



KOMISIONERI PËR TË DREJTËN
E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN
E TË DHËNAVE PERSONALE

INFORMATION AND
DATA PROTECTION
COMMISSIONER

PROGRAMI I PUNËS

SË

ZYRËS SË KOMISIONERIT PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT
DHE MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE

2025

www.idp.al

Misioni i Zyrës së Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale është monitorimi dhe mbikëqyrja e zbatimit të kuadrit ligjor në fushën e të drejtës së informimit dhe mbrojtjes së të dhënave personale, me qëllim respektimin dhe garantimin e të drejtave dhe lirive themelore të njeriut.

Zyra e Komisionerit zhvillon veprimtarinë e saj sipas Programit të Punës, bazuar në Rezolutën vjetore të Kuvendit, si dhe parashikimeve të tjera që gjenden në dokumente strategjike kombëtare dhe ndërkombëtare.

Programi i Punës hartohet mbi bazë prioritetesh dhe objektivash të përcaktuara me qëllim përmbushjen sa më mirë të misionit që ka Zyra e Komisionerit. Programi është fokusuar kryesisht te objektivat prioritare, si dhe objektivat që realizohen në vazhdimësi, me të cilat synon fuqizimin e institucionit me qëllim përmbushjen e plotë të misionit të tij drejt respektimit dhe garantimit të të drejtave dhe lirive themelore të njeriut, si dhe promovimit, rritjes së ndërgjegjësimit, monitorimit dhe mbikëqyrjes së zbatimit të kuadrit ligjor në fushën e të drejtës së informimit, mbrojtjes së të dhënave personale dhe të dhënat e hapura.

Viti 2025 është një vit i rëndësishëm për vendin tonë sa i takon avancimit të tij në rrugën e integritit evropian.

Në 11 tetor 2024, u miratua në Konferencën mbi Anëtarësimin në Bashkimin Evropian, Shqipëria, Dokumenti i Anëtarësimit: *“Qëndrimi i Përbashkët i Bashkimit Evropian-Grupkapitulli 1: “Themelorët”*”, në të cilin përcaktohen piketat e ndërmjetme hapëse për integrimin e vendit në BE për këtë kapitull, ndër to edhe angazhimi për Zyrën e Komisionerit nëpërmjet: *“Miratimit dhe fillimit të zbatimit të reformës për mbrojtjen e të dhënave në përputhje me acquis-në e BE-së, duke përfshirë reagimin sistematik dhe marrjen e masave mbrojtëse efikase për mbrojtjen e privatësisë dhe të dhënave personale.”*

Paralelisht, Zyra e Komisionerit vijon të përmbushë masat e parashikuara në Udhërrëfyesin e Shtetit të së Drejtës dhe Udhërrëfyesin për Reformën në Administratën Publike, objektiva të cilat konsiderohen më me prioritet në këtë program.

Nga ana tjetër, në fushën e të drejtës për informim, prej datës 18 dhjetor 2024, Zyrës së Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale i është besuar drejtimi i Presidencës së Përkohshme të Konferencës Ndërkombëtare të Komisionerëve të Informimit (ICIC). Zyra e Komisionerit u përzgjedh nga anëtarët e Komitetit Ekzekutiv të ICIC, si meritë e organizimit të suksesshëm të edicionit të 15-të të Konferencës Ndërkombëtare, i mbajtur në datat 3-5 qershor 2024, si dhe falë spikatjes së kapaciteve profesionale. Zyra e Komisionerit është tërësisht e angazhuar për mbarëvajtjen e punëve të Sekretariatit të Presidencës së Përkohshme deri në zgjedhjet e ardhshme të parashikuara në qershor 2025, të cilat do të mbahen në Berlin gjatë edicionit të 16-të të Konferencës Ndërkombëtare të Komisionerëve të Informimit.

Ndërsa në lidhje me fushën e mbrojtjes së të dhënave personale, Kuvendi i Republikës së Shqipërisë në Seancën Plenare, të datës 19.12.2024 miratoi ligjin nr.124/2024 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, (në vijim *“ligji nr.124/2024”*) i cili hyri në fuqi me datë 01.02.2025. Ky akt i rëndësishëm përbën një hap përpara për implementimin e standardeve më bashkëkohore të mbrojtjes së kësaj të drejte themelore për qytetarët shqiptarë. Legjislacioni i modernizuar në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale është, gjithashtu, përmbushje e një prej detyrimeve, në kuadër të procesit të integritit të vendit në Bashkimin Evropian (BE), pasi ky akt përafron plotësisht Rregulloren e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave (GDPR) dhe Direktivën për përpunimin e të dhënave personale nga organet ligjzbatuese (Direktiva e Policisë).

Korniza ligjore sipas së cilës Zyra e Komisionerit përmbush misionin e saj është si në vijim:

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
- Ligji nr. 45/2022 *“Për ratifikimin e Konventës së Këshillit të Evropës “Për aksesin në dokumente zyrtare”*;
- Ligji nr. 8137/1996 *“Për ratifikimin e Konventës evropiane për mbrojtjen e të drejtave të njeriut dhe lirive themelore”, i ndryshuar;*
- Ligji nr. 9288/2004 *“Për ratifikimin e Konventës “Për mbrojtjen e individëve në lidhje me përpunimin automatik të të dhënave personale”, i ndryshuar;*
- Ligji nr. 49/2022 *“Për ratifikimin e protokollit ndryshues të Konventës “Për mbrojtjen e individëve në lidhje me përpunimin automatik të të dhënave personale”;*
- Ligji nr. 119/2014 *“Për të drejtën e informimit”, i ndryshuar;*
- Ligji nr. 124/2024 *“Për mbrojtjen e të dhënave personale”,*
- Ligji nr. 146/2014 *“Për njoftimin dhe konsultimin publik”;*
- Ligji nr. 113/2018 *“Për ratifikimin e marrëveshjes për bashkëpunimin ndërmjet Republikës së Shqipërisë dhe Eurojust-it”;*
- Ligji nr. 71/2016 *“Për kontrollin kufitar”;*
- Ligji nr. 19/2016 *“Për masat shtesë të sigurisë publike”;*
- Ligji nr. 33/2022, *“Për të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit të sektorit publik”.*

Aktet rregullatore mbi bazën e të cilave është organizuar puna e Zyrës së Komisionerit janë si në vijim:

- Vendimi i Kuvendit të Republikës së Shqipërisë, nr. 86/2018 *“Për miratimin e strukturës, organikës dhe klasifikimit të pagave të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale”;*
- Strategjia Institucionale 2022-2025 e Zyrës së Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale;
- Rregullore e brendshme e Zyrës së Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale;
- Rregullore për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike në Zyrën e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale;
- Plani i Integritetit 2022-2025.

Veprimtaria e Zyrës së Komisionerit bazohet në parimet e trajtimit të barabartë dhe gjithëpërfshirës, profesionalizmit, pavarësisë dhe integritetit, paañësisë, transparencës, efektivitetit dhe eficiencës në garantimin e të drejtave, përgjegjësisë dhe korrektësisë në zbatimin e legjislacionit në fuqi.

OBJEKTIVA ME PRIORITET

OBJEKTIVI	MASAT E PËRGJITHSHME	NJËSIA PËRGJEGJËSE	PERIUDHA	PRODUKTI
Presidenca-Sekretariat i ICIC.	<p>Planifikimi dhe organizimi i takimeve të Komitetit Ekzekutiv ICIC.</p> <p>Organizimi, koordinimi dhe dhënia e kontributit në sesionet e Komitetit të Planifikimit ICIC për edicionin e Berlinit në 2025.</p> <p>Ndjekja e të gjitha proceseve administrative dhe procedurave të punës të Sekretariatit të ICIC dhe koordinimi i punëve me anëtarët dhe aktorët e ndryshëm.</p> <p>Përfaqësimi dhe promovimi i komunitetit të ICIC në forume ndërkombëtare dhe aktiviteteve të tjera me aktorë të ndryshëm.</p> <p>Përgatitja e dokumenteve dhe raporteve në përmbushje të funksioneve përkatëse.</p> <p>Monitorimi i organizimit të ICIC Berlin 2025 dhe përgatitja e agjendës së sesionit të mbyllur të tij.</p>	<p>Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit</p> <p>Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës</p> <p>Spektori i Projekteve dhe Marrëdhënieve me Jashtë</p>	Janar-Korrik 2025	Kryesimi dhe realizimi i funksioneve të Presidencës-Sekretariatit të përkohshëm të ICIC dhe të gjitha aktiviteteve të tjera që lidhen me të.

