut II, të këtij vendimi shprehimisht përcaktohet se: “1. Dosja e personelit është individuale dhe përmban të dhëna të karakterit të përgjithshëm, profesional, akademik, masa disiplinore, të dhëna për vlerësimin e rezultateve në punë, si dhe të dhëna të tjera, sipas lidhjeve 1 e 2, që i bashkëlidhen këtij vendimi dhe janë pjesë përbërëse e tij. 3. Njësia e burimeve njerëzore në çdo institucion përgjigjet për mbajtjen, plotësimin, sistemimin dhe administrimin e dosjeve të personelit për çdo të punësuar.”...”, ankuesi ka paraqitur ankesë pranë Komisionerit duke i kërkuar ushtrimin e kompetencave që i njej ligji për rastet e refuzimit të dhënies së informacionit.

Komisioneri, pas shqyrtimit paraprak të ankesës dhe verifikimit të fakteve dhe bazës ligjore të saj, në përputhje me pikën 3, të nenit 24 të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”, i ndryshuar (në vijim “LDI”), pikës 2 të nenit 44 të Kodit të Procedurave Administrative sipas të cilit “Organi publik shqyrton paraprakisht kërkesën lidhur me përmbushjen e kriterëve formale ligjore, si kompetenca e organit publik, legjitimimi...”, si dhe gërmës “b” të nenit 65 të Kodit të Procedurave Administrative, i cili parashikon se: “Në fillim të procedurës administrative, organi publik kryen verifikimet e mëposhtme...b) legjitimitimin e palës që ka paraqitur kërkesën për fillimin e procedurës administrative”, ka verifikuar legjislacionin përkatës aktualisht në fuqi në Republikën e Shqipërisë.

Nga verifikimi paraprak, neni 17 i ligjit nr. 152/2013, “Për Nëpunësin Civil”, i ndryshuar, parashikon se: “...Dosja dhe regjistri i personelit, 1. Çdo institucion shtetëror, institucion i pavarur dhe njësi e qeverisjes vendore krijojnë dhe administrojnë dosjen e personelit të çdo të punësuarit të institucionit (dosja individuale). Dosja individuale përmban të dhënat profesionale për çdo të punësuar dhe nëpunës civil, si dhe çdo të dhënë tjetër, lidhur me marrëdhëniet e punës. 2. Departamenti i Administratës Publike krijojnë dhe administrojnë Regjistrin Qendror të Personelit, që është një bazë unike shtetërore të dhënash, që përfshin të dhënat profesionale dhe të dhënat e tjera për marrëdhëniet e punës të çdo të punësuarit në institucionet e administratës shtetërore, institucionet e pavarura dhe njësitë e qeverisjes vendore. 3. Çdo institucion i administratës shtetërore, institucion i pavarur dhe njësi e qeverisjes vendore është i detyruar të japë të dhënat e përcaktuara në pikën 2 të këtij neni. 4. Këshilli i Ministrave përcakton rregulla të hollësishme për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit dhe Regjistrin Qendror të Personelit, të dhënat që mbahen në to, si dhe mënyrën e mbajtjes, të hedhjes, të përditësimit dhe të përdorimit të të dhënave...”

Në zbatim të pikës 4 të nenit të sipërcituar, është nxjerrë nga ana e Këshillit të Ministrave, vendimi nr. 833, datë 28.10.2020, “Për Rregullat e Hollësishme Për Përmbajtjen, Procedurën Dhe Administrimin e Dosjeve të Personelit e të Regjistrit Qendror të Personelit”, i cili në kapitullin e II-të përcakton qartazi se: “1. Dosja e personelit është individuale dhe përmban të dhëna të karakterit të përgjithshëm, profesional, akademik, masa disiplinore, të dhëna për vlerësimin e rezultateve në punë, si dhe të dhëna të tjera,

sipas lidhjeve 1 e 2, që i bashkëlidhen këtij vendimi dhe janë pjesë përbërëse e tij. 2. Dosja e personelit ka karakter konfidencial. Personat që kanë të drejtë të njihen me këtë dosje janë: a) i punësuar, të cilit i përket dosja; b) eprori direkt; c) nëpunësit e njësisë së burimeve njerëzore që përgjigjen për mbajtjen dhe sistemimin e tyre; ç) titullari i institucionit; d) sekretari i Përgjithshëm; dh) Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil; e) Departamenti i Administratës Publike; si dhe ë) institucione të tjera të ngarkuara nga ligji. 3. Njësia e burimeve njerëzore në çdo institucion përgjigjet për mbajtjen, plotësimin, sistemimin dhe administrimin e dosjeve të personelit për çdo të punësuar. 4. Çdo i punësuar në institucionet e administratës shtetërore, institucionet e pavarura dhe njësitë e vetëqeverisjes vendore është i detyruar t'u përgjigjet menjëherë kërkesave të njësisë së burimeve njerëzore për të gjitha të dhënat e përcaktuara në pikën 1, të këtij kreu, si dhe të njoftojë menjëherë për ndryshimin e tyre, duke paraqitur edhe dokumentin përkatës që vërteton këto ndryshime. 5. I punësuar mban përgjegjësi ligjore individuale për vërtetësinë e të dhënave që jep për plotësimin e dosjes së personelit. 6. Me ndërprerjen e marrëdhënieve të punës, dosja personale i kthehet të punësuarit dhe institucioni mban një kopje të saj.”

