REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE

DREJTORIA E SHËRBIMEVE TË BRENDSHME DHE FINANCËS

Nr. 240/2 prot. Tiranë më 30.1.2024

Lënda: Lista konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale

Bazuar në pikën 1, të nenin 7, të ligjit nr. 9154, datë 06.11.2003 "Për Arkivat", si dhe në nenin 6 të Rregullores "Norma teknike-profesionale dhe metodologjike të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë", Komisioni i Ekspertizës i Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale në mbledhjen e datës 29/ 01 /2024 shqyrtoi dhe miratoi listën konkrete të dokumenteve me afatet e ruajtjes së tyre, si më poshtë vijon.

Miratohet:

KOMISIONERI

Besnik Dervishi

Nr	Artikulli përshkrues (emërtesa)	Afati i ruajtjes
	I. Komisioneri	
1.	Dokumente për organizimin, funksionimin dhe veprimtarinë e Zyrës së Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.	
A.	Vendime, udhëzime, urdhra, rekomandime, rregullore, raporte, programe, plane pune, informacione përmbledhëse, marrëveshje, delegime, strategji, kontrata	RHK
B.	Relacione, informacione periodike përfshirë në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
	II. Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit	
	II.I Drejtoria e Monitorimit të Programeve të Transparencës	
A.	Vendime, rekomandime, urdhra, relacione.	RHK

B.	Ankesa, kërkesa për informacion, kërkesa për bashkëpunim, ftesa për pjesëmarrje.	10 vjet
C.	Prapësime, autorizime, konkluzione përfundimtare ankimime, rekurse.	10 vjet
	II.II Drejtoria e Vlerësimit të Ankesave	
A.	Vendime, rekomandime, urdhra, relacione.	RHK
B.	Ankesa , kërkesa për informacion.	10 vjet
C.	Prapësime, autorizime, konkluzione përfundimtare ankimime, rekurse.	10 vjet
	II. III Sektori për të Dhënat e Hapura dhe Konsultimin Publik	
A.	Kërkesa për informacion, ankesa, memo, raporte periodike.	10 vjet
	III. Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale	
	III. I Drejtoria e Ankesave dhe Harmonizimit	
A.	Vendime, rekomandime, urdhra.	RHK
B.	Opinione ligjore, raportime periodike, relacione.	10 vjet
C.	Formularë njoftimi, kërkesa për informacion, kërkesa për opinion ligjor, ankesa, autorizime për transferime ndërkombëtare.	10 vjet
D.	Kërkesa për informacion.	10 vjet
E.	Prapësime, autorizime, konkluzione përfundimtare ankimime, rekurse.	10 vjet
	III. II Drejtoria e Hetimit Sektorial dhe Sigurisë së të Dhënave	
A.	Vendime, rekomandime, urdhra.	RHK
B.	Opinione ligjore, raportime, relacione.	10 vjet
D.	Kërkesa për informacion, ankesa, procesverbale.	10 vjet
E.	Prapësime, autorizime, konkluzione përfundimtare ankimime, rekurse.	10 vjet
	III. III Drejtoria e Mbikëqyrjes në Fushën e Drejtësisë Penale dhe Sigurisë Publike	
A.	Urdhra, vendime, rekomandime, raporte vjetore, raporte përmbledhëse, raporte monitoruese.	RHK
B.	Opinione ligjore, ankesa, kërkesa për informacion, kërkesa për mendim, hetime administrative, raportime periodike, procesverbale, relacione.	10 vjet
C.	Procedura gjyqësore: prapësime, autorizime, konkluzione përfundimtare, ankimime, rekurse, transferime ndërkombëtare të të dhënave personale mbi Marrëveshjen me Eurojust.	10 vjet
	IV. Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integrimit.	
A.	Paketa ligjore, projektligj, projektvendime, relacione, tabela përputhshmërie (TOC), raporte vlerësimi të ndikimit (RIA).	RHK
B.	Raportime periodike (mujore dhe vjetore).	10 vjet
C.	Plan pune, strategji, rregullore të brendshme institucionale.	10 vjet
D.	Opinione, kërkesa, materiale ndihmëse, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
E.	Dokumente për bashkëpunimin dhe marrëdhëniet me institucionet homologe.	10 vjet
F.	Korrespondenca të thjeshta, njoftime, ftesa etj	10 vjet
G.	Korrespondenca me zyrat përmbarimore, kërkesa, kontrata, vendime pushimi etj.	10 vjet