Organizimi i Konferencës VII Kombëtare “E drejta për informim”	Hartimi i Programit të masave dhe bashkërendimi i punës për përgatitjen dhe monitorimin e zbatimit të aspekteve logjistike të Konferencës.	Drejtorja e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit Drejtorja e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës Sektori i Projekteve dhe Marrëdhënieve me Jashtë	Dhjetor 2025	Zhvillimi i Konferencës së VII Kombëtare me pjesëmarrjen e përfaqësuesve të autoriteteve publike.
Kremtimi i Ditës për Mbrojtjen e të Dhënave Personale- 28 Janar 2025.	Aktivitet ndërgjegjësues me fokus mjedisin digjital dhe përdorimin e sigurt të teknologjisë	Kabineti/Zëdhënësi Drejtorja e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale	Janar 2025	Njohja, ndërgjegjësimi dhe promovimi në tërësi i të drejtës themelore të individit për mbrojtjen e të dhënave personale.
Kremtimi i Ditës Ndërkombëtare të së Drejtës për Informim - 28 Shtator 2025.	Organizimi i aktiviteteve ndërgjegjësuese për qytetarët/administratën publike me qëllim përmbushjen e të drejtës për t’u njohur me informacion publik, nëpërmjet zbatimit të legjislacionit për të drejtën e informimit.	Kabineti/Zëdhënësi Drejtorja e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit	Shtator 2025	Njohja, ndërgjegjësimi dhe promovimi në tërësi i të drejtës themelore të individit për të drejtën e informimit.
Hartimi dhe miratimi i Raportit Vjetor 2024.	Bashkërendim institucional me qëllim mbledhjen e informacioneve dhe statistikave në lidhje me veprimtarinë vjetore institucionale. Përgatitja e Raportit Vjetor 2024 dhe depozitimi i tij në Kuvendin e Shqipërisë. Prezantimi i Raportit Vjetor 2024 në Komisionin për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut dhe seancë plenare.	Kabineti Drejtorja e Çështjeve Juridike dhe Integritimit në koordinim me të gjitha strukturat e tjera të institucionit.	Mars 2025	Raporti Vjetor 2024, i miratuar. Rezolutë për veprimtarinë e institucionit nga Kuvendi i Shqipërisë, e miratuar.

Zbatimi i Strategjisë Institucionale për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale 2022-2025.	Monitorimi i objektivave në kuadër të zbatimit të Planit të Veprimit për vitin 2024 të Strategjisë Institucionale 2022-2025. Zbatim i objektivave të parashikuar për tu përmbushur në vitin 2025.	Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integritimit Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale	Janar 2025 Dhjetor 2025	Raport monitorimi i Strategjisë Ndërinstitucionale 2022-2025. Objektiva strategjike të realizuar në fushën e të drejtës për informim dhe mbrojtjen e të dhënave personale.
Përmbushja e piketës së ndërmjetme hapëse e parashikuar në Dokumentin e Anëtarësimit: “Qëndrimi i Përbashkët i Bashkimit Evropian-Grupkapitulli 1: “Themelorët”.	Realizimi i piketës së ndërmjetme hapëse: <i>“Miratimi dhe fillimi i zbatimit të reformës për mbrojtjen e të dhënave në përputhje me acquis-në e BE-së, duke përfshirë reagimin sistematik dhe marrjen e masave mbrojtëse efikase për mbrojtjen e privatësisë dhe të dhënave personale”.</i> Përgatitja e kontributit dhe pjesmarrje aktive në takimet periodike të Komisionit Evropian mbi ecurinë e zbatimit të piketave të ndërmjetme.	Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integritimit	Dhjetor 2025	Ligji nr. 124/2024 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i miratuar. Progres në zbatimin e piketës së ndërmjetme hapëse të parashikuar në Dokumentin e Anëtarësimit.
Përmbushja e objektivave të parashikuara për Zyrën e Komisionerit në Udhërrëfyesin për Reformën në Administratën Publike 2023– 2030.	Realizimi i masave të parashikuara në këtë dokument për vitin 2025. Përgatitja e raportimeve periodike mbi përmbushjen e detyrimeve që dalin nga ky dokument.	Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integritimit	Dhjetor 2025	Masat e parashikuara për vitin 2025, të realizuara.

<p>Përmbushja e objektivave të parashikuar për Zyrën e Komisionerit në Udhërrëfyesin për Shtetin e së Drejtës 2023- 2030.</p>	<p>Realizimi i masave të parashikuara në këtë dokument për vitin 2025.</p> <p>Në përputhje me rekomandimet e lëna në Udhërrëfyesin për Shtetin e së Drejtës 2023-2030, përgatitja e raportimeve periodike mbi përmbushjen e rekomandimeve/detyrimeve, që dalin nga ky dokument.</p>	<p>Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale</p> <p>Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integritimit</p>	<p>Çdo 6 muaj</p>	<p>Masat e parashikuara për vitin 2025, të realizuara.</p>
---	---	---	-------------------	--

<p>Aktivitete ndërgjegjësuese/njohëse në zbatim të ligjit nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit”, i ndryshuar dhe ligjit nr. 33/2022, “Për të dhënat e hapura dhe ripërdormin e informacionit të sektorit publik”</p>	<p>Aktivitete ndërgjegjësuese/organizime/tryeza periodike me qytetarët, grupet e interesit dhe administratën publike mbi të drejtën e informimit.</p> <p>Aktivitete ndërgjegjësuës/organizime/tryeza periodike me grupe të ndryshme interesi mbi të dhënat e hapura dhe ripërdormin e informacionit të sektorit publik.</p> <p>Realizimi dhe publikimi i materialeve informuese mbi ligjin nr. 33/2022.</p> <p>Përgatitja e Newsletter mujor “E drejta për informim”.</p>	<p>Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit/Drejtoria e Monitorimit të Programeve të Transparencës</p>	<p>Dhjetor 2025</p>	<p>Qytetarë, grupet e interesit dhe administratë publik më e informuar dhe e përgatitur profesionalisht mbi zbatimin e legjislacionit për të drejtën e informimit.</p> <p>Realizimi i Newsletter-it mujor i publikuar.</p>
--	---	--	---------------------	--

Zhvillimi i fushatave ndërgjegjësuere për zbatimin e legjislacionit të ri të mbrojtjes së të dhënave personale;

- Aktiviteteteve ndërgjegjësuere:
- me kontrollues publikë/privatë në sektorë të ndryshëm;
 - me fëmijët viktimë, në kontakt/konflikt me ligjin, si dhe në sistemin arsimor të vendit (*mësues, nxënës, student, staf akademik/administrative*);
 - me nxënës për sigurinë në Internet, privatësinë, ndarjen e informacionit dhe antiviruseve
 - trajnime me qëllim rritjen e aftësive të profesionistëve (psikologë, punonjës social, punonjës policie, prokurorë etj.) mbi detyrimet e përpunimit të ligjshëm të të dhënave personale për viktimat e krimit
 - trajnime me qëllim rritjen e aftësive të nëpunësve të ngarkuar me mbledhjen e të dhënave të migracionit;
 - me prokuroritë e juridiksionit të përgjithshëm, Prokurorisë së Përgjithshme dhe Strukturës së Posaçme kundër Korrupsionit dhe Krimit të Organizuar (SPAK) në kuadër të detyrimeve të parashikuara në marrëveshjen me Eurojust;
 - me organet ligjzbatuese me qëllim prezantimin e tyre me risitë që sjell Direktiva e Policisë, si pjesë integrale e ligjit për mbrojtjen e të

Drejtoria e Përgjithshme
për Mbrojtjen e të
Dhënave Personale

Drejtoria e Hetimit
Sektorial dhe Sigurisë së të
Dhënave

Gjatë vitit

Kontrollues të sektorëve të ndryshëm, të ndërgjegjësuar dhe të trajnuar mbi risitë e ligjit nr.124/2024 *“Për mbrojtjen e të dhënave personale”*.

Garantimi i respektimit të të drejtave të subjekteve të të dhënave dhe mbrojtja e privatësisë nga organet dhe agjencitë ligjzbatuese.

Promovimi i legjislacionit të ri të fushës në sistemin arsimor të vendit, me programe të dedikuara për të gjitha grupmoshat, veçanërisht, për fëmijët dhe të rinjtë.

dhënave personale si dhe detyrimeve të parashikuara në marrëveshjen me Eurojust;

- aktivitete ndërgjegjësuese mbi zbatimin dhe respektimin e legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale në kuadër të përpunimit të të dhënave të pasagjerëve PNR/API;
- organizimi i takimeve/leksioneve të hapura me studentët e Fakultetit të Drejtësisë për t'u njohur me rolin dhe veprimtarinë e Zyrës së Komisionerit.
- Realizimi dhe publikimi i materialeve informuese mbi ligjin nr. 124/2024.