Për sa më sipër, në analizë të legjislacionit të referuar, Zyra e Komisionerit vlerëson se, dokumentacioni/informacioni i kërkuar nga ankuesi, do të kufizohet, pasi edhe pse subjektet për të cilët janë kërkuar vlerësimet e punës, janë funksionar publik, parashikimi në shkronjën b) të pikës 4 të nenit 4, të ligjit 9887, datë 10.03.2008, “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, sipas të cilit “Ky ligj nuk zbatohet për përpunimin e të dhënave vetëm për rastet kur jepet informacion për persona publik zyrtarë ose punonjës të administratës publike (shtetërore), nëpërmjet të cilit pasqyrohet aktiviteti publik, administrativ ose çështje lidhur me detyrën e tyre”, në rastin konkret, do të aplikohet në mënyrë proporcionale dhe në përputhje me pikën 1, gërmës “a” të nenit 17 të ligjit 119/2014, “Për të Drejtën e Informimit”, që garanton të drejtën për një jetë private.

Dokumentacioni/informacioni i kërkuar nga ankuesi, do të trajtohet në përputhje me VKM nr. 833, datë 28.10.2020, “Për Rregullat e Hollësishme Për Përmbajtjen, Procedurën Dhe Administrimin e Dosjeve të Personelit e të Regjistrit Qendror të Personelit”, bazuar dhe në parimin e mjaftueshmërisë të të Dhënave, duke mbajtur në konsideratë garantimin e të drejtës kushtetuese për një jetë private.

Në këtë kuptim, përhapja e këtij informacioni do të kufizohet dhe nuk mund të vihen në dispozicion të askujt pa pëlqimin paraprak të tij. Aksesimi në dokumentacionin e dosjes personale të subjektit do të jetë i limituar, në zbatim të ligjeve të sipërcituara, vetëm në dhënien e emrit, mbiemrit dhe pozicionit të punës në administratën publike.

Rast përjashtimor do të përbejnë vetëm kategoritë e pozicioneve të punës, për të cilat janë parashikuar dhe nxjerrë akte ligjore apo nënligjore, të cilat rregullojnë përpunimin e të dhënave personale.

Këndvështrimi i mësipërm, gjen mbështetje dhe në udhëzimet e nxjerra nga European Data Protection Supervisor, i cili në Udhëzimin e Vlerësimit të datës 11.07.2015, i aksesueshëm në linkun [https://www.edps.europa.eu/sites/default/files/publication/11-07-15\\_evaluation\\_guidelines\\_en.pdf](https://www.edps.europa.eu/sites/default/files/publication/11-07-15_evaluation_guidelines_en.pdf), konsideron vlerësimin e punës si përpunim të dhënash

personale në tërësinë e aktit pasi: “...vlerësimi i performancës së stafit, kryesisht përbëhet nga gjykime subjektive të eprorëve...”, rrjedhimisht European Data Protection Supervisor, ka këshilluar që në formularin e vlerësimit të performancës së stafit të vendoset një klauzolë për sa i përket mbrojtjes së të dhënave personale, rrjedhimisht duke mos u përhapur tek të tretët pa u marrë pëlqimi paraprak i punonjësit.

Tërësia e legjislacionit, rregulloreve dhe udhëzimeve të nxjerra nga European Data Protection Supervisor, është në linjën se përpunimi i të dhënave personale, si dhe vlerësimet, të cilat do të konsiderohen gjykime subjektive, përbejnë të dhëna personale, dhe si të tilla nuk mund të përhapen pasi janë të dhëna të cilat janë mbledhur për një qëllim të caktuar dhe në asnjë mënyre nuk mund të përhapen apo të publikohen pa u marrë pëlqimi i palëve.

Theksojmë se objekti i LDI është garantimi i njohjes së publikut me informacion, që prodhohet ose mbahet nga ana e autoriteteve publike, në kuadër të ushtrimit të aktivitetit administrativ, të cilat nuk bëjnë pjesë në rastet kufizuese të nenit 17 të ligjit 119/2014, “Për të Drejtën e Informimit”, i ndryshuar, për sa më sipër parashtruar, rezulton se dokumentacioni i kërkuar nga ankuesi, nuk është dokumentacion me karakter publik në kuptim të ligjit, pasi bën pjesë në rastet kufizuese të parashikuara nga neni i sipërcituar.

Për rrjedhojë, për gjithë shkaqet e lartpërmendura, ankesa e paraqitur nuk i nënshtrohet dispozitave të këtij ligji, për të vijuar më tej procedurat për shqyrtimin e saj.

## **PËR KËTO ARSYE**

Bazuar në shkronjën c), të pikës 5 të nenit 24, nenit 25 të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”, i ndryshuar, shkronjën a) të pikës 1 të nenit 18 të ligjit nr. 49/2012 “Për Gjykatat Administrative dhe Gjykimin e Mosmarrëveshjeve Administrative”, i ndryshuar,

## **V E N D O S A:**

1. Rrëzimin e ankesës nr. 2204 prot., datë 14.10.2024, të z. \_\_\_\_\_, kundër Autoritetit Publik/ Departamenti i Administratës Publike, me objekt “*Ankim ndaj refuzimit për dhënie informacioni dhe kopje të dokumenteve zyrtare*”.
2. Kundër këtij vendimi pala ka të drejtën e ankimit në Gjykatën Administrative të Shkallës së Parë, Tiranë, brenda 45 ditëve nga marrja dijani, sipas nenit 25 të ligjit nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit”, i ndryshuar.
3. Ky vendim u shpall sot në datë 15.10.2024.

## **KOMISIONERI**

**Besnik Dervishi**