H.	Ankesa, prapësime, autorizime, konkluzione përfundimtare ankimime, etj. (në zbatim të ligjit për njoftim dhe konsultim publik).	10 vjet
	V. Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës	
1.	**Dokumente për hartimin dhe zbatimin e buxhetit**	
A.	Vendime, raporte, informacione, relacione, evidencë përmbledhëse buxhet i miratuar etj.	RHK
B.	Projektbuxheti, detajimi i buxhetit, informacione, evidencë periodike përfshirë në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
2.	**Dokumente për bilancin**	
A.	Urdhra, pasqyra, bilanci vjetor, evidencë përmbledhëse, procesverbale etj.	RHK
B.	Projekt/bilanci, evidencë periodike, informacione të thjeshta etj.	10 vjet
	Dokumente për Thesarin	
A.	Urdhra, situacioni i shpenzimeve, tendera fitues, informacione dhe evidanca përmbledhëse .	RHK
B.	Korrespondencë e thjeshtë, praktika prokurimesh, urdhër shpenzimesh (me dokumentet bashkëlidhur).	10 vjet
3.	**Dokumente për investime të ndryshme**	
A.	Praktika e plotë e tenderit fitues, informacion përmbledhës, dokumente hipotekore.	RHK
B.	Informacione periodike, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet
4.	**Dokumente për kontrollet ekonomiko-financiare nga auditet**	
A.	Raporte, akt kontrolle, vendime, rekomandime etj .	RHK
B.	Informacione, relacione të pjesshme e periodike etj.	10 vjet
5.	**Dokumente për kategorizimin dhe fondin e pagave**	
A.	Urdhra, pasqyra, propozime te miratuara, libri i pagave (bordero pagash)	RHK
B.	Bordero pagash (kur ekziston libri), njoftime, korrespondencë e thjeshtë.	10 vjet
6.	**Dokumente për paaftësinë e përkohshme në punë, shpërblime për lindje, shpenzime varrimi etj**	
A.	Urdhra, udhëzime, raporte, eveidencë përmbledhëse, etj.	RHK
B.	Evidencë periodike, korrespondencë e thjeshtë, etj.	10 vjet
	Dokumente për inventarin fizik të mjeteve kryesore	
A.	Urdhra, vendime, raporte, relacione, evidencë statistikore, inventar.	RHK
B.	Libra analitikë, kartela, korrespondencë e thjeshtë, etj.	10 vjet
7.	**Dokumente për strukturën organizative dhe numrin e punonjësve**	
A.	Struktura e miratuar, organika, raporte, udhëzime, relacione, etj.	RHK
B.	Propozime të pamiratuara, korrespondencë e thjeshtë, etj.	10 vjet
8.	**Dokumente për emërime, transferime, ngritje në detyrë, masa ndëshkimore**	

A.	Vendime, urdhra, kontrata pa afat, evidencë përmbledhëse, procedurë e plotë, etj.	RHK
B.	Evidencë, informacione, relacione periodike, kontrata të përkohshme, korrespondencë e thjeshtë.	10 vjet
9.	**Dokumente për personelin**	
A.	Vendime, udhëzime, plane, studime, regjistra të personelit.	RHK
B.	Dosje personale të personelit.	120 vjet
10.	**Dokumente për verifikimin e figurës dhe pasurive të funksionarëve (që janë objekt deklarimi)**	
A.	Raporte, evidencë përmbledhëse, lista emërore e zyrtarëve (objekt deklarimi) korrespondencë me ILDKPKI, etj.	RHK
B.	Evidencë periodike, korrespondencë e thjeshtë, etj.	10 vjet

Miratoi:
Komisioni i Ekspertizës
Lindita Morina
Rigers Bodurri
Emerlinda Pema
Blerta Xhako
Brizeida Veliaj