OBJEKTIVA NË VAZHDIMËSI

DREJTORIA E PËRGJITHSHME PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT

OBJEKTIVI	MASAT E PËRGJITHSHME	NJËSIA PËRGJEGJËSE	PERIUDHA	PRODUKTI
Rishikimi i Programit Model të Transparencës të Njësive të Vetëqeverisjes Vendore	<p>Takime me grupet e interesit (bashki, shoqëri civile).</p> <p>Studimi i praktikave më të mira ndërkombëtare.</p> <p>Hartim i draftit të Programit Model të rishikuar.</p>	<p>Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit/Drejtoria e Monitorimit të Programeve të Transparencës</p>	Dhjetor 2025	<p>Të paktën 3 takime të realizuara me grupet e interesit.</p> <p>Draft i Programit Model të Transparencës të Njësive të Vetëqeverisjes Vendore i hartuar.</p> <p>Përmirësimi i aksesit në informacion, transparenca aktive dhe konsultimi me qytetarët e qarqeve dhe bashkive.</p>
Audit i transparencës proaktive të autoriteteve publike.	<p>Studimi i praktikave dhe modeleve më të mira evropiane dhe ndërkombëtare.</p> <p>Hartim i metodologjisë së kryerjes së auditit të transparencës.</p> <p>Pilotimi i auditit të transparencës në të paktën 6 autoritete publike.</p>	Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit	Dhjetor 2025	<p>Metodologjia e auditit të transparencës e miratuar.</p> <p>Audit i transparencës proaktive realizuar në të paktën:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 autoritete të qeverisjes qendrore; - 2 autoritete të pavarura; - 2 autoritetete të vetëqeverisjes vendore.
Monitorim i përditësimit të Programit të Transparencës dhe Regjistrimit të Kërkesave dhe Përgjigjeve të Komisionerit.	Monitorimi i zbatimit të Programit të Transparencës të Rishikuar sipas Urdhrit nr. 187, datë 18.12.2020, i ndryshuar, të Komisionerit.	Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit/Drejtoria e	I vazhdueshëm	<p>Të gjitha autoritetet publike qendrore/varësie të monitoruara.</p> <p>Të gjitha NJVV të monitoruara.</p>

<p>autoriteteve publike, Regjistrin Elektronik të Kërkesave dhe Përgjigjeve për të Drejtën e Informimit (REKPI), në portalin pyetshtetin.al.</p>	<p>Zhvillimi i hetimeve administrative. Hartimi i akteve përfundimtare. Monitorimi i zbatimit të Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore sipas Urdhrit nr. 211, datë 10.09.2018, të Komisionerit.</p>	<p>Monitorimit të Programeve të Transparencës</p>		<p>Funksionalitet në rritje të portalit pyetshtetin.al.</p>
	<p>Monitorimi i zbatimit të përmbajtjes së “Regjistrin të kërkesave dhe përgjigjeve të rishikuar”, sipas Urdhrit nr. 188, datë 18.12.2020 të Komisionerit.</p>			<p>Trend në rritje i hetimeve administrative të kryera.</p>
	<p>Hartimi i Indeksit të Transparencës së AP qendrore dhe të varësisë dhe NJVV. Instalimi i REKPI nga Zyra e Komisionerit në 25 autoritete të reja publike, duke e çuar në 272 numrin total të institucioneve që e kanë funksional atë.</p>			<p>Trend në rritje i rekomandimeve dhe vendimeve të Komisionerit.</p>
	<p>Përditësim i portalit pyetshtetin.al me informacion.</p>			<p>Indeksi i hartuar dhe publikuar.</p>
				<p>REKPI i instaluar në të paktën 272 autoritete publike.</p>

<p>Monitorim/Përpunim të dhënash të raportuara nga autoritetet publike në zbatim të pikës 1, të nenit 24 të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”, i ndryshuar.</p>	<p>Dërgim kërkesë për raportim sipas formatit të miratuar me Urdhrin nr. 209, datë 13.12.2024 nga Komisioneri.</p>	<p>Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit/Drejtoria e Monitorimit të Programeve të Transparencës</p>	<p>Mars 2025</p>	<p>Të dhënat e agreguara publikohen nga Zyra e Komisionerit.</p>
---	--	--	------------------	--

<p>Zhvillimi i proceseve të rregullta të vlerësimit të ankesave dhe procedurave të trajtimit të tyre, në zbatim të</p>	<p>Shqyrtimi dhe trajtimi i ankesave. Zhvillimi i seancave dëgjimore.</p>	<p>Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e</p>	<p>I vazhdueshëm</p>	<p>Garantim aksesit në informacion publik për qytetarët. Krijim i jurisprudencës në këtë fushë.</p>
--	---	--	----------------------	---

legjislacionit për të drejtën e informimit.	Zhvillimi i inspektimeve pranë autoriteteve publike. Ndjekja e çdo çështje nga inspektorët. Pjesëmarrja në proceset gjyqësore, përfaqësimi dhe ndjekja e çështjeve në gjykatë.	Informimit/Drejtoria e Vlerësimit të Ankesave		Ankesa të trajtuara. Vendime. Trend në rritje i vendimeve të Komisionerit të lëna në fuqi nga gjykatat.
Hartimi i një përmbledhjeje të vendimmarrjes së Komisionerit për të Drejtën e Informimit për çështje me interes publik dhe rastet e kufizimit të informacionit, konceptet e konfidencialitetit dhe mbrojtjes së të dhënave personale (vjetore).	Mbledhje e vendimeve të dhëna nga Komisioneri gjatë viteve. Hartim i draftit të përmbledhjes së vendimmarrjes.	Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit	Dhjetor 2025	Përmbledhje e vendimmarrjes së Komisionerit e përfunduar.
Përmbushja e objektivave të parashikuara në Strategjinë Ndërsektoriale për Antikorrupsionin 2024-2030 (SNKK).	Realizimi i masave të parashikuara në Programin e Veprimit të Strategjisë Ndërsektoriale për Antikorrupsionin 2024-2030 (SNKK). Raportim pranë strukturave përkatëse përgjegjëse për monitorimin e Programit të Veprimit të Strategjisë Ndërsektoriale për Antikorrupsionin 2024-2030 (SNKK).	Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit	Dhjetor 2025	Përmbushje e masave të parashikuara për vitin 2025.
Përgatitja dhe publikimi i një Udhëzuesi (Manuali) për përdoruesit për të	Studimi i praktikave dhe modeleve më të mira evropiane dhe ndërkombëtare.	Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit	Dhjetor 2025	Udhëzuesi (Manuali) për përdoruesit për të drejtën e informimit i përfunduar dhe publikuar.

<p>drejtën e informimit (shpjegimi i të drejtave të qytetarëve dhe procedurën për qasje të lirë në informacion).</p>	<p>Hartim i draftit të udhëzuesit.</p>	<p>Drejtoria e Monitorimit të Programeve të Transparencës</p>		
<p>Miratimi i legjislacionit dytësor për ligjin për të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit të sektorit publik.</p>	<p>Koordinim me organi/et publike përgjegjëse dhe grupet e punës së ngritur për këtë qëllim për hartimin e akteve nënligjore, në zbatim të ligjit nr. 33/2022 “Për të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit të sektorit publik”.</p>	<p>Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit</p> <p>Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integritit</p> <p>Sektori për të Dhënat e Hapura dhe Konsultimin Publik</p>	<p>Dhjetor 2025</p>	<p>Udhëzim i përbashkët i ministrit përgjegjës dhe Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale mbi miratimin e modelit të licencës standarde, i miratuar.</p> <p>Aktet nënligjore për përcaktimin e grupeve specifike të të dhënave me vlerë të madhe dhe përcaktimi i masave për publikimin e ripërdorimin e tyre, nga organi/et publike përgjegjëse në koordinim me Komisionerin për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.</p>
<p>Procedurat e brendshme për të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit të sektorit publik miratohen nga institucionet kryesore.</p>	<p>Bashkëpunim me organet e sektorit publik në përcaktimin e të dhënave që ata disponojnë e që mund të ofrohen në formatin e të dhënave të hapura.</p>	<p>Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit</p> <p>Sektori për të Dhënat e Hapura dhe Konsultimin Publik</p> <p>Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integritit</p>	<p>Dhjetor 2025</p>	<p>Listat e dokumenteve ekzistuese që mund të ofrohen në formatin e të dhënave të hapura, e përcaktuar dhe publikuar nga organet e sektorit publik.</p> <p>Hartimi i manualeve dhe dokumenteve në të cilat përcaktohen përgjegjësitë dhe procedurat e publikimit të të dhënave të hapura dhe vënien në dispozicion për ripërdorim.</p>

<p>Mbikëqyrja e zbatimit të legjislacionit për të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit të sektorit publik.</p>	<p>Monitorimi i organeve të sektorit publik dhe sipërmarrjeve publike për përmbushjen e detyrimeve që burojnë nga ligji nr. 33/2022.</p> <p>Dërgimi i pyetësorëve organeve të sektorit publik dhe sipërmarrjeve publike, me qëllim mbledhjen e të dhënave mbi zbatimin e ligjit 33/2022 prej tyre.</p> <p>Kryerja e procedurave të hetimit administrativ në rastet e ankesave, deri në finalizimin e tyre.</p>	<p>Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit</p> <p>Sektori për të Dhënat e Hapura dhe Konsultimin Publik</p>	<p>I vazhdueshëm</p>	<p>Përmbushje e detyrimeve të përcaktuara në ligjin nr. 33/2022.</p> <p>Vendime</p>
<p>Forcim dhe rritje kapacitetesh i koordinatorëve dhe Trupës së Nivelit të Lartë Drejtues mbi të drejtën e informimit, ripërdorimin e informacionit publik dhe të dhënat e hapura.</p>	<p>Bashkëpunim me Shkollën Shqiptare të Administratës Publike lidhur me hartimin e kurrikulave mbi ripërdorimin e informacionit publik dhe të dhënat e hapura dhe zhvillimin e trajnimeve të fushës.</p>	<p>Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit</p> <p>Drejtoria e Monitorimit të Programeve të Transparencës</p> <p>Sektori për të Dhënat e Hapura dhe Konsultimin Publik</p>	<p>Dhjetor 2025</p>	<p>Koordinatorët për të drejtën e informimit të trajnuar dhe certifikuar nga ASPA dhe Komisioneri, mbi të drejtën e informimit, ripërdorimin e informacionit publik dhe të dhënat e hapura.</p> <p>Objektiv i parashikuar për vitin 2025 në Udhërrëfyesin për Reformën në Administratën Publike 2023-2030, i përmbushur.</p>
<p>Forcimi i kapaciteteve të stafit të Zyrës së Komisionerit dhe të organeve të sektorit publik për transparencën dhe menaxhimin e hapur të të dhënave, përmes trajnimeve të certifikuara të ofruara nga ASPA.</p>	<p>Bashkëpunime me projekte dhe institucione ndërkombëtare me qëllim forcimin e kapaciteteve të stafit të Zyrës së Komisionerit.</p> <p>Zhvillimi i takimeve/ trajnimeve/ workshop.</p>	<p>Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit</p> <p>Sektori për të Dhënat e Hapura dhe Konsultimin Publik</p>	<p>I vazhdueshëm</p>	<p>Zbatim më efektiv i legjislacionit për të dhënat e hapura.</p> <p>Kapacitete të rritura të personave të kontaktit, si dhe nëpunësve të administratës publike.</p>

Trajnim i personave të kontaktit për të dhënat e hapura në organet e sektorit publik dhe sipërmarrjet publike me qëllim përmbushjen e detyrimeve që burojnë nga ligji nr. 33/2022 dhe publikim e listës së të dhënave të hapura.

Monitorimi dhe mbikëqyrja e zbatimit të ligjit nr.146/2014 “Për njoftimin dhe konsultimin publik”.	Shqyrtimi i ankesave. Zhvillimi i seancave dëgjimore. Bashkëpunim me institucionet dhe shoqërinë civile	Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit Sektori për të Dhënat e Hapura dhe Konsultimin Publik.	I vazhdueshëm	Vendime
--	---	--	---------------	---------

DREJTORIA E PËRGJITHSHME E MBROJTJES SË TË DHËNAVE

OBJEKTIVI	MASAT E PËRGJITHSHME	NJËSIA PËRGJEGJËSE	PERIUDHA	PRODUKTI
Monitorimi i zbatimit të legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale.	<p>Shqyrtimi dhe trajtimi i ankesave nga subjekte të të dhënave personale.</p> <p>Zhvillimi i hetimeve administrative mbi bazë ankese për verifikimin e mëtejshëm pranë kontrolluesit.</p> <p>Organizimi i seancave dëgjimore për hetimet administrative me bazë ankese.</p> <p>Hartimi i akteve përfundimtare.</p> <p>Mbajtja e të dhënave statistikore sipas kategorive të shkeljeve dhe llojit të kontrolluesve.</p> <p>Pjesëmarrja në proceset gjyqësore, përfaqësimi dhe ndjekja e çështjeve në gjykatë.</p>	<p>Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale</p> <p>Drejtoria e Ankesave dhe Harmonizimit</p>	Gjatë vitit	<p>Minimizimi i shkeljeve, respektimi i privatësisë dhe përpunimi i drejtë dhe i ligjshëm i të dhënave personale.</p> <p>Rekomandime/Vendime/Urdhra.</p> <p>Tabelë statistikore mbi proceset gjyqësore.</p> <p>Prapësime, ankimime, etj</p>
Dhënia e mendimeve për projektaktet ligjore dhe nënligjore si dhe projektet që kërkohen të zbatohen nga kontrollues publikë dhe që përfshijnë të dhëna personale.	<p>Analizimi i projekt-akteve ligjore dhe nënligjore të ardhura për mendim pranë institucionit në bashkëpunim me Drejtorinë e Çështjeve Juridike dhe Integrimi.</p> <p>Trajtimi i rasteve që paraqiten pranë Zyrës së Komisionerit, kthim përgjigje,</p>	<p>Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale</p> <p>Drejtoria e Ankesave dhe Harmonizimit</p>	Gjatë vitit	<p>Mendime dhe opinione ligjore.</p> <p>Sugjerime konkrete mbi zbatimin e projekteve si dhe mbi aspekte për t'u përmirësuar lidhur me to, me qëllim garantimin e përputhshmërisë me legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale</p>

	orientime mbi zbatueshmërinë e detyrimeve të legjislacionit.			Publikimi i dhënies së mendimeve mbi projektaktet e paraqitura në faqen zyrtare web të institucionit www.idp.al .
Garantim i mbrojtjes së të dhënave personale gjatë procesit të transferimit ndërkombëtar të të dhënave.	<p>Trajtimi i praktikave të kërkesave për autorizim të transferimit, të paraqitura pranë Zyrës së Komisionerit.</p> <p>Përgatitja e akteve paraprake dhe përfundimtare që kanë lidhje me shqyrtimin e praktikës së transferimit ndërkombëtar.</p> <p>Orientim dhe dhënie opinioni ligjor në lidhje me transferimin ndërkombëtar.</p> <p>Identifikimi i subjekteve që realizojnë transferim ndërkombëtar dhe realizimi i hetimeve administrative në këta kontrollues.</p>	<p>Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale</p> <p>Drejtoria e Ankesave dhe Harmonizimit</p>	Gjatë vitit	Vendime për dhënie apn refuzim autorizimi, si dhe orientimi i kontrolluesve në lidhje me përmbushjen e detyrimeve ligjore.
Garantimi i zbatimit të legjislacionit për masat shtesë të sigurisë publike lidhur me regjistrimin e kontrolluesve subjekt të këtij legjislacioni.	Përditësimi i vazhdueshëm i regjistrit të subjekteve në zbatim të ligjit për masat shtesë të sigurisë.	<p>Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale</p> <p>Drejtoria e Ankesave dhe Harmonizimit</p>	Gjatë vitit	Zbatimi i legjislacionit për masat shtesë të sigurisë publike.
Ushtrim i hetimeve administrative me qëllim monitorimin dhe zbatimin e legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale nga	<p>Identifikim i sektorëve të rëndësishëm për t'u kontrolluar.</p> <p>Zhvillimi i hetimeve administrative kryesisht.</p>	Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale	Gjatë vitit	Garantim i zbatimit të detyrimeve që burojnë nga ligji për mbrojtjen e të dhënave personale gjerësisht mbi bazë sektorësh.

<p>kontrollues publikë dhe privatë, me fokus të veçantë;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sektori i shërbimit shëndetësor (laboratorë analizash, etj.); ▪ sektori i arsimit të lartë; ▪ sektori i transportit ▪ institucionet e pavarura. 	<p>Zhvillimi i seancave dëgjimore.</p> <p>Bashkëpunimi me kontrolluesit.</p> <p>Hartimi i akteve përfundimtare.</p>	<p>Drejtoria e Hetimit Sektorial dhe Sigurisë së të Dhënave</p>		<p>Rekomandime/ Vendime/Urdhra.</p>
<p>Hetime administrative tematike pranë kontrolluesve të cilët i përkasin sektorëve:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sektori bankar (tematik, SMSI); ▪ shoqëritë ofruese të shërbimeve TIK (tematik, SMSI). 	<p>Përgatitja e Pranit të punës për kontrollet që do të ushtrohen.</p> <p>Identifikimi i grupeve të punës.</p> <p>Zhvillimi i hetimeve administrative.</p> <p>Zhvillimi i seancave dëgjimore.</p> <p>Hartimi i akteve përfundimtare.</p> <p>Bashkëpunimi me kontrolluesit.</p>	<p>Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale</p> <p>Drejtoria e Hetimit Sektorial dhe Sigurisë së të Dhënave</p>	<p>Gjatë vitit</p>	<p>Garantim i zbatimit të detyrimeve që burojnë nga ligji për mbrojtjen e të dhënave personale me fokus Sistemin e Menaxhimit të Sigurisë së Informacionit.</p> <p>Rekomandime/Vendime/Urdhra.</p>
<p>Monitorim i rekomandimeve të lëna më herët për kontrollues publik dhe privat.</p>	<p>Analizë e njoftimit të kontrolluesve publik dhe privat në adresë të Zyrës së Komisionerit për përmbushjen e rekomandimeve të lëna.</p> <p>Zhvillimi i hetimeve administrative për verifikimin e mëtejshëm të përmbushjes së rekomandimeve nga këta kontrollues.</p>	<p>Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale</p> <p>Drejtoria e Ankesave dhe Harmonizimit</p>	<p>Gjatë vitit</p>	<p>Adresimi i problematikës sipas sektorëve përkatës.</p>
<p>Realizimi i proceseve monitoruese dhe hetimeve administrative pranë</p>	<p>Zhvillimi i proceseve administrative.</p>	<p>Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale</p>	<p>Gjatë vitit</p>	<p>Reformë rregullatore për modernizimin e proceseve përpunuese në kuadër të veprimtarisë dhe</p>

<p>autoriteteve ligjzbatuese kompetente për sigurinë publike dhe për parandalimin dhe ndjekjen e veprave penale.</p>	<p>Organizimi i seancave dëgjimore për proceset administrative.</p> <p>Hartimi i akteve përfundimtare.</p> <p>Monitorim i gjendjes së përgjithshme të mbrojtjes së të dhënave në kontrollues publik të fushave përkatëse.</p> <p>Hartimi i një Raporti përmbledhës në kuadër të këtij monitorimi.</p>	<p>Drejtoria e Mbikëqyrjes në Fushën e Drejtësisë Penale dhe Sigurisë Publike</p>		<p>bashkëpunimit të organeve ligjzbatuese në fushën penale, me miratimin e ndryshimeve të reja ligjore dhe Direktivës së Policisë.</p>
<p>Raporte</p> <p>Rekomandime.</p> <p>Vendime.</p> <p>Urdhra</p>				
<p>Realizimi i proceseve monitoruese dhe hetimeve administrative pranë kontrolluesve, lidhur me përpunimin e të dhënave biometrike.</p>	<p>Monitorim i gjendjes së përgjithshme të mbrojtjes së të dhënave në kontrollues publik të këtij sektori.</p>	<p>Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale</p> <p>Drejtoria e Mbikëqyrjes në Fushën e Drejtësisë Penale dhe Sigurisë Publike</p>	<p>6 mujori i parë</p>	<p>Raporte.</p> <p>Rekomandime.</p> <p>Vendime.</p> <p>Urdhra.</p>
<p>Mbikëqyrje në bazë të kompetecave që Komisionerit i burojnë nga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - legjislacioni për masat shitesë të sigurisë publike; - legjislacioni për kontrollin kufitar; - legjislacioni për policinë e shtetit. 	<p>Bashkëpunimi me kontrolluesit në kuadër të akteve ligjore dhe nënligjore të përbashkëta.</p> <p>Kryerja e proceseve monitoruese dhe hetimeve administrative në sektorët e identifikuar, në kuadër të ligjit për kontrollin kufitar për sa i përket të dhënave të pasagjerëve PNR/API.</p>	<p>Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale</p> <p>Drejtoria e Mbikëqyrjes në Fushën e Drejtësisë Penale dhe Sigurisë Publike</p>	<p>6 mujori i dytë</p>	<p>Raporte.</p> <p>Rekomandime.</p> <p>Vendime.</p> <p>Urdhra.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • NIP/SIP 				

Monitorim në kuadër të ligjit për masat shtesë të sigurisë publike.

- Drejtoria e Përgjithshme e Policisë së Shtetit (Departamenti për Rendin dhe Sigurinë Publike/Drejtoritë Vendore të Policisë/Komisariate)

<p>Monitorimi i vazhdueshëm i të drejtave të njeriut dhe të drejtave të fëmijëve, si një nga kategoritë vulnerabël, edhe në kuptim të legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale, për të cilat duhet të mbahet në vëmendje dhe të sigurohet mbrojtje e dyfishtë për to.</p>	<p>Realizimi i veprimtarisë mbikëqyrëse/monitoruese dhe zhvillimi i aktiviteteve ndërgjegjësuere për të drejtat e viktimave të trafikimit/fëmijëve.</p>	<p>Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale</p> <p>Drejtoria e Mbikëqyrjes në Fushën e Drejtësisë Penale dhe Sigurisë Publike</p>	<p>Gjatë vitit</p>	<p>Raporte.</p> <p>Rekomandime.</p> <p>Vendime.</p> <p>Urdhra.</p>
<p>Zbatimi i Marrëveshjes së Bashkëpunimit me Eurojust.</p>	<p>Mbajtja e marrëdhënies me Eurojust mbi risitë dhe zhvillimet e fundit në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale nga autoritetet kompetente për qëllimet e parandalimit, hetimit, zbulimit ose ndjekjes penale.</p> <p>Bashkëpunimi me Prokurorinë e Përgjithshme dhe Prokuroritë e Juridiksionit të Përgjithshëm, SPAK, Ministrinë e Drejtësisë dhe aktorët e tjerë të përfshirë në zbatimin e Marrëveshjes së Bashkëpunimit me Eurojust.</p> <p>Zhvillimi i proceseve monitoruese pranë prokurorive me qëllim mbikëqyrjen e</p>	<p>Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale</p> <p>Drejtoria e Mbikëqyrjes në Fushën e Drejtësisë Penale dhe Sigurisë Publike</p>	<p>6 mujori i parë</p> <p>6 mujori i dytë</p>	<p>Përmbushja e detyrimit sipas nenit 19 të Marrëveshjes.</p> <p>Garantim i mbrojtjes së të dhënave në lidhje me përpunimin e tyre nga autoritetet kompetente për qëllimet e parandalimit, hetimit, zbulimit ose ndjekjes penale të veprave penale ose ekzekutimin e dënimeve penale, dhe lëvizjen e lirë të të dhënave të tilla.</p>

zbatimit të legjislacionit të fushës dhe detyrimeve që burojnë për mbrojtjen e të dhënave nga Marrëveshja e Bashkëpunimit me Eurojust.

Hartimi i Raportit Vjetor drejtuar Eurojust.

DREJTORIA E ÇËSHTJEVE JURIDIKE DHE INTEGRIMIT

OBJEKTIVI	MASAT E PËRGJITHSHME	NJËSIA PËRGJEGJËSE	PERIUDHA	PRODUKTI
Hartim i akteve nënligjore.	<p>Hartimi i akteve nënligjore në zbatim të ligjit të ri për mbrojtjen e të dhënave personale, si:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udhëzim për detyrimin për të kryer një vlerësim të ndikimit në mbrojtjen e të dhënave; - Udhëzim për përjashtimet nga detyrimi për të kryer një Vlerësim të Ndikimit në Mbrojtjen e të Dhënave; - Udhëzim për përcaktimin e kriterëve për akreditim si organ monitorues; - Udhëzim për përcaktimin e kriterëve të përgjithshme të kërkuara për certifikimin dhe për dhënien e vulave dhe të shenjave të mbrojtjes së të dhënave; - Udhëzim për përcaktimin e kriterëve shtesë për akreditimin e organizmave të certifikimit; - Vendim mbi përcaktimin e shteteve që sigurojnë nivelin e duhur për mbrojtjen e të dhënave personale; - Udhëzim për specifikimin e afateve dhe kushteve të përjashtimit nga detyrimet përkatëse për përpunimin e të dhënave për qëllime gazetareske, letrare ose artistike; 	<p>Kabineti</p> <p>Njësia e Auditit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale</p> <p>Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale</p> <p>Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integrimit</p>	6 mujori i parë	Akte nënligjore, të miratuara, në zbatim të ligjit të ri për mbrojtjen e të dhënave personale.

- Vendim për veprimet e përpunimit nga autoritetet kompetente për të cilat nevojitet konsultim paraprak;
- Udhëzim për përcaktimin e periudhave të ruajtjes të të dhënave personale të përpunuara nga organet e policisë të shtetit për sigurinë publike apo kombëtare dhe për parandalim dhe ndjekje të çrregullimeve apo krimit;
- Udhëzime për përpunimin e të dhënave personale, të cilat ndër të tjera përfshijnë kohëzgjatjen e ligjshme të ruajtjes së të dhënave personale ose masat e sigurisë në sektorin e arsimit, shëndetësisë, sistemit të video - survejimit, marketingut të drejtpërdrejtë, si dhe për organet kompetente;
- Udhëzim për miratimin e metodologjisë për përlogaritjen e masës së sanksioneve administrative.

Gjatë vitit

Udhëzues të miratuar

Hartim i udhëzuesëve për sektorë të veçantë në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale, si referencë e ligjit të ri për mbrojtjen e të dhënave personale dhe akteve të Komitetit Konsultativ të “Konventës për mbrojtjen e personave në lidhje me përpunimin automatik të të dhënave personale”, Konventa 108 e Këshillit të Evropës.

Gjatë vitit

Përditësim i Aneksit I, të Udhëzimit të Përbashkët të Ministrit të Brendshëm dhe Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale nr. 463/2020, i ndryshuar “Për përcaktimin e institucioneve dhe organeve që marrin të dhëna personale nga Shërbimi i Gjendjes Civile, si dhe mënyrën, llojin dhe sasinë e informacionit që duhet të marrin”, në funksion të kërkesave të institucioneve për t’u bërë pjesë e tij.

Ndjekja e procedurave për miratimin e Udhëzimit “Për miratimin e licencës standarde të ripërdorimit të informacionit të sektorit publik”.

Hartimi i Udhëzimit të përbashkët me Ministrinë e Brendshme “Për Mbledhjen dhe përdorimin e të dhënave personale për qëllime policore”, në zbatim të dispozitave të ligjit nr.82/2024 “Për Policinë e Shtetit”.

Gjatë vitit

Udhëzimi i Përbashkët i Ministrit të Brendshëm dhe Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale “Për përcaktimin e institucioneve dhe organeve që marrin të dhëna personale nga Shërbimi i Gjendjes Civile, si dhe mënyrën, llojin dhe sasinë e informacionit që duhet të marrin”, i miratuar.

Udhëzim, i miratuar, me qëllim miratimin e licencës standarde për ripërdorimin e të dhënave të hapura në Republikën e Shqipërisë.

Gjatë vitit

Udhëzim i përbashkët, i miratuar në funksion të caktimit të rregullave për trajtimin e të dhënave personale të mbledhura, administruara dhe shpërndara nga policia e shtetit.

Miratimi i projektligjit “Për krijimin e Regjistrit të Thirrjeve të pakërkuara”.	Ndjekja e procedurës me institucionet e tjera përgjegjëse deri në miratimin e projektligjit Për krijimin e Regjistrit të Thirrjeve të pakërkuara”.	Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integritit/Spektori Rregullator, Integritit dhe Procedurave Administrative.	Gjatë vitit	Ligji “Për krijimin e Regjistrit të Thirrjeve të pakërkuara”, i miratuar.
Përgatitja e raportimeve periodike në kuadër të procesit të integritit të vendit, në Bashkimin Evropian.	Pjesëmarrje në takime periodike me ekspertët e Komisionit Evropian në kuadër të raportimeve të vazhdueshme mbi masat e marra për përbushjen e pikave të ndërmjetme hapëse të parashikuara në Dokumentin e Antarësimit, Pozicioni Negociues për Grupimin 1, të kapitujve “Themelorët” për negociatat për anëtarësimin në BE”	Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integritit/Spektori Rregullator, Integritit dhe Procedurave Administrative	Gjatë vitit	Piketa e Ndërmjetme për të cilën është përgjegjëse Zyra e Komisionerit, e përbushur.
	Përgatitja e kontributit për zbatimin e masave të parashikuara në Udhërrëfyesit, për Reformën në Administratën Publike dhe Shtetin e së Drejtës.			Informacion i hartuar, në kuadër të Progres Raportit të BE-së.
	Pjesëmarrje dhe raportim i rregullt në Grupet Ndërinstitucionale të Punës, lidhur me Kapitullin “Kriteri politik”, Kapitullin 10 “Shoqëria e Informacionit dhe Media”, Kapitullin 23 “Gjyqësori dhe të drejtat themelore” dhe Kapitullin 24 “Drejtësia, Liria dhe Siguria”.			Performancë institucionale, në përputhje me rekomandimet e lëna nga raportet ndërkombëtare.
	Koordinimi me strukturat e tjera të institucionit dhe përgatitja e kontributit dhe raportimeve, në lidhje me			Rekomandime të lëna, për Zyrën e Komisionerit nga raportet ndërkombëtare, të përbushura.

veprimtarinë e Zyrës së Komisionerit në kuadër të:

- hartimit të Progres Raportit të BE;
- ndjekjes së rekomandimeve të lëna nga Progres Raporti i vitit paraardhës;
- Programit Kombëtar të Integritimit Evropian për kapituajt përkatës.

Ndjekja dhe zbatimi i detyrave që burojnë nga Vendimi i Kuvendit të Republikës së Shqipërisë nr. 134/2018 “Për miratimin e Manualit të Monitorimit Vjetor dhe Periodik”.

Përgatitja e Raportimeve për Kuvendin e Republikës së Shqipërisë, për nivelin e zbatimit të rekomandimeve të lëna nga Rezoluta e Kuvendit për Zyrën e Komisionerit.

Përgatitja e Raportimeve për Kuvendin e Republikës së Shqipërisë për nivelin e zbatimit të rekomandimeve të dhëna për institucionet e tjera nga Zyra e Komisionerit.

Përditësimi i Platformës Ndërinstitucionale të Kuvendit për ndjekjen e zbatimit të Rekomandimeve të dhëna për institucionet e tjera nga Zyra e Komisionerit.

Analizë e Rezolutës së Kuvendit të Republikës së Shqipërisë dhe koordinim me drejtoritë përgjegjëse për përmbushjen e rekomandimeve.

Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integritimit

Çdo 4 muaj

Çdo 4 muaj

Gjatë vitit

Gjatë vitit

Përmbushja e detyrimeve të lëna nga Rezoluta e Kuvendit të Republikës së Shqipërisë dhe Vendimi nr. 134/2018 “Për miratimin e Manualit të Monitorimit Vjetor dhe Periodik”.

Hartimi i katër raporte, periodike dhe vjetor, mbi nivelin e zbatimit të rekomandimeve të Zyrës së Komisionerit, lënë ndaj institucioneve të tjera.

Përditësimi i platformës Ndërinstitucionale të Kuvendit. Hartimi i raporteve periodike dhe vjetor, mbi nivelin e zbatimit të rekomandimeve të lëna në Rezolutën e Kuvendit.

<p>Ndjekja e proceseve gjyqësore me objekt të ndryshëm nga legjislacioni për mbrojtjen e të dhënave personale dhe ligji për të drejtën e informimit.</p>	<p>Përfaqësimi dhe ndjekja e proceseve gjyqësore me objekt të ndryshëm nga ligji për mbrojtjen e të dhënave personale dhe ligji për të drejtën e informimit.</p> <p>Hartimi dhe përditësimi i listës së çështjeve gjyqësore, që janë në proces në gjykatën Administrative të Apelit Tiranë, ku Zyra e Komisionerit është palë.</p> <p>Koordinimi me strukturat e tjera të Zyrës së Komisionerit, për ecurinë dhe vendimmarrjen e proceseve gjyqësore, në gjykatën Administrative të Apelit, Tiranë.</p>	<p>Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integritit</p>	<p>I vazhdueshëm</p>	<p>Trend në rritje i vendimeve të Komisionerit të lëna në fuqi nga gjykatat.</p>
<p>Ndjekja e procedurave për ekzekutimin e vendimeve të Zyrës së Komisionerit.</p>	<p>Hartimi i “Kërkesës për nxjerrje urdhër ekzekutimi” të vendimit të Komisionerit, drejtuar Gjykatës Administrative të Shkallës së Parë, Tiranë.</p> <p>Përgatitja e kërkesës për vënien në ekzekutim drejtuar Zyrës Përmbare pas lëshimit të urdhrit të ekzekutimit nga gjykata.</p> <p>Përgatitja e kontratës së shërbimit dhe akteve të tjera administrative.</p> <p>Mbajtja e korrespondencës me zyrën përmbare.</p> <p>Përditësimi i listës, mbi ekzekutimin e vendimeve.</p>	<p>Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integritit/Spektori Rregullator, Integritit dhe Procedurave Administrative</p>	<p>I vazhdueshëm</p>	<p>Vendime të Komisionerit, të ekzekutuara.</p> <p>Evidencë mbi ekzekutimin e vendimeve të Komisionerit.</p>

<p>Përmbushja e objektivave dhe masave të parashikuara në Strategjitë Ndërinstitucionale ku Zyra e Komisionerit është pjesë.</p>	<p>Koordinim me strukturat e institucionit për ndjekjen dhe zbatimin e objektivave, të parashikuara në Strategjitë Ndërinstitucionale, si:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategjia Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim 2030; - Strategjia Ndërsektoriale e Drejtësisë për të Mitur 2022-2026; - Agjenda Kombëtare e të Drejtave të Fëmijëve 2021-2026; - Strategjia Ndërsektoriale për Mbrojtjen e Viktimave të Krimit 2024-2030; - Strategjia Ndërsektoriale e Drejtësisë 2024- 2030; - Strategjia Kombëtare për Migracionin 2024-2030; - Strategjia Ndërsektoriale kundër Korrupsionit 2024-2030. <p>Kontribut në përcaktimin dhe zhvillimin e aktiviteteve të ndryshme, në funksion të realizimit të objektivave dhe masave të Strategjive.</p> <p>Përgatitje e raporteve periodike për zbatimin e masave të përcaktuara në çdo strategji dhe koordinimi me institucionet përgjegjëse për realizimin e tyre.</p>	<p>Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integritit/ Sektori Rregullator, Integritit dhe Procedurave Administrative</p>	<p>I vazhdueshëm</p>	<p>Masa të realizuara, sipas secilës Strategji</p> <p>Aktivitete të zhvilluara, për fushën specifike të çdo Strategjie, në bashkëpunim me institucionet e tjera përgjegjëse ose mbështetëse për to.</p> <p>Raporte periodike, të finalizuara.</p>
--	--	--	----------------------	---

Rishikimi i akteve administrative të brendshme të Zyrës së Komisionerit, në zbatim të legjislacionit vendas.	Përditësimi dhe hartimi i akteve administrative të brendshme.	Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integritit	I vazhdueshëm	Strategji Institucionale, Plan Integriteti, Raporte Monitorimi vjetore, Rregullore, Manuale si dhe dokumente të tjera institucionale të përditësuara dhe miratuara.
Bashkëpunim dhe koordinim me strukturat e tjera të institucionit.	Ndjekje dhe zhvillim i procedurave të brendshme administrative. Dhënia e mendimeve profesionale në çdo vendimmarrje institucionale përpara miratimit.	Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integritit	I vazhdueshëm	Akte rregullatore të brendshme, të miratuara.
Forcimi i bashkëpunimit në marrëdhëniet ndërkombëtare të Zyrës së Komisionerit, për të dyja fushat e përgjegjësisë.	Mbajtja e marrëdhënieve me partnerët ndërkombëtarë për shkëmbimin e përvojave më të mira, me fokus risitë që sjell zbatimin e legjislacionit të harmonizuar me acquis të BE. Zgjerimi i bashkëpunimit me autoritetet homologe dhe/ose organizmat ndërkombëtarë për projekte në kuadër të shkëmbimit të praktikave/standardeve më të mira në këtë fushë.	Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integritit	I vazhdueshëm	Rritje e njohjes dhe rolit të Zyrës së Komisionerit në marrëdhëniet ndërkombëtare me qëllim përfitimin nga shkëmbimet që garanton pjesëmarrja në to. Marrëveshje bashkëpunimi me autoritetet homologe të nënshkuara dhe zbatuara.
Koordinim i punës me donatorët për projekte/programe të BE dhe ndihmës së huaj, për jetësimin e projekteve që synojnë rritjen e kapaciteteve administrative dhe adoptimin e standardeve dhe	Programim, aplikim të programeve të asistencës nga TAEIX dhe/ose donatorë të ndryshëm. Koordinim me institucionet/organizmat përgjegjës, me qëllim sigurimin e zbatimit në kohë të projekteve nën fondet IPA, dhe/ose donatorë të tjerë dhe përgatitjen	Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integritit	I vazhdueshëm	Përfitimi dhe zbatimin e projekteve që synojnë rritjen e kapaciteteve administrative dhe adoptimin e standardeve dhe praktikave më të mira ndërkombëtare.

praktikave më të mira e raporteve periodike për zbatimin teknik ndërkombëtare. të tyre.

Koordinim i punës me strukturat përgjegjëse për zbatimin teknik të projekteve për të cilat Zyra e Komisionerit është përfituese

- Projekti “BE për mirëqeverisjen”;
 - ✓ Komponenti 1: Forcimi i kapaciteteve të Zyrës së Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale si dhe Koordinatorëve për të drejtën e informimit për zbatimin efektiv të ligjit nr.45, datë 28.04.2022 “Për ratifikimin e Konventës Këshillit të Evropës “Për aksesin në dokumente zyrtare”” dhe ligjit nr.33, datë 31.03.2022 “Për të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit të sektorit publik”;
 - ✓ Komponenti 2: Ofrimin e asistencës për të garantuar zbatimin efektiv të Konventës së modernizuar për Mbrojtjen e Individëve në lidhje me Përpunimin Automatik të të Dhënave Personale (Konventa 108+);
 - ✓ Komponenti 3: Mbështetje koordinatoreve për të drejtën e informimit, gjithashtu institucioneve qendrore dhe vendore për të përmirësuar trajtimin e kërkesave për informacion për një zbatim më efektiv të ligjit për të drejtën e informimit;
- Projekti PACEP “Mbështetje për Parlamentin dhe Projektin e Edukimit Qytetar”

Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integritimit

I vazhdueshëm

Përfitimi dhe zbatimi i projekteve që synojnë rritjen e kapaciteteve administrative dhe adoptimin e standardeve dhe praktikave më të mira ndërkombëtare.

- TAIEX për forcimin e kapaciteteve të stafit të Zyrës së Komisionerit mbi rrishtë dhe zbatimin e ligjit nr. 33/2022 “Për të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit të sektorit publik”;
- TAIEX “Për forcimin e forcimin e kapaciteteve të stafit të Zyrës së Komisionerit për zbatimin e metodologjisë së përlllogaritjes së masës së sanksioneve administrative”.

Bashkëpunimi me forume dhe organizma ndërkombëtare në fushën e mbrojtjes së të dhënave dhe të drejtës për informim, si:

- Asambleja Globale e Privatësisë (GPA), Komiteti Ekzekutiv, Nënkomiteti i Drejtimit Strategjik (SDSC);
- Konferenca Ndërkombëtare e Komisionerëve të Informimit (ICIC), angazhimi aktiv si anëtar i Komitetit Ekzekutiv të saj;
- Komiteti Konsultativ i Konventës 108 të Këshillit të Evropës (Komiteti T-PD).
- Këshillin e Palëve të Konventës së Këshillit të Evropës “Për aksesin në dokumente zyrtare”.

Komunikim dhe ndërveprim me organizatat e ndryshme ndërkombëtare të fushës së veprimtarisë së Zyrës së Komisionerit.

Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integritimit

Gjatë vitit

Shkëmbim eksperience, informacioni, praktikash dhe forcim kapacitetesh. Raporte periodike. Opinione mbi akte të miratuara. Raporte, opinione ose propozime të Grupit të Specialistëve të miratuara nga Këshilli i Palëve të Konventës së Këshillit të Evropës “Për aksesin në dokumente zyrtare”.

-Grupin e Specialistëve për Akses në Dokumentet Zyrtare.

- Konferenca e Autoriteteve Evropiane të Mbrojtjes së të Dhënave dhe Grupi i Punës për të Ardhmen e Konferencës Evropiane.

- Grupi Ndërkombëtar i Punës për Mbrojtjen e të Dhënave në Telekomunikacione (Grupi i Berlinit).

-Shoqata Frankofone e Autoriteteve të Mbrojtjes së të Dhënave Personale (AFAPDP).

- Rrjeti i Autoriteteve të Mbrojtjes së të Dhënave të Evropës Qendrore dhe Lindore (CEEDPA).

- Bordi Evropian i Mbrojtjes së të Dhënave (EDPB).

DREJTORIA SHËRBIMEVE TË BRENDSHME DHE FINANCËS

OBJEKTIVI	MASAT E PËRGJITHSHME	NJËSIA PËRGJEGJËSE	PERIUDHA	PRODUKTI
Plotësim i strukturës aktuale të miratuar me Vendimin e Kuvendit të Republikës së Shqipërisë, nr.86/2018, i ndryshuar.	<p>Hartimi/publikimi i planit të pranimi në shërbimin civil për vitin 2025, për plotësimin e vendeve vakante, referuar Vendimit të Kuvendit të Shqipërisë nr. 86/2018, i ndryshuar, dhe ligjit nr. 115/2024 “Për buxhetin e vitit 2025”.</p> <p>Analizimi i strukturës dhe organikës në funksion të detyrimeve që burojnë nga ligji nr.124/2024 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, për forcimin e kapaciteteve në këtë drejtim.</p> <p>Rishikimi i përshkrimeve të punës në funksion të ndryshimeve strukturore (në vijim) apo detyrave shtesë sipas ligjit nr.124/2024 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”.</p> <p>Hartimi i dokumentacionit për publikimin dhe ndjekjen e procesit të rekrutimit, në respektim të ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” (sipas llojit të procedurave) për vendet e deklaruara vakante.</p> <p>Ndjekja e procedurës së kontraktimit në përputhje me Kodin e Punës, për punonjësit e përkohshëm me kontratë</p>	<p>Sekretari i Përgjithshëm</p> <p>Drejtorja e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës</p>	I vazhdueshëm	<p>Strukturë e plotësuar</p> <p>Dokumente të rishikuara.</p> <p>Punonjës të vlerësuar.</p>

pune me detyra specifike, referuar akteve ne fuqi.

Zhvillimi i procesit të vlerësimit të punës dhe hedhja e të dhënave në databazën për nëpunësin civil.

Koordinimi për kryerjen e procesit të deklarimit të pasurisë sipas legjislacionit në fuqi nga funksionarët përkatës.

Menaxhimi i procesit të plotësimit dhe dërgimit të deklaratave të pasurisë, të zyrtarëve që mbartin detyrimin për deklarimin e pasurisë, në mënyrë elektronike në sistemin EACIDC.

Bashkëpunimi me institucionet përgjegjëse (ILDPKKI¹ dhe ASPA), për realizimin e trajnimeve të vazhdueshme për zyrtarët subjekt deklarimi, por edhe për çdo punonjës, lidhur me konfliktin e interesit, deklarimin e pasurisë, etikën dhe integritetin,

Ndjekja e zbatimit të normave të Kodit të Etikës si dhe Planit të Integritetit nga punonjësit.

Koordinimi dhe bashkëpunimi me koordinatoren e Planit të Integritetit për hartimin e raportit 6-mujor dhe vjetor

Sekretari i Përgjithshëm

Drejtorja e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës

Nëpunësi përgjegjës

I vazhdueshëm

Transparencë dhe integritet në nivele të larta.

Staf i trajnuar.

Raportime periodike

¹ ILDKPKI - Inspektoratin e Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave

Menaxhimi buxhetor dhe financiar.

Menaxhimi i burimeve financiare dhe koordinimi me çdo strukturë, për monitorimin në vazhdimësi të procesit të menaxhimit financiar.

Përfshirja në planin e veprimit të menaxhimit financiar dhe kontrollit për vitin 2025, të rekomandimeve të Ministrisë së Financave. Kontrollit të Lartë të Shtetit dhe Drejtorisë së Përgjithshme të Arkivave për përmirësimin e sistemit të menaxhimit financiar e kontrollit.

Ndjekja e zbatimit të sistemeve software (IT/HRMIS/ALPHA CLOUD/IPSIS/AMFIS/FISKALIZIM/EACDIS/APP/Sistemi i menaxhimit të të dhënave) mbi marrjen e masave për mirëmbajtjen dhe funksionalitetin e tyre gjatë gjithë vitit.

Programimin, zbatimin, monitorimin e buxhetit, prokurimit, burimeve njerëzore, transparencës, shërbimeve logjistike dhe teknologjisë së informacionit, për trajtimin efikas të të dhënave dhe përfitimin e raporteve online.

Hartimi i Planit Buxhetor Afatmesëm për vitet 2026-2028, nëpërmjet koordinimi të punës me strukturat hartuese, miratuese (EMP/GMS), evidentimi i objektivave strategjike, operacionale, treguesve të

Sekretari i Përgjithshëm

Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës/
Nëpunësi përgjegjës

I vazhdueshëm

Sistem efektiv menaxhimi.

Buxhet i siguruar dhe i realizuar sipas prioriteteve.

Dokument i konsultuar i PBA 3-vjeçar.

Regjistër online parashikimesh dhe realizimesh.

performancës dhe produkteve, duke reflektuar mbi pamjaftueshmëri buxhetore. Pjesëmarrës në dëgjesat dhe negociimet me institucionet përgjegjëse për miratimin e buxhetit.

Hartimi i urdhrave për menaxhimin e sistemit të prokurimeve publike, sipas rolit dhe përgjegjësi konkrete.

Eficensë dhe transparencë gjatë ekzekutimit të buxhetit, nëpërmjet organizimit të takimeve periodike të GMS² dhe dhënies së informacioneve në kohë për vendimmarrje.

Ndjekja e procesit të implementimit dhe përfshirjes në hedhjen e të dhënave financiare në sistemin e Programimit, zbatimit/ekzekutimit të buxhetit të shtetit, monitorimit të buxhetit (AFMIS) nëpërmjet përdorimit të arkivës elektronike, sipas roleve dhe përgjegjësi.

Raportim mbi gjendjen e risqeve, humbjeve, efektivitetit, ndikimit gjatë vitit, apo evidentimi i risqeve të reja me influencë të lartë në plotësimin e objektivave dhe indikatorëve konkretë.

Përgatitja e Pasqyrave Financiare të vitit 2024, miratimi i tyre dhe dërgimi në

Raporte realizimi transparente dhe të publikuara

Përditësim i të dhënave financiare elektronikisht.

Regjistër risku dhe raportim vjetor në koordinim edhe me Programin e Integritetit.

Pasqyra financiare dhe bilanci vjetor.

Rialokime buxhetore ose mundësi nga donadorët.

Raportim periodik dhe vjetor.

Rialokime buxhetore ose mundësi nga donadorët.

Të ardhura nga sanksionet administrative.

² GMS- Grup i Menaxhimit Strategjik

Ministrinë e Financave.

Rakordim i shpenzimeve buxhetore të kryera për vitin buxhetor në çdo zë shpenzimi.

Ndjekja periodike e realizimit të buxhetit dhe mundësia për mbështetje financiare të aktiviteteve me prioritet sipas drejtorive.

Rakordim i të ardhurave të mbledhura nga dega e thesarit, në mënyrë vullnetare apo nga shërbimi i kontraktuar përmbarimor.

Koordinim me Drejtorinë e Çështjeve Juridike dhe Integritetit mbi vendimet me sanksione gjode për të dyja fushat e veprimtarisë së Zyrës së Komisionerit.

Forcimi dhe zhvillimi profesional nëpërmjet kualifikimit të thelluar të kapaciteteve institucionale.

Analiza e vlerësimit (VNT) dhe përcaktimit të nevojave për trajnime në përputhje me procesin e vlerësimit të rezultateve.

Hartimi i Programit të trajnimeve për vitin 2025, për trajnime fillestare, të vazhdueshme apo zhvillimin e njohurive shtesë, me burime të brendshme dhe të jashtme, referuar bazës së të dhënave të vlerësimeve periodike për çdo 6-mujor.

Aplikimi dhe zhvillimi i trajnimeve të brendshme për stafin e ri, nga eksperiencia

Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës/Spektori i Burimeve Njerëzore dhe Marrëdhënieve me Publikun

I vazhdueshëm

Programi vjetor i trajnimit të vazhdueshëm.

Staf i trajnuar në nivel profesional/statistika.

Trupa e trajnerëve e miratuar dhe kontraktuar.

e përfituara nga stafi aktual gjatë pjesëmarrjeve brenda apo jashtë vendit për procedura specifike.

Bashkëpunim me ASPA për hartimin dhe zbatimin e Programit të trajnimit 2025 për angazhimin e punonjësve në zhvillimin e njohurive si dhe në kuadër të kontributit të stafit të Zyrës së Komisionerit të përzgjedhur në rolin e trajnerëve për fushat e veprimtarisë së institucionit.

Pjesëmarrje fizike/online në trajnimet e ASPA dhe/ose organizatave vendase dhe të huaja.

Mundësi aplikimi për shtimin e trupës së trajnerëve/lektorëve në bashkëpunim me organizma profesionale dhe akademike (lejimin e mësimdhënies) sipas akteve në fuqi.

Krijimi dhe zhvillimi i sistemeve të reja të teknologjisë së informacionit, me regjim sigurie

Mbështetja me TIK e të gjitha aktiviteteve dhe proceseve të punës.

Projektim i digjitalizimit. sisteme/platforma të reja, përmirësim e mirëmbajtje i databazave elektronike dhe pajisjeve ekzistuese, në funksion të mirë administrimi dhe sigurisë së të dhënave.

Përmes projekteve kapitale do të synohet siguria e infrastrukturës fizike, por edhe

Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës/Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Marrëdhënieve me Publikun

I vazhdueshëm

Kushte optimale pune.

Infrastrukturë e përmirësuar/software të siguar.

sigurimi i pajisjeve të reja shtesë apo, për krijimin e kushteve optimale të punës për të gjithë stafin.

Hartimi i projektit për upgrade të infrastrukturës TIK, duke garantuar sigurinë e infrastrukturës netëork në institucion, si dhe integrimi i moduleve të menaxhimit të qendërzuar të përdoruesve nëpërmjet Domain controller lokal.

Ndjekja e procedurave të prokurimit të shpenzimeve kapitale (investime).

Sisteme të sigurta dhe funksionale.

Përmirësimi dhe përditësimi i faqes zyrtare online të Zyrës së Komisionerit me shërbime të reja dhe përmirësimi i rubrikave të saj.

Vijim i përshtatjes teknike të faqes zyrtare të institucionit për kategoritë e personave që nuk shikojnë dhe nuk dëgjojnë.

Informacion i plotë dhe i gjerë për publikun duke shfrytëzuar të gjitha mjetet e komunikimit, sidomos bashkëveprim me median.

Pasqyrim transparent i aktivitetit të Zyrës së Komisionerit.

Botim/publikim i materialeve informuese dhe/ose ndërgjegjësuere në kuadër legjislacionit të përëfruar.

Ndjekja dhe zbatimi i politikave të sigurisë së informacionit, duke ruajtur

Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës/Spektori i Burimeve Njerëzore dhe Marrëdhënieve me Publikun

I vazhdueshëm

Faqe zyrtare web e përditësuar dhe aksesueshme.

konfidencialitetin, integritetin dhe besueshmërinë e informacioneve.

Raportime javore nga çdo drejtori për materialet e përpunuara për publikim.

Përpunim i dokumentacionit të arkivës së institucionit.

Ecuria e sistemit të menaxhimit të regjistrit elektronik protokoll/arkivës

Krijimi i kushteve për jetëgjatësi të dokumenteve të arkivuar, duke vijuar me përpunimin teknik – shkencor, respektimin e normave tekniko - profesionale e metodologjike të fondit arkivor dhe listimin e dokumenteve për asgjësim.

Pasqyrimi i rezultateve të inventarit vjetor /mbyllja dhe sistemimi i të gjitha llogarive në programin financiar alfa buxhetor dhe reflektimi në bilancin e institucionit.

Menaxhimi efektiv i aktiveve të hyra, ekzistuese, apo të tjetërsuara, duke ndjekur procedurat sipas legjislacionit dhe akteve në fuqi.

Drejtorja e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës/Spektori i Shërbimeve dhe Financës

I vazhdueshëm

Protokoll/Arkiv i automatizuar.

Asete efektive në përdorim.